

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет

“Доставка на система за цифрова радиография”

гр. Козлодуй 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет "Доставка на система за цифрова радиография"

Част	Наименование	Брой страниц и
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание №ТЗ.ДиК.РГК-007/14	7
4	Проект на договор, включващ:	
4.1	Специфични условия на договора	4
4.2	Общи условия на договора	11
5	Указания за подготовка на заявлението и попълване на офертата	5
6	Образци на документи:	
6.1	Информационен лист за представяне на участника/подизпълнителя	1
6.2	Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП	2
6.3	Декларация по чл.56, ал.1 т.6 от ЗОП	1
6.4	Декларация по чл.56, ал.1 т.8 от ЗОП	1
6.5	Декларация по чл.56, ал.1 т.12 от ЗОП	1
6.6	Декларация по чл.104а, ал.3 от ЗОП за подаване на оферта	1
6.7	Образец на оферта:	3
6.7.1	Образец на оферта - титул	1
6.7.2	Образец на Спецификация	2
6.7.3	Образец на Ценова таблица	1
6.8	Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 Номер: ЗОП-Р- 4 от 11/01/2016 дд/мм/гггг
 А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-Р- <u>4</u> от дата 11/01/2016 Коментар на възложителя: <u>110-706540</u>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел Обществени поръчки – Управление Търговско		Телефон 0973 76597
Лице за контакт Мариана Грозданова		
Електронна поща mggrozdanova@npp.bg		Факс 0973 72441
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&id=2747		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП <input type="checkbox"/>
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
- Доставки
- Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на поръчката е "Доставка на система за цифрова радиография" и включва доставка, обучение за работа с оборудването и гаранционно обслужване (минимум три години). Предназначение и общо описание: оборудването ще се използва за контрол на заварени съединения на тръбопроводи и съоръжения, чрез получаване на изображение на обема на контролираното изделие в реално време посредством рентгеново и гама лъчение; изисква се да осигурява визуализация, запис и архивиране на радиографичното изображение директно на компютър без използване на филми (плаки). Детайлно описание в приложеното към документацията Техническо задание. При приемане от възложителя доставката подлежи на общ и специализиран входящ контрол.
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите по чл.7, т.5 и 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____		
- _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша, 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070Електронна поща
срсadmin@срс.bg

Факс

Интернет адрес (URL):
www.срс.bg**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 11/01/2016 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Димитър Костадинов Ангелов

Длъжност:

Изпълнителен директор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лего 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Исходящ номер: ЗОП-О- 5	от дата 11/01/2016
Коментар на възложителя: ЦД - 406541	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел Обществени поръчки - Управление Търговско	Телефон 0973 76597	
Лице за контакти Мариана Грозданова		
Електронна поща mggrozdanova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2747		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Доставка на система за цифрова радиография"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката производствена площадка на АЕЦ Козлодуй код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на поръчката е "Доставка на система за цифрова радиография" и включва доставка, обучение за работа с оборудването и гаранционно обслужване (минимум три години). Предназначение и общо описание: оборудването ще се използва за контрол на заварени

съединения на тръбопроводи и съоръжения, чрез получаване на изображение на обема на контролираното изделие в реално време посредством рентгеново и гама лъчение; изисква се да осигурява визуализация, запис и архивиране на радиографичното изображение директно на компютър без използване на филми (плаки). Детайлно описание в приложеното към документацията Техническо задание. При приемане от възложителя доставката подлежи на общ и специализиран входящ контрол.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	42900000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

съгласно приложеното техн. задание: 1 бр система, състояща се от детектори за компютърна радиография (2), софтуер за пренасяне, съхранение, архивиране, обработка и анализ на изображението от детектора за комп. радиография (1), преносима компютърна конфигурация (1).

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 240000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие и гаранция за изпълнение – не се изискват

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща цената по договора в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката и изпълнение на задължението за обучение, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол, протокол без забележки от входящ контрол (общ и специализиран) и протокол за извършено обучение.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

1. Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението.
2. Представяне на кандидата, което включва:
 - 2.1. Единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
 - 2.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 т. 2а и ал. 5 от ЗОП.
3. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП.
4. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.
5. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.
6. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП:
 - 6.1. Декларация по чл.104а, ал.3 от ЗОП за подаване на оферта.
 - 6.2. Декларация за страна на произход и производител на предлаганата стока.
 - 6.3. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоката.

6.4. Декларация от подизпълнител за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка (когато е приложимо). Възложителят отстранява от участие кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 т.2а и ал.5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):
не се изискват

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):
не се изискват

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД модул АЕЦ Търговия No.32100	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 10/02/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 10/02/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 11/02/2016 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): АЕЦ Козлодуй, Управление Търговско	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Кандидати по процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения пропускателен режим.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, отдел Обществени поръчки		
Адрес гр. Козлодуй, обл.Вараца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща SBreshkova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 11/01/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: 00

Подразделение: ОКС – ИЦ „Д и К“

УТВЪРЖДАВАМ,

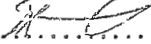
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... Александър Николов/

...25...



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":..... 

...23.09.2014..... (Пламен, Василев)

ДИРЕКТОР "П" :

.....23.09.14.....  (Емилиян, Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ТЗ.ОиК. РРК-007/14

за доставка на система за цифрова радиография

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. ОПИСАНИЕ НА ДОСТАВКАТА

1.1. Описание на доставяното оборудване или материали

Цифровата радиография е метод за получаване на изображение на обема на контролираното изделие чрез пролъчване на същото с рентгеново или гаммалъчение и чрез плосък цифров панел с помощта на съответен софтуер се получава изображение в реално време. За разлика от конвенционалната и компютърната радиография не се използват филми (плаки), а се получава директно в компютър изображение на обема на контролираното изделие:

Използването на цифров панел, рентген с акумулаторно захранване или гамадефектоскоп и преносим компютър осигурява следните предимства на системата за цифрова радиография пред конвенционалната система:

- Времето за експонация е в пъти по-малко – значително по-малко време за облъчване.
- Използването на системата на места където отсъства стационарна електрическа инсталация
- Не се налага използването на радиографски филми и съпътстващите ги изисквания за, тъмни стаи, химикали за проявяване и др.
- Изображението се получава в реално време и при необходимост може да бъде оценено на място.
- Записът на изображението на компютър позволява по-лесно боравене с информацията при документиране и архивиране на резултатите от проведен контрол.

Системата за цифрова радиография се състои от:

- 1.1.1. Два (2) детектора за компютърна радиография.
- 1.1.2. Един (1) Софтуер за пренасяне, съхранение, архивиране, обработка и анализ на изображението от Детектор за цифрова радиография.
- 1.1.3. Една (1) преносима компютърна конфигурация.

1.2. Специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

- 1.2.1. Резервни части, съгласно експлоатацията на подобно оборудване на производителя, които да гарантират експлоатация на доставяното оборудване за срок от 5 години.
- 1.2.2. Комплект инструменти, необходими за извършване на всички операции по монтаж, демонтаж и експлоатационна поддръжка на доставяното оборудване.

2. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБОРУДВАНЕТО И МАТЕРИАЛИТЕ

- 2.1. **Квалификация на оборудването**
 - 2.1.1. Детектор за цифрова радиография
 - 2.1.1.1. Работен температурен обхват (минимален обхват) – 10°C ÷ 40°C
 - 2.1.1.2. Корпусът на детектора да отговаря на IP-65
 - 2.1.1.3. Работа при влажност на въздуха - 10÷90%

2.2. Физически и геометрични характеристики

2.2.1. Детектор за цифрова радиография – 2 броя.

Детекторът за цифрова радиография е DDA (Digital Detector array) електронно устройство конвертиращо йонизиращото или проникващо лъчение в дискретни групи аналогови сигнали, които се цифровизират и предават към компютър за визуализация във вид на цифрово изображение. Полученото изображение отговаря на радиологическият енергетичен модел, предаден към приемателната част на детектора.

2.2.1.1. Активна площ – min400x400mm. – 1бр.

2.2.1.2. Активна площ – min200x200mm. – 1бр.

2.2.1.3. Разделителна способност – min 2048x2048.

2.2.1.4. Големина на пиксела - max 200 μ m.

2.2.1.5. Нюанси на сивото - min16 bits.

2.2.1.6. Време на експозиция – min 130 ms

2.2.1.7. Да притежава възможност за високоскоростна връзка с компютър

2.2.1.8. Устройство за закрепване и позициониране на оборудването при извършване на радиографичен контрол.

2.2.1.9. Да притежава възможност за работа с източници на йонизиращи лъчения (ИЙЛ) от типа Ir 192 и Se75 (за всеки един от детекторите). При необходимост от допълнително използване на екрани или други приспособления за работа с ИЙЛ, същите да бъдат включени като част от доставката.

2.2.1.10. Да притежава акумулаторно захранване. Включително резервен комплект.

2.2.1.11. Да притежава приспособление и възможност за захранване от стационарна електро преносна мрежа (220V, 50Hz)

2.2.1.12. Да се приложи процедура за калибриране по смисъла на БДС EN ISO 17636-2:2013.

2.2.1.13. Основната пространствена резолюция да е по-малка от указаната в БДС EN ISO 17636-2:2013 (таблици В-13 или В-14).

2.2.2. Софтуер за пренасяне, съхранение, архивиране, обработка и анализ на изображението от Детектор за цифрова радиография.

2.2.2.1. Да осигурява визуализиране на данните получени от Детектор за цифрова радиография.

2.2.2.2. Да работи в операционна система минимум WINDOWS 7

2.2.2.3. Да може да бъде преинсталирана, при необходимост от подмяна на хардуерната конфигурация на персоналният компютър, на който е инсталиран софтуерът.

2.2.2.4. Да осигурява възможност за съхраняване, архивиране на данните получени от Детектор за цифрова радиография.

2.2.2.5. Цифровите данни от радиографския детектор трябва да могат да бъдат оценени и представени с линеаризирана стойност на сивото, право пропорционална на радиационната доза, за определяне на SNR (съотношение сигнал – шум), SR_b (основна спектрална резолюция) и SNR_N (нормализирано съотношение сигнал-шум). За най-добро представяне на изображението, контрастът и яркостта трябва да могат да бъдат настройвани.

2.2.2.6. Софтуерът за визуализация и анализ на изображението да притежава филтри, плотове на профили, инструменти за SNR (съотношение сигнал – шум) и SNR_N (нормализирано съотношение сигнал-шум). За анализ на изображенията операторът трябва да притежава възможност за преглед на изображението с фактор на увеличение между 1:1 (което означава, че един пиксел на цифровия панел се представя с един пиксел на монитора) и 1:2 (което означава, че един пиксел на цифровия панел се представя с четири пиксела на монитора)

2.2.2.7. Да притежава възможност за извършване на линейни измервания върху генерираното изображение. Да може да се пренастройва системата за измерване по еталонен размер.

2.2.2.8. За всяка експозиция, или набор от експозиции, трябва да притежава възможност за създаване на доклад, като се дава информация за използваната техника за цифрова радиография.

2.2.2.9. Да визуализира данните необходими за документирание на резултатите от проведен контрол съгласно изискванията на БДС ENISO 17636-2:2013

2.2.2.10. Да притежава свободно разпространяема версия, за използване при необходимост от предаване на оригиналните изображения на заявителя на контрола.

2.2.3. Преносима компютърна конфигурация.

2.2.3.1. Да притежава инсталирана лицензирана операционна система минимум Windows7.

2.2.3.2. Да притежава текстов и/или графичен редактор (софтуер), необходим за осигуряване на документирането на резултатите от проведен анализ на резултатите от използването на софтуер за пренасяне, съхранение, архивиране, обработка и анализ на изображението от детектор за цифрова радиография. Ако съответният доставен софтуер е лицензионен, да бъдат предоставени съответните лицензии за използване.

2.2.3.3. Да притежава минимум 17 инчов екран

2.2.3.4. Да притежава екран с HD резолюция

2.2.3.5. Да притежава записващо устройство за осигуряване на архивиране на резултати на носители тип CD и/или DVD със съответния софтуер за извършване на запис.

2.2.3.6. Доставените софтуерни продукти да бъдат предоставени на електронен носител

2.3. Нормативно-технически документи

2.3.1. БДС EN ISO 17636-2:2013 – Изпитване без разрушаване на заварени съединения. Радиографично изпитване. Част 2: Технологии за изпитване посредством рентгеново и гама лъчение с използване на цифрови индикатори.

3. ОПАКОВАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

3.1.1. При доставяне оборудването да бъде експедирана в опаковка, осигуряваща съхранението му от механични повреди при транспорт.

3.1.2. Средствата, осигуряващи гореспоменатата защита (кутии, сандъци и др.) да бъдат включени в доставката.

3.1.3. Доставчикът отговаря за щетите по оборудването при транспортиране, получени в резултат на неподходяща опаковка или опаковка с лошокачествени материали.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОИЗВОДСТВОТО

Доставеното оборудване да отговарят на стандартите и техническите изисквания на страната-производител, както и да са съпроводени с документи, потвърждаващи съответствието с изискванията.

5. ВХОДЯЩ КОНТРОЛ, МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

5.1. Общ входящ контрол

При приемане на доставката се извършва общ входящ контрол по реда на „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ДОД.КД.ИК.112.

5.2. Специализиран входящ контрол

5.2.1. Монтаж на оборудването в присъствие на доставчика

5.2.2. Инсталиране на софтуера от т.2.2.2 (при необходимост) и функционални изпитания.

5.2.3. Проверка на работоспособност на доставеното оборудване в присъствие на доставчика.

6. ГАРАНЦИИ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И СЛЕДГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

6.1. Услуги след продажбата

6.1.1. Да има възможност за доставка на резервни части и след гаранционно обслужване на оборудването, в продължение на 10 години.

6.2. Гаранционно обслужване.

6.2.1. Доставчикът да гарантира гаранционно обслужване на оборудването в продължение минимум на три (3) години, считано от датата на подписването на протокола за проведени входящи изпитания на машината.

6.2.2. Срокът за реакция на Доставчика при открити дефекти е един (1) месец , считано от датата на съобщаване

7. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

7.1. Общи изисквания

7.1.1. Доставчикът да представи пълна техническа документация на оборудването (паспорти, сертификати, лицензии, декларация за съответствие на продукта и др.).

7.2. Квалификация, лицензи, сертификати и разрешения

7.2.1. Оборудването да е съпроводено от инструкции за експлоатация на български език, включващи:

7.2.1.1. Описание на оборудването.

7.2.1.2. Инструкция за работа с оборудването.

7.2.1.3. Каталог на отделните елементи на оборудването, с номенклатурен номер (при необходимост от поръчване на допълнителни резервни части или подмяна на елементи от системата в след гаранционния период на експлоатация).

7.2.2. Доставяните софтуерни продукти да са съпроводени със съответните лицензионни документи.

7.2.3. Документи доказващи изпълнението на изискванията съгласно т. 2.1

7.3. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ

“Козлодуй”

7.3.1. Доставчикът да извърши обучение на персонала (минимум 4 човека), за работа и поддръжка на оборудването. Да бъде проведено на площадката на АЕЦ

„Козлодуй”, при въвеждане в експлоатация. Попълва се двустранен протокол за извършеното обучение.

7.4. Приемане на доставката.

Доставката се приема след:

7.4.1. Протокол за успешно преминал общ входящ контрол.

7.4.2. Протокол от успешно преминал специализиран входящ контрол

7.4.3. Документи доказващи изпълнение на изискванията на БДС EN ISO 17636-2:2013 – Изпитване без разрушаване на заварени съединения. Радиографично изпитване. Част 2: Технологии за изпитване посредством рентгеново и гама лъчение с използване на цифрови индикатори.

7.4.4. Двустранен протокол за проведено обучение по т.7.3.1

Р-л ОКС ИЦ „Д и К”.....

Петър Поков/



ДОГОВОР

№ _____

Днес, _____ год., в гр. Козлодуй, между:

“**АЕЦ Козлодуй**” ЕАД гр.Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....” гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител/Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Доставка на система за цифрова радиография**“ се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на система за цифрова радиография, наричан за краткост в Договора “стока”, съобразно Приложение №2, в обем номенклатура, технически данни и единични цени съгласно Приложение №3-Спецификация и техническо предложение за изпълнение, и Приложение №4–Ценова таблица, които са неразделна част от настоящия договор.

1.2. Предметът включва: доставка, обучение на персонал на възложителя за работа с оборудването и гаранционно обслужване.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер лева (словом), без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS' 2010, съгласно Ценова таблица-Приложение №4 и включва:

2.1.1. Цена за доставка в размер лева без ДДС;

2.1.2. Цена за обучение на персонал на възложителя, за работа с оборудването, в размер лева без ДДС.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката и изпълнение на задължението за обучение, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол, протокол без забележки от входящ контрол (общ и специализиран) и протокол за извършено обучение.

2.4. Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банкова сметка в лева, IBAN:

Банка:

Банков код:

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът за изпълнение на договора е (словом) календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите по договора, издаден от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и включва:

3.1.1. Срок за доставка (словом) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

3.1.2. Провеждане на обучение на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за работа с доставеното оборудване, с продължителност (словом) календарни дни.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ. ПРИЕМАНЕ.

4.1. При предаване на доставената стока страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на протокол за входящ контрол без забележки и извършени успешни функционални изпитания в условията на възложителя.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и собствен риск.

4.4. Стоката трябва да бъде доставена в опаковка, отговаряща на стандартите, както и на техническите условия на производителя, така че да гарантира целостта и запазването на стоката от механични повреди и климатични въздействия по време на транспортиране, товаро-разтоварни операции, както и при съхраняване в склад. Опаковката трябва да съдържа опаковъчен лист, както и да носи обозначения съобразно стандартите.

4.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката, на факс 0973/72047 или на електронен адрес commercial@npp.bg.

4.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

Декларации/сертификати за съответствие;

Документи, доказващи изпълнение на изискванията на БДС EN ISO 17636-2:2013 - Изпитване без разрушаване на заварени съединения. Радиографично изпитване. Част 2: Технологии за изпитване посредством рентгеново и гама лъчение с използване на цифрови индикатори

Опаковъчен лист;

Техническа документация, съдържаща техническите данни и информация изисквани по т.7.2. от ТЗ-Приложение №2 от договора, която да включва минимум следното:

Инструкции/ръководства за експлоатация, на български език, които да съдържат -техническо досие(паспорт); спецификация и описание на оборудването; каталог на отделните елементи на оборудването съдържащ номенклатурните им номера;

Лицензионни документи за софтуера;

Документи доказващи изпълнение на изискванията по т.2.1 от ТЗ-Приложение №2 от договора

4.6.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката в един екземпляр на оригиналния език и в един екземпляр с превод на български, а софтуера - на електронен носител.

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на изпълнението на предмета по договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на протокол от входящ контрол без забележки (общ и специализиран) и след проведено обучение на персонал на възложителя за работа с доставеното оборудване.

4.8. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т.4.6 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.9. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т.4.8. срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.10. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т.4.7.) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол .

4.11. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоката, предмет на доставката, трябва да бъде доставена с качество отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, потвърдено с декларация/сертификат за съответствие.

5.2. На стоката, доставена по този договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти и/или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема доставката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации, вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2.1. Доставената стока подлежи и на специализиран входящ контрол, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, с обхват съобразно изискванията в т.5.2. от ТЗ-Приложение №2 към договора. Резултатите от специализирания входящ контрол са основание за приемане на доставката.

5.3. За стоката предмет на доставка по договора се установява гаранционен срок в рамките на (словом) години, считано от датата на въвеждане в експлоатация.

5.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги отстранява със свои сили и за своя сметка, в срок от (словом) календарни дни от датата на уведомяването.

5.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да замени, със свои сили и за своя сметка, дефектната стока и/или съставен елемент, чрез доставка на нова, стока от същия вид, което трябва да се извърши в срок от(словом) календарни дни от датата на рекламационния акт на възложителя. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок съгласно т. 5.3. от договора.

5.6. Рекламации за появили се дефекти могат да бъдат предявявани в рамките на гаранционния срок или не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок.

5.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6. ДРУГИ УСЛОВИЯ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да извършва гаранционно обслужване на доставената стока за период от (минимум 3 години) от датата на въвеждане в експлоатация, в съответствие с изискванията в т.6.2.1. от ТЗ-Приложение №2 от договора.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши обучение на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с доставеното оборудване, съгласно изискването по т.7.3.1. от ТЗ-Приложение №2 от договора. Изпълнението на задължението се извършва в рамките на срока по т.3.1.2. от договора и се удостоверява с протокол за извършено обучение.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите по договора, издаден от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

7.3 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:
Приложение №1 - Общи условия на договора;
Приложение №2- Техническо задание №ТЗ.ДиК.РГК-007/14;
Приложение №3 – Спецификация и техн. предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
Приложение №4 - Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973 7.....

7.5 Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са:, тел.:

7.6 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
адрес:
..... гр.,
тел.[факс]:/.....; [...../.....]
email:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]
email: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции № УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкцията №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”,

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и на офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата, разясненията по нея, решение за промяна/прекратяване (когато се издава такова), както и информация относима към конкретната процедура се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

1.3. При изготвяне на заявлението и офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към сроковете и условията, съобразно обявените от възложителя изисквания.

1.4. До изтичането на срока за подаване на заявленията, респ. на офертите, всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.5. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.6. Всички разходи по подготовката на заявленията и офертите са за сметка на участниците.

1.7. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията в процедурата на договаряне с обявление, съобразно посочените изисквания.

1.8. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата, за срока на подготовката им и до 5 (пет) години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат” е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението.

Списъкът се представя в оригинал, свеж печат и подписан от лице с представителни функции.

2.2.2. Представяне на кандидата, което включва:

2.2.2.1. Единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Изготвя се Информационен лист по приложения *образец* към настоящата документация за участие. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.2.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Кандидатите/Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата, в 7-дневен срок от настъпването им.

Документът се изготвя по приложения *образец* на Декларация към настоящата документация. Декларацията се подписва и се подава от лицата представляващи участника (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП) и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.2.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответ. с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП.

Декларацията се изготвя и подписва по приложения *образец* на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.2.4. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Декларацията се изготвя и подписва по приложения *образец* на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.2.5. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.

Декларацията се изготвя и подписва по приложения *образец* на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.2.6. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП

2.2.6.1. Декларация по чл.104а, ал.3 от ЗОП за подаване на оферта.

Декларацията се изготвя и подписва по приложения *образец* на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.2.6.2 Декларация за страна на произход и производител на предлаганата стока(кандидатът посочва производителя и страната на произход на стоката).

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.6.3. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоката.

Представеният документ/и трябва да удостоверява правата на кандидата за продажба на предложените стоки, срока на оторизация (пълномощията да са за срок не по-къс от срока за изпълнение на задълженията по договора, вкл. гаранционното обслужване, както и да съдържа точна информация за издателя на документа.

Документът/те се представят в оригинал или заверен с гриф “Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.2.6.4. Декларация от подизпълнител за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “.....“ (приложимост: при наличие на подизпълнител във връзка с Декларацията по т.2.2.5. от тези указания) .

Декларацията се представя се в оригинал, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.3. Когато кандидат доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2.4. Когато кандидат в процедурата е обединение:

2.4.1. Към представянето на кандидата, по т.2.2.2.1. от заявлението, се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.5. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.5.1. Документите по т.2.2.2.1 и т.2.2.2.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.5.2. Документите по т.2.2.3. се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.3) от обявлението

2.6. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и

техни обединения, заявлението се подава на български език. Съобразно изискването по т.2.2.2.1. чуждестранното лице представя документа удостоверяващ регистрацията и/или идентифициращата информация в съответствие със законодателството на държавата, в която е установено, като този документ се представя на оригиналния език и в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.7. Окомплектоване и подаване на заявлението.

2.7.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.7.2. Желателно е документите в заявлението да бъдат поставени в папка и подредени по реда, посочен в т.2.2. от настоящите Указания.

2.7.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика се посочва наименование на кандидата, с адрес за кореспонденция и телефон, и по възможност факс и електронен адрес. Пликът се обозначава с надпис **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: /ОП №31456“** (наименованието на поръчката дадено от възложителя).

2.7.4. Заявлението се изпраща на адрес: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД Централно деловодство, обл. Враца, 3321 Козлодуй.

2.7.5. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.7.6. Възложителят не приема заявления съобщени по телефона или изпратени по факс или по електронен път.

2.7.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.7.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на кандидатите, които са обявени в решението на възложителя, да бъдат поканени да подадат оферта след предварителния подбор.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта в качеството на участник подава кандидат, който е получил писмена Покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срока, който се посочва в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образците, приложени към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ

Офертата на участника съдържа следните части: Оферта - титул, Техническо предложение и Ценово предложение.

4.1. Титулът на офертата трябва да съдържа точен списък на документите, които участникът прилага. Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя подписан, подпечатан и в оригинал.

4.1.1. Техническото предложение:

Техническото предложение трябва да бъде изготвено въз основа на изискванията посочени в техническото задание, приложено в документацията за участие и трябва да съдържа:

4.1.1.1. Спецификация на предлаганата стока, съобразно Техническото задание в документацията:

Спецификация съгласно приложения *образец* се подписва от лице представляващо по регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат.

Спецификацията трябва да съдържа описание на предлаганата стока по наименование, тип, модел, производител, стандарт, страна на произход, м. единица, количество, както и техническите параметри, характеристики и друга информация, съобразно изискванията в

Техн. задание в документацията за участие. В случай, че е невъзможно цялата информация да се отрази в съответната колона, то в колона забележка се посочва препратка към отделно прилаганото допълнително техн. описание (т.4.1.1.2.); при мерна единица комплект описанието задължително съдържа конкретно описание на окомплектовката по наименование, вид и количество за всеки артикул в комплекта.

4.1.1.1.1. Срок за изпълнение, гаранц. срок и гаранц. условия съобразно т.3 и т.5. от проекта на договор. Посочват се в образеца на Спецификация.

4.1.1.1.2. Техническо описание и документи, удостоверяващи че предлаганата стока отговаря на изискванията в техническото задание- удостоверяващи документи са: техническо досие/технически данни и каталожна информация без цени от производителя на стоката включена в спецификацията; декларации/сертификати за съответствие, протокол/и от изпитване и други удостоверяващи съответствието документи, които участникът смята за необходимо да приложи с цел доказване на съответствие с изискванията.

4.1.1.1.3. Декларация за гаранционната поддръжка - описание на обхвата и условията.

Декларацията се изготвя от участника.

4.1.1.1.4. Декларация относно възможности за доставка на резервни части и извънгаранционно обслужване, за период - не по-малко от десет години, съобразно изискването по т. 6.1.1. от техническото задание.

Декларацията се изготвя от участника.

4.1.1.1.5. Списък на документите придружаващи стоката при доставката, съгласно изискванията в техническото задание.

4.1.1.1.6. Декларация във връзка с посоченото в чл.33, ал.4 от ЗОП.

Забележка: Всяка информация, не включена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 22б от ЗОП.

Декларацията се изготвя и подписва по приложения *образец* към настоящата документация и се представя в оригинал, със свеж печат.

4.1.2. **Ценовото предложение:**

Ценовото предложение трябва да бъде изготвено въз основа на изискванията в настоящата документация и трябва:

4.1.2.1. да съдържа документите и информацията, указани в т. II от образец на оферта, като Ценовата таблица се изготвя, съгласно приложения *образец*, подписва се от лице представляващ по регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат.

4.1.2.2. да съдържа единични цени, общи цени и предлагана цена за изпълнение на поръчката, съгласно указаното в образеца на ценова таблица;

4.1.2.3. когато е приложимо - да съдържа Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите в специфичните условия от проекта на договор (приложимост: ако участникът има несъгласие с някоя от клаузите в проекта на договора от документацията за участие); представя се в оригинал, с подпис и свеж печат;

4.1.2.4. единичните цени по всяка позиция от спецификацията трябва да бъдат формирани с включени всички разходи за доставка, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми-до местоназначението(DDP АЕЦ Козлодуй, Incoterms'2010); на отделен ред се посочва обща цена за остойностените съпътстващи дейности, задължение на участника, изисквани в техническото задание от документацията за участие (обучение на място и подобни); предлаганата цена е цената за цялостно изпълнение на предмета на поръчката съобразно условията на договора и изискванията в техническото задание;

4.1.2.5. пропуски и/или допуснати технически грешки при формирането и/или определянето на цени, посочени в офертата са единствено за сметка на участниците;

4.1.2.6. при допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.2.7. посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени с гриф "вярно с оригинала" когато са ксерокопия, подпис на

лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е “Техническото предложение” и “Ценовото предложение” да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност- факс и електронен адрес. Пликът се обозначава с надпис **“Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет Доставка на система за цифрова радиография” /ОП №31456“**

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа отделни запечатани, непрозрачни и надписани пликове, както следва:

5.2.1. Плик обозначен с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката /ОП 31456“**.

В плика се поставя титулт на офертата по т.4.1. и техническото предложение, съдържащо документите, изброени в т.4.1.1. от указанията, съотв. в раздел I. на оферта-титул.

5.2.2. Плик обозначен с надпис **„Предлагана цена /ОП 31456“**. В плика се поставя ценовото предложение, съдържащо документите, изброени в т.4.1.2. от указанията, съотв. в раздел II. на оферта-титул.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД Централно деловодство, обл. Враца, 3321 Козлодуй.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ – ДАННИ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на кандидата/участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция:	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти:	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер:	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер:	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес:	
Интернет адрес:	
Правен статус:	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация:	<i>Посочете ИН по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/:	
Банкови реквизити:	<i>Сметка в (валута), IBAN: Банка: BIC: Титуляр:</i>
Предмет на поръчката / ОПЗ2100:	<i>“Доставка на система за цифрова радиография”</i>
Номер на поръчката в Регистъра на обществ. поръчки:	
Дата на изготвяне на заявлението:	<i>Посочете дата (дата, месец, година)</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (дата)
 _____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)
 _____ (наименование на кандидата/участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.9 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от Кандидат/Участник в процедура

с предмет "Доставка на система за цифрова радиография"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
в качеството си на _____, представляващ Кандидата _____
_____, със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс:
_____, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с
ЕИК № _____; ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Кандидатът/Участникът, когото представлявам:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
 - в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
 - г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
 - д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(невярното се зачертава)

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

.....
/компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП**

от Кандидат в процедура
с предмет **“Доставка на система за цифрова радиография”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
в качеството си на _____, представляващ Кандидата _____
_____, със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс:
_____, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с
ЕИК _____; ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За Кандидатът, когото представлявам не е налице свързаност с друг кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.
2. За Кандидатът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, които представляват кандидата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

за участие в процедура с предмет:

“Доставка на система за цифрова радиография”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____
в качеството си на _____, представляващ Кандидата _____
_____, със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс:
_____, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с
ЕИК _____; ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП

от Кандидат/Участник в процедура

с предмет "Доставка на система за цифрова радиография"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
в качеството си на _____, представляващ Кандидата _____
_____, със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс:
_____, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с
ЕИК № _____; ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам специфичните и общите условия в проекта на договора, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.104а, ал.3 от ЗОП за подаване на оферта
от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет "Доставка на система за цифрова радиография"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
в качеството си на _____, представляващ Кандидата _____
_____, със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс:
_____, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с
ЕИК № _____; ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет

“Доставка на система за цифрова радиография”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящата оферта ви запознаваме с нашите условия за изпълнение, описани в техническото предложение, включващо и срок за изпълнение, гаранционен срок и гаранционни условия, както и с предлаганата цена описана в ценовото предложение.

Запознати сме и приемаме условията и изискванията за участие в процедурата, както и условията и изискванията при изпълнението на поръчката, посочени в Техническото задание и проекта на договор от документацията за участие. Заявяваме, че ще изпълним възложеното изпълнение на предмета на поръчката отговорно, качествено и в срок.

Настоящата оферта е валидна в рамките на 90 (деветдесет) дни, считано датата на изтичане на срока за представяне на офертата.

До подготвянето на официален договор, тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Техническо предложение

I.1. Спецификация на стоката, вкл. срок за изпълнение, гаранционен срок и гаранционни условия съобразно т.3 и т.5. от проекта на договор, по образец.

I.2. Техническо описание и документи, удостоверяващи че предлаганата стока отговаря на изискванията в техническото задание.

I.3. Декларация за гаранционната поддръжка - описание на обхвата и условията.

I.4. Декларация относно възможности за доставка на резервни части и извънгаранционно обслужване, за период - не по-малко от десет години, съобразно изискването по т. 6.1.1. от техническото задание.

I.5. Списък на документите придружаващи стоката при доставката.

I.6. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП ако е приложима, по образец.

II. Ценово предложение

II.1. Ценова таблица, по образец.

II.2. Предложение/я за изменение и/или допълнение на клаузите в проекта на договор (когато е приложимо).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (дата)
_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)
_____ (наименование на участника)

//пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС//

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет
“Доставка на система за цифрова радиография”

Технически изисквания на възложителя						Техническо описание, данни и характеристики на стоките, които се предлагат от участника									
№	ID	Наименование и обхват	Описание/ Технически изисквания	м. ед. (бр /к- кт)	Количество	Наименование, тип	Съставни елементи, функционалности, основни техн. данни за параметри, характеристики, обхвати	Производител и Страна на произход	Стандарт/и	Жизнен цикъл	М.ед.	Количество	Гаранционен срок	Позиция по приложен каталог на производител	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I.		Доставка													
1	74343	Система за цифрова радиография Съставни елементи на системата:	съгл. ТЗ № №ТЗ.ДиК.РГК- 007/14	бр.	1										

ОБРАЗЕЦ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2		Специализирани елементи, резервни части и инструменти, съгл. т.1.2. от ТЗ													
2.1		РЧ, гарантиращи експлоатация на доставеното оборудване за срок от 5 год.													
2.2		Комплект инструменти за монтаж, демонтаж и експлоатационна поддръжка на доставеното оборудване													
....															
II.		Обучение на _____ специалисти на възложителя													

Забележка: при м. Ед. комплект в к.12 се записва 'комплект', в к.13 -количеството комплекти, а в к.8 - описание на комплекта по наименование и брой на съставните части
 Съгласно изискването по т.5.2. от ТЗ и условието в проекта на договора - Декларираме, че ще осигурим присъствие на упълномощен сервизен специалист при монтажа, инсталирането, функционалното изпитване и проверката на работоспособността на доставеното оборудване

I. Срокове за изпълнение по т.3 от проекта на договор:

- I.1. Доставка в срок до: ____ календарни дни
- I.2. Обучение на _____ специалисти на възложителя, с продължителност: _____ календарни дни

I.2 Гаранционен срок - съгласно посоченото в к.14 от Спецификацията

I.3 Гаранционни условия по т.5 от проекта на договор:

- I.3.1 Гаранционно обслужване за период от _____ години, съгласно декларация с описание на обхвата и условията
 - I.3.2 Срок за отстраняване на дефекти: ____ календарни дни
 - I.3.3 Срок за замяна на дефектна стока и/или съставен елемент с нова/и, в случай на невъзможност за отстраняване на дефекта: ____ календарни дни
-

II. Документи-приложения към Техническото предложение:

- II.1
- II.2
-

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)
 _____ (дата)

ОБРАЗЕЦ КЪМ ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

//пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС//

ОП12100

Ц Е Н О В А Т А Б Л И Ц А

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет
“Доставка на система за цифрова радиография”

№	ID	Наименование на апарата	Абревиатура за тип и модел	м. ед.	Количество	Ед. Цена	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Доставка							
I	74343						
...							
..							
II. Обучение на място при възложителя							
ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА : (I. + II. в лева без ДДС)							

Забележка: при м. единица комплект в к.5 се записва 'комплект', в к.6 -количеството комплекти, а в к.7 - ед. цена за 1 бр. комплект, а в к.3-съгласно описание в к.8 от Спецификацията към офертата

Словом:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

1..... на основание

2..... на основание

3..... на основание

представлява техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП