



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-299 от дата 13/11/2015 Коментар на възложителя: ЦД - 9047610
--

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление Търговско	Телефон 0973 73335	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Петър Хайдутков		
Е-mail PANAidutov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&psub=com_procedures&id=2701&page=0&view_offset=&offers_per_page=		

## РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Изграждане на система за мълниезащита на КС 1 до 8 от АИСВРК и ВС1 от АИСРКДОВ.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	31216000	
Доп. предмети	45312310	

**РАЗДЕЛ III**

<b>Количество или обем (Когато е приложимо)</b> Настоящата обществена поръчка обхваща: проектиране, доставка и монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мълниезащита. Прогнозна стойност (в цифри): 35000.00 Валута: BGN	
<b>Място на извършване</b> АЕЦ Козлодуй ЕАД	код NUTS: BG313
<b>Изисквания за изпълнение на поръчката</b> 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 2015.30.РК.ХQ.ТЗ.1345 и в Указанията за подготовка на оферта към настоящата публична покана. 2. Изисквания към Участниците: 2.1. Да имат опит в изпълнението на проектиране, доставка и монтаж на системи за мълниезащита, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата и да притежават доказателства за това. 2.2. Да разполагат с персонал с пълна проектантска правоспособност. 2.3. Да разполагат с персонал със съответните квалификационни групи по техника по безопасност съгласно ПБЗР-ЕУ. 3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. 4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.	
<b>Критерий за възлагане</b> <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
<b>Показатели за оценка на офертите</b>  	
<b>Срок за получаване на офертите</b> Дата: 27/11/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00	
<b>Европейско финансиране</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Допълнителна информация</b> Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: 1. Срокът за представяне на работен проект е максимум 90 календарни дни. 2. Срокът за доставка на оборудването е максимум 60 календарни дни, считано от датата на утвърден протокол за приемане на Работния проект от Специализиран технически съвет на Възложителя без забележки. 3. Срокът за монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването е	

максимум 120 календарни дни, считано от датата на даване фронт за работа.

4. Гаранционният срок на оборудването не може да бъде по-малък от 36 месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация на оборудването.

5. Гаранционните срокове на изпълнените видове монтажни работи не могат да бъдат по-ниски от сроковете, посочени в Наредба 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти).

6. При изготвяне на офертата, участниците да имат предвид, че изпълнителите по договорите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В съответствие с чл.45а, ал.2 от ЗОП Изпълнителите нямат право да:

6.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

6.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

6.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

6.3.1. за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

6.3.2. предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

6.3.3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл.45а, ал.6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

7. Отварянето на офертите ще се извърши на 30.11.2015 г. от 10:00 часа в Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 27/11/2015 дд/мм/гггг

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Схема: XQ

Подразделение: ОРДК

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:  
..... 2015 г. / И. Андреев /



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": .....

... 27.08.15 ..... ( П. Василев )

ДИРЕКТОР

"ПРОИЗВОДСТВО": .....

... 26.08.15 ..... ( Я. Янков )

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2015.30.РК.ХВ.ТЗ.1345

за проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

### ТЕМА:

Изграждане на система за мълниезащита на КС 1 до 8 от АИСВРК и ВС1 от  
АИСРКДОВ

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

### 1. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ

Техническото задание е за проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за мълниезащита на Контролните станции (КС1-8) от Автоматизирана информационна система за външен радиационен контрол (АИСВРК) и Водна станция 1 (ВС-1) от Автоматизирана информационна система за радиационен контрол на дебалансни и отпадни води (АИСРКДОВ).

Оборудването на АИСВРК (входни захранващи табла, UPS, специализирани контролери, компютри, детектори за измерване на мощност на дозата, системи за



радиокомуникация) е инсталирано в самостоятелно обособени еднотипни обекти – КС, изградени и разположени в района на АЕЦ ‘Козлодуй’ (с радиус около 1.8 км около АЕЦ), а ВС1 от АИСРКДОВ, в началото на Топъл Канал 1, на площадката на СП “ИЕ 1-4 блок”. Обектите са изградени от сандвич панели от етернитови плоскости, като покривът и стените са облицовани с боядисана поцинкована ламарина, тип ЛТ с дебелина около 1 мм.

На обектите няма изградена система за защита от мълнии и от вторично действие на мълнии.

## **2. ЕТАПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ**

### **2.2.1. Изготвяне на работен проект**

Срок: до 3 месеца след предаване на входни данни и съгласуване от Възложителя на Програмата за осигуряване на качество изготвена от Изпълнителя.

### **2.2.2. Доставка на необходимото оборудване**

Срок: до 2 месеца след приемане на работния проект

### **2.2.3. Монтаж и въвеждане в експлоатация**

Срок: до 4 месеца след доставка на оборудването

## **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА**

### **3.1 Основание за разработване на проекта**

Съгласно НАРЕДБА №4 от 22.12.2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства, КС1-8 и ВС1 спадат към трета категория на мълниезащита и е необходимо да се осигурят със защити от преки попадения на мълнии и вторично действие на мълнии.

Сградите и покривите на ВС1 и КС1 са облицовани с неколнократно боядисана поцинкована ‘ЛТ’ ламарина, с дебелина 1 мм и съгласно Чл. 117. (1) (2) от НАРЕДБА №4 от 22.12.2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства, облицовката не може да се използва за защита от попадения на мълнии, тъй като изискванията са за минимална дебелина на ламарината 4 мм (табл. 16 от цитираната Наредба) и да не са боядисвани с дебел слой боя или изолационно покритие.

