



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-О-24 от дата 27/01/2016

Коментар на възложителя:

ЦД-9049893

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

РБългария

Място/места за контакт

Управление Търговско

Телефон

0973 73335

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Петър Хайдутов

E-mail

PAHaidutov@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures&id=2786&page=0&view_offset=&offers_per_page=)

[lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures&id=2786&page=0&view_offset=&offers_per_page=](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures&id=2786&page=0&view_offset=&offers_per_page=)

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

Проектиране, доставка и монтаж на пожароизвестителна система в обект Дом на енергетика

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

45312100

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

Настоящата обществена поръчка обхваща: проектиране, доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение на персонал на възложителя, съгласно изискванията на Техническо задание № 15.ППЗ.ТЗ.354.

Прогнозна стойност

(в цифри): 66000.00 Валута: BGN

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:
BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 15.ППЗ.ТЗ.354 и в Указанията за подготовка на оферта към настоящата публична покана.

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Участниците да имат опит в изпълнението на доставки или услуги, които са еднакви или сходни (проектиране, доставка, монтаж, наладка и въвеждане в експлоатация на пожароизвестителни системи) с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки и услуга.

2.2. Участниците да разполагат с кадрови ресурси които ще изпълняват проектирането (всички части на проекта) и които притежават удостоверения за пълна проектантска правоспособност за съответната част от работния проект.

2.3. Участниците да разполагат с персонал, притежаващ съответната квалификация съобразно типа дейност, която ще изпълнява. Персоналът да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

2.4. Участниците да притежават сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001/2008, с област на приложение, покриващ дейностите по предмета на поръчката (проектиране и СМР).

2.5. Участниците следва да са производители или упълномощени представители на производителя.

2.6. Участниците следва да са производители или оторизирани от производителя да извършват дейности по проектиране, монтаж, наладка и въвеждане в експлоатация на въпросното оборудване, и че притежават необходимите верифициран софтуер и прилежащ хардуер за програмиране и поддръжка на системите.

2.7. Участниците следва да са производители или да представят документ от производителя доказващ оторизацията на участника за използваните програмни продукти, както и доказващ собственост или права за ползване (предоставяне на трети лица) на софтуерния продукт.

2.8. Участниците следва да са производители или да представят документ от производителя доказващ, че участника е обучен и

притежава правоспособност за изпълнение на програмните дейности за работа с необходимия софтуер и хардуер.

2.9. Участниците следва да са производители или да представят документ от производителя съдържащ данни за персонала на участника преминал на обучение за програмиране, настройка и пускане в експлоатация на предвидената за влагане система.

2.10. Участниците следва да имат валидно разрешение за осъществяване на дейности по Наредба № 8121з-531 от 09 септември 2014 г.

3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите

Дата: 18/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

1. Срокът за изпълнение на дейностите е максимум 365 календарни дни, считано от датата на уведомяване на Изпълнителя за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

2. Срокът за представяне на работен проект е максимум 60 календарни дни, считано от датата на уведомяване на Изпълнителя за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3. Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага запознаване с предмета на поръчката на място. За запознаване с обекта и неговото състояние съдействие ще оказат представители на сектор "ПИС", У-е "ОДО" – г-н Костадин Павлов, тел.: 0973/72350 и г-н Росен Петров, тел.: 0973/74154. Желаетелите трябва предварително да уговорят дата на горепосочените телефони с един от двамата господата. След огледа се попълва Декларация (по образец) за извършен оглед и запознаване със състоянието на обекта, която се представя заедно с офертата за участие в публичната покана.

4. Гаранционните срокове на изпълнените видове монтажни работи не могат да бъдат по-ниски от сроковете, посочени в Наредба 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти).

5. При изготвяне на офертата, участниците да имат предвид, че изпълнителите по договорите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В съответствие с чл.45а, ал.2 от ЗОП Изпълнителите нямат право да:

5.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

5.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

5.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

5.3.1. за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

5.3.2. предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

5.3.3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл.45а, ал.6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

6. Отварянето на офертите ще се извърши на 19.02.2016 г. от 13:30 часа в Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 18/02/2016 дд/мм/гггг

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО
Система: Пожарна Безопасност
Подразделение: СОППЗ

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
..... ИВАН АНДРЕЕВ/
04. 08

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БиК:
..... (П. ВАСИЛЕВ)

ДИРЕКТОР П:
..... (Я. ЯНКОВ)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 15. ППЗ.ТД.354

за проектиране, доставка, монтаж и пускане в експлоатация на

ТЕМА:

„Пожароизвестителна система в обект Дом на Енергетика“ отговаряща на изискванията на БДС EN 54.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Да се проектира, достави и монтира нова система за пожароизвестяване, която да замени съществуващата в обект Дом на Енергетика.

Новата система да обхваща всички помещения в ДЕ за които се изисква пожароизвестяване съгласно изискванията на Наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Звуковите сигнализации за възникване на пожар в гореописаният обект трябва да отговарят на изискванията на чл. 56 от Наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2. Изисквания към проекта

2.1. Основание за разработване

Към настоящия момент действащата пожароизвестителна система в обект ДЕ е на базата на пожароизвестителна станция МНУ 109. Основанието за разработване е необходимостта от подмяна на съществуващата пожароизвестителна система, поради честото дефектиране на същата.

Същевременно, по данни на фирмата производител "LITES FIRE" Р.Чехия, този тип оборудване отдавна е спрял от производство и на пазара липсват резервни части.

2.2. Фази на проектиране – работен проект по всички части касаещи темата .

2.3. Класификация на системите по отношение на безопасността и сеизмоустойчивостта:

Да се определят, в работния проект, изискванията към системите по отношение на безопасността, сеизмоустойчивостта и тяхното укрепване, но да не са по-малки от класификацията по сеизмоустойчивост на обекта - общопромислено изпълнение.

2.4. Общи технически изисквания към проекта.

2.4.1. Да се проектира, монтира и пусне в експлоатация, нова пожароизвестителна система в обект ДЕ.

Системата и нейните компоненти да бъдат сертифицирани и да съответстват на БДС EN54.

Да се определи IP защитата на новопроектираната система в съответствие с действащите нормативни документи и спецификата на обекта.

2.4.2. При изпълнение на кабелните линии, същите да бъдат съобразени с чл. 17 и т. 10 от забележките в приложение 1 на Наредба Из-1971 и другите стандарти приложими в областта.

2.4.3. При проектиране, пожароизвестителната система в горепосочения обект да отговоря на следните изисквания:

- Да бъде интерактивна адресируема с рингова структура;
- Да има възможност за преминаване от рингова в лъчева структура, в случай на кабелно прекъсване;

- Датчиците за пожароизвестяване да бъдат с вграден изолатор за автоматична елиминация на засегнат участък в случай на събитие и запазване работоспособността на останалата част на пожароизвестителната структура на обекта. За бързо откриване и локализация на запалванията, а също така и за минимизиране на лъжливи сработвания е

необходимо да се демонстрира подхода и избраните технически решения (заложи алгоритми) за непрекъснат анализ на охраняваната работна среда в помещението;

- Да бъде предвидено необходимото обучение за работа със специализиран софтуер и хардуер и да се извърши доставка на необходимото оборудване и програмните продукти за нуждите на АЕЦ.

2.4.4. Звуковата сигнализация да отговаря на изискванията предвидени в чл. 56 от Наредба Из-1971 "За строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар".

2.4.5. Пожароизвестителите да се изберат съгласно характеристиките на работната среда и на пожара в помещенията. Да отговарят на EN 54 и на изискванията на Наредба Из-1971" за степен на защита.

2.4.5.1. Характеристиката на работната среда:

- работна температура -20°C ÷ +50°C;
- скорост на въздуха - до 8 м/сек;
- относителна влажност при 40°C - не по-висока от 80%;
- агресивни пари, газове и прах - при културно масови мероприятия е възможно да има специални ефекти (звукови, светлинни, пушек и др.);

2.4.6. Да се запазят съществуващите блокировки на вентилационните и климатични системи.

2.4.7. Пожароизвестителната станция от новопроектираната система да бъде монтирана в помещение "Стая за почивка", намиращо се до главен вход на ДЕ.

2.4.8. Пожароизвестителната система ще управлява система за гласово оповестяване в сградата, поради което е необходимо да разполага със достатъчен брой свободно прогармируеми релейни изходи, както и при необходимост да бъде възможно присъединяването допълнителни такива към пожароизвестителната структура.

2.4.9. Всички сигнали "Пожар" от новопроектираната система да се изведат в РС"ПБЗН" – гр. Козлодуй.

2.5. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.5.1. Част "Електрическа"

Трасирането и монтажът на кабелни линии за захранване на панелите от новопроектираните системи да отговарят на изискванията на БДС EN 54.14 и Наредба Из-1971 за Строително техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.5.1.1. Избор на елементите за доставка.

2.5.1.2. Трасиране, монтаж и закрепване на линиите и датчиците за ПИ.

2.5.1.3. Трасиране, монтаж и закрепване на линиите за автоматична блокировка на вентилационните системи.

2.5.1.4. Ел. захранване – да се използва съществуващото захранване на старата пожароизвестителната система в ДЕ.

2.5.1.5. Да се изготви кабелен журнал, съдържащ като минимум начало и край на кабела, наименование на кабела /марка/, тип, сечение, брой жила, начин на полагане със съответната дължина.

2.5.1.6. При избор на кабели да се вземат предвид изискванията на БДС EN 54-14 и Наредба Из-1971 за Строително техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.5.1.7. Да се изготвят принципни и монтажни схеми, схеми на кабелни връзки на пожароизвестителната линия.

2.5.1.8. Да се представят чертежи с кабелни трасета на пожароизвестителната линия.

2.5.1.9. Монтажът на компонентите от системите да се извършва съгласно указанията на завода производител.

2.5.2. Част "КИП и А"

2.5.2.1. Изчисления на параметрите и избор на елементите за доставка.

2.5.2.2. Да се изведат сигнали за управление на блокировките за ОВ и К в ДЕ.

2.5.2.3. Пожароизвестителите да отговарят на изискванията на EN 54 част 7 за степен на защита.

2.5.3. Част "ТОВК"/топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация/

2.5.3.1. При проектирането на блокировката на ОВ и К в ДЕ да се запази съществуващият алгоритъм (точно определени датчици изключват съответната вентилационна система).

2.5.4. Част "ПБ" (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ да се изготви в съответствие с Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.5.5. Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве)

Да се разработи План за безопасност и здраве, в съответствие с Наредба № 2/22.03.2004г. за минимални изисквания на ЗБУТ при извършване на СМР.

- график и условия за строително-монтажни работи;
- условия за монтаж, изпитания и въвеждане в експлоатация.

2.5.6. Част "Радиационна защита" – Не приложимо

2.5.7. Част "Програмно осигуряване (софтуер)"

2.5.7.1. Софтуерът за изпълнение на дейности по конфигуриране на системата да е верифициран от завода производител.

2.5.7.2. Изпълнителят следва да представи писмени доказателства от производителя, че притежава правоспособност за изпълнение на програмните дейности и притежава необходимия софтуер и хардуер.

2.5.8. Конструктивна

Опорните конструкции на ново оборудване и кабелни трасета да бъдат проверени с изчисления, включващи и сеизмично въздействие за общо промишлено потребление.

2.6. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

2.6.1. Обяснителна записка

Към всяка от частите на работния проект да се разработи обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения. Към частите на работния проект /където е приложимо и при необходимост/, да се обоснове избора на проектното решение, като се представят подробни разчети, диаграми и др. За избраното оборудване при необходимост да бъдат представени изчисления по отношение на характеристиките му.

2.6.2. Взаимовръзки със съществуващия проект

Границите на проектиране и връзките със съществуващия проект са следните:

- Монтиране на адресируеми пожароизвестители в помещенията на ДЕ (в рамките на съществуващите проекти са посочените в Таблица 1).
- Управление на системата за блокировка на ОВ и К, съгласно настоящото състояние. Извеждане на сигналите до клеморед.
- Да се използва съществуващата технологична сигнализация.
- Да се анализира възможността от използване на съществуващата аспирационна система монтирана в зрителна зала.

2.6.3. Изисквания към работата на оборудването

Описват се изисквания, отнасящи се към:

- режима на експлоатацията на системата, ТО и ремонт, включително проектни изисквания, в т.ч. пределни условия по отношение на бъдещата му експлоатация в рамките на вече изпълнения проект;
- извършването на периодични тестове(изпитания);
- ~~- обема и съдържанието на спецификациите за доставка.~~

2.6.4. Изчислителна записка и пресмятания – представят се изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, разполагаемост, сеизмоустойчивост, включващи товарни състояния, изчислителен модел, оразмеряване на

конструктивните елементи и др. Включва описание на извършената проверка (верификация) за установяване на техническото съответствие. В случаите, когато се изисква използването на точно определени методи за пресмятане и проверка, моделни изпитания или др. специални изисквания, те изрично се отбелязват.

2.6.5. Чертежи, схеми и графични материали

Изпълнителят трябва да представи:

- Схеми на свързване на отделните компоненти на системата;
- Схеми на разположение на пожароизвестителните датчици по коти и помещения;
- Схеми за управление на блокировката на ОВ и К;
- Необходимите графични изображения на приетите проектни решения да бъдат в обем и детайлност, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи.

2.6.6. Количествена сметка и техническа спецификация

Да се представят количествени сметки в които да са описани всички строително-монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализация на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Техническа спецификация - в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка и неговите параметри.

Техническа спецификация - в която да са описаните резервните части, необходими за доставка, които са неразделна част от доставката /при необходимост/.

Количествените сметки и технически спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

2.6.7. Списък на норми и стандарти.

Като минимум да се спазват изискванията на следната действаща нормативно-техническа документация:

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения и др.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба 8121з-647 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите - 2014 г.;

- Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи”, 2007 г.;

- БДС EN 54 - Пожароизвестителни системи. Всички части;

- БДС EN – 2 - Класификация на пожара;

- БДС ISO 8421 - Защита срещу пожар. Част 1÷8.

- БДС ISO 60849 – Звукови системи за аварийни ситуации

*) *Забележка: При необходимост от използване на допълнителни стандарти за реализация и проектиране на избраното техническо решение те да се прилагат след писмено обосноваване необходимост съгласувана с "АЕЦ Козлодуй".*

- Проектните основи трябва да са ясно описани от Изпълнителя, което се осигурява чрез:

➤ точно определение на нормативните документи, които са основа за проектиране с индекс, редакция, наименование и дата на издаване. Нормативните документи се включват в списък на проектните основи, използвани от проектанта като част от проектната документация.

➤ точно формулиране на конкретни условия или изисквания, при необходимост с конкретни параметри.

3. Изисквания към доставката на апаратура и материали

Доставката на необходимото оборудване да се извърши след приемането на работния проект на специализиран технически съвет (СТС) на Възложителя без забележки.

Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в работния проект.

Да се извърши Общ входящ контрол по установения ред в "АЕЦ Козлодуй", съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй", № ДОД.КД.ИК.112, при който да се провери за наличието на всички изисквани с техническото задание сертификати и заводски документи.

Доставката на новата апаратура и материали да е придружена със следните документи, представени на български език:

- Декларация за съответствие;
- Инструкция за монтаж и експлоатация;

➤ Сертификати за съответствие с международните норми и стандарти изискуеми в т.2.6.7;

- Паспорти /при необходимост/
- Техническо описание на софтуера /при необходимост/
- Ръководство за работа със софтуера/при необходимост/.

3.1. Квалификация на оборудването

Общопромишлено изпълнение.

3.2. Физически и геометрични характеристики

Няма специфични изисквания .

3.3. Характеристики на материалите

Да отговарят на БДС EN 54-14 и Наредба Из-1971 за Строително техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

3.4. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Няма специфични изисквания .

3.5. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

няма специфични изисквания.

3.6. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Дата на производство на оборудването – не по-рано от 01.01.2015г.

Минималния изискуем срок на жизнен цикъл – не по-малък от 10 години, от датата на въвеждане на системите в експлоатация.

Да се гарантира осигуряването на резервни части, необходими за поддръжка и развитие на системата в срок, съгласно действащите Европейски норми, но не по-малко от 10 години от датата на въвеждане на системите в експлоатация.

3.7. Изисквания към доставката и опаковката

Оборудването да бъде доставено съгласно изискванията на завода производител, и по начин изключващ механична деформация на оборудването.

Опаковката да отговаря на стандартите, техническите изисквания на производителя и обезпечава правилното съхранението на отделните резервни части, обект на доставката.

Всички продукти да са в заводските си опаковки и с четливи фабрични надписи (етикети), на които ясно да се чете съдържанието им и срока на годност.

Опаковката да предпазва резервните части от повреди при транспорт и съхранение.

3.8. Товаро-разтоварни дейности

Съгласно изискванията на завода производител, и по начин изключващ механична деформация на оборудването.

3.9. Транспортиране

Съгласно изискванията на завода производител, и по начин изключващ механична деформация на оборудването.

3.10. Условия за съхранение

Производителят да посочи условията и сроковете при съхранение на резервните части (при кратко-, средно-, и дългосрочно съхранение) както период и изисквания за прекомерсация.

4. Изисквания към производството

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Да отговарят на изискванията на БДС EN 54.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

- Не се изисква.

4.3. Контрол от страна на АЕЦ "Козлодуй" по време на производството

Няма специфични изисквания.

5. Изисквания към монтажа

5.1. Монтажните работи да се извършват със заявка и наряд при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

5.2. Монтажът да се извърши по подробен график изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Възложителя.

5.3 След завършване на монтажа, Изпълнителят да извърши наладка и единични изпитания на монтираните съоръжения по Програма, съгласувана от Възложителя.

5.4. Изпълнителят да осигури авторски надзор и техническа помощ по време на реализация на проекта и предаване на актуализирани проектни схеми.

5.5. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от на НАРЕДБА №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която се въвеждат измененията в проекта по време на строително-монтажните работи. В случаи на проектно изменение се издава заповед, която се вписва в заповедната книга. След приключване на работата, заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

6. Входни данни

Разположение на съществуващите пожароизвестителни датчици в обект ДЕ.

№ по ред	Охранявано помещение	Тип на датчика
Контур 1 /1 и 2 линии/партер + галерии + смукателна с-ма над сцена		
1.	Стая за почивка	ОДД
2.	Каса	ОДД
3.	Канцелария	ОДД
4.	Ръководител ДЕ	ОДД
5.	Секретар	ОДД
6.	Фоайе – юг	Р.Бутон
7.	Гардероб	ОДД
8.	Гардероб	ОДД
9.	Гардероб	ОДД
10.	Коридор – зрителна зала – юг	ОДД
11.	Коридор – зрителна зала – юг	Р.Бутон
12.	Коридор – зрителна зала – юг	ОДД
13.	Художествено ателие	ОДД
14.	Реквизит-ст.клетка юг- сцена	ОДД
15.	Художествено ателие	ОДД
16.	Джоб	ОДД
17.	Джоб	ОДД
18.	Джоб	ОДД
19.	Джоб	ОДД
20.	Джоб	ОДД
21.	Джоб	ОДД
22.	Джоб	Р.Б.
23.	Джоб	ОДД
24.	Джоб	ОДД
25.	1-ва галерия	А.модул
26.	2-ра галерия	А.модул
27.	3-та галерия	А.модул
28.	Смукателна с-ма – таван – над сцена	А.модул
29.	Ст. Клетка – 3-та галерия	ОДД
30.	Ст. Клетка – 2-ра галерия	ОДД
31.	Ст. Клетка – 1-ва галерия	ОДД

32.	Ръководител състави	ОДД
33.	Репетиционна	ОДД
34.	Репетиционна	ОДД
35.	Склад - модерен балет	ОДД
36.	Гримборна - 3	ОДД
37.	Гримборна - 2	ОДД
38.	Гримборна - 1	ОДД
39.	Коридор стълби - изток	Р.Бутоп
40.	Коридор пред гримборна - изток	Сирена
41.	Театрален състав	ОДД
42.	Склад - озвучител	ОДД
43.	Озвучител	ОДД
44.	Пред озвучител	ОДД
45.	Склад - озвучител - ет.2	ОДД
46.	Склад - озвучител - ет.2	ОДД
47.	Кафе - театър	ОДД
48.	Кафе - театър	ОДД
49.	Пред кафе - театър	ОДД
50.	Фойе - север	ОДД
51.	Информационен офис	ОДД
52.	Интернет	ОДД
53.	Интернет	ОДД
54.	Фойе - север - централен вход	Р.Бутоп
55.	Фойе	ОДД
56.	Фойе	ОДД
57.	Фойе	ОДД
58.	Фойе	ОДД
Линия № 3 сутерен		
59.	Пред пушалня - север	Р.Бутоп
60.	В пушалня	А.Модул
61.	В пушалня	Сирена
62.	Склад-домакин	ОДД
63.	Склад-домакин	ОДД
64.	Склад-домакин	ОДД
65.	Пушалня - склад домакин	Р.Бутоп
66.	Коридор пред акумулаторно	ОДД
67.	Акумулаторно	ОД-Тежки
68.	Гл. ел.табло	ОДД
69.	Коридор-юг-подзално	ОДД
70.	Коридор-юг-подзално	ОДД
71.	Коридор-юг-подзално	ОДД
72.	Подзално пр-во	ОДД
73.	Подзално пр-во	ОДД
74.	Подзално пр-во	ОДД
75.	Подзално пр-во	ОДД
76.	Подзално пр-во	ОДД
77.	Подзално пр-во	ОДД
78.	Коридор (север) подзално	ОДД
79.	Вентилаторно	ОДД
80.	Вентилаторно	ОДД

81.	К-р межд. вент. пом.	ОДД
82.	К-р межд. вент. пом.	ОДД
83.	Пред вход оркестрина	ОДД
84.	Оркестрина	ОДД
85.	Оркестрина	ОДД
86.	Вити стълби-юг (до оркестрина)	ОДД
87.	Пред теристорно	Р.Бутон
88.	Теристорно	ОДД
89.	Теристорно	ОДД
90.	Теристорно	ОДД
91.	Фоайе до теристорно	ОДД
92.	Работилница-дърводелска	ОДД
93.	Работилница-дърводелска	ОДД
94.	Работилница-дърводелска	ОДД
95.	Стълби теристорно	Сирена
96.	Под сцена	ОДД
Линия N:4 ет.-1 и ет.-2 смукателна с-ма на зрителна зала		
97.	Ет.1 - стълб.кл.юг- до озв.каб.	ОДД
98.	Озвучителна кабина	ОДД
99.	Осветителна кабина	ОДД
100.	Кино – кабина	ОДД
101.	Кино – кабина	ОДД
102.	Склад – кинокабини	ОДД
103.	Стълби - ет.1 към ет.2 - север	Р.Бутон
104.	Ет.2 - фоайе – север	ОДД
105.	Изложбена зала – ет. 2	ОДД
106.	Изложбена зала – ет. 2	ОДД
107.	Стълби – север – ет. 2	Р.Бутон
108.	Фоайе – ет. 2	ОДД
109.	Фоайе – ет. 2	ОДД
110.	Фоайе – ет. 2	ОДД
111.	Пред радио клуб	ОДД
112.	Радио клуб	ОДД
113.	Пред стълби – юг – ет.2	Р.Бутон
114.	Стълби - таван - смук.с-ма - юг	ОДД
115.	Смук.с-ма – таван – зр. Зала - юг	А.Модул
116.	Смук.с-ма – таван – зр. Зала - север	А.Модул

6.1. Изпълнителят има право да изисква входни данни за проектирането, но изборът им трябва да бъде писмено обоснован и съгласуван. За целта Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

6.2. За помещенията в които няма изградена пожароизвестителна система Изпълнителят извършва обследване на сградата за необходимостта от монтиране на пожароизвестителни детектори съгласно изискванията на Наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

6.2. Като входни данни се описват само документи, които са:

- регистрирани като контролирани документи в АЕЦ "Козлодуй" – при това се използва последния актуален вариант на документа и се вписват номерата на измененията;
- регистрирани като отчетни документи в един от централните архиви, описват се с номера на регистрацията.

6.3. Ако е необходимо да се предоставят входни данни, които не отговарят на тези изисквания, те се изготвят допълнително като отделен документ и преминават съгласуване и утвърждаване по реда на инструкция ДОД.ОК.ИК.1194.

6.4. Входните данни ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД след сключване на договор.

6.5 Входни данни които не са налични в АЕЦ "Козлодуй" се заснемат на място от Изпълнителя.

7. Изходни документи, резултат от договора

Изпълнителят трябва да предаде на Възложителя следните документи, в резултат от изпълнение на задачата:

7.1. График за изпълнение на договора който да включва:

- Динамични тестове за сеизмичноустойчивост на оборудването;
- Работно проектиране;
- Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на системата

Срок за изпълнение на договора – до 12 месеца след подписването му.

7.2. На етап проектиране да се представят документите изискващи се в т.2 и т.8.5 от настоящото ТЗ и Програми за единични и комплексни изпитания.

Срок за проектиране – до 2 месеца след получаване на входните данни.

7.3. На етап "Доставка" – документи съгласно т.3 от настоящото ТЗ

7.4. На етап монтаж:

- Отчетни документи за монтажните дейности, оформени по установения от Възложителя ред - актове за монтаж, актове за извършена работа, протоколи от ПНР и единични изпитания съгласно Наредба 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба №3 от 18.09.2007 г за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи.;

- Декларации за съответствие и сертификати на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

След приключване на монтажните дейности:

- Актуализирани проектни схеми (Екзекутиви) въз основа на измененията от монтажа и строителството, преиздадени с пореден номер на редакция.

Документите, изготвени на етап монтаж, влизат в сила след утвърждаването им от упълномощените лица от АЕЦ "Козлодуй" ЕАД.

8. Осигуряване на качеството

8.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008.

Да се изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) с приложен План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на строително-монтажните дейности в обхвата на ТЗ до един месец след подписване на договора. ПОК да служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и реда на изпълнението им. ПОК подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да бъде изготвена основание на:

- техническо задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- ПОК и ПКК да бъдат изготвени с примерно съдържание, представено от Възложителя.

8.2. При използване на програмни продукти и модели за пресмятания или анализи, същите трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и да бъде доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

8.3. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

8.4. Изготвеният проект трябва да премине съгласуване от персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Съгласуването от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

Изготвения проект се приема на технически съвет на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

8.5. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

- обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция;

- проектите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език;

- проектите се предават на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MSOffice 97, 98 или 2000 и AutoCAD или CorelDraw) и в pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта

- актуализираните проекти се предават на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД в три екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на оптичен носител.

- проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

- проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и техническа помощ.

След изпълнение на дейността по проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването изпълнителят следва да предостави на обслужващия персонал необходимия хардуер (програматори) и софтуер за последващо обслужване на системите.

9. Лицензи, сертификати и разрешения, свързани с изпълнение обекта на поръчката.

9.1. Изпълнителят следва да представи:

9.1.1. Да представи документ за оторизация от производителя за дистрибуция на предлаганото за влягане по проекта оборудване.

9.1.2. Да предостави актуални документи от производителя, че е оторизиран да извършва дейности по проектиране, монтаж, наладка и въвеждане в експлоатация на въпросното оборудване, и че притежава необходимите верифициран софтуер и прилежащ хардуер за програмиране и поддръжка на системите.

9.1.3. Изпълнителят да предостави документи, доказващи опит в извършването на дейности по проектиране, монтаж, наладка и въвеждане в експлоатация на пожароизвестителни системи.

9.1.4. Изпълнителят да представи документация от производителя, доказваща оторизацията му за използваните програмни продукти, както и документи доказващи собственост или права за ползване (предоставяне на трети лица) на софтуерния продукт.

9.1.5. Изпълнителят да представи документация от производителя демонстрирайки минимизиране на лъжливи сработвания на оборудванията, подхода и избор на технически решения (заложен алгоритъм) за непрекъснат анализ на охраняваната работна среда в помещението подкрепено с протоколи от тестове (каталожна информация) за работа в среда с агресивни пари, газове и прах-специални ефекти (звукови, светлини, пушек и др.).

9.1.6. Изпълнителят следва да представи писмени доказателства от производителя, че е обучен и притежава правоспособност за изпълнение на програмните дейности за работа с необходимия софтуер и хардуер, подкрепено с валидни документи към датата на процедурата

9.2. Допълнителни технически изисквания:

9.2.1. При доставката на оборудването и материалите необходими за реализация на проекта изпълнителя следва да представи документи за квалификация на основното оборудване за одобрение в съответствие с БДС EN-54 за които имат отношение към доставката и последващата реализация на проекта в случай, че проектните решения го изискват.

9.2.2. Изпълнителят да гарантира осигуряването на резервни части от минимум 10%, необходими за поддръжка и развитие на системата съгласно действащите Европейски норми посочени в т.2.6.7. от настоящото техническо задание.

9.2.3. При доставки на готови изделия е необходимо представяне на сертификати за вложените материали и готови продукти съгласно т.3 от настоящото задание.

9.2.4. При доставки на уреди и средства за измерване, да се представят документи за съответствие и маркировка съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите, Закона за измерванията и Наредбата за средствата за измерване, подлежащи на метрологичен контрол. В зависимост от областите на приложение на средствата за измерване, маркировката и документите може да са: знак за одобрен тип; знак за първоначална проверка; удостоверение за признаване на одобрен тип; сертификат за съответствие, издаден от акредитиран орган за контрол; декларация за съответствие, издадена от Производителя.

9.2.5. Необходимо е представянето на сертификати на доставяното оборудване и материали за установяване на съответствието на доставяната стока със изискванията на задължителните в областта норми и стандарти.

9.2.6. Изпълнителят да предостави валидно разрешение за осъществяване на дейности по Наредба № 8121з-531 ОТ 09 СЕПТЕМВРИ 2014 г.

10. Квалификация на изпълнителя, неговият персонал и неговите съоръжения

Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ трябва да отговаря на следните условия:

10.1. Да разполага с проектанти с пълна проектантска правоспособност за съответните части на проекта.

10.2. Персоналът на Изпълнителя да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ).

Изпълнителя да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

10.3. Строително-монтажните работи от настоящото техническо задание, които ще се изпълняват са в строежи III група, III категория.

10.4. Изпълнителят да предостави документ съдържащ данни на персонала преминал на обучение от завода производител за програмиране, настройки и пускане в експлоатация на предвидената за влагане система.

11. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ "Козлодуй"

След реализацията на проекта и пускане в експлоатация на системите, Изпълнителят е длъжен да обучи персонал от мин. 5 човека на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за работа с оборудването по начин и обем, гарантиращ безпроблемната му последваща експлоатация и поддръжка, включително и за работа с използвания софтуерен продукт.

12. Критерии за приемане на работата.

12.1. Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане на работния проект на специализиран технически съвет на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на Протокол от ЕТС без забележки.

12.2. За доставеното оборудване и прилежащи програмни продукти се извършва входящ контрол съгласно действащите правила в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

12.3. Дейностите по монтажа се считат за приключени след успешно извършени ПНР, функционални изпитания и проведени 72-часови проби за въвеждане в експлоатация на системата.

12.4. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект и монтаж.

13. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"

13.1. Строително-монтажните работи могат да започват след приет работен проект, доставено оборудване и осигурен фронт за работа.

13.2. Ивеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще упражнява управление "Инвестиции".

13.3. Технически контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ще се упражнява от Цех СОПЗ и Управление Инвестиции.

13.4. Входящия контрол ще се осъществява по реда на ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй";

13.5. АЕЦ "Козлодуй" ЕАД при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на изпълнителите (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации (одит от втора страна). Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

13.6. АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителят, с подписването на договора дава съгласието си с това условие и гарантира осигуряването на достъп до персонал, помещения, съоръжения документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

14. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора в зависимост от изпълняваните дейности.

ИД Р-л Управление ОДО:.....
/Рашо Първанов/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Б Р А З Е Ц Н А О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на пожароизвестителна система в обект Дом на енергетика”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в публична покана за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в публичната покана.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 45 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата:

I. Документи и информация

I.1. Представяне на участника, което включва:

I.1.1. Информационен лист съдържащ Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

I.2. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на поръчката, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:

I.2.1. Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни (проектиране, доставка, монтаж, наладка и въвеждане в експлоатация на пожароизвестителни системи) с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки и услуги.

I.2.2. Списък на лицата, които ще изпълняват проектирането (всички части на проекта) с посочване на имената, професионалната квалификация, професионалния опит (включително: посочване на номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност).

I.2.3. Списък на техническите лица (ръководен и изпълнителски персонал), включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на имената, информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационни групи съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и

топлофикационни централи и по електрически мрежи” и “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

I.2.4. Сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на кандидата с ISO 9001:2008, с област на приложение, покриващ дейностите по предмета на поръчката (проектиране и СМР).

I.3. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

I.4. Декларация за приемане условията в проекта на договор.

I.5. Друга информация.

I.5.1. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

I.5.2. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта.

I.5.3. Декларация от участникът за страна на произход и производител на стоката.

I.5.4. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на оборудването (в случай, че участникът не е производител).

I.5.5. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение на участника (че е оторизиран) да извършва дейности по проектиране, монтаж, наладка и въвеждане в експлоатация на въпросното оборудване, и че притежава необходимите верифициран софтуер и прилежащ хардуер за програмиране и поддръжка на системите (в случай, че участникът не е производител).

I.5.6. Надлежно оформен от производителя документ, доказващ оторизацията на участника за използваните програмни продукти, както и доказващ собственост или права за ползване (предоставяне на трети лица) на софтуерния продукт (в случай, че участникът не е производител).

I.5.7. Надлежно оформен от производителя документ, доказващ, че участника е обучен и притежава правоспособност за изпълнение на програмните дейности за работа с необходимия софтуер и хардуер (в случай, че участникът не е производител).

I.5.8. Надлежно оформен от производителя документ, съдържащ данни за персонала на участника преминал на обучение за програмиране, настройка и пускане в експлоатация на предвидената за влагане система (в случай, че участникът не е производител).

I.5.9. Валидно разрешение за осъществяване на дейности по Наредба № 81213-531 от 09 септември 2014 г.

II. Техническо предложение

II.1. Работна програма с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват (**по образец**).

II.2. Концепцията за изпълнение на дейностите.

II.3. Спецификация за доставка на оборудване (**по образец**).

II.4. Документация от производителя демонстрирайки минимизиране на лъжливи сработвания на оборудванията, подхода и избор на технически решения (заложи алгоритми) за непрекъснат анализ на охраняваната работна среда в помещението подкрепено с протоколи от тестове (каталожна информация) за работа в среда с агресивни пари, газове и прах-специални ефекти (звукови, светлинни пушек и др.).

II.5. Срок и календарен график за изпълнение на поръчката.

II.6. Декларация, съдържаща информация по Раздел 3 от проекта на договора (общ срок за изпълнение на всички дейности по изпълнение на обществената поръчка, срок за представяне на работен проект, срок за доставка на оборудването и софтуера, срок за изпълнение на монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването и обучение на персонал).

II.7. Декларация, съдържаща информация по точки 7.3., 7.4. и 7.5. от проекта на договора (гаранционният срок на оборудването предмет на доставката и строително-монтажните дейности, срок за отстраняването на дефектите и срок за подмяна).

- II.8. Декларация, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи ще бъдат верифицирани и валидирани.
- II.9. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).
- II.10. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

III. Ценово предложение

- III.1. Ценови таблица (по образец).
- III.1.1. Ценова таблица за формиране цената на проектирането.
- III.1.2. Ценова таблица за формиране цената на оборудването.
- III.1.3. Ценова таблица за формиране цената на софтуерния продукт необходим за програмиране и въвеждане в експлоатация на системата.
- III.1.4. Ценова таблица за формиране цената на монтажа и въвеждането в експлоатация на системата.
- III.1.5. Цена за обучение на персонал на Възложителя.
- III.1.6. Основни показатели за ценообразуване по отделни видове работа и механизация.
- III.1.7. Обща цена за изпълнение предмета на поръчката.
- III.1.8. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

- _____ (име и фамилия)
- _____ (дата)
- _____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)
- _____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на пожароизвестителна система в обект Дом на енергетика”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, (бр.)	Отчетен документ	Изпълнител
1.				
2.				
n.				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на пожароизвестителна система в обект Дом на енергетика”

	Наименование, тип, марка, стандарт и описание на вида и техническите характеристики	Един. мярка	К-во	Срок на доставка	Гаранционен срок (т. 7.3.1. от договора)	Срок за отстраняване на дефектите (т. 7.4. от договора)	Срок за подмяна (т. 7.5. от договора)	Производител	Страна на произход на стоката	Дата на производство на оборудването (не по-рано от 01.01.2015 г.)	Експлоатационен ресурс (не по-малък от 10 г.)	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
n												

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ по т. III.1. към офертата
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на пожароизвестителна система в обект Дом на енергетика”

1. Ценова таблица за формиране на цена на проектирането (т. III.1.1.)

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n.				
<i>Обща цена за проектиране в лева без ДДС (цифром и словом)</i>				

2. Ценова таблица за формиране на цената на оборудването (т. III.1.2.)

№	Наименование, тип, марка, стандарт и описание на вида и техническите характеристики	Ед. мярка	К-во	Ед. цена	Обща цена
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.					
2.					
n.					
<i>Обща цена за доставка на оборудването лева без ДДС (цифром и словом)</i>					

3. Ценова таблица за формиране цената на софтуерния продукт необходим за програмиране и въвеждане в експлоатация на системата (т. III.1.3.)

№	Описание	К-во/бр.	Ед. цена	Обща цена
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
n				
<i>Обща цена за доставка на софтуерния продукт в лв. без ДДС (цифром и словом)</i>				

4. Ценова таблица за формиране цената на монтажа и въвеждането в експлоатация на системата (т. III.1.4.)

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. цена	Обща цена
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.						
2.						
n.						
<i>Обща цена за монтаж и въвеждане в експлоатация на системата в лева без ДДС (цифром и словом)</i>						

5. Цена за обучение на 5 специалиста на Възложителя (т. III.1.5.) лева без ДДС (цифром и словом)

6. Основни показатели на ценообразуване (т. III.1.6.)

Наименование на показателите	Ставка
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр х ² /168ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/168ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация допълнителни разходи в %%
Вид механизация допълнителни разходи в %%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива):	
K1= K2=
Разходните норми за труд, материали и механизация: са съгласно УСН,ТНС,ЕТНС,СЕК.....	
Печалба - % върху стойността на СМР ³%

7. Обща цена (1+2+3+4+5) за изпълнение предмета на поръчката (т. III.1.7.) лева без ДДС (цифром и словом).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой минимални работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

УКАЗАНИЯ за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Публичната покана, разясненията по нея и Протокола от работата на комисията се публикуват в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в поканата.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичната покана може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.8. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
- 1.9. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.10. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.11. Всички образци на Спецификация, Ценови таблици, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.12. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация:

2.1.1. **Титулът на офертата** представлява изготвена оферта, съгласно приложения образец в документацията за участие в публичната покана, съдържаща точен списък на документите и информацията, които участникът прилага.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.2. Представяне на участника, което включва:

2.1.2.1. **Единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.

Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата публична покана, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не повече от 3 месеца.

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация** за изпълнение на поръчката, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:

2.1.3.1. Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни (проектиране, доставка, монтаж, наладка и въвеждане в експлоатация на пожароизвестителни системи) с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставка и услуга.

Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

Доказателството за извършената доставка или услуга се предоставя:

2.1.3.1.1 под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган. Удостоверенията се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

или

2.1.3.1.2. чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.2. **Списък на лицата, които ще изпълняват проектирането** (всички части на проекта) с посочване на имената, професионалната квалификация, професионалния опит (включително: посочване на номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност).

От списъка следва да е видно точно кое лице ще изпълнява съответната част и с каква правоспособност е то.

Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.3.3. **Списък на техническите лица** (ръководен и изпълнителски персонал), включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на имената, информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационни групи съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

От списъка следва да е видно, че отговорните ръководители и изпълнители по дейностите, които ще се извършват по наряди притежават минимално изискуемите квалификационни групи съгласно правилниците по (ПБЗР-ЕУ) и (ПБР-НУ).

Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.3.4. **Сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството**, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с ISO 9001:2008, с област на приложение, покриващ дейностите по предмета на поръчката (проектиране и СМР).

2.1.4. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители** при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата публична покана, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. **Декларация за приемане условията в проекта на договор.**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата публична покана, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6. **Друга информация.**

2.1.6.1. **Декларация от подизпълнителя за съгласие** да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6.2. **Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта.**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата публична покана, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6.3. **Декларация от участникът за страна на произход и производител на стоката** (посочва се производителя и страната на произход на стоката).

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6.4. **Надлежно оформен от производителя документ**, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на оборудването (в случай, че участникът не е производител).

Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.1.6.5. **Надлежно оформен от производителя документ**, даващ разрешение на участника (че е оторизиран) да извършва дейности по проектиране, монтаж, наладка и въвеждане в експлоатация на въпросното оборудване, и че притежава необходимите верифициран софтуер и прилежащ хардуер за програмиране и поддръжка на системите (в случай, че участникът не е производител).

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свсж печат от лице с представителни функции.

2.1.6.6. **Надлежно оформен от производителя документ**, доказващ оторизацията на участника за използваните програмни продукти, както и доказващ собственост или права за ползване (предоставяне на трети лица) на софтуерния продукт (в случай, че участникът не е производител).

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.1.6.7. **Надлежно оформен от производителя документ**, доказващ, че участника е обучен и притежава правоспособност за изпълнение на програмните дейности за работа с необходимия софтуер и хардуер (в случай, че участникът не е производител).

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.1.6.8. **Надлежно оформен от производителя документ**, съдържащ данни за персонала на участника преминал на обучение за програмиране, настройка и пускане в експлоатация на предвидената за влагане система (в случай, че участникът не е производител).

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.1.6.9. **Валидно разрешение за осъществяване на дейности** по Наредба № 81213-531 от 09 септември 2014 г.

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.1.7. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.8. Когато участникът е обединение:

2.1.8.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.9. Когато участникът е обединение, което е неюридическо лице:

2.1.9.1. Документите по т. 2.1.2.1. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.9.2. Документите по т. 2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Техническо предложение, трябва:

2.2.1. Да бъде **изготвено** въз основа на изискванията на техническото задание и образеца на офертата.

2.2.2. Да **съдържа** документите и информацията, указани в раздел II от образеца на оферта.

2.2.2.1. При изготвяне на работната програма в хронологичен ред подробно да се опишат видовете дейности, които ще се изпълняват. Работната програма се изготвя съгласно образеца към офертата.

2.2.2.2. При изготвяне на Концепцията за реализиране на дейностите предмет на обществената поръчка да се вземат предвид всички изисквания на Техническото задание.

2.2.2.3. При изготвяне на Спецификацията за доставка на оборудването, което ще е

необходимо за изпълнение на обществената поръчка задължително се попълват колоните от 1÷12 от образеца на офертата.

2.2.2.4. Документация от производителя демонстрирайки минимизиране на лъжливи сработвания на оборудванията, подхода и избор на технически решения (заложен алгоритми) за непрекъснат анализ на охраняваната работна среда в помещението подкрепено с протоколи от тестове (каталожна информация) за работа в среда с агресивни пари, газове и прах-специални ефекти (звукови, светлинни пушек и др.)

2.2.2.5. Календарният график за изпълнение на дейностите се изготвя в календарни дни, с подробно отразяване на технологичната последователност за изпълнение на отделните етапи. Отделно изнесен общ срок за изпълнение на обществената поръчка, който трябва да отговаря на срока посочен в декларацията по точка 2.2.2.5.

2.2.2.6. При изготвяне на декларацията съдържаща информация със сроковете за изпълнение на отделните етапи да се вземе предвид, че сроковете започват да текат съгласно изискванията на точките (т. 3.1. и т. 3.2.) от Раздел 3 от проекта на договора.

2.2.2.7. При изготвяне на декларацията съдържаща информация със сроковете по точки 7.3., 7.4. и 7.5. от проекта на договора да се вземе предвид, че сроковете започват да текат съгласно изискванията на Раздел 7 от проекта на договора и, че гаранционните срокове за строително-монтажните работи не могат да бъдат по-малки от посочените в Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

2.2.2.8. При изготвяне на декларацията, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи ще бъдат верифицирани и валидирани да се вземе предвид, че при изпълнение на поръчката трябва да бъдат представени доказателства за това.

2.2.2.9. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

Забележка: Всяка информация, невключена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 101г, ал.4 и 101е, ал. 4 от ЗОП, във връзка с 22б от ЗОП.

2.2.2.10. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи

2.3. Ценовото предложение, трябва:

2.3.1. Да **съдържа** документите и информацията, указани в раздел III от образеца на оферта.

2.3.1.1. Ценови таблици **(по образец)**.

2.3.1.2. Ценова таблица за формиране цената на проектирането.

2.3.1.3. Ценова таблица за формиране цената на оборудването.

2.3.1.4. Ценова таблица за формиране цената на софтуерния продукт необходим за програмиране и въвеждане в експлоатация на системата.

2.3.1.5. Ценова таблица за формиране цената на монтажа и въвеждането в експлоатация на системата.

2.3.1.6. Цена за обучение на персонал на Възложителя

2.3.1.7. Основни показатели за ценообразуване по отделни видове работа и механизация.

2.3.1.8. Обща цена за изпълнение предмета на поръчката.

2.3.1.7. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.3. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Проектиране, доставка и монтаж на пожароизвестителна система в обект Дом на енергетика"**."

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата е за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Получаване, разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена със заповед на Зам. Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще получи, разгледа и оцени офертите по ред определен от вътрешни правила.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане "най-ниска цена".

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

5.5. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

6. Други

6.1. Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага запознаване с предмета на поръчката на място.

За запознаване с обекта и неговото състояние съдействие ще окажат представители на сектор "ПИС", У-е "ОДО" – г-н Костадин Павлов, тел.: 0973/72350 и г-н Росен Петров, тел.: 0973/74154.

Желаещите трябва предварително да уговорят дата на горепосочените телефони с един от двамата господи. След огледа се попълва Декларация (по образец) за извършен оглед и запознаване със състоянието на обекта, която се представя заедно с офертата за участие в публичната покана.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№.....

Днес, __. __. 2016 година, в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №..... г. на - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Зам. изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класирането на участниците и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Проектиране, доставка и монтаж на пожароизвестителна система в обект Дом на енергетика**”, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране, доставка и монтаж на пожароизвестителна система в обект Дом на енергетика, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 15.ППЗ.ТЗ.354 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – Концепция за изпълнение на дейностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 5 – Спецификация за доставка на оборудване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 6 – Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 7 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Работно проектиране;

1.2.2. Доставка на оборудване и софтуер, наричани за краткост в договора “стока”;

1.2.3. Монтаж и въвеждане в експлоатация на системата;

1.2.4. Обучение на персонал (5 броя специалисти) в условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на (словом:)
лева без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за проектирането е в размер на (словом)
лева без ДДС.

2.1.2. Цената за оборудването е в размер на (словом)
без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.3. Цената за софтуерния продукт необходим за програмиране и въвеждане в експлоатация на системата е (словом:) лева без ДДС,
при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010

2.1.4. Цената за монтажа и въвеждането в експлоатация на системата е в размер на..... (словом) лева без ДДС.

2.1.5. Цената за обучение на персонала (5 броя специалисти) в условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е в размер на (словом:) лева без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 7 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени са твърди, фиксират се със сключването на настоящия договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Посочените общи цени в Приложение № 7 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са пределни. Доказват се по време на изпълнение на договора, на база

отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. както следва:

– **Плащане** в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представени оригинална фактура за стойността на проекта и протокол от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приемане на доставката на оборудването и софтуера, срещу представени оригинална фактура за стойността на оборудването и софтуера, приемо-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след извършване на монтажа и въвеждането в експлоатация на системата, срещу представени оригинална фактура за стойността на монтажа и въвеждането в експлоатация, Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи и Акт за успешно проведени функционални изпитания.

– **Плащане** в размер на 100% (сто процента) стойността на проведеното обучение, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след извършено обучение, срещу представени оригинална фактура за стойността на проведеното обучение и двустранно подписан протокол, доказващ извършването на обучението.

– **Окончателно плащане** в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора без стойността на обучението, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на двустранно подписан протокол за окончателно изпълнение на дейностите по договора.

2.6. Плащанията по настоящият договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е календарни дни (**максимум 365 календарни дни**), съгласно Приложение № 6 – Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срокът за представяне на работен проект е календарни дни (**максимум 60 календарни дни**), считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2.2. Срокът за доставка на оборудването и софтуера е календарни дни, считано от датата на утвърден протокол за приемане на Работния проект от Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки.

3.2.3. Срокът за монтаж и въвеждане в експлоатация на системата е календарни дни, считано от датата на даване фронт за работа.

3.2.4. Срокът за обучение на 5 броя специалисти е в рамките на календарни дни, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. Окончателен график за изпълнение на дейностите се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след сключване на договора, на база Приложение № 6 – Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува графика с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да се съобрази с дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия при изготвянето му.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа.

4.1.2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** наличните входни данни в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на писменото им поискване.

4.1.3. Да назначи Специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор.

4.1.4. Да уведоми, три работни дни предварително, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Специализирания техническия съвет.

4.1.5. Да приеме, изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с оглед изискванията на този договор.

4.1.6. Да извърши общ входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на оборудването и наличието на всички необходими документи. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол се счита, че същият приема всички констатации, вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа, съобразно реда и условията на този договор.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да приеме проекта по т. 1.2.1 от договора без забележки или при констатиране на несъответствия да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Техническо задание № 15.ППЗ.ТЗ.354 - Приложение № 2 към настоящия договор, в сроковете, посочени в Приложение № 6 – Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Раздел 3 от настоящия договор.

5.1.2. Да представи списък за необходимими проектни входни данни, в срок от 10 (десет) дни, считано от датата на подписване на договора.

5.1.3. Да предаде изработения проект в пълен обем на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език и в 7 (седем) екземпляра на български език, и на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне, както и в pdf-формат, със сканирани първи страници на отделните части на проекта, с подписи и печат на Проектанта.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 30 (тридесет) дневен срок констатираните, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, непълноти и грешки в представяната документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 5.1.3. и т. 6.2. от настоящия договор.

5.1.5. Да присъства, при необходимост, при приемане на работния проект на Специализиран технически съвет, организиран от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни

срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ Козлодуй, имащи отношение към изготвяния проект, доставка и монтаж.

5.1.7. Да изготви окончателна техническа спецификация за доставка на оборудване на етап работен проект.

5.1.8. Да остойности техническата спецификация в съответствие единичните цени съгласно т. 2.2. Оборудване, за което няма одобрени единични цени да бъде остойностено по цени на производител или оторизиран дистрибутор, или по съпоставими пазарни цени. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническата спецификация става неразделна част от настоящия договор.

5.1.9. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап работен проект.

5.1.10. След приемането на работния проект, да остойности количествената сметка, в съответствие с ценовите показатели в Приложение № 7 – Ценово предложение. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка става неразделна част от настоящия договор.

5.1.11. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.12. Да поддържа застраховка професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.13. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност.

5.1.14. Да достави материалите и оборудването по т. 1.2.2. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да участва при извършване на входящия контрол на доставките от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.15. Да осигури необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.16. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.17. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.18. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за завършване на монтажните дейности и готовност за провеждане на функционални изпитания и 72-часови проби за въвеждане в експлоатация на системата.

5.1.19. По време на реализацията на проекта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да извършва авторски надзор и техническа помощ.

5.1.20. След фактическото завършване на строежа да изготви и предаде актуализирани проекти преиздадени с пореден номер на редакция (екзекутивната документация) в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне.

5.1.21. Да осигури предпазване, включително и от прах, на околното оборудване и съоръженията.

5.1.22. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.23. След изпълнение на дейностите по проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването да предостави на обслужващия персонал необходимия хардуер (програмутори) и софтуер за последващо обслужване на системата.

5.1.24. Да представи всички документи по т. 2.5. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.1.25. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще

остане непроменена, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има възможност да осигури необходимите условия от негова страна и същото не пречи на основната и ремонтна дейности или други негови спомагателни дейности.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа, съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и приемане на съответния етап.

6.2. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от, назначен от него, Специализиран технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Специализиран технически съвет след наложените се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемо - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на оборудването преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноси и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на факс 0973/7 20 47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Декларация за съответствие;
- Инструкция за монтаж и експлоатация;
- Сертификати за съответствие с международните норми и стандарти изискуеми в т.2.6.7. от ТЗ № 15.ППЗ.ТЗ.354 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Паспорти (при необходимост);
- Техническо описание на софтуера (при необходимост);
- Ръководство за работа със софтуера (при необходимост).

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на български език.

6.9. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за общ входящ контрол без забележки.

6.10. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.7 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.11. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.10 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.12. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.9) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на входящ контрол.

6.13. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.14. Монтажните дейности се считат за приключили след успешно извършени ПНР, функционални изпитания и проведени 72-часови проби за въвеждане в експлоатация на системата.

6.15. Обучението на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита за приключило след двустранно подписан Протокол за успешно проведено обучение.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със декларация/сертификат за съответствие.

7.2. Всички продукти да са в заводските си опаковки и с четливи фабрични надписи (етикети), на които ясно да се чете съдържанието им и срока на годност.

7.3. Гаранционните срокове са, както следва:

7.3.1. За доставеното оборудване се установява гаранционен срок в рамките на месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация на оборудването.

7.3.2. За строително-монтажните дейности се установява гаранционен срок в рамките на – месеца (**не по-ниски от сроковете, посочени в Наредба 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти**), считано от датата на въвеждане в експлоатация на оборудването.

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от календарни дни, от датата на писмената reklamacия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от календарни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.3.

7.6. Рекламации за появили се дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т. 7.3. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за reklamacията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamacията се счита за уредена.

7.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притесняват права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 15.ППЗ.ТЗ.354 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Концепция за изпълнение на дейностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 5 – Спецификация за доставка на оборудване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 6 – Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 7 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:, тел.: 0973/7.....

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:, тел.:

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкцията №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатираща ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България</i>
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поканата от Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2016 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на /участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

във връзка с участие в публична покана с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на пожароизвестителна система в обект Дом на енергетика”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в публична покана с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на пожароизвестителна система в обект Дом на енергетика”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към публичната покана.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед във връзка с участие в процедура
с предмет: **“Проектиране, доставка и монтаж на пожароизвестителна система в обект Дом на енергетика”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следните представители на представляваното от мен дружество:

- 1..... длъжност.....
- 2..... длъжност.....
- 3..... длъжност.....

са извършили оглед на съоръженията и са се запознали с обекта на поръчката с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на пожароизвестителна система в обект Дом на енергетика”.

Декларатор: _____

За “АЕЦ Козлодуй” ЕАД: _____

(фамилия, длъжност)

_____ г.

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

във връзка с участие в публична покана с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на пожароизвестителна система в обект Дом на енергетика”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

1..... на основание
2..... на основание
3..... на основание , представлява
техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП