



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

**ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в договаряне с обявление с предмет:

**“Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите,
монтаж на новите, пуск и узаконяване”**

гр. Козлодуй 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: "Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на
новите, пуск и узаконяване"

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	12
3	Техническо задание № 2014.00.ОСО.00.ТЗ.1196/1	9
4	Техническо задание № 2014.ПУТЦ.ОСО.ТЗ.06	9
5	Образец на оферта	5
6	Указания за подготовка на заявлението и офертата	6
7	Проект на договор	16
7.1	Специфични условия на договора	5
7.2	Общи условия на договора	11
8	Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП	1
9	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.	2
10	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП	1
11	Декларация за ползване или не на подизпълнител	1
12	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП	1
13	Образец на декларация за подаване на оферта	1
14	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

Проект на решение

Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- *351* от 30/11/2015 дд/мм/гггг

А) за откриване на процедура

Б) за промяна

В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-Р- *351* от дата 30/11/2015

Коментар на възложителя:

УД - 69.9805

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република
България

За контакти

отдел Обществени поръчки, У-ние
Търговско

Телефон

0973 74185

Лице за контакт

Траян Йорданов

Електронна поща

TIYordanov@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&id=2706)

[lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&id=2706](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&id=2706)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС с ДДС Стойност на

на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ДДС (в %) _____
--	-----------------

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 30/11/2015 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

ДИМИТЪР КОСТАДИНОВ АНГЕЛОВ

Длъжност:

Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 308	от дата 30/11/2015
Коментар на възложителя: <i>ИД - 699806</i>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел Обществени поръчки, У-ние Търговско	Телефон 0973 74185	
Лице за контакти Траян Йорданов		
Електронна поща T1Yordanov@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2706		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството <hr/> код NUTS:	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД <hr/> код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата <hr/> код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): <hr/>		

II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
<p>Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване</p> <p>Поръчката включва доставка на нови електрически асансьори, демонтаж на старите електрически асансьори, монтаж, пуск и узаконяване на новите асансьори и обучение, разделена в две обособени позиции както следва:</p> <p>I-ва Обособена позиция - Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване в обект "Административна сграда - Управление на "АЕЦ Козлодуй"</p> <p>II-ра Обособена позиция - Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване в обект "Сграда на управление ПиУТЦ"</p>		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	42416100	
Доп. предмети	45313100	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
<p>Обемът на поръчката е разделен в две обособени позиции, както следва:</p> <p>I-ва Обособена позиция - Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване в обект "Административна сграда - Управление на "АЕЦ Козлодуй", съгласно Техническо задание 2014.00.ОСО.00.ТЗ.1196/1</p> <p>II-ра Обособена позиция - Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване в обект "Сграда на управление ПиУТЦ", съгласно Техническо задание 2014.ПУТЦ.ОСО.ТЗ.06</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 254200 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		

Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Не се изискват

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

~ Плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представяне срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

~ Плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан Протокол за окончателно изпълнение на дейностите по договора, акт за първоначален технически преглед от Районна инспекция по технически надзор, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори и представена оригинална фактура за стойността им.

-Плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за успешно проведено обучение на персонала и оригинална фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

I. Гаранционните срокове на изпълнените видове монтажни работи, съоръжения и обекти не могат да бъдат по-малки от регламентираните минимални гаранционни срокове съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството);

II.. При изготвяне на заявлението, кандидатите да имат предвид, че изпълнителите по договорите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в заявлението. В съответствие с чл.45а, ал.2 от ЗОП Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
- б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.
- В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението.
2. Представяне на кандидата, което включва:
 - 2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
 - 2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
 - 2.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП
 - 2.3.1. Удостоверение от "ДАМТН", че кандидатите са вписани в регистъра по чл.36 от ЗТИП за извършване на дейности по поддържането, ремонтването и преустройването на асансьори.
3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
4. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.
5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.
7. Друга информация, посочена в обявлението и документацията за участие:
 - 7.1. Декларация за подаване на оферта
 - 7.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.
 - 7.3. Декларация за страна на произход и производител на

оборудването

7.4. Надлежно оформен от производителя на асансьорите документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция), монтаж и гаранционен сервиз на асансьорите

7.5. Декларация за кои обособени позиции ще участва Кандидата. Декларацията се подава в свободен текст, подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Възложителят отстранява от процедурата кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Няма изисквания

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Минимални изисквания:

1.1. Кандидатите да имат опит в сходни дейности свързани с доставка и монтаж на асансьорни уредби през последните 3 години.

1.2. Кандидатите да разполагат с персонал, притежаващ съответната квалификация съобразно типа дейност, която ще изпълнява.

Персоналът да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТВ (ПБРЗ-ЕУ и ПБР-НУ).

1.3. Кандидатите да разполагат с персонал притежаващ документ за правоспособност, съгласно Наредба №3 от 17.01.2001г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори".

1.4. Кандидатите да разполагат с заварчиците, притежаващи документи по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване

1.5. Кандидатите да имат изградена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно ISO 9001/2008, с област на приложение, покриваща дейностите, включени в предмета на поръчката

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (под сходни да се разбира: Доставка и монтаж на асансьорни уредби), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението.

2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на имената, професионалната квалификация (включително: посочване на квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения" и "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи") и професионалния им опит.

3. Списък на персонала притежаващ документ за правоспособност, съгласно Наредба №3 от 17.01.2001г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори".

4. Списък на заварчиците, притежаващи документи по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване

5. Сертификат, удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008, с област на приложение, покриваща дейностите по предмета на поръчката.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

БД АЕЦ Търговия ОП 31728

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 05/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 05/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 06/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на кандидата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕСДа Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

	0973 73230
Електронна поща sbreshkova@npp.bg	Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/11/2015 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване в обект "Административна сграда - Управление на "АЕЦ Козлодуй"

1) Кратко описание		
Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск, узаконяване и обучение в обект "Административна сграда - Управление на "АЕЦ Козлодуй", съгласно Техническо задание 2014.00.ОСО.00.ТЗ.1196/1		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	42416100	
Доп. предмети	45313100	
3) Количество или обем		
Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск, узаконяване и обучение в обект "Административна сграда - Управление на "АЕЦ Козлодуй", съгласно Техническо задание 2014.00.ОСО.00.ТЗ.1196/1		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 154000 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начала дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване в обект "Сграда на управление ПиУТЦ"

1) Кратко описание
Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск, узаконяване и обучение в обект "Сграда на управление ПиУТЦ", съгласно Техническо задание

2014.ПУТЦ.ОСО.ТЗ.06		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	42416100	
Доп. предмети	45313100	
3) Количество или обем		
Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск, узаконяване и обучение в обект "Страда на управление ПиУТЦ", съгласно Техническо задание 2014.ПУТЦ.ОСО.ТЗ.06		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 100200 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начала дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД


Блок: ОСО

Система: 00

Подразделение: сектор "РМ"

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР :

..... 26.05..... 2014 г. / Ал. Николов 



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":

..... 26.05.2014..... (П. Василев)

ДИРЕКТОР

"ПРОИЗВОДСТВО":

..... 26.05..... (Е. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2014.00.ОСО.00.ТЗ.1196/1

на тема: "Доставка на 2бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване в обект "Административна сграда-Управление на АЕЦ Козлодуй"

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Доставка на 2бр. нови електрически асансьори с групово управление и товароподемност 375 кг. полезен товар. Демонтаж на 2бр. стари електрически асансьори с товароподемност 320кг., 11 спирки с групово управление. Монтаж, пуск и узаконяване на новите асансьори.

2. Технически параметри и изисквания към доставените нови асансьори – комплектация

2.1. Експлоатационна скорост	- 1,6м/с
2.2. Брой включвания в час	- 360
2.3. Товароносимост- полезен товар	- 375кг
2.4. Вместимост	- 5 пътника
2.5. Площ за един пътник	- около 0,25м ²
2.6. Електрозадвижване	- електродвигател, захранван посредством честотен инвертор, снабден с регулатор на скоростта за въртене, с микрок

2.7. Режим на работа - двупосочно събирателно

2.8. Претоварващи устройства монтирани на въжета от асансьорната уредба, сработващи при претоварване 375+75кг или 450кг, без да се повлияват от еднократно импулсно силово разтоварване /подскачане на пътник в кабината/

2.9. Асансьорните уредби да са изградени от:

2.9.1. Задвижващ агрегат, снабден със спирачна система;

2.9.2. Устройство за предотвратяване на непредвидено движение на кабината;

2.9.3. Фотозавеса;

2.9.4. Двустранна GSM връзка с дежурен техник или сервиз;

2.9.5. Ограничители на скоростта

2.9.6. Устройство за предотвратяване движението на кабината при не заключени врати;

2.9.7. Носещи въжета;

2.9.8. Обтегачи с тежести-въжета;

2.9.9. Уравновесяващи устройства;

2.9.10. При необходимост балансиращи устройства-гумирани вериги;

2.9.11. Шахтни и кабинни автоматични врати;

2.9.12. Външни, етажни табла с бутони, с вградена светлинна сигнализация за всяка спирка на асансьора;

2.9.13. Гонг за всяка спирка;

2.9.14. Табло светлинна сигнализация на партера;

2.9.15. Направляващи релси за кабината и уравновесително устройство;

2.9.16. Инсталация(и) в машинното помещение и шахтите;

2.9.17. Аварийна светлинна сигнализация в кабината, захранвана от независим източник на електрически ток.

2.10. Система за контрол и управление – компютърна, снабдена със сервизен индикатор за налична техническа неизправност, както и локализацията ѝ

2.11. Брой на спирките - 11

2.12. Размери на машинното отделение: L=6,86м ; B=3,03м ; H=1,93 и 2,03м

2.13. Размери на шахтата в напречно сечение: A=1,38м ; B=1,84м

2.14. Архитектурни размери на шахтните врати: височина H=2,12м , ширина B=0,94м

2.15. Дълбочина на шахтите спрямо площадката на първата спирка - 1,84м

2.16. Височина на повдигане H=30,4м

2.17. Кабина тип “Лука” със заоблени ъгли, стени с покритие “инокс”, таван с LED осветление, озвучаване и вентилация, дисплей LCD, кабинен дисплей за информация къде се намира асансьора, посоката на следващото движение при спряла кабина, както и посоката на движение, под на кабината – от високо устойчив на износване материал с декоративно покритие.

2.18. Да бъде монтиран пусков ключ, чрез който при възникване на пожар, асансьорите да бъдат задействани от аварийно – спасителните екипи, съгласно чл.320, ал.2 от Наредба № 1з-

1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, в сила от 5.06.2010 г., изм. и доп., бр. 75 от 27.08.2013 г.

2.19. От сигнал "Пожар" на съществуващата пожароизвестителна станция асансьорите да бъдат свалени и блокирани на партера на сградата, съгласно изискването на чл.323, т.4 от Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, в сила от 5.06.2010 г., изм. и доп., бр. 75 от 27.08.2013 г.

2.20. Кабината да е осигурена с аварийно осветление, съгласно изискването на чл.33 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, в сила от 29.12.2009 г.

2.21. Електрозахранването на асансьора да се предвиди като за потребител от първа категория, съгласно изискването на чл.323, т.1 от Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, в сила от 5.06.2010 г., изм. и доп., бр. 75 от 27.08.2013 г.

2.22. Асансьорите да отговарят на БДС EN 81-1: 1997 + АЗ:2010 г. Правила за безопасно конструиране и монтиране на асансьори- Част 1 Електрически асансьори. Да притежават Сертификат "ЕО за изследване на типа" и да бъде оценено съответствието им със съществените изисквания по чл.40 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, в сила от 29.12.2009 г.

3. Дейности

3.1. Доставка на 2бр. асансьори, съгласно техническите изисквания и комплектация, посочени в т.2

3.2. Демонтаж на съществуващите асансьорни уредби в обект "Административна сграда- Управление на АЕЦ Козлодуй".

Извършва се пълен демонтаж на наличното оборудване, изграждащо съществуващите асансьори- техника, електро и др. Съществуващите асансьори са с товароподемност 320кг.

3.3. Изнасяне на демонтираното оборудване в определени от АЕЦ Козлодуй, места.

3.4. Подготовка за монтаж на асансьорните шахти и машинните отделения за монтаж на новите асансьори.

3.5. Монтаж на новите асансьори

3.5.1. Направа на необходимите строително-архитектурни работи, корегирани стените и облицовките, в следствие демонтажа на старите и монтажа на новите асансьорни врати.

3.6. Изпитания, извършване на контрол от страна на избрана от Възложителя по това задание нотифицирана фирма, за негова сметка.

3.7. Нанасяне на маркировка и съставяне на ЕО декларация за съответствие и всички необходими документи за регистрация на асансьорите и пускането им в експлоатация.

3.8. Изготвяне на отчетна документация свързана с монтажа на асансьорните уредби и СМР. Документацията се изготвя от Изпълнителя на това задание.

3.9. Изготвяне от Изпълнителя на необходимите изчислителни и обяснителни записки, свързани с монтажа и комплектацията на новите асансьори.

Записките се представят на Възложителя по това задание – “АЕЦ Козлодуй”.

4. Гаранции и условия за извършване на гаранционните дейности

4.1. Гаранционен срок

4.1.1. За елементите и възлите изграждащи асансьорната уредба – 3 години от датата на въвеждането в експлоатация, вкл. елементите изграждащи електрическите части;

4.1.2. За монтажните работи – 5 години от датата на въвеждане в експлоатация.

4.2. Срок за възстановяване работоспособността на съоръжението /асансьора/, след възникване на технически проблем – до 12 часа, считано от момента на регистриране на съобщението от собственика на съоръжението до гаранционния сервиз.

4.3. За невъзстановяване на работоспособността на съоръжението в посочения часови интервал от страна на фирмата, извършваща гаранционен сервиз, тя заплаща за всеки просрочен час договорената сума в договора, в полза на собственика на съоръжението.

4.4. Не се допуска по време на гаранционното обслужване и ремонт на асансьорите, предмет на това задание, подмяна на елементи, детайли, възли и агрегати, без значение в коя система са вградени, с еквивалентни или аналогични такива.

4.5. Не се допускат, след въвеждане на асансьорите в експлоатация, промени в електрическите схеми и включвания или изключвания на отделни елементи, възли и агрегати, а също така в системите за задвижване, спиране и безопасност.

4.6. Фирмата, извършваща монтаж и гаранционен сервиз на асансьорите да представи на Възложителя по това задание, заверено удостоверение по установения ред, за предоставени права за тези дейности от производителя на асансьорите, като срокът на валидност да е по-голям от изискваният, по това задание гаранционен срок, както и увереност, че производителят ще доставя оригинални части и компоненти за ремонтната дейност, съгласно заводска комплектация по време на гаранционния срок.

5. Организация на работа.

5.1. Инвеститор.

- Управление “И” ще изпълнява инвеститорски контрол;
- Функциите по приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощени лица от група “Асансьори” от ЕП-2.

5.2. План за изпълнение на услугата

- Разрешение за стартиране на работата се дава с Протокол-образец 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Крайният срок за завършване на работите е шест месеца след подписване на договора.

Времето за изпълнение дейностите по 1 асансьор е до 35 дни, след даване фронт за работа и включва дейностите по узаконяване от ИДТН.

- Изпълнителят да изготви план и график за работа, който да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графикът да се съгласуват от Възложителя.

5.3. Условия за изпълнение на услугата/работата:

- да се работи на двусменен режим на работа;
- размерите по т.2.12; т.2.13; т.2.14; т.2.15 и т.2.16 от ТЗ задължително да се вземат (снемат) от Изпълнителя;
- работата да се изпълни като се монтират асансьорните уредби една след друга;
- дейностите по демонтажа на старата асансьорна уредба да започнат след доставката и приемането на входящ контрол на новата;
- дейностите по монтажа на втората асансьорна уредба да започнат само след като бъдат изпълнени всички дейности по монтажа и пускане в експлоатация на първата асансьорна уредба;
- осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;
- издадени работни и огневи наряди от Възложителя;
- използване на повдигателни съоръжения (ПС) собственост на Изпълнителя;
- доставките по новите асансьори преминават входящ контрол по ДОД.КД.ИК.112, “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй””.
- осигуряване ел.захранване за електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя от Възложителя – АЕЦ Козлодуй;
- Изготвен от Изпълнителя и съгласуван ПБЗ (план за безопасност и здраве), съгласно Наредба № 2/22.03.2004г. относно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, при извършване на строително монтажни работи. ПБЗ да бъде изготвен от лица с пълна проектантска правоспособност и да се представи в “АЕЦ Козлодуй” за приемане на Технически съвет и съгласуване с РС”ПБЗН” преди започване на дейностите по подмяна.

5.4. Критерии за приемане на работата:

- асансьорите да се доставят с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в т. 2 на ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори /НБЕТНА/ и чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/.
- асансьорите трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 81-1:1998+ A3 : 2010г.;
- успешно проведен входящ контрол на доставените материали и оборудване
- изпълнение в пълен обем на предвидените дейности;
- положителен резултат от извършения контрол на заварките, съгласно издадени протоколи;

- положителни резултати от оценката на съответствието;
- АКТ за първоначален технически преглед от Районна инспекция по технически надзор – Враца, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

6. Документация

6.1. Документи представени от Изпълнителя:

- Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба №3 /31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата, заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

- удостоверение по чл.36 ал.1 от ЗТИП;
- Списък на лицата от Изпълнителя определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадата по работни и огневи наряди съгласно ПБРЗ-ЕУ и ПБР-НУ;

- документи, представени от Изпълнителя, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028;

- документи на заварчиците по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

- списък на имената на заварчиците и лични клейма;
- изчислителна и обяснителна записки;
- сертификат за оценка съответствието на асансьора (ЕО изследване на типа на асансьора) ;

6.2. Документи за доставените материали и оборудване:

- технически документи и придружаваща документация на асансьора;
- декларация за съответствие, изискваща се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ;

- декларация за произход на доставените материали;
- сертификати на доставените материали;
- сертификати на добавъчни материали.
- всички документи да бъдат преведени на български език.

6.3. Документи съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 – 7 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите:

- технически данни и характеристики на асансьора, съставните му части и предпазните му устройства;

- инструкциите по чл. 37 и чл. 38, т. 1 от Наредбата за съществените изисквания и

оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, приета с Постановление № 242 на Министерския съвет от 2001 г. (обн., ДВ, бр. 94 от 2001 г.);

- декларация за съответствие със съществените изисквания, определени с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства - за пуснатите на пазара след влизането ѝ в сила.

Документите чл. 20, ал. 3, т. 2 – 7 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите се представят в два екземпляра.

6.4. Отчетни документи

- акт за завършен монтаж;
- акт за извършена работа;
- протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьорите;
- протоколи от контрол на заваръчни съединения;
- протокол/ декларация за оценка на съответствието;
- протокол от проведено обучение, съгласно т.7.6. на ТЗ;
- изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.25 “Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изискванията за монтаж на асансьори.

6.5. Ред за влизане в сила на документите.

- изготвените от ВО документи (работни технологии, отчетни документи др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощените лица на АЕЦ
- отчетните документи, изготвени от Изпълнителя, преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

Изискванията ще се прилагат в зависимост от дейностите, които ще се изпълняват за реализация на обекта.

7.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

7.1.2. Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите по договора до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и реда на изпълнението им.

Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;

- съдържанието на плана да отговаря на изискванията на БДС ISO 10005:2008 Системи за управление на качеството. Указания за план по качеството;

- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работа.

7.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

7.2.1. Персоналът, който ще извършва дейностите по монтажа на асансьорните уредби, да притежава документ за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори".

7.2.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд да притежават квалификационните групи, посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБЗР-ЕУ.

7.3. Документация на вложените материали и оборудване:

Изпълнителят е длъжен да предостави документация по чл.21 от НБЕТНА.

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

7.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните три години, без такива от Възложителя на това задание – "АЕЦ Козлодуй".

7.5. Необходими лицензи

Изпълнителят да е вписан в регистъра по чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по поддържането, ремонтването и преустройство на асансьори и да представи документи, удостоверяващо това.

7.6. Изисквания за обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Обучение от Изпълнителя по това задание на двама специалисти от сервизната дейност на АЕЦ Козлодуй, свързано с поддръжка, изпитания и регулярни технически прегледи на асансьорните инсталации, без да извършват гаранционни ремонти.

8. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

"АЕЦ Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител.

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:


/ Янчо Янков /

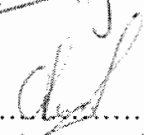
Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програмата / код на мероприятия МИС Baan
Инвестиционна програма 2014 г.	44222710

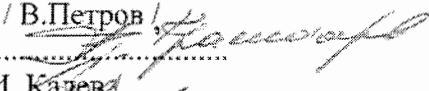
Изготвил:

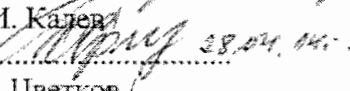
Гл. конструктор "КТ" : 
/ В. Цветков /

Съгласували:

Р-л направление "Е": 
16.07.14 / А. Атанасов /


Р-л направление "ИО": 
28.04.2014 / В. Петров /

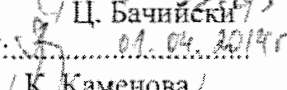
Р-л направление "Р": 
/ И. Калева /

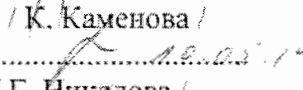
Р-л сектор "ВТН": 
28.04.14 / Ц. Цветков /

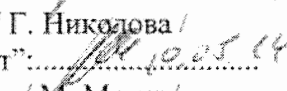
Р-л сектор "ОК": 
04.04.14 / К. Монева /

Р-л сектор "КПД": 
04.04.14 / К. Маринов /

Р-л У-ние "Експлоатация": 
12.05.14 / Ц. Бачийски /

Р-л У-ние "Търговско": 
01.04.2014 / К. Каменова /

Р-л У-ние "Качество": 
19.05.14 / Г. Николова /

Р-л У-ние "Безопасност": 
19.05.14 / М. Монева /

Р-л У-ние "Инвестиции": 
28.04.14 / Г. Кирков /

9144, 12.11.13.

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО
Система: 00
Подразделение: Управление ПиУТЦ

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....09.....07..... 2014 г. /Д-р. Николов



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К” :
.....09.09.2014..... (П. Василев)

ДИРЕКТОР
“ПРОИЗВОДСТВО” :
..... (Е.Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2014. ПУТЦ. 000.73. 06

на тема: ”Доставка на 2бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване в обект “Сграда на Управление ПиУТЦ”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Доставка на 2бр. нови електрически асансьори с групово управление и товароподемност 375 кг. полезен товар. Демонтаж на 2бр. стари електрически асансьори с товароподемност 320кг., 4 спирки с групово управление. Монтаж, пуск и узаконяване на новите асансьори.

2. Технически параметри и изисквания към доставените нови асансьори – комплектация

- | | |
|------------------------------------|--|
| 2.1. Експлоатационна скорост | - 1,0м/с |
| 2.2. Брой включвания в час | - 240 |
| 2.3. Товароносимост- полезен товар | - 375кг |
| 2.4. Вместимост | - 4 пътника |
| 2.5. Площ за един пътник | - около 0,25м ² |
| 2.6. Електрозадвижване | - електродвигател, захранван посредством |

2.7. Режим на работа - двупосочно събирателно

2.8. Претоварващи устройства монтирани на въжета от асансьорната уредба, сработващи при претоварване 375+75кг или 450кг, без да се повлияват от еднократно импулсно силово разтоварване /подскачане на пътник в кабината/

2.9. Асансьорните уредби да са изградени от:

2.9.1. Задвижващ агрегат, снабден със спирачна система;

2.9.2. Устройство за предотвратяване на непредвидено движение на кабината;

2.9.3. Фотозавеса;

2.9.4. Двустранна GSM връзка с дежурен техник или сервиз;

2.9.5. Ограничители на скоростта

2.9.6. Устройство за предотвратяване движението на кабината при не заключени врати;

2.9.7. Носещи въжета;

2.9.8. Обтегачи с тежести-въжета;

2.9.9. Уравновесяващи устройства;

2.9.10. При необходимост балансиращи устройства-гумирани вериги;

2.9.11. Шахтни и кабинни автоматични врати;

2.9.12. Външни, етажни табла с бутони, с вградена светлинна сигнализация за всяка спирка на асансьора;

2.9.13. Гонг за всяка спирка;

2.9.14. Табло светлинна сигнализация на партера;

2.9.15. Направляващи релси за кабината и уравновесително устройство;

2.9.16. Инсталация(и) в машинното помещение и шахтите;

2.9.17. Аварийна светлинна сигнализация в кабината, захранвана от независим източник на електрически ток.

2.10. Система за контрол и управление – компютърна, снабдена със сервизен индикатор за налична техническа неизправност, както и локализацията ѝ

2.11. Брой на спирките - 4

2.12. Размери на машинното отделение: L=4,90м ; V=2,74м ; H=2,10м

2.13. Размери на шахтата в напречно сечение: A=1,58м ; V=1,38м

2.14. Архитектурни размери на шахтните врати: височина H=2,00м , ширина V=0,92м

2.15. Дълбочина на шахтите спрямо площадката на първата спирка - 1,50м

2.16. Височина на повдигане H=15,90м

2.17. Кабина тип “Луке” със заоблени ъгли, стени с покритие “инокс”, таван с LED осветление, озвучаване и вентилация, дисплей LCD, кабинен дисплей за информация къде се намира асансьора, посоката на следващото движение при спряла кабина, както и посоката на движение, под на кабината – от високо устойчив на износване материал с декоративно

покритие.

2.18. Да бъде монтиран пусков ключ, чрез който при възникване на пожар, асансьорите да бъдат задействани от аварийно – спасителните екипи, съгласно чл.320, ал.2 от Наредба № Из-1971г. от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и чл.35 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства /ЗТПУ/. приета с ПМС № 242 от 24.10.2001г.

2.19. Асансьорите да отговарят на БДС EN 81-1: 1997 + А3:2010 г. Правила за безопасно конструирание и монтиране на асансьори- Част 1 Електрически асансьори. Да притежават Сертификат “ЕО за изследване на типа” и да бъде оценено съответствието им със съществените изисквания по чл.40 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства.

3. Дейности

3.1. Доставка на 2бр. асансьори, съгласно техническите изисквания и комплектация, посочени в т.2

3.2. Демонтаж на съществуващите асансьорни уредби в обект “Сграда на Управление ПиУТЦ”.

Извършва се пълен демонтаж на наличното оборудване, изграждащо съществуващите асансьори- механика, електро и др. Съществуващите асансьори са с товароподемност 320кг.

3.3. Изнасяне на демонтираното оборудване в определени от АЕЦ Козлодуй, места.

3.4. Подготовка за монтаж на асансьорните шахти и машинните отделения за монтаж на новите асансьори.

3.5. Монтаж на новите асансьори

3.5.1. Направа на необходимите строително-архитектурни работи, коригиращи стените и облицовките, в следствие демонтажа на старите и монтажа на новите асансьорни врати.

3.6. Изпитания, извършване на контрол от страна на избрана от Възложителя по това задание нотифицирана фирма, за негова сметка.

3.7. Нанасяне на маркировка и съставяне на ЕО декларация за съответствие и всички необходими документи за регистрация на асансьорите и пускането им в експлоатация.

3.8. Обучение от Изпълнителя по това задание на двама специалисти от сервизната дейност на “АЕЦ Козлодуй”, свързано с поддръжка, изпитания и регулярни технически

прегледи на асансьорните инсталации, без да извършват гаранционни ремонти.

3.9. Изготвяне на отчетна документация свързана с монтажа на асансьорните уредби и СМР.

Документацията се изготвя от Изпълнителя на това задание.

3.10. Изготвяне от Изпълнителя на необходимите изчислителни и обяснителни записки, свързани с монтажа и комплектацията на новите асансьори.

Записките се представят на Възложителя по това задание – “АЕЦ Козлодуй”.

4. Гаранции и условия за извършване на гаранционните дейности

4.1. Гаранционен срок

4.1.1. За елементите и възлите изграждащи асансьорната уредба – 3 години от датата на въвеждането в експлоатация, вкл. Елементите изграждащи електрическите части;

4.1.2. За монтажните работи – 5 години от датата на въвеждане в експлоатация.

4.2. Срок за възстановяване работоспособността на съоръжението /асансьора/, след възникване на технически проблем – до 12 часа, считано от момента на фиксиране на съобщението от собственика на съоръжението до гаранционния сервиз.

4.3. За невъзстановяване на работоспособността на съоръжението в посочения часови интервал от страна на фирмата, извършваща гаранционен сервиз, тя заплаща за всеки просрочен час договорената сума в договора, в полза на собственика на съоръжението.

4.4. Не се допуска по време на гаранционното обслужване и ремонт на асансьорите, предмет на това задание, подмяна на елементи, детайли, възли и агрегати, без значение в коя система са вградени, с еквивалентни или аналогични такива.

4.5. Не се допускат, след въвеждане на асансьорите в експлоатация, промени в електрическите схеми и включвания или изключвания на отделни елементи, възли и агрегати, а също така в системите за задвижване, спиране и безопасност.

4.6. Фирмата, извършваща монтаж и гаранционен сервиз на асансьорите да представи на Възложителя по това задание, заверено удостоверение по установения ред, за предоставени права за тези дейности от производителя на асансьорите, като срокът на валидност да е по-голям от изискваният, по това задание гаранционен срок, както и увереност, че производителят ще доставя оригинални части и компоненти за ремонтната дейност, съгласно заводска комплектация по време на гаранционния срок.

5. Организация на работа.

5.1. Инвеститор.

- Управление “И” ще изпълнява инвеститорски контрол;
- Функциите по приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощени лица от група “Асансьори” от ЕП-2.

5.2. План за изпълнение на услугата

- Разрешение за стартиране на работата се дава с Протокол-образец 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Крайният срок за завършване на работите е шест месеца след подписване на договора. Времето за изпълнение дейностите по 1 асансьор е до 35 дни, след даване фронт за работа и включва дейностите по узаконяване от ИДТН.
- Изпълнителят да изготви план и график за работа, който да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графикът да се съгласуват от Възложителя.

5.3. Условия за изпълнение на услугата/работата:

- да се работи на двусменен режим на работа;
- размерите по т.2.12; т.2.13; т.2.14; т.2.15 и т.2.16 от ТЗ задължително да се вземат (снемат) от Изпълнителя;
- работата да се изпълни като се монтират асансьорните уредби една след друга;
- дейностите по демонтажа на старата асансьорна уредба да започнат след доставката и приемането на входящ контрол на новата;
- дейностите по монтажа на втората асансьорна уредба да започнат само след като бъдат изпълнени всички дейности по монтажа и пускане в експлоатация на първата асансьорна уредба;
- осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;
- издадени работни и огневи наряди от Възложителя;
- използване на повдигателни съоръжения (ПС) собственост на Изпълнителя;
- доставките по новите асансьори преминават входящ контрол по ДОД.КД.ИК.112, “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй””.
- осигуряване ел.захранване за електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя от Възложителя – АЕЦ Козлодуй;
- Изготвен от Изпълнителя и съгласуван ПБЗ (план за безопасност и здраве), съгласно Наредба № 2/22.03.2004г. относно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, при извършване на строително монтажни работи. ПБЗ да бъде изготвен от лица с пълна проектантска правоспособност и да се представи в “АЕЦ Козлодуй” за приемане на Технически съвет и съгласуване с РС“ПБЗН” преди започване на дейностите по подмяна.

5.4. Критерии за приемане на работата:

- асансьорите да се доставят с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в т. 2 на ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на

асансьори /НБЕТНА/ и чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/.

- асансьорите трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 81-1:1998+ A3 : 2010г.:

- успешно проведен входящ контрол на доставените материали и оборудване
- изпълнение в пълен обем на предвидените дейности;
- положителен резултат от извършения контрол на заварките, съгласно издадени протоколи:

- положителни резултати от оценката на съответствието;
- АКТ за първоначален технически преглед от Районна инспекция по технически надзор – Враца, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

6. Документация

6.1. Документи представени от Изпълнителя:

- удостоверение по чл.36 ал.1 от ЗТИП;
- Списък на лицата от Изпълнителя определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадата по работни и огневи наряди съгласно ПБРЗ-ЕУ и ПБР-НУ;

- документи, представени от Изпълнителя, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор". ДБК.КД.ИН.028;

- документи на заварчиците по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

- списък на имената на заварчиците и лични клейма;
- изчислителна и обяснителна записки;
- сертификат за оценка съответствието на асансьора (ЕО изследване на типа на асансьора).

6.2. Документи за доставените материали и оборудване:

- технически документи и придружаваща документация на асансьора;
- декларация за съответствие, изискваща се от действащите наредби за съответствените изисквания в РБ;

- декларация за произход на доставените материали;
- сертификати на доставените материали;
- сертификати на добавъчни материали.
- всички документи да бъдат преведени на български език.

6.3. Документи съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 – 7 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите:

- технически данни и характеристики на асансьора, съставните му части и предпазните му устройства;

- инструкциите по чл. 37 и чл. 38, т. 1 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, приета с Постановление № 242 на Министерския съвет от 2001 г. (обн., ДВ, бр. 94 от 2001 г.);

- декларация за съответствие със съществените изисквания, определени с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства - за пуснатите на пазара след влизането ѝ в сила.

Документите чл. 20, ал. 3, т. 2 – 7 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите се представят в два екземпляра.

6.4. Отчетни документи

- акт за завършен монтаж;
- акт за извършена работа;
- протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьорите;
- протоколи от контрол на заваръчни съединения;
- протокол/декларация за оценка на съответствието;
- изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изискванията за монтаж на асансьори.

6.5. Ред за влизане в сила на документите.

- изготвените от ВО документи (работни технологии, отчетни документи др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощените лица на АЕЦ
- отчетните документи, изготвени от Изпълнителя, преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

Изискванията ще се прилагат в зависимост от дейностите, които ще се изпълняват за реализация на обекта.

7.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

7.1.2. Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите по договора до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и реда на

изпълнението им.

Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана да отговаря на изискванията на БДС ISO 10005:2008

Системи за управление на качеството. Указания за план по качеството:

- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работа.

7.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

7.2.1. Персоналът, който ще извършва дейностите по монтажа на асансьорните уредби, да притежава документ за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддръжане и ремонтване на асансьори".

7.2.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд да притежават квалификационните групи, посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБЗР-ЕУ.

7.3. Документация на вложените материали и оборудване:

Изпълнителят е длъжен да предостави документация по чл.21 от НБЕТНА.

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

7.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните три години, без такива от Възложителя на това задание – "АЕЦ Козлодуй".

7.5. Необходими лицензи

Изпълнителят да е вписан в регистъра по чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по поддръжането, ремонтването и преустройство на асансьори и да представи документи, удостоверяващо това.

7.6. Изисквания за обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Обучение от Изпълнителя по това задание на двама специалисти от сервизната дейност на АЕЦ Козлодуй, свързано с поддръжка, изпитания и регулярни технически прегледи на асансьорните инсталации, без да извършват гаранционни ремонти.

8. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител.

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание, трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

Ръководител у-е ПиУТЦ:
/Любомир Пиронков/

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ИП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятияе МИС ВааН
Инвестиционна програма 2014 г.	44222910

Изготвил:

Ръководител гр. ПРМБ:
/Матейчо Донов/

Съгласували:

Р-л група ОК:
/М. Мотева/

Р-л сектор ВТН:
/Ц. Цветков/

Гл. инженер ЕП-2:
/Я. Янков/

Р-л н-е "Ремонт", ЕП-2:
28.01.2014 /Дв. Кадев/

Гл. конструктор КТ:
/В. Цветков/

Р-л у-ние "Търговско":
01.04.2014 /К. Каменова/

Р-л у-ние "Качество":
03.04.17 /Г. Николова/

Р-л у-ние "Безопасност":
/М. Монева/

Р-л у-ние "Инвестиции":
08.04.14 /Г. Кирков/

т 2.227.1
Кирков

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите,
пуск и узаконяване”
Обособена позиция № /наименование/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Необходимото оборудване и материалите, чиято доставка е наше задължение ще доставим при условие на доставка DDP Козлодуй, съгласно INCOTERM'S 2010.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Вашата страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

I. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

I.1. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение, както и задълбочен анализ на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

I.2. Спецификация на оборудването, предмет на доставка с включени наименование, технически характеристики, описание, стандарти, производител и страна на произход гаранционен срок и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническото задание и образца по т. I.2. към офертата;

I.3. Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и линеен календарен график за отделните видове дейности изготвен въз основа на изискванията на техническите задания и концепцията;

- I.4. Декларация за гаранционния срок за извършените монтажни работи
- I.5. Предложение за обучение;
- I.6. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).
- I.7. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

II. Ценово предложение

- II.1. Ценова таблица №1 за формиране на цената за доставка на оборудването;
- II.2. Ценова таблица №2 за формиране на цената демонтаж, монтаж, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация;
- II.3. Цена за обучение;
- II.4. Обща предлагана цена;
- II.5. Основни показатели за ценообразуване на видовете работи
- II.6. Предложение за изменения и/или допълнения на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ за оборудването

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване”

Обособена позиция № /наименование/

Спецификация за основното оборудване

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во /бр./	Производител	Гаранционен срок	Забележка
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1						
2						
...						
n						

Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на тел.: Заявяването на повредите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на тел: или електронна поща@..... Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ по т. II към офертата
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите,
пуск и узаконяване”

Обособена позиция № /наименование/

II.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цената на оборудването:

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1.				
2.				
3.				
Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

II.2. Ценова таблица №2 цената демонтаж, монтаж, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация:

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
n						
Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/						

II.3. Предлаганата цена за обучение на 2 броя специалисти е лв. без ДДС /цифром и словом/.

II.4. Обща Предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката лв. без ДДС /цифром и словом/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ
за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите,
пуск и узаконяване”

Обособена позиция № /наименование/

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка, както следва:	
Част МТ и СК Ч.С.=..... бр x ...../.....	.....ЛВ.
Част СКУ, ПНР Ч.С.=..... бр x ...../.....	.....ЛВ.
.....	.....ЛВ.
.....	.....ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията: %
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмяна	.....ЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Разходни норми за труд, материали и механизация (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Печалба - % върху стойността на СМР%
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива)	
За $K_1=$	.....
За $K_2=$	.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2015г. са 168,00)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.
- 1.3. Всички образци на декларации, информационен лист и образец на оферта могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.4. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията или офертите са за сметка на кандидатите/участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.7. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.8. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.9. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат” е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. Представяне на кандидата, което включва:

2.2.2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи кандидата (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите/Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на

държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.2.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП:

2.2.2.3.1. Удостоверение от “ДАМТН”, че кандидатите са вписани в регистъра по чл.36 от ЗТИП за извършване на дейности по поддържането, ремонтирането и преустройство на асансьори.

Документът се представя заверено с гриф “Вярно с оригинала” копие, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.2.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.3.1. Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (под сходни да се разбира: Доставка и монтаж на асансьорни уредби), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Доказателствата за извършената доставка или услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата

2.2.3.2. Списък на техническите лица (ръководен и изпълнителски персонал), включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на имената, заемана длъжност, професионален опит и професионална квалификация, включително необходимите квалификационни групи, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и “Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3.3. Списък на персонала притежаващ документ за правоспособност, съгласно Наредба №3 от 17.01.2001г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията “монтър по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори” с посочване номера на притежаваните документи за правоспособност/сертификати.

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3.4. Списък на заварчиците, притежаващи документи по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3.5. Сертификат за внедрена система за управление на качеството на кандидата, в съответствие с ISO 9001:2008, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството.

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал

2.2.5. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал

2.2.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал

2.2.7. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП.

2.2.7.1. Декларация по чл.104а, ал.3 от ЗОП за подаване на оферта.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “.....”.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.3. Декларация от кандидата за страна на произход и производител на оборудването (посочва се производителя и страната на произход на стоката).

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.4. Надлежно оформен от производителя на асансьорите документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция), монтаж и гаранционен сервиз на асансьорите (в случай, че кандидатът не е производител). От документа да става ясно, че ще се доставят и използват за влагане оригинални резервни части и компоненти за ремонтна дейност, съгласно заводската комплектация по време на гаранционния срок. Срокът на валидност на документа да е по-голям от изисквания гаранционен срок.

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.2.7.5. Декларация за кои обособени позиции ще участва Кандидата. Декларацията се подава в свободен текст, подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3. Когато кандидат доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2.4. Когато кандидат в процедурата е обединение:

2.4.1. Към заявлението по т. 2.2.2. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява кандидатите в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.5. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.5.1. Документите по т. 2.2.2.1. и т. 2.2.2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.5.2. Документите по т.2.2.2.3. и т. 2.2.3. се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.3) от обявлението.

2.6. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът по т. 2.2.2. се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.7. Изисквания за представяне на заявлението.

2.7.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.7.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания. Документите в заявлението да бъдат номерирани (стр. от общ бр. стр.).

2.7.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба) на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва “Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с

предмет: “Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване” за обособена позиция №..... - /наименование/, точното си наименование, адрес по регистрацията, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.7.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.7.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.7.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.7.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

Титул на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

4.1.1. **“Техническо предложение”, което трябва:**

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническите задания и образците на оферта.

4.1.1.2. да съдържа Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение, както и задълбочен анализ и интерпретация на дейностите по Техническите задания, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес, обосноваване на необходимостта от запазване на съществуващото оборудване и т. н.;

4.1.1.3. да съдържа спецификация на предлаганото оборудване за доставка с включени наименование, описание, технически характеристики, произход и др., изготвена съгласно приложения по т.1.1. образец към офертата и в съответствие с изискванията на техническите задания.

4.1.1.4. да съдържа Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и линеен календарен график за отделните видове дейности изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и концепцията

4.1.1.5. да съдържа Декларация за гаранционния срок за извършените монтажни работи се изготвя в свободен текст и включва предлагания гаранционен срок за строително-монтажните работи като същият не може да бъде по-малък от минималния такъв съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството);

- 4.1.1.6. да съдържа Предложение за обучение
- 4.1.1.7. да съдържа документите и информацията, указани в приложения образец на оферта.
- 4.1.1.8. декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).
- Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- Забележка:* Всяка информация, невключена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 226 от ЗОП.
- 4.1.2. **“Ценово предложение”, което трябва:**
- 4.1.2.1. да бъде изготвено, съгласно приложения по т.П.1. образец към офертата.
- 4.1.2.2. да съдържа ценова таблица за формиране цената на доставката с попълнена единична и обща цена (в лева без ДДС), формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterms 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.
- 4.1.2.3. да съдържа ценова таблица за демонтаж, монтаж, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация, формирана на база количества и часови ставки, посочени в офертата (в лева без ДДС).
- 4.1.2.4. да съдържа цена за обучение
- 4.1.2.5. да съдържа обща цена за изпълнение на предмета на поръчката (в лева без ДДС).
- 4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.
- 4.1.4. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
- 4.1.5. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.
- 4.1.6. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.
- 4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.
- 4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.
- 4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.
- 4.6. Желателно е документите в пликове “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена” да бъдат поставени в папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

5. Окомплектоване и подаване на офертата

- 5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване” за обособена позиция №..... - /наименование/.**
- 5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа два отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:
- 5.2.1. За всяка обособена позиция поотделно **Плик № 1 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №..... - /наименование/**, в който се поставят документите от Техническото предложение, изброени в т.І от Образца на оферта и Титула на офертата за съответната обособена позиция.

5.2.2. За всяка обособена позиция поотделно **Плик № 2 с надпис “Предлагана цена” за обособена позиция №..... - /наименование/**, в който се поставят документите от Ценовото предложение, изброени в т. II от Образеца на оферта за съответната обособена позиция.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване. Предметът обхваща следните обособени позиции:

Позиция №..... -

Позиция №..... -, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №2014.00.ОСО.00.ТЗ.1196/1 и/или 2014.ПУТЦ.ОСО.ТЗ.06, Приложение № 3 – Концепция, Приложение № 4 – Срок и календарен график, Приложение № 5 – Спецификация, Приложение № 6 - Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Доставка на оборудване;

1.2.2. Демонтаж на съществуващите асансьори и монтаж на новите;

1.2.3. Настройка и функционални изпитания и въвеждане в експлоатация;

1.2.4. Обучение на 2 броя специалисти в условия на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за оборудването е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.2. Цената за демонтаж на съществуващите асансьори, монтаж на новите асансьори, настройка и функционални изпитания и въвеждането им в експлоатация е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС.

2.1.3. Цена за обучение на персонала е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 6 - Предлагана цена единични цени за видове дейности са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. както следва:
– **Плащане** по т.2.1.1., в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представяне оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

– **Плащане** по т.2.1.2., в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан Протокол за окончателно изпълнение на дейностите по договора, акт за първоначален технически преглед от Районна инспекция по технически надзор, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори и представена оригинална фактура за стойността им.

– **Плащане** по т.2.1.3., в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за успешно проведено обучение на персонала и оригинална фактура.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Сроктът за изпълнение на дейностите е месеца/календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график, считано от датата на двустранното подписване на договора.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срок за доставка на оборудването.....календарни дни/месеци, считано от датата на двустранното подписване на договора.

3.2.2. Срок за демонтаж на съществуващите асансьори, монтаж на новите асансьори, настройка, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация календарни дни/месеци, считано от даване фронт за работа. Дейностите по демонтажа на старата асансьорна уредба да започнат след доставка на оборудването и преминал входящ контрол на оборудването. Дейностите по монтажа на втората асансьорна уредба трябва да започнат само след като бъдат изпълнени всички дейности по монтажа и пускане в експлоатация на първата асансьорна уредба.

3.2.3. Срок за обучение на 2 бр. специалисти календарни дни, считано от датата на пускане в експлоатация на асансьорната уредба

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да извърши входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да проверява и коригира единичните цени за доставка на материали и оборудване спрямо пазарните.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.5. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.6. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спазва срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 – Срок и календарния график, съгласно Раздел 3 от настоящия договор;

5.1.2. Да достави материалите и оборудването по чл. 1.2.1. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.3. Да осигури необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.4. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.5. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.6. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за завършване на монтажните дейности и готовност за провеждане на функционални изпитания и 72 часова проба.

5.1.7. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.8. Да представи всички документи по т. 2.4. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.3. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на преминал входящ контрол без забележки.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

6.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

Декларация/ Сертификат за произход;

Декларация за съответствие, изискваща се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ;

Гаранционна карта /паспорт;

Технически документи и документация на асансьора;

Сертификати за доставяните материали;

Сертификати на добавъчни материали.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

6.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6.9. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.7 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.10. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.9. срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.11. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.9) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

6.12. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на месеца от въвеждането в експлоатация.

7.3. За изпълнените монтажни дейности гаранционните срокове са съгласно Наредба No 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 12 / дванадесет / часа, считано от момента на регистриране на съобщението от собственика на съоръжението до гаранционния сервиз.

7.5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок (т.7.4.) или не се изпрати представител за констатиране на техническия проблем, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да отстрани възникналия технически проблем със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това

7.6. Рекламации за появили се дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т.т. 7.2 и 7.3. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.8. За отказ от изпълнение на гаранционните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7.9. Дейностите свързани с гаранционното обслужване се извършват след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на "горещ телефон" или e-mail адрес за връзка;

7.10. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на тел.: Заявяването на повредите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на тел.: или електронна поща@..... Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване и изпълнението на предмета на договора започва от тази дата.

8.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание №2014.00.ОСО.00.ТЗ.1196/1 и/или 2014.ПУТЦ.ОСО.ТЗ.06,

Приложение № 3 – Концепция,

Приложение № 4 – Срок и календарен график,

Приложение № 5 – Спецификация,

Приложение № 6 – Предлагана цена

Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16. НЕУСТОЙКИ	8
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	10
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкцията №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”,

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности и източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

~~13.3.~~ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

- 16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.
- 16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

- 17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.
- 17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.
- 17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.
- 17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.
- 17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.
- 17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.
- 17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

- 18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТШП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.
- 18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.
- 18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

- 19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори; същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от Участник в процедура с предмет:

**“Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите,
пуск и узаконяване”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация
има конфиденциален характер :

1..... на основание

2..... на основание

3..... на основание , представлява

техническа/търговска тайна.

*(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на
поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното
основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)*

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да
не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които,
същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и
участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски
тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите,
пуск и узаконяване”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Кандидатът/Участникът, който представлявам:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
 - г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
 - д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(невярното се зачертава)

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/
или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от Кандидат в процедура с предмет:

**“Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите,
пуск и узаконяване”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За Кандидатът, когото представлявам не е налице свързаност с друг кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.
2. За Кандидатът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от участник в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:

.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:

.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:

.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: **“Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на
новите, пуск и узаконяване”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен
към документацията за участие в процедурата.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: “Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите,
монтаж на новите, пуск и узаконяване”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____
_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
_____ (ф.д. № / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на кандидата/участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България</i>
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

_____ (наименование на кандидата/участника)