Ел. захранването на КС1-8/ВС1 се осъществява посредством подземни кабелни линии, с дължина в порядъка на 2.5-3,8 км. Основното захранване е трифазно (380 V), има и допълнително захранване 220 V за технологична и аварийна сигнализация. Всяка контролна станция има входно ел. табло, в което за подвързани общо 5 броя кабели. с голяма дължина:

<b>Заводски тип и сечение</b>	<b>Предназначение</b>	
СВБТ 3x50+25 мм <sup>2</sup>	Захранващ 380 V	1 бр
СВБТ 4x6мм <sup>2</sup>	Сигнален 220 V	3 бр
СВБТ 4x1,5мм <sup>2</sup>	Комуникационен	1 бр

Примерни габаритни размери и снимка в общ план на обекта са дадени в Приложение 1

### **3.2. Основни функции на проекта, който ще се разработва.**

3.2.1. Проектирането да се извърши в една фаза: Работен проект

3.2.2. Цел на проекта

- проектиране и изграждане на мълниезащита на обекти КС1-8 от АИСВРК и ВС 1 – общо 9 обекта;

- въвеждане на защита срещу вторичното действие на мълнии във входни ел. табла на обекти КС1-8 от АИСВРК и ВС 1 – общо 9 обекта;

3.2.3. Обхват на проекта:

- Защита от пряко попадение на мълния – с конвенционални мълниеприемници (МП) за следните сгради от III-та категория на мълниезащита:

КС-1 до КС-8 – общо 8 бр.;

ВС-1 – 1 бр.

- Допълнителна защита от вторично действие на мълния, изпълнена с вентилни отводи (ВО) за защита от пренапрежения във входни ел. табла за следните обекти:

КС-1 до КС-8 – общо 8 бр.;

ВС-1 – 1 бр.

### **3.3. Технически изисквания към проекта.**

3.3.1. Взаимовръзки със съществуващия проект

- местата за монтаж на носещите конструкции за мълниеприемниците върху покривите и стените на обектите да са съобразени с разположеното там друго оборудване;

3.3.2. Изисквания към оборудването

- да отговаря на българските и европейски наредби и стандарти;

- да се използва оборудване, с доказани в европейската практика технически качества и икономически показатели;

- да притежава висока надеждност при експлоатация и срок на годност минимум 15 г.

- носещата конструкция за МП да е с възможност за лесен монтаж;

- да бъде придружена от всички необходими паспорти, сертификати, протоколи от изпитания, инструкции за експлоатация и техническо обслужване, съгласно нормативната уредба на ЕС.

### **3.4. Описание на изискванията към отделните части на проекта.**

#### **3.4.1. Част "Машинно-технологична"**

Няма отношение към проекта

#### **3.4.2. Част "Електрическа"**

- проектното решение да се изготви въз основа анализа на съществуващата апаратура, в съответните обекти;

- оценката на надеждността на мълниезащитата и определянето на защитените и незащитените от нея зони да се даде за всеки обект поотделно;

- да се определи нивото на мълниезащита и защитените зони за всеки обект поотделно, съобразно неговата категория;

- да се опишат допустимите норми за преходно импулсно съпротивление при заземяване на заземителите на мълниезащитата за всеки обект;

- работните чертежи да включват:

- хоризонтален и вертикален изглед на мълниезащитните зони за обекта;
- местата на токоотводите на мълниезащитата;
- разположението и типът на заземителите;

#### **3.4.3. Част КИП и А (Контролно измервателни прибори и автоматика)**

Няма отношение към проекта

#### **3.4.4. Част "ТОВК" (топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)**

Няма отношение към проекта

#### **3.4.5. Част "Архитектурна"**

- да включва обоснован избор на местата за монтаж на МП, в зависимост от броя им, проектното решение и разположението на съществуващото оборудване

- да декларира ненарушаването на покривното покритие на сградите при монтажа на избраните носещи конструкции за МП или да се опишат необходимите дейности за възстановяването му.

#### **3.4.6. Част "Конструктивна"**

- Да дава решение за начина на:

- закрепване на МП към носещите конструкции;
- закрепване на ВО в ел.таблата;
- закрепване на носещите конструкции към покрива на сградите;

#### **3.4.7. Част ВиК**

Няма отношение към проекта.

#### **3.4.8. Част "Вертикална планировка"**

Няма отношение към проекта.

#### **3.4.9. Част "ПБ" (Пожарна безопасност)**

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение №3 от Наредба №13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. При проектиране, свързано със системите за безопасност и системите, важни за безопасността, изискванията в тази част трябва да са съобразени с изискванията на Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи, чл. 38.

#### **3.4.10. Част "Организация и безопасност на движението"**

Няма отношение към проекта.

#### **3.4.11. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)**

Да се изготви в съответствие с Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Да се разработи в съответствие с действащите в Република България нормативни актове по безопасност и хигиена на труда.

#### **3.4.12. Част "Радиационна защита"**

Няма отношение към проекта.

#### **3.4.13. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)**

Няма отношение към проекта.

#### **3.4.14. Част "Програмно осигуряване (софтуер)"**

Няма отношение към проекта.

#### **3.4.15. Част "План за управление на отпадъците"**

Няма отношение към проекта.

### **4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА РАЗДЕЛИТЕ НА ПРОЕКТА**

За всяка част на проекта, в раздели 3.4.2, 3.4.5, 3.4.6 Изпълнителят трябва да представи:

*Обяснителна записка*, отразяваща проектното решение и функциите на тази част от проекта, приетите режими на работа, избрано технологично оборудване и т.н.

Записките се изготвят в обем, не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

#### ***Взаимовръзки със съществуващия проект***

- Проектирането трябва да обхване описаните в т. 3.2.3. обекти.
- Местата за монтаж на носещите конструкции за МП върху покривите на сгради да се определят съобразно разположеното там друго оборудване.

#### ***Изисквания към работата на оборудването***

- МП и носещите конструкции трябва да запазват своята функционалност за минимум 15 години, както е посочено в т.3.3. Независимо от това, монтажът на новото



оборудване трябва да е съобразен с неговата ремонтпригодност и да осигурява възможност за лесна подмяна при необходимост. За останалото оборудване с ограничен ресурс да се предвидят необходимите резервни части.

- Изпълнителят да опише специфичните изисквания за извършване на периодични изпитания на мълниезащитната и заземителна инсталации.

#### ***Изчислителна записка и пресмятания***

Трябва да съдържа всички изчисления, направени от проектанта, относно зоната на покритие на мълниезащитата и сеизмична устойчивост на конструкцията.

#### ***Чертежи, схеми и графични материали***

Да се включат всички необходими монтажни схеми, схеми с разположение на оборудването, чертежи, отразяващи зоните на защитно покритие и конструктивни чертежи на нестандартните и некаталогизирани елементи.

#### ***Спецификации***

Да се изготви Техническа спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат доставени и вложени в обекта.

#### ***Количествена сметка***

Да се представят количествени сметки, в които да са описани всички монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализация на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят със шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

#### ***Списък на норми и стандарти***

При разработката на проекта, Изпълнителят да спазва изискванията на следните нормативни документи:

– Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

– Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

– Наредба №3 от 09.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии;

– Наредба №9 от 09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;

– Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

– Наредба №Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- НАРЕДБА №8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

- Други приложими, по решение на Изпълнителя, като изборът им трябва да бъде обоснован в проектната документация.

## **5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКАТА НА ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ**

### **5.1. Класификация на оборудването.**

Оборудването и обектите се отнасят към елементите за нормална експлоатация и трябва да отговарят на класификацията по безопасност на експлоатираните системи:

- Клас 3-Н по ОПБ – 88/97 “(ПНАЭГ-01-011-97) “Общи положения обеспечения безопасности атомных станций”.

### **5.2. Категория по сеизмоустойчивост**

Оборудването и обектите се отнасят към категория 3 по сеизмоустойчивост и се прилагат националните изисквания за граждански обекти

### **5.3. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

- Експлоатационен ресурс – не по-малко от 15 години;  
- Гаранционен срок на оборудването, след въвеждане в експлоатация – минимум 36 месеца

### **5.4. Изисквания към доставката и опаковката**

- обем на доставката - съгласно техническата спецификация, включена в проекта, след приемането му от Възложителя;

- всички детайли и части на оборудването трябва да бъдат доставени в “АЕЦ Козлодуй” с опаковка, изключваща повреждането им по време на транспорт или при товаро-разтоварни дейности. Опаковката да е снабдена с приспособления за захващане при повдигане и преместване;

- доставката да бъде придружена от документи, указващи условията за съхранение на материалите и оборудването и сроковете на годност, отговарящи на посоченото съхранение;

- цялостната доставка подлежи на входящ контрол, съгласно установения в АЕЦ “Козлодуй” ред, описан в “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, ДОД.КД.ИК.112.

## **6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОИЗВОДСТВОТО**

### **6.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и**

## **изпитване**

Да отговарят на изискванията на БДС EN 62305-1÷4

### **6.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство**

Няма специфични изисквания.

### **6.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД по време на производството**

Не се изисква.

## **7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ**

Монтажът да бъде извършен след осигуряване на фронт за работа.

Преди започване изпълнението на дейностите по реализация на работния проект, Изпълнителят да предостави на Възложителя:

- План за контрол на качеството;
- Подробен график, изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Възложителя, за изпълнение на СМР и ПНР;
- План за изпълнение на работата, с посочени началната дата на започване и крайната дата на завършване на работата.

Изпълнителят да осигури авторски надзор и техническа помощ по време на реализацията на проекта.

Приемането на обема извършени работи, ще се извършва съгласно Правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ПИПСМР), Наредба №3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи и План за контрол на качеството.

Съгласно чл. 7, ал. 3, т. 4 от НАРЕДБА №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Изпълнителят е длъжен, при извършване на инвестиционните дейности, да използва “Заповедна книга на строежа”, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

По време на монтажни и строителни дейности, възникналите изменения в първоначалния проект се отразяват върху копие (екземпляр) от одобрения проект (съгласно чл. 8, ал. 1 от НАРЕДБА №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), при съгласуване с Възложителя, като местата, претърпели изменение, се маркират с червено мастило. След фактическото завършване на строително-монтажните работи, Изпълнителят изготвя и предава на “АЕЦ Козлодуй” пълен комплект ексекутивна документация (актуализирани схеми и чертежи, преиздадени с пореден номер на редакция),

отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа и подпечатана на всяка страница с червен мокър печат "Екзекутив".

Достъпът на персонала на Изпълнителя се извършва в съответствие с „Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028

Монтажните работи да се извършват със заявка и наряд и при стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

Монтажът да се извърши по подробен график, изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Възложителя.

Монтажът стартира след приемане на Работния проект и извършена доставка на необходимото оборудване и материали.

Инвеститорските функции, по отношение на приемане, контрол и координация на работата, се изпълняват от управление "Инвестиции", отдел "Инвеститорски контрол".

Технически контрол се изпълнява от звеното-заявител.

## **8. НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ СМР И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ**

- "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи", София, 2005г.;

- "Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи";

- "Наредба №3 от 09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии";

- "Наредба №9 от 09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи";

- "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения", София 2004 г.;

- "Наредба №16-116 от 08.02.2008 г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането";

- "Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството";

- "Наредба №3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи";

- "Норми за изпитване на електрически машини и съоръжения", София, 1995 г.;

--"Закон за здравословни и безопасни условия на труд";

- "Наредба №Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар";



- "Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на металите",  
1999 г.;

## **9. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ИЗИСКВАТ ПРИ ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ**

Документите да се представят на хартиен носител, в 1 екземпляр, на оригиналния език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 екземпляр. Документите може да са (без това да ги ограничава):

На етап „Доставка“:

- паспорт на оборудването;
- инструкции за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- декларация за съответствие;

На етап „Монтаж“:

- актове и протоколи от изпитания съставени по време на монтажа;

Всички придружаващи стоката документи да са на български език.

## **10. ВХОДНИ ДАННИ**

**10.1.** След сключване на договора, Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

**10.2.** Възложителят, след проверка и оценка на списъка, да предостави исканите входни данни на Изпълнителя.

**10.3.** Наличните входни данни се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй", по реда на „Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации”, №ДОД.ОК.ИК.1194.

**10.4.** При липса на входни данни, Изпълнителят ги набавя/осигурява за своя сметка.

## **11.ВХОДЯЩ КОНТРОЛ**

**11.1.** Общ входящ контрол при доставка на оборудването, съгласно „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, ДОД.КД.ИК.112”.



## **12. ИЗХОДНИ ДОКУМЕНТИ, РЕЗУЛТАТ ОТ ДОГОВОРА**

В резултат от изпълнението на дейностите, Изпълнителят да представи:

**12.1.** На етап „Проектиране” – Работен проект, в обем и съдържание съгласно изискванията на т. 3 и т. 4

**12.2.** На етап „Доставка” – документите, цитирани в т. 9 и Протокол от успешно проведен входящ контрол

**12.3.** На етап „Монтаж”:

- актове и протоколи, съставени по време на монтажа, в съответствие с Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

- актове за извършена работа по изпълнението на всяка част от проекта;

- акт за завършен монтаж, след завършване на монтажните работи;

- акт (протокол) за проведени единични изпитания;

- актуализирани проектни схеми, въз основа на измененията от монтажа, преиздадени с пореден номер на редакция;

- документи за отчитане на дейностите съгласно 30.ОУ.ОК.ИК.25 „Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”

## **13. ОБУЧЕНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА НА „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Поради спецификата на оборудването и експлоатацията, не се изисква специализирано обучение на персонал на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

## **14. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**14.1.** Дейностите по проектиране се считат за приключени, след преглед и приемане на работния проект от ЕТС на АЕЦ ‘Козлодуй’ ЕАД, за което се оформя протокол без забележки. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на протокола.

**14.2.** Дейностите по доставка се считат за приключени, след успешно проведен общ входящ контрол. Към следващия етап се преминава, след подписване на Протокол за общ входящ контрол без забележки.

**14.3.** Дейностите по монтажа се считат за приключени, след успешно въвеждане в експлоатация на системата за мълниезащита, за всеки един от обектите от заданието.

**14.4.** Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ „Козлодуй”, имащи отношение към изготвяния проект, доставка и монтаж.

## 15. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

### 15.1. Общи изисквания

15.1.1. Да се изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК), описваща прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и реда за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК, до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството, в зависимост от вида на работата (списъкът на тези стандарти се конкретизира в ТЗ).

15.1.2. Изпълнителят да изготви Планове за контрол на качеството (ПКК) или Планове за контрол и изпитване (ПКИ) за изпълнение на работите по ТЗ, с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Когато дейността касае различни обекти, се изготвят ПКК/ПКИ за всеки обект. Плановете подлежат на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Плановете (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на АЕЦ "Козлодуй" 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

При достигане на точка за контрол, изпълнението на дейностите се задържа до извършване и документиране на планирания контрол. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

15.1.3. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

## **15.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството**

15.2.1. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

15.2.2. Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения в съответствие с “Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5, 6 блок”, 30.ОУ.ОК.ИК.15.

15.2.3. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ, трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекции в проектната документация се въвеждат, чрез издаване на нова редакция на документа или изменения в отделни страници, по преценка на специализирания технически съвет.

15.2.4. Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език, както и на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (.doc, .xls, .dwg), както и в pdf-формат, със сканирани първи страници на отделните части на проекта, с подписи и печат на Проектанта.

15.2.5. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи, съдържащи входни данни, също се включват в този списък.

15.2.6. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването им – на съответния етап или окончателно;

15.2.7. Изготвеният проект се приема от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на експертен технически съвет (ЕТС). Приемането на проекта на ЕТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения;

- при необходимост от актуализиране на утвърдена проектна документация по време на монтажни и строителни дейности, след приключване на тези дейности, коригираните проектни документи се предават на хартиен носител в 3 екземпляра на български език и на оптичен носител;

### **15.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя**

Работниците и служителите на Изпълнителя, които ще изпълняват работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, трябва да притежават не по-ниска от III кв. група за член на бригада, IV кв. група за изпълнител на работите и V кв. група за отговорен ръководител по ТБ съгласно ПБЗР-ЕУ / Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи"/

Изпълнителят да разполага с персонал, с пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта и това да бъде потвърдено с документи .

### **16. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПИТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Изпълнителя трябва да има опит в извършването на проектиране, доставка и монтаж на системи за мълниезащита и да представи удостоверения за добро изпълнение.

### **17. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

**17.1.** Гаранционния срок на оборудването, след въвеждане в експлоатация, е минимум 36 месеца.

**17.2.** Дефектирани елементи през гаранционния срок се подменят за сметка на изпълнителя.

*Гаранционният срок на изпълнените СМР, след въвеждане в експлоатация, не трябва да бъде по-малък от изискванията на Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.*

### **18. КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ " ЕАД**

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от външните организации дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

### **19. ПРИЛАГАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ОСНОВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ**

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи

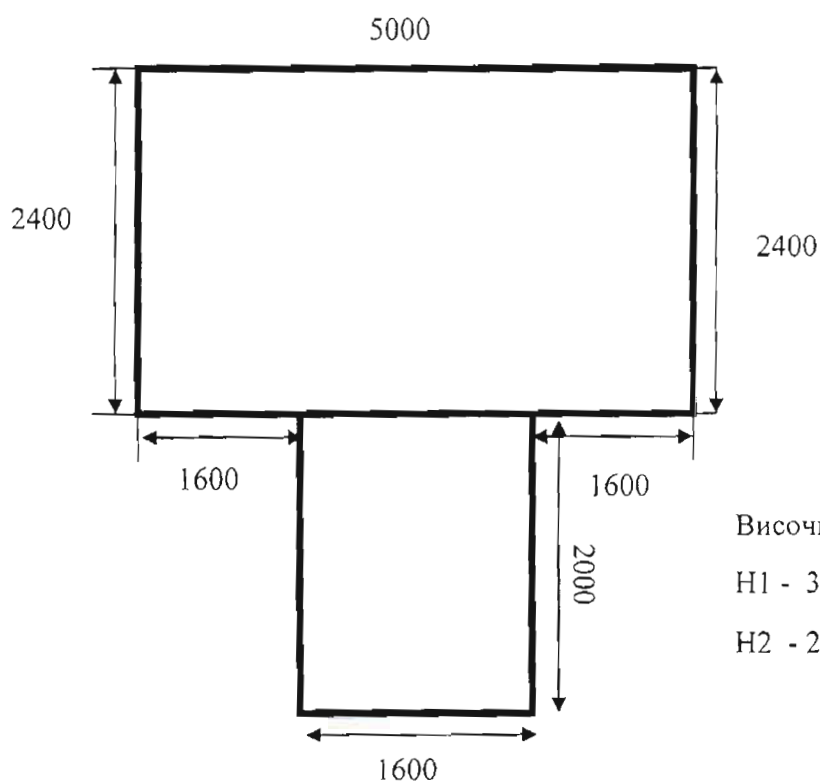
отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Приложение 1





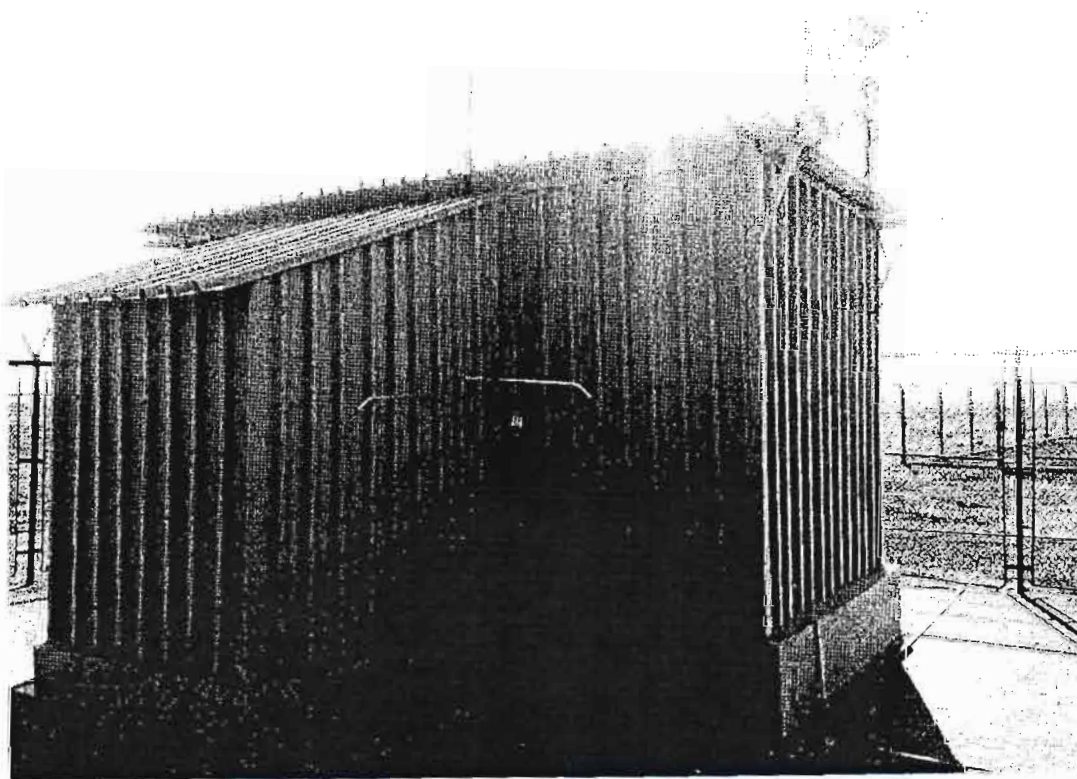
*Габаритни размери на обекта*



Височина :

H1 - 3000 mm /най-висока част/

H2 - 2400 mm / най ниска част/



*Общ изглед /реална снимка на обект – предмет на ТЗ/*

До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Б Р А З Е Ц   Н А   О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**“Изграждане на система за мълниезащита на КС 1 до 8 от АИСВРК и ВС1 от АИСРКДОВ”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в публична покана за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в публичната покана.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 45 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата:

### **I. Документи и информация**

I.1. Представяне на участника, което включва:

I.1.1. Информационен лист съдържащ Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

I.2. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на поръчката, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:

I.2.1. Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни (проектиране, доставка и монтаж на системи за мълниезащита) с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.

I.2.2. Списък на лицата, които ще изпълняват проектирането (всички части на проекта) с посочване на имената, професионалната квалификация, професионалния опит (включително: посочване на номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност).

I.2.3. Списък на техническите лица (ръководен и изпълнителски персонал), включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на имената, информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

I.3. Декларация за приемане условията в проекта на договор.

I.4. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

I.5. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

## **II. Техническо предложение**

II.1. Работна програма с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват **(по образец)**.

II.2. Концепцията за изпълнение на дейностите посочени в работната.

II.3. Спецификация за доставка на оборудването, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности **(по образец)**.

II.4. Срок и календарен график за изпълнение на поръчката.

II.5. Декларация, съдържаща информация по Раздел 3 от проекта на договора (общ срок за изпълнение на всички дейности по изпълнение на обществената поръчка, срок за представяне на работен проект, срок за доставка на оборудването, срок за изпълнение на монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването).

II.6. Декларация, съдържаща информация по точки 7.2., 7.3. и 7.4. от проекта на договора (гаранционният срок на оборудването предмет на доставката и строително-монтажните дейности, срок за отстраняването на дефектите и срок за подмяна).

II.7. Декларация, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи ще бъдат верифицирани и валидирани.

II.8. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

II.9. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

## **III. Ценово предложение**

III.1. Ценови таблица **(по образец)**.

III.1.1. Ценова таблица за формиране цената на проектирането.

III.1.2. Ценова таблица за формиране цената на оборудването.

III.1.3. Ценова таблица за формиране цената на монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването.

III.1.4. Основни показатели за ценообразуване по отделни видове работа и механизация.

III.1.5. Обща цена за изпълнение предмета на поръчката.

III.1.6. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

## **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**“Изграждане на система за мълниезащита на КС 1 до 8 от АИСВРК и ВС1 от АИСКРДОВ”**

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, (бр.)	Отчетен документ	Изпълнител
1.				
2.				
п.				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ**

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**“Изграждане на система за мълниезащита на КС 1 до 8 от АИСВРК и ВС1 от АИСРКДОВ”**

	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во	Срок на доставка	Гаранционен срок	Срок за отстраняване на дефектите (т. 7.3. от договора)	Срок за подмяна (т. 7.4. от договора)	Производител	Страна на произход на стоката	Експлоатационен ресурс (не по-малък от 15 години)	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
п											

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
 “Изграждане на система за мълниезащита на КС 1 до 8 от АИСВРК и ВС1 от АИСРКДОВ”

## 1. Ценова таблица за формиране на цена на проектирането (т. III.1.1.)

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.				
2.				
n.				
<i>Обща цена за проектиране в лева без ДДС (цифром и словом)</i>				

## 2. Ценова таблица за формиране на цената на оборудването (т. III.1.2.)

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Ед. мярка	К-во	Ед. цена	Обща цена
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.					
2.					
n.					
<i>Обща цена за доставка в лева без ДДС (цифром и словом)</i>					

## 3. Ценова таблица за формиране цената на монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването (т. III.1.3.)

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. цена	Обща цена
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.						
2.						
3.						
n.						
<i>Обща цена за монтаж и въвеждане в експлоатация в лева без ДДС (цифром и словом)</i>						

#### 4. Основни показатели на ценообразуване (т. III.1.4.)

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа ..... Ч.С.=..... <sup>1</sup> бр х ..... <sup>2</sup> /168	.....лв.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр х ...../168	.....лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация ..... допълнителни разходи в %	.....%
Вид механизация ..... допълнителни разходи в %	.....%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....лв.
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Печалба - % върху стойността на СМР <sup>3</sup>	.....%
Разходни норми на труд, материали и механизация съгласно .....	

Обща цена (1+2+3) за изпълнение предмета на поръчката (т. III.1.5.)  
 ..... лева без ДДС (цифром и словом).

#### ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Попълва се брой минимални работни заплати

<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>3</sup> Други показатели характеризирани ценообразуването, ако има се дописват

# УКАЗАНИЯ за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

## 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Публичната покана, разясненията по нея и Протокола от работата на комисията се публикуват в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в поканата.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичната покана може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.8. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на под-изпълнители.
- 1.9. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.10. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.11. Всички образци на Спецификация, Ценови таблици, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.12. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

## 2. Изисквания към офертата

### 2.1. Документи и информация:

2.1.1. **Титулът на офертата** представлява изготвена оферта, съгласно приложения образец в документацията за участие в публичната покана, съдържаща точен списък на документите и информацията, които участникът прилага.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.2. Представяне на участника, което включва:

2.1.2.1. **Единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата публична покана, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не повече от 3 месеца.

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на поръчката, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:

2.1.3.1. **Списък на доставки и услуги** за проектиране, доставка и монтаж на системи за мълниезащита, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.

Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

Доказателството за извършената доставка или услуга се предоставя:

2.1.3.1.1 под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган. Удостоверенията се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

или

2.1.3.1.2. чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.2. **Списък на лицата**, които ще изпълняват проектирането (всички части на проекта) с посочване на имената, професионалната квалификация, професионалния опит (включително: посочване на номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност).

От списъка следва да е видно точно кое лице ще изпълнява съответната част и с каква правоспособност е то.

Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.3.3. **Списък на техническите лица** (ръководен и изпълнителски персонал), включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на имената, информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

От списъка следва да е видно, че техническите лица притежават не по-ниска квалификационна група от: III кв. група за член на бригада, IV кв. група за изпълнител на работите и V кв. група за отговорен ръководител по ТБ съгласно правилника по (ПБЗР-ЕУ).

Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.4. **Декларация за приемане условията в проекта на договор.**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата публична покана, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители** при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата публична покана, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6. **Декларация от подизпълнителя за съгласие** да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.8. Когато участникът е обединение:

2.1.8.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.9. Когато участникът е обединение, което е неюридическо лице:

2.1.9.1. Документите по т. 2.1.2.1. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.9.2. Документите по т. 2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.



## **2.2. Техническо предложение, трябва:**

2.2.1. Да бъде **изготвено** въз основа на изискванията на техническото задание и образеца на офертата.

2.2.2. Да **съдържа** документите и информацията, указани в раздел II от образеца на оферта.

2.2.2.1. При изготвяне на работната програма в хронологичен ред подробно да се опишат видовете дейности, които ще се изпълняват. Работната програма се изготвя съгласно образеца към офертата.

2.2.2.2. При изготвяне на Концепцията за реализиране на дейностите предмет на обществената поръчка да се вземат предвид всички изисквания на Техническото задание.

2.2.2.3. Спецификация за доставка на оборудване, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности, изготвена съгласно образеца към офертата.

2.2.2.4. Календарният график за изпълнение на дейностите се изготвя в календарни дни, с подробно отразяване на технологичната последователност за изпълнение на отделните етапи. Отделно изнесен общ срок за изпълнение на обществената поръчка, който трябва да отговаря на срока посочен в декларацията по точка 2.2.2.5.

2.2.2.5. При изготвяне на декларацията съдържаща информация със сроковете за изпълнение на отделните етапи да се вземе предвид, че сроковете започват да текат съгласно изискванията на точките от Раздел 3 от проекта на договора.

2.2.2.6. При изготвяне на декларацията съдържаща информация по точка 7.2. от проекта на договора да се вземе предвид, че гаранционните срокове за СМР не могат да бъдат по-малки от посочените в Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството).

2.2.2.7. При изготвяне на декларацията, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи ще бъдат верифицирани и валидирани да се вземе предвид, че при изпълнение на поръчката трябва да бъдат представени доказателства за това.

2.2.2.8. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

*Забележка:* Всяка информация, не включена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 101г, ал.4 и 101е, ал. 4 от ЗОП, във връзка с 22б от ЗОП.

2.2.2.9. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи

## **2.3. Ценовото предложение, трябва:**

2.3.1. Да **съдържа** документите и информацията, указани в раздел III от образеца на оферта.

2.3.1.1. Ценови таблици (**по образец**).

2.3.1.2. Ценова таблица за формиране цената на проектирането.

2.3.1.3. Ценова таблица за формиране цената на оборудването.

2.3.1.4. Ценова таблица за формиране цената на монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването.

2.3.1.5. Основни показатели за ценообразуване по отделни видове работа и механизация.

2.3.1.6. Обща цена за изпълнение предмета на поръчката.

2.3.1.7. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.3. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

**2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.**

## **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.



3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Изграждане на система за мълниезащита на КС 1 до 8 от АИСВРК и ВС1 от АИСРКДОВ"**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата е за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **5. Получаване, разглеждане и оценка на офертите**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Зам. Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще получи, разгледа и оцени офертите по ред определен от вътрешни правила.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане "най-ниска цена".

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

5.5. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

#### **6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

# ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№.....

Днес, \_\_.\_\_. 2015 година, в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №..... г. на ..... - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., ..... вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Зам. изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класирането на участниците и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Изграждане на система за мълниезащита на КС 1 до 8 от АИСВРК и ВС1 от АИСРКДОВ**”, се сключи настоящият договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни изграждане на система за мълниезащита на КС 1 до 8 от АИСВРК и ВС1 от АИСРКДОВ, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 2015.30.РК.ХQ.ТЗ.1345 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – Концепция за изпълнение на дейностите, посочени в работната програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 5 – Спецификация за доставка на оборудване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 6 – Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 7 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Работно проектиране;

1.2.2. Доставка на оборудване;

1.2.3. Монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването;

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на ..... (словом: .....)  
лева без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за проектирането е в размер на ..... (словом .....)  
лева без ДДС.

2.1.2. Цената за оборудването е в размер на ..... (словом .....)  
без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.3. Цената за монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването е в размер на..... (словом .....) лева без ДДС:

2.2. Посочените в Приложение № 7 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени са твърди, фиксират се със сключването на настоящия договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Посочените общи цени в Приложение № 7 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са пределни. Доказват се по време на изпълнение на договора, на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. както следва:

– **Плащане** в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Работен проект и приемането

му на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представени оригинална фактура за стойността на проекта и протокол от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представени оригинална фактура за стойността на оборудването, прямо-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването, срещу представени оригинална фактура за стойността на монтажа и въвеждането в експлоатация и Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи.

– **Окончателно плащане** в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на двустранно подписан протокол за окончателно изпълнение на дейностите по договора.

2.6. Плащанията по настоящият договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

**Банка:** .....

**IBAN:** .....

**BIC:** .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... календарни дни (**максимум 270 календарни дни**), съгласно Приложение № 6 – Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срокът за представяне на работен проект е ..... календарни дни (**максимум 90 календарни дни**), считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2.2. Срокът за доставка на оборудването е ..... календарни дни (**максимум 60 календарни дни**), считано от датата на утвърден протокол за приемане на Работния проект от Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки.

3.2.3. Срокът за монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването е ..... календарни дни (**максимум 120 календарни дни**), считано от датата на даване фронт за работа.

3.3. Окончателен график за изпълнение на дейностите се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след сключване на договора, на база Приложение № 6 – Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува графика с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да се съобрази с дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия при изготвянето му.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа.

4.1.2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** наличните входни данни в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на писменото им поискване.

4.1.3. Да назначи Специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор.

4.1.4. Да уведоми, три работни дни предварително, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Специализирания техническия съвет.

4.1.5. Да приеме, изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с оглед изискванията на този



договор.

4.1.6. Да извърши общ входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на оборудването и наличието на всички необходими документи. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол се счита, че същият приема всички констатации, вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа, съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да приеме проекта по т. 1.2.1 от договора без забележки или при констатиране на несъответствия да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Техническо задание № 2015.30.РК.ХQ.ТЗ.1345 - Приложение № 2 към настоящия договор, в сроковете, посочени в Приложение № 6 – Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Раздел 3 от настоящия договор.

5.1.2. Да представи списък за необходими проектни входни данни, в срок от 10 (десет) дни, считано от датата на подписване на договора.

5.1.3. Да предаде изработения проект в пълен обем на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език и в 7 (седем) екземпляра на български език, и на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне, както и в pdf-формат, със сканирани първи страници на отделните части на проекта, с подписи и печат на Проектанта.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 30 (тридесет) дневен срок констатираните, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, непълноти и грешки в представяната документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 5.1.3. и т. 6.2. от настоящия договор.

5.1.5. Да присъства, при необходимост, при приемане на работния проект на Специализиран технически съвет, организиран от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ Козлодуй, имащи отношение към изготвяния проект, доставка и монтаж.

5.1.7. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.8. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап работен проект.

5.1.9. След приемането на работния проект, да остойности количествената сметка, в съответствие с ценовите показатели в Приложение № 7 – Ценово предложение. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка става неразделна част от настоящия договор.

5.1.10. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на Специализиран

технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.11. Да поддържа застраховка професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.12. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност.

5.1.13. Да достави материалите и оборудването по т. 1.2.2. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да участва при извършване на входящия контрол на доставките от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.14. Да осигури необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.15. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.16. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.17. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за завършване на монтажните дейности и готовност за провеждане на функционални изпитания.

5.1.18. По време на реализацията на проекта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да осигури авторски надзор и техническа помощ.

5.1.19. След фактическото завършване на строежа да изготви и предаде актуализирани проекти преиздадени с пореден номер на редакция (екзекутивната документация) в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне.

5.1.20. Да осигури предпазване, включително и от прах, на околното оборудване и съоръженията.

5.1.21. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.22. Да представи всички документи по т. 2.5. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.1.23. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има възможност да осигури необходимите условия от негова страна и същото не пречи на основната и ремонтна дейности или други негови спомагателни дейности.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа, съобразно реда и условията на този договор.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и приемане на съответния етап.

6.2. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от, назначен от него, Специализиран технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Специализиран технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемо - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на оборудването преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.



6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на факс 0973/7 20 47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- паспорт на доставеното оборудване;
- инструкции за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- опаковъчен лист;
- декларации за съответствие.

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на хартиен носител, в 1 (един) екземпляр на оригиналния език, 3 (три) екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 екземпляр.

6.9. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за общ входящ контрол без забележки.

6.10. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.7 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.11. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.10 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.12. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.9) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на входящ контрол.

6.13. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.14. Монтажните дейности се считат за приключили след успешно въвеждане в експлоатация на оборудването.

## 7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със декларация/сертификат за съответствие.

7.2. Гаранционните срокове са, както следва:

7.2.1. За доставеното оборудване се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца (**минимално 36 месеца**), считано от датата на въвеждане в експлоатация на оборудването.

7.2.2. За строително-монтажните дейности – ..... месеца (**не по-ниски от сроковете, посочени в Наредба 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти**), считано от датата на въвеждане в експлоатация на оборудването.

7.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... календарни дни, от датата на писмената reklamacия на

## **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

7.4. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от ..... календарни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.5. Рекламации за появили се дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т. 7.2. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.6. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.7. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

## **8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА**

8.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 2015.30.РК.ХQ.ТЗ.1345 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Концепция за изпълнение на дейностите, посочени в работната програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 5 – Спецификация за доставка на оборудване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 6 – Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 7 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: ....., тел.: 0973/7.....

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: ....., тел.: .....

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	4
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16. НЕУСТОЙКИ .....	8
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	10
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11



## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.



- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

### 6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

### 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции № УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.



9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”,

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.



11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат



да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).



### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България .....</i>
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поканата от Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на /участника)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

във връзка с участие в публична покана с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
 с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаваш лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
 от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
 представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
 на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
 вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
 ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
 .....  
 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
 .....  
 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
 .....  
 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в публична покана с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към публичната покана.

\_\_\_\_\_ Г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

във връзка с участие в публична покана с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

1..... на основание .....

2..... на основание .....

3..... на основание ..... , представлява техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална )

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП