

ДОГОВОР

№ 168000010

Днес, 15.07.16 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Стоун Компютърс" АД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121442617, представлявано от Александър Георгиев Аврамов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-1549/13.05.2016 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Доставка и внедряване на Архивираща система за Информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка и внедряване на архивираща система за Информационната система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, наричана за краткост "стока", в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №15.ИСИКТ.ТЗ.172 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение №4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

1.2. Доставката на архивиращата система по т.1.1 включва:

1.2.1. доставка на архивиращ (backup) софтуер, включително оригиналните физически носители.

1.2.2. архивиращо (backup) устройство, 42U сървърен/комуникационен шкаф, непрекъсваемо захранващо устройство (UPS), интерфейсни и захранващи кабели, монтажни елементи, специализиран софтуер, драйвери и лицензи за монтаж и интегриране на компонентите в съответните системи.

1.3. Дейностите по внедряване на архивираща система по т.1.1 включва:

1.3.1. инсталация, настройка и тестване на оборудването и софтуера.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на **216 000.00** лв. (двеста и шестнадесет хиляди лева) без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за доставка на архивираща система е в размер на 206 000.00 лв. / двеста и шест хиляди лева/ без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2015.

2.1.2. Цената за внедряване на архивиращата система е в размер на 10 000.00 лв. / десет хиляди лева / без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение №4 - Ценова таблица единични цени са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. еднократно, чрез банков превод в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след доставка и внедряване на архивиращата система, срещу представени приемно-предавателен протокол, протокол за извършен общ входящ контрол на доставеното оборудване без забележки, Протокол за проведена 72-часова пробна експлоатация, с положителен резултат и оригинална фактура за цялата стойност.

2.4. Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Уникредит Булбанк АД;
IBAN: BG57 UNCR 9660 1026 024 623;
BIC: UNCR BGSF.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Сроктът за доставка на архивиращата система, предмет на настоящия договор е 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на настоящия договор.

3.2. Сроктът за внедряване на архивиращата система е 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на осигуряване фронт за работа.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемко-предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

4.4. При транспортирането, стоката да бъде експедирана в оригинална опаковка на производителя, отговаряща на стандартите, техническите условия на страната-производител, и осигуряваща съхранението ѝ при транспорт

4.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

4.6.1. Приемно-предавателен протокол;

4.6.2. Сертификат/Декларация за произход;

4.6.3. Пълен комплект документация за доставения софтуер и хардуер на електронен носител;

4.6.4. Инструкция за обслужване и поддръжка на архивиращата система

4.6.5. Програма за провеждане на 72-часова пробна експлоатация, която съдържа минимум архивиране (backup) и възстановяване на една виртуална машина, файлов ресурс, една SQL БД, едно единично електронно писмо (e-mail) и тест за постигане на производителност min 13 TB/h, при запазване на останалите параметри на системата, посочени в Техническото задание, с указани критерии за успешност на тези задачи, както и на пробната експлоатация.

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

4.8. Внедряването на архивираща система се счита за приключило след двустранно подписване на Протокол за проведена 72-часова пробна експлоатация, с положителен резултат.

4.9. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 4.6 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.10. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 4.9 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от

заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.11. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.7) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол .

4.12. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде доставена с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат/декларация за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. Датата на производство на доставеното оборудване и материали да не е по-стара от 01.03.2015 г.

5.4. За стоките, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на 36 (тридесет и шест) месеца, от датата на Протокола за проведена 72-часова пробна експлоатация

5.5. Гаранционното обслужване на доставената архивираща система е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се извършва на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка в срок от 5 (пет) календарни дни, считано от часа на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на появили се дефекти резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на приложимите стандарти и техническите условия на страната-производител.

5.7. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от 30 (тридесет) календарни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.4.

5.8. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 5.4./.

5.9. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора;

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №15.ИСИКТ.ТЗ.172;

Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Владимир Симеонов – Р-л сектор “ИС”, отдел “ИС и КТ”, У-ние “Е”, тел.: 0973/73272 и Стелиян Стефанов – Ръководител сектор “ИД”, У-е “И”, тел.: 0973/72694.

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Димитър Цанков – експерт проекти, тел.: 0884877218;

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стоун Компютърс” АД
1172 гр. София
ж.к.. Дианабад, ул. Апостол Карамитев № 2
тел/факс: 02/965 70 33; 965 70 11
E-mail: office@stone.bg
ЕИК: 121442617
ИН по ЗДДС BG 121442617

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР АВРАМОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

Съгласували:

Зам. изп. директор:.....

