



**“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



  
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:  
**“Поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

гр. Козлодуй 2016 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

### “Поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Част	Наименование	Брой Страници
8.	Решение за откриване на процедурата	4
9.	Обявление за обществената поръчка	11
10.	Техническо задание № 15.ОДО.ТЗ.466	37
11.	Образец на оферта	13
12.	Указания за подготовка на заявлението и офертата	6
13.	Проект на договор	
6.1	Специфични условия на договора	4
6.2	Общи условия на договора	11
14.	Образци на документи	
7.1	Образец на информационен лист	1
7.2	Образец на декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП	2
7.3	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП	1
7.4	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП	1
7.5	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП	1
7.6	Образец на декларация по чл.104 а, ал.3 от ЗОП	1
7.7	Образец на декларация за извършен оглед	1
7.8	Образец на декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП	1
7.9	Образец на банкова гаранция за участие	1
7.10	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

Проект на решение

Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 74 от 16/03/2016 дд/мм/гггг

А) за откриване на процедура

Б) за промяна

В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ЗОП-Р- 74 от дата 16/03/2016

Коментар на възложителя:

UD- 720048

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република  
България

За контакти

отдел Обществени поръчки,  
Управление Търговско

Телефон

00359 97376598

Лице за контакт

Лора Лазарова

Електронна поща

lvlazarova@npp.bg

Факс

00359 97376007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача:

<http://www.kznpp.org/index.php?>

lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2780	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: \_\_\_\_\_

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Поддържане на зелената система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_

(nnnnn-yyuu-xxxx)			
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 16/03/2016 дд/мм/гггг

**Възложител:**

Трите имена:

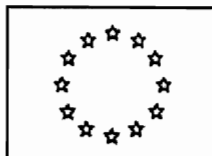
/подпис и печат/

Димитър Костадинов Ангелов

Длъжност:

Изпълнителен Директор



307-0-71/16.03.16г.  
UD-720050

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

## Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 106513772		
Пощенски адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
Място/места за контакт Отдел Обществени поръчки, Управление Търговско	Телефон 00359 97376598	
На вниманието на Лора Лазарова		
Адрес за електронна поща LVLazarova@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders&amp;id=2780">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders&amp;id=2780</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders&amp;id=2780">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders&amp;id=2780</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Основна дейност</b>		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

**I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители**  
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:**  
 Поддържане на зелената система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)**

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите  
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
 код NUTS: BG313

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**  
 Обявлението обхваща обществена поръчка  
 Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)  
 Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)**  
 Рамково споразумение с няколко оператора     Рамково споразумение с един оператор  
 Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**  
 Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**  
 Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:  
 или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)**  
 \_\_\_\_\_

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**  
 Поддържане на зелената система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД



<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	77300000	
<b>Допълнителен/ни обект/и</b>	71421000	
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>		
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>		
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:		
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> всички обособени позиции
<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b>		
Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b>		
Поддържане на зелената система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД включва поддръжка на: тревни площи, декоративни дървета, декоративни храсти, пролетноцъфтящи, летни и есенни цветя във фигури, многогодишни цветя в групи, масиви и алпинеуми, свободно стоящи млади дървета, "чайно - хибридни" рози, храсти за жив плет и др. Осигуряване на необходимия персонал и всички необходими технически средства, декоративен посадъчен материал, торове, хербициди и др. необходими за качествено изпълнение на услугата. Условието за участие и изискванията за изпълнение на обществената поръчка се съдържат в Документацията за участие и Техническото задание, част от нея №15.ОДО.ТЗ.466.		
(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 1375332 Валута: BGN		
или Обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)</b>		
Опции		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Описание на тези опции:		
_____		
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:		
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)		
<b>II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)</b>		
Тази поръчка подлежи на подновяване		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____		
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:		
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)		
<b>II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение</b>		
Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)		
или		

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

Гаранция за участие: 13500.00 лв.

Кандидатът представя гаранцията за участие в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити Банка: "Уникредит Булбанк" АД, IBAN: BG31 UNCR 9660 1020 0008 09 – лева, BIC: UNCRBGSF, с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
2. Банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 150 дни от крайният срок за подаване на заявленията.

Гаранция за изпълнение на договора – в размер до 5 % от стойността му.

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Възложителят заплаща цената за услугата за дейностите по поддръжка на зелената система, ежемесечно в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, чрез банков превод, след представяне на двустранно подписан Приемо-предавателен протокол за отчитане и приемане на изпълнението на услугата през месеца за обема и вида на извършените дейности по поддръжка на площите по всяка схема и оригинална фактура.

#### III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

#### III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага запознаване с обекта на поръчката на място. Като част от заявлението за участие в процедурата е предвидено, че Кандидатите трябва задължително да извършат оглед на обектите на място и да представят в заявлението си Декларация за извършен оглед и запознаване с обектите.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението
  2. Представяне на кандидата, което включва:
    - 2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
    3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.
- В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри,

в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

4. Документ за гаранция за участие, в размера и формата указани в т. III.1.1) от обявлението.
5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
6. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.
7. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.
8. Декларация за извършен оглед и запознаване с обектите.
9. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.
10. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП.
- 10.1. Декларация по чл.104а, ал.3 от ЗОП за подаване на оферта.
- 10.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Поддържане на зелената система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".

Възложителят отстранява от участие кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.2а и ал.5 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изискват.

### **III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Минимални изисквания:

1. Кандидатът трябва да има изпълнени услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението.
2. Кандидатът трябва да разполага с необходимият квалифициран технически ръководен персонал, които ще отговаря за изпълнението на възлаганите дейности, с професионална квалификация в област приложима за обществената поръчка (ландшафтна архитектура, растениевъдство, озеленяване, агрономство, растителна защита, екология, горско стопанство, опазване и възстановяване на околната среда др.)
3. Кандидатът трябва да разполага с необходимият квалифициран персонал, за изпълнение на възлаганите дейности
4. Кандидатът трябва да разполага с техническо оборудване за отделните видове дейности: за косене, резитба, презатревяване и химична обработка и специализираните машини (булдозер, трактор, водоноска и др.), с което ще обезпечат качествено изпълнение на възложените дейности, .
5. Кандидатът трябва да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008

Изискуеми документи:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на

обществената поръчка: изпълнени услуги по дългосрочно (не по-малко от 12 месеца) комплексно поддържане на озеленени площи, обединени в зелена система (паркове, градини, зелени площи) включващо минимум три от предвидените за изпълнение по настоящата обществена поръчка дейности както следва: косене на тревни площи; събиране и извозване на окосената трева; резитба на храсти и корони на дървета; отсичане на дървета; други дейности по поддръжка на декоративна растителност; засаждане на цветя; събиране на шума, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена услуга. Могат да се включват и неприключили към момента на подаване на заявлението услуги, ако е изтекла минимум една година от началото на изпълнението им.

2. Списък на техническите лица, които ще отговорят за изпълнението на обществена поръчка с професионална квалификация в област приложима за обществената поръчка.

3. Списък на лицата, които ще изпълняват предмета на поръчката, в който е посочен броя на лицата, професионалната им квалификация и професионалния им опит.

4. Списък на техническо оборудване, собствено или наето което ще се използва за изпълнение на обществената поръчка, в който е посочен вида на техниката, състояние, технически характеристики, за отделните видове дейности: за косене, резитба, презатревяване и химична обработка и специализираните машини

5. Сертификат за внедрена система за управление на качеството на Кандидата в съответствие с ISO 9001:2008, с обхват на акредитация, съответстващ на предмета на поръчката, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството.

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да  Не

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

**IV.2) Критерии за възлагане**

**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за

възлагане за обособени позиции в приложение Б)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b>	
Ще се използва електронен търг <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)</b> БД АЕЦ Търговия № 31981	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> (ако да) <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>	
<input checked="" type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2016/S034-055337 от 18/02/2016 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)</b>	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 18/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____	
Условия и начин на плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>	
Дата: 18/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL	
Други: _____	
<b>IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b>	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
<b>IV.3.7) Условия за отваряне на офертите</b>	
Дата: 19/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 13:30

(в приложимите случаи) Място: Управление "Търговско"

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да  Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на заявленията е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

### VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

### VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Към т. IV.2.1) критерий за оценка "най-ниска цена":

\*Във връзка с избраният критерий за оценка "най-ниска цена", на първо място ще бъде класирана офертата с най-ниска ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за изпълнение на услугата за срок от три години, която е сбора от всички предложени "Цена за три години" по всичките 13 схеми, съгласно приложения образец на Предлагана цена. Участниците задължително попълват единични и общи цени по всички позиции от приложения образец. Получената ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА е формирана от всички възможни дейности включени в обема на Техническото задание и служи за целите на сравнение на офертите.

\* Съгласно Техническото задание и проекта на договор Месечната цена на услугата, след сключването на договор се определя съгласно обема посочен в програмата за дейностите по поддръжка на зелената система за съответния месец на база действително извършените и приети видове работи и вложените материали, отразени в двустранно подписан Приемо-предавателен протокол за извършената работа през месеца и посочените в единични цени в Приложение № 4 - Предлагана цена по всяка отделна схема и Анализ на цената по видове дейности по поддръжка на зелената система

Възложителят заплаща цената за услугата за дейностите по поддръжка на зелената система, ежемесечно в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, чрез банков превод, след представяне на двустранно подписан Приемо-предавателен протокол за отчитане и приемане на изпълнението на услугата през месеца за обема и вида на извършените дейности по поддръжка на площите по всяка схема и оригинална фактура.

\*Ценовото предложение се представя на хартиен носител в оригинал и на магнитен носител във формат Excel.

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.срс.bg">http://www.срс.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:		
_____		
_____		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, отдел Обществени поръчки		
Пощенски адрес гр.Козлодуй 3321		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Адрес за електронна поща SBreshkova@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> 16/03/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	



Интернет адрес (URL):

**IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка**

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ**

**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката**

**Директива 2004/17/ЕО**

**Категория №(1) Предмет**

- 1 Услуги по поддръжка и ремонт
- 2 Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
- 3 Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
- 4 Превоз на поща по суша(3) и по въздух
- 5 Далекосъобщителни услуги
- 6 Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
- 7 Компютърни и свързаните с тях услуги
- 8 Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
- 9 Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
- 10 Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
- 11 Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
- 12 Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
- 13 Рекламни услуги
- 14 Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
- 15 Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
- 16 Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги

**Категория №(7) Предмет**

- 17 Услуги на хотели и ресторанти
- 18 Услуги на железопътния транспорт
- 19 Услуги на водния транспорт
- 20 Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
- 21 Юридически услуги
- 22 Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
- 23 Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
- 24 Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
- 25 Услуги на здравеопазването и социалните дейности
- 26 Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
- 27 Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.

(8) С изключение на трудови договори.

996 - 12976 / 16 10. 15 1.

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД в и  
извън площадката и гр. Козлодуй

УТВЪРЖДАВАМ


Подразделение: Управление ОДО

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

30.10.2015 г. ИВАН АНДРЕЕВ



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":  30.10.2015  
Пламен Василев

ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО”:  30.10.15  
Янчо Янков

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 15.020.ТЗ.466

за услуга: „Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Предмет на дейността

Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

### 2. Обем на извършваната услуга – площи на зелените терени за обслужване

Зелени площи за поддържане	дка
Защитена зона (I група)	313.71
Зона с особен режим и контролиран достъп около АЕЦ (II група)	147.528
Обекти извън Зона с особен режим и контролиран достъп (III група)	12.25
Обекти на У "ДСД(IV група)	10.035
<b>Общо:</b>	<b>483.523</b>
Пътища, тротоари и растери за поддържане	дка
В Защитената зона (I група)	51.21
Зона с особен режим и контролиран достъп около АЕЦ (II група)	91.149
Обекти извън Зона с особен режим и контролиран достъп (III група)	4.929
Обекти на Дирекция "ДСД" (IV група)	3.042
<b>Общо:</b>	<b>150.33</b>

Подробно описание на обема, вида и периодичността на дейностите свързани с услугата, разпределени по обекти са дадени в “Проект за поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, приложен към настоящото Техническо задание (Приложение 1).

**Ориентировъчна преценка на Възложителя за ресурсите, необходими за изпълнение на договора:**

- 1) Персонал:
  - Работници – около 40 човека
  - Ръководен технически персонал на обектите – 4 човека
- 2) Технически средства:
  - Водоноска – 2 броя
  - Високопроизводителни роторни косачки и райдери – 3 броя
  - Техника за извозване на растителните отпадъци и превоз на инертни материали – 2 броя.
  - Моторни коси и хресторези – 7 броя
  - Моторен трион – 2 броя
  - Моторни ножици за храсти и жив плет – 2 броя
  - Фреза – 2 броя
  - Булдозер, Фадрома и друга механизация
  - Инструменти – гребла, мотики, лопати, фаражи, садилки и др. инструменти и помощни материали.

### **3. Организация на работата**

#### **3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата**

Изпълнението на работата по “Поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” стартира след двустранно подписан договор за изпълнение на услугата, предмет на настоящото техническо задание и двустранно подписан протокол за приемане на обектите за поддръжка.

Подробен план за изпълнение на видовете дейности и сроковете по обекти и елементи на зелената система фигурира в “Проект за поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, приложен към настоящото Техническо задание (Приложение 1).

#### **3.2. Условия за изпълнение на услугата**

##### **3.2.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ:**

Възложителят осигурява достъп на персонала на изпълнителя до площадката на “АЕЦ Козлодуй”, съгласно изискванията на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. №ДБК.КД.ИН.028/\*.

АЕЦ предоставя за използване помещения за съблекални и място за разположение на фургони.

##### **3.2.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя:**

3.2.2.1. Задължително извършване на оглед на обектите на място преди изготвяне на офертата.

3.2.2.2. Осигуряване на достатъчен брой квалифицирани работници и служители за гарантирано обезпечаване на обема и качеството на изпълнение на услугата.

3.2.2.3. Осигуряване на достатъчна налична специализирана механизация и инструменти за изпълнението на услугата към момента на сключване на договора

3.2.2.4. Материалите и консумативите, обезпечавачи дейностите обект на договора, се осигуряват от Изпълнителя в съответствие с условията на договора.

3.2.2.5. Задължава се да спазва вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правилата за БТ, РЗ, ЯБ и ПБ.

3.2.2.6. Осигурява подходящо оборудване и техника (изправно и безопасно оборудване и техника, специални инструменти и средства за индивидуална защита) за извършване на дейността, предмет на договора.

3.2.2.7. Изхвърлянето на отпадъците да става само в определените места съгласно действащите инструкции в АЕЦ и изискванията на община Козлодуй. В настоящия момент най-близкото депо за отпадъци се намира в гр. Оряхово (на около 25 км от АЕЦ).

3.2.2.8. Задължително е персоналят на Изпълнителя да премине медицински преглед за работа, първоначално и периодично – 1 път годишно в съответствие с Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения, издадена от министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр.78 от 30.09.2005 г.

3.2.2.9. Изпълнителят поема за своя сметка медицинските прегледи на персонала си в служба трудова медицина (СТМ) в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по определен със заповед ценоразпис (Приложение 2).

3.2.2.10. Изпълнителят поема за своя сметка изготвянето на пропуски за АПС по определен със заповед ценоразпис (Приложение 2).

3.2.2.11. Изпълнителят е длъжен да осигурява провеждане на видовете инструктажи за безопасна работа, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. За условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3.2.2.12. Транспортните разходи за пътуване на персонала на изпълнителя до и от местоработата са за сметка на Изпълнителя.

3.2.2.13. Използването на лични предпазни средства е задължително.

3.2.2.14. Не се допускат до работа лица, които не са в състояние да изпълняват задълженията си.

3.2.2.15. Не се разрешава работа на лица ненавършили 18 години.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Приемането на работата се извършва ежемесечно с двустранно подписан протокол за реално извършената работа в съответствие с критериите за изпълнение на дейностите, съгласно Проекта за поддържане на зелената система и условията на Договора.

#### **4. Документация**

4.1. Документи представени от изпълнителя

Изпълнителят предоставя документи, удостоверяващи преминаването през обучение, регламентирано в действащите инструкции на АЕЦ – обучение “Въведение за работа в АЕЦ”, както и специализирано обучение на персонала:

4.1.1. “Въведение в АЕЦ”, в обем от 14 уч. часа. Провежда се задължително за персонала на ВО и лица при започване на работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по договор;

4.1.2. “Въведение в АЕЦ”, съкратен, в обем от 7 уч. часа (атестация) – за персонал на ВО и лица, преминали обучение по курс “Въведение в АЕЦ” преди не повече от 1 год.;  
*Проведените обучение и начален инструктаж се заплащат от Изпълнителя по тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния директор (Приложения 2).*

4.1.3. Документи за завършен професионален курс по озеленяване и работа с техника по озеленяване.

4.2. Документи, представени от АЕЦ

4.2.1. Възложителят предоставя “Проект за поддържане на зелената система”, приложен към Техническото задание.

4.2.2. Възложителят предоставя програма за дейностите по поддръжка на зелената система за всеки следващ месец.

#### 4.3. Отчетни документи.

4.3.1. Работата стартира с двустранно подписан протокол за приемане на обектите за поддръжка.

4.3.2. Периодично в рамките на месеца се съставят двустранно подписани Констативни протоколи за изпълнение/неизпълнение на изискванията по Договора.

4.3.3. В края на всеки месец се съставя и подписва двустранно Приемо-предавателен протокол за извършената работа през месеца в съответствие с условията на Договора.

#### 4.3. Ред за влизане в сила на документите

Всички документи по договора се проверяват и съгласуват от отговорните лица по договора и Ръководител управление „Общостанционни дейности и обекти”.

### 5. Осигуряване на качеството

#### 5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да има внедрена сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001.

5.1.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и План за контрол на качеството (ПКК).

5.2. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

ПОК и ПКК се представят за преглед и съгласуване от страна на възложителя.

#### 5.3. Изисквания към качеството на представяните услуги и вложените материали.

5.3.1. Качеството на извършената работа се удостоверява текущо с констативните протоколи и се приема с двустранно подписан Приемо-предавателен протокол за извършената работа през месеца по видове и обеми дейности, съгласно условията на договора.

5.3.2. Произходът и качеството на вложения посадъчен материал в изпълнението на услугата да бъдат доказани със сертификати и документи за доставка.

5.3.3. Изпълнителят е задължен да спазва националното законодателство.

#### 5.4. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.4.1. Изпълнителят трябва да докаже, че разполага към момента на договора с достатъчен брой квалифицирани кадри за извършването на дейности като косене, резитба, презатревяване и химична обработка, правоспособни водачи на спец. машини (булдозер, трактор, водоноска и др.), квалифициран технически ръководен персонал (магистър ЛТУ - София).

5.4.1. Изпълнителят трябва да удостовери опита си в поддържане на зелени системи най-малко 3 години.

### 6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Възложителят има право да осъществява контрол върху цялата дейност по поддържане на зелените площи.

6.2. Възложителят има право да осъществява контрол за спазване на работното време.

6.3. Възложителят при необходимост има право да провежда одити на системата по качество (СУК) на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на «Инструкция по качество.Провеждане на одити на външни организации», ДОД.ОК.ИН.049/\*.

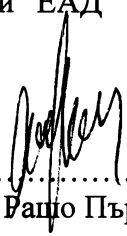
7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

Приложения:

1. Проект за поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”
2. Ценоразпис на услугите за външни фирми и организации

Р-л управление ОДО: .....

  
Бачо Първанов

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. 2015 г. /ИВАН АНДРЕЕВ/

# ПРОЕКТ

## ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

ОБЕКТ: "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД  
СИСТЕМА:  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: УПРАВЛЕНИЕ ОДО

гр. Козлодуй  
2015г.

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**I. ОБЩА ЧАСТ**.....2

1. Общи положения..... 3

**II. СПЕЦИАЛИЗИРАНА ЧАСТ**.....4

1. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Зониране и номерация на площите.....5


2. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - Списък на дейностите необходими за поддържане на зелената система на "АЕЦ Козлодуй"ЕАД.....8

3. ПРИЛОЖЕНИЕ 3-Паспортизация на зелената система на "АЕЦ Козлодуй"ЕАД.....22

4. ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - Паспортизация на настилки на АЕЦ.....27

5. ПРИЛОЖЕНИЕ 5 -Обобщена паспортизация на зелената система и на настилки на АЕЦ .....29





**Проект**  
**за поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

# **I. ОБЩА ЧАСТ**

## 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият документ съдържа 31 стр. текстови материал и 9 стр. графичен материал.

Обект на настоящия проект е разработката на технологична схема за поддръжка на зелената система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в едногодишен разрез от време, с възможност за дългосрочно приложение, включваща общо 483,51 дка зелени площи.

В основата му е залегнала систематика на зелените площи, вземаща под внимание както пространствената обособеност на отделните площи, така и структурата на зелената система по елементи / дървесна, храстова растителност, цветни фигури, тревни площи и т.н. /

Въведена е категоризация на зелените площи в съответствие с представителността им, технологичните изисквания към площите при обектите- сгради и съоръжения, определящи различна интензивност на поддържане, както следва:

**КАТЕГОРИЯ "А"** - Представителни зелени площи около важни административни сгради, представителни маршрути или съоръжения със специални изисквания към площите около тях, предопределени от технологични особености/пожарна безопасност, замърсяване и др./

**КАТЕГОРИЯ "В"** - обикновени зелени площи

**КАТЕГОРИЯ "С"** - екстензивно поддържани зелени площи

**КАТЕГОРИЯ "D"** - зона със специален режим на експлоатация на зелените площи. Включва охранителна полоса, ограждаща защитената зона на площ 37,3 дка. и 87,28 дка. извън стерилна зона.

**КАТЕГОРИЯ "Е"** - Площи на ХТС (Студен канал от ЦПС3 до Варово стопанство, Топъл канал от ЦПС1 до оградата на първа клетка)

Първият елемент от шифъра регламентира с буквен индекс зоната, в която се намира конкретната площ, с оглед интензивността на поддръжката и.

Втория елемент от шифъра регламентира обекта / сградата или съоръжението /, около което е разположена площта с цифров индекс, в съответствие с Приложение 1 и Приложение 2.


В зависимост от режима на достъп до съответните зелени обекти, с оглед на по добрата организация на работния процес, зелените площи са групирани в четири групи, както следва:

**I група** - Защитна зона ( ЕП1, ЕП2, БПС, Канали за техническо водоснабдяване от ЦПС3 до Варово стопанство и от ЦПС1 до оградата на Първа клетка, МОС, Охранителна полоса)

**II група** - Зона с особен режим и контролиран достъп около АЕЦ ( УТЦ, Административна сграда-Управление, Административна сграда-ЕП2, паркинг ЕП2, КПП4 юг, Ведомствен път(от фуния КПП Хърлец до разклонд за Лукойл), ИЦ, У"М и И", дървесни масиви АС -Управление югозапад, дървесен масив южно от паркинг автомобили, дървесен масив-АС -ИЦ, дървесен масив АЕР -ЕП2; РСПАБ)

**III група** - Обекти извън Зона с особен режим ( Хотел " Истър ", Пансион "Фортуна", Дом на енергетика )

**IV група** - Обекти на СБКО ( СОК , Общежитие № № 1, 2, 4)



**Проект**  
**за поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

## **II. СПЕЦИАЛИЗИРАНА ЧАСТ**

**Проект**  
**за поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД**

**ЗОНИРАНЕ И НОМЕРАЦИЯ**  
**НА ПЛОЩИТЕ**

№	ЗОНА	ОБЕКТ	№	ЗОНА	ОБЕКТ
1	A	ЦУА	16	D	Охранителна полоса
2	C	АКС и ресивери	17	A	Административна сграда ЕП 2
3	A	Главен маршрут	18	B	Паркинг частни автомоб. ЕП 2
4	A	Около водно огледало	19	A	КПП 4, 5 юг
5	A	Личен състав и УТ	20	B	РС ПАБ
6	A	СБК 2	21	A	СТМ
7	B	ДСАПП 4	22	A	ИЛК
8	B	ОСК 1	23	A	ДГС 2 / 5 РО юг
9	B	ДСАПП 3	24	A	5 РО
10	B	ДГС 2	25	A	5 МЗ
11	B	ММС	26	B	ТРС И I-ви участък
12	B	ХОГ (изток и запад)	27	A	6 РО
13	B	ЦПС 2	28	A	6 МЗ
14	B	МНС	29	B	ЦПС 3
15	E	Студен канал от ЦПС 3 до Варово стопанство, Топъл канал, Средна дига от ЦПС 1 до Първа клетка	30	B	ЦПС 4
			31	B	КПП 6
			32	B	ХВО ЕП 2
			33	B	ОСК 2

№	ЗОНА	ОБЕКТ	№	ЗОНА	ОБЕКТ
34	А	Спец корпус 3 (СК 3)	46	А	М и И 5, 6 блок
35	В	Нафтно маслено стопанство (НМС)	47	А	Ведомствен път (разклон "Лукойл" - пост24) (ВП)
36	В	Ресиверно стопанство	48	В	БПС
37	В	ПРАО и ОЯГ - извън оградата	49	В	Общежитие 2
38	С	Пречиствателен комплекс (ПК)	50	В	Общежитие 4
39	С	Бризгални басейни ЕП 2 (ББ)	51	С	Общежитие 1
40	А	ПиУТЦ	52	А	Дом на енергетика и бивша Енемона
41	А	Административна сграда - управление	53	А	Хотелски комплекс "Истър"
42	В	Дървесен масив - Адм.сграда югозапад	54	А	Пансион "Фортуна"
43	В	Дървесен масив южно от паркинг автом.	55	А	СОК, 1м сервитутна ивица, 5 м изток и юбилейна гора
44	В	Дървесен масив Адм.сграда у-ние-ИЦ	56	А	Радиоecологичен мониторинг (бивше МОС)
45	А	Информационен център (ИЦ)	57	С	Дървесен масив АЕР - ЕП 2

**Проект**  
**за поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

**СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИТЕ НЕОБХОДИМИ ЗА  
ПОДДРЪЖКА НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА  
НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ”**

**СХЕМА 1**

**ПОДДРЪЖКА НА ДЕКОРАТИВНИ ДЪРВЕТА, ЕДИНИЧНО, В ГРУПИ И МАСИВИ-  
3605бр.**

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Резитба за оформяне ( повдигане на корони,почистване основни и стр. разклонения при многостолови дървета,болни и сухи клони и дървета $cd < 0.25m, h < 8m.$ ) 20%годишно- 721 бр	1-12	1
Събиране на клони след резитба и извозване до отредените за това места-20%-721 бр.	1-12	1
Санитарна резитба(сан.сеч на дървета с $d > 0.25m, h \sim 15m.$ ) -3%-108бр.	1-12	1
Събиране, кастрене, превоз и изхвърляне на изрязани клони3%-108бр.	1-12	1
Замазване на отрезии-20%-721бр.	1-12	1
Окопаване на дълбочина 15см.-1%-36бр.	3-11	2
Почистване на издънки-20%-721бр.	3-11	4
Третиране с инсектицид- 2%годишно- 72 бр.	3-9	1
Резитба дървета и храсти за обезопасяване в гористите части на ВП едностранно към пътя на 4 м. вис./ 4 304 м.л./	1-12	2
Събиране на клони след резитба и извозване до отредените за това места	1-12	2
Събиране на клони след ветроломи, снеголоми и други природни непредвидени бедствия-5%-180бр.	1-12	4
Резитба на опасни дървета/с автовишка и кран/ ,събиране, товарене и извозване на отпадъците- 1%-36 бр.	1-12	1



**ПОДДЪРЖАНЕ НА ДЕКОРАТИВНИ ХРАСТИ  
ЕДИНИЧНО И В ГРУПИ -4091,2кв.м.**

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Резитба за оформяне-50%-2045,6 кв.м.	1-12	3
Третиране с инсектицид-10%-409,12кв.м.	3-9	3
Събиране на клони след резитба и извозване до отредените за това места-50%-2045,6кв.м.	1-12	3
Окопаване на дълбочина 15см.-30%-1227,36 кв.м.	3-9	3
Поливане на храсти с водоноска-30%-1227,36кв.м.	5-9	7
Засаждане на декоративни храсти-/контейнерни/ -10%- 409 бр.	3-11	1
Засаждане на кълбеста иглолистна растителност-туя "Даника " и др. /контейнерни/ -80 бр.	3-11	1

## ПОДДРЪЖКА НА ПРОЛЕТНОЦЪФТЯЩИ, ЛЕТНИ И ЕСЕННИ ЦВЕТА ВЪВ ФИГУРИ (сезонни-404,8 кв.м.;есенни цветя-104кв.м.)

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Изкореняване на цветя и изнасяне на отпадъци -404,8 кв.м.	5-10	2
Разкопаване с мотика, разбиване на буци и изхвърляне на отпадъци-404,8 кв.м.	5-10	2
Подравняване с гребло и оформяне на разкопани терени-404,8кв.м.	5-10	2
Разчертаване на фигури,засаждане и мулчиране на цветя (в т.ч.пролетно цъфтящи,луковици,летни цветя) -404,8 кв.м.	5-10	2
Поливане с водоноска- 404,8 кв.м.	3-11	72
Торене с минерални торове	5-10	2
Прекопаване на лехи с мотика, прашене- 404,8 кв.м.	5-10	10
Почистване от прецъфтели цветове и изсъхнали стъбла- 404,8 кв.м.	5-10	8
Третиране с препарати за растителна защита	5-10	2
Текущ ремонт / подмяна на фракция, каменен и цветен PVC бордюр/- 160 л.м.	1-12	1
Засаждане на есенни цветя(хризантеми и др.)-25%-101,2кв.м /сезонни и луковични за подмяна при загуба на ефект/	8-10	1
Пресаждане,разсаждане,преместване и почистване на есенни цветя/хризантеми,луковици и др./-25%-101,2кв.м.	10-4	1

**Забележка:**

1. При засаждане на цветарниците да се внася частично тераует и допълване с торопочвена смес.

**ПОДДРЪЖКА НА МНОГОГОДИШНИ ЦВЕТА В ГРУПИ, МАСИВИ И АЛПИНЕУМИ  
700,2 кв.м.**

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Поливане с водоноска	4-10	26
Засаждане на нови растения при 20% отсъстващи-140,04 кв.м	4-10	1
Прекопаване на лехи с мотика, прашене	4-10	8
Почистване от прецъфтели цветове и изсъхнали стъбла	4-10	8
Торене с растежни стимулатори и минерални торове	4-10	4
Третиране с препарати за растителна защита	4-10	1
Прореждане, разделяне и пресаждане-10%-70,02 кв.м.	3-11	1
Текущ ремонт на алпинеуми и каменни настилки /скални блокове, фракция с подложно фолио, тераси, и др. / -30%- 210,06 кв.м.	1-12	1

**ПОДДЪРЖАНЕ НА СВОБОДНО СТОЯЩИ МЛАДИ ДЪРВЕТА – 1194 бр.  
(в т.ч.контейнерни фиданки)**

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Резитба за оформяне	3-10	1
Окопаване на дълбочина 15см	3-11	7
Торене с растежни стимулатори и торове	3-11	2
Поливане с водоноска	4-10	24
Третиране с препарати за растителна защита-50%-597 бр.	5-9	2
Зазимяване на не зимоустойчивите видове(в т.ч.привързване и стабилизиране с колчета и мрежи)-20%-239 бр.	10-11	1
Отзимяване на не зимоустойчивите видове20%- 239 бр.	3-4	1
Засаждане на декоративни иглолистни дървета /контейнерни/ - 100 бр.	2-11	1
Засаждане на декоративни широколистни дървета /контейнерни/- 80бр.	2-11	1

## ПОДДРЪЖКА НА “ЧАЙНО -ХИБРИДНИ” РОЗИ 705.2 КВ.М.

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Зазимяване и зариване	10-11	1
Отзимяване и отриване	3	1
Прекопаване на рози в лехи	4-10	11
Зимна резитба и изнасяне на отпадъци до отредените за това места	10-11	1
Лятна резитба, почистване от прецъфтели цветове и изнасяне на отпадъци до отредените за това места	5-7	4
Пролетна резитба и изнасяне на отпадъци до отредените за това места	3	1
Поливане с водоноска	3-9	9
Торене с растежни стимулатори и минерални торове	5-9	3
Третиране с препарати за растителна защита	4-10	4
Засаждане на рози- 50 бр.	2-11	1

## ПОДДРЪЖКА НА ХРАСТИ ЗА ЖИВ ПЛЕТ-1317,2 м.л.

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Прекопаване с окантяване и почистване-50 % - 658,6 л.м.	3-9	4
Допълване с растения при 10% отсъстващи-131,7 м.л.	2-10	1
Резитба и изнасяне на отпадъците до отредените за това места	4-10	5
Поливане с водоноска- 50 % - 658,6 л.м	4-10	5
Третиране с препарати за растителна защита-20%-263,4 м.л.	4-10	2

## ПОДДРЪЖКА НА ТРЕВНИ ПЛОЩИ КАТЕГОРИЯ "А"-120,907 дка.

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Греблосване на тревни площи-15%-18,136 дка	1-12	3
Механизирано косене с роторна косачка-80%-96,726 дка	3-11	24
Кантоване, косене с моторна коса -20%-24,181 дка	3-11	24
Поливане с шланг и водоноска на новозатревени представителни площи-10дка (без площите с автоматична поливна инсталация)	3-11	7
Третиране със селективен хербицид /плевене/-10%-12,091дка	3-11	2
Частични ремонти(в т.ч. изораване,фрезование,засяване на тревна смеска, заравяне,валиране и първично поливане чрез дъждуване,вносяне на растежен стимулатор)-15% -18,136 дка от общата площ.	2-12	1
Греблосване, събиране, товарене и извозване до отредените за това места на шума- 82 дка(тревни площи с широколистна растителност)	9-4	15
Оборка(1път месечно)	1-12	24
Косене на аборигена едногодишна растителност на ведомствен път-5 дка)	4-9	5

*Забележка: След кантоване с моторна коса на тревните площи да се почистват прилежащите настилки от окосената трева (метене и изнасяне на растителните отпадъци)*

## ПОДДРЪЖКА НА ТРЕВНИ ПЛОЩИ КАТЕГОРИЯ "В"-169,58 дка.

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Механизирано косене с роторна косачка-80%-135,664 дка	4-11	19
Кантоване, косене с моторна коса-20%-33,916 дка	4-11	19
Частични ремонти(в т.ч. изораване, фрезоване, засяване на тревна смеска, заравяне, валиране и първично поливане чрез дъждуване, внасяне на растежен стимулатор)-5% -от общата площ-8,0475 дка)	3-12	1
Оборка (1 път месечно)	1-12	12

*Забележка: След кантоване с моторна коса на тревните площи да се почистват прилежащите настилки от окосената трева (метене и изнасяне на растителните отпадъци)*



**СХЕМА 10****ПОДДРЪЖКА НА ТРЕВНИ ПЛОЩИ КАТЕГОРИЯ “С”- 42,278 дка.**

<b>Дейност</b>	<b>Период/ месец</b>	<b>Повторяемост</b>
Механизирано косене с роторна косачка-80%- 33,822 дка	4-11	16
Кантоване, косене с моторна коса-20%-8,456 дка	4-11	16
Оборка	1-12	12
Прочистване от аборигенна растителност(в т.ч.резитба на храсти и дървета) и косене на допълнителни, непредвидени площи-територии на складове, стопански обекти и др.-10 дка.	1-12	1

*Забележка: След кантоване с моторна коса на тревните площи да се почистват прилежащите настилки от окосената трева (метене и изнасяне на растителните отпадъци)*

**ПОДДЪРЖАНЕ НА ТРЕВНИ ПЛОЩИ КАТЕГОРИЯ "Е" - 26,158 дка.  
ПЛОЩИ НА ХТС (Студен канал от ЦПС3 до Варово стопанство ,Топъл  
канал и средна дига от ЦПС1 до оградата на първа клетка)**

Дейност	Период/ месец	повторяемост
Механизирано косене с роторна косачка-80%-20,93дка	3-11	19
Косене с моторна коса-20%-5,23дка	3-11	19
Събиране и извозване на окосената трева-20%-5,23дка	3-11	19

1. Да не се допуска обезтревяване и ерозия на откосите
2. Да не се допуска попадане на трева и отпадъци в СК и ТК
3. При косене и извозване на трева да се предпазват съоръженията от КИС от повреди (пиезометри, сондажи и репери)
4. При работа с механизация да се предотврати образуването на коловози

*Забележка: След кантоване с моторна коса на тревните площи да се почистват прилежащите настилки от окосената трева (метене и изнасяне на растителните отпадъци)*

**ПОДДРЪЖКА НА УЛИЦИ, ПЛОЧНИЦИ, ТРОТОАРИ  
150,33 дка.**

Дейност	Период/ месец	Повторяемост
Текуща поддръжка на плочници и тротоари -метене и оборка- 80,297 дка плочници и тротоари	1-12	24

**ЗАБЕЛЕЖКИ:**

1. Водата за поливане се осигурява от източници и за сметка на АЕЦ "Козлодуй".
2. Отпадъците от дейностите по Договора се депонират в регламентираните депа за сметка на Изпълнителя.

**Проект**  
**за поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

**ПАСПОРТИЗАЦИЯ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**  
**НА АЕЦ**

Шифър и наименование на обекта	Дърв. 3-5год бр.	Дървета/ бр	Храст и/кв.м.	Жив плет м.л.	Рози кв.м.	Сезонни и цветя кв.м.	Много годишни цветя кв.м.	Тревни площи Категория А/дка	Тревни площи Категория В/дка	Тревни площи Категория С/дка	Тревни площи Категория D/дка	Тревни площи Категория Е/дка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1А ЦУА</b>	50	0	20	0	0	2	30	1.906	0	0	0	0
<b>2С АКС и Ресивери</b>	0	44	5	0	0	0	0	0	0	6.9	0	0
<b>3А Главен маршрут</b>	0	3	0	0	0	0	0	1,233	0	0	0	0
<b>4А Около в.огледало</b>	15	43	125	75	0	24	0	3,967	0	0	0	0
<b>5А ЛС и Гл.портал</b>	0	26	109	36	120	30	0	2.708	0	0	0	0
<b>8А СБК 2</b>	0	31	68	0	0	0	0	1.02	0	0	0	0
<b>10С ДСАП 4</b>	0	1	0	0	0	0	0	2.515	0	0	0	0
<b>12В ОСК 1</b>	6	85	10	0	127	0	0	0	3.258	0	0	0
<b>13С ДСАП 3</b>	0	0	20	0	0	0	0	1.535	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>14В ДГС 2</b>	0	2	0	0	0	0	0	0	2.750	0	0	0
<b>15В ММС</b>	0	24	10	0	0	0	0	0	2.934	0	0	0
<b>16В ХОГ -Е,W</b>	56	0	5	0	0	0	0	0	2,677	0	0	0
<b>17В ЦПС2</b>	0	5	60	0	0	0	0	0	6,00	0	0	0
<b>18В /МНС/</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,9	0	0
<b>19Е Студен канал (ЦПС3-ВС), Топъл канал и средна дига (ЦПС1-І кл .)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26.158
<b>20D Охранителна полоса</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124,58	0
<b>21А АС -ЕП2</b>	7	26	32	12	6,75	2	3,5	1.28	0	0	0	0
<b>22В Паркинз Частни автомобили ЕП2</b>	4	373	362	0	0	0	0	0	18.6	0	0	0
<b>23А КПП4,5 S</b>	30	145	364	23	9	11	55	5.91	0	0	0	0
<b>24В РСПАБ</b>	120	165	286	15	4.8	9	14	0	33	0	0	0
<b>25А СТМ</b>	5	23	10	37	0	22.4	24,7	3.112	0	0	0	0
<b>26А ИЛК</b>	10	62	61	0	0,5	28	128	1.93	0	0	0	0
<b>27А ДГС2 / 5PO S</b>	6	46	85	0	0	28.9	20,00	5.31	0	0	0	0

ТАБОРИЗАЦИЯ НА РЕГЕНАТА СИСТЕМА НА АЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>28А 5РО</b>	28	6	0	0	0	0	0	4.11	0	0	0	0
<b>29А 5МЗ</b>	71	7	0	0	0	0	0	9.73	0	0	0	0
<b>30В ТРС и първи участък</b>	0	2	0	0	0	0	0	0	7.056	0	0	0
<b>31А 6РО</b>	18	6	40	40	0	0	0	6.62	0	0	0	0
<b>32А 6МЗ</b>	0	5	33	0	0	0	0	8.53	0	0	0	0
<b>33В ЦПСЗ</b>	12	4	2	9	0	1	0	0	3.492	0	0	0
<b>34В ЦПС4</b>	0	17	0	0	0	0	0	0	4.824	0	0	0
<b>35В КПП6</b>	5	2	0	0	0	0	0	0	11.16	0	0	0
<b>36В ХВО-ЕП2</b>	16	36	34	28	48	0	0	0	7.09	0	0	0
<b>37В ОСК 2</b>	1	11	1	23	56	0	0	0	5.32	0	0	0
<b>38А СКЗ</b>	6	13	0	5	120	0	0	10.13	0	0	0	0
<b>39В НМС</b>	0	3	0	0	0	0	0	0	6.06	0	0	0
<b>40В Ресиверно стоп.</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	2.01	0	0	0
<b>41В РАО, ОЯГ (извън оградата)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	2.826	0	0	0
<b>42С ПК</b>	54	0	207	0	35,3	0	0	0	0	13.5	0	0
<b>43С ББ</b>	0	0	30	0	0	0	0	0	0	1.602	0	0
<b>44А ПиУТЦ</b>	69	159	168	93	56	22	28,5	3.266	0	0	0	0
<b>45А АС -У</b>	87	61	324	132	0	42	53.5	4.7	0	0	0	0

ПАСПОРТИЗАЦИЯ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА НА АЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>46В</b> Дървесен масив АС -SW	34	78	0	0	0	0	0	0	6.37	0	0	0
<b>47В</b> Дървесен мас.парк.авт. S	15	65	0	0	0	0	0	0	3.588	0	0	0
<b>48В</b> Дървесен масив АС -У-ИЦ	14	997	0	9.6	0	0	24	0.14	30	0	0	0
<b>49А</b> ИЦ	9	46	345	0	0	6	79	3.5	0	0	0	0
<b>50А</b> МиИ	22	35	82	0	0	1,5	1	1.98	0	0	0	0
<b>51А</b> ВП	170	286	11	360	18.8	0	96	19.8	0	5,8	0	0
<b>52В</b> БПС	10	33	298	257	85	34	12	0	3.2	0	0	0
<b>53В</b> Об.2	0	28	21	0	0	0	0	0	1,59	0	0	0
<b>54В</b> Об.4	0	27	5	0	0	0	0	0	1,4	0	0	0
<b>55В</b> Об.1	0	17	12	0	0	0	0	0	0.47	0	0	0
<b>56А</b> ДЕ	56	154	381	43	0	22	17	6,2	0	0	0	0
<b>57А</b> ХК"Истър"	49	45	257	74	0	60	43	4.38	0	0	0	0
<b>58А</b> П"Фортуна"	10	46	6,2	0	10	25	2	1.67	0	0	0	0
<b>59А</b> СОК	115	16	123	3,6	7	9	12	6,575	0	0	0	0
<b>60А</b> МОС	14	32	84	42	1	25	57	1.2	0	0,706	0	0
<b>61С</b> Дървесен масив АЕР -ЕП2	0	264	0	0	0	0	0	0	0	9.72	0	0



**Проект**  
**за поддържане на зелената система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

# **ПАСПОРТИЗАЦИЯ НА НАСТИЛКИ НА АЕЦ**

**ПОДДРЪЖКА НА ТРЕВНИ ПЛОЩИ КАТЕГОРИЯ "D"  
ОХРАНИТЕЛНА ПОЛОСА – 124,58 дка.**

Дейност	Период/ месец	повторяемост
Третиране с тотален хербицид-от вътрешната страна на двойната периметрова ограда-37,3 дка.	3-9	6
Косене с моторна коса от вътрешната страна на двойната периметрова ограда-40% (от 37,3дка)-15 дка.	3-9	5
Косене с роторна косачка -100%(Северна полоса от Варово стопанство до БПС и Южна полоса от Оранжерии до БПС)-80,61 дка	4-10	7
Косене с моторна коса,почистване и извозване на окосената трева-(полоса в у-к КПП-БПС-Вишка Гранична полиция) 6,67дка	4-10	7
Резитба на храсти и издънки на цялата охранителна полоса (при 5% захрастеност-5,89 дка)	3-12	3

1. Поддръжката на охранителната полоса включва поддържане на площите в двойната периметрова ограда около ЕП1 и ЕП2-37,3 дка.
2. От У"Т" до ИЛК ЕП2-12,481 дка
3. От СТМ до Варово стопанство- 19,792 дка
4. От Автотранспорт до крива 8-5,00 дка
5. Северната полоса в у-ка от Варово стопанство до мост Валята със стерилна ивица северно от оградата-5м.- 22,02 дка.
6. Северната полоса в у-ка от мост Валята до БПС със стерилна ивица северно от оградата 5м.-25,99 дка.
7. Прилежаща площ от ББ до КПП6 север – 2,42 дка
8. Южната полоса в у-ка от Оранжерии до мост Валята със стерилна ивица 2 м южно от оградата-13,83 дка.
9. Южната полоса в у-ка от мост Валята до БПС със стерилна ивица 2 м южно от оградата-16,35 дка.
10. Полосата от КПП -БПС до металната врата с 10% затревеност-0,67дка.
11. Полосата от металната врата на БПС до Вишка Гранична полиция при 50% затревеност е 6дка.

Обект	Плочници, Тротоари /дка.	Улици /дка.-10% от общата площ	Настилка- обща площ /дка.	Обект	Плочници, Тротоари /дка.	Улици /дка.-10% от общата площ	Настилка- обща площ /дка.
ЕП1	18,056	4,110	22,166	Информацио нен център- до100% от общата площ	1,334	4,095	5,429
ЕП2	21,406	5,835	27,241	У"М и И"-до 100% от общата площ	0,775	1,994	2,769
БПС	0,978	0,656	1,624	РСПАБ	1,858	1,012	2,870
МОС	0,116	0,063	0,179	Хотел" Истър"	0	0,012	0,012
ПиУТЦ	3,991	0,408	4,339	Пансион "Фортуна"	0,619	0,168	0,787
АС - Управление- до100% от общата площ	5,979	17,237	23,216	Дом на Енергетика	1,97	2,34	4,31
АС -ЕП 2	0,788	0	0,788	СОК	1,206	0,054	1,26
Паркинг ЕП 2-до 100% от общата площ	0,636	8,678	9,314	Общежитие 2	0,719	0	0,719
КПП 4 юг- до100% от общата площ	2,310	7,070	9,380	Общежитие 4	1,063	0	1,063
Ведомствен път	16,7	16,258	32,958	<b>СУМА</b>	<b>80,297</b>	<b>70,033</b>	<b>150,33</b>

**Проект**  
**за поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

# **ОБОБЩЕНА ПАСПОРТИЗАЦИЯ**

**I.ОБОБЩЕНА ПАСПОРТИЗАЦИЯ ЗЕЛЕНА СИСТЕМА**

Млади дървета /бр.	Дървета/бр	Храсти Лиани /кв.м.	Жив плет /м.л.	Рози /кв.м	Сезонни цветя /кв.м.	Много годиш ни цветя Алпинеуми /кв.м.	Тревни площи Категория А /Дка.	Тревни площи Категория В /Дка.	Тревни площи Категория С /Дка.	Тревни площи Категория D /Дка.	Тревни площи Категория Е /Дка.
1194	3605	4091,2	1317,2	705,2	404,8	700,2	120,907	169,58	42,278	124,58	26,16

**II.ОБОБЩЕНА ПАСПОРТИЗАЦИЯ НАСТИЛКИ**

Настилки-плочници и тротоари/дка.	Настилки-улицы и паркинги /дка.	Настилка-обща площ /дка.
80,297	70,033	150,33

СЪГЛАСУВАЛИ,

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ ОДО :



/РАШО ПЪРВАНОВ/

НАЧАЛНИК ЦЕХ ОСП :



/ГАЛЪОША ПЪРВАНОВ/

РЪКОВОДИТЕЛ ГРУПА ПОПП :



/ВЛАДИМИР БЕНЕВ/

ИЗГОТВИЛИ,

ГЛ. СПЕЦ. ОЗЕЛЕНЯВАНЕ :



/ЕВЕЛИНА АЛЕКСАНДРОВА/

ГЛ. СПЕЦ. ОЗЕЛЕНЯВАНЕ :



/НАТАША ТОМОВА/

---

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“ Поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящето, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

**I. “Предложение за изпълнение на поръчката”:**

**I.1. Технология за изпълнение:**

I.1.1. - Описание на видовете дейности по озеленяване в зависимост от сезона, вида на растителността и обекта в съответствие с изискванията заложи в Проект за поддържане на зелената система – Приложение №1 към Техническото задание;

I.1.2. - Организацията, начинът, методите и нивото на контрол при изпълнение на услугата за различните обекти:

- Описание на организацията, реда и методите за контрола върху качеството при изпълнение на услугата;

- правила и отговорности на съответните длъжности по време на изпълнение на договора

I.1.3. -. Техническо обезпечение на дейността по отношение на персонал и техническо оборудване, чието минимално съдържание е:

- Планиран брой персонал (работници и служители), който ще бъде ангажиран при изпълнение на договора и разпределение на персонала по обекти съгласно изискванията на Техническото задание;

- Средства за индивидуална защита;

- Техническите средства, с които ще се изпълнява услугата, с посочени вид, състояние и брой на планираната техника, която ще се използва при изпълнение на договора и разпределението ѝ по обекти съгласно изискванията на Техническото задание;

I.1.4. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

I.1.5. - Допълнителни предложения извън обема на Техническото задание, ако Участника смята за необходимо да представи.

**II. Ценово предложение:**

II.1. Попълнена подписана и подпечатана Предлагана цена (по образец);

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:  
**Поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**  
 Образци на цената по схеми съгласно условията, описани  
 в "Проект за поддържане на зелената система на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
 към Техническото задание:

**Схема 1 Поддържка на декоративни дървета, единично, в групи и масиви - 3 605 бр**

схема№	вид дейност	обем	кратност	общ обем	м.ед.	ед.цена	обща цена
1	2	3	4	5	6	7	5x7
схема 1. поддържане на декоративни дървета, единично, в групи и масиви	Резитба за оформяне (повдигане на корони, почистване основни и стр. разклонения при многостолови дървета, болни и сухи клони и дървета $cd < 0.25m, h < 8m.$ ) 20% годишно- 721 бр	721	1	721	бр.		
	Събиране на клони след резитба и извозване до отредените за това места-20%-721 бр.	721	1	721	бр.		
	Санитарна резитба (сан. сеч на дървета с $d > 0.25m, h \sim 15m.$ ) - 3%-108бр.	108	1	108	бр.		
	Събиране, кастрене, превоз и изхвърляне на изрязани клони 3%-108бр.	108	1	108	бр.		
	Замазване на отрезни-20%-721бр.	721	1	721	бр.		
	Окопаване на дълбочина 15см.-1%-36бр.	36	2	72	бр.		
	Почистване на издънки-20%-721бр.	721	4	2884	бр.		
	Третиране с инсектицид- 2% годишно- 72 бр.	72	1	72	бр.		
	Резитба дървета и храсти за обезопасяване в гористите части на ВП едностранно към пътя на 4 м. вис./ 4 304 м.л./	4304	2	8608	м.л.		
	Събиране на клони след резитба и извозване до отредените за това места	4304	2	8608	м.л.		
	Събиране на клони след ветроломи, снеголоми и други природни непредвидени бедствия-5%-180бр.	180	4	720	бр.		
	Резитба на опасни дървета/с автовишка и кран/, събиране, товарене и извозване на отпадъците- 1%-36 бр.	36	1	36	бр.		
	Цена за една година:						
Цена за три години:							

**Забележка:**

Дървения материал, включително клони и вършина от отрязване на опасните дървета ще се оползотворява от фирмата-изпълнител по нейно усмотрение, т. е. става нейна собственост, което следва да се има предвид при формиране цената на този вид дейност.  
 Резитбите трябва да се извършват на участъци, предварително съгласувани с инвеститора. Групите на всеки участък трябва да се превозват максимално бързо, като престоя на дървения материал и клони не трябва да продължава повече от 5/пет/ дни в свободна зелена площ от участъка. Спирането на движението по пътищата и паркинзите ще стане след съгласуване с У-е "Сигурност". Резитбите ще се извършват извън пожароопасните периоди на годината.

**Схема 2. Поддържане на декоративни храсти единично и в групи- 4091.2 кв.м**

схема№	вид дейност	обем	кратност	общ обем	м.ед.	ед.цена	обща цена
1	2	3	4	5	6	7	5x7
Схема 2. Поддържане на декоративни храсти единично и в групи	Резитба за оформяне-50%-2045,6 кв.м.	2045,6	3	6136,8	м2		
	Третиране с инсектицид-10%-409,12кв.м.	409,12	3	1227,36	м2		
	Събиране на клони след резитба и извозване до отредените за това места-50%-2045,6кв.м.	2045,6	3	6136,8	м2		
	Окопаване на дълбочина 15см.-30%-1227,36 кв.м.	1227,36	3	3682,08	м2		
	Поливане на храсти с воднооска-30%-1227,36кв.м.	1227,36	7	8591,52	м2		
	Засаждане на декоративни храсти-/контейнерни/ -10%- 409 бр.	409	1	409	бр.		
	Засаждане на кълбеста иглолистна растителност-туя "Даника" и др. /контейнерни/ -80 бр.	80	1	80	бр.		
Цена за една година:							
Цена за три години:							

**Схема 3. Поддръжка на едногодишни и двугодишни цветя във фигури /сезонни 404,8 кв.м: есенни цветя-104 кв.м/**

схема№	вид дейност	обем	кратност	общ обем	м.ед.	ед.цена	обща цена
1	2	3	4	5	6	7	5x7
Схема 3. Поддръжка на едногодишни и двугодишни цветя във фигури	Изкореняване на цветя и изнасяне на отпадъци -404,8 кв.м.	404,8	2	809,6	м2		
	Разкопаване с мотика, разбиване на буци и изхвърляне на отпадъци-404,8 кв.м.	404,8	2	809,6	м2		
	Подравняване с гребло и оформяне на разкопани терени-404,8кв.м.	404,8	2	809,6	м2		
	Разчертаване на фигури,засаждане и мулчиране на цветя (в т.ч.пролетно цъфтящи,луковици,летни цветя) -404,8 кв.м.	404,8	2	809,6	м2		
	Поливане с водоноска- 404,8 кв.м.	404,8	72	29145,6	м2		
	Торене с минерални торове	404,8	2	809,6	м2		
	Прекопаване на лехи с мотика, прашене- 404,8 кв.м.	404,8	10	4048	м2		
	Почистване от прецъфтели цветове и изсъхнали стъбла-404,8 кв.м.	404,8	8	3238,4	м2		
	Третиране с препарати за растителна защита	404,8	2	809,6	м2		
	Текущ ремонт / подмяна на фракция, каменен и цветен PVC бордюр/- 160 л.м.	160	1	160	м.л.		
	Засаждане на есенни цветя(хризантеми и др.)-25%-101,2кв.м /сезонни и луковични за подмяна при загуба на ефект/	101,2	1	101,2	м2		
	Пресаждане,разсаждане,преместване и почистване на есенни цветя/хризантеми,луковици и др./-25%-101,2кв.м.	101,2	1	101,2	м2		
<b>Цена за една година:</b>							
<b>Цена за три години:</b>							

Забележка: 1. При засаждане на цветарниците да се внася частично тераует и допълване с торопочвена смес.

2.В зависимост от обектите, видовия състав, размерите на контейнерите и др. гъстотата на засаждане цветния разсад се определя от инвеститора с месечната програма за съответния обект. Може да бъде прието за средна гъстота 25бр./кв.м.

**Схема 4. Поддръжка на многогодишни цветя в групи, масиви и алпинеуми - 700.2 кв.м**

схема№	вид дейност	обем	кратност	общ обем	м.ед.	ед.цена	обща цена
1	2	3	4	5	6	7	5x7
Схема 4. Поддръжка на многогодишни цветя в групи, масиви и алпинеуми	Поливане с водоноска	700,2	26	18205,2	м2		
	Засаждане на нови растения при 20% отсъстващи-140,04 кв.м	140,04	1	140,04	м2		
	Прекопаване на лехи с мотика, прашене	700,2	8	5601,6	м2		
	Почистване от прецъфтели цветове и изсъхнали стъбла	700,2	8	5601,6	м2		
	Торене с растежни стимулатори и минерални торове	700,2	4	2800,8	м2		
	Третиране с препарати за растителна защита	700,2	1	700,2	м2		
	Прореждане, разделяне и пресаждане-10%-70,02 кв.м.	70,02	1	70,02	м2		
	Текущ ремонт на алпинеуми и каменни настилки /скални блокове, фракция с подложно фолио, тераси, и др. / -30%-210,06 кв.м.	210,06	1	210,06	м2		
	<b>Цена за една година:</b>						
<b>Цена за три години:</b>							

**Схема 5. Поддръжане на свободно стоящи млади дървета - 1194 бр.в т.ч.контейнерни фиданки**

схема№	вид дейност	обем	кратност	общ обем	м.ед.	ед.цена	обща цена
1	2	3	4	5	6	7	5x7
Схема 5. Поддръжане на свободно стоящи млади дървета	Резитба за оформяне	1194	1	1194	бр.		
	Окопаване на дълбочина 15см	1194	7	8358	бр.		
	Торене с растежни стимулатори и торове	1194	2	2388	бр.		
	Поливане с водоноска	1194	24	28656	бр.		
	Третиране с препарати за растителна защита-50%-597 бр.	597	2	1194	бр.		
	Зазимяване на не зимоустойчивите видове(в т.ч.привързване и стабилизиране с колчета и мрежи)-20%-239 бр.	239	1	239	бр.		
	Отзимвяване на не зимоустойчивите видове20%- 239 бр.	239	1	239	м2		
	Засаждане на декоративни иглолистни дървета /контейнерни/ - 100 бр.	100	1	100	бр.		
Засаждане на декоративни широколистни дървета /контейнерни/-80бр.	80	1	80	бр.			
Цена за една година:							
Цена за три години:							

**Схема 6. Поддръжка на чайно-хбридни рози - 705.2 кв.м**

схема№	вид дейност	обем	кратност	общ обем	м.ед.	ед.цена	обща цена
1	2	3	4	5	6	7	5x7
Схема 6. Поддръжка на чайно-хбридни рози	Зазимяване и зариване	705,2	1	705,2	м2		
	Отзимвяване и отриване	705,2	1	705,2	м2		
	Прекопаване на рози в лехи	705,2	11	7757,2	м2		
	Зимна резитба и изнасяне на отпадъци до отредените за това места	705,2	1	705,2	м2		
	Лятна резитба, почистване от прецъфтели цветове и изнасяне на отпадъци до отредените за това места	705,2	4	2820,8	м2		
	Пролетна резитба и изнасяне на отпадъци до отредените за това места	705,2	1	705,2	м2		
	Поливане с водоноска	705,2	9	6346,8	м2		
	Торене с растежни стимулатори и минерални торове	705,2	3	2115,6	м2		
	Третиране с препарати за растителна защита	705,2	4	2820,8	м2		
	Засаждане на рози- 50 бр.	50	1	50	бр.		
Цена за една година:							
Цена за три години:							

**Схема 7. Поддръжка на храсти за жив плет - 1317.2 м.л**

схема№	вид дейност	обем	кратност	общ обем	м.ед.	ед.цена	обща цена
1	2	3	4	5	6	7	5x7
Схема 7. Поддръжка на храсти за жив плет	Прекопаване с окантяване и почистване-50 % - 658,6 л.м.	658,6	4	2634,4	м.л.		
	Допълване с растения при 10% отсъстващи-131,7 м.л.	131,7	1	131,7	м.л.		
	Резитба и изнасяне на отпадъците до отредените за това места	1317,2	5	6586	м.л.		
	Поливане с водоноска- 50 % - 658,6 л.м	658,6	5	3293	м.л.		
	Третиране с препарати за растителна защита-20%-263,4 м.л.	263,4	2	526,8	м.л.		
Цена за една година:							
Цена за три години:							

**Схема 8. Поддържане на тревни площи категория "А" - 120.907 дка**

схема№	вид дейност	обем	кратност	общ обем	м.ед.	ед.цена	обща цена
1	2	3	4	5	6	7	5x7
Схема 8. Поддържане на тревни площи категория "А"	Греблосване на тревни площи-15%-18,136 дка	18,136	3	54,408	дка		
	Механизирано косене с роторна косачка-80%-96,726 дка	96,726	24	2321,424	дка		
	Кантоване, косене с моторна коса -20%-24,181 дка	24,181	24	580,344	дка		
	Поливане с шланг и водоносна на новозатревени представителни площи-10дка (без площите с автоматична поливна инсталация)	10	7	70	дка		
	Третиране със селективен хербицид /плевене/-10%-12,091дка	12,091	2	24,182	дка		
	Частични ремонти(в т.ч. изораване,фрезоване,засяване на тревна смеска, заравяне,валиране и първично поливане чрез дъждуване,вносяне на растежен стимулатор)-15% -18,136 дка от общата площ.	18,136	1	18,136	дка		
	Греблосване, събиране, товарене и извозване до отредените за това места на шума- 82 дка(тревни площи с широколистна растителност)	82	15	1230	дка		
	Оборка(1 път месечно)	120,907	24	2901,768	дка		
Косене на аборигена едногодишна растителност на ведомствен път-5 дка)	5	5	25	дка			
<b>Цена за една година:</b>							
<b>Цена за три години:</b>							

*Забележка: След кантоване с моторна коса на тревните площи да се почистват прилежащите настилки от окосената трева (метене и изнасяне на растителните отпадъци)*

**Схема 9. Поддръжка на тревни площи категория "В" - 169.58 дка**

схема№	вид дейност	обем	кратност	общ обем	м.ед.	ед.цена	обща цена
1	2	3	4	5	6	7	5x7
Схема 9. Поддръжка на тревни площи категория "В"	Механизирано косене с роторна косачка-80%-135,664 дка	135,664	19	2577,616	дка		
	Кантоване, косене с моторна коса-20%-33,916 дка	33,916	19	644,404	дка		
	Частични ремонти(в т.ч. изораване,фрезоване,засяване на тревна смеска, заравяне,валиране и първично поливане чрез дъждуване,вносяне на растежен стимулатор)-5% -от общата площ-8,0475 дка)	8,0475	1	8,0475	дка		
	Оборка (1 път месечно)	169,58	12	2034,96	дка		
<b>Цена за една година:</b>							
<b>Цена за три години:</b>							

*Забележка: След кантоване с моторна коса на тревните площи да се почистват прилежащите настилки от окосената трева (метене и изнасяне на растителните отпадъци)*

**Схема 10. Поддръжка на тревни площи категория "С" - 42.278 дка**

схема№	вид дейност	обем	кратност	общ обем	м.ед.	ед.цена	обща цена
1	2	3	4	5	6	7	5x7
Схема 10. Поддръжка на тревни площи категория "С"	Механизирано косене с роторна косачка-80%- 33,822 дка	33,822	16	541,152	дка		
	Кантоване, косене с моторна коса-20%-8,456 дка	8,456	16	135,296	дка		
	Оборка	42,278	12	507,336	дка		
	Прочистване от аборигенна растителност(в т.ч.резитба на храсти и дървета) и косене на допълнителни, непредвидени площи-територии на складове, стопански обекти и др.-10 дка.	10	1	10	дка		
<b>Цена за една година:</b>							
<b>Цена за три години:</b>							

*Забележка: След кантоване с моторна коса на тревните площи да се почистват прилежащите настилки от окосената трева (метене и изнасяне на растителните отпадъци)*

**Схема 11. Поддържане на тревните площи категория "D" Охранителна полоса - 124.58 дка**

схема.№	вид дейност	обем	кратност	общ обем	м.ед.	ед.цена	обща цена
1	2	3	4	5	6	7	5x7
Схема 11. Поддържане на тревните площи категория "D" Охранителна полоса	Третиране с тотален хербицид-от вътрешната страна на двойната периметрова ограда-37.3дка	37,3	6	223,8	дка		
	Косене с моторна коса от вътрешната страна на двойната периметрова ограда-40%/от 37.3дка/-15дка.	15	5	75	дка		
	Косене с роторна косачка -100%(Северна полоса от Варово стопанство до БПС и Южна полоса от Оранжерии до БПС)-80.61дка	80,61	7	564,27	дка		
	Косене с моторна коса,почистване и извозване на окосената трева-(полоса в у-к КПП-БПС-Вишка Гранична полиция)6,67дка	6,67	7	46,69	дка		
	Резитба на храсти и издънки на цялата охранителна полоса (при 5% захрастеност-5.89дка)	5,89	3	17,67	дка		
						Цена за една година:	
						Цена за три години:	

1. Поддръжката на охранителната полоса включва поддържане на площите в двойната периметрова ограда ограда около ЕП1 и ЕП2-37,3 дка.
2. От У"Т" до ИЛК ЕП2-12,481 дка
3. От СТМ до Варово стопанство- 19,792 дка
4. От Автотранспорт до крива 8-5,00 дка
5. Северната полоса в у-ка от Варово стопанство до мост Валята със стерилна ивица северно от оградата-5м. - 22,02 дка.
6. Северната полоса в у-ка от мост Валята до БПС със стерилна ивица северно от оградата 5м.-25,99 дка.
7. Прилежаща площ от ББ до КПП6 север – 2,42 дка
8. Южната полоса в у-ка от Оранжерии до мост Валята със стерилна ивица 2 м южно от оградата-13,83 дка.
9. Южната полоса в у-ка от мост Валята до БПС със стерилна ивица 2 м.южно от оградата-16,35 дка.
10. Полосата от КПП -БПС до металната врата с 10% затревеност-0,67дка.
11. Полосата от металната врата на БПС до Вишка Гранична полиция при 50% затревеност е бдка.

**Схема 12. поддръжка на тревни площи категория "Е - 26.158 дка**

схема.№	вид дейност	обем	кратност	общ обем	м.ед.	ед.цена	обща цена
1	2	3	4	5	6	7	5x7
Схема 12. поддръжка на тревни площи	Механизирано косене с роторна косачка-80%- 20.93дка	20,93	19	397,67	дка		
	Косене с моторна коса-20%-5.23дка	5,23	19	99,37	дка		
	Събиране и извозване на окосената трева-20%-5.23дка	5,23	19	99,37	дка		
						Цена за една година:	
						Цена за три години:	

1. Да не се допуска обезтревяване и ерозия на откосите
2. Да не се допуска попадане на трева и отпадъци в СК и ТК
3. При косене и извозване на трева да се предпазват съоръженията от КИС от повреди (пиезометри, сондажи и репери)
4. При работа с механизация да се предотврати образуването на коловози

*Забележка: След кантоване с моторна коса на тревните площи да се почистват прилежащите настилки от окосената трева (метене и изнасяне на растителните отпадъци)*

Схема 13. Поддръжка на улици, плочници и тротоари - 150.33 дка

схема№	вид дейност	обем	кратност	общ обем	м.ед.	ед.цена	обща цена
1	2	3	4	5	6	7	5x7
Схема 13. Поддръжка на улици, плочници и тротоари	Текуща поддръжка на плочници и тротоари -метене и оборка-80.297дка	80,297	24	1927,128	дка		
<b>Цена за една година:</b>							
<b>Цена за три години:</b>							

**ЗАБЕЛЕЖКИ:**

- Водата за поливане се осигурява от източници и за сметка на АЕЦ "Козлодуй".
- Отпадъците от дейностите по Договора се депонират в регламентираните депа за сметка на Изпълнителя по обекти както следва:

2.1. От площадка на АЕЦ - на Депо за НРАО на АЕЦ - без заплащане

2.2. От обекти извън Площадка на АЕЦ - Депо гр.Оряхово след сключен договор на фирмата с Депо гр.Оряхово за сметка на фирмата (за справки Депо гр.Оряхово; на 32км.от гр. Козлодуй

- строителни
- биоразградими
- почва и камъни
- земни маси

3. Посадъчния материал трябва да отговаря на определени изисквания : да бъде контейнерно производство; при външни размери за дървета широколистни-1,5-2м., дървета иглолистни-1-1,5м., храсти минимум с три разклонения и размери 0,5-0,8м.; растенията да са с добро качество и с добър здравословен статус; при засаждане да се предвиди използване на стабилизиращи подпорни конструкции.

4.В колона №7 /тук ед.цена/ се нанасят получените стойности от колона №14 на Образца за анализ на цените на съответната дейност.

<b>ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за изпълнение на услугата за срок от една година:</b>	
<b>ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за изпълнение на услугата за срок от три години:</b>	

## ОБРАЗЕЦ НА АНАЛИЗ

На цената по видове дейности по поддръжка на зелената система

№	Шифър ТНС №9 Или др.норм.док.	Вид дейност		Ед. мярка	Норма време ч.ч.	Ст-т материал и	Ст-т механизац ия	Ст-т труд	Ед. цена	Допълн. р-ди	Доставно- складови р-ди	Печалба	Ед. Стойност лв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=7+8+9	11	12	13	14=10+11+ 12+13	
1		Поддръжане на декоративни дървета,единично, в групи и масиви	Резитба за оформяне ( повдигане на корони,почистване основни и стр. разклонения при многостволони дървета,болни и сухи клони и дървета сd<0.25m,h<8m.) 20%годишно- 721 бр											
2			Събиране на клони след резитба и извозване до отредените за това места-20%-721 бр.											
3			Санитарна резитба(сан.сеч на дървета с d>0.25m,h~15m.) -3%-108бр.											
4			Събиране, кастрене, превоз и изхвърляне на изрязани клони3%-108бр.											
5			Замазване на отрезии-20%-721бр.											
6			Окопаване на дълбочина 15см.-1%-36бр.											
7			Почистване на издънки-20%-721бр.											
8			Третиране с инсектицид- 2%годишно- 72 бр.											
9			Резитба дървета и храсти за обезопасяване в гористите части на ВП едностранно към пътя на 4 м. вис./ 4 304 м.л./											
10			Събиране на клони след резитба и извозване до отредените за това места											
11			Събиране на клони след ветроломи, снеголоми и други природни непредвидени бедствия-5%-180бр.											
12			Резитба на опасни дървета/с автовишка и кран/ ,събиране, товарене и извозване на отпадъците- 1%-36 бр.											
13		Поддръжане на декоративни храсти единично и в групи	Резитба за оформяне-50%-2045,6 кв.м.											
14			Третиране с инсектицид-10%-409,12кв.м.											
15			Събиране на клони след резитба и извозване до отредените за това места-50%-2045,6кв.м.											
16			Окопаване на дълбочина 15см.-30%-1227,36 кв.м.											
17			Поливане на храсти с водоноска-30%-1227,36кв.м.											
18			Засаждане на декоративни храсти-/контейнерни/ - 10%- 409 бр.											
19			Засаждане на кълбеста иглолистна растителност-туя "Даника " и др. /контейнерни/ -80 бр.											

20	Поддръжка на едногодишни и двугодишни цветя във фигури	Изкореняване на цветя и излизане на отпадъци - 404,8 кв.м.											
21		Разкопаване с мотика, разбиване на буци и изхвърляне на отпадъци-404,8 кв.м.											
22		Подравняване с гребло и оформяне на разкопани терени-404,8кв.м.											
23		Разчертаване на фигури,засаждане и мулчиране на цветя (в т.ч.пролетно цъфтящи,луковици,летни цветя) -404,8 кв.м.											
24		Поливане с водоноска- 404,8 кв.м.											
25		Торене с минерални торове											
26		Прекопаване на лехи с мотика, прашене- 404,8 кв.м.											
27		Почистване от прецъфтели цветове и изсъхнали стъбла- 404,8 кв.м.											
28		Третиране с препарати за растителна защита											
29		Текущ ремонт / подмяна на фракция, каменен и цветен PVC бордюр/- 160 л.м.											
30		Поддръжка на многогодишни цветя в групи, масиви и алпинеуми	Засаждане на есенни цветя(хризантеми и др.)-25%-101,2кв.м /сезонни и луковични за подмяна при загуба на ефект/										
31	Пресаждане,разсаждане,преместване и почистване на есенни цветя/хризантеми,луковици и др./-25%-101,2кв.м.												
32		Поливане с водоноска											
33		Засаждане на нови растения при 20% отсъстващи-140,04 кв.м											
34		Прекопаване на лехи с мотика, прашене											
35		Почистване от прецъфтели цветове и изсъхнали стъбла											
36		Торене с растежни стимулатори и минерални торове											
37		Третиране с препарати за растителна защита											
38		Прореждане, разделяне и пресаждане-10%-70,02 кв.м.											
39		Текущ ремонт на алпинеуми и каменни настилки /скални блокове, фракция с подложно фолио, тераси, и др. / -30%- 210,06 кв.м.											
40	Поддръжане на свободно стоящи млади дървета	Резитба за оформяне											
41		Окопаване на дълбочина 15см											
42		Торене с растежни стимулатори и торове											
43		Поливане с водоноска											
44		Третиране с препарати за растителна защита-50%-597 бр.											
45		Зазимяване на не зимоустойчивите видове(в т.ч.привързване и стабилизиране с колчета и мрежи)-20%-239 бр.											
46		Отзимвяване на не зимоустойчивите видове20%- 239 бр.											
47		Засаждане на декоративни иглолистни дървета /контейнерни/ - 100 бр.											
48	Засаждане на декоративни широколистни дървета /контейнерни/-80бр.												



49		Поддръжка на чайно-хибридни рози	Зазимяване и зариване																	
50			Отзимяване и отриване																	
51			Прекопаване на рози в лехи																	
52			Зимна резитба и изнасяне на отпадъци до отредените за това места																	
53			Лятна резитба, почистване от прецъфтели цветове и изнасяне на отпадъци до отредените за това места																	
54			Пролетна резитба и изнасяне на отпадъци до отредените за това места																	
55			Поливане с водоноска																	
56			Торене с растежни стимулатори и минерални торове																	
57		Третиране с препарати за растителна защита																		
58		Засаждане на рози- 50 бр.																		
59		Поддръжка на храсти за жив плет	Прекопаване с окантяване и почистване-50 % - 658,6 л.м.																	
60			Допълване с растения при 10% отсъстващи-131,7 м.л.																	
61			Резитба и изнасяне на отпадъците до отредените за това места																	
62			Поливане с водоноска- 50 % - 658,6 л.м																	
63			Третиране с препарати за растителна защита-20%-263,4 м.л.																	
64		Поддръжане на тревни площи категория "А"	Греблосване на тревни площи-15%-18,136 дка																	
65			Механизирано косене с роторна косачка-80%-96,726 дка																	
66			Кантоване, косене с моторна коса -20%-24,181 дка																	
67			Поливане с шланг и водоноска на новозатревени представителни площи-10дка (без площите с автоматична поливна инсталация)																	
68			Третиране със селективен хербицид /плевене/-10%-12,091дка																	
69			Частични ремонти (в т.ч. изораване, фрезование, засяване на тревна смеска, заравяне, валиране и първично поливане чрез дъждуване, внасяне на растежен стимулатор)-15% - 18.136 дка от общата площ.																	
70			Греблосване, събиране, товарене и извозване до отредените за това места на шума- 82 дка(тревни площи с широколистна растителност)																	
71			Оборка(1 път месечно)																	
72			Косене на аборигена едногодишна растителност на ведомствен път-5 дка)																	

73		Поддръжка на тревни площи категория "В"	Механизирано косене с рото, косачка-80%-135,664 дка																	
74			Кантоване, косене с моторна коса-20%-33,916 дка																	
75			Частични ремонти(в т.ч. изораване, фрезоване, засяване на тревна смеска, заравяне, валиране и първично поливане чрез дъждуване, внасяне на растежен стимулатор)-5% -от общата площ-8,0475 дка)																	
76			Оборка (1 път месечно)																	
77		Поддръжка на тревни площи категория "С"	Механизирано косене с роторна косачка-80%-33,822 дка																	
78			Кантоване, косене с моторна коса-20%-8,456 дка																	
79			Оборка																	
80			Прочистване от аборигенна растителност(в т.ч. резитба на храсти и дървета) и косене на допълнителни, непредвидени площи-територии на складове, стопански обекти и др.-10 дка.																	
81		Поддръжка на тревните площи категория "D" Охранителна полоса	Третиране с тотален хербицид-от вътрешната страна на двойната периметрова ограда-37.3дка																	
82			Косене с моторна коса от вътрешната страна на двойната периметрова ограда-40%/от 37.3дка/-15дка.																	
83			Косене с роторна косачка -100%(Северна полоса от Варово стопанство до БПС и Южна полоса от Оранжеви до БПС)-80.61дка																	
84			Косене с моторна коса, почистване и извозване на окосената трева-(полоса в у-к КПП-БПС-Вишка Гранична полиция)6,67дка																	
85			Резитба на храсти и издънки на цялата охранителна полоса (при 5% захрастеност-5.89дка)																	
86		Поддръжка на тревни площи категория "Е"	Механизирано косене с роторна косачка-80%-20.93дка																	
87			Косене с моторна коса-20%-5.23дка																	
88			Събиране и извозване на окосената трева-20%-5.23дка																	
89		Поддръжка на улици, площи и тротоари	Текуща поддръжка на площици и тротоари -метене и оборка-80.297дка																	

**ПОКАЗАТЕЛИ:**

1. Средна часова ставка : ..... лв.
2. Допълнителни разходи върху труда: ..... % от ФРЗ;
3. Разходи за механизация: ..... лв.
4. Разходи за материали: ..... лв.
5. Доставно-складови разходи: ..... % от цената на материалите;
6. Печалба: ..... %

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## У К А З А Н И Я

### За подготовка на заявлението и на офертата

#### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.
- 1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за участие и изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.4. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията или офертите са за сметка на кандидатите или участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.7. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.8. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.9. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.*

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението**, подписан от лице с представителни функции.

Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Представяне на кандидата, което включва:**

2.2.2.1. **Единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.**

Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи кандидата (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите/Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**2.2.4. Документ за гаранция за участие.** Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т.ІІІ.1.1) от обявлението в една от следните форми:

**2.2.4.1. парична сума,** внесена по следните банкови реквизити: Банка: “Уникредит Булбанк” АД, IBAN: BG31 UNCR 9660 1020 0008 09 – лева, BIC: UNCRBGSF, с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за процедурата на договаряне с обявление с предмет: “Поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.4.2. банкова гаранция** (неотменима) със срок на валидност 150 дни от крайният срок за подаване на заявленията. Документът се изготвя по образеца към настоящата документация и се представя в оригинал.

**2.2.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП,** посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

**2.2.5.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка:** изпълнени услуги по дългосрочно (не по-малко от 12 месеца) комплексно поддържане на озеленени площи, обединени в зелена система (паркове, градини, зелени площи) включващо **минимум три** от предвидените за изпълнение по настоящата обществена поръчка дейности както следва: косене на тревни площи; събиране и извозване на окосената трева; резитба на храсти и корони на дървета; отсичане на дървета; други дейности по поддръжка на декоративна растителност; засаждане на цветя; събиране на шума, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена услуга. Могат да се включват и неприключили към момента на подаване на заявлението услуги, ако е изтекла минимум една година от началото на изпълнението им.

Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

Доказателството за извършената услуга се предоставя:

**2.2.5.1.1.** под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган.

Удостоверенията се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции, или

**2.2.5.1.2.** чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.5.2. Списък на техническите лица,** които ще отговорят за изпълнението на обществена поръчка с професионална квалификация в област приложима за обществената поръчка (ландшафтна архитектура, растениевъдство, озеленяване, агрономство, растителна защита, екология, горско стопанство, опазване и възстановяване на околната среда др.). В списъка следва да е посочен броят на лицата, професионалната им квалификация и професионалният им опит, с които кандидата разполага към момента на подаване на заявлението.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.5.3. Списък на лицата,** които ще изпълняват предмета на поръчката, в който е посочен броят на лицата, професионалната им квалификация и професионалният им опит

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.5.4. Списък на техническо оборудване,** собствено или наето което ще се използва за изпълнение на обществената поръчка, в който е посочен вида на техниката, състояние, технически характеристики, за отделните видове дейности: за косене, резитба, презатревяване и химична обработка и специализираните машини (булдозер, трактор, водоноска и др.). За наетата

техника кандидатите трябва да докажат, че ще имат на разположение тези ресурси при изпълнение на поръчката.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.5.5. Сертификат за внедрена система за управление на качеството на Кандидата** в съответствие с ISO 9001:2008, с обхват на акредитация, съответстващ на предмета на поръчката, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството..

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.6. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат** в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. Декларацията се подписва задължително от лицата, които представляват кандидата.

**2.2.7. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката**, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.8. Декларация за извършен оглед и запознаване с обектите.** Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително двустранно от лице с представителни функции от страна на Кандидата и от съответното длъжностно лице, представител на Възложителя и се представя в оригинал.

**2.2.9. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.** Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.10. Друга информация, съгласно чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП.**

**2.2.10.1. Декларация по чл.104а, ал.3 от ЗОП за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.10.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.**

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.3. Когато кандидат доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.**

**2.4. Когато кандидат в процедурата е обединение:**

**2.4.1. Към заявлението по т. 2.2.2. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява кандидатите в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.**

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.5. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:**

**2.5.1. Документите по т. 2.2.2.1. и т. 2.2.2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.**

**2.5.2. Документите по т. 2.2.5. се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.3) от обявлението.**

**2.6. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът по т. 2.2.2. се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.**

**2.7. Изисквания за представяне на заявлението.**

**2.7.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са**

придружени с превод на български език.

2.7.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания. Документите в заявлението да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр....).

2.7.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба) на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “Поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”,** точното си наименование, адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.7.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.7.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.7.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.7.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

*„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.*

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците

### **4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа:

Титул на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

4.1.1. **“Предложение за изпълнение на поръчката”,** което трябва да бъде изготвено въз основа на изискванията на Техническо задание №15.ОДО.ТЗ.466 и образеца на оферта и трябва да съдържа всички документи и образци, указани в т.1. от образеца на оферта а именно:

4.1.1.3. Технология за изпълнение, чието минимално съдържание трябва да съдържа:

- Описание на видовете дейности по озеленяване в зависимост от сезона, вида на растителността и обекта в съответствие с изискванията заложи в Проект за поддържане на зелената система – Приложение №1 към Техническото задание;

4.1.1.2. Организацията, начинът, методите и нивото на контрол при изпълнение на услугата за различните обекти, чието минимално съдържание е:

- Описание на организацията, реда и методите за контрола върху качеството при изпълнение на услугата;

- Ясни правила и отговорности на съответните длъжности по време на изпълнение на договора

4.1.1.3. Техническо обезпечение на дейността по отношение на персонал и техническо оборудване, чието минимално съдържание е:

- Планиран брой персонал (работници и служители), който ще бъде ангажиран при изпълнение на договора и разпределение на персонала по обекти съгласно изискванията на Техническото задание;

- Средства за индивидуална защита;

- Техническите средства, с които ще се изпълнява услугата, с посочени вид, състояние и брой на планираната техника, която ще се използва при изпълнение на договора и разпределението ѝ по обекти съгласно изискванията на Техническото задание;

4.1.1.4. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

4.1.1.5. Допълнителни предложения извън обема на Техническото задание, ако Участника смята за необходимо да представи.

#### 4.1.2. “Ценово предложение”, което трябва:

4.1.2.1. Да съдържа попълнена подписана и подпечатана Предлагана цена (съгласно приложения по т.П.1. образец към офертата), с посочени :

4.1.2.1.1. Предлагана цена по всяка отделна схема, Анализ на цената по видове дейности по поддръжка на зелената система и показатели за ценообразуване.

Забележка\*:

\*Във връзка с избраният критерий за оценка “най-ниска цена”, на първо място ще бъде класирана офертата с най-ниска ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за изпълнение на услугата за срок от три години, която е сбора от всички предложени “Цена за три години” по всичките 13 схеми, съгласно приложения образец на Предлагана цена. Участниците задължително попълват единични и общи цени по всички позиции от приложения образец. Получената ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА е формирана от всички възможни дейности включени в обема на Техническото задание и служи за целите на сравнение на офертите.

\* Съгласно Техническото задание и проекта на договор Месечната цена на услугата, след сключването на договор се определя съгласно обема посочен в програмата за дейностите по поддръжка на зелената система за съответния месец на база действително извършените и приети видове работи и вложените материали, отразени в двустранно подписан Приемо-предавателен протокол за извършената работа през месеца и посочените в единични цени в Приложение № 4 - Предлагана цена по всяка отделна схема и Анализ на цената по видове дейности по поддръжка на зелената система

Възложителят заплаща цената за услугата за дейностите по поддръжка на зелената система, ежемесечно в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, чрез банков превод, след представяне на двустранно подписан Приемо-предавателен протокол за отчитане и приемане на изпълнението на услугата през месеца за обема и вида на извършените дейности по поддръжка на площите по всяка схема и оригинална фактура.

\*Ценовото предложение се представя на хартиен носител в оригинал и на магнитен носител във формат Excel.

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.6. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.



4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е документите в пликове “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена” да бъдат поставени в папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

## **5. Окомплектоване и подаване на офертата**

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**”.

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.2.1. **Плик № 1 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, изброени в изброени в т.І) от Образеца на оферта и Декларацията по чл.33, ал. 4, /ако е приложимо/.

5.2.2. **Плик № 2 с надпис “Предлагана цена”**, в който се поставят документите, изброени в т. ІІ) от Образеца на оферта.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

## **5. Други**

Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага запознаване с обекта на поръчката на място.

За запознаване с обектите и оглед на същите, съдействие ще окажат Евелина Александрова и Наташа Томова – Главни специалисти озеленяване, на тел. 0973/72484. Желателите трябва предварително да уговорят дата на горепосочения телефон с едно от двете лица. След запознаването с обектите, се попълва Декларация по образец за извършен оглед и запознаване с обектите, която се представят заедно със заявлението.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услугата по поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 15.ОДО.ТЗ.466, Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката и Приложение № 4 – Предлагана цена по всяка отделна схема и Анализ на цената по видове дейности по поддръжка на зелената система, неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейностите по предходната разпоредба, в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба.

1.3. Видът и количеството на използваните консумативи, материали и препарати се съгласува предварително от представителите на двете страни.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Посочените единични цени в Приложение № 4 - Предлагана цена по всяка отделна схема и Анализ на цената по видове дейности по поддръжка на зелената система са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.2. Месечната цена на услугата се определя съгласно обема посочен в програмата за дейностите по поддръжка на зелената система за съответния месец на база действително извършените и приети видове работи и вложените материали, отразени в двустранно подписан Приемо-предавателен протокол за извършената работа през месеца и посочените в единични цени в Приложение № 4 - Предлагана цена по всяка отделна схема и Анализ на цената по видове дейности по поддръжка на зелената система.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.2. ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на двустранно подписани приемно-предавателни протоколи за обема и вида на извършените дейности по поддръжка на площите по всяка схема и оригинална фактура.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC: .....

2.5. Всички разходи, свързани с условията на достъп и работа на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обектите, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.6. Всички разходи, свързани с извозване и депониране на отпадъците получени вследствие на дейността по поддържане на зелената система на обектите, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.7. Всички разходи за електрическа енергия, отопление и вода за изпълнение на дейностите по договора са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### **3. СРОКОВЕ**

3.1. Срокът за предоставяне услугите е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на Договор за изпълнение на услугата и двустранно подписан протокол за приемане на обектите за поддръжка.

3.2. Протоколът по т. 3.1. трябва да бъде подписан не по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни от датата на подписване на договора.

### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещение (при необходимост) за съхранение на необходимите материали, техника и инструменти за извършване на дейностите по т. 1.1.

4.1.2. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената от него по този договор работа в срока и съгласно условията по т. 2.3.

4.1.3. Да изготви и представи приемателно-предавателен протокол, придружен с опис на обектите за поддръжка.

4.1.4. Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** програма за изпълнение на дейностите по поддръжка на зелената система за следващия месец най-късно до 29-то число на текущия.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да получи срочно и качествено изпълнение на възложената с настоящия договор работа.

4.2.2. Да изисква дейностите по поддръжка на зелената система да се извършва в присъствието на негови служители в рамките на работното време на съответното структурно звено.

4.2.3. Да проверява редовно необходимите документи и сертификати относно срока на годност и начина на употреба за използваните консумативи, материали и препарати.

### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 и Приложение № 2 - Техническо задание № 15.ОДО.ТЗ.466 на настоящия договор;

5.1.2. Да не възпрепятства упълномощените служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяването на контрол по отношение на изпълнението на този договор.

5.1.3. Да спазва всички изисквания на българското законодателство, както и на вътрешните нормативни документи за работа в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.4. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, да спазва установения в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пропускателен режим, работно време, както и действащите заповеди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно забраната за тютюнопушене и употреба на алкохол.

5.1.5. Да осигури достатъчен брой квалифицирани кадри за извършването на дейностите, предмет на стоящия договор: косене, резитба, презатревяване и химична обработка, правоспособни водачи на специализирани машини (булдозер, трактор, водоноска и др.), квалифициран технически ръководен персонал, съгласно Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката, преди подписването на протокола по т.3.1.

5.1.6. Да осигури необходимата за изпълнение на задълженията му по този договор техника (изправно и обезопасено оборудване и техника, специални инструменти и средства за индивидуална защита), съгласно Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката, преди подписването на протокола по т.3.1.

5.1.7. Да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вида и качеството на използваните препарати и консумативи.

5.1.8. Да поддържа обектите чисти и да извозва и депонира отпадъците получени вследствие на дейността по поддръжане на зелената система на обектите

5.1.9. Изхвърлянето на отпадъците става само в определените места съгласно действащите инструкции в АЕЦ и изискванията на община Козлодуй.

5.1.10. Да заплаща всички наложени от компетентни органи в страната глоби и санкции за извършени нарушения от него или от контролирани от него лица при/по повод изпълнението на дейностите по този договор.

5.1.11. Незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за причинени щети на имущество, собственост на последния, от него или от контролирани от него лица.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговорената цена за извършените по този договор дейности.

## **6. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА И ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА. НЕУСТОЙКИ**

6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ежесечно представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** програма за изпълнение на дейностите по поддръжка на зелената система за следващия месец най-късно до 29-то число на текущия.

6.2. Условие за приемане на работата през месеца е Приемо-предавателен протокол за извършената работа през месеца подписан от отговорните технически лица по договора, в който са отразени действително извършените и приети видове работи и вложените материали, в съответствие с посоченото в програмата за дейностите по поддръжка на зелената система за съответния месец

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да контролира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез отговорното си техническо лице по отношение на задълженията на последния по този договор по всяко време и по начин, който не пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да дава препоръки в съответствие с действащите нормативни актове, които имат задължителен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

6.4. Резултатите от всяка проверка по т. 6.3. се удостоверява текущо с двустранно подписани Констативни протоколи за изпълнение/ неизпълнение/ на задълженията по договора.

6.5. Възложителят осъществява входящ контрол при всяка доставка на материали, като за целта получава копие от стоквата разписка на доставката. Произходът и качеството на вложения посадъчен материал в изпълнението на услугата да бъдат доказани със сертификати и документи за доставка

6.6. При неизпълнение на част от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същите се отразяват в Приемо-предавателен протокол за извършената работа през месеца. В този Протокол се предлагат и съответните санкции за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, съгласно т. 6.7.

6.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на неизвършените по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** видове дейности. Неизпълнението на съответните видове дейности се удостоверява с двустранен протокол. Неустойката се прихваща от съответното месечно плащане.

6.8. За всички останали случаи на неспазване на условията на този договор се прилагат разпоредбите на раздел 16 от Приложение № 1 - Общи условия на договора.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Началото на предоставянето на услугата се установява след подписване на протокола по т. 3.1.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 15.ОДО.ТЗ.466;

Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 4 – Предлагана цена по всяка отделна схема и Анализ на цената по видове дейности по поддръжка на зелената система.

7.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр. ....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321, Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/7-35-30; 0973/7-60-27

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....:

/ ..... /

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/ ..... /

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11

## **1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР**

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## **2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## **3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА**

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

### 6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

### 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.



## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”,

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....



## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

<b>Наименование на кандидата/участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България .....</i>
<b>ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на заявлението/офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата/участника)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Кандидатът/Участникът, който представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган\*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци\*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен\*;

( невярното се зачертава)

.....  
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/  
или

.....  
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/  
.....

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице свързаност с друг участник/кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.

2. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват Кандидата/Участника

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от кандидат/участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
*(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)*

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
*(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)*

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
*(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)*

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_г

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за подаване на оферта по чл.104а, ал.3 от ЗОП

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ .....  
с ЕГН ....., притежаващ лична карта № ....., издадена на .....  
от МВР, гр. ...., адрес: .....,  
представляващ ..... в качеството си на .....  
..... със седалище ..... и адрес  
на управление: ....., тел./факс: .....,  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК .....,  
ИН по ЗДДС № .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

..... Г

Декларатор: .....

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за извършен оглед във връзка с участие в процедура с предмет:  
**“Поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Следните представители на представляваното от мен дружество:

1.....длъжност.....

2.....длъжност.....

3.....длъжност.....

са извършили оглед на съоръженията и са се запознали с обекта на поръчката с предмет:

**“Поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.**

Декларатор: \_\_\_\_\_

За “АЕЦ Козлодуй” ЕАД: \_\_\_\_\_

(фамилия, длъжност)

\_\_\_\_\_ г.

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

1..... на основание .....

2..... на основание .....

3..... на основание ..... , представлява техническа/търговска тайна.

*(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална )*

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ [описва се предмета на поръчката и съответната обособена позиция].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА трябва да представи в заявлението си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час, която е 150 календарни дни, считана от крайния срок за представяне на заявленията], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“.....” ЕАД  
гр. ....

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ [посочва се точно предмета на поръчката], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията, която е с 30 календарни дни по дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)