

ДОГОВОР

№ 462000007

Днес, 22.03.2016. год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Хидроремонт-ИГ" ООД, гр. Варна, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 119038763, представлявано от Веселин Иванов Даскалов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-668/07.03.2016 г. на Изпълнителния Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF**" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни допълнителни дейности по тема: проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF, съгласно Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, Приложение № 4 – Календарен график и Приложение № 5 – Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 18 200,00 лв. /осемнадесет хиляди и двеста лева и 00 стотинки/ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 – 18 200,00 лв. / осемнадесет хиляди и двеста лева и 00 стотинки/ без ДДС;

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка:

Водолаз 12,49 лв.

Работник 7,25 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда 100%,

2.2.3. Допълнителни разходи върху механизацията 50%

2.2.4. Разходни норми за труд, материали и механизация: Фирмен ценоразпис

2.2.5. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 10 % доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.6. Печалба 10% начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.7. Цени на машиносмените по видове механизация:

-Вид механизация: ударно-пробивна машина – единична цена на машиносмяна 162,00 лв.

-Вид механизация: компресор – единична цена на машиносмяна 112,00 лв.

- Вид механизация: мобилен водолазен център – единична цена на машиносмяна 1 615,00 лв.

2.3. Посочените в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи, съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно от т.2.2.4. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни

документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.13, срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Уникредит Булбанк АД;
IBAN: BG88UNCR70001513125251;
BIC: UNCRBGSF.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 4 (четири) календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.15. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди допускане до обекта за работа Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността (Приложение № 3) и Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 3-1) към "Инструкция по качеството за работа на външни организации по сключен договор" ИД № ДБК.КД.ИН.028/07 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

За изпълнени видове СМР – 5 (пет) години от датата на въвеждане на строежа в експлоатация

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на гаранционните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита невявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и даване фронт за работа.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Пълно описание на предмета на поръчката 2016.УИН.2.020.1.ТЗ.2;

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка;

Приложение № 4 – Календарен график;

Приложение № 5 – Работна програма

8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Таня Димитрова – Р-л с-р “ИК-МТЧ”, тел.: 0973/72962 и Анатолий Геннадиев – Р-л с-р "ПБО", тел.: 0973 7/3846

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Христо Николов – Главен инженер, тел.: 0888263268

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

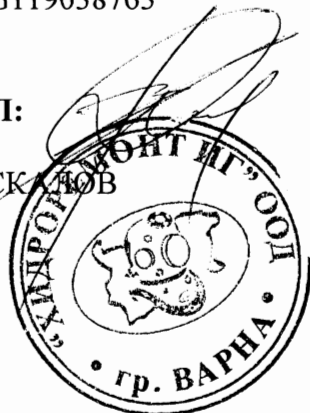
9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Хидроремонт-ИГ” ООД,
9000 гр. Варна
бул. “Христо Ботев” 3, ет.2
тел/факс:052/606803; 052/606804
E-mail: office@hydroremont.com
ЕИК 119038763
ИН по ЗДДС BG119038763

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ВЕСЕЛИН ДАСКАЛОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



/ Зам. Изп. Директор:

16.03 . 2016 г. /Ив. Андреев/

Директор “П”:

16.03 . 2016 г. /Я. Янков /

Директор “И и Ф”:

15.03 . 2016 г. /Б. Димитров/

Р-л У-е “Правно”:

15.03 . 2016 г. /Ив. Иванов/

Р-л У-е “Търговско”:

15.03 . 2016 г. /Кр. Каменова/

Р-л с-р "ПБО":

14.03 . 2016 г. /А. Геннадиев /

Р-л с-р “ИК-МТЧ”:

11.03 . 2016 г. /Т. Димитрова/

Ст. Юрисконсулт, У-ние “П”:

14.03 . 2016 г. /И. Петрова/

Н-к отдел “ОП”:

/ 11.03 . 2016 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

Специалист “ОП”:

10.03 . 2016 г. /Т. Йорданов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16. НЕУСТОЙКИ	8
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	10
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. ~~Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ~~ и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

- дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол до изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

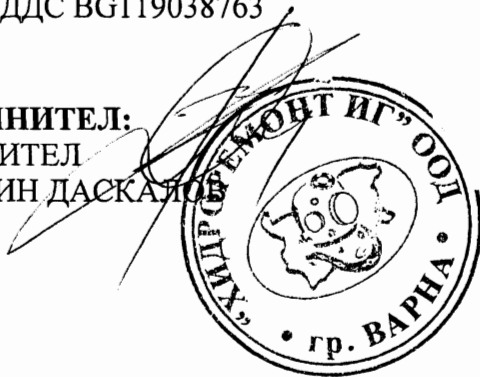
24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Хидроремонт-ИГ” ООД.
9000 гр. Варна
бул. “Христо Ботев” 3, ет.2
тел/факс:052/606803; 052/606804
E-mail: office@hydroremont.com
ЕИК 119038763
ИН по ЗДДС BG119038763

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ВЕСЕЛИН ДАСКАЛОВ




ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ





“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

№ 2016.1111.2.020.1.ТЗ.2

ТЕМА: “Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF”

1. Кратко описание на дейността

При изпълнение на дейности в първа система на безопасност на 6 блок при почистване на дъното на савачната шахта е констатирано несъответствие в състоянието му с това на дъната на шахтите в другите системи за безопасност. След пускане на савака и направен повторен оглед е констатирано, че савака лежи частично върху метален профил, а останалата част под него е кука /липсва бетоновата основа на савачната шахта/ и уплътняването му не е възможно. Поради тази причина е необходимо по време на ППР 2016г. на 6 блок на дъното на савачната шахта пред 6QF11N01 на въртящата водоочистваща филтърна решетка, е необходимо да се монтира гладка стоманена ламарина и анкериране на метални закладни детайли след което да се направи подводно изливане на бетон. След втвърдяване на излетия бетон върху него се монтира “плоска метална табла с гумено уплътнение”. Преди монтирането както и след монтирането на новата табла, изгълнителят на работата трябва да извърши подводен оглед на дъното и уплътнителния контур на шахтата.

2. Обем на извършваните строителни и монтажни работи

2.1. Извършване на строителни и монтажни работи съгласно **Работни чертежи** :

№ 47-58780.00.00.00 ЧС и №47-58780.04.00.00.

2.2. Чертежите са на разположение всеки работен ден от 8,30 до 15,00 часа в сградата на Управление “Инвестиции”, стая 206.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор и контрол на СМР

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява Управление “Инвестиции”.

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя, ще се изпълнява от ЕП-2, Сектор Р- ПБО.

3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи

Начална дата на започване изпълнението на договорите СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение е по 10 /десет / календарни дни.

3.3. Условия за изпълнение на работата

3.3.1. Възложителят осигурява достъп за работа на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

3.3.2. Възложителят предоставя работния проект, необходим на Изпълнителя за изпълнение на предвидените дейности.

3.3.3. При извършване на дейностите по изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № РД –07 от 8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;
- Техническите изисквания на Работния проект;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.4. Критерии за приемане на работата

3.4.1. Предвиденото за доставка оборудване, което ще бъде вложено при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.4.2. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 2 (два) екземпляра на заверен превод на български език и на 1 (един) електронен носител, записани в pdf формат.

3.4.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПНПСМР/, Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството.

3.4.4. Критерий за качествено изпълнение на дейността е плътното прилягане на таблата към дъното и уплътнителния контур на шахтата и дрениране на камерата.

3.4.5. Предадена отчетна документация, съгласно "Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството", 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи".

4. Гаранционни условия

4.1. При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години;

5. Документация

5.1. Документи представени от Изпълнителя преди допускане до работа

5.1.1. Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

5.1.2. График за изпълнение на работите по отделните части на проекта и изпитанията, който подлежи на съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.3. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

5.2. Документи представяни от Изпълнителя по време на изпълнение и след завършване на СМР.

5.2.1. Декларации за съответствие и сертификати за произход на материалите и консумативите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

5.2.2. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, 30.ОУ.ОК.ИК.25 “Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”.

5.2.3. По време на изпълнение на монтажните и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат “екзекутив”, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя в 2 екземпляра на хартия.

5.2.4. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на проекта и изпитанията.

5.2.5. Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.3. Документи, представени от АЕЦ

5.3.1. Работни чертежи – съгласно т. 2;

5.3.2. Примерна Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие БДС EN ISO 9001.

6.1.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните работи.

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на строително-монтажните работи в обхвата на ПОПП. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- пълното описание на предмета на поръчката и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя (“АЕЦ Козлодуй ” ЕАД);
- други национални или международни стандарти за системата за управление в зависимост от вида на работата.

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

6.1.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по пълното описание на предмета на поръчката с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Плановете за контрол на качеството (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

6.2. Квалификация на персонала на изпълнителя

6.2.1. Изпълнителят трябва да разполага с кадрови ресурси с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно ДБК.КД.ИН.028, “Инструкция по качеството. Работа на външни организации при сключен договор”, като се докаже, че е наличен персонал, притежаващ:

- съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилника по ТБ (ПБР-НУ). Изпълнителя да разполага с кадрови ресурси притежаващи 5 квалификационна група (за отговорните лица за безопасността при работа с наряд), а за изпълнителя на работата 4 квалификационна група по “Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

- Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБР-НУ.

7. Контрол от страна на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещениа, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

8. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

8.1. Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

8.2. Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

И. Д. Р-л управление "Инвестиции".....
21.01. 2016г. Георги Кирков

гр. Варна, бул. "Христо Ботев" №3, ет.2

"Хидроремонт ИГ" ООД

тел.: 052 / 606 803

www.hydroremont.com, office@hydroremont.com



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

3 Христо Ботев булевард, Варна, България

"Hydroremont IG" Ltd.

tel.: +359 / 52 606 803

www.hydroremont.com, office@hydroremont.com

Процедура на договаряне без обявление за изпълнение на допълнителни дейности с предмет: "Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF"

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

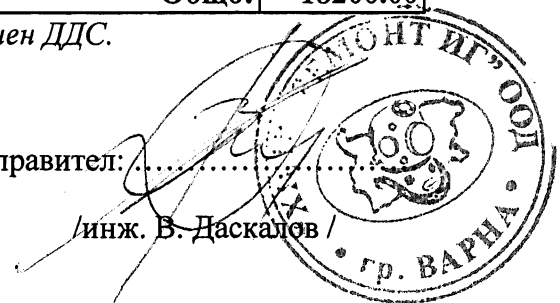
№	Наименование	Мярка	К-во	Ед.цена	Ст-ст
1	Подготовка на бетонова повърхност за връзка с нов бетон	м ²	1.52	3432.55	5217.48
2	Монтаж на кофраж и прагова конструкция	м ²	0.85	7680.00	6528.00
3	Изливане на бетон под вода, заравняване	м ³	0.26	8754.00	2276.04
4	Оглед и почистване на остатъчни материали 24 часа след изливане	м ²	1.52	2749.00	4178.48
Общо:					18200.00

Словом: Осемнадесет хиляди, двеста лева и 0 ст. без включен ДДС.

Дата: 18.02.2016г.

Управител:

/инж. В. Даскалов /





ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в процедура на договаряне без обявление за изпълнение на допълнителни дейности с предмет: "Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF"

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева Част: Водолаз Ч.С.= 4,996 'бр x 420,00 ² /168,00 ³ Част: Работник Ч.С.= 2,90 бр x 420,00/168,00	12,49 лв. 7,25 лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	100%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	50%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация ударно-пробивна машина единична цена на машиносмяна Вид механизация компресор единична цена на машиносмяна Вид механизация мобилен водолазен център единична цена на машиносмяна	162,00 лв. 112,00 лв. 1615,00 лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	10%
Печалба - % върху стойността на СМР	10%
Разходните норми за труд, материали и механизация: Фирмен ценоразпис (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За Видимост K1=2 За Затв.пом. K2=1,8	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

инж. Веселин Даскалов
15.02.2016г.
Управител
"Хидроремонт – ИГ" ООД

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2015г. са 168,00)

гр. Варна, бул. "Христо Ботев" №3, ет.2

"Хидроремонт ИГ" ООД

тел.: 052 / 606 803

www.hydroremont.com, office@hydroremont.com



RINA



RINA



Приложение № 4
3 "Hristo Botev" blvd, fl.2, Varna, Bulgaria

"Hydroremont IG" Ltd.

tel.: +359 / 52 606 803

www.hydroremont.com, office@hydroremont.com

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Веселин Иванов Даскалов с лична карта № 640111373, издаден на 13.05.2010г. от МВР Варна, с ЕГН 7902071185, в качеството ми на Управител (*посочете длъжността*) на „Хидроремонт – ИГ“ ООД (*посочете фирмата на участника*) - участник в процедура на договаряне без обявление за изпълнение на допълнителни дейности с предмет: „Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Ако бъдем избрани за изпълнител на горепосочената поръчка, ние „Хидроремонт-ИГ“ ООД ще изпълним предвидените видове дейности, посочени в „пълно описание на поръчката“ №2016.УМН.2.020.1.ТЗ.2 за общо 4 (четири) календарни дни, съгласно разработения календарен график, приложен към офертата ни.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

15.02.2016 г.

гр. Варна

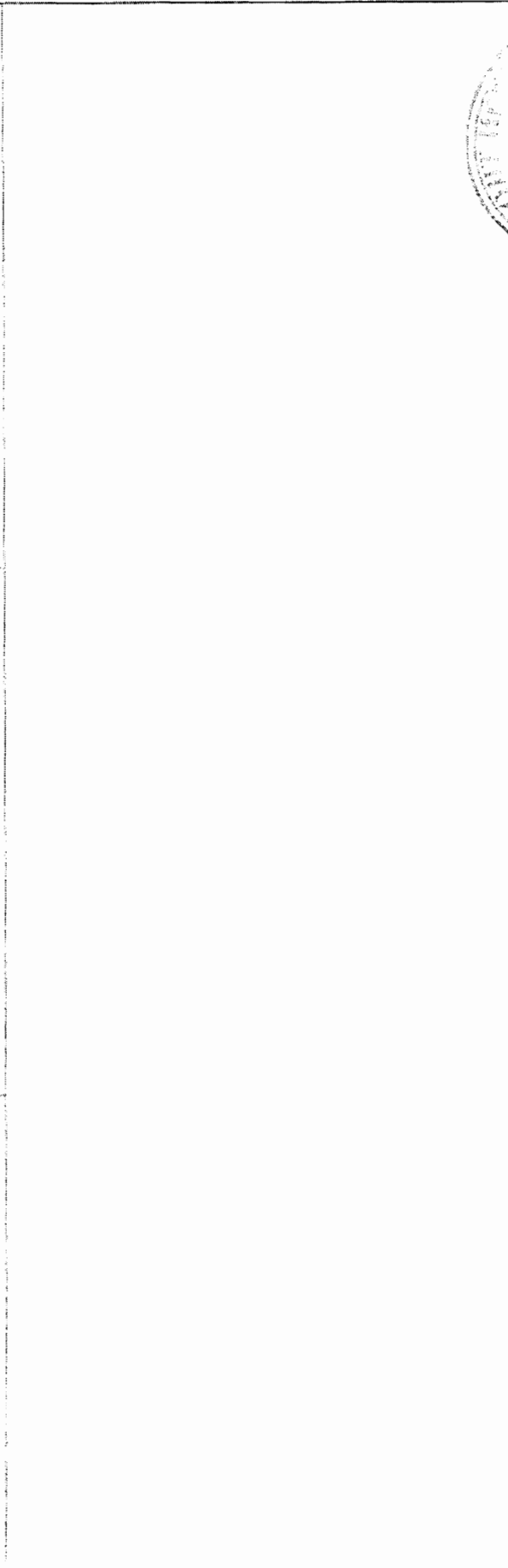
ДЕКЛАРАТОР:

/инж. Веселин Даскалов/

с-27

ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК за изпълнение на: "Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5, 6 QF" АЕЦ "Козлодуй" ЕАД

№	Наименование	Срок	8	1	2	3	4	5
	"Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5, 6 QF"	4 days						
1.	Подготовка на бетонова повърхност за връзка с нов бетон	1 day						
2.	Монтаж на кофраж и прагова конструкция	1 day						
3.	Изливане на бетон под вода, заравняване	1 day						
4.	Оглед и почистване на остатъчни материали 24 часа след изливане	1 day						



Управление "Инж. В. Даскалов"

Дата: 15.02.2016г.
ХИДРОРЕМОНТ-ИГ" ООД

Стр. 1

Task: [Bar icon] Milestone: [Diamond icon] External Tasks: [Bar icon]

Split: [Dotted bar icon] Summary: [Arrow icon] External Milestone: [Diamond icon]

Progress: [Solid bar icon] Project Summary: [Arrow icon] Deadline: [Arrow icon]

3

Корпоративен "Процес на управление на качеството на работата на участника по време на изпълнението на дейностите"

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Предмет на дейността.....	стр. 2
II. Пълно описание на организацията на дейностите.....	стр. 2
1. Обем и последователност	стр. 2
1.1. Подготовка на бетонова повърхност за връзка с нов бетон	стр. 2
1.2. Монтаж на кофраж и прагова конструкция.....	стр. 2
1.3. Изливане на бетон под вода, заравняване.....	стр. 2
1.4. Оглед и почистване на остатъчни материали 24 часа след изливане.....	стр. 2
2. Обезпеченост и контрол на работата.....	стр. 3
III. Разпределение във времето на техническите и човешки ресурси	стр. 3
1. Подготовка на бетонова повърхност за връзка с нов бетон	стр. 3
2. Монтаж на кофраж и прагова конструкция.....	стр. 4
3. Изливане на бетон под вода, заравняване.....	стр. 4
4. Оглед и почистване на остатъчни материали 24 часа след изливане.....	стр. 4
IV. Отговорности и правомощия на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите.....	стр. 5
V. Начини и методи на контрол на целия процес	стр. 5
1. Методи за осигуряване и контрол на качеството, при изпълнение на видовете СМР и качеството на влаганите материали	стр. 5
2. Начини и методи на контрол на мерките за опазване на околната среда	стр. 6
2.1. План и организация на опазване на околната среда.....	стр. 6
2.2. Изхвърляне на строителни и битови отпадъци от дейността на фирмата на обекта.....	стр. 6
2.3. Депониране на строителни отпадъци, формирани на обекта.....	стр. 7
2.4. Мерки и действия при аварии	стр. 7
3. Мерки за осигуряване на безопасност при изпълнението на видовете строително монтажни работи	стр. 7

РАБОТНА ПРОГРАМА

I. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА:

Проектиране на временен затварящ елемент (тапа) на тръбопровод ф1220мм. под налягане /под вода/ и изпълнение на дейностите по монтирането му, с цел осигуряване възможност за дрениране аванкамерите на помпи 5,6QF от системите за безопасност на 5 и 6 ЕБ в "АЕЦ Козлодуй".

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТИТЕ

Във връзка със спецификата на оборудването дейностите по изпълнение на проекта могат да се изпълняват само по време на Планов годишен ремонт при спиране и извеждане на система за безопасност, съгласно предварително изготвен график за "Планов годишен ремонт", който е система с най-дълъг период на спиране и извеждане от експлоатация.

Изпълнителя е длъжен предварително да подготви необходимите документи за осигуряване на достъп на персонала си, включващи заповед за работа на площадката на АЕЦ "Козлодуй" и представени списъци на персонала с отговорни ръководители, изпълнители на работа, членове в състава на бригадата и списъци с ръководители и изпълнители на огневи работи, които да бъдат съгласувани от РС ПБЗН – АЕЦ, подписан протокол от управление Б и К, който дава разрешение за изпълнение на работата и други документи, съгласно ДБК.КД.ИН.028 - Инstrukция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

Изпълнителят подлежи на инструктаж за спазване изискванията за безопасност и охрана на труда, както и поддържане на експлоатационния ред на определеното работно място.

Организацията на извършване на водолазните работи ще се изпълни при наличие на подписан целия необходим набор от документи, изисквани от Възложителя, при пълно съгласуване на действията и спазване на инструкциите за безопасност при работа.

Нарядите за работа ще се издават от сектор "Е ТО", а разрешителните за огневи работи от сектор "ПБО" в ЕП-2.

1. Обем и последователност:

1.1. Подготовка на бетонова повърхност за връзка с нов бетон

Преди полагане на покритието от нов бетон е необходима специална механична подготовка, състояща се от очукване на нестабилния повърхностен слой на бетонната основа до достигане на здрава основа. Целта е да се премахнат всички ронещи се нездравни и немонolitно прилепващи части. След това се извършва нагряване/фрезование на здравите и гладки повърхности с цел постигане на по-добра адхезия между стария и новия бетон. Дълбочината на фрезването може да варира от няколко милиметра до 4 см.

1.2. Монтаж на кофраж и прагова конструкция

Металните заготовки за кофража се изпълняват в базата на Изпълнителя по предварително взети точни размери и се доставят на обекта, където се сглобяват. Кофража се монтира, нивелира и застопорява посредством анкери от водолази на мястото за изливане на новата прагова конструкция. Прага също се монтира и нивелира преди изливането на бетона.

1.3. Изливане на бетон под вода, заравняване

Бетона В25 СУ ще се излива под вода по метода контрактор, чрез използване на контракторна тръба. Предвидено е в бетоновата смес да се внесат добавки срещу отмиване и за водоплътност. След изливането водолазите ще изравнят и загладят повърхността на бетона до необходимата степен и ниво.

1.4. Оглед и почистване на остатъчни материали 24 часа след изливане

Двадесет и четири часа след изливането на бетона водолази ще извършат оглед, за констатиране състоянието на втвърдяване и ще почистят и изнесат остатъчните материали, за

да се осигури безпрепятствено затваряне на средството за осушка и безпроблемно осушаване на аванкамерите.

2. Обезпеченост и контрол на работата

През време на всички фази от изпълнение на дейностите „Хидроремонт ИГ” ООД ще организира, координира и контролира планирането и изпълнението на всички дейности, като осъществява съгласуване и добра координация между проектантския екип и всички участници в строителния процес. Ще се осъществи подробно и детайлно планиране, ще се създадат екипи за работа, ще се определи организационната структура с подробното разпределяне на задълженията всички, ангажирани с изпълнението на дейностите.

При извършване на управлението задължително ще се следи:

- ✓ Организацията, координацията и технологичната последователност при проектирането;
- ✓ Организацията, координацията и технологичната последователност на всички СМР;
- ✓ Поддържане на документацията, съгласно изискванията на процедурите на

интегрираната система за управление, включваща сертификати по ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 и съобразена с изискванията на Възложителя ("Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112; "Инструкция по качеството 30.ОУ.ОК.ИК.25/2. Организация и контрол при монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи"; ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

- ✓ Управление на строителството в съответствие с одобрената проектна документация;
- ✓ Управление на качеството – изготвят се листа с дефекти, контролира се премахването

на некачествено извършени работи, проби и тестове;

✓ Контрол за съответствие на влаганите на обекта материали с предвидените в одобрената проектна документация. Следене за сертификати на влаганите материали.

✓ Ежедневен надзор над изпълняваните строителни работи, осигурен от ръководителите на обекта;

✓ Следене за изпълнение на графика за извършване на всички видове работи - основни и довършителни, като при необходимост ще се актуализира въз основа на реалното изпълнение;

✓ Осъществяваме постоянен контрол, за спазване на договорните взаимоотношения, както и на нормативната уредба на страната, включително по част Здравословни и Безопасни Условия на Труд и опазване на околната среда.

✓ Постоянен количествен и качествен контрол на извършваните на обекта СМР и на контрол върху плащанията;

В заключителната фаза на реализацията на проекта и въвеждането в експлоатация, „Хидроремонт-ИГ” ООД се ангажира да предаде завършеното съоръжение в норми за нормалното му ползване заедно с необходимата документация за гаранция, декларации за съответствие и Декларация за произход на всички доставени и вложените при изпълнение на дейността материали, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в Р България, технически спецификации за доставка на ново оборудване.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ВЪВ ВРЕМЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

1. Подготовка на бетонова повърхност за връзка с нов бетон

За подготовка на бетонова повърхност за връзка с нов бетон ще са необходими следните технически и човешки ресурси:

- технически ръководител – 1 бр.;
- водолазна група – 1 бр., състояща се от двама водолази и един ръководител група;
- общи работници – 2 бр.
- шофьор товарен автомобил – 1 бр.

Портала: "Проектиране, изграждане и експлоатация на водопроводна мрежа за водоснабдяване на жилищни сгради"

- водолазна екипировка: станция- 1бр.; водолазни костюми за агресивна среда – 2бр.; наргиле – 2 бр., бутилки за сгъстен въздух – 5бр., компресор средно налягане, въздух за дишане – 1 бр.; агрегат – 1бр.; транспортна техника за екипировката;
- товарен автомобил с кранова уредба – 1 бр.
- ръчни и ел. инструменти.

2. Монтаж на кофраж и прагова конструкция

За монтажа на кофраж и прагова конструкция ще са необходими следните технически и човешки ресурси:

- технически ръководител – 1бр.;
- водолазна група – 1 бр., състояща се от двама водолази и един ръководител група;
- общи работници – 2 бр.
- шофьор товарен автомобил – 1 бр.
- водолазна екипировка: станция- 1бр.; водолазни костюми за агресивна среда – 2бр.; наргиле – 2 бр., бутилки за сгъстен въздух – 5бр., компресор средно налягане, въздух за дишане – 1 бр.; агрегат – 1бр.; транспортна техника за екипировката;
- товарен автомобил с кранова уредба – 1 бр.
- ръчни и ел. инструменти.

3. Изливане на бетон под вода, заравняване

За изливане на бетон под вода, заравняване ще са необходими следните технически и човешки ресурси:

- технически ръководител – 1бр.;
- водолазна група – 1 бр., състояща се от двама водолази и един ръководител група;
- общи работници – 2 бр.
- шофьор товарен автомобил – 1 бр.
- водолазна екипировка: станция- 1бр.; водолазни костюми за агресивна среда – 2бр.; наргиле – 2 бр., бутилки за сгъстен въздух – 5бр., компресор средно налягане, въздух за дишане – 1 бр.; агрегат – 1бр.; транспортна техника за екипировката;
- товарен автомобил с кранова уредба – 1 бр.
- ръчни и ел. инструменти.

4. Оглед и почистване на остатъчни материали 24 часа след изливане

За огледа и почистването на остатъчни материали 24 часа след изливането ще са необходими следните технически и човешки ресурси:

- технически ръководител – 1бр.;
- водолазна група – 1 бр., състояща се от двама водолази и един ръководител група;
- общи работници – 2 бр.
- шофьор товарен автомобил – 1 бр.
- водолазна екипировка: станция- 1бр.; водолазни костюми за агресивна среда – 2бр.; наргиле – 2 бр., бутилки за сгъстен въздух – 5бр., компресор средно налягане, въздух за дишане – 1 бр.; агрегат – 1бр.; транспортна техника за екипировката;
- товарен автомобил с кранова уредба – 1 бр.
- ръчни и ел. инструменти.

IV. ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВОМОЩИЯ НА ПЕРСОНАЛА НА УЧАСТНИКА ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ

През време на всички фази от строителството определеният за извършване на управлението на обекта инженерен състав на „Хидроремонт ИГ“ ООД ще организира, координира и контролира планирането и изпълнението на всички строителни дейности, като осъществява ежедневно съгласуване с техническия и инвеститорен контрол на Възложителя и добра координация между всички участници в строителния процес.

При извършване на управлението задължително ще се следи:

✓ Организацията, координацията и технологичната последователност на всички видове работи;

✓ Поддържане на документацията, съгласно изискванията на процедурите на интегрираната система за управление, включваща сертификати по ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001;

✓ Управление на качеството – изготвят се листа с дефекти, контролира се премахването на некачествено извършени работи, проби и тестове;

✓ Контрол за съответствие на влаганите на обекта материали с предвидените в одобрената проектна документация. Следене за сертификати за качество на влаганите материали.

✓ Ежедневен надзор над изпълняваните строителни работи, осигурен от ръководителите на обекта;

✓ Следене за изпълнение на графика за извършване на всички видове работи - основни и довършителни, като при необходимост ще се актуализира въз основа на реалното изпълнение;

✓ Осъществяваме постоянен контрол, за спазване на договорните взаимоотношения, както и на нормативната уредба на страната, включително по част Здравословни и Безопасни Условия на Труд и опазване на околната среда.

✓ Постоянен количествен и качествен контрол на извършваните на обекта СМР и на контрол върху плащанията;

V. НАЧИНИ И МЕТОДИ НА КОНТРОЛ НА ЦЕЛИЯ ПРОЦЕС

Контролът на изпълнението на проекта ще се осъществява посредством ежедневни и периодични доклади на работниците работещи на обекта, препоръките и становищата на специалистите на Проектанта и Възложителя, на база на които се предприемат мерки за спазване на одобрената проектна документация, сроковете, бюджета на обекта, действащата нормативна уредба и контрола по качество. Осъществява се подробно и детайлно планиране, създават се екипите, определя се организационната структура с подробното разпределяне на задълженията всички, ангажирани с изпълнението на обекта.

1. Методи за осигуряване и контрол на качеството, при изпълнението на видовете СМР и качество на влаганите материали

Фирма „Хидроремонт ИГ“ ООД е сертифицирана от Lloyd's Register в съответствие със стандарт ISO 9001:2008 за по системата за управление на качеството;

За контрола на качество във връзка с изпълнението на видовете СМР и качество на влаганите материали пряко отговорен ще бъде Станимира Алексиева – контролор по качеството. Нейна отговорност ще е следенето за спазването на следните мерки за осигуряване на качеството:

✓ Доставка на всички материали да се придружава от документи, сертификати за качество и декларации за съответствие от съответния доставчик;

✓ Да се осъществява непрекъснат визуален контрол при извършване на работите;

Прилаганата система за контрол за качество във връзка с изпълнението на видовете СМР и качество на влаганите материали се състои в ежедневен мониторинг на извършваните

дейности и влаганите материали, като се вземе под внимание правилното прилагане на мерките за осигуряване на качеството.

При констатиране на несъответствия или отклонения се действа, съгласно вътрешно-фирмената процедура по управление на несъответстващ продукт и се вземат незабавни коригиращи мерки.

2. Начини и методи на контрол на мерките за опазване на околната среда

Фирма „Хидроремонт ИГ“ ООД е сертифицирана от RINA в съответствие със стандарт ISO 14001:2004 по системата за управление на околната среда.

2.1. План за организация на опазване на околната среда

Във видовете работи и технологията не са предвидени дейности, които пряко или косвено да замърсяват околната среда.

Всички материали и продукти, предвидени за влагане на обекта са съобразени с нормативните изисквания за допустима концентрация на вредни вещества, съгласно общоевропейската нормативна база. Според избраната технология не се допуска замърсяване на почвата и водата с опасни продукти.

Техниката и транспортните средства са в техническа изправност и не отделят в атмосферата вредни емисии над допустимите.

Фирма „Хидроремонт ИГ“ ООД се ангажира да определи възможните рискове от дейността си по изпълнение на поръчката, влияещи върху околната среда, да управлява емисиите, отпадъците и шума, които са резултат от и съпътстват осъществяването на услугата, като ги ограничи в съответствие с нормативно установеното. Фирмата ще спазва мерките за опазване на защитените територии и обекти в съответствие с изискванията на *Конвенцията за опазване на двата европейска флора и фауна и природни местообитания изд. МОСВ, обн., ДВ, бр. 23 от 10.03.1995 г.*

За постигане на целите, заложи в проекта и за управление на отпадъците, ръководството на Дружеството ще упълномощи лице, отговорно за опазване на околната среда, което:

- ✓ Да наблюдава извършването на различните дейности на работната площадка, при които ще се формират отпадъци;
- ✓ Да следи движението на отпадъците от формирането, транспортирането и временното съхранение до тяхното предаване за обезвреждане, преработка или депониране;
- ✓ Да се запознава своевременно с новоприетите нормативни документи по опазване на околната среда и управление на отпадъците;
- ✓ Да подготвя и актуализира изискваната от нормативната база документация по управление на отпадъците в Дружеството;
- ✓ Да води отчетността и докладва пред компетентните органи (годишни отчетни карти) за видовете и количествата отпадъци, третирането и транспортирането им.
- ✓ Да дава указания и инструкции на работния персонал за правилна работа с опасни вещества и материали, с цел предотвратяване попадането им в почвата или водите, както и за правилното съхранение на остатъчните опаковки.

2.2. Изхвърляне на строителни и битови отпадъци от дейността на фирмата на обекта:

Отпадните материали и продукти, както и замърсени опаковки ще се събират разделно според вида на отпадъка, определен съгласно *Наредба №3/01.04.2004г. за класификация на отпадъците изд. МОСВ Обн. ДВ. бр.44 от 25 Май 2004г.* в обособени за целта съдове – контейнери, торби за смет и др., позиционирани на определено място на обекта.

Управлението на дейностите по отпадъците е в съответствие с действащата нормативна уредба, съобразена с:

- ✓ Националната програма за управление на дейностите по отпадъците;

ФОРМИРАНЕ

Поръчка: "Хидроремонт на водопроводна мрежа в района на с. Крушево, общ. ДВ. бр. 81 от 17 Септември 2004г."

- ✓ Закона за управление на отпадъците (ЗУО);
- ✓ Закона за опазване на околната среда;
- ✓ Закона за водите;

След приключване на дейностите по изпълнение на поръчката „Хидроремонт ИГ” ООД ще извози отпадъците от площадката, като осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и съобразени с вътрешно-нормативна база на Възложителя.

2.3. Депониране на строителните отпадъци, формирани на обекта

Депонирането ще се извърши на посоченото от възложителя депо.

Предвидени са санитарни зони на обекта, обезопасени съгласно изискванията на Наредба № 7/24.08.2004г. за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци, Обн. ДВ. бр.81 от 17 Септември 2004г., за временно депониране на строителни отпадъци. Разстоянията от площадките за разполагане на съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци до населените места ще се определят в зависимост от приетата технология и при отчитане на установените санитарноохранителни зони. Капацитетът на депата ще се съобрази с вероятните количества строителни и др. отпадъци.

2.4. Мерки и действия при аварии

„Хидроремонт ИГ” ООД има разработени вътрешно фирмени правила за действия при евентуално възникнали аварийни замърсявания на почвата и водата и обучен екип за незабавна реакция по ограничаване и отстраняване на щетите.

Фирма „Хидроремонт ИГ” ООД се ангажира да определи възможните рискове от дейността си по изпълнение на поръчката, влияещи върху околната среда, да управлява емисиите, отпадъците и шума, които са резултат от и съпътстват извършването на отделните видове СМР, като ги ограничи в съответствие с нормативно установеното. По време на изпълнението на работите ще бъдат взети мерки за опазване района на строителството като:

- ✓ Почистване на площадката от леки материали, опаковки и др;
- ✓ Сепариране на отпадъците от строителната дейност и изхвърляне на регламентирани депа;
- ✓ Мерки за предотвратяване на разлив на масла и нефтопродукти
- ✓ Мерки за предотвратяване на разлив при зареждане с гориво на механизацията на обезопасени против разливи площадки с нефтоустойчиво покритие, а при аварийни ситуации да се използват сорбенти, като се осигурят подходящи съдове за тяхното съхранение, съгласно нормативните изисквания за третиране на опасни отпадъци.

3. Мерки за осигуряване на безопасност при изпълнението на видовете СМР

Фирма „Хидроремонт ИГ” ООД е сертифицирана от RINA в съответствие със стандарт ISO 18001:2007 по системата за управление на здравословни и безопасни условия на труд.

Всички предвидени дейности по изпълнението на поръчката ще бъдат извършени в съответствие с изискванията на:

- ✓ Закона за здравословни и безопасни условия на труд (изм. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г.)
- ✓ Наредба №2 от 22.03.2004 г. за “Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи”.
- ✓ Наредба 7/23.09.1999г. за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работно оборудване.
- ✓ Наредна Н-7/12.06.2008г. за извършване на водолазна и друга подводна дейност;
- ✓ Наредба №РД - 07/8 от 20.12.2008г.за минималните изисквания за знаци и сигнали

- за безопасност и/или здраве при работа
- ✓ Наредба №1з - 1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- ✓ Наредба № РД - 07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на първоначално обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата на ЗБУТ.
- ✓ Наредба №12 / 27.12.2004г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с автомобили.
- ✓ Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения в сила от 26.08.2006г. ДВ бр.60/25.07.2006г.
- ✓ Наредба №12 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро - разтоварните работи /27.12.2004г.
- ✓ Наредба №5 за реда, начина и периодичността на оценка на риска от 31.10.2003г.

Извършването на каквато и да било дейност по ремонтните работи ще започне само след като са изпълнени следните изисквания:

- ✓ Наличие на парафиран Договор, представени необходими документи съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028 и подписан протокол за даване на строителна линия.
- ✓ Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване от АЕЦ "Козлодуй" Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и Планове за контрол на качеството (ПКК); Протокол за оценка на риска при изпълнението на дейността и Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- ✓ Наличие на добри резултати от лабораторно изследване на водата (дозиметрия);
- ✓ Спряна и изведена от експлоатация система на канала от режима на 5,6 QF по време на ПГР;
- ✓ Проведен начален инструктаж на обекта.
- ✓ Провеждане на ежедневен инструктаж на обекта.
- ✓ Всички работещи да бъдат снабдени с лични предпазни средства и предпазно работно облекло.
- ✓ Всички работници да бъдат на трудов договор.
- ✓ Всички работници да имат застраховка.

По време на изпълнение на СМР при работа на територията на строителната площадка и при ползване на строителни машини и механизми, задължително ще се спазват правилата, изискванията, разпоредбите, ограниченията, забраните и указанията на трудовото ни законодателство и следните нормативни документи:

- ✓ Правилник за извършване и приемане на СМР/ПИПСМР/;
- ✓ Правилник за безопасност на труда при заваряване и рязане на метали;
- ✓ Наредба № 1з – 1971 от 29.10.2009 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- ✓ Наредбите, инструкциите, разпоредбите и други за ползване на работни платформи, преносими стълби, за работа със строителни машини и механизми, за пожарна безопасност при заваръчни и други огневи работи, за безопасни и хигиенни условия на труд и др.

Забранява се назначаването на работа на лица не навършили 18 години.

Забранено е присъствието на лица неангажирани в производствения процес в опасните зони на действие на машините и изобщо на територията на строителната площадка.

Издигането и свалянето на всякакъв вид товари от височина да става по механизмиран начин. Всички ел. съоръжения на обекта - кабели, проводници, ел.потребители и др. намиращи

се на строителната площадка да изправни, влагобезопасени и да се счита, че са под напрежение, независимо дали са включени към ел.мрежата или не. По правила след приключване на работата с ел.съоръженията същите се изключват от мрежата.

Обектът ще се ограда и обозначи в съответствие с нормативната уредба, с цел предотвратяване на инциденти с преминаващата в района лица незаети в строителството, като се изолира бреговата част със сигнални ленти.

Ще бъде извършена оценка на възможните рискове при изпълнение на обекта, свързани със строителната механизация, устойчивостта на откосите на уплътлявания участък, възможно поражение от електричество, падане от височина, като ще бъдат взети всички мерки за предотвратяването им.

По време на изпълнение на обекта ще се осъществява непрекъснат визуален контрол при извършване на работи, постоянно следене за водното ниво в канала, постоянно наблюдение на климатичните фактори и условия, които да отговарят на следните изисквания:

- ✓ скорост на вятъра над 10 m/s на стандартна височина;
- ✓ температура на въздуха под 0°C
- ✓ забранява се работа при силен дъжд, гръмотевична буря, обилен снеговалеж, при заледени площадки, при гъста мъгла и през нощта.
- ✓ изискванията за безопасност на труда и за опазване на околната среда;

Фирма „Хидроремонт ИГ“ ООД се ангажира да приключи извършваните СМР до етап, при който се гарантира съхранението и целостта на извършените вече работи, при условие, че инвеститора поиска спиране на работите по някакви определени причини.

Съставил:


/инж. Христо Николов – Гл. инженер/

Утвърдил:


/инж. Веселин Даскалов – Управител/