10.07. 2016 г. /Ив. Андреев/

Директор “Производство”:.....

30.06 2016 г. /Я. Янков/

Директор “И и Ф”:.....

30.06 2016 г. /Б. Димитров/

Р-л У-е “Правно”:.....

30.06 2016 г. /Ив. Иванов/

Р-л У-е “Търговско”:.....

30.06 2016 г. /Кр. Каменова/

Р-л сектор “ИС”, У-е “Е”:.....

28.06 2016 г. /В. Симеонов/

Р-л сектор “ИД”, У-е “И”:.....

28.06 2016 г. /Ст. Стефанов/

Гл. юрисконсулт, У-ние “П”:.....

28.06 2016 г. /В. Гетов/

Н-к отдел “ОП”:.....

27.06 2016 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

Експерт “ОП”:.....

27.06 2016 г. /Л. Лазарова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действията в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.


23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

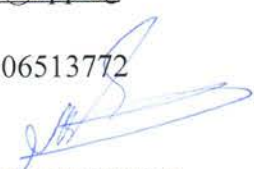
“Стоун Компютърс” АД
1172 гр. София
ж.к.. Дианабад, ул. Апостол Карамитев № 2
тел/факс: 02/965 70 33; 965 70 11
E-mail: office@stone.bg
ЕИК: 121442617
ИН по ЗДДС BG 121442617


ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР АВРАМОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ





“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД – гр. Козлодуй

Приложение 1
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... 2015г. / ИВ. АНДРЕЕВ /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:

/ПЛ. ВАСИЛЕВ/

ДИРЕКТОР ПРОИЗВОДСТВО:

/ЯНЧО ЯНКОВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 15. ИВ и ИТ, ТЗ. 172

за доставка и внедряване на Архивираща система за Информационната система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Описание

1.1. Описание на доставяните продукти и услуги

Доставка и внедряване на нова архивираща система за информационните ресурси на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, състояща се от сървъри, дисков масив, непрекъсваемо токозахранващо устройство и друг специализиран хардуер и софтуер за архивиране. Системата може да бъде реализирана и във вид на цялостно интегрирано устройство.

1.2. Изисквания към системата:

1.2.1 Архивиращ (backup) софтуер:

- Софтуерът трябва да поддържа лицензиране базирано на капацитета/количество/размера на данните, които ще бъдат архивирани (backup), а не на база брой архивирани клиенти, устройства и т.н. Трябва да се предоставят лицензи за мин. 20TB;
- Трябва да поддържа LAN/SAN/DAS/NDMP среди;
- Софтуерът трябва да има вградени рапорти/справки;
- Управлението да става от една централизирана конзола;
- Софтуерът трябва да има възможност за поддръжка на пълно възстановяване на backup каталога чрез прочитане на данните от лента (или друг носител) в

случай на пълно отпадане/повреда на устройството и загуба на backup каталога на софтуера:

- Софтуерът трябва да поддържа Windows, Linux, Unix (Solaris, AIX, HP - UX), Mac OS платформи, както и програмите вървящи на тях: SQL, Exchange, Oracle, SharePoint, DB2, Lotus Domino/Notes, Informix, Sybase, SAP;
- Трябва да поддържа водещите/актуалните платформи за виртуализация, като VMware и Hyper - V;
- Софтуерът трябва да поддържа CBT (Changed Block Tracking) технология за архивиране (backup) и възстановяване на виртуални машини и VMware среди;
- Софтуерът трябва да поддържа Microsoft VSS (Volume ShadowCopy Service) технология за архивиране (backup) на SQL, Exchange, AD, Hyper - V и др.;
- Да поддържа покомпонентно архивиране/възстановяване (granular backup/restore) на MS Exchange, MS SharePoint и др.;
- Да поддържа едновременно четене и писане от дисковото устройство;
- Да поддържа споделяне на устройства между няколко storage устройства / медия агенти;
- Софтуерът трябва да поддържа интеграция с дискови масиви с цел автоматизирано създаване на моментни снимки (snapshots) на данните с цел backup или възстановяване;
- Архивиращият (backup) софтуер трябва да поддържа следната функционалност – информацията се изпраща директно от архивиращия (backup) клиент към архивиращото (backup) устройство (само индекс на данните се изпраща към backup сървъра/сторидж устройството/медия агента) чрез използване допълнителна приставка (plug-in) или подобна характеристика.

1.2.2 Архивиращо (backup) устройство:

- Устройството трябва да се поддържа от предложения архивиращ (backup) софтуер;
- Данните да могат да се изпращат по LAN, като се използват CIFS, NFS, NDMP протоколи;
- Данните да могат да се изпращат през SAN/FC (Storage Area Network/Fibre Channel);
- Всички гореизброени методи за комуникация да могат да работят едновременно;
- Устройството/системата трябва да поддържа inline дедупликация на данните;
- Устройството/системата трябва да поддържа употребата на софтуерни приставки (plug-ins) на backup сървъра/медия сървъра/storage устройството/backup клиента, които да позволяват дедупликация на данните преди изпращането им към backup устройството;
- Производителността да е поне 13TB/h;
- Дисковете да са защитени от повреди посредством RAID 6;
- Устройството трябва да поддържа криптиране при репликация;

- Устройството трябва да поддържа криптиране на архивираните данни, включително и във вид на опция чрез закупуване на допълнителен лиценз (не се изисква да е включен в офертата);
- Устройството трябва да поддържа репликация на дедуплицираните данни към същия или подобен тип устройство;
- Минималното използваемо пространство трябва да е 30TB и трябва да позволява разширяване до мин. 250TB;
- Устройството трябва да разполага с мин. 4 Ethernet порта, със скорост мин. 1Gb/s и мин. 4 FC порта, със скорост 8Gb/s;
- Устройството трябва да поддържа архивиране (backup) на данните с възможност за заключване на архивираните файлове (retention lock) в съответствие със SEC17a-4(f) или еквивалент.
- Ако устройството не поддържа заключване на архивираните файлове (retention lock), то задължително трябва да се предоставят две устройства – едното за архивиране (backup) с дедуплициране според спецификациите в това техническо задание и едно за архивиране на данните, поддържащо заключване на архивираните файлове (retention lock), по възможност с поддръжка на дедупликация и пространство според изискванията;
- Устройството да поддържа глобална дедупликация на всички пространства (CIFS/NFS shares, VTL, различни директории и др.);
- Ако устройството не поддържа глобална дедупликация на всички пространства (CIFS/NFS shares, VTL, различни директории и др.), то трябва да се предложи 2 пъти повече пространство на устройството, поради двойно по-ниското отношение на дедупликация.

1.2.3 Други изисквания към системата:

- Системата да се окомплектова с подходящ 42U сървърен/комуникационен шкаф и KVM конзола за управление, ако е необходима такава.
- Към системата да се достави и непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS) с формат за монтаж в шкаф. Устройството да е с подходяща мощност, но не по малка от 6000VA, както и с капацитет на батериите, осигуряващ работата на системата мин. 1 час след отпадане на захранващото напрежение.

1.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Към оборудването се доставят нужните интерфейсни и захранващи кабели, монтажни елементи, специализиран софтуер, драйвери и лицензи, необходими за монтаж и интегриране на компонентите в съответните системи.

Към доставяния софтуер /лицензи/, да се доставят оригинални (от производителя) физически носители, специализирани хардуерни устройства (напр. USB dongle) в случай, че такива съществуват или се изискват като задължителни за валидност на лицензи и/или за работа на софтуер.

1.4. Други изисквания

Всички лицензи, ако има такива да са на името на:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

или при изписване на латиница:

Kozloduy NPP Plc.

Изисквания за създаване на регистрация (account), ползване на готова такава, указване на лице за контакт или предоставяне на други данни, ако има такива, се съгласуват от Началник отдел ИС и КТ.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Към заявеното оборудване няма специални изисквания и не се класифицира по сеизмоустойчивост.

2.2. Квалификация на оборудването

Заявеното оборудване няма отношение към безопасността. Няма специални изисквания по отношение на радиация, пожар, корозия, взрив и т.н.

2.3. Нормативно-технически документи

Предлаганото оборудване трябва да съответства на съществените изисквания по отношение на генерираните електромагнитни смущения на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието за електромагнитна съвместимост - изпълнявайки приложимите изисквания на БДС EN 55022, както и да съответства на Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението, изпълнявайки всички приложими изисквания на БДС EN 60950.

2.4 Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Заявените оборудване и материали трябва да имат дата на производство не по-стара от 01.03.2015 г.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Заявените оборудване и материали трябва да бъдат доставени в складовете на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в оригиналната опаковка на производителя.

3.2. Условия за съхранение

Доставяните оборудване и материали, трябва да бъдат съхранени при указаните от производителя параметри на околната среда.

4. Входящ контрол, доставка и въвеждане в експлоатация

4.1. Тестване на оборудването и материалите при входящ контрол при приемане на доставката.

При доставката на оборудването се проверява съответствието му със заявените параметри по спецификацията от договора за доставка. Входящият контрол се извършва

съгласно „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ „Козлодуй““. Ид.№ ДОД.КД.ИК.112.

4.2. Отговорности по доставката и внедряването.

Инсталацията, настройката и тестването на оборудване и софтуер се извършва от представители на доставчика с участието на специалисти от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.3. Документи, които се изискват при доставка.

При доставката, заедно със специфицираните изделия е необходимо да се доставят:

- Декларация за произход;
- Спецификация на доставеното оборудване и софтуер;
- Пълен комплект документация за доставения софтуер и хардуер на електронен носител;
- Лицензи, ако има такива, вкл. и хартиено копие;
- Инструкция за обслужване и поддръжка на системата, предмет на настоящата процедура;
- Програма за провеждане на 72-часова пробна експлоатация. Програмата задължително да съдържа като минимум архивиране (backup) и възстановяване на една виртуална машина, файлов ресурс, една SQL БД и едно единично електронно писмо (e-mail). Да се посочат критерии за успешност на гореуказаните задачи, както и на пробната експлоатация;

4.4. Документи, които се изискват при монтаж и внедряване и за въвеждане в експлоатация.

Внедряването се счита за успешно завършено при съставяне на следните документи:

- Протокол за успешно завършена 72-часова пробна експлоатация по предварително предоставена програма от доставчика.

4.5. Приемане на доставката

Доставката се приема след положителен резултат от общия входящ контрол.

5. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

5.1. Гаранционен срок и поддръжка:

Минимум 3 години оригинална (от производителя) гаранция и гаранционна поддръжка за системата и/или нейните компоненти. В случай, че гаранционната поддръжка има собствен продуктов код същият да се посочи от доставчика в неговото техническо предложение.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания към осигуряване на качеството

Доставчикът трябва да притежава сертифицирана система по управление на качество на фирмата, съгласно стандарт ISO 9001:2008.

6.2. Квалификация на доставчика, неговият персонал и неговите съоръжения

Доставчикът трябва да е сертифициран от производителя на съответното оборудване и софтуер или негов представител за продажба, интегриране и поддръжка на предложеното оборудване и софтуер.

Доставчикът трябва да посочи доказателства за квалификация на персонала на фирмата за интегриране и поддръжка на предложеното оборудване и софтуер.

Р-л Управление "Е":

Цанко Бачийски

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

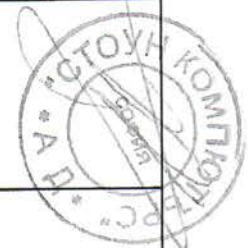
“Доставка и внедряване на Архивираща система за Информационната система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

№	Един. Мярка	Кол-во	Каталожен номер стандарт, нормативен документ и др.	Производител и страна на произход	Гаранционен срок, считано от датата на Протокола за проведена 72-часова пробна експлоатация (съгласно т.5.4. от проекта-договора)	Срок за отстраняване на дефектите, в календарни дни, съгласно т. 5.5. от проекта-договора	Срок на доставка на нова стока в случай, че дефектът не може да бъде отстранен, в календарни дни, съгласно т.5.7. от проекта-договора/	Забележка
1	Сървър - Dell PowerEdge R730xd Технически характеристики: Процесор: 2x Intel Xeon E5-2620 v3 2.4GHz, 15M Cache, 8.00GT/s QPI, Turbo, HT, 6C/12T (85W) Max Mem 1866MHz Поддържа до 2 процесора Памет: 64GB (4 x 16GB) 2133 MT/s, Dual Rank, x4 Data Width 2133MT/s RDIMMs Поддържа до 1536GB памет (24 DIMMs) RAID контролер: PERC H730 Integrated RAID Controller, 1GB Cache Поддържа RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 Твърди дискове: 2 x 1.2TB 10K RPM SAS 12Gbps 2.5in Flex Bay Hard Drive Поддържа до 12 + 4 Internal, 3.5" Hard Drives и 2x 2.5" Flex Bay Hard Drive Eth. контролер: 1 x Broadcom 5720 4 Port 1Gb Network Daughter Card FC контролер: 1 x Qlogic 2562 Dual Channel 8Gb Optical Fibre Channel HBA PCIe Управление: iDRAC8 Enterprise Захранване: 2 x 750W Hot Output Power Supply, Redundant Форм Фактор: Rack/2U	2	3	5	6	8	9	12



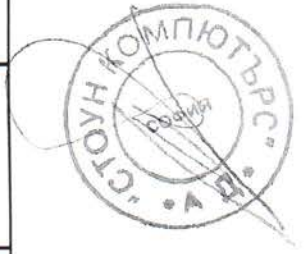
Handwritten signature or mark at the bottom right corner.

№	Наименование и описание, тип, марка и описание на вида и техническите, физическите и геометричните характеристики на предлаганата стока	Един. Марка	Кол-во	Каталожен номер стандарт, нормативен документ и др.	Производител и страна на произход	Гаранционен срок, считано от от датата на Протокола за проведена 72-часова пробна експлоатация (съгласно т.5.4. от проекта-договора)	Срок за отстраняване на дефектите, в календарни дни, съгласно т.5.5. от проекта-договора	Срок на доставка на нова стока в случай, че дефектът не може да бъде отстранен, в календарни дни, съгласно т.5.7. от проекта-договора/	Забележка
2	<p>Hitachi Data Systems G200 Технически характеристики: Брой дискове: поддържа до 264 LFF/264 SFF 31 TB използваем капацитет след RAID 6 Размер: 2U Контролери: 2 резервирани контролера с балансиране на натоварването Хост интерфейси: 8 x 8Gbit FC interface – по 4 броя на контролер Кеш за системата: 64 GB – по 32GB за всеки от контролерите Максимален размер на системата: 1058TB Размер на LUN: Максимум 60TB Поддръжани RAID нива: RAID-0, RAID-1, RAID 1+0, RAID-5, RAID-6 RAID групи: 84 Операционна система: SVOS Operational System Физически размери: H: 86 mm x W: 446 mm x D: 760 mm</p>	К-во	1	DW800-CBSS.P	Hitachi Data Systems Страна на произход, съгласно декларация на участника, приложена в заявлението	3 години	5 календарни дни	30 календарни дни	
3	<p>Dell NetShelter SX 42U Технически характеристики: Размер: 19", 42U Тегло: 125kg Товароносимост: 1364kg 2x PDU: APC Basic Rack PDU Zero U - (rack-mountable) - AC 230 V - 24 Output Физически размери: W: 60 cm x D: 107 cm x H: 199 cm</p>	К-во	1	770-BB1W	Dell Страна на произход, съгласно декларация на участника, приложена в заявлението	5 години	5 календарни дни	30 календарни дни	



Handwritten signature or initials in the bottom right corner of the page.

№	<p>Наименование и описание, тип, марка и описание на вида и техническите, физическите и геометричните характеристики на предлаганата стока</p>	Един. Мярка	Кол-во	Каталожен номер стандарт, нормативен документ и др.	Производител и страна на произход	Гаранционен срок, считано от от датата на Протокола за проведена 72-часова пробна експлоатация (съгласно т.5.4. от проекта-договора)	Срок за отстраняване на дефектите, в календарни дни, съгласно т. 5.5. от проекта-договора	Срок на доставка на нова стока в случай, че дефектът не може да бъде отстранен, в календарни дни, съгласно т.5.7. от проекта-договора/	Забележка
4	<p>Dell Smart-UPS SRT 8000VA RM 230V Технически характеристики: Изходна мощност: 8000 Watts / 8000 VA Нормално изходно напрежение: 230V Нормално входно напрежение: 230V Интерфейсни портове: RJ-45 10/100 Base-T,RJ-45 Serial, Smart Slot, USB Контролен панел: LED status and control console Засмано място в шкаф: 6U Тегло: 112 кг Физически размери: H: 26.3 см, W: 43.2 см, D: 71.5 см</p>	К-во	1	A8515711	Dell Страна на произход, съгласно декларация на участника, приложена в заявлението	3 години	14 календарни дни	30 календарни дни	



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

№	<p>Наименование и описание, тип, марка и описание на вида и техническите, физическите и геометричните характеристики на предлаганата стока</p>	Един. Мярка	Кол-во	Каталожен номер стандарт, нормативен документ и др.	Производител и страна на произход	Гаранционен срок, считано от от датата на Протокола за проведена 72-часова пробна експлоатация (съгласно т.5.4. от проекта-договора)	Срок за отстраняване на дефектите, в календарни дни, съгласно т. 5.5. от проекта-договора	Срок на доставка на нова стока в случай, че дефектът не може да бъде отстранен, в календарни дни, съгласно т.5.7. от проекта-договора/	Забелжка
5	<p><u>Commvault Simpra 10</u> Функционални възможности на предложения софтуер: -предоставя функционалност за съхранение и ефективно възстановяване на файлове, приложения на физически и виртуални сървъри. -притежава централизирано управление -притежава функционалност за централизирано обновление на софтуерните модули; -поддържа каталог на архивиранияте единици и предоставя възможност за търсене в архива. -позволява миграция на сървъри между физически и виртуални платформи. -Предоставя възможност за мониторинг в реално време на процесите на backup и архивиране с цел незабавно реагиране на събития в средата за съхранение. -Предоставя средство за reporting на показатели като успешно/неуспешно завършване на backup процес, темп на нарастване на обема на съхранените данни, изпълнение на регулаторните изисквания свързани със защитата на чувствителни или бизнес критични данни -Процеса на бекъп на бази данни може да се извършва докато базата данни остава оперативна. -предоставя функционалност за репликация на данни. -притежава гъвкави възможности за криптиране на информацията. -възможност за локално възстановяване на данните от отдалечените локации при необходимост. - поддържа автоматизирано, интегрирано управление на моментни снимки на системи или дялове с производители на дискови масиви: EMC, HP, Hitachi, Huawei, NetApp, IBM, Fujitsu. -поддържа приоритизация на задачите, според тяхната важност.</p>	К-во	1	SB-C-DPA-IT-B	Commvault Страна на произход, съгласно декларация на участника, приложена в заявлението	3 години	14 календарни дни	30 календарни дни	



№	Наименование и описание, тип, марка и описание на вида и техническите, физическите и геометричните характеристики на предлаганата стока	Един. Марка	Кол-во	Каталожен номер стандарт, нормативен документ и др.	Производител и страна на произход	Гаранционен срок, считано от датата на Протокола за проведена 72-часова пробна експлоатация (съгласно т.5.4. от проекта)	Срок за отстраняване на дефектите в календарни дни, съгласно т. 5.5. от проекта	Срок на доставка на нова стока в случай, че дефектът не може да бъде отстранен, в календарни дни, съгласно т.5.7. от проекта	Забелжка
---	---	-------------	--------	---	-----------------------------------	--	---	--	----------

- Срок за доставка на архивиращата система 45 календарни дни, считано от датата на двустранно подписан договор.

- Срок за внедряване на архивиращата система е 15 календарни дни, считано от датата на осигуряване фронт за работа

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Красимир Попов

Търговски директор и пълномощник на изпълнителния директор

19.02.2016г.



ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

РЕВИЗИЯ

към Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Доставка и внедряване на Архивираща система
за Информационната система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

№	Наименование и характеристики, съгласно техническото предложение	Кол-во	Единица мярка	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Dell PowerEdge R730xd	1	брой	15 921.00	15 921.00
2	Hitachi Data Systems G200	1	брой	59 562.00	59 562.00
3	Dell NetShelter SX 42U	1	брой	4 475,00	4 475,00
4	Dell Smart-UPS SRT 8000VA RM 230V	1	брой	7 469,00	7 469,00
5	Commvault Simpana 10	1	брой	118 573,00	118 573,00
Цена за доставка на архивираща система, в лв. без ДДС (цифром и словом): Триста четиридесет и една хиляди петстотин петдесет и пет лева					206 000.00
Цена за внедряване на архивираща система, в лв. без ДДС (цифром и словом): Тридесет и седем хиляди и шестотин лева					10 000.00
Обща цена в лв. без ДДС (цифром и словом): Триста седемдесет и девет хиляди сто петдесет и пет лева					216 000.00

Начин на плащане: Възложителят заплаща стойността на поръчката еднократно, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни след доставка и внедряване на архивиращата система, срещу представени приемо-предавателен протокол, протокол за извършен общ входящ контрол на доставеното оборудване без забележки, протокол за проведена 72-часова пробна експлоатация, с положителен резултат и оригинална фактура за цялата стойност.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:.....

Красимир Попов (име и Фамилия)

10.06.2016г. (дата)

Търговски директор и пълномощник на изпълнителния директор на Стоун Компютърс АД
(наименование на участника)