



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 307	от дата 26/11/2015
Коментар на възложителя: <i>ИД: 9048128</i>	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление Търговско	Телефон 0973 74185	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Траян Йорданов		
E-mail TIYordanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders&amp;id=2713">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders&amp;id=2713</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> "Реконструкция и модернизация на съществуваща ведомствена бензиностанция на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД " Проектиране, доставка и монтаж на нова модулна бензиностанция, инсталиране на необходимия софтуер, въвеждане в експлоатация и обучение.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	45223720	
<b>Доп. предмети</b>	71310000	
	44611600	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

Реконструкция и модернизация на съществуваща ведомствена бензиностанция на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

1. Проектиране, доставка и монтаж на 1 брой комбинирана електронна колонка за бензин и дизел с монтаж на RFID четци за всяка електронна глава
2. Доставка на 250 броя RFID карта или чип за оторизация
3. Проектиране доставка и монтаж на надземен, двукамерен, двустенен резервоар за бензин и дизел с общ обем 30 куб.м. (10куб.м. за бензин и 20куб.м. за дизел)

Прогнозна стойност

(в цифри): 60000 Валута: BGN

**Място на извършване**

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:  
BG313

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 15.ЛЗ.ТЗ.429.
2. Изисквания към участниците.
  - 2.1. Участникът да притежава удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за I група, I категория;
  - 2.2. Участникът да има опит в изпълнението на дейности по доставки и услуги, които са еднакви или сходни с предмета на на поръчката изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, съгласно т. I.4.1. от образеца на оферта;
  - 2.3. Участникът да разполага с квалифициран персонал 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ), 5 квалификационна група по "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (ПБЗР-НУ) и сертифицирани заварчици с квалификация, както следва:
    - 2.3.1. Участникът да разполага с квалифициран персонал притежаващ сертификати по заваряване, съгласно DIN EN ISO 3834-2 – обхваатни изисквания за качеството при заваряване
    - 2.3.2. Участникът да разполага с квалифициран персонал притежаващ сертификати за квалификация при заваряване на стоманени конструкции, съгласно EN 1090-1
    - 2.3.3. Участникът да разполага с квалифициран персонал притежаващ сертификати на правоспособните заварчици (съгласно Наредба 7) – ВДС 287-1.
  - 2.4. Участникът да разполага с специалисти сертифицирани за контрол на метала и заварените съединения съгласно ISO 9712 – Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване (ISO 9712);
  - 2.5. Участникът да разполага с квалифициран персонал който ще изпълнява проектирането, притежаващ удостоверения за пълна проектантска правоспособност за всички части на проекта;
  - 2.6. Участникът да бъде сертифициран със сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008;

2.7. Участникът да разполага със сертифицирана или акредитирана лаборатория/орган за контрол от вида С или А/, съгласно EN ISO 17020, която ще извършва пусково-наладъчните работи на оборудването за дейностите покриващи предмета на поръчката;

2.8. Участникът да разполага със сертификат за акредитация, съгласно ВДС EN ISO/IEC 17020 на лаборатория за извършване на контрол на метални и заварени съединения

3. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Критерий за възлагане** най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 08/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

- Отварянето на офертите ще се извърши на 09.12.2015 г. от 13:30 часа в Заседателна зала на Управление "Търговско", ет.2, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- Предвид спецификата на предмета на поръчката е необходимо да се извърши оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа.
  - Лица за контакт: Даниел Енчев – Началник отдел "Логистика на запасите" – 0973/72747; 0879 14 81 18 и Пламен Панов – Ръководител група "Обслужване и поддръжка" – 0973/76696; 0887 39 48 30

**РАЗДЕЛ IV****Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 08/12/2015 дд/мм/гггг

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: О

Система:

Подразделение:

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН

ДИРЕКТОР:

ИВАН АНДРЕЕВ

.....г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К: .....

... 3.09.2015 ... ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ

ДИРЕКТОР И и Ф: .....

... 21.08.15 ... БОГДАН ДИМИТРОВ

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 15.13.ТЗ.429

за проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на технологично оборудване

### ТЕМА:

Реконструкция и модернизация на съществуваща ведомствена бензиностанция на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на предмета на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки.

#### 1. Кратко описание на техническото задание

Предметът на настоящото техническо задание включва проектиране, доставка, монтаж, на нова модулна бензиностанция, инсталиране на необходимия софтуер и въвеждане в експлоатация.

## **2. Изисквания към проекта.**

### **2.1. Основание за разработване на проекта.**

Изпълнение на решение на работна група по заповед №1446/14.05.2015 г., съгласно Протокол № ИиФ-ЛЗ-147/06.07.2015 г. и осигуряване на отчетност на ведомствените бензиностанции, съгласно Наредба № Н-18 от 13.12.2006 "за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства." (посл. изм. ДВ бр. 54 от 17.07.2015 г.)

#### **2.1.1. Съществуващо положение**

В района на бензиностанцията, в тревната площ, са монтирани подземно четири броя резервоари за светли горива. Извършено е обследване на резервоарите, при което са открити множество гнезда на корозия и пробиви по долните нива. Открити са и изкривени участъци от мантиелите и скъсани укрепителни пръстени. Пробивите са временно ремонтирани с лепило тип "течен метал".

Тръбната разводка за пълнене на резервоарите, смукателни тръбопроводи и тръбопровод за връщане на парите етап II от колонката са изградени от стоманени тръби. Тръбопроводите за връщане на парите при разтоварване на бензин, етап I, са изградени в покъсен етап от полиетилен висока плътност тип KPS – Petrol Pipe System TM, производство на Kungsors Plast AB. Тръбопроводи етап I на дизеловите резервоари не са монтирани. Парите при доставка на дизеловото гориво се извеждат в атмосферата през огнепреградители.

На обекта са монтирани 4 броя колонки за зареждане, 2 от които Scheidt & Bachmann на първия остров откъм резервоарите за дизел и бензин и 2 колонки тип БМК, производство на "Кълвача Инженеринг", също за дизел и бензин. Четирите броя колонки не са метрологично проверени. В бензиновата колонка има изградена фабрична система за улавяне на бензиновите пари.

На обекта е изградена система за автоматизирано идентифициране на служители и автомобили и следене на количествата доставени и заредени горива.

### **2.2. Основни функции на проекта**

С изпълнението на новия проект се цели:

➤ Изграждане на нова модулна система за съхранение и зареждане на светли горива на автомобили и машини собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в съответствие с действащите нормативни изисквания.

- Подобряване на експлоатационния вид и осигуряване автоматизирано управление на съоръженията;
- Лимитиране на горивото за всяко превозно средство;
- Контрол на зарежданията при опит за зареждане на неразрешено гориво в МПС;
- Предупреждение за увеличена консумация на гориво на МПС и др.

### 2.3. Общи технически изисквания към проекта

2.3.1. Новата системата да е оборудвана с нивомерни измервателни прибори от одобрен тип с информационен изход за свързване към централно регистриращо устройство на електронни системи с фискална памет (ЕСФП) за предаване на данни към НАП по установената дистанционна връзка чрез използване на преносната мрежа на мобилен оператор, по изградена за целта VPN мрежа.

2.3.2. Електронната система с фискална памет (ЕСФП) за отчитане на оборотите на течни горива да отговаря на специфични технически изисквания, заложиени в Наредба Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства.

2.3.3. Да се проектира замяна на съществуващите 4 броя колонки с 1 брой комбинирана електронна колонка за бензин и дизел с монтаж на RFID четци за всяка електронна глава, както и нови смукателни тръбопроводи и тръбопровод за връщане на парите етап II и доставка на 250 броя RFID карта или чип за оторизация на МПС и на водач, тип съответстващ на монтираната система и четци.

2.3.4. Зареждането на транспортните средства да се осъществява в 24 часов контролиран режим и да се извършва след оторизиране с магнитна или безконтактна карта за автомобил и за водач на превозните средства, на монтиран четец върху колонката.

2.3.5. Новата системата е необходимо да отговаря на следните изисквания:

- да работи с лицензиран софтуер;
- автоматично да преминава в локален режим при загуба на връзка със сървъра до подновяване на достъпа;
- да поддържа списък на водачите и на МПС;
- да осигурява въвеждане на изминат пробег километри на МПС и генериране на справка за среден разход на гориво:
  - да блокира зарежданията при опит за зареждане на неразрешено гориво в МПС;
  - да отчита предупреждение за увеличена консумация на гориво на МПС;
  - лимитиране на горивото за всяко превозно средство;
  - експорт на данните към счетоводен софтуер;



- изготвяне на приходно-разходни документи;
- генериране на справки за наличност, както в реално време, така и към дата и час, инвентаризации;
- следене на минимални количества гориво в резервоарите, подаване на заявка за доставка;
- печат на всички видове принтери, инсталирани в MS Windows.

2.3.6. Да се разработи програма за функционални изпитания на системата.

#### 2.4. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Проектът да бъде разработен еднофазно във фаза работен проект.

Частите на проекта са:

##### 2.4.1. Част "Машинно-технологична"

➤ Да се предвиди демонтаж на съществуващите 4 броя колонки за зареждане и монтаж на комбинирана колонка за бензин и дизел на външен (източен) остров.

➤ Да се проектира монтажа на надземен, двукамерен, двустенен резервоар за бензин и дизел на мястото, предвидено за паркиране на мобилна цистерна за зареждане на съществуващите резервоари. Обемът на резервоара да е с общ обем 30 куб.м. (по 10 куб.м. за бензин, 20 куб. м. за дизел).

➤ Да се проектира замяна на съществуващите 4 броя колонки с 1 брой комбинирана електронна колонка за бензин и дизел, както и необходимите тръбопроводи - нови смукателни тръбопроводи, тръбопровод за връщане на парите и др.

- Да се осигури контрол на налягането в обема на междустенното пространство;
- Да има клапани против дрепълване – 90 % от геометричния обем на всяка секция,
- Да се предвиди система за връщане на парите и огнеспреградител в комплект с искроуловител.

➤ Да се предвиди изнасяне на пълнещи точки за течна и газова фаза на модула, на място достъпно за автоцистерната зареждаща обекта.

➤ Съоръжение за улавяне на течове от евентуални пробиви и разливи на гориво, така че да не се допуска попадането му в околната среда.

##### 2.4.2. Част "Електрическа"

- Да се осигури автоматизирано управление на проектираните инсталации;
- Да се проектират таблата за управление;
- Да се дадат подробни чертежи на табла, кабелни трасета (канални, скрини) и др.;

- Да се предвидят демонтажни дейности и преместване на съществуващи кабелни трасета и контакти /при необходимост/;
- Да се дадат чертежи на изкопите с разрези, обратна засипка и начина на полагане на кабелите;
- Да се представи кабелен журнал, който да включва като минимум информация за начало и край на всеки кабел, дължина и начин на полагане в различните участъци;
- Да се представят принципни и монтажни схеми;
- Да се предвиди монтаж на RFID четци за всяка електронна глава;
- Да се предвиди доставка на 250 броя RFID карта или чип за оторизация на МПС и на водач, тип съответстващ на монтираната система и четци;
- Да се предвиди необходимото заземяване;
- При необходимост да се предвиди осветление на новоизградения навес.

#### **2.4.3. Част "КИП и А"**

Да се предвиди изграждане на локална мрежа за свързване на електронни глави и четци от колонката, нивомери от отделните секции и ЕСФП.

#### **2.4.4. Част "Архитектурна":**

- Да се предвиди защитно съоръжение (навес), разположено по най-целесъобразен начин за достъп и последващо обслужване;
- Част "Архитектурна" пояснява всички решения, включително ситуационно, свързани с постигане на поставените цели в Техническото задание, както и визуализация на обекта в контекста на съществуваща производствена площадка. Да се проектира новата схема за достъп към обекта, която да се отрази в проектната част "Геодезическа"(Вертикална планировка и трасировъчен план).

#### **2.4.5. Част "Строително-конструктивна"**

- Обемът на строително-конструктивната част включва проектирането на опорите и фундамент на резервоара и колонката за зареждане, съобразени с изискванията на заводската документация.
- Да се представи изчислителна записка за опорните конструкции и закрепването на оборудването (резервоар, кабелни трасета, тръбопроводи, електрически табла и т.н.), съобразена с изискванията на Еврокод. Изчисленията да включват и комбинации със сеизмично въздействие.



➤ Да се представи строително-конструктивно решение с необходимите детайли за изпълнение.

#### **2.4.6. Част “Геодезическа” (Вертикална планировка и трасировъчен план)**

Част “Геодезическа” да се изготви в обем съгласно Раздел II от гл.16 на Наредба № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (във връзка с чл.111 т I от Раздел III на гл.16).

#### **2.4.7. Част “Водоснабдяване и канализация”**

➤ Обемът на част водоснабдяване и канализация включва основно външно водоснабдяване за пожарогасене от водопровод с пожарни хидранти

➤ Да се определи необходимия разход на вода за пожарогасене на модулна система за съхранение и зареждане на светли горива – бензин и дизел.

➤ Да се представи решение за необходимите пожарни хидранти.

#### **2.4.8. Част “Енергийна ефективност”**

Не се изисква

#### **2.4.9. Част “ТОВК”/топоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация/**

Не се изисква.

#### **2.4.10. Част “Програмно осигуряване”**

Не се изисква.

#### **2.4.11. Част “Пожарна безопасност”**

Обхватът и съдържанието на част “ПБ” да се изготви съгласно изискванията на чл. 4, ал. 1, 2 и 3 от НАРЕДБА № Из – 1971/29.10.2009. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Проектантът да демонстрира в разработката, че избраните проектни решения не застрашават съседните сгради, съоръжения и хора, които се намират извън територията на бензиностанцията подкрепено с изчислителни методи отчитащи най- голямата авария която е възможно да се случи.

#### **2.4.12. Част “План за безопасност и здраве”**

Да се изготви част “ПБЗ” в съответствие с Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Изпълнителят да изготви план за безопасност и здраве при изпълнение на дейностите и да го съгласува с Възложителя.

#### **2.4.13. Част “План за управление на отпадъците”**

➤ Обхватът и съдържанието на част “План за управление на отпадъците” трябва да са съобразени с изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (чл.5, ал.1)

#### **2.4.14. Част “Радиационна защита”**

Не се изисква

### **2.5. Изисквания към съдържанието на частите на проекта**

За всички части на проекта в раздели от 2.4.1. до 2.4.7. Изпълнителят трябва да представи:

#### ***Обяснителна записка***

Пълно описание на проектното решение и функциите на отделните части на проекта, с приетите режими на работа и компановъчни решения. Записките се изготвят в обем съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Към записките се изготвя кратко резюме, подписано от проектанта, съдържащо данните по Наредба № 13 – 1971 от 21.07.2011 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, а именно:

➤ Данни, индивидуализиращи обекта по вид, застроена площ (ЗП), клас и подклас на функционална пожарна опасност, пасивните и активните мерки за защита и приетите технически решения за осигуряване пожаробезопасна експлоатация на строежа, категория по пожарна опасност и др.;

***Изчислителна записка и пресмятания*** – Проектантът да представи пресмятания, обосноваващи проекта за якост и надеждност на конструкциите, изчисления за избраните диаметри на тръбопроводите и др.

***Чертежи, схеми и графични материали*** – Спецификация на материалите, вертикален разрез на основните носещи елементи (монтажни схеми), детайли за монтаж на носещи и укрепващи елементи (изгледи и разрези), детайли и начин на укрепване на съоръженията, надлъжен профил на тръбопроводите, напречен профил на изкопа и др.

*Количествена сметка и техническа спецификация* – Да се представят количествени сметки, в които да са описани всички строително-монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализацията на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи като се използва програмен продукт или съобразно ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Да се представи техническа спецификация, в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка.

Количествените сметки и технически спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

*Списък на норми и стандарти:*

При проектирането проектантът използва задължително следните нормативни документи и стандарти:

- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- НАРЕДБА № 3 от 21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях.
- Наредба №3 от 9.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии;
- НАРЕДБА № 3 от 18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи”;
- Наредба № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №16 от 12.08.1999 г. за ограничаване емисиите на летливи органични съединения при съхранение, товарене или разтоварване и превоз на бензини;
- Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- НАРЕДБА № 81213-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.;
- Наредба Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства;

Използването на други приложими стандарти и/или нормативни документи, които не са упоменати в настоящето Техническо задание, трябва да бъде обосновано от Изпълнителя, с цел доказване на тяхната еквивалентност.

### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

*Ако в процеса на изпълнението на задачата, Изпълнителят констатира противоречия между отделните документи, то се следват указанията на този документ, който предлага по-консервативен вариант.*

## **3. Изисквания към доставката на оборудването и материалите**

### **3.1. Класификация на оборудването**

Оборудването и защитните системи на модулната система за съхранение и зареждане на светли горива – бензин и дизел се доставят с маркировка за експлозивна защита в съответствие изискванията на глава дванадесета, раздел IV от Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

### **3.2. Класификация по безопасност**

В съответствие с ОПБ 88/97 “Общи положения обеспечения безопасности атомных станций” съоръжението е клас по безопасност 4 – без отношение към безопасността.

### **3.3. Категория по сеизмоустойчивост**

Оборудването, обект на това ТЗ се класифицира като сеизмична категория 3 по НП-031-01 “Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций”.

### **3.4. Квалификация на оборудването**

3.4.1. Квалификацията по безопасност и сеизмоустойчивост се извършва по действащи в страната норми за промишлено и гражданско строителство (система Еврокод).

3.4.2. Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в техническата спецификация на работния проект.

3.4.3. Средствата за измерване, обект на доставката трябва да са преминали метрологична проверка, за което да бъдат представени съответните свидетелства или сертификати.

### **3.5. Изисквания към доставката и опаковката**

Всички детайли и части на оборудването да бъдат доставени в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД с опаковка, изключваща повреждането им от атмосферни условия, по време на транспорт, при извършване на товаро-разтоварни операции и с условията за съхранение в складово стопанство на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД до момента на монтаж.

### **3.6. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл.**

3.5.1 Експлоатационния ресурс да е не по-малко от 10 години;

3.5.2. Гаранционен срок на оборудването след въвеждане в експлоатационни условия да е минимум 24 месеца.

3.5.3. Дефектирани елементи през гаранционния срок се подменят за сметка на доставчика.

### **3.7. Място и условия на доставката.**

Доставката да се извърши на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, при условие DDP/DAP Козлодуй, съгласно ИНКОТЕРМС 2010.

### **3.8. Условия за съхранение**

Съхранението на доставката до монтажа, да се извърши съгласно изискванията за съхранение на доставеното оборудване, предписани от завода - производител.

## **4. Изисквания към строително-монтажните работи**

4.1. Монтажните работи да се извършват със заявка или наряд при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

4.2. Монтажът да бъде извършен след приемане на РП на СТС, доставено оборудване и осигурен фронт за работа.

### **4.3. Инвеститор**

4.3.1. Инвеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работа се изпълняват от Управление "Инвестиции"

4.3.2. Технически контрол на изпълнението на работите ще се изпълнява от определените лица от отдел ЛЗ, Дирекция И и Ф.

4.3.3. Строителен надзор по отношение на изпълнение, приемане и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява сектор СН. Управление "Инвестиции".

### **4.4. План за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР)**

Периода, в който може да бъде извършена работата е независимо от ППР.

Разрешение за стартиране на работата и определяне началния срок за изпълнение на СМР протокол-образец 2 по НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителя да разработи и предостави за съгласуване от Възложителя план-график за изпълнение на дейността, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. В плана трябва да се включат и дейностите, изпълнявани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейността от изпълнителя. При необходимост План-графикът се актуализира по време на изпълнение на строително-монтажните дейности.

#### **4.5. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

Достъп и разрешение за работа на Изпълнителя на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, се осигурява съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028.

#### **4.6. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от изпълнителя**

Разработка и предоставяне на Работен проект:

Изпълнение на доставка на необходимото оборудване и материали в съответствие с приетия работен проект.

Изпълнение на съгласуван от АЕЦ "Козлодуй" Работен проект;

Изпълнителят е длъжен да осигури специалисти с необходимата квалификация и квалификационни групи, съгласно изискванията на правилниците за безопасност на труда;

Задължение на изпълнителя е да уведомява възложителя за несъответствия, възникнали при изпълнението на СМР;

Спазване на определените срокове за изпълнение на дейностите съгласно план-графика.

#### **4.7. Монтаж и въвеждане в експлоатация**

4.7.1. При изпълнение на монтажа да се спазват условията и реда посочени в ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи" и приложимите към дейностите предмет на ТЗ нормативни документи.

4.7.2. Изпълнителят да предостави на възложителя:

- план за контрол на качеството;
- план-график за монтаж;
- документация, която да отчита изпълнените дейности в обем, определен от 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на



оборудване и тръбопроводи” и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

4.7.3. След завършване на монтажа. Изпълнителят да извърши наладка и единични изпитания на монтираните съоръжения.

4.7.4. Изпълнителят да извърши, съвместно с представители на Възложителя, функционална проверка и изпитания на оборудването.

4.7.5. Изпълнителят да осигури авторски надзор и техническа помощ по време на реализация на проекта.

4.7.6. Приемането на обема извършени работи, ще се извършва съгласно Правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/, Наредба №3 от 2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи и План за контрол на качеството.

4.7.7. Изпълнителят да предвиди извършването на всички необходими изпитания и първоначални метрологични проверки, включително заявления, табелки, пломбиране и осигури присъствие на представители от Български институт по метрология /БИМ/ за пуск на обекта.

4.7.8. Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.7.9. По време на монтажни и строителни дейности, възникналите изменения в първоначалния проект се отразяват върху копие (екземпляр) от одобрения проект съгласно чл.8, ал.1 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при съгласуване с Възложителя, като местата, претърпели изменение, се маркират с червено мастило. След фактическото завършване на строително-монтажните работи, Изпълнителят изготвя и предава на “АЕЦ Козлодуй” пълен комплект екзекутивна документация (актуализирани схеми и чертежи, преиздадени с пореден номер на редакция), отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа и подпечатана на всяка страница с червен мокър печат “Екзекутив”.

5. Нормативно-технически документи, приложими към СМР и въвеждане в експлоатация

При извършване на дейностите по изпълнение на проектите, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи". София, 2005г.;
- "Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи", София, 2004 г.;
- "Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии", София, 2004 г.;
- "Наредба №9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи", София, 2004 г.;
- "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения", София 2004 г.;
- "Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството", от 31.07.2003 г.;
- "Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи", 2007 г.;
- "Наредба №1з – 1971/ 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар".

## 6. Входни данни

- 6.1. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор;
- 6.2. Изпълнителят подготвя и представя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание;
- 6.3. Възложителят, след проверка и оценка на списъка, предоставя Входните данни на Изпълнителя;
- 6.4. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй", по реда на "Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации". № ДОД.ОК.ИК.1194/.\*.
- 6.5. При липса на входни данни, Изпълнителят да ги разработи за своя сметка със съдействието на Възложителя;
- 6.6. Необходимите входни данни, които документално не са налични да се снимат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при

спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ съгласно ДБК.КД.ИН.028.

#### 7. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

Документите да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 екземпляр.

7.1. Доставката трябва да бъде придружена със следните документи представени на Български език:

- Паспорти и конструкторска документация;
- Инструкция за експлоатация;
- Декларация за произход;
- Гаранционна карта;
- Сертификат/Декларация за съответствие;
- Свидетелство от метрологична проверка на колонката;
- Свидетелство от метрологична проверка на нивомерни системи;
- Колонките да притежават декларация за съответствие и MID сертификат за изпитване, издаден от европейски нотифициран орган.

7.2. На етап - Монтаж и въвеждане в експлоатация

➤ Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и протоколи по време на строителството, "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", 30.ОУ.ОК.ИК.25.

➤ Протоколи за извършените изпитания и пусково-наладъчни работи по време на изпълнение на дейностите по отделните части на проекта.

#### 8. Входящ контрол

8.1. Предвиденото за доставка оборудване преминава общ входящ контрол при доставка на оборудването, съгласно „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.КД.ИК.112".

8.2. Ако при извършване на входящ контрол на доставените материали, се установи негодност на партидата или част от нея, Изпълнителят доставя нови със свои сили и за своя сметка.

8.3. Доставка на материали и консумативи за планираните в проекта дейности, влиза в обема на договора. При изпълнение на дейностите, Изпълнителят трябва да използва материали и консумативи с доказан произход. Същите е необходимо да преминат общ входящ контрол по установения в АЕЦ "Козлодуй" ред. Изпълнителят да представи документи, като доказателство за качеството на използваните материали и консумативи.

## 9. Изходни документи, резултат от договора

### 9.1. На етап проектиране:

Работен проект в обем съгласно т. 2 от настоящето ТЗ и програма за функционални изпитания.

### 9.2. На етап доставка:

Документи съгласно т. 7.1 от настоящето ТЗ

### 9.3. На етап монтаж:

9.3.1 Декларации за съответствие и декларации за произход на материалите, сертификати за качество и паспорти на оборудването, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания в РБ, представени на български език.

9.3.2. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи". 30. ОУ. ОК. ИК. 25.

9.3.3. По време на изпълнение и след завършване на СМР, Изпълнителят да представи следните документи:

➤ Актове и протоколи, съставени по време на строителството в съответствие с Наредба 3/31.07.2003 г.

➤ Приемо- предавателни протоколи за демонтираното оборудване и материали:

➤ Акт за завършен монтаж, след завършване на монтажните работи за всяка част от проекта:

➤ Актове за извършена работа по изпълнението на всяка част от проекта:

- Протоколи от ПНР и единични изпитания;
- Екзекутивна документация;
- Документ от проверка на ефективността на улавяне на бензиновите пари /УБП/ при експлоатация на системите съответстващи на Етап II на УБП Съгласно изискванията на Наредба № 16 за ограничаване емисиите на летливи органични съединения при съхранение, товарене или разтоварване и превоз на бензини (обн. ДВ, бр. 75 от 1999 г.).
- Документи за метрологична проверка при въвеждане в експлоатация
- Други документи, при необходимост, в зависимост от изпълнените монтажни дейности.

Документи влизат в сила след преглед и съгласуване от упълномощените лица от АЕЦ "Козлодуй".

#### 9.4. След монтаж и въвеждане в експлоатация

Актуализирани проектни схеми въз основа на измененията от монтажа и ПНР, преиздадени с пореден номер на редакция.

### 10. Обучение и квалификация на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Да се проведе обучение на трима служители от отдел ЛЗ.

### 11. Критерии за приемане на работата

11.1. Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане на работния проект на СТС на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, за което се оформя протокол без забележки. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на протокола.

11.2. Дейностите по доставка се считат за приключени след успешно проведен общ входящ контрол. Към следващия етап се преминава след подписване на Протокол за общ входящ контрол без забележки.

11.3. Дейностите по монтажа се считат за приключени:

- След успешно изпълнение, в пълен обем и съответното качество, на предвидените дейности в различните части на проекта, инсталация на необходимия софтуер и въвеждане в експлоатация на системата.

- Предадена и регистрирана отчетна документация, съгласно "Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството", "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", 30.ОУ.ОК.ИК.25.

- Приемане на работата, се извършва при условие, че всички проверки, извършени по програмата за функционални изпитания, са приключили успешно и по време на тестовия

период не са открити или са отстранени появилите се дефекти. Получените резултати от проверката се представят в констативен протокол, подписан от комисията, извършила изпитанията.

11.4. Оформен протокол за извършено обучение на персонала.

11.5. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ "Козлодуй", имащи отношение към изготвяния проект и монтаж.

## 12. Осигуряване на качеството.

### 12.1. Общи изисквания по осигуряване на качеството.

12.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 и да представи копие на валиден сертификат.

#### 12.1.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните дейности

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството, описваща прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя ("АЕЦ Козлодуй" ЕАД);
- други национални или международни стандарти за системата за управление в зависимост от вида на работата.

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

#### 12.1.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви ПКК за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя (точки на спиране, точки на освидетелстване на качеството и точки на преглед на документи) за всяка от дейностите, включени в плана. Плановете подлежат на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Плановете за контрол на качеството (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, не по-късно от 1 месец преди началото на производството (за дейностите по производство и доставка), и като отчетни документи при представяне на разработения проект за приемане от страна на



Възложителя (за дейностите по проектиране).

При достигане на точка за контрол, Изпълнителят задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителя и "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

12.1.4. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

12.1.5. Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

12.1.6. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

## **12. 2. Специфични изисквания за осигуряване на качеството.**

12.2.1. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ, трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

12.2.2. Корекции в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

12.2.3. Проектната документация се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език и в 7 (седем) екземпляра на български език. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

12.2.4. Проектната документация се предава и на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и др.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

12.2.5. Проектът да съдържа списък на всички издолзвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

12.2.6. Изготвеният проект се приема от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

12.2.7. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в

резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

12.2.8. Актуализирани проектни схеми въз основа на измененията от монтажа и ПНР се предават на хартиен носител в 3 екземпляра на български език и 1 екземпляр на оптичен носител.

12.2.9. Изпълнителят да представи декларация, че дейностите по третирането на опасните отпадъците (транспортиране, третиране, обезвреждане) ще бъдат извършени съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

### 12.3. Квалификация на персонала на изпълнителя.

12.3.1. Изпълнителят да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта.

12.3.2. Да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБРЗ-ЕУ и ПБР-НУ). Изпълнителя да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и 5 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения”,

12.3.3. Да притежава сертификати по заваряване, съгласно DIN EN ISO 3834-2 – обхватни изисквания за качеството при заваряване;

12.3.4. Да притежава сертификат за квалификация при заваряване на стоманени конструкции, съгласно EN 1090-1

12.3.5. Да разполага с лаборатория за извършване на контрол на метали и заварени съединения, акредитирана съгласно БДС EN ISO/IEC 17020

12.3.6. Да разполага с достатъчно правоспособни (съгласно Наредба 7) и сертифицирани заварчици – съгласно БДС EN 287-1;

12.3.7. Да разполага със сертифицирани специалисти за контрол на метала и заварените съединения съгласно БДС EN ISO 9712 - Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване (ISO 9712);

12.3.8. Дейностите по необходимите ПНР на оборудването да се извършват от орган за контрол от вида С (А), акредитиран по БДС EN ISO/IEC 17020, за дейности покриващи предмета на поръчката.

12.3.9. Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи I група, I категория.

12.3.10. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ „Козлодуй“, имащи отношение към изготвяния проект, доставка и монтаж.

### **13. Изисквания за опит на изпълнителя**

Изпълнителят да има опит в изграждането и въвеждане в експлоатация на такива или подобни системи/обекти и представи документи, доказващи това. Да се представят референции за работоспособността на изградените системи.

### **14. Гаранционни условия**

14.1. Да се осигури гаранционна поддръжка и обслужване на съоръженията в срок от минимум 24 месеца от дата на въвеждане в експлоатация.

14.2 Изпълнителят се задължава да извършва всички необходими сервизни услуги в предвидения гаранционен период по Договора. В случай на повреда в този период Изпълнителят се задължава във възможно най-кратък срок да извърши необходимите ревизии и ремонт, както и да проведе необходимите изпитания. Разходите за отстраняване на дефекти и при необходимост подмяна, са за сметка на Изпълнителя, транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

14.3. Гаранционния срок на изпълнените СМР, след въвеждане в експлоатация не трябва да бъде по-малък от изискванията на Наредба 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

### **15. Контрол от страна на АЕЦ „Козлодуй“**

15.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 „Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/“. Изпълнителите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

15.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

### **16. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

Изискванията, поставени в Техническото задание, задължително да бъдат изпълнявани

и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по Договора, за изпълняваните от тях дейности.

Основният изпълнител по Договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Началник отдел ЛЗ 

Даниел Енчев

#### Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
<b>Инвестиционна програма</b>	<b>7.399.1</b>

# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 10173/03.12.2014г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Реконструкция и модернизация на съществуваща ведомствена бензиностанция на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни реконструкция и модернизация на съществуваща ведомствена бензиностанция на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №15.ЛЗ.ТЗ.429, Приложение № 3 - Работна програма и концепция, Приложение № 4 – Срок и календарен график, Приложение № 5 – Спецификация на оборудването и Приложение № 6 – Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

- 1.2.1. Проектиране;
- 1.2.2. Доставка на оборудване;
- 1.2.3. Монтаж;
- 1.2.4. Настройка, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация;
- 1.2.5. Обучение на 3 служители на отдел “ЛЗ”;

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв.  
/..... словом..... / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за проектиране е в размер на .....лв.  
/..... словом..... / без ДДС.

2.1.2. Цената за оборудването е в размер на .....лв.  
/..... словом..... / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.3. Цената за монтаж, настройка, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС.

2.1.4. Цена за обучение на персонала е в размер на .....лв.  
/..... словом..... / без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 6 – Предлагана цена единични цени за видове дейности са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.



2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни работни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представяне срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи и представена оригинална фактура за стойността на монтажните работи.

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Акт за успешно проведени функционални изпитания и оригинална фактура за стойността им.

– **Плащане** в размер на 100% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за проведено обучение на персонала и оригинална фактура за стойността му.

– **Окончателно плащане** в размер на 10% /десет процента/ от стойността на т.2.1.1., т.2.1.2. и т.2.1.3, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително екзекутивната документация по т. 5.1.17 срещу представяне на Акт за въвеждане в експлоатация.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... месеца/календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срок за представяне на работен проект.....календарни дни/месеци, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2.2. Срок за доставка на оборудването.....календарни дни/месеци, считано от датата на приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя.

3.2.3. Срок за монтаж, настройка и функционални изпитания ..... календарни дни/месеци, считано от даване фронт за работа, доставка на оборудването и преминал входящ контрол на оборудването.

3.2.4. Срок за обучение на 3 служители на отдел “ЛЗ” е..... календарни дни/месеци, считано от датата на въвеждане в експлоатация на оборудването.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи входните данни за изготвяне на проекта.



4.1.3. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да извърши входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларация за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящ контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да приеме проекта по чл. 1.2.1 от договора без забележки или при констатиране на несъответствия да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

4.2.3. Да проверява и коригира единичните цени за доставка на материали и оборудване спрямо пазарните.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.5. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.6. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 – Срок и календарен график, съгласно Раздел 3 от настоящия договор;

5.1.2. В срок от 10 (десет) дни след сключване на договор да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на проекта.

5.1.3. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на електронен носител.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 6.2 от настоящия договор.

5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.7. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап работен проект.

5.1.8. След приемането на работния проект да остойности количествената сметка, в съответствие единичните цени посочени в Приложение № 5-Предлагана цена. За видове дейности, за които няма одобрени единични цени се изготвят нови анализни цени, с ценовите

показатели от Приложение №5-Предлагана цена. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка става неразделна част от настоящия договор.

5.1.9. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.10. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.11. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.12. Да достави материалите и оборудването по чл. 1.2.2. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.13. Да осигури необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.14. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.15. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.16. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за завършване на монтажните дейности и готовност за провеждане на функционални изпитания.

5.1.17. Да изготви и предаде в два екземпляра ексекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.18. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.1.19. Да представи всички документи по т. 2.4. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.1.20. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 15.ЛЗ.ТЗ.429 и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи. Обн., ДВ. бр.66 от 30.07.2004 г., посл. изм. ДВ, бр.5 от 19.01.2010 г.(прил.5, т.66) (*където е приложимо*).

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно - предавателния протокол.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на свои разходи и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

Декларация/ Сертификат за произход

Декларация/ Сертификат за съответствие

Паспорти и конструкторска документация

Инструкция за експлоатация

Гаранционна карта

Свидетелство от метрологична проверка на колонката

Свидетелство от метрологична проверка на нивомерни системи

Декларация за съответствие на колонките и MID сертификат за изпитване, издаден от европейски нотифициран орган

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

6.9. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6.10. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.7 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.11. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.10 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.12. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.9) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

6.13. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.14. След проведени настройки, функционални изпитания, въвеждане в експлоатация и обучение на персонала, изпълнението на работата се счита за приета след двустранно подписване на Протокол за успешно проведени настройки, функционални изпитания и проведено обучение.

## 7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификата за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца от въвеждането в експлоатация.

7.3. За изпълнените монтажни дейности гаранционните срокове са съгласно Наредба No 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отсграничаването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... /..... / дни от датата на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново за своя сметка в срок от ... /..... / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.3.

7.6. Рекламации за появили се дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т.т. 7.2 и 7.3. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.8. За отказ от изпълнение на гаранционни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита невявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

## 8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му .

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

9.1. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

9.2. Приложение № 1 - Общи условия на договора;

9.3. Приложение № 2 - Техническо задание № 15.ЛЗ.ТЗ.429;

9.4. Приложение № 3 – Работна програма и концепция;

9.5. Приложение № 4 – Срок и календарен график;

9.6. Приложение № 5 - Предлагана цена;

9.7. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

9.8. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

9.9. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

E-mail: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....



## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11



## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции № УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкцията №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при



дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреосни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител-и (или)- изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД”, № ДОД.ПВ.ПВ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.



13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително-претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
.....



## УКАЗАНИЯ за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичната покана може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.7. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
- 1.8. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

### 2. Изисквания към офертата

#### 2.1. Документи и информация:

2.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.2. Представяне на участника, което включва:

2.1.2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност

2.1.3.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи първа група, първа категория и валиден талон, който е неразделна част от удостоверението, съгласно чл.23, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

*Забележка:* В случай, че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, кандидата представя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:

2.1.4.1. Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (под сходни да се разбира: Дейности по проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на модулни бензиностанции), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Доказателствата за извършената доставка или услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на

публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

Удостоверенията за добро изпълнение се представят в заверени с гриф "Вярно с оригинала" копия, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.1.5.2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/,** включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството. Персоналът да притежава 4(5) квалификационна група, съгласно "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ) и 5 квалификационна група по "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (ПБЗР-НУ), включително и заварчиците, придружен от съответните удостоверения и/или сертификати, съгласно изискванията посочени в т. 12.3. на Техническо задание №15.ЛЗ.ТЗ.429, а именно:

2.1.5.2.1. Сертификати по заваряване, съгласно DIN EN ISO 3834-2 – обхващатни изисквания за качеството при заваряване

2.1.5.2.2. Сертификат за квалификация при заваряване на стоманени конструкции, съгласно EN 1090-1

2.1.5.2.3. Сертификати на правоспособните заварчици (съгласно Наредба 7) – БДС 287-1

Документът (списъкът) се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал, а копията на удостоверенията/сертификатите да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала" и подписани от лице с представителни функции.

**2.1.5.3. Списък на специалистите сертифицирани за контрол на метала и заварените съединения съгласно ISO 9712 – Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване (ISO 9712),** придружен от съответните сертификати, с посочване на имената, професионалната квалификация и професионалния им опит.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.5.4. Списък на техническите лица, които ще изпълняват проектирането с посочване на имената, професионалната квалификация, професионалния опит (включително: посочване на номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност).** От списъка следва да е видно точно кое лице ще изпълнява съответната част и с каква правоспособност е то.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.5.5. Сертификат удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.1.6. Информация за лабораториите/органите за контрол:**

**2.1.6.1. Копие на сертификата за акредитация, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020** на лабораторията/орган за контрол от вида С или А/, който ще извършва пусково-наладъчните работи на оборудването за дейностите покриващи предмета на поръчката.

Копията на сертификатите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.1.6.2. Копие на сертификата за акредитация, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020** на лаборатория за извършване на контрол на метални и заварени съединения.

Копията на сертификатите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.1.7. Декларация за извършен оглед на обекта;** След запознаване с обекта, се попълва Декларация по образец, която участниците представят заедно със заявлението.

**2.1.8. Декларация за приемане условията в проекта на договор.** Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.9. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.**



Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата Публична покана

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. Когато участникът е обединение:

2.1.10.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.11. Когато участникът е обединение, което е неюридическо лице:

2.1.11.1. Документите по т. 2.1.2.1 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**2.2. Техническо предложение, което трябва да съдържа:**

2.2.1. **Концепция (план за действие)** за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение, както и задълбочен анализ на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

2.2.2. **Работна програма** с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява;

2.2.3. **Спецификация на оборудването**, предмет на доставка с включени наименования, технически характеристики, описание, стандарти и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническото задание и образца по т.1.3. към офертата

2.2.4. **Календарен график за изпълнение на дейностите**. Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в Техническото задание.

2.2.5. **Срок за изпълнение**, представен под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции

2.2.6. **Гаранционен срок** на изпълнените видове монтажни работи и гаранционен срок на оборудването, предмет на доставка, съгласно т.3.6. от Техническото задание, представен под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции.

2.2.7. **Предложение за обучение на трима служители на отдел “ЛЗ”**.

2.2.8. **Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо)**.

Забележка: Всяка информация, невключена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 226 от ЗОП.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата Публична покана

2.2.9. Друга информация, ако участниците смятат за необходимо да представят.

**2.3. Ценовото предложение, трябва да бъде изготвено, съгласно ценовите таблици към настоящите указания и да съдържа:**

2.3.1. **Цена (без ДДС) за проектиране**, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете

2.3.2. **Цена за доставка на оборудването**

2.3.3. **Цена за монтаж, ПНР и въвеждане в експлоатация**, формирана на база количества, единични цени и часови ставки, посочени в офертата;

2.3.4. **Цена за обучение на 3 служители от отдел “ЛЗ”**

- 2.3.5. **Основните показатели за ценообразуване** се изготвят по образца по т.11.5 от офертата. Систематизират се по вида дейности, които ще се изпълняват по отношение на часовата ставка, а за механизацията според вида на механизацията;
- 2.3.6. **Обща цена** (без ДДС) за изпълнение на задачата, формирана както сбор от цената за проектиране, доставка на оборудване, монтаж, функционални изпитания, въвеждане в експлоатация и обучение;
- 2.3.7. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).
- 2.3.8. Единичните цени за всяка позиция от спецификацията се формират при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй" (съгласно Incoterms 2010) и включват всички разходи за доставка до площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми
- 2.3.9. **Разработването на ПОЖ/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане.**
- 2.3.10. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
- 2.3.11. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
- 2.3.11. Плащанията ще бъдат извършвани съгласно условията посочени в проекта на договор.
- 2.3.12. Срок на валидност на офертата – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

### **3. Изисквания към оформянето**

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод.
- 3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.
- 3.5. Желателно е документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение да бъдат поставени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

- 4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Реконструкция и модернизация на съществуваща ведомствена бензиностанция на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"
- 4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.
- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата е за негова сметка. Рискът от забава или загубване на

офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

## **5. Получаване, разглеждане и оценка на офертите**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Заместник изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ще разгледа и оцени офертите по ред определен от вътрешни правила.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане "икономически най-изгодна оценка".

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

5.5. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

## **6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

## **7. Други**

Предвид спецификата на предмета на поръчката е необходимо да се извърши оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа.

Лица за контакт:

Даниел Енчев - Началник отдел "Логистика на запасите" – 0973/72747; 0879 14 81 18

Пламен Панов - Ръководител група "Обслужване и поддръжка" – 0973/76696; 0887 39 48 30

До  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в публична покана с предмет:  
**"Реконструкция и модернизация на съществуваща ведомствена бензиностанция на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка чрез публична покана, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в публичната покана при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено дейностите по предмета на поръчката с цена, посочена в Приложение № III и в сроковете, посочени в Приложение № II.5 - Срок за изпълнение.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 45 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата:

### **I. Документи и информация**

I.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

I.2. Представяне на участника, което включва:

I.2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

I.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП

I.3.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти I група, I категория.

I.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:

I.4.1. Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (под сходни да се разбира: Дейности по проектиране, доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на модулни бензиностанции), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга



1.4.2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството. Персоналът да притежава 4(5) квалификационна група, съгласно “Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби и топлофикационни централи и по електрически мрежи” (ПБЗР-ЕУ) и 5 квалификационна група по “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” (ПБЗР-НУ), включително и заварчиците, придружен от съответните удостоверения и/или сертификати, съгласно изискванията посочени в т. 12.3. на Техническо задание №15.ЛЗ.ТЗ.429, а именно:

1.4.2.1. Сертификати по заваряване, съгласно DIN EN ISO 3834-2 – обхващатни изисквания за качеството при заваряване

1.4.2.2. Сертификат за квалификация при заваряване на стоманени конструкции, съгласно EN 1090-1

1.4.2.3. Сертификати на правоспособните заварчици (съгласно Наредба 7) – БДС 287-1.

1.4.3. Списък на специалистите сертифицирани за контрол на мегала и заварените съединения съгласно ISO 9712 – Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване (ISO 9712), придружен от съответните сертификати, с посочване на имената, професионалната квалификация и професионалния им опит.

1.4.4. Списък на техническите лица, които ще изпълняват проектирането с посочване на имената, професионалната квалификация, професионалния опит (включително: посочване на номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност). От списъка следва да е видно точно кое лице ще изпълнява съответната част и с каква правоспособност е то.

1.4.5. Валиден сертификат удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

1.5. Информация за лабораториите/органите за контрол:

1.5.1. Валиден сертификат за акредитация по БДС EN ISO/IEC 17020:2005 (17020:2012) на лабораторията/орган за контрол от вида С или А/, който ще извършва пусково-наладъчните работи на оборудването за дейностите покриващи предмета на поръчката.

1.5.2. Валиден сертификат за акредитация, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 на лаборатория за извършване на контрол на метални и заварени съединения.

1.6. Декларация за извършен оглед на обекта.

1.7. Декларация за приемане условията в проекта на договор.

1.8. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

## **II. Техническо предложение за изпълнение на поръчката**

II.1. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, разделена за всеки от етапите описани в Техническото задание;

II.2. Работна програма разделена за всеки от етапите описани в Техническото задание;

II.3. Спецификация на оборудването, предмет на доставка;

II.4. Календарен график за изпълнение на дейностите;

II.5. Срок за изпълнение;

II.6. Гаранционен срок на изпълнените видове монтажни работи и гаранционен срок на оборудването;

II.7. Предложение за обучение;

II.8. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо;

II.9. Друга информация, ако е необходимо.

### **III. Ценово предложение**

III.1.Цена (без ДДС) за проектиране;

III.2.Цена за доставка на оборудването

III.3.Цена за, монтаж, ПНР и въвеждане в експлоатация

III.4.Цена за обучение на 3 служители на отдел "ЛЗ"

III.5.Основните показатели за ценообразуване

III.6.Обща цена (без ДДС) за изпълнение на задачата

III.7.Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и в процент от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва подизпълнител)

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за участие в публична покана с предмет:

**“Реконструкция и модернизация на съществуваща ведомствена бензиностанция на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”**

**I. Проектиране**

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

**II. Доставка на оборудване**

.....  
 .....

**III. Монтаж, ПНР и въвеждане в експлоатация**

.....  
 .....

**IV. Обучение**

.....  
 .....

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## СПЕЦИФИКАЦИЯ за оборудването

за участие в публична покана с предмет:

“Реконструкция и модернизация на съществуваща ведомствена бензиностанция на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во /бр./	Производител и страна на произход	Категория по сеизмична сигурност/ Клас по безопасност;	Гаранционен срок /мин. 24 месеца/	Експлоатационен ресурс /мин. 10 години/	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
п								

Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... /..... / дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново за своя сметка в срок от ... /..... / дни.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в публична покана с предмет:

“Реконструкция и модернизация на съществуваща ведомствена бензиностанция на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

## ІІІ.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
п				
Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

## ІІІ.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването;

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1.				
2.				
3.				
Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

## ІІІ.3. Ценова таблица №3 за формиране на цената на монтаж, ПНР и въвеждане в експлоатация;

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
п						
Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/						

III.4. Предлаганата цена за обучение на 3 служители на отдел "ЛЗ" е ..... лв.  
без ДДС /цифром и словом/.

III.6. Обща Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката  
..... лв. без ДДС /цифром и словом/.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в публична покана с предмет:

“Реконструкция и модернизация на съществуваща ведомствена бензиностанция на  
територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка, както следва:	
Част МТ и СК Ч.С.=..... бр x ...../.....	.....лв.
Част СКУ, ПНР Ч.С.=..... бр x ...../.....	.....лв.
.....	.....лв.
.....	.....лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	..... %
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Разходни норми за труд, материали и механизация (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Печалба - % върху стойността на СМР	.....%
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива)	
За ..... $K_1=$	.....
За ..... $K_2=$	.....

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

..... (име и Фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия участника)

..... (наименование на участника)

<sup>1</sup> Попълва се брой мин. Работни заплати<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната<sup>3</sup> Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2015г. са 168,00)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с  
предмет:

“Реконструкция и модернизация на съществуваща ведомствена бензиностанция на  
територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с гореситираната обществена поръчка информация  
има конфиденциален характер :

1..... на основание .....

2..... на основание .....

3..... на основание ..... , представлява

техническа/търговска тайна.

*(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на  
поръката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното  
основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална )*

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да  
не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които,  
същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и  
участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски  
тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

във връзка с участие в публична покана с предмет:

**“Реконструкция и модернизация на съществуваща ведомствена бензиностанция  
на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката: .....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на  
следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката: .....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на  
следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката: .....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на  
следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в публична покана с предмет:

**“Реконструкция и модернизация на съществуваща ведомствена бензиностанция на  
територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен  
към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед и запознаване с обекта  
във връзка с участие в публична покана с предмет:

“ Реконструкция и модернизация на съществуваща ведомствена бензиностанция на  
територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_  
(ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. при \_\_\_\_\_ съд), ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ,

Че

1. Аз и/или упълномощени от мен лица сме/са се запознали с обекта

.....

2. При изпълнението на дейностите ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ще спазваме действащите закони и нормативни актове в страната, свързани с изискванията по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.

3. Ще спазим срока за изпълнение на договора посочен в работната програма и документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Участвал в огледа и извършил запознаване  
с обекта, представител на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

\_\_\_\_\_  
(фамилия, длъжност, подпис)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на кандидата/участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България .....</i>
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата/участника)