

ДОГОВОР

№ 856000020

Днес, 21.12.15 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Миком България" ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 175290538 представлявано от Иван Ангелов Киров – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-3883/07.12.2015г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **"Извънгаранционен сервиз и калибриране на изходни еталони, производство на Fluke"** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни извънгаранционен сервиз и калибриране на изходни еталони, производство на Fluke, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №15.МО.ТЗ.195, Приложение № 3 – График за ежегодно калибриране на изходни еталони и Приложение № 4 – Ценово предложение – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на оборудването по Приложение № 2 - Техническо задание №15.МО.ТЗ.195, както и доставка на консумативи.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 44 550.00 лв. /четиридесет и четири хиляди петстотин и петдесет лева/ без ДДС. Цената за 1 година е в размер на 14 850.00 лв. /четиринадесет хиляди осемстотин и петдесет лева/ без ДДС. Сумата е фиксирана и не подлежи на изменение.

2.2. Цената по т.2.1. включва:

2.2.1. Ежегодно калибриране в акредитирана лаборатория

2.2.2. Настройка, поправка и технически подобрения (при необходимост)

2.2.3. Разрешаване на възникнали технически проблеми чрез получаване на помощ по телефон или електронна поща

2.2.4. Транспортни разходи от/до сервизния център

2.2.5. Предоставяне на информация относно налични нови актуализации и версии

2.2.6. Предоставяне на други услуги, включени в обхвата на поддръжка съгласно политиката на производителя на софтуера.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след ежегодно изпълнение на услугата по т. 1.2. и представяне на

“активиращите кодове”, удостоверено в двустранно подписан протокол, оригинална фактура за стойността и протокол за извършен входящ контрол без забележки за доставките, когато е необходимо.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: SG Експресбанк АД
IBAN: BG48TTBV94001522987404
BIC: TTBVVG22

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 3 години, считано от датата на подписване на протокола за получаване на “активиращите кодове”.

3.2. Заявяването на отклонения от параметрите на оборудването при извънгаранционния сервиз се прави писмено на електронната поща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. Срокът за отстраняване на възникналите отклонения от параметрите на оборудването е 60 дни, считано от датата на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.4. Срокът за калибриране на оборудването е 30 дни, считано от датата на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.5. При установяване, че е необходимо повече време за отстраняване на проблема от посочените срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя информация за необходимото време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и двете страни се договарят за срока и възможни временни решения на проблема с двустранно подписан протокол.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на извънгаранционното сервизно обслужване.

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

4.1.3. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за сервизното обслужване, съгласно условията и в сроковете предвидени в този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.2. В срок до 40 (четиридесет) дни след подписването на настоящия договор, специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съвместно с отговорното лице по договора от страна на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извършат предаване на „активиращите кодове” и съставят приемателно-предавателен протокол, неразделна част от него.

5.1.3. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.4. Да отстрани със свои сили и за своя сметка всички дефекти, предизвикани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на сервизното обслужване.

5.1.4. Известие за готовност за обратно експедиране на оборудването трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: kibanev@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

5.1.5. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

5.2.2. Да прави предложения за предприемане на мерки за повишаване надеждността на оборудването и подобряване на експлоатационните му характеристики.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че сервизното обслужване на оборудването ще бъде извършено качествено, в съответствие със стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор.

6.2. При некачествено изпълнение на възложената работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.3. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

7.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора

Приложение № 2 - Техническо задание №15.МО.ТЗ.195

Приложение № 3 – График за ежегодно калибриране на изходни еталони

Приложение № 4 – Ценово предложение

7.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Кирил Банев – Ръководител лаборатория “Електрически и радиотехнически измервания”, тел.: 0973/7 6150.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Мирослав Митов – Инженер-продажби, тел.: 0884317051; 02/8407474.

7.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Миком България” ООД
гр. София
бул. Ботевградско шосе № 260
тел/факс: 02/8407474; 02/9450505
E-mail: ivan.kirov@micom.bg
ЕИК 175290538
ИН по ЗДДС BG 175290538

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ИВАН КИРОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР ВАНЧЕЛОВ

Съгласували:

Зам. изп. директор:.....
18.12 2015 г. /Ив. Андреев/
Директор “Б и К”:.....
17.12 2015 г. /Пл. Василев/
Директор “И и Ф”:.....
17.12 2015 г. /Б. Димитров/
Р-л У-е “Търговско”:.....
17.12 2015 г. /Кр. Каменова/
Р-л У-е “Правно”:.....
17.12 2015 г. /Ив. Иванов/
Р-л лаборатория “ЕРИ”:.....
11.12 2015 г. /К. Банев/
Ст. юриконсулт, У-е “П”:.....
17.12 2015 г. /П. Илиева/
Н-к отдел “ОП”:.....
11.12 2015 г. /С. Брешкова/
Изготвил:
Специалист “ОП”:.....
11.12 2015 г. /Ст. Григорова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16. НЕУСТОЙКИ	8
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	9
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	10
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 6.1. Данък удържан при източника
- 6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.
- 6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.
- 6.2. Прилагане на СИДДО
- 6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.



7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

5

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чието територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получеж инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Миком България” ООД
гр. София
бул. Ботевградско шосе № 260
тел/факс: 02/8407474; 02/9450505
E-mail: ivan.kirov@micom.bg
ЕИК 175290538
ИН по ЗДДС BG 175290538

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ИВАН КИРОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО
Система: ОК
Подразделение: отдел МО

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
...../ИВАН АНДРЕЕВ/
15 04 2015 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:
...../ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ/

ДИРЕКТОР П:
...../ЯНЧО ЯНКОВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 15.МО.ТЗ.195

за услуга: извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на изходни еталони
на електрически величини, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Извършване на извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на еталонен мултиметр FLUKE 8508A със серийен номер 188363928 и еталонен калибратор FLUKE 5520A със серийен номер 1702008, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за осигуряване на дейността по предаване на единиците на електрични величини и калибриране на работните еталони.

2. Обем на извършваната услуга

- Ежегодно калибриране в акредитирана лаборатория;
- Безплатна настройка, поправка и технически подобрения (при необходимост);
- Разрешаване на възникнали технически проблеми чрез получаване на помощ по телефон или електронна поща;
- Транспортни разходи от/до сервизния център;
- Предоставяне на информация относно налични нови актуализации и версии;
- Предоставяне на други услуги, включени в обхвата на поддръжка съгласно

политиката на производителя на софтуера.

Срок за изпълнение на извънгаранционното обслужване: 3 (три) години.

Изисквания за създаване на регистрация (account), ползване на готова такава или предоставяне на други данни, се съгласуват от Ръководител лаборатория ВРИ.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата.

Изпълнението на дейностите, започва след сключване на договор за продължаване извънгаранционно сервизно обслужване по договор 846000007/15.04.2014г. от дата 08.05.2015г.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

При изпълнение на сервизното обслужване на еталоните, да се спазват всички технически изисквания на производителя, съобразени със спецификите на продуктите и се осигурява правилно съхранение и експлоатация.

Изпълнителят да извършва извънгаранционно обслужване на еталоните за периода на договора.

При доставката на физически носители, специализирани хардуерни устройства, се извършва общ входящ контрол съгласно Инstrukция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с № ДОД.КД.ИК.112.

Приемане и контрол на работата ще се изпълнява от упълномощен за целта специалист от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.3. Нормативно-технически документи

PN1673798 Rev 4 8/08, 8508A. Reference multimeter. Users Manual.

PN802303 Rev1 02/2, 5520A. Multi-product calibrator. Service Manual.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Сервизираното оборудване да отговаря на спецификациите си по точност. Резултатите от измерванията да са с осигурена проследимост. Сертификатите от калибриране да са издадени от акредитирана лаборатория.

4. Документация

4.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Предаването и ползването на данни, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ще се осъществява след получаване на писмено искане от страна на Изпълнителя.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя:

Документ за представителство на фирмата производител за извършване на специфичната услуга – извънгаранционен сервиз;

Пълен комплект документация за доставената услуга в електронен вид;

Лиценз и активиращи кодове за периода на гаранционния сервиз, вкл. и на хартиен носител.

4.3. Отчетни документи

Свидетелство за калибриране от акредитирана лаборатория – при ежегодното калибриране.

Приемо - предавателен протокол – при инсталиране на актуализации, безплатна настройка, поправка и технически подобрения;

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Няма специални изисквания.

5. Осигуряване на качеството.

5.1. Общи изисквания

Спазване на изискванията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за работа с външни организации съгласно ДБК.КД.ИИ.028/07 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

Изпълнителят трябва да спазва следните срокове за реакция при подаване на заявки за поддръжка:

при изпращане на e-mail – незабавна реакция и съдействие за решаване на възникналия проблем;

при заявяване на калибриране – срока за извършване на дейността е 5 (пет) работни дни, а ако е необходим ремонт и/или настройка – срока е 10 (десет) работни дни (без времето за транспортиране). При установяване, че е необходимо повече време за отстраняване на проблема от посочените срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще предостави информацията за необходимото време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и двете страни ще се договорят за срока и възможни временни решения на проблема с двустранно подписан протокол

5.2. Изисквания към качеството на предоставяните услуги и вложени материали

Няма специални изисквания.

5.3. Обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Обучение на персонала при необходимост при инсталиране на актуализации, и технически подобрения.

5.4. Управление на несъответствията

Всяко несъответствие и отклонение от спецификациите посочени в т.3.3 на настоящото задание се регистрира в досието на еталоните, съгласно ДБК.МО.ИК.073. "Инструкция по качество. Осигуряване на проследимост на резултатите от измерване и стойностите на еталоните в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

5.5. Квалификация на персонала на изпълнителя

Няма специални изисквания.

5.6. Необходими лицензи и разрешения

Документ за представителство на фирмата производител за извършване на специфичната услуга – извънгаранционен сервиз.

5.7. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителя трябва да има най-малко три години опит във поддържането на аналогични еталони.

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Възложителят контролира изпълнението на услугата за срока на договора.

Контрол на работата и изпълнението на задълженията на Изпълнителя, се извършва от Ръководител лаборатория ЕРИ, отдел МО, Управление "Качество", който е и отговорно лице от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в договора.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнители, основният Изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на настоящото Техническото задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Техническа информация "Instrument CarePlan" - 6 стр.

Handwritten mark in the top left corner.

Handwritten mark in the top right corner.



TECHNICAL DATA

Calibration

FLUKE

When your calibrator is out of your lab for scheduled calibration or unexpected repair, it isn't working for you. What's worse, you may not know exactly when to expect it back in your lab. Now, with the Fluke Calibration Electrical Priority Gold CarePlan, you can schedule your calibrations and reduce repair down-time effectively, because you will know exactly when to expect your calibrator back in your lab. Your Priority Gold CarePlan puts you in control of your down-time and in control of your business.





The Fluke Calibration Priority Gold CarePlan is a comprehensive instrument calibration and repair support plan that minimizes your downtime and protects your investment in your Fluke calibrators. It's the "good as gold" priority customer service program that gives you all these extra privileges:

Three-day annual instrument calibration*

Guarantee that your instruments are always "in cal." Fluke will perform an annual standard or accredited calibration on your calibrator or reference multimeter—and return it to you within three days of receipt, with free priority return freight from Fluke.

Here's how it works. First you receive your Priority Gold CarePlan package from Fluke Calibration and complete the online registration form. Fluke Calibration will notify you 45 days and again 15 days before your calibration is due. Two weeks before your calibration due date, you contact the Fluke Calibration Priority Gold Service Desk to schedule your instrument shipment. Our Gold call center advisors will provide you a special RMA number and confirm your shipping instructions. Then:

- Day one: your calibrator arrives at the Fluke Service Center and is processed into our Gold priority system.
- Day two: your instrument is calibrated by experienced Fluke Service Center calibration technicians on a priority basis.
- Day three: a calibration certificate is prepared and your calibrator is shipped back to you via priority return freight.

Free repairs with ten-day promised in-house turn-around time**

If your covered Fluke Calibration instrument needs repairs, we'll repair it at no charge with a guaranteed ten-day turnaround time including a new calibration.

10% discount on product upgrades

Expand your workload capabilities and upgrade your calibrator with a Gold members-only discount of 10% on product upgrades like the 5520A 500 MHz and 1.7 GHz oscilloscope calibrator enhancements.

20% discount on Fluke Calibration metrology training classes

Invest in your future and in your staff. Gold member companies receive 20% discounts on all Fluke Calibration metrology training classes throughout the membership period.

10% off Priority Gold CarePlans with a new calibrator

If you purchase a new calibrator and order a Priority Gold CarePlan at the same time, you will receive 10% off any one-, three- or five-year Gold CarePlan you purchase. This is a great value, because you get all the benefits of the Gold CarePlan during your factory warranty period, but your CarePlan program clock starts after the one-year factory warranty. So, during your factory warranty year you get paid return priority freight, ten-day turnaround on any repair, priority phone support and great discounts on training and upgrades.

Priority Gold telephone support

Don't wait on "hold"; get your questions answered now. Receive priority telephone or web support (country dependent) from our Priority Gold call center advisors and our Fluke Calibration technical product experts. 8 a.m. to 4:30 p.m. Pacific Time in US and Canada. Call or use the web to schedule priority returns for repair or calibration, discuss technical issues about your calibrator or inquire about your order progress.

Automated annual notification of calibrations due

Plan for your annual calibrations the easy way, with annual email reminders 45 and 15 days before your calibration due dates. Once you register your Gold CarePlan on our special website, you'll always have advance notice of upcoming calibrations that are due, so you can schedule them in the most convenient way possible.

Priority Gold CarePlans to suit your needs

Priority Gold CarePlans are available in one-, three- and five-year plans. Select the plan that best suits your needs. Models with "GCP" model prefixes are our one-year plans. Three-year plan models are prefixed with "G3P" and five-year plan models are prefixed with "G5P". All plans are available with standard or accredited calibrations.

Qualifying for the Priority Gold CarePlan

To qualify for the Priority Gold CarePlan, your instrument must meet these basic minimum requirements:

- Less than seven years old
- OR, has been serviced, calibrated, updated or repaired by a Fluke factory service center, or Fluke Authorized Service Partner within the past 12 months and is in serviceable condition.
- OR, you may arrange to have your older calibrator inspected for a nominal fee by our lab managers for acceptance into this program.

Getting started with your Gold CarePlan

After placing your order, you will receive a kit containing your Guide to Services and Identification stickers for your instrument. Simply register your instrument on our Gold CarePlan web site and you are ready to start receiving your new Gold CarePlan services.

Still have questions?

Every business needs to know their money is working hard for them. Your local Fluke Calibration representative can show you the value of these plans among annotated worksheets that compare Priority Gold CarePlans to other forms of calibrator maintenance and repair. You'll be surprised at the value these plans offer.



Handwritten signature

Handwritten mark

Available Priority Gold CarePlans

Instrument covered by Fluke Gold CarePlan	Gold CarePlan with annual standard calibration (1 year)	Gold CarePlan with annual accelerated calibration (1 year)
Fluke 1500	639	639
Fluke 1500B	639	639
Fluke 1500C	639	639
Fluke 1500D	639	639
Fluke 1500E	639	639
Fluke 1500F	639	639
Fluke 1500G	639	639
Fluke 1500H	639	639
Fluke 1500I	639	639
Fluke 1500J	639	639
Fluke 1500K	639	639
Fluke 1500L	639	639
Fluke 1500M	639	639
Fluke 1500N	639	639
Fluke 1500O	639	639
Fluke 1500P	639	639
Fluke 1500Q	639	639
Fluke 1500R	639	639
Fluke 1500S	639	639
Fluke 1500T	639	639
Fluke 1500U	639	639
Fluke 1500V	639	639
Fluke 1500W	639	639
Fluke 1500X	639	639
Fluke 1500Y	639	639
Fluke 1500Z	639	639

Standard 100% calibration provided. All ASME B89.4.18 (NIST) or ISO 9000 compliant calibration.

Approved: ACP calibration provided. ISO 9001 compliant (NIST) or ISO 9000 compliant.

The lab makes no warranty for your calibration. Responsibility for your calibration is your own. If you do not follow the instructions for use, you will be held responsible for the calibration.

Fluke Calibration is a service of Fluke Corporation. Fluke Corporation is a registered trademark of Fluke Corporation. All other trademarks are the property of their respective owners.

Fluke Calibration.
Provision, performance, confidence.

- Electrical
- RF
- Temperature
- Pressure
- Time
- Software

Fluke Calibration
21 Ave SW, Everett, WA 98203 USA
Fluke Europe B.V.
PO Box 700, 3440 AA Dordrecht, The Netherlands

For more information call:
In the USA: 877-345-3226 or
Fax: 425-436-2111
In Europe/Middle East/Africa: +31 (0) 40 2075 2100
Fax: +31 (0) 40 2075 2122
In Canada: (800) 367-5111 or
Tel: (416) 880-9899
Customer assistance: +1 (415) 446-6800 or
Fax: +1 (415) 446-3115
Web: <http://www.flukecal.com>

To order a three-year plan, replace the GCP model prefix in the above model number examples with G3P. For a five-year plan, replace the GCP prefix with G5P.

For more information on program terms and conditions or to view the Gold CarePlan user guide in Spanish, go to your local Fluke Calibration web site and type "Fluke" in the search box.

Approved calibration and repair costs for these models are listed separately below.
Fluke plans available starting 2013.
Gold CarePlan service, terms and conditions benefits are not available in all countries. Contact your local Fluke Calibration representative.

CarePlan

Technical Data

A Priority Gold CarePlan from Fluke guarantees your calibrators are ready to work when you are.

Priority Gold Plan features:

- Annual standard calibration standard or accredited with guaranteed three-day on-bench turnaround
- Free repairs with first-on-bench priority
- Free product updates
- Free training classes
- 10% discount on product upgrades
- 20% discount on Fluke metrology training classes
- Appropriate 10-day and 15-day calibration turnaround

When your calibrator is out of your lab for scheduled calibration or unexpected repair, it isn't working for you. What's worse, you may not know exactly when to expect it back in your lab. Now, with the Fluke Priority Gold CarePlan, you can schedule your calibration and reduce repair downtime effectively, because you will know exactly when to expect your calibrator back in your lab. Your Priority Gold CarePlan puts you in control of your downtime and in control of your business.

The Fluke Priority Gold CarePlan is a comprehensive instrument calibration and repair support plan that minimizes your downtime and protects your investment in your Fluke calibrators. It's the "good as gold" priority customer service program that gives you all these extra privileges:

As quick as three-day in-house annual instrument calibration! Guarantee that your instruments are always "in cal." Fluke will perform an annual standard or accredited calibration on your calibrator or reference multi-meter - and return it to you within three days of receipt, with free priority return freight from Fluke.

Here's how it works. Two weeks before your annual calibration is due, you contact the Fluke Priority Gold Service Center to schedule your instrument shipment. Our Gold call center advisors will provide you an RMA number and confirm shipping instructions.

Then:

- **Day 1:** your calibrator arrives at a Fluke Service Center and is prepared for calibration.
- **Day 2:** your instrument is calibrated by experienced Fluke Service Center calibration technicians on a priority basis.
- **Day 3:** the Fluke Service Center ships your calibrator to you via priority delivery.

Free repairs

If your covered Fluke instrument needs repairs, we'll repair it at no charge, with "first-on-bench" priority turnaround time.^{3,4}

Free product updates

Keep your instrument up to date. When you send an instrument for calibration or repair, our technicians will also install any firmware or hardware updates which have occurred since the last time the instrument was at Fluke - at no charge to you (subject to your approval).

10% discount on product upgrades

Expand your workload capabilities and upgrade your calibrator with a Gold members-only discount of 10% on product enhancements like the 5520A 600 MHz and 1.1 GHz oscilloscope calibration enhancements.

20% discounts on Fluke metrology training classes

Invest in your future and in your staff. Gold member companies receive 20% discounts on all Fluke scheduled metrology training classes throughout the membership period.

Priority Gold support

Don't wait on "hold;" get your questions answered now. Receive priority support via special Gold telephone lines or web sites. Schedule priority returns for repair or calibration, discuss technical issues about your calibrator, or inquire about your order status.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CarePlan

FLUKE

Technical Data

Automated annual notification of calibrations due

Plan for your annual calibrations the easy way, with annual email reminders 45 and 15 days before your calibration due dates. With Fluke's Priority Gold reminder service, you'll always have advance notice of upcoming calibrations that are due, so you can schedule them in the most convenient way possible.

Priority Gold CarePlans to suit your needs

Priority Gold CarePlans are available in one, three and five year plans. Select the plan that best fits your needs. Models shown to the right with "GC" prefixes are our one year plans. Three year plan models are prefixed with "G3" and five year plan model numbers are prefixed with "G5". You may renew your plan at any time prior to the expiration date to insure your instrument is always covered. No matter which plan you select you can be confident you have purchased a good value for your business.

Qualifying for the Priority Gold CarePlan

To qualify for the Priority Gold CarePlan, your calibrator must be seven years old or less from date of manufacture

or

covered under a current priority Gold CarePlan.

Available Priority Gold CarePlans:

Instrument covered by Fluke Gold CarePlan	Gold CarePlan with annual standard calibration (1 year)	#of turnaround days	Gold CarePlan with annual accredited calibration (1 year)	#of turnaround days
5500A	GCP5500-STD	3	GCP5500-ACR	3
5500A/3	GCP5500/OPT-STD	3	GCP5500/OPT-ACR	8
5500A/6	GCP5500/OPT-STD	3	GCP5500/OPT-ACR	8
5520A	GCP5520-STD	5	GCP5520-ACR	5
5520A/3	GCP5520/OPT-STD	5	GCP5520/OPT-ACR	10
5520A/6	GCP5520/OPT-STD	5	GCP5520/OPT-ACR	10
5520A/1GHz	GCP5520/OPT-STD	5	GCP5520/OPT-ACR	10
5520A w/PQ	GCP5520/OPT-STD	10	GCP5520/OPT-ACR	10
5520A/3 w/PQ	GCP5520/OPT-STD	10	GCP5520/OPT-ACR	10
5520A/6 w/PQ	GCP5520/OPT-STD	10	GCP5520/OPT-ACR	10
5520A/1GHz w/PQ	GCP5520/OPT-STD	10	GCP5520/OPT-ACR	10
5700A	GCP5700-STD	3	GCP5700-ACR	3
5700A w/O3	GCP5700-STD	3	GCP5700-ACR	N/A
5700/EP	GCP5700EP-STD	3	GCP5700EP-ACR	3
5720A	GCP5720-STD	3	GCP5720-ACR	3
5725A	GCP5725-STD	5	GCP5725-ACR	5
5790A	GCP5790-STD	10	GCP5790-ACR	10
5790A w/O3	GCP5790-STD	10	GCP5790-ACR	N/A
8508A	GCP8508-STD	8	GCP8508-ACR	8
9100	GCP9100-STD	8	GCP9100-ACR	8
9100E	GCP9100-STD	8	GCP9100-ACR	8
9100/250	GCP9100/OPT-STD	8	GCP9100/OPT-ACR	8
9100/600	GCP9100/OPT-STD	8	GCP9100/OPT-ACR	8
9500/600/1100/3200	GCP9500-STD	8	GCP9500-ACR	8
9500B w/600/1100/3200	GCP9500-STD	8	GCP9500-ACR	8
9510	GCP9510-STD	8	GCP9510-ACR	8
9530	GCP9530-STD	8	GCP9530-ACR	8
9550	GCP9550-STD	8	GCP9550-ACR	8
9560	GCP9560-STD	8	GCP9560-ACR	8

Contact Fluke or your local representative for more information or to place your order.

Gold CarePlan service, repair and calibration benefits are not available in all countries.

Confirm your local benefit details and availability with your local authorized Fluke representative.

Foot notes:

- 3 day in-house turnaround not available in all countries, contact your local Fluke representative for details. Priority shipping time varies by country.
- Product requires 5 days in-house turnaround time for calibration.
- Priority Gold CarePlan does not cover instrument repairs in the first 30 days after plan purchase unless the instrument is within the initial factory warranty period.
- Instruments showing signs of failure due to physical abuse, improper operation or application do not qualify for free repair or promised turnaround times under this program and will be repaired at standard repair rates.
- Anticipated availability in 2005.

Fluke. Keeping your world up and running.

Fluke Electronics Canada LP
400 Britannia Rd. E., Unit 1
Mississauga, ON L4Z 1X9

For more information call:
In Canada (800) 3G-FLUKE or
Fax (905) 890-6866
Web access: <http://www.flukecanada.ca/>

©2005 Fluke Corporation.

График

за ежегодно калибриране на изходните еталони в периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2018г.

№	Наименование Тип, Идентификационный №	Метрологични характеристики			Проследимост; последно свидетелство за калибриране/проверка		Дати на рекалибриране			Място на калибриране/ проверка
		Величина	Обхват	Неопределеност	№	дата	2016 г.	2017г.	2018г.	
1.1.	Мултимер 8508А, №188363928	DC-U, V AC-U,V DC-I, A AC-I, A R, Ω	10 ⁻³ V до 1000V 10 ⁻³ V до 1000V; 40Hz до 10 ⁴ Hz 20.10 ⁻⁶ A до 20.10 ⁻³ A 20.10 ⁻³ A до 0,2A 0,2A до 20A 2.10 ⁻⁶ A до 2.10 ⁻³ A; 2.10 ⁻³ A до 0,2A; 0,2A до 20A от 0.2Ω до 2.10 ⁶ Ω; 2.10 ⁶ Ω до 200.10 ⁶ Ω	≤5 ppm ≤150ppm ≤15ppm ≤40ppm ≤400ppm ≤0,1% ≤400ppm ≤0,1% ≤10ppm ≤100ppm	'046207	22.05.2014	05.2016	05.2017	05.2018	Norfolk-UK
1.2.	Калибратор 5520А, №1702008	DC-U, V AC-U,V DC-I, A AC-I, A R, Ω капацитет, F честота, Hz Температура ТС, °C RTD, °C Scope option	от 330 mV до 1000 V от 33mV до 1020V; от 10 Hz до 500 kHz от 330mA до 20A от 330mA до 20,5A; от 10 Hz до 30 kHz от 11Ω до 1100 MΩ от 0,40nF до 110 mF от 120 Hz до 2MHz -200 °C до 1200 °C -200 °C до 800 °C 300 MHz	от 13 ppm до 25 ppm от 150 ppm до 0,25% от 100ppm до 0,1% от 0,125% до 3% от 28ppm до 1,5 % от 0,25% до 1,1% 2.5 ppm ± 5 mHz 0.3 °C 0.2 °C 0.1%	050753, 050755	14.05.2015	06.2016	06.2017	06.2018	Son-Netherland

MICOM
 МИКОМ България ООД
 София
 MICOM Bulgaria Ltd.

Образец по т. III.1

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
 “Извънгаранционен сервиз и калибриране на изходни еталони, производство на Fluke”

№	Видове дейности	Човеко/часове	Ед. цена лева	Цена без ДДС
1	2	3	4	5
1.	Извънгаранционен сервиз и калибриране на изходни изходни еталони, производство на Fluke - Volun Care Support	3 години	14850	44550 лв
2.				
3.				
...				
Обща стойност за 3 години:				44550 лв

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

ИВАН Киров

(име и фамилия)

09.12.2015г.

(дата)

УПРАВИТЕЛ

(длъжност на управляващия/представяващия участника)

Миком България ООД

(наименование на участника)

MICOM
 Миком България ООД
 София 1
 MICOM Bulgaria Ltd.