

ДОГОВОР

№ 162000039

Днес, 17.05.2016 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

Обединение "Електрицити лифт", гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 177002424, представлявано от Владимир Митков Даскалов – Управител наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-763/14.03.2016 г. на Изпълнителния Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване. Предметът обхваща следните обособени позиции:

Позиция №1 - Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване в обект "Административна сграда - Управление на "АЕЦ Козлодуй";

Позиция №2 - Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване в обект "Сграда на управление ПиУТЦ", съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №№2014.00.ОСО.00.ТЗ.1196/1; 2014.ПУТЦ.ОСО.ТЗ.06, Приложение № 3 – Концепция, Приложение № 4 – Срок и календарен график, Приложение № 5 – Спецификация, Приложение № 6 - Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Доставка на оборудване;

1.2.2. Демонтаж на съществуващите асансьори и монтаж на новите;

1.2.3. Настройка и функционални изпитания и въвеждане в експлоатация;

1.2.4. Обучение на 2 броя специалисти в условия на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 219 000,00 лв. /двеста и деветнадесет хиляди лева и 00 стотинки/ без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за Позиция №1 е в размер на 130 000,00 лв. /сто и тридесет хиляди лева и 00 стотинки/ без ДДС, в това число:

2.1.1.1. Цената за оборудването е в размер на 92 175,00 лв. /деветдесет и две хиляди сто седемдесет и пет лева и 00 стотинки / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.1.2. Цената за демонтаж на съществуващите асансьори, монтаж на новите асансьори, настройка и функционални изпитания и въвеждането им в експлоатация е в размер на 37 705,00 лв. /тридесет и седем хиляди седемстотин и пет лева и 00 стотинки/ без ДДС.

2.1.1.3. Цена за обучение на персонала е в размер на 120,00 лв. /сто и двадесет лева и 00 стотинки/ без ДДС.

2.1.2. Цената за Позиция №2 е в размер на 89 000,00 лв. /осемдесет и девет хиляди лева и 00 стотинки/ без ДДС, в това число:

2.1.2.1. Цената за оборудването е в размер на 76 986,00 лв. /седемдесет и шест хиляди деветстотин осемдесет и шест лева и 00 стотинки / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.2.2. Цената за демонтаж на съществуващите асансьори, монтаж на новите асансьори, настройка и функционални изпитания и въвеждането им в експлоатация е в размер на 11 894,00 лв. /единадесет хиляди осемстотин деветдесет и четири лева и 00 стотинки/ без ДДС.

2.1.2.3. Цена за обучение на персонала е в размер на 120,00 лв. /сто и двадесет лева и 00 стотинки/ без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 6 - Предлагана цена единични цени за видове дейности са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. както следва:

– **Плащане** по т.2.1.1.1. и т.2.1.2.1., в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представяне оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

– **Плащане** по т.2.1.1.2. и т.2.1.2.2., в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан Протокол за окончателно изпълнение на дейностите по договора, акт за първоначален технически преглед от Районна инспекция по технически надзор, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори и представена оригинална фактура за стойността им.

– **Плащане** по т.2.1.1.3. и т.2.1.2.3., в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за успешно проведено обучение на персонала и оригинална фактура.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Уникредит Булбанк АД;
IBAN: BG42 UNCR 7000 1519 8805 77;
BIC: UNCR BGSF.

3. СРОКОВЕ

3.1. Общ срок за изпълнение на дейностите е, съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график, считано от датата на двустранното подписване на договора, както следва:

3.1.1. Срок за изпълнение на дейностите по Позиция №1 – 90 календарни дни считано от датата на двустранното подписване на договора в т.ч.:

3.1.1.1. Срок за доставка на оборудването по Позиция №1 – 20 календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на договора.

3.1.1.2. Срок за демонтаж на съществуващите асансьори, монтаж на новите асансьори, настройка, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация по Позиция №1 – 67 календарни дни, считано от даване фронт за работа. Дейностите по демонтажа на старата асансьорна уредба да започнат след доставка на оборудването и преминал входящ контрол на оборудването. Дейностите по монтажа на втората асансьорна уредба (за всяка обособена позиция) трябва да започнат само след като бъдат изпълнени всички дейности по монтажа и пускане в експлоатация на първата асансьорна уредба.

3.1.1.3. Срок за обучение по Позиция №1 на 2 бр. специалисти – 3 календарни дни, считано от датата на пускане в експлоатация на асансьорната уредба

3.1.2. Срок за изпълнение на дейностите по Позиция №2 – 90 календарни дни считано от датата на двустранното подписване на договора в т.ч.:

3.1.2.1. Срок за доставка на оборудването по Позиция №2 – 20 календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на договора.

3.1.2.2. Срок за демонтаж на съществуващите асансьори, монтаж на новите асансьори, настройка, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация по Позиция №2 – 67 календарни дни, считано от даване фронт за работа. Дейностите по демонтажа на старата асансьорна уредба да започнат след доставка на оборудването и преминал входящ контрол на оборудването. Дейностите по монтажа на втората асансьорна уредба (за всяка обособена позиция) трябва да започнат само след като бъдат изпълнени всички дейности по монтажа и пускане в експлоатация на първата асансьорна уредба.

3.1.2.3. Срок за обучение по Позиция №2 на 2 бр. специалисти – 3 календарни дни, считано от датата на пускане в експлоатация на асансьорната уредба

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да извърши входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да проверява и коригира единичните цени за доставка на материали и оборудване спрямо пазарните.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 – Срок и календарния график, съгласно Раздел 3 от настоящия договор;

5.1.2. Да достави материалите и оборудването по чл. 1.2.1. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.3. Да осигури необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.4. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.5. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.6. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за завършване на монтажните дейности и готовност за провеждане на функционални изпитания и 72 часова проба.

5.1.7. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.8. Да представи всички документи по т. 2.4. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.3. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на преминал входящ контрол без забележки.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй”ЕАД на свои разноси и риск.

6.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :
Декларация/ Сертификат за произход;
Декларация за съответствие, изискваща се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ;
Гаранционна карта /паспорт;
Технически документи и документация на асансьора;
Сертификати за доставяните материали;
Сертификати на добавъчни материали.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

6.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6.9. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.7 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.10. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.9. срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, не отопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, не отопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.11. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.9) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

6.12. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на 3 години от въвеждането в експлоатация.

7.3. За изпълнените монтажни дейности гаранционните срокове са съгласно Наредба No 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 12 / дванадесет / часа, считано от момента на регистриране на съобщението от собственика на съоръжението до гаранционния сервис.

7.5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отстрани възникналите дефекти в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок (т.7.4.) или не се изпрати представител за констатиране на техническия проблем, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да отстрани възникналия технически проблем със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи във връзка с това

7.6. Рекламации за появили се дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т.т. 7.2 и 7.3. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.8. За отказ от изпълнение на гаранционните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита невявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или не започване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7.9. Дейностите свързани с гаранционното обслужване се извършват след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на "горещ телефон" или e-mail адрес за връзка;

7.10. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на тел.: 0878411355. Заявяването на повредите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на тел: 0878411355 или електронна поща elcity.ltd@gmail.com. Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване и изпълнението на предмета на договора започва от тази дата.

8.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание №2014.00.ОСО.00.ТЗ.1196/1 и 2014.ПУТЦ.ОСО.ТЗ.06,

Приложение № 3 – Концепция,

Приложение № 4 – Срок и календарен график,

Приложение № 5 – Спецификация,

Приложение № 6 – Предлагана цена

8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Иво Андров – Р-л сектор “ПТС”, тел.: 0973/76199 и Таня Димитрова – Р-л сектор “ИК-МТЧ”, тел.: 0973/72962

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Николай Спасов – Технически ръководител, тел.: 0878411355

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Обединение “Електрисити лифт”
1231 София
Ж.К. Надежда, бл.458, бх.Б, ет.2
тел/факс: 02/4183679;02/4652942
E-mail: elcity.ltd@gmail.com
ЕИК 177002424

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ВЛАДИМИР ДАСКАЛОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



Съгласували:

Зам. Изп. Директор:

20.07 2016 г. /Ив. Андреев/

Директор “П”:

20.07 2016 г. /Я. Янков /

Директор “И и Ф”:

20.07 2016 г. /Б. Димитров/

Р-л У-е “Правно”:

20.07 2016 г. /Ив. Иванов/

Р-л У-е “Търговско”:

19.04 2016 г. /Кр. Каменова/

Р-л сектор “ПТС”, ЕП-2:

25.03 2016 г. /И. Андров /

Р-л с-р “ИК-МТЧ”:

28.03 2016 г. /Т. Димитрова /

Ст. Юриисконсулт, У-ние “П”:

19.07 2016 г. /П. Илиева/

Н-к отдел “ОП”:

26.03 2016 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

Специалист “ОП”:

25.03 2016 г. /Т. Йорданов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности източници на йонизиращи лъчения. ~~ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ~~ предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и ~~(или)~~ изпълнителят на работа приемат-везме работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да съществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

~~16.4.~~ За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пренятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, съдните ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Обединение "Електрисити лифт"
1231 София
Ж.К. Надежда, бл.458, бх.Б, ет.2
тел/факс: 02/4183679;02/4652942
E-mail: elcity.ltd@gmail.com
ЕИК 177002424

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ВЛАДИМИР ДАСКАЛОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



2.7. Режим на работа - двупосочно събирателно

2.8. Претоварващи устройства монтирани на въжета от асансьорната уредба, сработващи при претоварване 375+75кг или 450кг, без да се повлияват от еднократно импулсно силово разтоварване /подскачане на пътник в кабината/

2.9. Асансьорните уредби да са изградени от:

2.9.1. Задвижващ агрегат, снабден със спирачна система;

2.9.2. Устройство за предотвратяване на непредвидено движение на кабината;

2.9.3. Фотозавеса;

2.9.4. Двустранна GSM връзка с дежурен техник или сервиз;

2.9.5. Ограничители на скоростта

2.9.6. Устройство за предотвратяване движението на кабината при не заключени врати;

2.9.7. Носещи въжета;

2.9.8. Обтегачи с тежести-въжета;

2.9.9. Уравновесяващи устройства;

2.9.10. При необходимост балансиращи устройства-гумирани вериги;

2.9.11. Шахтни и кабинни автоматични врати;

2.9.12. Външни, етажни табла с бутони, с вградена светлинна сигнализация за всяка спирка на асансьора;

2.9.13. Гонг за всяка спирка;

2.9.14. Табло светлинна сигнализация на партера;

2.9.15. Направляващи релси за кабината и уравновесително устройство;

2.9.16. Инсталация(и) в машинното помещение и шахтите;

2.9.17. Аварийна светлинна сигнализация в кабината, захранвана от независим източник на електрически ток.

2.10. Система за контрол и управление – компютърна, снабдена със сервизен индикатор за налична техническа неизправност, както и локализацията ѝ

2.11. Брой на спирките - 11

2.12. Размери на машинното отделение: L=6,86м ; V=3,03м ; H=1,93 и 2,03м

2.13. Размери на шахтата в напречно сечение: A=1,38м ; V=1,84м

2.14. Архитектурни размери на шахтните врати: височина H=2,12м , ширина V=0,94м

2.15. Дълбочина на шахтите спрямо площадката на първата спирка - 1,84м

2.16. Височина на повдигане H=30,4м

2.17. Кабина тип “Лукс” със заоблени ъгли, стени с покритие “инокс”, таван с LED осветление, озвучаване и вентилация, дисплей LCD, кабинен дисплей за информация къде се намира асансьора, посоката на следващото движение при спряла кабина, както и посоката на движение, под на кабината – от високо устойчив на износване материал с декоративно покритие.

2.18. Да бъде монтиран пусков ключ, чрез който при възникване на пожар, асансьорите да бъдат задействани от аварийно –спасителните екипи, съгласно чл.320, ал.2 от Наредба № Из-

1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, в сила от 5.06.2010 г., изм. и доп., бр. 75 от 27.08.2013 г.

2.19. От сигнал "Пожар" на съществуващата пожароизвестителна станция асансьорите да бъдат свалени и блокирани на партера на сградата, съгласно изискването на чл.323, т.4 от Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, в сила от 5.06.2010 г., изм. и доп., бр. 75 от 27.08.2013 г.

2.20. Кабината да е осигурена с аварийно осветление, съгласно изискването на чл.33 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, в сила от 29.12.2009 г.

2.21. Електрозахранването на асансьора да се предвиди като за потребител от първа категория, съгласно изискването на чл.323, т.1 от Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, в сила от 5.06.2010 г., изм. и доп., бр. 75 от 27.08.2013 г.

2.22. Асансьорите да отговарят на БДС EN 81-1: 1997 + АЗ:2010 г. Правила за безопасно конструиране и монтиране на асансьори- Част 1 Електрически асансьори. Да притежават Сертификат "ЕО за изследване на типа" и да бъде оценено съответствието им със съществените изисквания по чл.40 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, в сила от 29.12.2009 г.

3. Дейности

3.1. Доставка на 2бр. асансьори, съгласно техническите изисквания и комплектация, посочени в т.2

3.2. Демонтаж на съществуващите асансьорни уредби в обект "Административна сграда- Управление на АЕЦ Козлодуй".

Извършва се пълен демонтаж на наличното оборудване, изграждащо съществуващите асансьори- техника, електро и др. Съществуващите асансьори са с товароподемност 320кг.

3.3. Изнасяне на демонтираното оборудване в определени от АЕЦ Козлодуй, места.

3.4. Подготовка за монтаж на асансьорните шахти и машинните отделения за монтаж на новите асансьори.

3.5. Монтаж на новите асансьори

3.5.1. Направа на необходимите строително-архитектурни работи, корегиращи стените и облицовките, в следствие демонтажа на старите и монтажа на новите асансьорни врати.

3.6. Изпитания, извършване на контрол от страна на избрана от Възложителя по това задание нотифицирана фирма, за негова сметка.

3.7. Нанасяне на маркировка и съставяне на ЕО декларация за съответствие и всички необходими документи за регистрация на асансьорите и пускането им в експлоатация.

3.8. Изготвяне на отчетна документация свързана с монтажа на асансьорните уредби и СМР. Документацията се изготвя от Изпълнителя на това задание.

3.9. Изготвяне от Изпълнителя на необходимите изчислителни и обяснителни записки, свързани с монтажа и комплектацията на новите асансьори.

Записките се представят на Възложителя по това задание – “АЕЦ Козлодуй”.

4. Гаранции и условия за извършване на гаранционните дейности

4.1. Гаранционен срок

4.1.1. За елементите и възлите изграждащи асансьорната уредба – 3 години от датата на въвеждането в експлоатация, вкл. елементите изграждащи електрическите части;

4.1.2. За монтажните работи – 5 години от датата на въвеждане в експлоатация.

4.2. Срок за възстановяване работоспособността на съоръжението /асансьора/, след възникване на технически проблем – до 12 часа, считано от момента на регистриране на съобщението от собственика на съоръжението до гаранционния сервиз.

4.3. За невъзстановяване на работоспособността на съоръжението в посочения часови интервал от страна на фирмата, извършваща гаранционен сервиз, тя заплаща за всеки просрочен час договорената сума в договора, в полза на собственика на съоръжението.

4.4. Не се допуска по време на гаранционното обслужване и ремонт на асансьорите, предмет на това задание, подмяна на елементи, детайли, възли и агрегати, без значение в коя система са вградени, с еквивалентни или аналогични такива.

4.5. Не се допускат, след въвеждане на асансьорите в експлоатация, промени в електрическите схеми и включвания или изключвания на отделни елементи, възли и агрегати, а също така в системите за задвижване, спиране и безопасност.

4.6. Фирмата, извършваща монтаж и гаранционен сервиз на асансьорите да представи на Възложителя по това задание, заверено удостоверение по установения ред, за предоставени права за тези дейности от производителя на асансьорите, като срокът на валидност да е по-голям от изискваният, по това задание гаранционен срок, както и увереност, че производителят ще доставя оригинални части и компоненти за ремонтната дейност, съгласно заводска комплектация по време на гаранционния срок.

5. Организация на работа.

5.1. Инвеститор.

- Управление “И” ще изпълнява инвеститорски контрол;
- Функциите по приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощени лица от група “Асансьори” от ЕП-2.

5.2. План за изпълнение на услугата

- Разрешение за стартиране на работата се дава с Протокол-образец 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Крайният срок за завършване на работите е шест месеца след подписване на договора.

Времето за изпълнение дейностите по 1 асансьор е до 35 дни, след даване фронт за работа и включва дейностите по узаконяване от ИДТН.

- Изпълнителят да изготви план и график за работа, който да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графикът да се съгласуват от Възложителя.

5.3. Условия за изпълнение на услугата/работата:

- да се работи на двусменен режим на работа;
- размерите по т.2.12; т.2.13; т.2.14; т.2.15 и т.2.16 от ТЗ задължително да се вземат (снемат) от Изпълнителя;

- работата да се изпълни като се монтират асансьорните уредби една след друга;
- дейностите по демонтажа на старата асансьорна уредба да започнат след доставката и приемането на входящ контрол на новата;

- дейностите по монтажа на втората асансьорна уредба да започнат само след като бъдат изпълнени всички дейности по монтажа и пускане в експлоатация на първата асансьорна уредба;

- осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;

- издадени работни и огневи наряди от Възложителя;

- използване на повдигателни съоръжения (ПС) собственост на Изпълнителя;

- доставките по новите асансьори преминават входящ контрол по ДОД.КД.ИК.112, “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй””.

- осигуряване ел.захранване за електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя от Възложителя – АЕЦ Козлодуй;

- Изготвен от Изпълнителя и съгласуван ПБЗ (план за безопасност и здраве), съгласно Наредба № 2/22.03.2004г. относно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, при извършване на строително монтажни работи. ПБЗ да бъде изготвен от лица с пълна проектантска правоспособност и да се представи в “АЕЦ Козлодуй” за приемане на Технически съвет и съгласуване с РС”ПБЗН” преди започване на дейностите по подмяна.

5.4. Критерии за приемане на работата:

- асансьорите да се доставят с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в т. 2 на ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори /НБЕТНА/ и чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/.

- асансьорите трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 81-1:1998+ А3 : 2010г.;

- успешно проведен входящ контрол на доставените материали и оборудване

- изпълнение в пълен обем на предвидените дейности;

- положителен резултат от извършения контрол на заварките, съгласно издадени протоколи;

- положителни резултати от оценката на съответствието;
- АКТ за първоначален технически преглед от Районна инспекция по технически надзор – Враца, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

6. Документация

6.1. Документи представени от Изпълнителя:

- Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба №3 /31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение са издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата, заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

- удостоверение по чл.36 ал.1 от ЗТИП;
- Списък на лицата от Изпълнителя определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадата по работни и огневи наряди съгласно ПБРЗ-ЕУ и ПБР-НУ;

- документи, представени от Изпълнителя, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028;

- документи на заварчиците по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

- списък на имената на заварчиците и лични клейма;
- изчислителна и обяснителна записки;
- сертификат за оценка съответствието на асансьора (ЕО изследване на типа на асансьора) ;

6.2. Документи за доставените материали и оборудване:

- технически документи и придружаваща документация на асансьора;
- декларация за съответствие, изискваща се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ;

- декларация за произход на доставените материали;
- сертификати на доставените материали;
- сертификати на добавъчни материали.
- всички документи да бъдат преведени на български език.

6.3. Документи съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 – 7 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите:

- технически данни и характеристики на асансьора, съставните му части и предпазните му устройства;
- инструкциите по чл. 37 и чл. 38, т. 1 от Наредбата за съществените изисквания и

оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, приета с Постановление № 242 на Министерския съвет от 2001 г. (обн., ДВ, бр. 94 от 2001 г.);

- декларация за съответствие със съществените изисквания, определени с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства - за пуснатите на пазара след влизането ѝ в сила.

Документите чл. 20, ал. 3, т. 2 – 7 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите се представят в два екземпляра.

6.4. Отчетни документи

- акт за завършен монтаж;
- акт за извършена работа;
- протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьорите;
- протоколи от контрол на заваръчни съединения;
- протокол/ декларация за оценка на съответствието;
- протокол от проведено обучение, съгласно т.7.6. на ТЗ;
- изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в съответствие с инструкцията 30.ОУ.ОК.ИК.25 “Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изискванията за монтаж на асансьори.

6.5. Ред за влизане в сила на документите.

- изготвените от ВО документи (работни технологии, отчетни документи др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощените лица на АЕЦ
- отчетните документи, изготвени от Изпълнителя, преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ .

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

Изискванията ще се прилагат в зависимост от дейностите, които ще се изпълняват за реализация на обекта.

7.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

7.1.2. Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите по договора до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и реда на изпълнението им.

Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;

- съдържанието на плана да отговаря на изискванията на БДС ISO 10005:2008 Системи за управление на качеството. Указания за план по качеството;

- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работа.

7.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

7.2.1. Персоналът, който ще извършва дейностите по монтажа на асансьорните уредби, да притежава документ за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори".

7.2.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд да притежават квалификационните групи, посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБЗР-ЕУ.

7.3. Документация на вложените материали и оборудване:

Изпълнителят е длъжен да предостави документация по чл.21 от НБЕТНА.

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

7.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните три години, без такива от Възложителя на това задание – "АЕЦ Козлодуй".

7.5. Необходими лицензи

Изпълнителят да е вписан в регистъра по чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по поддържането, ремонтването и преустройство на асансьори и да представи документи, удостоверяващо това.

7.6. Изисквания за обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Обучение от Изпълнителя по това задание на двама специалисти от сервизната дейност на АЕЦ Козлодуй, свързано с поддръжка, изпитания и регулярни технически прегледи на асансьорните инсталации, без да извършват гаранционни ремонти.

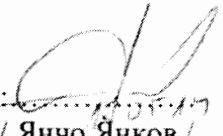
8. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

"АЕЦ Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител.

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:


/ Янчо Янков /

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО
Система: 00
Подразделение: Управление ПиУТЦ

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....09.04..... 2014 г. Ал. Николов



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К” :
.....09.04.2014..... (П. Василев)

ДИРЕКТОР
“ПРОИЗВОДСТВО” :
..... (Е.Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2014. ПУТЦ. 000.73 06

на тема: ”Доставка на 2бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване в обект “Сграда на Управление ПиУТЦ”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Доставка на 2бр. нови електрически асансьори с групово управление и товароподемност 375 кг. полезен товар. Демонтаж на 2бр. стари електрически асансьори с товароподемност 320кг., 4 спирки с групово управление. Монтаж, пуск и узаконяване на новите асансьори.

2. Технически параметри и изисквания към доставените нови асансьори – комплектация

- | | |
|------------------------------------|--|
| 2.1. Експлоатационна скорост | - 1,0м/с |
| 2.2. Брой включвания в час | - 240 |
| 2.3. Товароносимост- полезен товар | - 375кг |
| 2.4. Вместимост | - 4 пътника |
| 2.5. Площ за един пътник | - около 0,25м ² |
| 2.6. Електрозадвижване | - електродвигател, захранван посредством |

2.7. Режим на работа - двупосочно събирателно

2.8. Претоварващи устройства монтирани на въжета от асансьорната уредба, сработващи при претоварване 375+75кг или 450кг, без да се повлияват от еднократно импулсно силово разтоварване /подскачане на пътник в кабината/

2.9. Асансьорните уредби да са изградени от:

2.9.1. Задвижващ агрегат, снабден със спирачна система;

2.9.2. Устройство за предотвратяване на непредвидено движение на кабината;

2.9.3. Фотозавеса;

2.9.4. Двустранна GSM връзка с дежурен техник или сервиз;

2.9.5. Ограничители на скоростта

2.9.6. Устройство за предотвратяване движението на кабината при не заключени врати;

2.9.7. Носещи въжета;

2.9.8. Обтегачи с тежести-въжета;

2.9.9. Уравновесяващи устройства;

2.9.10. При необходимост балансиращи устройства-гумирани вериги;

2.9.11. Шахтни и кабинни автоматични врати;

2.9.12. Външни, етажни табла с бутони, с вградена светлинна сигнализация за всяка спирка на асансьора;

2.9.13. Гонг за всяка спирка;

2.9.14. Табло светлинна сигнализация на партера;

2.9.15. Направляващи релси за кабината и уравновесително устройство;

2.9.16. Инсталация(и) в машинното помещение и шахтите;

2.9.17. Аварийна светлинна сигнализация в кабината, захранвана от независим източник на електрически ток.

2.10. Система за контрол и управление – компютърна, снабдена със сервизен индикатор за налична техническа неизправност, както и локализацията ѝ

2.11. Брой на спирките - 4

2.12. Размери на машинното отделение: L=4,90м ; B=2,74м ; H=2,10м

2.13. Размери на шахтата в напречно сечение: A=1,58м ; B=1,38м

2.14. Архитектурни размери на шахтните врати: височина H=2,00м , ширина B=0,92м

2.15. Дълбочина на шахтите спрямо площадката на първата спирка - 1,50м

2.16. Височина на повдигане H=15,90м

2.17. Кабина тип “Лукс” със заоблени ъгли, стени с покритие “инокс”, таван с LED осветление, озвучаване и вентилация, дисплей LCD, кабинен дисплей за информация къде се намира асансьора, посоката на следващото движение при спряла кабина, както и посоката на движение, под на кабината – от високо устойчив на износване материал с декоративно

покритие.

2.18. Да бъде монтиран пусков ключ, чрез който при възникване на пожар, асансьорите да бъдат задействани от аварийно –спасителните екипи, съгласно чл.320, ал.2 от Наредба № Из-1971г. от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и чл.35 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства /ЗТПУ/, приета с ПМС № 242 от 24.10.2001г.

2.19. Асансьорите да отговарят на БДС EN 81-1: 1997 + АЗ:2010 г. Правила за безопасно конструиране и монтиране на асансьори- Част 1 Електрически асансьори. Да притежават Сертификат “ЕО за изследване на типа” и да бъде оценено съответствието им със съществените изисквания по чл.40 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства.

3. Дейности

3.1. Доставка на 2бр. асансьори, съгласно техническите изисквания и комплектация, посочени в т.2

3.2. Демонтаж на съществуващите асансьорни уредби в обект “Сграда на Управление ПиУТЦ”.

Извършва се пълен демонтаж на наличното оборудване, изграждащо съществуващите асансьори- механика, електро и др. Съществуващите асансьори са с товароподемност 320кг.

3.3. Изнасяне на демонтираното оборудване в определени от АЕЦ Козлодуй, места.

3.4. Подготовка за монтаж на асансьорните шахти и машинните отделения за монтаж на новите асансьори.

3.5. Монтаж на новите асансьори

3.5.1. Направа на необходимите строително-архитектурни работи, коригиращи стените и облицовките, в следствие демонтажа на старите и монтажа на новите асансьорни врати.

3.6. Изпитания, извършване на контрол от страна на избрана от Възложителя по това задание нотифицирана фирма, за негова сметка.

3.7. Нанасяне на маркировка и съставяне на ЕО декларация за съответствие и всички необходими документи за регистрация на асансьорите и пускането им в експлоатация.

3.8. Обучение от Изпълнителя по това задание на двама специалисти от сервизната дейност на “АЕЦ Козлодуй”, свързано с поддръжка, изпитания и регулярни технически

прегледи на асансьорните инсталации, без да извършват гаранционни ремонти.

3.9. Изготвяне на отчетна документация свързана с монтажа на асансьорните уредби и СМР.

Документацията се изготвя от Изпълнителя на това задание.

3.10. Изготвяне от Изпълнителя на необходимите изчислителни и обяснителни записки, свързани с монтажа и комплектацията на новите асансьори.

Записките се представят на Възложителя по това задание – “АЕЦ Козлодуй”.

4. Гаранции и условия за извършване на гаранционните дейности

4.1. Гаранционен срок

4.1.1. За елементите и възлите изграждащи асансьорната уредба – 3 години от датата на въвеждането в експлоатация, вкл. Елементите изграждащи електрическите части;

4.1.2. За монтажните работи – 5 години от датата на въвеждане в експлоатация.

4.2. Срок за възстановяване работоспособността на съоръжението /асансьора/, след възникване на технически проблем – до 12 часа, считано от момента на фиксиране на съобщението от собственика на съоръжението до гаранционния сервиз.

4.3. За невъзстановяване на работоспособността на съоръжението в посочения часов интервал от страна на фирмата, извършваща гаранционен сервиз, тя заплаща за всеки просрочен час договорената сума в договора, в полза на собственика на съоръжението.

4.4. Не се допуска по време на гаранционното обслужване и ремонт на асансьорите, предмет на това задание, подмяна на елементи, детайли, възли и агрегати, без значение в коя система са вградени, с еквивалентни или аналогични такива.

4.5. Не се допускат, след въвеждане на асансьорите в експлоатация, промени в електрическите схеми и включвания или изключвания на отделни елементи, възли и агрегати, а също така в системите за задвижване, спиране и безопасност.

4.6. Фирмата, извършваща монтаж и гаранционен сервиз на асансьорите да представи на Възложителя по това задание, заверено удостоверение по установения ред, за предоставени права за тези дейности от производителя на асансьорите, като срокът на валидност да е по-голям от изискваният, по това задание гаранционен срок, както и увереност, че производителят ще доставя оригинални части и компоненти за ремонтната дейност, съгласно заводска комплектация по време на гаранционния срок.

5. Организация на работа.

5.1. Инвеститор.

- Управление “И” ще изпълнява инвеститорски контрол;
- Функциите по приемане и контрол на работата ще изпълняват упълномощени лица от група “Асансьори” от ЕП-2.

5.2. План за изпълнение на услугата

- Разрешение за стартиране на работата се дава с Протокол-образец 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Крайният срок за завършване на работите е шест месеца след подписване на договора. Времето за изпълнение дейностите по 1 асансьор е до 35 дни, след даване фронт за работа и включва дейностите по узаконяване от ИДТН.
- Изпълнителят да изготви план и график за работа, който да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графикът да се съгласуват от Възложителя.

5.3. Условия за изпълнение на услугата/работата:

- да се работи на двусменен режим на работа;
- размерите по т.2.12; т.2.13; т.2.14; т.2.15 и т.2.16 от ТЗ задължително да се вземат (снемат) от Изпълнителя;
- работата да се изпълни като се монтират асансьорните уредби една след друга;
- дейностите по демонтажа на старата асансьорна уредба да започнат след доставката и приемането на входящ контрол на новата;
- дейностите по монтажа на втората асансьорна уредба да започнат само след като бъдат изпълнени всички дейности по монтажа и пускане в експлоатация на първата асансьорна уредба;
- осигурен достъп на персонала на Изпълнителя съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;
- издадени работни и огневи наряди от Възложителя;
- използване на повдигателни съоръжения (ПС) собственост на Изпълнителя;
- доставките по новите асансьори преминават входящ контрол по ДОД.КД.ИК.112, “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй””.
- осигуряване ел.захранване за електрическите инструменти и апарати на Изпълнителя от Възложителя – АЕЦ Козлодуй;
- Изготвен от Изпълнителя и съгласуван ПБЗ (план за безопасност и здраве), съгласно Наредба № 2/22.03.2004г. относно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, при извършване на строително монтажни работи. ПБЗ да бъде изготвен от лица с пълна проектантска правоспособност и да се представи в “АЕЦ Козлодуй” за приемане на Технически съвет и съгласуване с РС“ПБЗН” преди започване на дейностите по подмяна.

5.4. Критерии за приемане на работата:

- асансьорите да се доставят с качество и технически параметри, отговарящи на зададените в т. 2 на ТЗ, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на

асансьори /НБЕТНА/ и чл.21 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/.

- асансьорите трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 81-1:1998+ А3 : 2010г.:
- успешно проведен входящ контрол на доставените материали и оборудване
- изпълнение в пълен обем на предвидените дейности;
- положителен резултат от извършения контрол на заварките, съгласно издадени протоколи;
- положителни резултати от оценката на съответствието;
- АКТ за първоначален технически преглед от Районна инспекция по технически надзор – Враца, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

6. Документация

6.1. Документи представени от Изпълнителя:

- удостоверение по чл.36 ал.1 от ЗТИП;
- Списък на лицата от Изпълнителя определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадата по работни и огневи наряди съгласно ПБРЗ-ЕУ и ПБР-НУ;
- документи, представени от Изпълнителя, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028;
- документи на заварчиците по Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;
- списък на имената на заварчиците и лични клейма;
- изчислителна и обяснителна записки;
- сертификат за оценка съответствието на асансьора (ЕО изследване на типа на асансьора).

6.2. Документи за доставените материали и оборудване:

- технически документи и придружаваща документация на асансьора;
- декларация за съответствие, изискваща се от действащите наредби за съществени изисквания в РБ;
- декларация за произход на доставените материали;
- сертификати на доставените материали;
- сертификати на добавъчни материали.
- всички документи да бъдат преведени на български език.

6.3. Документи съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 – 7 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите:

- технически данни и характеристики на асансьора, съставните му части и предпазните му устройства;

- инструкциите по чл. 37 и чл. 38, т. 1 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, приета с Постановление № 242 на Министерския съвет от 2001 г. (обн., ДВ, бр. 94 от 2001 г.);

- декларация за съответствие със съществените изисквания, определени с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства - за пуснатите на пазара след влизането ѝ в сила.

Документите чл. 20, ал. 3, т. 2 – 7 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите се представят в два екземпляра.

6.4. Отчетни документи

- акт за завършен монтаж;
- акт за извършена работа;
- протоколи от ел. измервания след монтаж на асансьорите;
- протоколи от контрол на заваръчни съединения;
- протокол/декларация за оценка на съответствието;
- изпълнителят оформя при необходимост, други документи за изпълнение на възложените дейности по настоящето ТЗ, съгласно установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качеството, Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изискванията за монтаж на асансьори.

6.5. Ред за влизане в сила на документите.

- изготвените от ВО документи (работни технологии, отчетни документи др.) се представят за проверка и съгласуване от страна на упълномощените лица на АЕЦ
- отчетните документи, изготвени от Изпълнителя, преминават проверка и съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ .

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

Изискванията ще се прилагат в зависимост от дейностите, които ще се изпълняват за реализация на обекта.

7.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

7.1.2. Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите по договора до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и реда на

изпълнението им.

Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана да отговаря на изискванията на БДС ISO 10005:2008

Системи за управление на качеството. Указания за план по качеството:

- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работа.

7.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

7.2.1. Персоналът, който ще извършва дейностите по монтажа на асансьорните уредби, да притежава документ за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори".

7.2.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа. Отговорните лица за безопасността при работа с наряд да притежават квалификационните групи, посочени в чл.60 табл.1 от ПБР-НУ и чл.62 табл.1 от ПБЗР-ЕУ.

7.3. Документация на вложените материали и оборудване:

Изпълнителят е длъжен да предостави документация по чл.21 от НБЕТНА.

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и да представя документацията, изисквана от тях.

Доставените материали да бъдат придружени с необходимите паспорти, сертификати и декларации за съответствие.

7.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности. Да представи референции за изпълнени подобни дейности през последните три години, без такива от Възложителя на това задание – "АЕЦ Козлодуй".

7.5. Необходими лицензи

Изпълнителят да е вписан в регистъра по чл.36 ал.1 ЗТИП за извършване на дейности по поддържането, ремонтването и преустройство на асансьори и да представи документи, удостоверяващо това.

7.6. Изисквания за обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Обучение от Изпълнителя по това задание на двама специалисти от сервизната дейност на АЕЦ Козлодуй, свързано с поддръжка, изпитания и регулярни технически прегледи на асансьорните инсталации, без да извършват гаранционни ремонти.

8. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8. Контрол от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител.

Всички изисквания, поставени в това Техническо задание, трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния изпълнител.

Ръководител у-е ПиУТЦ:.....
/Любомир Пиронков/

шаблоните трябва да става без усилие. След монтирането на шахтовите врати към шахтата, задължително се проверява правилното прилепване на плотовете към рамките, еднаквостта на рамерите и вертикалността на всички врати, като се спуска отвес от последната към първата врата по рамките откъм страната на бравите.

● Монтаж на повдигателния механизъм и центровка ще се извърши в следната технологична последователност:

1. Пренасяна на повдигателния механизъм в машинното помещение;
2. Центровка на фундамента;
3. Поставяне на анкерните болтове към основата на фундамента;
4. Поставяне на повдигателния механизъм върху фундамента и закрепването му;
5. Центровка на фриktionната шайба по отношение на противотежестите и кабината и нивелирането ѝ в хоризонтална и вертикална посока;
6. Свързване на електродвигателя към електрическата мрежа;
7. Проверка на нивото и качеството на маслото в редуктора;
8. Развъртане на повдигателния механизъм на празен ход в две посоки.

● Монтаж на електрическо табло за управление ще се извърши след като се избере достъпно място в машинното помещение, така че да позволява отварянето му, както и извършване на преглед. Технологичната последователност на монтажа на електрическото табло ще се извърши в следната последователност:

1. Разопаковане на таблото и пренасянето му в машинното помещение;
2. Монтаж и нивелиране в хоризонтална посока на горната конзола;
3. Монтаж на таблото към горната конзола;
4. Монтаж на страничните конзоли и прикрепване на таблото към тях;

● Монтаж на скоростния ограничител ще се определи от монтажния план в машинното помещение. Ограничителя ще се монтира върху регулируема конзола в такова положение, че да се задейства по посока на часовниковата стрелка само при движение на кабината надолу. Скоростния ограничител се привежда в движение посредством галова верига и стоманизирано въже, свързани в единна кинематична схема със заклинящия механизъм, скоростния ограничител и обтегачната тежест. След това се проверява чрез отвес центърът на зъбното колело на скоростния ограничител, като то трябва да лежи на една вертикална ос с центъра на обтегачното колело. Монтажа на обтегачната тежест и галовата верига със стоманеното въже ще се извършват задължително след монтажа на желязната рамка на кабината. Технологичната последователност при монтажа на скоростния ограничител ще бъде следната:

1. Закрепване на скоростния ограничител към регулируемата основа;
2. Центровка на ограничителя съгласно монтажния план;
3. Нивелиране на ограничителя;
4. Монтаж на обтегачната тежест в дъното на шахтата;
5. Монтаж на галовата верига към клиновия механизъм;
6. Спускане на веригата към обтегачната тежест;
7. Определяне дължината на веригата;
8. Свързване на стоманеното въже към веригата;
9. Освобождаване на обтегачната тежест;
10. Проверяване опъването на веригата.

● Монтаж на електрическата инсталация в машинното помещение ще се изпълни като открита по стените или скрита по подас бергманови тръби или металически шлаух. Монтажът на електрическата инсталация в машинното помещение ще се изпълни съгласно монтажната схема.

● Монтаж на електрическа инсталация в шахтата ще бъде положена в бели бергманови тръби от страната на ключалките на шахтовите врати под отвес и по цялата дължина на шахтата, като на всеки етаж ще бъде монтирана разклонителна кутия. Инсталацията ще бъде така монтирана, че да не пречи на движението на апаратите, монтирани по кабината. Технологичната последователност при монтирането на електрическата инсталация ще е в следващия ред:

1. Определяне мястото на тръбната мрежа;
2. Изкопаване на отвори;
3. Полагане на тръбите;
4. Разкриване на проводниците;
5. Вкарване на проводниците в тръбите;
6. Свързване на проводниците към електрическите апарати;
7. Проверка на електрическите връзки.

● Монтаж на кабина ще протече след като се направи предварителна проверка на клиновия механизъм, след което се вкарва в шахтата долната част на желязната рамка на кабината с лоста за заклиняване обърнат към скоростния ограничител. Поставя се върху допълнително скеле симетрично спрямо релсовия път, центрова се клиновия механизъм спрямо релсите и се нивелира. След това ще бъдат монтирани купето на кабината и тавана.

● Монтаж на противотежестите ще бъде извършен в дъното на шахтата. За целта в дъното, на височината на буфера, се прави скеле, върху което се поставя шангата за противотежестите. На шангата се нанизват предписаните в монтажния план тежести

● Монтаж на носещи въжета ще се извърши след разкрой по предварително взета мярка съобразена с вида на асансьорната уредба. След това подготвените въжета се качват в машинното помещение и се нареждат в каналите на фриktionната шайба, прикрепват се с монтажна скоба и се спускат краищата им в шахтата. След това въжетата се прикрепват към кабината и противотежестите. Технологичната последователност при монтажа на носещите въжета ще е следната:

1. Определяне дължината на въжетата;
2. Отрязване, бандажиране и почистване на въжетата;
3. Пренасяне на въжетата в машинното помещение;
4. Свързване на въжетата към кабината;
5. Повдигане на кабината на 400 мм от нивото на последната спирка и укрепването ѝ в това положение;
6. Поставяне на въжетата в събирателната скоба;
7. Свързване на въжетата към противотежестите в съответната последователност;
8. Освобождаване на кабината;
9. Освобождаване на противотежестите.

● Монтаж на гъвкавия кабел ще бъде извършен след окончателния монтаж на кабината, противотежестите и носещите въжета. Гъвкавия кабел се монтира съгласно монтажния план в такова положение, че при движение на кабината да не закаа в апаратите по шахтата и кабината. Технологичната последователност при монтажа на гъвкавия кабел ще бъде следната:

1. Определяне мястото и закрепване на кабелните държачи;
2. Развиване на кабела и спускане в шахтата;
3. Закрепване на кабела към кабелните държачи;
4. Свободно висене на кабела в шахтата в продължение на 12 часа;
5. Свързване на кабела към кабелната розетка на кабината;
6. Свързване на кабела към клеморедата на електрическото табло.

- Монтаж на етажни бутониери, табло, светлинна сигнализация и табла по посока на движението ще се извърши в кутии, които са вкопани в стените.
- Монтаж на електрическите апарати в шахтата на кабината ще бъде извършен преди асансьора да е пуснат в движение. Монтажът и центровката на крайните спиркови прекъсвачи и на аварийния прекъсвач ще бъде напериавен на два етапа. При първия етап се монтират апаратите и отбивачките в шахтата и по кабината. Втория етап се извършва при пуснат в движение асансьор, като се правят настройки крайните спиркови прекъсвачи преди достигането на кабината на една от крайните спирки.
- Регулиране на асансьорната уредба и приемането и от инспекция за технически надзор ще се осъществи в следния ред:
 1. Регулация на апаратите в шахтата и кабината;
 - регулация на ролковите водачи
 - проверка на регулацията на аварийния прекъсвач, контакт разхлабено въже, контакт предпазна клапа, контакт предпазен праг, резервните прекъсвачи, контакт заклинващ механизъм и крайните спиркови прекъсвачи
 2. Регулация на апаратите по шахтовите врати
 - регулация на демпфера
 - регулация на бравите
 - регулиране на контакт, крило
 3. Регулиране на спирачката на повдигателния механизъм
 4. Проверка на пристъпването на етажните релета
 5. Проверка на електрическата инсталация
 6. Проверка изправността на скоростния ограничител
 7. Проверка на теглото на противотежестите
 8. Проверка изправността на електрическото табло
 - Инструменти, които ще бъдат ползвани от монтажната бригада:
 1. Електрическа бормашина
 2. Клещи комбинирани
 3. Монтьорски ножове
 4. Клещи за почистване на изолация
 5. Отвертки плоски и кръстатни
 6. Чук
 7. Секач шлосерски
 8. Гаечни ключове и лули
 9. Глухи ключове
 10. Пили
 11. Бургии за метал
 12. Мечици
 13. Въртоци за мечици
 14. Клещи бергманови
 15. Менгеме паралелно
 16. Отвеси
 17. Машинни нивелири
 18. Текаламити
 19. Луфтомер
 20. Дърводелски стяги
 21. Пробой
 22. Ръчна лебедка

Водещ монтажист ще е Даниел Радев, който притежава правоспособност I степен за асансьорен монтьор. Той ще инспектира, контролира и участва в изпълнението на всички стадии от монтажа, като ще разпределя задачите на другите трима члена от екипа в зависимост от фазата на изпълнение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Владимир Даскалов (име и фамилия)

28.01.2016г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

Обединение „ЕЛЕКТРИСИТИ ЛИФТ“ (наименование на участника)



стр. 4 от 13 стр. 13

A

ОБРАЗЕЦ по т. 1.2. към офертата

СПЕЦИФИКАЦИЯ за оборудването

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване”

Обособена позиция № 1, Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на бовите, пуск, узаконяване и обучение в обект “Административна сграда - Управление на “АЕЦ Козлодуй” /наименование/

Спецификация за основното оборудване

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Единица	К-во /бр./	Производител	Гаранционен срок	Забележка
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>Асансьор, електрически, с групово управление, производител: DOPPLER - Гърция, товароподемност 375 кг. полезен товар.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Експлоатационна скорост - 1,6 м/с ● Брой включения в час - 360 ● Товароносимост - полезен товар - 375 кг. ● Вместимост - 5 пътника ● Площ за един пътник - около 0,25 м² ● Електрозадвижване - електродвигател, захранван посредством честотен инвертор, снабден с регулатор на скоростта за въртене, симплекс ● Режим на работа - двупосочно събирателно ● Претоварващи устройства монтирани на въжетата от асансьорната уредба, сработващи при претоварване 375+75 кг. Или 450 кг., без да се повлияват от еднократно импулсно силоворазтоварване /поскачане на пътник в кабината/ ● Задвижващ агрегат, снабден със спирална система ● Устройство за предотвратяване на непредвидено движение на кабината ● Фотозавеса ● Двустранна GSM връзка с дежурен техник или сервиз ● Ограничители на скоростта ● Устройство за предотвратяване движението на кабината при незаключени врати ● Носещи въжета ● Обтегачи с тежести-въжета ● Уравновесяващи устройства ● При необходимост балансиращи устройства-гумирани вериги ● Шахтни и кабинни автоматични врати ● Външни, етажни табла с бутони, с вградена светлинна сигнализация за всяка спирка на асансьора ● Гонг за всяка спирка ● Табло светлинна сигнализация на партера 	бр.	2	DOPPLER Гърция	3 г. От датата на въвеждането в експлоатация, вкл. елементите изграждащи електрическите части; 5 г. От датата на въвеждане в експлоатация на монтажните работи	

13

AK

<ul style="list-style-type: none"> ● Направляващи релси за кабината и уравновесително устройство ● Инсталация в машинното помещение и шахтата ● Аварийна светлинна сигнализация в кабината, захранвана от независим източник на електрически ток ● Система за контрол и управление - компютърна, снабдена със сервизен индикатор за налична техническа неизправност, както и локализацията ѝ ● Брой на спирките - 11 ● Кабина тип "Лукс" със заоблени ъгли, стени с покритие "инокс", таван с LED осветление, озвучаване и вентилация, дисплей LCD, кабинен дисплей за информация къде се намира асансьора, посока на следващото движение при спряла кабина, както и посоката на движение, под на кабината - от високо устойчив на износване материал с декоративно покритие ● Пусков ключ, чрез който при възникване на пожар, асансьорите да бъдат задействани от аварийно-спасителните екипи ● При сигнал "пожар" на съществуващата пожароизвестителна инсталация, асансьорите ще се свалят на партера на сградата и ще се блокират на това ниво ● Кабината е осигорена с аварийно осветление ● Електрозахранването на асансьора ще бъде предвидено като за потребител първа категория ● Сертификат "ЕО за изследване на типа" ● Асансьорите отговарят на БДС EN 81-1: 1997 + АЗ:2010 					
--	--	--	--	--	--

Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на тел.: 02/4183679 Заявяването на повредите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на тел: 0878411355 или електронна поща elcity.ltd@gmail.com
Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Владимир Даскалов (име и фамилия)

28.01.2016г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

Обединение „ЕЛЕКТРИСИТИ ЛИФТ“ (наименование на участника)

019 901 014 27 09 10

ОБРАЗЕЦ по т. 1.2. към офертата

СПЕЦИФИКАЦИЯ за оборудването

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване”

Обособена позиция № 2, Доставка на 2 бр. Нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване в обект “Сграда на управление ПиУТЦ”/наименование/

Спецификация за основното оборудване

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Единица	К-во /бр./	Производител	Гаранционен срок	Забелжка
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>Асансьор, електрически, с групово управление, производител: DOPPLER - Гърция, товароподемност 375 кг. полезен товар.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Експлоатационна скорост - 1,0 м/с ● Брой включения в час - 240 ● Товароносимост - полезен товар - 375 кг. ● Вместимост - 4 пътника ● Площ за един пътник - около 0,25 м² ● Електрозадвижване - електродвигател, захранван посредством честотен инвертор, снабден с регулатор на скоростта за въртене, симплекс ● Режим на работа - двупосочно събирателно ● Претоварващи устройства монтирани на въжетата от асансьорната уредба, сработващи при претоварване 375+75 кг. Или 450 кг., без да се повлияват от еднократно импулсно силоворазтоварване /поскачане на пътник в кабината/ ● Задвижващ агрегат, снабден със спирална система ● Устройство за предотвратяване на непредвидено движение на кабината ● Фотозавеса ● Двустранна GSM връзка с дежурен техник или сервиз ● Ограничители на скоростта ● Устройство за предотвратяване движението на кабината при незаключени врати ● Носещи въжета ● Обтегачи с тежести-въжета ● Уравновесяващи устройства ● При необходимост балансиращи устройства-гумирани вериги ● Шахтни и кабинни автоматични врати ● Външни, етажни табла с бутони, с вградена светлинна сигнализация за всяка спирка на асансьора ● Гонг за всяка спирка ● Табло светлинна сигнализация на партера 	бр.	2	DOPPLER Гърция	3 г. От датата на въвеждането в експлоатация, вкл. елементите изграждащи електрическите части; 5 г. От датата на въвеждане в експлоатация на монтажните работи	

стр. 1 от 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10

AK

<ul style="list-style-type: none"> ● Направляващи релси за кабината и уравнивесително устройство ● Инсталация в машинното помещение и шахтата ● Аварийна светлинна сигнализация в кабината, захранвана от независим източник на електрически ток ● Система за контрол и управление - компютърна, снабдена със сервизен индикатор за налична техническа неизправност, както и локализацията ѝ ● Брой на спирките - 4 ● Кабина тип "Лукс" със заоблени ъгли, стени с покритие "инокс", таван с LED осветление, озвучаване и вентилация, дисплей LCD, кабинен дисплей за информация къде се намира асансьора, посока на следващото движение при спряла кабина, както и посоката на движение, под на кабината - от високо устойчив на износване материал с декоративно покритие ● Пусков ключ, чрез който при възникване на пожар, асансьорите да бъдат задействани от аварийно-спасителните екипи ● При сигнал "пожар" на съществуващата пожароизвестителна инсталация, асансьорите ще се свалят на партера на сградата и ще се блокират на това ниво ● Кабината е осигорена с аварийно осветление ● Електрозахранването на асансьора ще бъде предвидено като за потребител първа категория ● Сертификат "ЕО за изследване на типа" ● Асансьорите отговарят на БДС EN 81-1: 1997 + A3:2010 					
---	--	--	--	--	--

Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на тел.: Заявяването на повредите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на тел: или електронна поща@..... Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Владимир Даскалов (име и фамилия)

28.01.2016г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

Обединение „ЕЛЕКТРИСИТИ ЛИФТ“ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите,
пуск и узаконяване”Обособена позиция № № 1, Доставка на 2 бр. нови асансьори, демонтаж на
съществуващите, монтаж на бовите, пуск, узаконяване и обучение в обект
“Административна сграда - Управление на “АЕЦ Козлодуй” /наименование/**II.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цената на оборудването:**

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1.	Асансьор, електрически, производител “DOPPLER”	2	46087,50	92175,0 0
Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/			92175,00 деветдесет и две хиляди сто седемдесет и пет лева	

**II.2. Ценова таблица №2 цената демонтаж, монтаж, функционални изпитания и
въвеждане в експлоатация:**

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.	Демонтаж	Демонтиране на ел.двигател, ел.табло, снемане на стоманени въжета, демонтаж на етажни врати, кабинна врата и бутониери, домонтаж на контра тежини и водещи релси, отстраняване на скоростен ограниител, демонтаж на кабина и електро инсталация.	бр.	2	5630,00	11260,00
2.	Монтаж	Монтиране на ел.двигател, водещи релси, кабинна, носещи, стоманени въжета, контра тежини, скоростен ограниител, етажни врати, кабинна врата, електро инсталация, електро табло за управление, етажни бутониери, монтаж на защити от претоварване, свързване към системата за пожарна безопасност, флексирен кабел.	Бр.	2	11633,50	23267,00
3.	Функциона-	Проверка на блокировки,	Бр.	2	89,00	178,00

	лни изпитания	заклинване, проверка за равно спиране на площадки, проверка на бутониери и изпълняване на заявки, проверка на GSM свързаност, както и реакция при пожарна опасност.				
4.	Въвеждане в експлоатация	Инспектиране на монтирания асансор от инспектор назначен от ДАМТН, провеждане на преглед за пусканене в експлоатация и издаване на ревизионен акт за първоначален преглед, оценка на съответствието.	Бр.	2	1500,00	3000,00
Обща цена (лв. без ДДС) 37705,00 (тридесет и седем хиляди, седемстотин и пет лева) /цифром и словом/						

II.3. Предлаганата цена за обучение на 2 броя специалисти е 120,00 лв. без ДДС /сто и двадесет лева/.

II.4. Обща Предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката 130000,00 лв. без ДДС (сто и тридесет хиляди лева)/цифром и словом/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Владимир Даскалов (име и фамилия)

_____ (дата)




управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

Обединение „ЕЛЕКТРИСИТИ ЛИФТ“ (наименование на участника)



**ОБРАЗЕЦ по т. II към офертата
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Доставка на 4 бр. нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите,
пуск и узаконяване”

Обособена позиция № 2, Доставка на 2 бр. Нови асансьори, демонтаж на съществуващите, монтаж на новите, пуск и узаконяване в обект “Сграда на управление ПиУТЦ”/наименование/

II.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цената на оборудването:

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1.	Асансьор, електрически, производител “DOPPLER”	2	38493,00	76986,00
Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/			76986,00	Седемдесет и шест хиляди деветстотин осемдесет и шест лева

II.2. Ценова таблица №2 цената демонтаж, монтаж, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация:

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.	Демонтаж	Демонтиране на ел.двигател, ел.табло, снемане на стоманени въжета, демонтаж на етажни врати, кабинна врата и бутониери, домонтаж на контра тежини и водещи релси, отстраняване на скоростен ограничител, демонтаж на кабина и електро инсталация.	бр.	2	2012,00	4024,00
2.	Монтаж	Монтиране на ел.двигател, водещи релси, кабина, носещи, стоманени въжета, контра тежини, скоростен ограничител, етажни врати, кабинна врата, електро инсталация, електро табло за управление, етажни бутониери, монтаж на защити от претоварване, свързване към	Бр.	2	2346,00	4692,00

		системата за пожарна безопасност, флексирен кабел.				
3.	Функционални изпитания	Проверка на блокировки, заклинване, проверка за равно спиране на площадки, проверка на бутониери и изпълняване на заявки, проверка на GSM свързаност, както и реакция при пожарна опасност.	Бр.	2	89,00	178,00
4.	Въвеждане в експлоатация	Инспектиране на монтирания асансор от инспектор назначен от ДАМТН, провеждане на преглед за пусканене в експлоатация и издаване на ревизионен акт за първоначален преглед, оценка на съответствието.	Бр.	2	1500,00	3000,00
Обща цена 11894,00 (лв. без ДДС)(единадесет хиляди, осемстотин деветдесет и четири лева) /цифром и словом/						

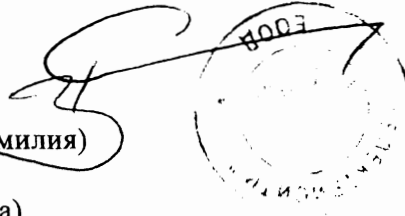
П.3. Предлаганата цена за обучение на 2 броя специалисти е 120,00 лв. без ДДС /сто и двадесет лева/.

П.4. Обща Предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката 89000,00 лв. без ДДС (осемдесет и девет хиляди лева)/цифром и словом/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Владимир Даскалов (име и фамилия)

_____ (дата)



управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

Обединение „ЕЛЕКТРИСИТИ ЛИФТ“ (наименование на участника)