

# ДОГОВОР

№ 1600000047

Днес, 20.06.2016 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“МУЛТИКО 92” ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 040606358 представлявано от Илиян Димитров Петров – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-1595 / 19.05.2016 г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Доставка на копирна хартия” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на копирна хартия, наричани за краткост "стока", в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Техническа спецификация № 16.ИСКТ.ТСП.023 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер **135 976,70** лева без ДДС /сто тридесет и пет хиляди деветстотин седемдесет и шест лева и 70 ст./ при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2015.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. поетапно, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: УниКредит Булбанк;  
IBAN: BG08UNCR96601089593000;  
BIC: UNCRBGSF.

## 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоката по настоящия договор ще бъде извършвана при възникнала необходимост, в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на писмена заявка за доставка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. Срокът на изпълнение на договора е 2 (две) години, считано от датата на първата писмена заявка за доставка.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на заявките по договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

#### 4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

##### ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Сертификат / декларация за произход
- Декларация за съответствие

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката с превод на български език.

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

4.8. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 4.5 или некомплектована доставка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.9. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 4.8 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.10. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.7) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на входящ контрол.

4.11. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. При доставка на хартия от позиция 1 и позиция 2 върху два произволно избрани пакета се извършват визуален контрол и функционални изпитания на две различни места, удостоверяващи съответствието на доставената хартия с изискванията, заложен в т. 3.2. и т. 3.3. от Приложение № 2 – Техническа спецификация № 16.ИСКТ.ТСП.023 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. На всяко от двете места изпитанията на хартията се правят на 3 (три) различни многофункционални машини и принтери, в т.ч. и на поне една високоскоростна машина в режим на двустранно копиране или печат. При констатиране на несъответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката

5.4. Ако при експлоатацията на хартията се установи, че определена част от доставката не отговаря на Приложение № 2 – Техническа спецификация № 16.ИСКТ.ТСП.023, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да инициира повторно извършване на единични функционални изпитания, съгласно т. 6.2. от Приложение № 2 – Техническа спецификация № 16.ИСКТ.ТСП.023 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или изпитания на доставената хартия в Централната аналитична лаборатория на Института по целулоза и хартия, гр. София. Ако при изпитването в Централната аналитична лаборатория на Института по целулоза и хартия, гр. София се установи несъответствие с изискванията на Техническа спецификация № 16.ИСКТ.ТСП.023, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща цената на повторното изпитване.

5.5. Ако при изпитването в Централната аналитична лаборатория на Института по целулоза и хартия, гр. София се установи несъответствие с изискванията на Техническа спецификация № 16.ИСКТ.ТСП.023, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока за своя сметка в срок от 5 (пет) работни дни. Новодоставената стока се приема по реда на по т.5.3.

5.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

5.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е спазил изискванията за съхраняване на хартията.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на предмета на договора започва от датата на първата писмена заявка за доставка.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора,

Приложение № 2 - Техническа спецификация № 16.ИСКТ.ТСП.023 на  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

Приложение № 3 - Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

6.4. Отговорно лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Борислав Петков - Експерт ИС и КТ, Отдел ИС и КТ, Управление “Експлоатация”, тел.: 0973/ 7 20 15.

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Събина Стоянова – Търговски сътрудник, тел. 02/9718181.

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“МУЛТИКО 92” ООД  
1606 гр. София  
ул. Шандор Петъфи № 25  
тел/факс: 02/971 81 81  
E-mail: [office@multico.bg](mailto:office@multico.bg)  
ЕИК: 040606358  
ИН по ЗДДС: 040606358

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:  
АСЕН ЦВЕТКОВ

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

### Съгласували:

Зам. изп. директор: .....  
11.01.2016 г. /Ив. Андреев/  
Директор “П”.....  
11.01.2016 г. /Я. Янков/  
Директор “И и Ф”.....  
10.06.2016 г. /Б. Димитров/  
Р-л У-е “Правно”.....  
10.06.2016 г. /Ив. Иванов/  
Р-л У-е “Търговско”.....  
10.06.2016 г. /Кр. Каменова/  
Експерт ИС и КТ, У-ние “Е”.....  
09.06.2016 г. /Б. Петков/  
Ст. юрисконсулт, У-ние “П”.....  
10.06.2016 г. /Р. Арсенова/  
Н-к отдел “ОП”.....  
03.06.2016 г. /С. Бренкова/  
Изготвил: Експерт “ОП”.....  
08.06.2016 г. /М. Маринова/

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 6.1. Данък удържан при източника
- 6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.
- 6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.
- 6.2. Прилагане на СИДДО
- 6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции № УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.



9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкцията №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и обменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“МУЛТИКО 92” ООД  
1606 гр. София  
ул. Шандор Петъфи № 25  
тел/факс: 02/971 81 81  
E-mail: [office@multico.bg](mailto:office@multico.bg)  
ЕИК: 040606358  
ИН по ЗДДС: 040606358

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:  
АСЕН ЦВЕТКОВ



#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ




**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ :

Система : ИС на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ

Подразделение: Всички звена на  
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Ц. БАЧИЙСКИ

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№ 16. ИСИТ. ТОИ. 023

за доставка на копирна хартия за „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

**1. Програма за финансиране**

Техническата спецификация се изготвя за изпълнение на мярка № 30600130 от програма „Организация и управление“ на МИС.

**2. Описание на доставката****2.1. Описание на доставяните материали**

Копирна хартия за високоскоростни многофункционални машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис-техника на АЕЦ “Козлодуй”.

Идентификация по мениджърската информационна система на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (MIS BaaN) – ID №63601, 63602, 54142, 13900, 104876, 91289, 105583, 13869, 13899 и 113479.

**2.2. Обхват на доставката**

Доставката включва количествата копирна хартия, както следва:

№ по ред	Описание	Опаковка	К-во
1	Хартия копирна, формат А4, с характеристики, съгласно т.3	пакет, 500 листа	34 000
2	Хартия копирна, формат А3, с характеристики, съгласно т.3	пакет, 500 листа	600
3	Хартия копирна, цветна, формат А3, 160г/кв.м. (картон)	пакет, 250 листа	20
4	Хартия копирна, цветна, формат А4, 160г/кв.м. (картон)	пакет, 250 листа	220
5	Хартия копирна цветна формат А4, 80г/кв.м	пакет, 50 листа	100
6	Хартия копирна, формат А4; 160г/кв.м; цвят бял	пакет, 100 листа	700
7	Хартия копирна, цветна, формат А4, 80 г/кв.м.	пакет, 100 листа	60



8	Хартия копирна, формат А4: 100г/кв.м: цвят бял	пакет, 500 листа	40
9	Хартия копирна цветна формат А4. 80г/кв.м	пакет, 500 листа	50
10	Хартия копирна формат А5, тегло 80 г/кв. м, непрозрачност 92%; дебелина 104 µm: цвят – бял	пакет, 500 листа	40

Изпълнителят на доставката се задължава да предложи за избор поне 3 цвята за всяка от позициите 3, 4, 5, 7 и 9.

Цветът на хартиите по поз. 3, 4, 5, 7 и 9 се уточнява непосредствено преди доставката.

### 3. Основни характеристики на консумативите

3.1. Основни минимални изисквания за физикомеханични показатели на хартията по поз. 1 и 2:

- маса –  $80\text{g/m}^2 \pm 5\%$ ;
- белота – над 85% (За целите на процедурата е необходимо и достатъчно да има стойност за измерване с източник на светлина „D65”/10° (+UV) – стандарт ISO 2470-2:2008.);
- гладкост по Векк – средно от двете страни на листа над 30 сек.;
- непрозрачност – над 89%;
- съдържание на влага –  $4 \pm 6\%$ ;
- дебелина на лист –  $104 \pm 6 \mu\text{m}$ ;
- влакнест състав – 100 % целулозни влакна

Препоръчително е хартията да е минимум клас "B+" и съответстваща на EN 12281.

3.2. Листата на хартията от всички позиции следва да са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашаване, да не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им. Не се допуска слепване на листа помежду им, както и слепване с опаковката.

3.3. Механическите качества на хартията по поз. 1 и 2 трябва да позволяват безпроблемна експлоатация и на високоскоростни многофункционални машини и принтери за двустранен печат (да не задръстват и да не се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми да не поемат по повече от един лист, отпечатаните листа да не излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и да не се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).

### 4. Изисквания към доставката и опаковката

Хартията да е пакетирана в пакети, с брой листа съгласно т.2.2. Пакетите да са опаковани в картонени кашони или друга твърда опаковка.

На опаковката да е указан типът на консуматива, съдържащите се в опаковката количества, данни за производителя.

Хартията се доставя франко склад на Възложителя, разположен на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Доставките да се извършват при необходимост, в количества, заявени от Възложителя.

#### **5. Изисквания към хартията.**

Хартията следва да отговаря на изискванията на стандарт БДС 12570 от 1988 год., на посочените в т.3 на настоящата спецификация, както и на Техническите спецификации на производителите.

Съответствието на предлаганата за доставка марка хартия по поз. 1 и 2 на горепосочените параметри се удостоверява с протокол от Централната аналитична лаборатория на Института по целулоза и хартия, гр. София. Датата на протокола да не предшества с повече от 9 месеца датата на обявяване на процедурата.

#### **6. Контрол при Възложителя**

6.1. Върху доставената хартия се извършва входящ контрол, удостоверяващ съответствието с изискванията по т. 3 и 4.

6.2. При доставка на хартия по поз. 1 и 2 на 2 (два) произволно избрани пакета на две различни места се извършват визуален контрол и функционални изпитания, удостоверяващи съответствието на доставената хартия с изискванията, заложиени в т.3.2. и 3.3. на настоящата спецификация. На всяко от двете места изпитанията се правят на 3 (три) различни многофункционални машини и принтери, в т. ч. и на поне една високоскоростна машина в режим на двустранно копиране или печат.

6.3. Ако при експлоатацията на хартията се установи, че определена част от доставката не отговаря на настоящата спецификация, Възложителят има право да инициира повторно извършване на единични функционални изпитания, съгласно т.6.2. или изпитания в Централната аналитична лаборатория на Института по целулоза и хартия, гр. София. Ако при изпитването се установи несъответствие с изискванията на настоящата спецификация, Изпълнителят заплаща цената на повторното изпитване, а неотговарящата на изискванията хартия, се рекламира като Изпълнителят се санкционира, съгласно предвидените в договора клаузи. Изпълнителят не носи отговорност по тази точка, ако Възложителят не е спазил изискванията за съхраняването на хартията.

#### **7. Други изисквания към доставката на материалите.**

За всяка позиция към офертата се прилагат мостри (по 2 броя пакети с хартия, формат А4 и 1 пакет – формат А3, а за останалите позиции – от 5 до 10 листа). За позициите 3, 4, 5, 7 и 9 е желателно мострите да са от всички цветове, които се предлагат.

#### **8. Осигуряване на качеството**

##### **8.1. Общи изисквания към осигуряване на качеството**

Производителят да има Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на

качеството или документирана система по качество.

### **8.2. Квалификация, лицензи, сертификати и разрешения**

- Сертификат/декларация за произход на материалите, който (която) указва къде е произведена стоката, която ще бъде доставена в АЕЦ "Козлодуй".
- Протокол от изпитания на предлаганата за доставка марка хартия по поз. 1 и 2 в Централната аналитична лаборатория на Института по целулоза и хартия, гр. София. Датата на протокола да не предшества с повече от 9 месеца датата на обявяване на процедурата.

### **8.3. Приемане на доставката**

Критерий за приемане на доставката е успешно преминал входящ контрол, съгласно т. 6.1, т.6.2 и т.6.3.

ОБРАЗЕЦ по т. II.1. към офертата

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за участие в открита процедура с предмет:  
**“Доставка на копирна хартия”**

№	Наименование, марка, описание и характеристики на предлаганата стока	Опаковка	Кол-во (бр. пакети)	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Срок на доставка – 5 работни дни от датата на заявка от Възложителя	Производител и страна на произход на стоката	Представе на мостра, да/не	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p>Хартия копирна, формат А4, с характеристики, съгласно т.3, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/ машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.  <b>МАРКА: COPYING PAPER</b>                      Маса, g/m<sup>2</sup> - 81,5±0,2                      Белота, % D65°/10°(+UV) - 104,4±0,6                      Гладкост по Bekk, сек. - средно от двете страни на листа 31                      Непрозрачност, % - 92,5±0,8                      Съдържание на влага, % - 4,4                      Дебелина на лист, µm - 103±1                      Влакнест състав - 100 % целулозни влакна                      Клас В+</p>	пакет, 500 листа	34000	<p>Хартията отговаря на стандарти: БДС 12570 от 1998 год., EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите спецификации на производителя, каталожен номер ХА330000</p>	5 работни дни	МОНДИ Ес Си Пи, а.с, Ружомберок Словакия	да	в нормите изисквани от Възложителя

4.3

*Blas*

<p>Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашаване, не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (няма да задръстват и няма да се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да поемат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатираат други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>							
<p>2</p> <p>Хартия копирна, формат А3, с характеристики, съгласно т.3, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.  <b>МАРКА: COPYING PAPER</b>  Маса, g/m<sup>2</sup> - 81,5±0,2  Белота, % D65°/10°(+UV) - 104,4±0,6  Гладкост по Векк, сек. - средно от двете страни на листа 31</p>	<p>пакет, 500 листа</p>	<p>600</p>	<p>Хартията отговаря на стандарти: БДС 12570 от 1998год., EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите спецификации на</p>	<p>5 работни дни</p>	<p>МОНДИ Ес Си Пи, а.с, Ружомберок Словакия</p>	<p>да</p>	<p>в нормите изисквани от Възложителя</p>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

	<p>Непрозрачност, % - 92,5±0,8          Съдържание на влага, % - 4,4          Дебелина на лист, μm - 103±1          Влакнест състав - 100 % целулозни          влакна          Клас В+</p> <p>Листата са пакетирани след          форматиране при пълно          обезпрашаване, не отделят          прахообразни и други частици,          полепващи върху детайлите на          машините и затрудняващи или правещи          невъзможна работата им.          Механическите качества на хартията          позволява безпроблемна експлоатация          на многофункционални машини и          принтери за двустранен печат печат          (няма да задръстват и няма да се се          приплъзват в транспортните          механизми, транспортните механизми          няма да поемат по повече от един лист,          отпечатаните листа няма да излизат от          машините нагънати по ръбовете или          деформирани, както и няма да се          констатираат други видни дефекти          върху отпечатаните листа).</p>			<p>производителя,          каталожен          номер          ХА330001</p>				
3	<p>Хартия копирна, цветна, формат          А3, 160г/кв.м. (картон), подходяща за          многофункционални /в          т.ч. високоскоростни/машини, копирни          машини, принтери с едностранен и          двустранен печат и друга офис          техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.          марка : MAESTRO COLOR</p>	<p>пакет,          250          листа</p>	20	<p>Хартията          отговаря на          стандарти: БДС          12570 от          1998год.,          EN12281, на          норма ISO 9706          и на</p>	5 работни дни	<p>МОНДИ          Нюзидлер ГмбХ          Австрия</p>	да	<p>в нормите          изисквани от          Възложителя</p>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

С.З

<p>Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашаване, не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им. Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (няма да задръстват и няма да се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да поемат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатираат други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>			<p>Техническите спецификации на производителя, каталожен номер ХА330002</p>				
<p>Хартия копирна, цветна, формат А4, 160г/кв.м. (картон), подходяща за</p>	<p>пакет, 250</p>		<p>Хартията отговаря на</p>			<p>да</p>	<p>в нормите изисквани от</p>
<p>4</p> <p>многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД. марка : MAESTRO COLOR</p> <p>Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашаване, не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на</p>	<p>листа</p>	<p>220</p>	<p>стандарти: БДС 12570 от 1998год., EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите спецификации на производителя, каталожен</p>	<p>5 работни дни</p>	<p>МОНДИ Нюзидлер ГмбХ Австрия</p>		<p>Възложителя</p>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

	<p>машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат печат (няма да задръстват и няма да се се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да поемат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>			<p>номер ХА330003</p>				
	<p>Хартия копирна цветна формат А4, 80г/кв.м, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/ машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.</p>	<p>пакет, 50 листа</p>		<p>Хартията отговаря на стандарти: БДС 12570 от 1998год., EN12281, на норма ISO 9706</p>			<p>да</p>	<p>в нормите изисквани от Възложителя</p>
5	<p>марка : MAESTRO COLOR</p> <p>Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашаване, не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и</p>		<p>100</p>	<p>и на Техническите спецификации на производителя, каталожен номер ХА330004</p>	<p>5 работни дни</p>	<p>МОНДИ Нюзидлер ГмбХ Австрия</p>		

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

53



<p>принтери за двустранен печат печат (няма да задръстват и няма да се се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да поемат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатираат други видни дефекти върху отпечатаните листа) .</p>							
<p>Хартия копирна, формат А4; 160г/кв.м; цвят бял, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини,копирни машини,принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй” ЕАД.</p> <p>марка : DNS PREMIUM</p> <p>Листата са пакетирани след форматирание при пълно обезпрашаване, не отделят</p>	<p>пакет, 100 листа</p>	<p>700</p>	<p>Хартията отговаря на стандарти: БДС 12570 от 1998год., EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите спецификации на</p>	<p>5 работни дни</p>	<p>МОНДИ Нюзидлер ГмБХ Австрия</p>	<p>да</p>	<p>в нормите изисквани от Възложителя</p>
<p>6 прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат печат (няма да задръстват и няма да се се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да поемат по повече от един лист,</p>			<p>производителя, каталожен номер ХА330005</p>				

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

13

	отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатираат други видни дефекти върху отпечатаните листа).							
7	<p>Хартия копирна, цветна, формат А4, 80 г/кв.м., подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/ машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.</p> <p>марка : MAESTRO COLOR</p> <p>Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашаване, не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (няма да задръстват и няма да се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да поемат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатираат други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>	пакет, 100 листа	60	Хартията отговаря на стандарти: БДС 12570 от 1998год., EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите спецификации на производителя, каталожен номер ХА330006	5 работни дни	МОНДИ Нюзидлер ГмбХ Австрия	да	в нормите изисквани от Възложителя

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

8	<p>Хартия копирна, формат А4; 100 г/кв.м; цвят бял, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини,копирни машини,принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй” ЕАД.</p> <p>марка : DNS PREMIUM</p> <p>Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезпращаване, не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат (няма да задръстват и няма да се се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да поемат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа) .</p>	пакет, 500 листа	40	<p>Хартията отговаря на стандарти: БДС 12570 от 1998год., EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите спецификации на производителя, каталожен номер ХА330007</p>	5 работни дни	<p>МОНДИ Нюзидлер ГмбХ Австрия</p>	да	в нормите изисквани от Възложителя
9	<p>Хартия копирна цветна формат А4, 80г/кв.м, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини,копирни</p>	пакет, 500 листа	50	<p>Хартията отговаря на стандарти: БДС</p>	5 работни дни	<p>МОНДИ Нюзидлер ГмбХ Австрия</p>	да	в нормите изисквани от Възложителя

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*


33

<p>машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй” ЕАД.</p> <p>марка : MAESTRO COLOR</p> <p>Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашаване, не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат печат (няма да задръстват и няма да се се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да поемат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа) .</p>			<p>12570 от 1998год., EN12281, на норма ISO 9706 и на Техническите спецификации на производителя, каталожен номер ХА330008</p>				
<p>10</p> <p>Хартия копирна формат А5, тегло 80 г/кв. м, непрозрачност 92%; дебелина 104 μm ; цвят – бял, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/ машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй” ЕАД.</p>	<p>пакет, 500 листа</p>	<p>40</p>	<p>Хартията отговаря на стандарти: БДС 12570 от 1998год., EN12281, на норма ISO 9706 и на</p>	<p>5 работни дни</p>	<p>МОНДИ Ес Си Пи, а.с, Ружомберок Словакия</p>	<p>да</p>	<p>в нормите изисквани от Възложителя</p>

Handwritten signature or initials in the top right corner of the table area.

Large handwritten signature or scribble in the bottom left corner of the page.

Handwritten signature or initials in the bottom center of the page.

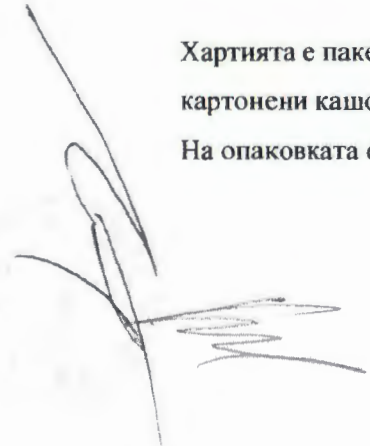
<p><b>МАРКА: COPYING PAPER</b></p> <p>Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашаване, не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им.</p> <p>Механическите качества на хартията позволява безпроблемна експлоатация на многофункционални машини и принтери за двустранен печат печат (няма да задръстват и няма да се се приплъзват в транспортните механизми, транспортните механизми няма да поемат по повече от един лист, отпечатаните листа няма да излизат от машините нагънати по ръбовете или деформирани, както и няма да се констатират други видни дефекти върху отпечатаните листа).</p>			<p>Техническите спецификации на производителя, каталожен номер ХА330009</p>				
--	--	--	---	--	--	--	---

Срок за доставка на нови стоки (по т. 5.5. от проекта на договор): 5 (пет) работни дни

Хартията е пакетирана в пакети, с брой листа съгласно т.2.2. от Техническата спецификация на Възложителя. Пакетите са опаковани в картонени кашони.

На опаковката е указан типа на хартията, количеството и данни за производителя.

6.3




Мултико 92 ООД ще доставя хартията франко склад на Възложителя, разположен на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Доставките ще се извършват при необходимост, в количества, заявени от Възложителя.

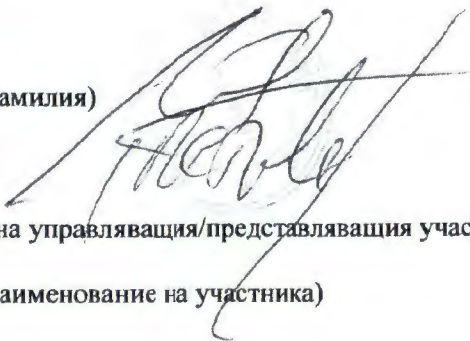
**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Илиян Петров(име и фамилия)

16.03.2016г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

МУЛТИКО 92 ООД (наименование на участника)



ОБРАЗЕЦ по т. III.1. към офертата

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

за участие в открита процедура с предмет:  
 “Доставка на копирна хартия”

№	Наименование, марка, описание и характеристики на предлаганата стока	Опаковка	Кол-во (бр. пакети)	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	<p>Хартия копирна, формат А4, с характеристики, съгласно т.3, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй” ЕАД.                      МАРКА: COPYING PAPER                      Маса, g/m<sup>2</sup> - 81,5±0,2                      Белота, % D65°/10°(+UV) - 104,4±0,6                      Гладкост по Векк, сек. - средно от двете страни на листа 31                      Непрозрачност, % - 92,5±0,8                      Съдържание на влага, % - 4,4                      Дебелина на лист, μm - 103±1                      Влакнест състав - 100 % целулозни влакна                      Клас В+</p>	пакет, 500 листа	34000	3,74	127160,00
2	<p>Хартия копирна, формат А3, с характеристики, съгласно т.3, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй” ЕАД.                      МАРКА: COPYING PAPER                      Маса, g/m<sup>2</sup> - 81,5±0,2                      Белота, % D65°/10°(+UV) - 104,4±0,6                      Гладкост по Векк, сек. - средно от двете страни на листа 31                      Непрозрачност, % - 92,5±0,8                      Съдържание на влага, % - 4,4                      Дебелина на лист, μm - 103±1                      Влакнест състав - 100 % целулозни влакна, Клас В+</p>	пакет, 500 листа	600	7,43	4458,00

3	Хартия копирна, цветна, формат А3, 160г/кв.м. (картон), подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/ машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД. марка : MAESTRO COLOR	пакет, 250 листа	20	13,99	279,80
4	Хартия копирна, цветна, формат А4, 160г/кв.м. (картон), подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/ машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД. марка : MAESTRO COLOR	пакет, 250 листа	220	8,39	1845,80
5	Хартия копирна цветна формат А4, 80г/кв.м., подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/ машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД. марка : MAESTRO COLOR	пакет, 50 листа	100	0,79	79,00
6	Хартия копирна, формат А4; 160г/кв.м.; цвят бял, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/ машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД. марка : DNS PREMIUM	пакет, 100 листа	700	1,99	1393,00
7	Хартия копирна, цветна, формат А4, 80 г/кв.м., подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/ машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД. марка : MAESTRO COLOR	пакет, 100 листа	60	1,54	92,40
8	Хартия копирна, формат А4; 100 г/кв.м.; цвят бял, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/ машини, копирни машини, принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД. марка : DNS PREMIUM	пакет, 500 листа	40	5,25	210,00



9	Хартия копирна цветна формат А4, 80г/кв.м, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини,копирни машини,принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД. марка : MAESTRO COLOR	пакет, 500 листа	50	7,59	379,50
10	Хартия копирна формат А5, тегло 80 г/кв. м, непрозрачност 92%; дебелина 104 μm ; цвят – бял, подходяща за многофункционални /в т.ч. високоскоростни/машини,копирни машини,принтери с едностранен и двустранен печат и друга офис техника на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.  МАРКА: COPYING PAPER	пакет, 500 листа	40	1,98	79,20
<b>ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010, цифром и словом: „Сто тридесет и пет хиляди деветстотин седемдесет и шест лева и седемдесет стотинки“</b>					<b>135976,70</b>

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Илиян Петров(име и фамилия)

16.03.2016г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

МУЛТИКО 92 ООД (наименование на участника)