



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система
“Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в
обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

гр. Козлодуй 2016 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: **“Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	11
3	Техническо задание № 14.ПП.ТЗ.309	21
4	Образец на оферта	6
5	Указания за подготовка на заявлението и офертата	6
6	Проект на договор	
6.1	Специфични условия на договора	7
6.2	Общи условия на договора	11
7	Образци	
7.1.	Образец на информационен лист	1
7.2.	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	2
7.3.	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП	1
7.4.	Образец на декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП	1
7.5.	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП	1
7.6.	Образец на декларация за подаване на оферта	1
7.7.	Образец на декларация за извършен оглед	1
7.8.	Образец на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- *19* от 20/01/2016 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-Р- <i>19</i> от дата 20/01/2016 Коментар на възложителя: <i>ИД - 708841</i>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел Обществени поръчки, У-ние Търговско	Телефон 0973 73335	
Лице за контакт Петър Хайдutow		
Електронна поща РАНаidutov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures&id=		

2761&page=0&view_offset=&offers_per_page=	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система "Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

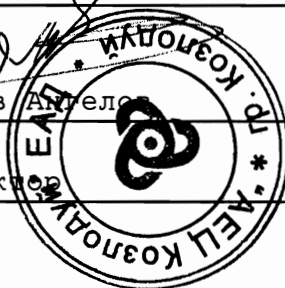
VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 20/01/2016 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Димитър Костадинов Ангелов
Длъжност: Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 ОТ ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О- <i>13</i> от дата 20/01/2016 Коментар на възложителя: <i>MO-708842</i></p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел Обществени поръчки, У-ние Търговско	Телефон 0973 73335	
Лице за контакти Петър Хайдутов		
Електронна поща PANAidutov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php? lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures&id= 2761&page=0&view_offset=&offers_per_page=		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с: <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система "Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): _____		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: "Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система		

<p>“Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.</p> <p>Настоящата обществена поръчка включва различни видове дейности (работно проектиране, доставка на софтуер и оборудване, монтаж, пуско-наладъчни работи, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация на системата и обучение на персонал) във връзка с Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) и залегналите в него изисквания към експлоатираните сгради, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с цел оптимизиране или съкращаване на енергийните разходи на предприятието вследствие на подобрен енергиен мениджмънт.</p>		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	32581000	
Доп. предмети	38410000 45317000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Настоящата обществена поръчка включва работно проектиране, доставка на софтуер и оборудване, монтаж, пуско-наладъчни работи, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация на системата и обучение на персонал, съгласно приложеното към документацията Техническо задание №14.ПП.ТЗ.309.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 150000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции: _____		
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 240 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Не се изискват

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

- Плащане в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Специализиран технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура за стойността на проекта и протокол от Специализиран технически съвет на Възложителя за приемане без забележки.
- Плащане в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приемане на доставката на оборудването и софтуера, извършването на монтажа, пуско-наладъчните работи и въвеждането в експлоатация на системата, срещу представяне на Приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол на доставеното оборудване и софтуер без забележки, Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове строително-монтажни работи, Акт за успешно проведени функционални изпитания и оригинална фактура за стойността им.
- Плащане в размер на 100% (сто процента) стойността на проведеното обучение, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след извършено обучение, срещу представени оригинална фактура за стойността на проведеното обучение и двустранно подписан протокол, доказващ извършването на обучението.
- Окончателно плащане в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора без стойността на обучението, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на двустранно подписан протокол за окончателно изпълнение на дейностите по договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага запознаване с предмета на поръчката на място. За запознаване с обекта и неговото състояние съдействие ще окажат представители на сектор "Енергийна ефективност", У-е "Е" - г-н Михаил Пандов, тел.: 0973/72680 и г-жа Мария Лъжовска, тел.: 0973/73881. Желаетелите трябва предварително да уговорят дата на горепосочените телефони с един от двамата представители. След огледа се попълва Декларация (по образец) за извършен оглед и запознаване със състоянието на обекта, която се представя заедно със заявлението за участие.
2. Сроктът за представяне на Работен проект е максимум 60 календарни дни, считано от датата на уведомяване на Изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и

К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3. Срокът за изпълнение на дейностите (доставка на софтуер и оборудване, монтаж, пуско-наладъчни работи, въвеждане в експлоатация на системата и обучение на персонал) е максимум 180 календарни дни, считано от даване фронт на работа.

4. При изготвяне на заявлението, кандидатите да имат предвид, че изпълнителите по договорите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в заявлението. В съответствие с чл.45а, ал.2 от ЗОП Изпълнителите нямат право да:

4.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

4.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

4.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

4.3.1. за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

4.3.2. предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

4.3.3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл.45а, ал.6 от ЗОП. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението.

2. Представяне на кандидата, което включва:

2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в точка III.2.3) от обявлението за обществена поръчка.

4. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

5. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

6. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора.

7. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП:

7.1. Декларация за подаване на оферта.

7.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като

такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет:
 "Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система
 "Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в
 обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".

7.3. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта.

7.4. Декларация от кандидата за страна на произход и
 производител на стоката.

7.5. Валиден сертификат за акредитация на орган за контрол от
 вида С/А, в съответствие с БДС EN ISO/IEC 17020 за извършване на
 пуско-наладъчните работи покриващи предмета на поръчката.

Възложителят отстранява от участие кандидати, за които са налице
 обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1. Кандидатите да имат опит в изпълнението на доставки и услуги,
 които са еднакви или сходни (проектиране, доставка, монтаж и
 внедряване на инсталация на измервателни уреди и апаратура за
 отчитане на енергийни потоци и/или устройства и системи за GPRS
 комуникация) с предмета на обществената поръчка, изпълнени през
 последните 3 години, считано от датата на подаване на
 заявлението.

2. Кандидатите да разполагат с кадрови ресурси които ще
 изпълняват проектирането (всички части на проекта) и които
 притежават удостоверения за пълна проектантска правоспособност
 за съответната част от работния проект.

3. Кандидатите да разполагат с персонал, притежаващ съответната
 квалификация съобразно типа дейност, която ще изпълнява.
 Персоналът да притежава съответните квалификационни групи по
 техника на безопасност съгласно "Правилник за безопасност и
 здраве при работа в електрически уредби на електрически и
 топлофикационни централи и по електрически мрежи", "Правилник за
 безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и
 топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и
 хидротехнически съоръжения".

4. Кандидатите да разполагат с кадрови ресурси които ще
 изпълняват заваръчните дейности и които притежават свидетелство
 за придобита правоспособност по заваряване.

5. Кандидатите да имат изградена система за управление на
 качеството, съгласно ISO 9001/2008, с област на приложение,
 покриващ дейностите по предмета на поръчката.

Изискуеми документи:

1. Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни
 (проектиране, доставка, монтаж и внедряване на инсталация на
 измервателни уреди и апаратура за отчитане на енергийни потоци
 и/или устройства и системи за GPRS комуникация) с предмета на
 обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години,
 считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на
 стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за
 извършените доставки и услуги.

Доказателството за извършените доставки и услуги се предоставя:

1.1. Под формата на удостоверение, издадено от получателя или от

компетентен орган.

или

1.2. Чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

2. Списък на лицата, които ще изпълняват проектирането (всички части на проекта) с посочване на имената, професионалната квалификация, професионалния опит (включително: посочване на номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност). От списъка следва да е видно точно кое лице ще изпълнява съответната част и с каква правоспособност е то.

3. Списък на техническите лица (ръководен и изпълнителски персонал), включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на имената, информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационни групи съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения". От списъка следва да е видно, че отговорните ръководители и изпълнители по дейностите, които ще се извършват по наряди притежават минимално изискуемите квалификационни групи съгласно правилниците по (ПБЗР-ЕУ) и (ПБР-НУ).

4. Списък на правоспособните (съгласно Наредба №7/11.10.2002 г.) заварчици, с посочване на имената, професионалната квалификация и професионалния опит (включително: посочване на номера на свидетелството за придобита правоспособност по заваряване).

5. Сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на кандидата с ISO 9001:2008, с област на приложение, покриващ дейностите по предмета на поръчката.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Закон за устройство на територията

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) БД АЕЦ Търговия ОП 31840	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки) Срок за получаване на документация за участие Дата: 19/02/2016 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Час: 16:00 Дата: 19/02/2016 дд/мм/гггг	
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите Час: 13:30 Дата: 22/02/2016 дд/мм/гггг Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на	

кандидата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, отдел Обществени поръчки		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща SBreshkova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 20/01/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

к.с.б. № 8264

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 00

Система:

Подразделение: АЕЦ

УТВЪРЖДАВАМ,

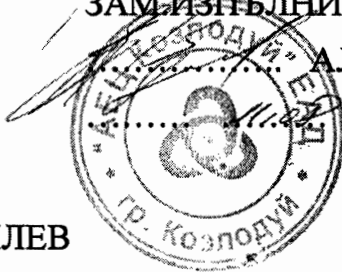
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

2014г.

СЪГЛАСУВАЛИ,
ДИРЕКТОР Б и К:
М. Д. В. 14 ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ

ДИРЕКТОР П:
..... М. Д. В. 14 ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14. ПП. ТЗ. 309

за проектиране, доставка, монтаж и внедряване

ТЕМА:

Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система "Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Техническото задание се изготвя във връзка със Закона за енергийната ефективност /ЗЕЕ/ и залегналите в него изисквания към експлоатираните сгради, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с цел оптимизиране или съкращаване на енергийните разходи на предприятието вследствие на подобрен енергиен мениджмънт. Това се постига чрез:

1.1 автоматично събиране на информация за:

- консумация на енергия и вода и параметрите на енергоносителите (дебит, налягане, температура);

- консумацията и параметрите на електрическата енергия, (Измерване на: Моментни (ефективни) стойности на Ток – фази А,В,С и Напрежение – фази А,В,С; Фазови ъгли UA,В,С/IA,В,С; Фактор на мощността (пофазно и общо); Фазов ъгъл на напрежение; Нулева последователност: (Напрежение на изместване на неутралата, Ток в неутралата)).

1.2 Обектът на поръчката включва:

- проектиране на система за дистанционно четене на измервателни уреди в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

- софтуер за обработване на информацията за разходите на енергия, определяне на специфичните разходи и индексите на енергопотребление, генериране на различни типове отчети и справки и предоставянето им на ръководителите на различни служби;

- доставка на необходимите допълнителни уреди за мерене - електромери, контролери, операторски станции, включващи персонален компютър с принтер и програмно осигуряване за получаване, обработване, архивиране и визуализиране на разходите на енергия;

- да се проектират и монтират нови табла с електроизмервателна апаратура за отчитане на изразходената електроенергия от определените електроразпределителни табла по приложените в заданието списъци;

- избор на напреженови трансформатори, където е необходимо;

- да се монтира необходимата комутационна апаратура и оборудване, като в максимална степен се използват и запазват съществуващите;

1.3 Комуникацията да се извършва чрез GPRS между уредите за мерене и "Модем сървър".

СЕМ да има възможност за разширение с нови точки на мерене без намесата на специалисти от фирмата, разработила програмния продукт.

2. Изисквания към проекта

- Проектната разработка да бъде еднофазна - **Работен проект**

Основание за разработване на Проекта:

- Изпълнение на мерките, предписани от обследванията на сградния фонд по Енергийна Ефективност /ЕЕ/;

- Декларация на ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за подобряване на енергийната ефективност в Дружеството;

- "Програма за енергийна ефективност" - №ДОД.ЕД.ПМ.693/2;

- "Програма за измерване консумацията на енергия на сгради в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" - №ДОД.УЕ.ПМ.905/1;

- "План за дейностите по енергийна ефективност до 2016г." - СЕЕ-ПГ-1/26.03.2012;

- Изпълнение задължения на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по отделянето на блокове 1÷4 и определяне на изразходваните от тях ресурси и технологични среди.

2.1 Общи изисквания:

2.1.1 Да се изготви работен Проект в обем и съдържание съответстващ на изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

2.1.2 Проектът да се изпълни в съответствие с действащите в страната и на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД правилници, стандарти, нормативи и закони.

2.1.3 Проектантът да изготви ситуационен план на сградите, местоположението и вида на поставените уреди за комуникационни устройства.

2.2 Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.2.1 Част “Електрическа”

Съдържа изискванията към Проекта на електрическото оборудване, определя местоположението на кабелните трасета. В Проекта да се предвиди демонтаж и преместване на съществуващи кабелни трасета и контакти /при необходимост/.

Да се проектират отделни табла за монтиране на определеното от проектанта оборудване. Елементите да отговарят на Наредба №3 “За устройството на електрическите уредби и електропроводните линии”.

Новите табла да се проектират, съобразно с наличното място, където е предвидено монтирането им и да бъдат удобни за обслужване.

Вратите на таблата да се заключват с перчат ключ. Таблата да бъдат със степен на защита IP66.

Табла с абривиатура FZ да са боядисани в жълт цвят RAL 1021.

Табла с абривиатура DZ да са боядисани в цвят светло сив RAL 7035.

Да има светлинна сигнализация за наличие на напрежение на трите фази.

Електромерите за измерване на консуматори, захранвани от 6 kV прекъсвачи да се монтират на предната врата на релейния отсек на килията.

Изискванията и технически спецификации към електромерите и токовете трансформатори са дадени в Приложение № 1.

2.2.2 Част “КИП и А”

Съдържа изискванията към проекта на Системи за контрол и управление, включително КИП и А оборудване, системи за регистриране и мониторинг и др.

2.2.3 Част “Конструктивна”

Работният проект да включва:

2.2.3.1 Изготвяне на конструктивно становище;

2.2.3.2 Строително-конструктивно решение с необходимите детайли и работни чертежи за изпълнение и монтиране на новите елементи.

2.2.4 Част “План за безопасност и здраве” (ПБЗ)

2.2.4.1 Да се изготви в обем съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

2.2.4.2 Обяснителна записка с обосновка на избраната технология за извършване на СМР – избор на механизация, раздел класификация на опасностите при различните етапи и фази на изпълнение на СМР, мерките за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност конкретна за всеки етап и фаза от изпълнението.

2.2.4.3 Проектът ще се реализира на обекти в експлоатация.

2.2.5 Част “Пожарна безопасност”

Проектът да е изготвен съгласно изискванията на Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.2.6 Част “Програмно осигуряване (софтуер)”

Проектното описание на софтуера да се изготви съгласно ДОД.ОУ.ПОК.218/01 “Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”, документ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и т.3 от настоящето ТЗ.

2.3 Изисквания към съдържанието на частите на проекта

За всички части на проекта в раздели от 2.2.1 до 2.2.6 да се представи:

Обяснителна записка

Пълно описание на проектното решение и функциите на отделната част от проекта с приетите режими на работа и компановъчни решения. Записките се изготвят в обем съгласно Наредба № 4/2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Към записките се изготвя кратко резюме, подписано от Проектанта, съдържащо данните по Наредба № Из-1919 от 2011г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол, а именно:

- данни, индивидуализиращи обектите по вид, разгъната застроена площ (РЗП), категория на производство по пожарна опасност и др.;
- информация за ползваните в обекта материали.

Взаимовръзки със съществуващия проект

Новото оборудване става част от съществуващите системи. Границите и връзките със съществуващото оборудване да се определи от Проектанта. По възможност първичната схема на захранване на консуматорите да не се променя.

Чертежи, схеми и графични материали – Спецификация на материалите и оборудването, вертикален разрез на основните носещи (монтажни схеми), детайли за монтаж на елементите на системата (изгледи и разрези). Електрически и монтажни схеми и чертежи, мнемосхеми, кабелни дневници и чертежи на кабелните трасета.

Количествена сметка и технически спецификации – В количествената сметка да са описани всички необходими за изпълнение строително-монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализация на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Техническа спецификация – в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка.

Техническа спецификация – в която да са описани резервните части, необходими за доставка, които са неразделна част от доставката /при необходимост/.

Количествените сметки и технически спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти – При проектирането Проектантът трябва да използва задължително български държавни норми и стандарти или международни стандарти за тях се записва номер и пълно наименование и тяхната приложимост в настоящия проект.

3. Изисквания към Софтуера

3.1 Софтуерният продукт, предмет на настоящото ТЗ, трябва да работи под управлението на последни версии на операционна система Windows и съвместим с изградената в АЕЦ “Козлодуй” локална административна мрежа.

3.2 Модулът “Сървър база данни” - основен модул на системата, управляващ нейната работа: отчитане, импорт/експорт на файлове, архивиране, добавяне на нови измервателни уреди, ръчна корекция на данни, валидиране и оценка на данните и др.

Модулът “База данни” да съдържа и реалната база данни, която да бъде MS SQL Server 2000. Той осигурява всички връзки с модула “Модем сървър” и с Клиентките модули.

3.3 Модул “Модем Сървър” осигурява физическата връзка на системата с измервателните устройства. Основната функция на модула “Модем Сървър” е управление на комуникацията. “Модем Сървърът” да позволява отчитането на измервателните уреди да се извършва с използването на различни комуникационни канали. Всички тези комуникационни канали да се поддържат от модула “Модем Сървър”. В същото време този модул отговаря и за първоначалното валидиране на данните преди предоставянето им на Модула “Сървър база Данни”. Ако даден модем блокира или се загуби връзка с него, системата в лицето на Модул “Модем Сървър” да пренасочва заявките към останалите налични модеми и да възстанови липсващите данни при възстановяване на връзката.

3.4 Модулът “Клиент” да извършва следните действия:

- дефиниране на потребители и правата на всеки в системата;
- редактиране на автоматизираните графици за отчитане на измервателните уреди;
- импорт/експорт на данни, архивиране на базата, стартиране на външни приложения;
- ръчно стартиране на процес: отчитане на измервателните уреди, импорт/експорт на данни, архивиране на базата, стартиране на външни приложения;
- проверка на журнала на събитията (аларми/събития);
- дефиниране на таблиците за превод на комуникационните протоколи;
- проверка на статуса на всеки един модул и на цялата система;
- разглеждане на резултатите от отчетите на измервателните уреди.

3.5 Статус - Системата да поддържа пълна проследимост на всички операции извършвани от потребителя и самата система.

3.6 СЕМ да е пригоден да събира, обработва и визуализира информацията от измервателните уреди – водомери, топломери и електромери. Да има способност за поддръжка и извличане на архивни данни 10 години и автоматично изтриване след навършване на десетата година.

3.7 Интерфейсът на софтуера трябва да бъде разработен с възприетите български стандарти.

3.7.1 Софтуерът да притежава написана на български език текстова информация, използвана в помощни файлове, заглавни страници, менюта, съобщения (Интерфейсът се съгласува с Възложителя).

3.7.2 Текстът, използван в информационните полета да е точен, ясен и недвусмислен.

3.8 Софтуерът да позволява на оператора на системата да разширява и включва нови обекти за замерване при необходимост.

4. Входни данни

4.1 Техническа спецификация на всички измервателни уреди, разположени в различни сгради и точки, които трябва да бъдат включени в системата за Енергиен мониторинг – Приложение 1.

4.2 При поискване Възложителят ще предостави и допълнителни, предварително съгласувани, входни данни.

4.3 Кандидатите са длъжни да се запознаят на място със ситуацията – сгради, разположение на помещенията, наличност на захранване и разположение на измервателните уреди, GSM сигнал и разположението на вече съществуващата компютърна мрежа в АЕЦ “Козлодуй”.

5. Изходни документи, резултат от Договора

5.1 Отчетни документи:

5.1.1 “План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите”/ПОК/ в срок до 30 календарни дни след подписване на Договора;

5.1.2 Работен проект в срок до 60 календарни дни след предаване на входни данни;

5.1.3 Изпълнение на Работния проект в срок до 180 календарни дни след подписване на Протокол - Образец 2;

5.1.4 Изпълнителят да представи всички документи, които са съставени по време на строително-монтажни работи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

5.1.5 Инструкции, технологии за монтаж, протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите по изпълнение на Проекта;

5.1.6 Декларация за произход и Декларации за съответствия на вложените изделия, материали и консумативи съгласно "НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти";

5.1.7 Декларация на заварчик за качеството на извършените от него заварки;

5.1.8 Екзекутиви на монтажни схеми за монтираните компоненти от СЕМ, оборудване, кабелни трасета, табла и др.;

5.1.9 Протокол за проведено обучение на персонала от АЕЦ "Козлодуй";

5.1.10 Отчетни документи от проведени тестове на площадката – резултат от изпълнение на теста за валидация;

5.1.11 Инструкции за работа и поддръжка на всички модули на софтуера.

5.1.12 Инструкция за функционални проверки, за експлоатация, поддръжка и ремонт.

5.2 Предаване на екзекутиви и Заповедна книга:

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията по време на строително-монтажни работи. В случай на изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите строителни книжа.

5.3 Ред за влизане в сила на документите:

5.3.1 Работният проект се приема от Специализиран технически съвет /СТС/ на Възложителя. Заседанието за приемане на проекта се провежда до 30 дни от датата на официалното му предаване в деловодството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.3.2 Планът за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите и другите документи влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица на Възложителя, а отчетните документи – след подписан Протокол от Приемателна комисия след:

- успешно проведен входящ контрол на доставеното оборудване и материали;
- изпълнение в пълен обем дейности, предвидени в Проекта и количествените сметки, и въвеждане на системата в експлоатация;
- предадена и регистрирана отчетна документация.

6. Осигуряване на качеството

6.1 Общи изисквания

6.1.1 Изпълнителят да изготви "План за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите" до един месец след подписване на Договора, в който да се определят етапите и график за реализация; отговорностите по всяка от задачите по Договора и реда за изпълнението им; документите, които ще бъдат изготвени и предадени по време на изпълнението на Проекта.

Планът подлежи на съгласуване от страна на Възложителя - "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвен на основание на:

- Техническото задание и Договора;
- Системата по качество на Изпълнителя;

- Съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество".

Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 и да представи валиден сертификат.

6.1.2 Използваните програмни продукти, аналитични методи и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани, и това да бъде доказано с документи. В Проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимост за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документи, доказваща закупуването на лиценз за използваните програмни продукти.

6.1.3 Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

6.1.4 Изпълнителят трябва да използва при изпълнение на дейностите материали и консумативи с доказан произход. Същите е необходимо да преминат входящ контрол съгласно инструкция Ид.№ ДОД.КД.ИК.112 за "Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.1.6 Изготвеният Проект се приема на технически съвет на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Приемането на Проекта от страна на Възложителя не освобождава Проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.2 Специфични изисквания

6.2.1 Проектът да съдържа списък на всички използвани от Проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ "Козлодуй" документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

6.2.2 Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

6.2.3 Обозначаването на оборудването в Проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения, съгласно инструкции валидни за АЕЦ "Козлодуй".

6.2.4 Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на Договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

6.2.5 Работният проект да се предаде на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

6.2.6 Проектът да се предаде на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

7. Изисквания за обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

7.1 Да се обучат 15 специалиста от персонала на АЕЦ "Козлодуй" за работа със СЕМ и софтуерната програма.

7.2 Обучението да се проведе по време на провеждане на пуско-наладъчните

дейности и въвеждане в експлоатация. Изпълнителят да изготви Програма за обучение, съгласувана с Възложителя.

8. Квалификация на персонала на Изпълнителя

8.1 Изпълнителят да притежава:

8.1.1 Опит в изпълнение на подобни дейности – доказва се с представяне на референции за изпълнението им.

8.1.2 Персоналът на Изпълнителя, който ще изпълнява строително-монтажните работи трябва да притежава съответната квалификационна група, съгласно ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ посочени от Проектанта в Част “ПБЗ” за реализация на Проекта.

8.1.3 Фирмата Изпълнител да притежава правоспособни заварчици, съгласно Наредба № 7/11.10.2002г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване.

8.1.4 Персоналът на Изпълнителя, изготвящ Проекта, трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по всички части на Проекта.

8.1.5 Дейностите по необходимите ПНР на оборудването да се извършват от орган за контрол от вида С (А), акредитиран по БДС EN ISO/IEC 17020, за дейности покриващи предмета на поръчката

9. Контрол от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

9.1 При извършване на работа на площадката на АЕЦ “Козлодуй”, Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“.

9.2 Инвеститорски функции по отношение на приемане и контрол на работата се изпълняват от Управление “Инвестиции”, технически контрол за изпълнение на работите се изпълняват от с-р “Енергийна Ефективност”, с-р “Експлоатация на електрооборудването” и отдел ИС и КТ към Управление “Експлоатация”.

10. Изисквания към оборудването, вложените материали и монтажните работи

10.1 Доставката на новото оборудване и материали да е придружена със следните документи, представени на български език.

- Паспорти;
- Инструкция за експлоатация (за оборудването);
- Декларация за произход;
- Гаранционна карта;
- Сертификат/ декларация за съответствие.
- Програма за провеждане на функционални изпитания

10.2 В Проекта да се предвиди възможност за периодични прегледи и тестове без изключване на напрежението. Вторичните токови вериги да имат възможност за лесно шунтиране. Вторичните напреженови вериги да са удобни за разкачване. Оборудването да може да работи без допълнителни климатични изисквания. Срокът на междуремонтен период да бъде 10 години.

10.3 Изпълнението на СМР ще се извършва съгласно приетия от СТС работен проект и може да започне след подписване на Протокол - Образец 2.

10.4 При изпълнение на монтажа да се спазват условията и реда посочени в ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” и други приложими действащи в Република България нормативни документи.

10.5 Монтажът да се извърши от правоспособни лица, в съответствие с нормите за безопасност и хигиена на труда.

10.6 При монтажа да се изпълнят точно предписаните изисквания на фирмите – производители за основното оборудване.

10.7 След монтажа да се извърши строително възстановяване на помещенията.

10.8 Всички преминавания през стените и подовете на помещенията се изпълняват по детайл за преминаване в обсадни тръби. Пространството между кабелите и обсадните тръби се запълва с еластичен и непредизвикващ корозия материал, отговарящ на изискванията от Наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

10.9 Всички заваръчни шевове и фасонни части да се извършат чрез ръчно електро-дъгово заваряване /РЕДЗ/ или ръчно аргоно-дъгово заваряване /РАДЗ/. Присъединяването на тръбите и фасонните части едни към други да се осъществява с изцяло изпълнени шевове по съответните елементи. Заваръчните дейности да бъдат описани в технологична инструкция на фирмата Изпълнител.

10.10 Извършването на СМР да се съобрази с работното време на редовна дневна смяна /8:00 + 16:00h/ в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД след издаване на наряд за работа.

Забележка: В случай, че е необходимо да се работи извън работно време на дневна смяна се изисква съгласуване на специална заповед, съгласно правилата на “АЕЦ Козлодуй”.

10.11 Не се допуска оставянето на отворени помещения след работно време.

10.12 Демонтираните елементи се връщат на съхранение в Складово стопанство на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от фирмата Изпълнител с приемо-предавателен протокол подписан от отговорника по изпълнение на Договора при спазване на ДФБ.СС.ИК.217/03 “Инструкция по качество за приемане на бракувани активи и демонтирани резервни части и оборудване за съхранение в отдел “Доставки и складово стопанство””.

11. Критерии за приемане на работата

11.1 Дейностите по проектиране се считат за приключили след преглед и приемане от страна на АЕЦ “Козлодуй” на РП без забележки. Този етап от ТЗ се приема на СТС, като изпълнението се оформя с Протокол. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на Протокола и известяване на Изпълнителя.

11.2 Дейностите по доставка се считат за приключени след успешно завършен входящ контрол. Към следващия етап се преминава след подписване на Протокол за входящ контрол без забележки.

11.3 Дейностите по монтажа се считат за приключени след успешно извършени пусково-наладъчни работи и успешни функционални изпитания.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен

персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изготвения Проект и монтаж.

12. Прилагане на изискванията към подизпълнител на основния изпълнител

Изискванията, поставени в Техническото задание, задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по Договора, за изпълняваните от тях дейности.

Основният Изпълнител по Договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1: ТЕХНИЧЕСКИ ДАННИ на измервателните уреди



ДАНИИ ЗА ВОДОМЕРИТЕ

отчитащи консумираната питейна вода на площадката на ЕП1

№ по ред	Наименование на сграда	Помещение	Марка, Фабричен №	Техн.данни за водомера
1	Главен водомер ЕП-1	ГВ-ЕП1	SENSUS MS-65 MeiStream № 110160112	PN16; DN 65; 50°C; L 200
2	У-е "Счетоводство" и У-е "Търговско"	B1	SENSUS № 1108132474	Qn 25; PN16; 2"
3	Адм.сграда Управление – стая на чистачки	B2	SENSUS MS-65 MeiStream № 110160112	PN16; DN 65; 50°C; L 200
4	Административна сграда Управление	B3	SENSUS 405 S № 0907088465	Qn 6; PN16; 40°C; 1 ¼"
5	Работилница ВиК (временно котелно)	B4	SENSUS 405 S № 0907088430	Qn 6; PN16; 40°C; 1 ¼"
6	Автотранспорт, УТЦ, ЦУА и сгради атриум	B5	POWOGAZ MWN 150NKOP40 100L Q3400m ² № 11616459	
7	Хранилище за отработено гориво (ХОГ)	B6	SENSUS 405 S № 1108237405	Qn 10; PN16; 40°C; 1½"
8	ДГС-2 - I ^{ва} клетка	B7	SENSUS 420 № 1309492818	Многоструен 420 DN2, Qn10 вертикален
9	ДГС-2 - II ^{ра} клетка	B8	SENSUS № 1309492815	
10	ДГС-2 - III ^{та} клетка	B9	SENSUS № 1309492819	
11	ДГС-2 - IV ^{та} клетка	B10	SENSUS № 1309492820	
12	ДГС-2 - V ^{та} клетка	B11	SENSUS № 1309492816	
13	ДГС-2 - VI ^{та} клетка	B12	SENSUS № 1309492817	
14	ХССОЯГ	B13	SENSUS 405 S HRI № 08640346	Qn 10; PN16; 40°C; 2"
15	Азотно кислородна станция	B14	SENSUS Meistream	Турбинен DN50, Qn50
16	Открита разпределителна уредба (ОРУ)	B15	SENSUS MS-50 MeiStream № 110160144	Qn 15; PN16; DN 50; 50°C; L 200
17	ОСК -1	B16	SENSUS 405 S № 1108237413	Qn 10; PN16; 40°C; 1½"
18		B17	SENSUS № 110160149	Qn 15; PN16; DN 50; 50°C; L 200

19	XBO	B18	SENSUS 405 S № 130064473	Qn 10; PN16; 40°C; 2"
20	СБК – 2	B19	SENSUS 405 S № 13006474	Qn 10; PN16; 40°C; 2"
21	ДНРАО	B20	№ 5312325	
22	Маслено стопанство	B21	SENSUS 405 S № 08640324	Qn 10; PN16; 40°C; 2"

ДАННИ ЗА ВОДОМЕРИТЕ

отчитащи консумираната питейна вода на площадката на ЕП2

№ по ред	Наименование на сграда	Помещение	Марка, Фабричен №	Техн.данни за водомера
1А	Главен водомер за ЕП-2	Водомерна шахта срещу Информационен център	MAGFLUX 7200 Захранване 220 V Сензор MAG 3100	1 цифров 4...20mA; 2 цифрови и 2 релейни изхода; 1 цифров вход и USB 1.1
1	ГЛАВЕН ВОДОМЕР на територията на ЕП2	УК01U04	SENSUS №083F5618	T:-20÷60°C, Pmax – 10bar
2	ИЛК	Пом.112	№11636066	Ду 50, Q=40m ³ /h
3	ППО и МВР	Водомерна шахта	№2503186	Ду 100, Q=120m ³ /h
4	АС на ЕП2	Пом.АС010	№39782376	Ду 65, Q=25m ³ /h
5	СТОЛ №2	Пом.СТ003	№12535493	Ду 80, Q=100m ³ /h
6	XBO	Пом.ХВ122	№11627590	Ду 50, Q=40m ³ /h
7		Пом.ХВ108	№11636080	Ду 50, Q=40m ³ /h
8	ОСК	Пом.ОСК141/2	№11636072	Ду 50, Q=40m ³ /h
9		Пом.ОСК133	№11636074	Ду 50, Q=40m ³ /h
10		Шахта 30.UJ.70.H46	№11627596	Ду 50, Q=40m ³ /h
11		Пом.ЕРЦ	№11636071	Ду 50, Q=40m ³ /h
12	СК-3	Пом.Б140	№11352529	Ду 100, Q=160m ³ /h
13	РОС	Пом.РОС107	№0702015	Ду 25, Q=10m ³ /h
14	СТМ	Пом.СТМ001	№39782365	Ду 65, Q=25m ³ /h
15	АВТОБАЗА 2, СКЛАДОВО	Шахта UK09U01	№12539610	Ду 80, Q=100m ³ /h

	СТОПАНСТВО			
17	ЦПС-3	Шахта УК09У09	№11194771	Ду 25, Q=3.6m ³ /h
18		Пом.ЦЗ-118	№39782381	Ду 65, Q=25m ³ /h
19		Пом.ЦЗ-111	№39782373	Ду 65, Q=25m ³ /h
20	ЦПС-4			
21				
22				
23	5ЕБ			
24		Пом.5А010/1	№11636085	Ду 50, Q=10m ³ /h
25		Пом.5А004/2	№11636076	Ду 50, Q=40m ³ /h
26	6ЕБ	Пом.6Э0010	№11552525	Ду 100, Q=120m ³ /h
27		Пом.6А010/1	№11636073	Ду 50, Q=10m ³ /h
28		Пом.6А004/2	№11636092	Ду 50, Q=40m ³ /h
29	5GX, 5GW	Шахта 30.UJ.70.H77	№11627580	Ду 50, Q=40m ³ /h
30	6GX, GW, 5GV			
31	6GV	Шахта 30.UJ.70.H82	№11627581	Ду 50, Q=40m ³ /h
32	НОВО РЕЗЕРВНО	Пом.Н104	№31768899	Ду 18, Q=2.5m ³ /h
34	КПП-6, Сан-шлюз	Пом.КПП6 101	№11195715	Ду 40, Q=16m ³ /h
35	НМС		№MWN50-NKOP 11627597	Ду 50, Q=40m ³ /h
36	ПРЕЧИСТВАТЕЛЕН КОМПЛЕКС	Лаборатория	№1786575	Ду 1/2", Q=1.6m ³ /h
37		Битовка	№31794362	Ду 1/2", Q=4m ³ /h

38	АВТОБАЗА I к-р		№31794364	Ду 3/4", Q=4m ³ /h
39	СП РАО - цех		№12535490	Dn=100; Qn=60m ³ /h; клас на точност B
40	СП РАО - Супервайзер		№0004610	Dn=25; Qn=5m ³ /h; клас на точност B
41	АЕСП		WPDindmik 50	Dn=50; Qn=15m ³ /h;
42			BH15	Dn=25; Qn=5m ³ /h;
43	ЗАВОДСКИ СТРОЕЖИ			
44	ЕНЕРГОРЕМОНТ			
45	ЕНЕМОНА	Вод.шахта в района на "Енемона"	№36328238	Ду 125, Q=100m ³ /h
46	КОМОС			
47	ТРС	T101	№015461	Pn=2,5bar, Qmax=5m ³ /h, tmax=+40°C

ДАНИИ ЗА ТОПЛОМЕРИТЕ

отчитаци консумираната топлоенергия на площадката на ЕП1

№ по ред	Сграда, местонахождение	Помещение	Марка, Тип, Идентиф. №	Техн.данни за топломера
1	АС "Управление"	T1	Kamstrup, 66W	кл.на точн. 2; Qp 10 m ³ /h; DN 40
2	Личен състав ЕП-1	T2	Multical 402 qp 15 M3/ч	
3	Азотно кислородна станция (АКС)	T3	Multical 402 qp 15 M /ч	
4	Работилница ВиК (временно котелно)	T4	Multical 402 qp 15 M3/ч	
5	Командна зала ОРУ	T5	MULTICAL	кл.на точн. 2 (E1, M1); прог.№44478 Qp 10 m ³ /h; DN 40; PN 10
6	Акумулаторно отделение ОРУ	T7		
7	ДГС-2 - I ^{ва} клетка	T8	Multical 402 qp 15 M 3/ч	
8	ДГС-2 - II ^{ва} клетка	T9	Multical 402 qp 15 M 3/ч	
9	ДГС-2 - III ^{та} клетка	T10	Multical 402 qp 15 M 3/ч	
10	ДГС-2 - IV ^{та} клетка	T11	Multical 402 qp 15 M 3/ч	

11	ДГС-2 - V ^{та} клетка	T12	Multical 402 qp 15 M 3/ч	
12	ДГС-2 - VI ^{та} клетка			
13	Хранилище за отработено гориво (ХОГ)	T13		
14	Сервизно Хале ХОГ	T14	Multical 402 qp 15 M 3/ч	
15	АС до ХССОЯГ	T15	MULTICAL тип 402T0020F4333 60076913/2011	кл.на точн. 2 (E1, M1); прог.№44419 Qp 1.5 m ³ /h; DN 15; PN 16
16	Управление РиМ	T16	MULTICAL тип 66C422/188 № 4011267/2000	кл.на точн. А;
17	Управление "Инвестиции"	T17	MULTICAL тип 66C422/188	кл.на точн. А;
18	СБК-2	T6	Multical 402 qp 15 M3/ч	
19	ОСК-1	T18	Multical 402 qp 15 M 3/ч	
20	Химводочистка (ХВО)	T19	Multical 402 qp 15 M 3/ч	

ДАНИИ ЗА ТОПЛОМЕРИТЕ

отчитащи консумираната топлоенергия на площадката на ЕП2

№ по ред	Сграда, местонахождение	Помещение	Марка, Тип, Идентиф. №	Техн.данни за топломера
1	ППО и МВР	Абон.станция	Kamstrup тип 67C-6-00-2-0-7-233	клас точн. (E2.M1); T=2÷180°C; ΔP=0.06bar; PN 25; DN 65
2	АС на ЕП2	АС017	Kamstrup тип 66W 02AH333	клас точн. А; T=10÷160°C; ΔP=0.07bar; PN 16; DN 40
3	ИЛК	ИЛК001	Kamstrup тип 66W 02AK233	клас точн.2 (E1.M1); T=15÷130°C; ΔP=0.15bar; PN 25; DN 50
4	СТОЛ №2	Пом.СТ005	Kamstrup тип 66W 02AF333 №2757941	T=15÷130°C; Ду 25; PN 16
5	ХВО	Пом.ХВ104	Kamstrup тип 66W 02AF333 №81722958	T=15÷130°C; Ду 25; PN 16
6	ОСК	ОСК132	Kamstrup тип 66C02A1333	клас точн. А; T=15÷130°C; ΔP=0.15bar; PN 25; DN 50
7	СКЗ - БМР	Пом.М329	Kamstrup тип 66C02AF333	клас точн. 2А,Н/У; T=10÷160°C; ΔP=0.16bar;

				PN 16; DN 25
8	СТМ	Пом.СТМ010	тип DE-10-МІ004-РТВ003	клас точн. 2 T=1÷180°C; PN 16; DN 20
9	АВТОБАЗА 2	Аб.станция	тип DE-10-МІ004-РТВ003	клас точн. 2 T=1÷180°C; PN 16; DN 20
10	ЦПС 3	Пом.Ц3-118	тип DF-10-МІ004-РТВ003 №44709419	клас точн. 2 T=5÷130°C; Ду 20; PN 16
11		Пом. Ц3-105	тип DF-10-МІ004-РТВ003 №44709418	клас точн. 2 T=5÷130°C; Ду 20; PN 16
12	ЦПС 4	Пом.Ц4-228	тип DF-10-МІ004-РТВ003 №44707006 №44709416	клас точн. 2 T=5÷130°C; Ду 20; PN 16
13		Пом. Ц4-118	тип DF-10-МІ004-РТВ003 №44709417	клас точн. 2 T=5÷130°C; Ду 20; PN 16
14	СП РАО - цех		Kamstrup Вторичен прибор тип CF 300W2 V.6.30 унисист	Първичен прибор: 2бр.преобразовател и за "Р": - обхват 0÷16бар, клас точн.0.5 и обхват 0÷61.782kPa, клас точн. 0.5
15	СП РАО - Супервайзер		Kamstrup тип 65-54-B2-B	клас точн. 3; T=0÷160°C; ΔP=0.16бар; PN 16; DN 20
16	ТРС за площадка ЕП-1	T101	тип CALEC ST	клас точн. 0,5 Tmax = 180°C Pn 16, Dn 300
17	АС "АЕР"		Kamstrup тип 65-54-B2-B	кл.на точн. 3; Qp 60 m³/h; DN 100
18	ИБК "АЕР"		Kamstrup, 66W 2577737	кл.на точн. 2; Qp 6 m³/h; DN 25
19	ЦНО "АЕР"		Kamstrup тип 65-S	кл.на точн. 3; Qp 150 m³/h; DN 150

ДАНИИ ЗА ЕЛЕКТРОМЕРИ
отчитащи консумираната ел.енергия на площадката на ЕП1

Сграда	Захранване		Място на монтаж на електромера	Токови трансформатори		Електромер Фабричен №
				Ктр	Бр.	
1. Административна сграда	Работно захранване	ГТО-1	ОСК – I п.5.2	200/5	3	03493040
		ГТО-2	ОСК–II п.19.1	200/5	3	03493029
	Резервно захранване	ГТО-3	ОСК–III п.27	400/5	3	03493027
2. Счетоводен салон и Управление “Търговско”	Работно захранване – Управление “Търговско”	ОСК-I	ОСК-I п.8.2	200/5	3	03493021
	Резервно захранване – Управление “Търговско”	ОСК-II	ОСК-II п.18.3	200/5	3	03493035
	Раб. захр.-“Счет.салон”	ОСК-II	ОСК-II п.19.3	200/5	3	03493023
	Работно захранване – Климатизи “Счет.салон”	ОСК-II	ОСК-II п.16.3	100/5	3	03493024
3. ЦУА	Раб. захр.-ЦУА - I с-я	УТЦ-Пс-я	УТЦ–Пс-я, п.9.1	400/5	3	03493022
	Раб. захр.-ЦУА - II с-я	УТЦ-I с-я	УТЦ–Iс-я, п.2.2	400/5	3	03493026
4. Инженерен корпус	Работно захранване	КТП (Iбл.с-я 1РБ1)	КТП – Q1-Q2	300/5	3	03493034
			КТП – Q3-Q4	300/5	3	03493033
	Резервно захранване	КТП	КТП-Q5	150/5	3	03493032
5. Склад № 002	Работно захранване	ТП ДИК Бюро борудване	ТП ДИК Бюро оборудване: P11	300/5	3	03493015
			ТП ДИК Бюро оборудване: P7	300/5	3	03493036
6. Склад № 005 ÷ 008	Работно захранване	ТП ДИК Бюро оборудване	ТП ДИК Бюро оборудване: P9	150/5	3	03493039
7. ЦПС-2	Работно захранване	На шините	Iс-я от 21СН к.22Д	400/5	3	03493025
			IIс-я от 22СН к.13Д		3	03493037
8. ДГС-2	Работно захранване	На шините	ДГС-2 – ДГ31	400/5	3	03493018
			ДГС-2 – ДГ32		3	03493030
			ДГС-2 – ДГ33		3	03493019
			ДГС-2 – ДГ41		3	03493014
			ДГС-2 – ДГ42		3	03493031
			ДГС-2 – ДГ43		3	03493038

Забележка: Извършено е конфигуриране и нулиране, след метрологична проверка и монтаж на 23 броя статични електромери тип **ELSTER AS1440WMBC**.

Въведени са им коефициенти на трансформация съгласно таблицата:

Електромерите са маркирани със знак за метрологична проверка, с годност до месец септември 2017 година.

ТЕХНИЧЕСКИ ДАННИ И ЗАМЕРВАНИЯ НА ЕЛЕКТРОМЕРИТЕ
за отчитане на консумираната електроенергия на територията на ЕП2

на табла осветление и табла силови захранващи сгради на които е необходимо да се постави електромер.

Забележка: Използваните обозначения са технологични и ще бъдат използвани при уточняване на местата за монтаж, те са в съответствие с инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.15.

№	Сграда	Съоръжение	Тип	TV, TA	Клас на точност
1.	АС-ЕП2	1) необходимо е доставка на 1 бр електромер 2) необходимо е доставка на 1 бр табло (за монтаж на електромера) за монтаж до табло осветление FZ32R30	по проект	по проект	по проект
2.	Здравна служба	1) необходимо е доставка на 2 бр електромери 2) необходимо е доставка на 1 бр табло (за монтаж на 2 бр електромери) за монтаж до табла осветление FZ31R20 и FZ32R20	по проект	по проект	по проект
3.	Стол	1) необходима е доставка на 7 бр електромери 2) необходима е доставка на 5 бр табла (за монтаж на 7 бр електромери) • 2 броя електромери за монтаж в отделно 1 бр табло(за монтаж на 2 бр електромери) за монтаж до табло силово DZ32B14 и табло осветление FZ31R16. • 2 броя електромери монтирани в отделно 1 бр табло (за монтаж на 2 бр електромери) за монтаж до табла силови DZ32B13 и DZ31B11. • 1 брой електромер монтиран в отделно 1 бр табло (за монтаж на 1 бр електромер) за монтаж до табло осветление FZ31R17. • 1 брой електромер монтиран в отделно 1 бр табло (за монтаж на 1 бр електромер) за монтаж до табло осветление FZ32R18. • 1 брой електромер монтиран в отделно 1 бр табло (за монтаж на 1 бр електромер) за монтаж до табло силово DZ31B12	по проект	по проект	по проект
4.	Гардероб пред главен портал ЕП-2	1) необходима е доставка на 1 бр електромер 2) необходимо е доставка на 1 бр табло (за монтаж на 1 бр електромер) за монтаж до табло силово DZ33R11	по проект	по проект	по проект
Забележка: Монтираните електромери да имат възможност за дистанционно отчитане.					

на съществуващи електромери които трябва да бъдат подменени с нови с възможност за дистанционно отчитане:

№	Сграда	Съоръжение	Тип	Клас на точност
1.	ППО и МВР на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	BE,к.5 за CZ71 BH,к.9 за CZ72	AINТ AINТ	0,5 0,5
2.	СП "РАО-Козлодуй"	BE,к.15 за CS15 BH,к.14 за CS16 DS12R32 DS12R33 DZ40	AINRTL AINRTL A4Y-5Д A4Y-5Д EMPST412R T32L1	0,5 0,5
3.	Хранителен магазин пред главен портал ЕП-2	DZ33R12	A4-1Д	

на сгради и секции, захранвани от секции 6kV на които е необходимо да се постави електромер в секции 6kV.

№	Сграда	Съоръжение	Тип	TV, TA	Клас на точност
1.	ОРУ	BG,к.07 за BZ62 - има електромер за смяна BF,к.04 за BZ61 - има електромер за смяна 5BB,к.16 BE,к.17 6BA,к.25 6BB,к.16	по проект	по проект	по проект

Забележка: Общи изисквания

Оборудването да има гаранционен срок на работа минимум 24 месеца от въвеждане в експлоатация.

Срокът на експлоатация на оборудването да бъде не по-малък от 30 години.

Срокът за периодичен технически преглед на оборудването не по-малък от 3 години без изключване на напрежението.

Технически данни за електромери и токови трансформатори – според събраните данни до момента						
№	наименование	мярка	количество	Номинално напрежение	Коефициент на трансформация	характеристики
1	електромер	броя	15	3 x 240 / 415 V	-	Базов ток 3 x 5 A Максимален ток 3 x 10 A Номинална честота 50 Hz Клас на точност 0,5S Захранване: от измерването напрежение и вградена батерия Схема на свързване за 3 и 4 проводна линия /триелементно/ Относителна влажност 80% Степен на защита IP 34 Електромагнитна съвместимост – по приложим стандарт Обмен на данни чрез: оптичен порт, интерфейсни модули за четене на информацията и въвеждане на потребителски настройки. GSM модем и/или USB модул
2	електромер	броя	6	3 x 100 V	-	
3	токов трансформатор	броя	12	380 V	100 / 5	Ток на вторичната намотка 5 A Степен на защита IP 20 Клас на точност 0,5
4	токов трансформатор	броя	24	380 V	200 / 5	
5	токов трансформатор	броя	24	380 V	300 / 5	
6	токов трансформатор	броя	3	380 V	400 / 5	

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

1. Техническо предложение

1.1. Работна програма с всички видове дейности, които ще се изпълняват в зависимост от изискванията на Техническото задание (**по образец**).

1.2. Концепция за реализиране на дейностите, предмет на обществената поръчка, в зависимост от изискванията на Техническото задание.

1.3. Спецификация за доставка на оборудване (**по образец**).

1.4. Календарен график за изпълнение на дейностите.

1.5. Декларация, съдържаща информация по Раздел 3 от проекта на договора (общ срок за изпълнение на всички дейности по изпълнение на обществената поръчка, срок за представяне на работен проект и срок за доставка на софтуер и оборудване, монтаж, пуско-наладъчни работи, въвеждане в експлоатация на системата и обучение на персонал).

1.6. Декларация, съдържаща информация по точки 7.2., 7.3. и 7.4. от проекта на договора (гаранционен срок на оборудването, гаранционен срок на СМР, срок за отстраняване на дефекти и срок за подмяна).

1.7. Декларация, че използваните програмни продукти, аналитични методи и модели за пресмятания или анализи ще бъдат верифицирани и валидирани.

1.8. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (**ако е приложимо**).

1.9. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

2. Ценово предложение

2.1. Ценови таблици (**по образец**).

2.1.1. Ценова таблица за формиране цената на проектирането.

2.1.2. Ценова таблица за формиране цената на оборудването.

2.1.3. Ценова таблица за формиране цената на софтуерния продукт необходим за обработване на информацията за разходите на енергия, определяне на специфичните разходи и

индексите на енергопотребление, генериране на различни типове отчети и справки и предоставянето им на ръководителите на различни служби.

2.1.4. Ценова таблица за формиране цената на монтажа, пуско-наладъчните работи и въвеждането в експлоатация на системата.

2.1.5. Цена за обучение на персонал на Възложителя.

2.1.6. Основни показатели за ценообразуване по отделни видове работа и механизация.

2.1.7. Обща цена за изпълнение предмета на поръчката.

2.2. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ

/образец в частта за оборудването/

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

№	Наименование, тип, марка, стандарт и описание на вида и техническите характеристики	Един. мярка	К-во	Производител	Страна на произход на стоката	Гаранционен срок на оборудването (т.7.2.1. от проекта на договора)	Срок за отстраняване на дефектите (т. 7.3. от проекта на договора)	Срок за подмяна (т.7.4. от проекта на договора)	Експлоатационен ресурс на оборудването (минимум 30 г.)	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
n										

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**1. Ценова таблица за формиране цената на проектирането**

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
n				
<i>Обща цена за проектиране в лв. без ДДС (цифром и словом)</i>				

2. Ценова таблица за формиране цената на оборудването

№	Описание	К-во/бр.	Ед. цена	Обща цена
1	2	3	4	5
1				
n				
<i>Обща цена за доставка в лв. без ДДС (цифром и словом)</i>				

3. Ценова таблица за формиране цената на софтуерния продукт необходим за обработване на информацията за разходите на енергия, определяне на специфичните разходи и индексите на енергопотребление, генериране на различни типове отчети и справки и предоставянето им на ръководителите на различни служби

№	Описание	К-во/бр.	Ед. цена	Обща цена
1	2	3	4	5
1				
n				
<i>Обща цена за доставка на софтуерния продукт в лв. без ДДС (цифром и словом)</i>				

4. Ценова таблица за формиране цената на монтажа, пуско-наладъчните работи и въвеждането в експлоатация на системата

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
n						
<i>Обща цена за монтаж, пуско-наладъчни работи и въвеждане в експлоатация на системата в лв. без ДДС (цифром и словом)</i>						

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.
- 1.3. Всички образци на декларации, информационен лист и образец на оферта могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.4. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията и офертите са за сметка на кандидатите/участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.7. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.8. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.9. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

- 2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.
- 2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
 - 2.2.1. **Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението**, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.
 - 2.2.2. **Представяне на кандидата, което включва:**
 - 2.2.2.1. **Единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.2.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.

Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи кандидата (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите/Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.3.1. Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни (проектиране, доставка, монтаж и внедряване на инсталация на измервателни уреди и апаратура за отчитане на енергийни потоци и/или устройства и системи за GPRS комуникация) с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки и услуги.

Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

Доказателството за извършените доставки и услуги се предоставя:

2.2.3.1.1. Под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган.

Удостоверенията се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции,

или

2.2.3.1.2. Чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3.2. Списък на лицата, които ще изпълняват проектирането (всички части на проекта) с посочване на имената, професионалната квалификация, професионалния опит (включително: посочване на номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност). От списъка следва да е видно точно кое лице ще изпълнява съответната част и с каква правоспособност е то. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3.3. Списък на техническите лица (ръководен и изпълнителски персонал), включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на имената, информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационни групи съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения”. От списъка следва да е видно, че отговорните ръководители и изпълнители по дейностите, които ще се извършват по наряди притежават минимално изискуемите квалификационни групи съгласно правилниците по (ПБЗР-ЕУ) и (ПБР-НУ).

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3.4. Списък на правоспособните (съгласно Наредба №7/11.10.2002 г.) заварчици, с посочване на имената, професионалната квалификация и професионалния опит (включително: посочване на номера на свидетелството за придобита правоспособност по заваряване).

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3.5. Сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на кандидата с ISO 9001:2008, с област на приложение, покриващ дейностите по предмета на поръчката.

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.2.4. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.5. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП.

2.2.7.1. Декларация за подаване на оферта.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.3. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.4. Декларация от кандидата за страна на произход и производител на стоката (посочва се производителя и страната на произход на стоката).

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.5. Валиден сертификат за акредитация на орган за контрол от вида С/А, в съответствие с БДС EN ISO/IEC 17020 за извършване на пуско-наладъчните работи покриващи предмета на поръчката.

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.3. Когато кандидат доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2.4. Когато кандидат в процедурата е обединение:

2.4.1. Към заявлението по т. 2.2.2. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява кандидатите в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.5. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.5.1. Документите по т. 2.2.2.1. и т. 2.2.2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.5.2. Документите по т. 2.2.3. се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.3) от обявлението.

2.6. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът по т. 2.2.2. се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.6. Изисквания за представяне на заявлението.

2.6.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.6.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания. Документите в заявлението да бъдат номерирани (стр. от общ бр. стр.).

2.6.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва “Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “Проектиране,

доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, точното си наименование, адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.6.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.6.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.6.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.6.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

Титул на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

4.1.1. “Техническо предложение”, трябва:

4.1.1.1. Да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание и образеца на офертата.

4.1.1.2. Да съдържа документите и информацията, указани в т. 1 от приложения образец на оферта.

4.1.1.2.1. При изготвяне на работната програма в хронологичен ред подробно да се опишат видовете дейности, които ще се изпълняват.

4.1.1.2.2. При изготвяне на Концепцията за реализиране на дейностите предмет на обществената поръчка в зависимост от изискванията на Техническото задание – включваща: описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите; изисквания към продуктите, които се влагат и проследимост за влагането им при изпълнение на дейностите; процедура за управление на несъответствията при доставка на елементи и компоненти, и проверки при производството; документи, потвърждаващи контрола на целия процес на изпълнение на дейностите.

4.1.1.2.3. При изготвяне на Спецификацията за доставка на оборудването, което ще е необходимо за изпълнение на обществената поръчка задължително се попълват колоните от 1÷10 от образеца на офертата.

4.1.1.2.4. Календарният график за изпълнение на дейностите се изготвя в календарни дни, с подробно отразяване на технологичната последователност за изпълнение на отделните етапи. Отделно изнесен общ срок за изпълнение на обществената поръчка, който трябва да отговаря на срока посочен в декларацията по точка 4.1.1.2.5.

4.1.1.2.5. При изготвяне на декларацията съдържаща информация със сроковете за изпълнение на отделните етапи да се вземе предвид, че сроковете започват да текат съгласно изискванията на

Раздел 3 от проекта на договора.

4.1.1.2.6. При изготвяне на декларацията съдържаща информация със сроковете по точки 7.2., 7.3. и 7.4. от проекта на договора да се вземе предвид, че сроковете започват да текат съгласно изискванията на Раздел 7 от проекта на договора и, че гаранционните срокове за строително-монтажните работи не могат да бъдат по-малки от посочените в Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

4.1.1.2.7. При изготвяне на декларацията, че използваните програмни продукти, аналитични методи и модели за пресмятания или анализи ще бъдат верифицирани и валидирани да се вземе предвид, че при изпълнение на поръчката трябва да бъдат представени доказателства за това.

4.1.1.2.8. При изготвяне на декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, следва да се вземе в предвид, че всяка информация, невключена в декларацията подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 226 от ЗОП.

4.1.1.2.9. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

4.1.2. **“Ценовото предложение”, трябва:**

4.1.2.1. Да бъде изготвено и да съдържа документите и информацията, указани в т. 2 от образеца на оферта.

4.1.2.1.1. Да съдържа ценова таблица за формиране цената (в лева без ДДС) на проектирането, формирана от необходимия брой човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете.

4.1.2.1.2. Да съдържа ценова таблица за формиране цената за доставка на оборудването с попълнена единична и обща цена (в лева без ДДС), формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

4.1.2.1.3. Да съдържа ценова таблица за формиране цената (в лева без ДДС) на софтуерния продукт необходим за обработване на информацията за разходите на енергия, определяне на специфичните разходи и индексите на енергопотребление, генериране на различни типове отчети и справки и предоставянето им на ръководителите на различни служби.

4.1.2.1.4. Да съдържа ценова таблица за формиране цената (в лева без ДДС) на монтажа, пуско-наладъчните работи и въвеждането в експлоатация на системата, формирана на база количества и часови ставки, посочени в офертата.

4.1.2.1.5. Да съдържа цена (в лева без ДДС) за обучение на персонал в условията на Възложителя.

4.1.2.1.6. Да съдържа показатели за ценообразуване систематизирани по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

4.1.2.1.7. Да съдържа обща цена (в лева без ДДС), за изпълнение на предмета на поръчката, формирана както сбор от цените за проектиране, доставката на оборудването, доставката на софтуера, монтажа, пуско-наладъчните работи, въвеждането в експлоатация на системата и обучението на персонала.

4.1.2.1.8. Да съдържа разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

4.1.3. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане.

4.1.4. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.5. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал

или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е документите в пликове “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена” да бъдат поставени в папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**”.

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа два отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.2.1. **Плик № 1 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, изброени в т.1 от Образеца на оферта и Титула на офертата.

5.2.2. **Плик № 2 с надпис “Предлагана цена”**, в който се поставят документите, изброени в т. 2 от Образеца на оферта.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. Други

6.1. Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага запознаване с предмета на поръчката на място.

За запознаване с обекта и неговото състояние съдействие ще окажат представители на сектор “Енергийна ефективност”, У-е “Е” – г-н Михаил Пандов, тел.: 0973/72680 и г-жа Мария Лъжовска, тел.: 0973/73881.

Желаещите трябва предварително да уговорят дата на горепосочените телефони с един от двамата представители. След огледа се попълва Декларация (по образец) за извършен оглед и запознаване със състоянието на обекта, която се представя заедно със заявлението за участие.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение №/..... год. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД**”, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №14.ПП.ТЗ.309 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 - Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – Концепция за изпълнение на дейностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 5 – Спецификации за доставка на оборудване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 6 – Календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 7 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Работно проектиране;

1.2.2. Доставка на софтуер и оборудване;

1.2.3. Монтаж, пуско-наладъчни работи и въвеждане в експлоатация на системата;

1.2.4. Обучение на персонал (15 специалиста) в условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на (словом:) лева без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за проектирането е в размер на (словом) лева без ДДС.

2.1.2. Цената за оборудването е в размер на (словом) лева без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.3. Цената за софтуерния продукт необходим за обработване на информацията е (словом:) лева без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.4. Цената за монтажа, пуско-наладъчните работи и въвеждането в експлоатация на системата е в размер на (словом) лева без ДДС.

2.1.5. Цената за обучение на персонала (15 специалиста) в условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е в размер на (словом:) лева без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 7 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени са твърди, фиксират се със сключването на настоящия договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Посочените общи цени в Приложение № 7 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са пределни. Доказват се по време на изпълнение на договора, на база

отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. както следва:

– **Плащане** в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представени оригинална фактура за стойността на проекта и протокол от Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приемане на доставката на оборудването и софтуера, извършването на монтажа, пуско-наладъчните работи и въвеждането в експлоатация на системата, срещу представяне на Приемо-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол на доставеното оборудване и софтуер без забележки, Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове строително-монтажни работи, Акт за успешно проведени функционални изпитания и оригинална фактура за стойността им.

– **Плащане** в размер на 100% (сто процента) стойността на проведеното обучение, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след извършено обучение, срещу представени оригинална фактура за стойността на проведеното обучение и двустранно подписан протокол, доказващ извършването на обучението.

– **Окончателно плащане** в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора без стойността на обучението, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на двустранно подписан протокол за окончателно изпълнение на дейностите по договора.

2.6. Плащанията по настоящият договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е календарни дни (**максимум 240 календарни дни**), съгласно Приложение № 6 – Календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са, както следва:

3.2.1. Срокът за представяне на Работен проект е календарни дни (**максимум 60 календарни дни**), считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.2.2. Срокът за изпълнение на дейностите по т. 1.2.2., т. 1.2.3. и 1.2.4. от настоящия договор е календарни дни (**максимум 180 календарни дни**), считано от даване фронт на работа.

3.3. Окончателен график за изпълнение на дейностите се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след сключване на договора, на база Приложение № 6 – Календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува графика с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да се съобрази с дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия при изготвянето му.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа.

4.1.2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на писменото им поискване.

4.1.3. Да назначи Специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор.

4.1.4. Да уведоми, три работни дни предварително, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в

Специализирания техническия съвет.

4.1.5. Да приеме, изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с оглед изискванията на този договор.

4.1.6. Да извърши общ входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на оборудването и наличието на всички необходими документи. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол се счита, че същият приема всички констатации, вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа, съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да приеме проекта по т. 1.2.1 от договора без забележки или при констатиране на несъответствия да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

4.2.3. Да проверява и коригира единичните цени за доставка на материали и оборудване спрямо пазарните.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.5. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.6. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Техническо задание №14.ПП.ТЗ.309 – Приложение № 2 към настоящия договор, в сроковете, посочени в Приложение № 6 – Календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Раздел 3 от настоящия договор.

5.1.2. Да представи списък за необходими проектни входни данни, в срок от 10 (десет) дни, считано от датата на подписване на договора.

5.1.3. Да предаде изработения проект на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език и в 7 (седем) екземпляра на български език, и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, непълноти и грешки в представяната документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 5.1.3. и т. 6.2. от настоящия договор.

5.1.5. Да присъства, при необходимост, при разглеждане на резултатите на Специализиран технически съвет, организиран от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект и монтажа.

5.1.7. Да изготви окончателна техническа спецификация за доставка на оборудване на етап работен проект.

5.1.8. Да остойности техническата спецификация в съответствие единичните цени съгласно т. 2.2., която става неразделна част от настоящия договор. Оборудване, за което няма одобрени единични цени да бъде остойностено по цени на производител или оторизиран дистрибутор, или по съпоставими пазарни цени.

5.1.9. Да изготви окончателни количествени сметки с шифри за видовете работи на етап работен проект.

5.1.10. След приемането на работния проект да остойности количествените сметки, в съответствие единичните цени съгласно т. 2.2. За видове дейности, за които няма одобрени единични цени се изготвят нови анализни цени, с ценовите показатели от Приложение № 7 – Ценово предложение. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностните сметки стават неразделна част от настоящия договор.

5.1.11. Да извърши доставката, след приемане на Работния проект на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.12. Да поддържа застраховка професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.13. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност - до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е в размер на 5% от стойността на строително-монтажните работи.

5.1.14. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.15. Да достави материалите и оборудването по т. 1.2.2. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да участва при извършване на входящия контрол на доставките от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.16. Да осигури необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.17. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.18. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.19. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за завършване на монтажните дейности и готовност за провеждане на функционални изпитания.

5.1.20. По време на реализацията на проекта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да извършва авторски надзор и техническа помощ.

5.1.21. След фактическото завършване на строежа да изготви и предаде актуализирани проекти преиздадени с пореден номер на редакция (екзекутивната документация) в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне.

5.1.22. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.1.23. Да представи всички документи по т. 2.5. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.1.24. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Наредба № 4 / 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи. Обн., ДВ. бр.66 от 30.07.2004 г.

5.1.25. По време на провеждане на пуско-наладъчните дейности и въвеждане в експлоатация да обучи персонал (15 броя специалисти) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за работа със СЕМ и софтуерната програма. Обучението да бъде проведено по предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** програма за обучение.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има възможност да осигури необходимите условия от негова страна и същото не пречи на основната и ремонтна дейности или други негови спомагателни дейности.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа, съобразно реда и

условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и приемане на съответния етап.

6.2. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от, назначен от него, Специализиран технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Специализиран технически съвет след наложените се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемо - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на оборудването преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноски и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на факс 0973/7 20 47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Приемо-предавателен протокол;
- Паспорти;
- Инструкции за експлоатация (за оборудването);
- Декларация за произход;
- Гаранционна карта;
- Сертификат/Декларация за съответствие;
- Програма за провеждане на функционални изпитания.

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език.

6.9. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за общ входящ контрол без забележки.

6.10. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.7 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.11. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.10 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.12. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.9) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на входящ контрол.

6.13. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.14. Монтажните дейности се считат за приключили след успешно извършени ПНР и успешни функционални изпитания.

6.15. Обучението на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита за приключило след двустранно подписан Протокол за успешно проведено обучение.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със декларация/сертификат за съответствие.

7.2. Гаранционните срокове са, както следва:

7.2.1. За доставеното оборудване се установява гаранционен срок в рамките на месеца (**минимум 24 месеца**) от въвеждането в експлоатация, но не повече от месеца от датата на доставка.

7.2.2. За изпълнените строително-монтажни работи се установява гаранционен срок в рамките на месеца (**не по-малък от изискванията на Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти**), считано от приемане на изпълнените работи.

7.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от (.....) дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.4. Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново за своя сметка в срок от (.....) дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.5. Рекламации за появили се дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т. 7.2. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за reklamацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

7.6. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.7. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 14.ПП.ТЗ.309 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Концепция за изпълнение на дейностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 5 – Спецификации за доставка на оборудване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 6 – Календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 7 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:....., тел.: 0973/7.....

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:, тел.:

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.
ул.
тел/факс:
e-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
e-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”,

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на кандидата/участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система "Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2016 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

_____ (наименование на кандидата/участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Кандидатът/Участникът, който представлявам:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(невярното се зачертава)

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/
ИЛИ

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

**“Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на
потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице свързаност с друг участник/кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.

2. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от кандидат в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....

.....
сътветстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....

.....
сътветстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....

.....
сътветстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____г

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: **“Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг
и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена поканата за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед във връзка с участие в процедура
с предмет: **“Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следните представители на представляваното от мен дружество:

- 1.....длъжност.....
- 2.....длъжност.....
- 3.....длъжност.....

са извършили оглед на съоръженията и са се запознали с обекта на поръчката с предмет:
“Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

Декларатор: _____

За “АЕЦ Козлодуй” ЕАД: _____

(фамилия, длъжност)

_____ г.

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от Участник в процедура с предмет:

“Проектиране, доставка, монтаж и внедряване на система “Мониторинг и контрол на потреблението на енергия и вода в обекти на ”АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

1..... на основание

2..... на основание

3..... на основание , представлява

техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП