

ДОГОВОР

№. 862.0000.10

Днес, 07.04.2016 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и "ВИГА-ТОРС" ООД, гр. Враца, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 816103305, представлявано от Георги Ангелов Тодоров – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-676/07.03.2016г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **"Техническо обслужване и ремонт на портативни диагностични системи, състоящи се от анализатори, работни станции и програмно осигуряване"** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни техническо обслужване и ремонт на портативни диагностични системи, състоящи се от анализатори, работни станции и програмно осигуряване, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №2014.30.ОБ.00.ТЗ.1282, Приложение № 3 – Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, Приложение № 4 – Ценови таблици за изпълнение на дейностите и Приложение № 5 – Списък на резервни части и консумативи с единични цени – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за техническо обслужване по т. 1.1. и 1.2. от Техническото задание за първата година от техническото обслужване е в размер на 29 300.00 лв. /двадесет и девет хиляди и триста лева/ без ДДС.

2.2. Цената за техническо обслужване по т. 1.1. и 1.2. от Техническото задание за втората година от техническото обслужване е в размер на 20 500.00 лв. /двадесет хиляди и петстотин лева/ без ДДС.

2.3. Единичните цени на резервните части и консумативи са съгласно Приложение № 5 – Списък на резервни части и консумативи с единични цени, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.4. Всички ремонтни дейности са включени в цената по т. 2.1. и т. 2.2.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. и т. 2.2. чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след ежегодно изпълнение на дейностите по техническото обслужване и след представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършените работи и оригинална фактура.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервните части от Приложение № 5 – Списък на резервни части и консумативи с единични цени чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършена работа, протокол от входящ контрол без забележки и оригинална фактура. В случаите на доставка на резервни части за допълване на аварийен запас/минимален резерв (резервни части, които не се влагат непосредствено след доставката за изпълнение на ремонтни дейности), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава отделна фактура за всяка доставка. Плащането се осъществява на база двустранно подписан протокол и протокол от входящ контрол без забележки.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Райфайзенбанк АД
IBAN: BG91 RZBB 9155 1088 1161 10
BIC: RZBBBGSF

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ

3.1. Срокът на техническото обслужване и ремонт е 2 години, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.2. Техническото обслужване се извършва по съгласуван между страните график.

3.3. Калибрирането, техническото обслужване и ремонт се извършва в оторизиран сервиз на фирмата производител на оборудването.

3.4. При установен дефект или необходимост от възстановяване на работоспособността на оборудването извън определения обхват, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено по факс или e-mail. Времето за реакция от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е до 3 работни дни от писменото уведомление.

3.5. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на e-mail адрес: vigators@abv.bg. Заявяването на дефектите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на факс: 092/660196. Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана, и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на техническо обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции;

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.3. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.4. Да предоставя, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични схеми, чертежи и ръководства;

4.1.5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да извършва изменения или ремонти върху предаденото оборудване, само при изрично писмено съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.2. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.2. В срок до 30 (тридесет) дни след подписването на настоящия договор, специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съвместно с отговорното лице по договора да извършат оглед и съставят констативен протокол за състоянието на оборудването, подлежащо на техническо обслужване. При документиране на състоянието се посочват и лисващите или дефектни елементи, които се приемат за техническо обслужване. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.3. В срок до 15 (петнадесет) дни след приемане на оборудването по реда на т. 5.1.2., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за

провеждане на техническото обслужване на оборудването, в съответствие с изискванията на Техническо задание №2014.30.ОБ.00.ТЗ.1282.

5.1.4. Да осигури присъствието на свой екип на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, който да обезпечава своевременното изпълнение на задълженията по договора, считано от влизането му в сила, до крайния срок за завършване на дейностите.

5.1.5. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се изготвя в два екземпляра и се подписва от отговорните лица по изпълнение на договора.

5.1.6. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.7. Да поддържа база данни за възникналите и отстранени дефекти. След завършване изпълнението на договора да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата налична информация.

5.1.8. Да изготви и представи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите работни документи за техническо обслужване на оборудването. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническото обслужване, мерки за безопасност при изпълнение на дейностите и критерии за приемане на дейностите и могат да бъдат уточнени в ПОК.

5.1.9. Да отстрани със свои сили и за своя сметка всички дефекти, предизвикани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на техническото обслужване.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

5.2.2. Да прави предложения за предприемане на мерки за повишаване надеждността на оборудването и подобряване на експлоатационните му характеристики.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор.

6.2. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на 6 месеца от датата на протокола за влагането им.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 40 /четиридесет/ работни дни от датата на уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.4. Рекламации за появили се дефекти могат да бъдат предявени не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 6.2./.

6.5. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора

Приложение № 2 - Техническо задание №2014.30.ОБ.00.ТЗ.1282

Приложение № 3 – Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите

Приложение № 4 – Ценова таблица за изпълнение на дейностите

Приложение № 5 – Списък на резервни части и консумативи с единични цени

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Дамян Войков - Ръководител група "Стационарни вибрационни системи", тел.: 0973/7 3960.

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Георги Тодоров - Управител, тел.: 092/660196.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"ВИГА-ТОРС" ООД
гр. Враца
ул. "Васил Кънчов" №72
тел/факс: 092/660196
E-mail: vigators@abv.bg
ЕИК 816103305
ИН по ЗДДС: BG 816103305

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ГЕОРГИ ТОДОРОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



Съгласували:

Зам. изп. директор:.....
25.03 2016 г. /Ив. Андреев/

Директор "П":.....
24.03 2016 г. /Я. Янков/

Директор "И и Ф":.....
22.03 2016 г. /Б. Димитров/

Р-л У-е "Търговско":.....
22.03 2016 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е "Правно":.....
22.03 2016 г. /Ив. Иванов/

Р-л група "СВС", ЕП-2:.....
14.03 2016 г. /Д. Войков/

Ст. юристконсулт, У-е "П":.....
21.03 2016 г. /Ир. Петрова/

Н-к отдел "ОП":.....
11.03 2016 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

Специалист "ОП":.....
11.03 2016 г. /Ст. Григорова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции № УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкцията №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“ВИГА-ТОРС” ООД

гр. Враца

ул. “Васил Кънчов” №72

тел/факс: 092/660196

E-mail: vigators@abv.bg

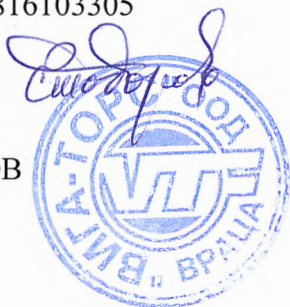
ЕИК 816103305

ИН по ЗДДС: BG 816103305

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ГЕОРГИ ТОДОРОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДИМИТЪР АНГЕЛОВ




“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5,6

УТВЪРЖДАВАМ

Система: Всички

И.Д. ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: Н-е “Ремонт”

..... 20 2014 г. /И. АНДРЕЕВ /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”

..... 20.11.14 /Пл. Василев/

ДИРЕКТОР “П”:

..... 24.11.14 /Е. Едрев /

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ№ 2014 30.05.00.73 1282

За техническо обслужване и ремонт на портативни диагностични системи, състоящи се от анализатори, работни станции и програмно осигуряване.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Техническото обслужване и ремонт се отнася за портативни диагностични системи, състоящи се от честотни анализатори, балансировъчни прибори, програмно осигуряване за анализ и диагностика, за работа в компютърна мрежа и за управление на база данни, компютърни работни станции. Тези системи служат за анализ на техническото състояние и за диагностика на неизправностите на основното оборудване (ротационни машини, тръбопроводи, фундаменти и др.) в ЕП-2, БПС, ХОГ, СП “ИЕ-Козлодуй” и СП “РАО”.

1.1. Надграждане на системите**1.1.1. Честотни анализатори тип Microlog AX - 2 бр.:**

- да се осъвремененят (update, upgrade) с последните версии на инсталираните в анализатора софтуерни модули;

1.1.2. Работна станция:

- да се обособи работна станция с програмното осигуряване @ptitude Analyst ;
- настройка на работните станции за работа в мрежа (да е съвместима с изградената в „АЕЦ Козлодуй“ Windows Active Directory мрежова архитектура на локалната административна мрежа).

1.1.3. Програмно осигуряване @ptitude Analyst за анализ и диагностика :

- инсталиране на последна версия;
- настройка за работа с различни потребители;
- настройка за достъп до потребителският интерфейс от други компютри в локалната мрежа и за управление на база данни Oracle.

1.1.4. Анализатор на електродвигатели BAKER EXP4000:

- да се осъвременят (update, upgrade) с последните версии на инсталираните в анализатора софтуерни модули;
- преглед на програмното осигуряване и извършване на пренастройки за оптимизиране работата на анализатора;

- преглед и оптимизиране работата на базата данни;

1.1.5. Ендоскоп SKF TKES 10:

- да се осъвременят (update, upgrade) с последните версии на инсталираните в анализатора софтуерни модули;
- преглед на програмното осигуряване и извършване на пренастройки за оптимизиране работата;

1.2. Техническо и методическо обслужване

1.2.1. Честотни анализатори тип Microlog AX - 2 бр.

- актуализиране на софтуерните модули с последните ревизии;
- преглед и функционален тест на хардуера и инсталираните в анализатора софтуерни модули – веднъж годишно;
- калибриране – веднъж на 2 години;
- доставка на консумативи и резервни части.

1.2.2. Виброметър тип CMAC 100-SL – 2 бр.

- преглед и функционален тест на хардуера – веднъж годишно;
- калибриране – веднъж на 2 години;
- доставка на консумативи и резервни части.

1.2.3. Стробоскоп портативен тип TKRS 20 - 1бр.

- преглед и функционален тест на хардуера и – веднъж годишно;
- калибриране – веднъж на 2 години;
- доставка на консумативи и резервни части.

1.2.4. Анализатор на електродвигатели BAKER EXP4000;

- преглед и функционален тест на хардуера – веднъж годишно;
- калибриране – веднъж на 2 години;
- доставка на консумативи и резервни части.

1.2.5. Ендоскоп SKF TKES 10;

- преглед и функционален тест на хардуера – веднъж годишно;
- калибриране – веднъж на 2 години;
- доставка на консумативи и резервни части.

1.2.6. Програмно осигуряване @ptitude Analyst за анализ и диагностика:

- актуализиране на софтуера с актуалните ревизии;
- преглед на програмното осигуряване и извършване на пренастройки за оптимизиране работата на анализаторите;
- преглед и оптимизиране работата на базата данни.

Тези дейности се извършват един път годишно, по заявка от възложителя.

1.2.7. Анализатор на електродвигатели BAKER EXP4000:

- актуализиране на софтуера с актуалните ревизии;
- преглед на програмното осигуряване и извършване на пренастройки за оптимизиране работата на анализатора;
- преглед и оптимизиране работата на базата данни;
- калибриране – веднъж на 2 години;
- доставка на консумативи и резервни части.

1.2.8. Ендоскоп SKF TKES 10:

- актуализиране на софтуера с актуалните ревизии;
- преглед на програмното осигуряване и извършване на пренастройки за оптимизиране работата;
- доставка на консумативи и резервни части.

1.2.9. След направената оптимизация и изменения, при необходимост да се обучи персонала на Възложителя и издаде сертификат.

2. Организация на работата

2.1. Предварително условие за започване на работа е съвместен оглед на обслужваното оборудване от специалисти на изпълнителя и възложителя и документиране на

състоянието на оборудването в констативен протокол. При документиране на състоянието се посочват и липсващите или дефектни елементи, които се приемат за техническо обслужване.

2.2. Планирането на техническото обслужване се извършва по съгласуван с възложителя график, който включва дейностите по т. 1.1. и 1.2.

2.3. Завършването на техническото обслужване се отчита с акт за извършена работа и двустранно подписан протокол.

2.4. При необходимост от ремонт или в случай на калибриране, апаратурата се изпраща за извършване на съответните действия в оторизиран от производителя сервиз. Тази необходимост се обосновава с двустранно подписан констативен протокол (заплащат се съгласно актуална ценова листа).

2.5. При установен дефект или необходимост от възстановяване на работоспособността на оборудването извън тук определените обхвати, се уведомява изпълнителя писмено по факс или e-mail. Времето за реакция от страна на изпълнителя е до 3 работни дни от писменото уведомление.

2.6. Сроковете за изпълнение на ремонтни работи да се впишат в констативния протокол, съгласно т.1.2.1.

2.7. Извършването на калибриране да се удостовери с калибровъчно свидетелство.

2.8. Извършването на ремонт в специализиран сервиз да се удостовери с отчетни документи, включващи установени дефекти и вложени части.

3. Срокове за изпълнение на модернизацията и техн. обслужване

3.1. Периодът за извършване на техническото обслужване е две години от датата на подписване на договора.

3.2. Съгласуването на годишния график за обслужване на оборудването да е съобразено с плана за ремонт на 5 и 6 ЕБ и да се изготви до 1 месец след подписване на договора.

4. Условия за изпълнение на модернизацията и техническо обслужване

4.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от възложителя

4.1.1. Осигуряване на достъп на персонала на изпълнителя заедно с необходимите резервни части и консумативи до обекта за работа, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" ид. № ДБК.КД.ИН.028.

4.1.2. Осигуряване на подходящи условия на труд.

4.1.3. Осигуряване на складове и помещения на АЕЦ за съхранение на резервни части и консумативи, необходими за работата на изпълнителя.

4.1.4. Съгласуване на графици и отчетни документи за дейностите по договора.

4.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от изпълнителя.

4.2.1. Спазване правилата за вътрешен ред на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, установен с действащите НТД и инструкции:

- Наредба № 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
- Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 30.ОБ.00.РБ.01.
- Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи в ЕП-2, 30.ОУ.ОК.ИК.40
- Инструкция по качество. Сключване и управление на договори в АЕЦ Козлодуй ЕАД, УТ.ТД.ИК.007

4.2.2. Определяне на отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита.

4.2.3. Спазване на определените срокове за отстраняване на дефектите и другите дейности.

5. Документация

5.1. Документи представени от изпълнителя

5.1.1. Списък на резервните части и софтуерни продукти с актуални за момента цени.

5.1.2. Срокове за доставка (при необходимост) на резервни части.

5.2. Документи, представени от АЕЦ

При необходимост на изпълнителя да се предоставя заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на техническото обслужване по реда на предаване на входни данни.

5.3. Отчетни документи

5.3.1. По време на изпълнение на дейността.

5.3.1.1. Констативни протоколи за състоянието на оборудването.

5.3.1.2. Предписания за необходимостта от замяна на даден детайл или доставка на нови за оптимизиране на работата на оборудването, съгласуван с Възложителя.

5.3.2. След завършване на работа.

5.3.2.1. Акт за извършена работа.

5.3.2.2. Двустранно подписан протокол, без забележки от Възложителя.

5.3.2.3. Протоколи от функционални изпитания.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 и да удостовери това с копие от сертификата си.

6.1.2. Изпълнителят да представи План за осигуряване на качеството (ПОК) за обема дейности в обхвата на настоящето техническо задание в рамките на един месец след сключване на договора. ПОК подлежи на преглед и одобряване от страна на Възложителя.

6.1.3. ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството при изпълнение на техническо обслужване и ремонт
- съдържанието на ПОК съгласно т.5 на ISO 10005:2008.

6.2. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа

6.2.1. Сертификати за вляганите материали и резервни части.

6.2.2. Сертификати за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване и др.

6.3. Квалификация на персонала на изпълнителя

Персоналът на изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

6.4. Необходими лицензии

Калибрирането, техническото обслужване и ремонт трябва да се извършва от оторизиран сервиз на фирмата производител на оборудването, описано в т.1.

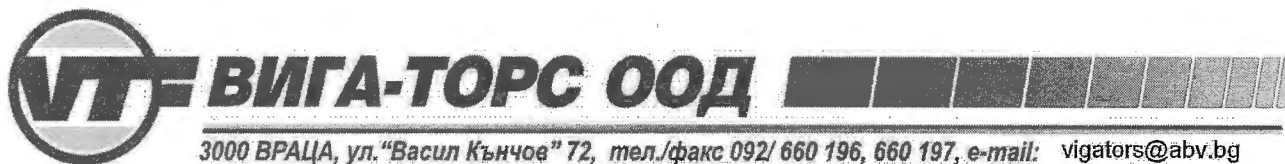
6.5. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят да има опит в изпълнението на подобни дейности и да представи референции за това.

7. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външната организация.



2.2.1. КОНЦЕПЦИЯ (ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ) ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

1 Microlog AX анализатори – сервизен договор за ъпгрейд и поддръжка на два уреда

1.1 Услуги включени в обхвата на Сервизен договор за Microlog AX:

- 1.1.1 Технически консултации по телефон или електронна поща.
- 1.1.2 Едно еднодневно посещение годишно от специалисти на SKF България ЕООД, за технически консултации на територията на АЕЦ Козлодуй ЕАД.
- 1.1.3 Њпгрейд на фърмуер - извършва се в Condition Monitoring център на SKF в Ливингстън, Шотландия.
- 1.1.4 Функционална проверка на уреда-извършва се в Condition Monitoring център на SKF в Ливингстън, Шотландия.
- 1.1.5 Ремонт на възникнали повреди в периода на договора-извършва се в Condition Monitoring център на SKF в Ливингстън, Шотландия
- 1.1.6 Подмяна на батерия- извършва се в Condition Monitoring център на SKF в Ливингстън, Шотландия.
- 1.1.7 Калибриране -извършва се в Condition Monitoring център на SKF в Ливингстън, Шотландия.

Забележки:

- За изпълнение на т.1.1.3 до т. 1.1.7, уредите от АЕЦ Козлодуй ЕАД се изпращат до SKF СМС Ливингстън, Шотландия от и за сметка на АЕЦ Козлодуй ЕАД.
- Транспортирането на уредите от SKF СМС Ливингстън, Шотландия до АЕЦ Козлодуй ЕАД се извършва и е за сметка на SKF.
- Изпратените уреди трябва да са придружени от документ за липса на радиоактивно и/или химическо замърсяване.
- Услугата калибриране обхваща калибриране само на уреда Microlog AX (СМХА 80) и не включва калибриране на датчици.

- При установяване на повреди, възникнали преди датата на сключване на сервизен договор, SKF изготвя оферта за ремонта и той се заплаща допълнително.

1.2 Цена за сервизен договор за 2бр. Microlog AX анализатори

2 @ptitude Analyst софтуер– сервизен договор за ъпгрейд и поддръжка на 2 съществуващи самостоятелни инсталации (standalone)

2.1 Услуги включени в обхвата на сервизен договор за ъпгрейд и поддръжка на 2 съществуващи самостоятелни инсталации (standalone):

2.1.1 Технически консултации по телефон или електронна поща

2.1.2 Едно еднодневно посещение годишно от специалисти на SKF България ЕООД, за технически консултации, настройки или ъпгрейд на софтуера, на територията на АЕЦ Козлодуй ЕАД.

2.1.3 Съдействие и отстраняване на проблеми посредством дистанционен достъп(посредством TeamViewer, Remote Desktop Connection, Webex)

2.1.4 Њпгрейд на софтуера към по-нова версия - През първата година ще се извърши ъпгрейд на две работни станции със софтуер @ptitude Analyst Stand alone, версия 5 към последна версия @ptitude Analyst Standalone(версия 8 MR3, към днешна дата), като ще се запази досегашния принцип на работа(всяка работна станция е със собствена локална база данни)

При издаване нова версия или "Maintenance Release" на @ptitude Analyst, специалисти на SKF България предоставят инсталационните пакети на софтуера и съдействат за извършване на ъпгрейда.

2.1.5 Аварийно възстановяване на базата данни - при проблеми с базата данни, посредством дистанционен достъп или изпращане на същата до сервизния център на SKF, специалистите на SKF ще направят всичко възможно да отстранят проблемите и да възстановят базата данни.

2.1.6 Абонамент за SKF Knowledge Centre, където са достъпни професионална литература, онлайн обучения, интерактивни услуги.

2.1.7 Достъп до „SKF Technical Support Self-Help Portal“.

2.2 Цена за сервизен договор за

3 Анализатор на електродвигатели Baker EXP4000– сервизен договор за ъпгрейд и поддръжка

3.1 Услуги включени в обхвата на Сервизен договор за Baker EXP4000:

3.1.1 Технически консултации по телефон или електронна поща.

3.1.2 Едно еднодневно посещение годишно от специалисти на SKF България ЕООД, за технически консултации, настройки или ъпгрейд на софтуера, на територията на АЕЦ Козлодуй ЕАД.

3.1.3 Съдействие и отстраняване на проблеми посредством дистанционен достъп(например посредством TeamViewer, Remote Desktop Connection, Webex).

3.1.4 Њпгрейд на софтуера към по-нова версия - При издаване нова версия или "Maintenance Release", специалисти на SKF България предоставят инсталационните пакети на софтуера и извършват ъпгрейда.

3.1.5 Преглед и оптимизирана настройките на EXP4000.

3.1.6 Ремонт на възникнали повреди в периода на договора – извършва се в SKF сервизен център в Швайнфурт, Германия.

3.2 Цена за сервизен договор за BAKER EXP4000

Забележки:

- Цената за първата година включва допълнителна такса за първоначална проверка и калибриране.
- За изпълнение на т.3.1.5 и т. 3.1.6, уредите от АЕЦ Козлодуй ЕАД се изпращат до SKF сервизен център в Швайнфурт, Германия, от и за сметка на АЕЦ Козлодуй ЕАД
- Транспортирането на уредите от SKF сервизен център в Швайнфурт, Германия до АЕЦ Козлодуй ЕАД се извършва и е за сметка на SKF.
- Изпратените уреди трябва да са придружени от документ за липса на радиоактивно и/или химическо замърсяване.

4 Стробоскоп TKRS 20-сервизен договор за преглед и калибриране

4.1 Услуги включени в обхвата на Сервизен договор за TKRS 20:

4.1.1 Технически консултации по телефон или електронна поща.

4.1.2 Преглед и функционален тест на хардуера.

4.1.3 Калибриране .

Забележки:

- За изпълнение на т.4.1.2 и 4.1.3, уредите от АЕЦ Козлодуй ЕАД се изпращат до SKF сервизен център в Швайнфурт, Германия, от и за сметка на АЕЦ Козлодуй ЕАД
- Транспортването на уредите от SKF сервизен център в Швайнфурт, Германия до АЕЦ Козлодуй ЕАД се извършва и е за сметка на SKF.
- Изпратените уреди трябва да са придружени от документ за липса на радиоактивно и/или химическо замърсяване

4.2 Цена за сервизен договор за TKRS 20

5 ЕндоскопТКЕС 10

- Не е измервателен уред и не се предлага калибриране.
- Ъпгрейд на софтуер не е планиран за следващата година.

Поради тези причини, предлагането на сервизен договор за тези услуги е нецелесъобразно.

При възникване на необходимост от ремонт, SKF ще изготви съответната оферта.

6 Виброписалка CMAS 100-SL

6.1 Услуги включени в обхвата на Сервизен договор за CMAS 100-SL:

6.1.1 Технически консултации по телефон или електронна поща

6.1.2 Преглед и функционален тест на хардуера

6.1.3 Калибриране

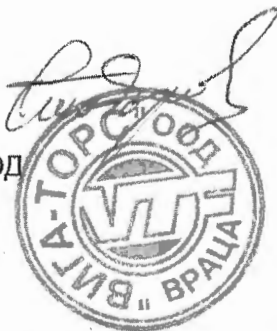
Забележки:

- За изпълнение на т.6.1.2 и 6.1.3, уредите от АЕЦ Козлодуй ЕАД се изпращат до SKF сервизен център в Швайнфурт, Германия, от и за сметка на АЕЦ Козлодуй ЕАД
- Транспортирането на уредите от SKF сервизен център в Швайнфурт, Германия до АЕЦ Козлодуй ЕАД се извършва и е за сметка на SKF.
- Изпратените уреди трябва да са придружени от документ за липса на радиоактивно и/или химическо замърсяване

6.2 Цена за сервизен договор за CMAS 100-SL

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Георги Тодоров
Управител „Вига-Торс“ ООД
10.03.2016г.
Гр. Враца




VIGA-TORCS OOD

3000 ВРАЦА, ул. "Басил Кънчев" 72, тел./факс 092/ 660 196, 660 197, e-mail: vigators@abv.bg

Образец по т. III.1

ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:

„Техническо обслужване и ремонт на портативни диагностични системи, състоящи се от анализатори, работни станции и програмно осигуряване“
Цена за изпълнение на дейностите по техническото обслужване, посочени в Техническото задание, за първата година:

№	Означение	Описание	Кол./ бр.	Един.цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1.	Надстройване и техническо обслужване на анализатори Microlog AX -26p				
	Reinstatement Fee Microlog	Допълнителна такса, която се заплаща към PSPMIC, тъй като уредът повече от 1 година е извън гаранция и без активен продъкт съпорт план	2	1330.00	2660.00
	PSPMIC	Продъкт съпорт план за 1 година за един Microlog. Включва услугите описани в т.1 от техн. предложение	2	3350.00	6700.00
2.	Надстройване и техническо обслужване на софтуер @ptitude Analyst				
	Software reinstatement cost for upgrade from version 5 to version 8	Заплаща се допълнително при ъпгрейд, защото се ъпгрейдват от версия 5 към 8 (3 версии напред)	1	3350.00	3350.00
	PSP 7400-SC	Продъкт съпорт план за 1 година за @ptitude Analyst CMSW 7400-SC-SL. Включва услугите описани в т.2 от техн. предложение	2	3440.00	6880.00
3.	Надстройване и техническо обслужване на анализатор на електродвигатели BAKER EXP4000				
	Първоначална проверка и калиброване в сервизен център в Швайнфурт, Германия	Уредът се изпраща за проверка и калиброване при сключване на договор. Не включва разходи за ремонт на възникнали повреди преди сключването на договора.	1	2690.00	2690.00
	PSP-EXP4000	Продъкт съпорт план за 1 година. Включва услугите описани в т.3 от техн. предложение	1	4680.00	4680.00
4.	Проверка и калиброване на Стробоскоп TKRS 20				
	CCAL-TKRS 20	Проверка и калибриране на TKRS-20. Включва услугите описани в т.4 от техн. предложение	1	590.00	590.00

3

5.	Проверка и калиброване на виброметър CMAS 100-SL				
	CCAL-CMAS 100-SL	Проверка и калибриране на CMAS 100-SL. Включва услугите описани в т.6 от техн. предложение	2	875.00	1750.00
Обща стойност без ДДС словом: Двадесет и девет хиляди и триста лв.					29300.00

Цена за изпълнение на дейностите по техническото обслужване, посочени в Техническото задание, за втората година:

№	Означение	Описание	Кол./ бр.	Един.цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1.	Надстройване и техническо обслужване на анализатори Microlog AX -2бр				
	PSPMIC	Продъкт съпорт план за 1 година за един Microlog. Включва услугите описани в т.1 от техн. предложение	2	3330.00	6660.00
2.	Надстройване и техническо обслужване на софтуер @ptitude Analyst				
	PSP 7400-SC	Продъкт съпорт план за 1 година за @ptitude Analyst CMSW 7400-SC-SL. Включва услугите описани в т.2 от техн. предложение	2	3420.00	6840.00
3.	Надстройване и техническо обслужване на анализатор на електродвигатели BAKER EXP4000				
	PSP-EXP4000	Продъкт съпорт план за 1 година. Включва услугите описани в т.3 от техн. предложение	1	4660.00	4660.00
4.	Проверка и калиброване на Стробоскоп TKRS 20				
	TKRS 20	Проверка и калибриране на TKRS-20. Включва услугите описани в т.4 от техн. предложение	1	590.00	590.00
5.	Проверка и калиброване на виброметър CMAS 100-SL				
	CMAS 100-SL	Проверка и калибриране на CMAS 100-SL. Включва услугите описани в т.6 от техн. предложение	2	875.00	1750.00
Обща стойност без ДДС словом: Двадесет хиляди и петстотин лв.					20500.00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Георги Тодоров
Управител "ВИГА-ТОРС" ООД
09.03.2016г.
Гр. Враца





VIGATORCS OOD

3000 ВРАЦА, ул. "Васил Кънчов" 72, тел./факс 092/ 660 196, 660 197, e-mail: vigators@abv.bg

Списък на принадлежности и резервни части с еденични цени

Означение на АЕЦ Козлодуй	Означение на SKF	Описание	Ед.цена в лв.без ДДС
CMSS 2200	CMSS 2200	Акселерометър, 100mV/g	535.00
CMAC 5209	CMAC 5209	спирален кабел за акселерометър CMSS 2200	995.00
CMSS 908-MD	CMSS 908-MD	Магнит закрепващ за CMSS 2200	365.00
CMSS 732A	CMSS 732A	Акселерометър, 1mv/g, малък корпус	980.00
CMSS B13	CMSS B13	Магнит закрепващ за CMSS 732A	736.00
CMSS 30205300	CMSS 30205300	Шпилка за акселерометър -магнит B13	19.00
CMAC 5061	CMAC 5061	Вискочестотен кабел за CMSS 732A	602.00
CMAC 5023	CMAC 5023	Кабел Fisher към BNC, light duty	465.00
CMAC 5088	CMAC 5088	Кабел Fisher към BNC, heavy duty	938.00
CMAC 5037	CMAC 5037	Удължаващ Кабел за акселерометър	1 011.00
CMSS R1-J93-32	CMSS R1-J93-32	Кабел (9.7 m) за акселерометър	289.00
CMSS R1-J93-16	CMSS R1-J93-16	Кабел (4.8 m) за акселерометър	197.00
CMAC 5070	CMAC 5070	Акумулатор за Microlog AX	418.00
84-EXP3CT1000	CMEM 84-EXP3CT1000	CT1000, 1000A CT, 600 V, токови клещи	1 750.00
84-EXP3CT150	CMEM 84-EXP3CT150	CT150, 150A CT, 600 V, токови клещи	1 230.00
84-EXP3CT10	CMEM 84-EXP3CT10	CT10, 10A CT, 600 V, токови клещи	1 190.00
Cabel CT 3000A	CMEM 84-EXP3CT3000	CT 3000 (Cable CT), 300A/3000A (10mv / 1mv / A), 1000 V max	3 780.00
MP-VE-12	CMEM 84-EXP4000V12	Кабел за напрежение 12 ft., 1000 V	490.00
MP-VE-30	CMEM 84-EXP4000VOLT30	Кабел за напрежение 30 ft., 1000 V	585.00
MP-CT	CMEM 84-EXPLORERCP	Комплект Накрайници (3 различни комплекта)	640.00
-	EXP4000 Internal Battery	Internal Battery Pack for EXP4000	1 080.00
-	Fujitsu Laptop Battery	Laptop Battery	475.00

Георги Тодоров
 Управител
 ВИГА-ТОРС ООД
 гр.Враца
 10.03.2016г.

