



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Доставка и монтаж на оборудване за радиационен контрол на персонал и помещения - стационарни монитори за контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и аварийни ситуации и мониторинг на работната среда в отдел РМ, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

гр. Козлодуй 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Доставка и монтаж на оборудване за радиационен контрол на персонал и помещения - стационарни монитори за контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и аварийни ситуации и мониторинг на работната среда в отдел РМ, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание № 15.РМ.ТЗ.298	9
4	Образец на оферта	3
5	Указания за подготовка на заявлението и офертата	5
6	Проект на договор	
6.1	Специфични условия на договора	4
6.2	Общи условия на договора	11
7	Образец на информационен лист	1
8	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	2
9	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП	1
10	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП	1
11	Образец на декларация за подаване на оферта	1
12	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП	1
13	Образец на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- *353* от 01/12/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата
Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-Р- *353* от дата 01/12/2015

Коментар на възложителя:

КД - 400155

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град
Козлодуй

Пощенски код
3321

Държава
Република
България

За контакти
отдел Обществени поръчки, У-ние
Търговско

Телефон
0973 72649

Лице за контакт
Наталия Русева

Електронна поща
NRuseva@npp.org

Факс
0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2710)

[lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2710](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2710)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
- Доставки
- Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Доставка и монтаж на оборудване за радиационен контрол на персонал и помещения - стационарни монитори за контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и аварийни ситуации и мониторинг на работната среда в отдел РМ, АЕЦ "Козлодуй ЕАД".
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.cpc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 01/12/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Димитър Костадинов Ангелов

Длъжност:

Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О- <u>311</u> от дата 01/12/2015 Коментар на възложителя: <u>ИД - 700156</u>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:			
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД			
Адрес 3321, гр. Козлодуй			
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България	
За контакти Отдел Обществени поръчки, У-ние Търговско		Телефон 0973 72649	
Лице за контакти Наталия Русева			
Електронна поща NRuseva@nnp.bg		Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php? lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2710			
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1			
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11			
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111			
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:			

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Доставка и монтаж на оборудване за радиационен контрол на персонал и помещения – стационарни монитори за контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и аварийни ситуации и мониторинг на работната среда в отдел РМ, АЕЦ "Козлодуй ЕАД"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката:	
Доставка и монтаж на оборудване за радиационен контрол на персонал и помещения - стационарни монитори за контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и аварийни ситуации и мониторинг на работната среда в отдел РМ, АЕЦ "Козлодуй ЕАД съгласно ТЗ № 15.РМ.ТЗ.298	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 38341000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Доставка и монтаж на оборудване за радиационен контрол на персонал и помещения - стационарни монитори за контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и аварийни ситуации и мониторинг на работната среда с технически характеристики и количества съгласно т.1. и т.2. от ТЗ № 15.РМ.ТЗ.298, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването и обучение на 10 специалиста.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 65000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____	месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____	месеца или : _____ дни от сключване на договора
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Не се изискват

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащане чрез банков превод в срок до 30 календарни дни, срещу представени приемо-предавателен протокол, протокол за извършен общ входящ контрол на доставеното оборудване без забележки, протокол за извършен монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването, протокол за проведено обучение на персонала и оригинална фактура за стойността им.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

- Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението.
- Представяне на кандидата, което включва:
 - Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.
- Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в точка III.2.3) от обявлението за обществена поръчка.
- Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.
- Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. В случай, че Кандидатът няма да използва подизпълнители представя

декларация за неизползване на подизпълнители.
 6. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора.
 7. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП.
 7.1. Декларация за подаване на оферта по чл. 104 а, ал.3 от ЗОП.
 7.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: ".....".
 7.3. Декларация от кандидата за страна на произход и производител на стоката.
 7.4. Сертификат удостоверяващ съответствието на производителя със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008.
 7.5. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките.

Възложителят отстранява от участие кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т.2а и ал. 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности
 Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):
 Не се изискват

III.2.3) Технически възможности
 Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):
 Минимални изисквания:
 Кандидатът трябва да имат опит в изпълнението на доставките, които са еднакви или сходни (апаратура за радиационен контрол) с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, (поне 1 /една/ доставка).
 Кандидатът трябва да има внедрена сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001:2008 с обхват доставка и сервиз на подобни системи (системи за радиационен контрол).

Изискуеми документи:
 Списък на доставките, които са еднакви или сходни (апаратура за радиационен контрол) с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.
 Доказателството за извършената доставка се предоставя:
 - Под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
 - Чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката
 Сертификат удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не
 Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
 Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА		
IV.1) Вид процедура		
IV.1.1) Вид процедура		
<input type="checkbox"/> Открита		
<input type="checkbox"/> Ограничена		
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне		Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>		
IV.2) Критерий за оценка на офертите		
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)		
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или		
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при		
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне		
Показатели	Тежест	
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		
IV.3) Административна информация		
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)		
БД АЕЦ Търговия ОП 31695		
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:		
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача		
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)		
Срок за получаване на документация за участие		
Дата: 06/01/2016 дд/мм/гггг		Час: 16:00
Платими документи		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:		
Условия и начин за плащане:		

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие		Час: 16:00
Дата: 06/01/2016 дд/мм/гггг		
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български		
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите		Час: 10:00
Дата: 07/01/2016 дд/мм/гггг		
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на кандидата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.		

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, отдел Обществени поръчки			
Адрес гр. Козлодуй			
Град гр. Козлодуй		Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230	
Електронна поща SBreshkova@npp.bg		Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 01/12/2015 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	

Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

У-е “Безопасност”

Система: РМ

Подразделение: Отдел РМ

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

30. 08. 2015 г. / Иван Андреев



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:.....

..... (Пламен Василев)

ДИРЕКТОР П:.....

..... (Янчо Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 15. РМ. ТЗ 298

за доставка и монтаж на оборудване за радиационен контрол на персонал и помещения - стационарни монитори за контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и аварийни ситуации и мониторинг на работната среда в отдел РМ

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Описание на доставката

Предмет на техническото задание е доставка на стационарни монитори за контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и аварийни ситуации и мониторинг на работната среда в отдел РМ.

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Обхватът на доставката е система за радиационен контрол на персонал и работна среда, обхващаща:

- Стационарен Монитор за контрол на повърхностно замърсяване на ръце и крака с алфа и бета радиоактивни вещества - 1 брой;
- Монитор за контрол на повърхностно замърсяване на лабораторни помещения за работа с ИЙЛ с алфа и бета радиоактивни вещества - 1 брой;
- Стационарен Монитор за контрол на амбиентната мощност на дозата на гама фона (H*10) - 1 брой;
- Компютърна система за събиране на данните и оповестяване при алармено събитие;
- Алармен модул – 2 броя.

Описанието и изискванията към доставката са представени в таблицата:

№	Компоненти	Технически характеристики	Количество	Марка
1	Монитор за контрол на повърхностно замърсяване на ръце и крака с алфа и бета радиоактивни вещества	<p>Мониторите да измерват повърхностно замърсяване с Алфа и бета радионуклиди. Целта е едновременно измерване на ръце и крака на персонала в изправено положение.</p> <p>Минимална конфигурация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детектори за измерване на крака - 2 броя с чувствителна повърхност за детектор >550 cm². - детектори за измерване на ръце - 2 броя с чувствителна повърхност за детектор >300 cm²; - подвижен детектор за измерване на тяло - 1 брой, с чувствителна повърхност за детектор >300 cm², като за тази цел може да се използва детектор за ръка. <p>Детекторите да са сцинтилационни и да не се нуждаят от периодическо запълване с работен газ</p> <p>Мониторите да притежават възможност за въвеждане в измервателния пулт на калибровъчен коефициент за плътност на потока частици - (part.cm-2.min-1).</p> <p>Мониторите да имат възможност за настройка на различни гранични стойности, при които да се включва звукова аларма и визуална сигнализация, както и да разполагат с релейни изходи за управление на външни у-ва.</p> <p>При регистриране на замърсяване, на дисплея да се извежда съобщение от кой детектор е регистрирано замърсяването, измерената стойност.</p> <p>Монитора да позволява лесно преместване и да е лек и компактен</p> <p>Управлението да е базирано на микроконтролер или индустриален компютър.</p> <p>Данните да могат да се извеждат на външен компютър/сервър посредством Ethernet (TCP/IP) интерфейс.</p>	1	Бр.
1.1	Конструктивни изисквания	<p>Конструкцията на мониторите не задържа радиоактивно замърсяване и може лесно да се дезактивира</p> <p>Мониторите да запазват своята работоспособност при условия на околната среда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - температура от 10⁰ C до +40⁰ C - влажност до 90% без конденз <p>Размери на монитора максимални: 70 cm x 80 cm x 150 cm Тегло < 30 kg Захр. Напрежение 220V AC, до 50 W</p>		
1.2	Измервателни и Метрологични характеристики	<p>Параметри на детектори за ръце:</p> <p>Защитна решетка с min 70% пропускане, Ефективност на детектора не по-малка от:</p> <p>За бета-радионуклиди</p> <ul style="list-style-type: none"> - ³⁶Cl > 40% - ⁹⁰Sr > 40% <p>За Алфа-радионуклиди</p> <ul style="list-style-type: none"> - ²⁴¹Am > 30% <p>ФОН:</p> <p>Алфа канал – до 0.2 имп/s Бета Канал – до 20 имп /s Прослушване – Бета в алфа канала < 5 10⁻⁵</p>		

		<p>Параметри на детектори за крака:</p> <p>Защитна решетка с min 60% пропускане.</p> <p>Ефективност на детектора не по-малка от:</p> <p>За бета-радионуклиди</p> <ul style="list-style-type: none"> - ^{36}Cl > 40% - ^{90}Sr > 40% <p>За Алфа-радионуклиди</p> <ul style="list-style-type: none"> - ^{241}Am > 15% <p>ФОН :</p> <p>Алфа канал – до 0.3 имп/s</p> <p>Бета Канал – до 40 имп /s</p> <p>Прослушване – Бета в алфа канала < $5 \cdot 10^{-5}$</p>		
2.	Монитор за контрол на повърхностно замърсяване с алфа и бета радиоактивни вещества	<p>Конструкцията на мониторите не задържа радиоактивно замърсяване и може лесно да се дезактивира</p> <p>Мониторите запазват своята работоспособност при условия на околната среда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - температура от -20°C до $+40^{\circ}\text{C}$ - влажност до 80% без конденз <p>Мониторите измерват повърхностно замърсяване с алфа и бета /гама радионуклиди</p> <p>Детекторния блок за повърхностно замърсяване да е с чувствителна повърхност >160 cm²</p> <p>Детекторът да чувствителен към Алфа и бета нуклиди и да не се нуждае от периодично запълване с работен газ</p> <p>Ефективност на детектора към външно излъчване (за източник с площ от 100 cm²) не по-малка от:</p> <p>За бета-радионуклиди</p> <ul style="list-style-type: none"> - ^{36}Cl – 40% - ^{137}Cs – 40% - ^{241}Am – 20% <p>Измервателен обхват: 0,1 до 10 000 cps</p> <p>ФОН :</p> <p>Алфа канал – до 0.2 имп/s</p> <p>Бета Канал – до 14 имп /s</p> <p>Прослушване – Бета в алфа канала < $5 \cdot 10^{-5}$</p> <p>Основна грешка по-малка от $\pm 25\%$</p> <p>Допълнителен детектор за Гама – GM или пропорционален детектор:</p> <p>Измервателен обхват: 0.1 $\mu\text{Sv/h}$ to 20 mSv/h</p> <p>Енергиен обхват: 50 keV to 1.3 MeV</p> <p>Чувствителност: 0.625 $\mu\text{Sv/h}$ per cps ^{137}Cs</p> <p>Intr. background approx. 0.07 cps</p> <p>Мониторите дая имат възможност за настройка на различни стойности на сработване на звукова/визуална аларма</p> <p>Мониторите да притежават автономно захранване от батерии / акумулатори</p> <p>Батериите да осигуряват непрекъснато захранване в продължение на поне 20 ч с акумулаторни батерии</p> <p>Мониторите да имат функция за автоматично предупреждение за разредена батерия под определено ниво – звукова/визуална.</p> <p>Тегло на радиометър, заедно с батериите (включващ измервателен пулт и детекторен блок) не по-голямо от 1,7 кг с батерии.</p>	1	бр

3.	Стационарен Монитор за контрол на Гама фона	<p>Конструкцията на детектора да не задържа радиоактивно замърсяване и може лесно да се дезактивира</p> <p>Детектора да запазва своята работоспособност при условия на околната среда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - температура от -10°C до $+40^{\circ}\text{C}$ - влажност до 80% без конденз <p>Измервателна величина: мощност на амбиентната еквивалентна доза фотонно лъчение $\text{H}^*(10)$</p> <p>Обхват по мощност на дозата: 50 nSv/h - 10 mSv/h</p> <p>Енергиен Обхват : 35 keV - 1.3 MeV .</p> <p>Чувствителност > от 7 cps/ $\mu\text{Sv/h}$ за Cs-137</p> <p>Работна температура -5°C to $+40^{\circ}\text{C}$</p> <p>Относителна Влажност до 90 %</p> <p>Клас на защита IP55</p> <p>Модул за връзка с предложената система за събиране на данни и изобразяване</p>	1	бр
4.	Компютърна система за събиране на данните и оповестяване при алармено събитие	<p>Системата включва:</p> <p>Компютър за съхранение на данни – Базиран на индустриален едноплатков компютър с Intel/ARM архитектура без движещи се части.</p> <p>Софтуер: Автоматичен Запис на всички измервани параметри от стационарния детектор за контрол на гама фона запис интервал от 1 минута до 24 часа и всички алармени събития.</p> <p>Запис в SQL база данни</p> <p>Допълнителен запис на всяко измерване от монитора за ръце крака, и ръчно измерени данни от оператор.</p> <p>Архитектура клиент-сървър.</p> <p>Клиента да е стандартен WEB Browser.</p> <p>Комуникация Ethernet TCP/IP</p> <p>Захранване 220V/50 Hz и вградена автономна батерия.</p> <p>Дисплей за показване на гама фона.</p>	1	бр
5	Алармен модул	<p>Алармените модули да са разположени стационарно на 1 и 2 етаж. На видимо място</p> <p>Да включват звукова и светлинна сигнализация</p> <p>Минимум – Зелена – нормална работа, Червена – Алармено събитие</p>	2	бр
	Интеграция	<p>Доставчика да предвиди всички необходими допълнителни модули и компоненти за монтаж и свързване на системата</p>	1	к-т

1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Всички необходими, по преценка на доставчика (производителя) елементи и части за пълна окомплектовка и нормална работа.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

Упоменатите конкретни параметри се отнасят само за технологичното оборудване /не се отнасят за компютърната система/.

2.1. Класификация на оборудването

Доставяното оборудване трябва да отговаря на следната класификация:

- Клас 3Н по ОПБ – 88/97 “(ПНАЭГ-01-011-97) “Общи положения обеспечения безопасности атомных станций”.

Доставяното оборудване трябва да съответства на изискванията на:

- Да съответства на ISO 7503-1 -Evaluation of surface contamination -- Part 1: Beta-emitters (maximum beta energy greater than 0,15 MeV) and alpha-emitters.

- Да съответства на IEC 60325:2002 -Апаратура за радиационна защита. Апарати за измерване на повърхностно замърсяване с алфа, бета и алфа/бета (бета енергия >60 KeV) и наблюдение и контрол.

2.2. Квалификация на оборудването

Оборудването спада към системите не влияещи на безопасността.

Степента на устойчивост на корпуса на влажност и прах да отговаря на IP44 или по защитен.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Съгласно документацията на производителя.

2.4. Характеристики на материалите

Материалите от които е изработено оборудването да подлежат на дезактивация.

2.5. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Да запазват работоспособност при радиационно влияние до 100 mSv/h.

2.6. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Минимален жизнен цикъл не по малко от 10 години.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Изпълнителят трябва да достави оборудването в опаковка и консервация не позволяваща повреди при транспорт и съхранение. Опаковката на изделието да е съгласно стандартите на завода производител.

4. Изисквания към производството

4.1. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Изпълнителят да използва акредитирана лаборатория за изпитване на продуктите при производство. Изпълнителят да уведомява Възложителя за характеристиките на параметрите и условията на изпитване, влияещи на тестовите резултати.

4.2. Контрол от страна на АЕЦ "Козлодуй" по време на производството

Не е необходим контрол от страна на АЕЦ "Козлодуй" по време на производството.

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане

на доставката, след монтаж и по време на експлоатация

Общ и специализиран входящ контрол по установен ред в "АЕЦ Козлодуй" на "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112.

Общ входящ контрол при доставка на радиометричната апаратура на площадката на АЕЦ "Козлодуй" включва:

- проверка за пълно окомплектоване на изделието;
- проверка за наличие на придружаваша документация;
- проверка за механични повреди по опаковката и изделието;

Специализираният контрол трябва да бъде извършен при монтаж преди въвеждане в експлоатация от лаборатория на АЕЦ "Козлодуй" и да бъде съгласно предписанията в съпровождащата експлоатационна документация. Специализираният входящ контрол включва метрологична проверка на измерваните радиационни параметри от оборудването.

5.2. Отговорности по време на пуск

Отговорност на доставчика е:

- да извърши монтаж и първоначална проверка на радиометричната апаратура;
- да представи акт за пускане в работа и свидетелство за първоначална проверка;

5.3. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти

Конструкцията на апаратурата не трябва да допуска възможност от вредно въздействие върху работника по време на работа.

Външната повърхност на конструкцията трябва да позволява дезактивация с дезактивиращи вещества (технически спирт, до 10% разтвори на киселини и основи).

5.4. Здравни и хигиенни изисквания

Няма специални изисквания.

5.5. Условия за монтаж, частичен монтаж и демонтаж

Монтажът и пускането в експлоатация на апаратурата да се осъществи от Изпълнителя в Отдел „РМ“. Изпълнителят следва да организира достъпа си в Отдел „РМ“ и да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", и Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

5.6. Условия на състоянията на повърхностите

Металните повърхности трябва да бъдат покрити с бои устойчиви на дезактивация.

5.7. Условия за безопасност

Допълнителни условия за безопасност не са необходими.

5.8. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

Доставката на изделията да бъде придружена със следните документи:

- Сертификат/ Декларация за произход;
- Сертификат за съответствие;
- Свидетелство от първоначална метрологична проверка;
- Протоколи или други документи от заводски тестове;
- Инструкция за експлоатация и техническо обслужване на апаратурата на български език и в оригинал;
- Ръководство за инсталиране и работа със специализирания софтуер на български език и в оригинал;
- Сертификат за калибриране;
- Методика за калибриране и проверка на български език и в оригинал;
- Техническа спецификация на апаратурата;

След монтаж и въвеждане в експлоатация, Изпълнителят представя Протокол за изпълнените монтажни дейности и въвеждането в експлоатация на оборудването.

Изпълнителят да достави на магнитен носител копия от цялата документация и софтуер на български език и в оригинал.

6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

6.1. Услуги след продажбата

Допълнителни услуги обект на договора и извършвани след доставяне на изделието са: - гаранционно обслужване, обучение на персонал, техническа помощ.

6.2. Гаранционно обслужване

Гаранционна поддръжка да е минимум 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация. Разходите за отстраняване на дефекти и при необходимост подмяна да са за сметка на Изпълнителя. Транспортните разходи да са за сметка на Изпълнителя.

Да се изготви програма за гаранционна поддръжка, с определени задължения и отговорности на страните по договора. Програмата да се съгласува от АЕЦ "Козлодуй".

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

7.1.1. Изпълнителят трябва да има внедрена сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001:2008 със обхват доставка и сервиз на подобни системи и да представи копие от сертификата.

7.1.2. Производителят на оборудването трябва да има внедрена сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001:2008 със обхват Производство на измервателни системи. Да се представи копие от сертификата.

7.1.3. В срок от един месец след сключване на договор Изпълнителят да представи План за качеството за изпълнение на дейността с примерно съдържание представено от Възложителя. Плана подлежи на съгласуване от упълномощени лица от "АЕЦ Козлодуй" по установения ред на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

7.1.4. Задължително за Изпълнителя е спазване на българско законодателство, независимо дали законите, наредбите и приложимите стандарти са изрично упоменати в настоящето Техническо задание.

7.2. Квалификация, лицензи, сертификати и разрешения

Изпълнителят да е завод производител на апаратурата или да е официален представител на завода производител, за което да представи документи.

Изпълнителят да представи:

- сертификатите за произход на апаратурата;
- референции за опит в извършването на подобна доставка;

Документите, които ще се представят при доставката се предават на хартиен носител в 1 /един/ екземпляр на оригиналния език и в 3 /три/ екземпляра на български език.

Документите, които ще се предават при монтажа и въвеждането в експлоатация, подлежат на проверка и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй".

Документите се предават и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне на оригиналния и на български език.

7.3. Квалификация на изпълнителя и неговия персонал

Изпълнителят да осигури квалифициран персонал за извършване на монтажа и пускане на радиометричната апаратура в работа

7.4. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ "Козлодуй"

Персоналът на отдел РМ на АЕЦ "Козлодуй", експлоатиращ радиометрично оборудване е необходимо да премине обучение от производителя или доставчика. Обучението да бъде проведено по предварително представена програма.

Брой обучаеми – 10 души. Продължителност на обучението - 2 дни.

7.5. Приемане на доставката

Доставката на оборудването да се счита за окончателно приета след провеждане на общ и специализиран входящ контрол по установен ред в "АЕЦ Козлодуй" на "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в АЕЦ"Козлодуй"", ДОД.КД.ИК.112, с успешна първоначална метрологична проверка и въвеждане в експлоатация.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал за входящия контрол, провеждан на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.6. Мерки при незадоволителен входящ контрол

Входящият контрол, включително редът за отстраняване на несъответствия или отклоненията от изискванията на Техническото задание, се извършва по установения в "АЕЦ Козлодуй" ред съгласно "Инструкция за провеждане на входящ контрол на доставени материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй", ДОД.КДИК.112.

7.7. Точки на контрол

Като точки на контрол по изпълнение на договора между заявителя и производителя за доставка и пускане в експлоатация на радиометричната апаратура се определят:

- етапът на входящ контрол;
- етапът на монтаж;
- въвеждане в експлоатация;

Точките на контрол трябва да бъдат отразени в План за качество и да бъдат съгласувани от представители на Възложителя.

7.8. Място и срок на доставката

Доставката да се извърши до склад на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД гр. Козлодуй, в срокове определени съгласно клаузите на сключения договор.

7.9. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"

При изпълнение на монтажа и пускане в експлоатация изпълнителят е длъжен да спазва изискванията за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в зависимост от дейностите, които ще изпълнява.

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ Б:.....
/ Минчо Монеv /

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
<i>ИП-2015</i>	44724110

Изготвил:

Р-л сектор ИР.....

[Signature]
/В. Аврамов/

Съгласували:

Н-к Отдел РМ.....

[Signature]
/Р. Дибрански/

Р-л Управление Т:.....

[Signature] 19.06.2015
/ Кр. Каменова /

Р-л Управление К:.....

[Signature]
/ Г. Николова /

Р-л Управление И:.....

[Signature] 24.06.15 / П. Кирков /

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Доставка и монтаж на оборудване за радиационен контрол на персонал и помещения - стационарни монитори за контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и аварийни ситуации и мониторинг на работната среда в отдел РМ, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

1.1. Спецификация на предлаганата стока за доставка с включени наименование, описание, произход, стандарт и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на Техническото задание (по образец).

1.2. Декларация с информация по т. 5.3., т. 5.4. и т. 5.5. от проекта на договора.

1.3. Декларация с потвърждение, че срокът на експлоатация ще бъде не по-малък от 10 години.

1.4. Документи доказващи, че предлаганата стока отговаря на изискванията на Техническото задание – (Информация от Производителя за предлаганата стока, която да е актуална без указана ценова информация).

1.5. Списък на документацията, съпровождаща стоката при доставка;

1.6. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

1.7. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

2. Ценово предложение

2.1. Ценова таблица (по образец).

2.2. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

_____ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Доставка и монтаж на оборудване за радиационен контрол на персонала и помещения - стационарни монитори за контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и аварийни ситуации и мониторинг на работната среда в отдел РМ, АЕЦ Козлодуй ЕАД”

№	ID	Наименование и характеристики, съгласно техническото предложение	К-во	Ед. Цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6
1					
2					
n					
Цена за доставка в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010					
Цена за монтаж и въвеждане в експлоатация в лв. без ДДС					
Цена за обучение на 10 /десет/ специалиста в лв. без ДДС					
Обща предлагана цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС (цифром и словом).....					

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

_____ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДС/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка включваща необходимото оборудване, допълнителен брой елементи, рез. части и инструменти (ако са необходими) към Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Доставка и монтаж на оборудване за радиационен контрол на персонал и помещения – стационарни монитори за контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и"

№ по ред	Наименование и техн. характеристики	М. Ед.	К-во	Класификация (съгласно Т.2.1. от ТЗ)	Производител и държава в която е произведена стоката	Гаранционен срок (минимум 24 месеца от дата на въвеждане в експлоатация)	Срок за отстраняване на дефекти по т.5.4 от Договора	Срок за подмяна (т.5.5 от договора)	Степен на защита (не по-ниска от IP55)	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

Срокът за доставка на стоката е календарни дни, считано от датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

Срокът за монтаж, въвеждане в експлоатация на апаратурата и обучение на 10 (десет) специалиста е календарни дни, считано от датата на осигуряване фронт за работа.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

У К А З А Н И Я

За подготовка на заявлението и на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.
- 1.3. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията/офертите са за сметка на кандидатите/участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.6. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.7. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.8. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат” е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението**, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Представяне на кандидата, което включва:**

2.2.2.1. **Единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи кандидата (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите/Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.3. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.3.1. **Списък на доставките**, които са еднакви или сходни (апаратура за радиационен контрол) с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на

У К А З А Н И Я

За подготовка на заявлението и на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.
- 1.3. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията/офертите са за сметка на кандидатите/участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.6. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.7. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.8. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

- 2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.
- 2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
 - 2.2.1. **Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението**, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.
 - 2.2.2. **Представяне на кандидата, което включва:**
 - 2.2.2.1. **Единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.2.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.
Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи кандидата (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите/Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.
В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
 - 2.2.3. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
 - 2.2.3.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни (апаратура за радиационен контрол) с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на

подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена доставка. Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

Доказателството за извършената доставка се предоставя:

2.2.3.1.1. под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган.

Удостоверенията се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции, или

2.2.3.1.2. чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3.2. Сертификат за внедрена система за управление на качеството на фирмата на кандидата, в съответствие с ISO 9001:2008, с обхват на акредитация, съответстващ на предмета на поръчката, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството.

Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. **Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП** за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.5. **Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП** за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. В случай, че Кандидатът няма да използва подизпълнители представя декларация за неизползване на подизпълнители.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.6. **Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП** за приемане на условията в проекта на договора.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7. **Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП.**

2.2.7.1. **Декларация за подаване на оферта по чл.104 а, ал.3 от ЗОП.**

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.2. **Декларация от подизпълнителя за съгласие** да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: **"Доставка и монтаж на оборудване за радиационен контрол на персонал и помещения - стационарни монитори за контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и аварийни ситуации и мониторинг на работната среда в отдел РМ, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.3. **Декларация от кандидата за страна на произход и производител на стоката** (посочва се производителя и страната на произход на стоката).

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.4. **Сертификат за внедрена система за управление на качеството на фирмата производител**, в съответствие с ISO 9001:2008, с обхват на акредитация, съответстващ на предмета на поръчката, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството.

Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.7.5. **Надлежащо оформен от производителя документ**, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките. Представя се в случай, че участникът не е производител. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.3. Когато кандидат доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или

квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2.4. Когато кандидат в процедурата е обединение:

2.4.1. Към заявлението по т. 2.2.2. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява кандидатите в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.5. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.5.1. Документите по т. 2.2.2.1. и т. 2.2.2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.5.2. Документите по т. 2.2.3. се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.3) от обявлението.

2.6. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът по т. 2.2.2. се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.6. Изисквания за представяне на заявлението.

2.6.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.6.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания. Документите в заявлението да бъдат номерирани (стр. от общ бр. стр.).

2.6.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва **Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “Доставка и монтаж на оборудване за радиационен контрол на персонал и помещения - стационарни монитори за контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и аварийни ситуации и мониторинг на работната среда в отдел РМ, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”,** точното си наименование, адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.6.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.6.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.6.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.6.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

Титул на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

4.1.1. **“Техническо предложение”, което трябва:**

4.1.1.1. да бъде **изготвено** въз основа на изискванията на техническото задание и образца на офертата.

4.1.1.2. да **съдържа** документите и информацията, указани в т. 1 от приложения образец на оферта.

4.1.1.3. при изготвяне на декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, следва да се вземе в предвид, че всяка информация, не включена в декларацията подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 22б от ЗОП.

4.1.1.4. друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

4.1.2. **“Ценово предложение”, което трябва:**

4.1.2.1. да бъде **изготвено** въз основа на изискванията в техническото задание и приложения по т.2.1. образец към офертата.

4.1.2.2. да **съдържа** ценова таблица за формиране цената на доставката с попълнена единична и обща цена (в лева без ДДС), формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterms 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

4.1.2.3. да **съдържа** цена (в лева без ДДС) за монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването.

4.1.2.4. да **съдържа** цена (в лева без ДДС) за обучение на 10 (десет) специалиста на Възложителя..

4.1.2.5. да **съдържа** обща цена (в лева без ДДС), за изпълнение на предмета на поръчката, формирана като сбор от цените за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването и обучение на персонала.

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.6. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4.6. Желателно е документите в пликове “Предложението за изпълнение на поръчката” и “Предлаганата цена” да бъдат поставени в папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Доставка и монтаж на оборудване за радиационен контрол на персонал и помещения - стационарни монитори за**

контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и аварийни ситуации и мониторинг на работната среда в отдел РМ, АЕЦ "Козлодуй ЕАД".

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа два отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.2.1. Плик № 1 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, изброени в т. I от Образеца на оферта и Титула на офертата.

5.2.2. Плик № 2 с надпис "Предлагана цена", в който се поставят документите, изброени в т. II от Образеца на оферта.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, ____ / ____ .2015 г. год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Доставка и монтаж на оборудване за радиационен контрол на персонал и помещения - стационарни монитори за контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и аварийни ситуации и мониторинг на работната среда в отдел РМ, АЕЦ Козлодуй ЕАД**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка и монтаж на оборудване за радиационен контрол на персонал и помещения - стационарни монитори за контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и аварийни ситуации и мониторинг на работната среда в отдел РМ, АЕЦ Козлодуй ЕАД, наричани за краткост "стока", в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 15.РМ.ТЗ.298 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 - Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва:

1.2.1. Доставка на оборудване за радиационен контрол на персонал и помещения - стационарни монитори за контрол и измервания на повърхностно замърсяване на персонала при лабораторна работа и аварийни ситуации и мониторинг на работната среда в отдел РМ, АЕЦ Козлодуй ЕАД, наричано за краткост в договора “стока”;

1.2.2. Монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването;

1.2.3. Обучение на 10 (десет) специалиста в условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС .

2.1.1. Цена за доставка на оборудване в размер на в размер налв. /..... словом..... / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.2. Цена за монтаж и въвеждане в експлоатация в размер налв. /..... словом..... / без ДДС.

2.1.3. Цена за обучение в размер на в размер налв. /..... словом..... / без ДДС.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. чрез банков превод в срок до 30 календарни дни, срещу представени приемо-предавателен протокол, протокол за извършен общ входящ контрол на доставеното оборудване без забележки, протокол за извършен монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването, протокол за проведено обучение на персонала и оригинална фактура за стойността им.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

Банкова сметка:.....;

Банков код:

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са, както следва:

3.2.1. Срокът за доставка на стоката е календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.2.2. Срокът за монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването и обучение на 10 (десет) специалиста е календарни дни, считано от датата на осигуряване фронт за работа.

3.2.3. Окончателен график за монтаж, въвеждане в експлоатация на оборудването и обучението на персонала се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след сключване на договор, на база срока посочен в т. 3.2.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува графика с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да се съобрази с дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия при изготвянето му.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

- | | |
|---|--------|
| - Сертификат /Декларация за произход | 1 екз; |
| - Сертификат /Декларация за съответствие | 1 екз; |
| - Свидетелство от първоначална метрологична проверка от производителя | 1 екз; |
| - Протокол от извършени заводски изпитания/тестове | 1 екз; |
| - Инструкция за експлоатация и техн. обслужване на апаратурата | 1 екз; |
| - Ръководство за инсталиране и работа със специализирания софтуер | 1 екз; |
| - Сертификат за калибриране | 1 екз; |
| - Методика за калибриране и проверка | 1 екз; |
| - Техн. спецификация на апаратурата | 1 екз; |

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език и на CD – 1 екземпляр.

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.8. Монтажът и въвеждането в експлоатация на оборудването и обучението на персонала се считат за приключили след двустранно подписване на протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването и протокол за проведено обучение на персонала.

4.9. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.7 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.10. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.10 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.11. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.9) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

4.12. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.13. След проведени настройки, функционални изпитания и обучение на персонала, изпълнението на работата се счита за приета след двустранно подписване на Протокол за успешно проведени настройки, функционални изпитания и проведено обучение.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация/ сертификат за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. За стоката предмет на настоящия договор се установява гаранционен срок в размер на (не по-малко от 24) месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация.

5.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от дни от датата на писмената reklamacия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока за своя сметка в срок от/...../, календарни/работни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.3.

5.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 5.3./.

5.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилите се отклонения, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamacията се счита за уредена.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 15.РМ.ТЗ.298 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 6.1. Данък удържан при източника
- 6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.
- 6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.
- 6.2. Прилагане на СИДДО
- 6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИРЗ.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”,

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на кандидата/участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	“.....”.
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

_____ (наименование на кандидата/участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от Кандидат в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Кандидатът/Участникът, който представлявам:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
 - в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
 - г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
 - д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(невярното се зачертава)

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/
или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от Кандидат в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За Кандидатът, когото представлявам не е налице свързаност с друг участник/кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.
2. За Кандидатът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“.....”.

Долуподписаният /-ната/
с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на
от МВР, гр., адрес:,
представляващ в качеството си на
..... със седалище и адрес
на управление:, тел./факс:,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК,
ИН по ЗДДС №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

..... Г

Декларатор:

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: ".....".

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

Декларатор: _____

Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

1..... на основание

2..... на основание

3..... на основание , представлява

техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ П.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП