



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.2 от ЗОП

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Стилиян Димитров Специалист “Договори”	Телефон: 0973 7 25 67	
E-mail: SBDimitrov@npp.bg	Факс 0973 7 60 27	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/ Конкурс по оферти/ Конкурс № 32809 .		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставка <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание: 1). Инвестиционен проект на тема: “Преустройство на помещение 123 ИЛК в помещение за архив” 2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е изготвяне на работен проект за преустройство и реконструкция на помещение ИЛК 123 в Архив на Направление “ИО” и разполагане и монтаж на мобилна архивна система, с оглед максимално оползотворяване на пространството в помещението. Проектът включва следните части: “Архитектурна”, “Строително- конструктивна”, “Машинно- технологична”, “Електрическа”, “КИПиА”, “ОВК и К”, “ПБЗ” и “ПБ”.

РАЗДЕЛ III

Количество или обем: Проектирането да се извърши еднофазно - във фаза Работен проект, в части съгласно Техническо задание № 2015.30.ОСО.ROOMS.ТЗ.1361.	
Прогнозна стойност (в цифри): 20 000,00	Валута: BGN
Място на извършване: АЕЦ Козлодуй ЕАД	

Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 2015.30.ОСО.ROOMS.ТЗ.1361.

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 3 години проектиране, сходно с предмета на поръчката. Под сходно да се разбира проектиране на вътрешно архитектурно оформление и инсталации на обществени сгради, в т.ч. вентилация, климатизация, ел. захранване, осветление и др.

2.2. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта.

2.3. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

Критерий за оценка на офертите

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Срок за получаване на офертите

Дата: 29/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 16,00

Допълнителна информация:

1. Приложение към обявлението са:

1) Техническо задание № 2015.30.ОСО.ROOMS.ТЗ.1361.

2) Указания към участниците;

3) Образец на работна програма по т.2.2. от Указанията към участниците;

4) Образец на предлагана цена по т.2.3. от Указанията към участниците;

5) Образец на Информационен лист.

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

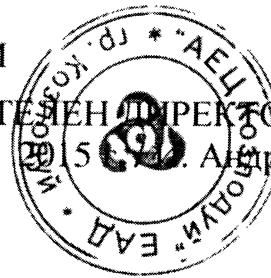
Система: ROOMS

Подразделение: с-р “ОТ” н-е “ИО”

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... М. 15 Андреев



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

... 24.11.2015 (П. Василев)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

... 23.11.15 (Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2015.30.000.ROOMS.ПЗ.1361

за проектиране/изследване

Фаза на проектиране: Работен проект

ТЕМА:

“Преустройство на помещение 123 ИЛК в помещение за архив”.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на предмета на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. Основание за разработване на проекта

Техническото задание се изготвя за изпълнение на точка 2.3004.1 от Инвестиционна програма за 2016 год. с цел подобряване работата с документацията.

Съществуващият архив е съгласно статут на Централен архив на ЕП-2 и се числи към сектор “ОТ” на н-е “ИО”. Помещава се в ИЛК - помещения ИЛК127 и ИЛК128 на 1-ви етаж. В него се съхраняват оригинали на цялата документация на ЕП-2, (с изключение на документи, свързани с техническото обслужване и ремонт, документация по доставки, документи от заводи-производители, диагностика и контрол, метрология и др.) в това число: проектни документи - свързани с проектирането, монтажа и приемането на оборудване, екзекутивна документация: документи за внесени изменения, документи от производители на КСК; документи от приемане и въвеждане в експлоатация: технически документи, получени или изготвени от персонала на ЕП-2, относно качеството и характеристиките на КСК, включително проектни спецификации, изследвания, анализи, оценки на риска,

становища и др.; оперативни документи и записи от персонал на ЕП-2 при оперативна експлоатация, съдържащи данни за КСК, данни за режимите, доклади за отклонения, разпечатки и др.; нормативни документи, съдържащи приложими нормативни изисквания, документи от надзорни органи, разрешения, стандарти и др.; всички действащи и отменени контролирани документи, изготвени от подразделенията на ЕП-2.

Изброените по-горе типове документи, имат срок на съхранение постоянен – за целия жизнен цикъл на АЕЦ.

Във връзка с изпълнение проекта за продължаване срока на експлоатация на блокове 5 и 6 ЕБ, допълнително се предават голям брой документи за постоянно съхранение в архива.

В сегашният си вид Централен архив на ЕП-2 съществува от 2004 г. Към днешна дата неговият капацитет е почти изчерпан.

За новите документи, които постъпват в Централен архив на ЕП-2, вече не съществува физическа възможност за правилното им съхранение, съгласно действащите изисквания.

1.2. Основни функции на проекта

1.2.1. Целта на проекта е преустройство и реконструкция на помещение ИЛК123, състоящо се от помещения: съблекални, преддверие, санитарен възел и душеве, в Архив на Н-е “ИО” и разполагане и монтаж на мобилна архивна система, с оглед максимално оползотворяване на пространството в помещението.

1.2.2. Изготвяне на Работен проект по части: Архитектурна, Строително-конструктивна, Машинно-технологична, Електрическа, КИПиА, ОВиК, ПБЗ, ПБ.

1.3. Класификация на оборудването

Сградата на ИЛК е от 3–та сеизмична категория, за която се прилагат гражданските норми за проектиране при земетръс.

Категоризация на помещение ИЛК123:

Категория по функционална пожарна опасност – Ф5В

Клас по ПО – П-IIa

1.4. Общо описание на фазите на проектиране

Проектирането да се извърши еднофазно във фаза работен проект, в обем съгласно изискванията посочени в т. 2.

1.5. Общи технически изисквания към проекта.

1.5.1. Да се преустрои помещение ИЛК123 /приблизително 60м²/ за съхранение на документацията на Н-е "ИО" като се демонтират преграждащите стени и старото оборудване на баните и съблекалните, и на тяхното място да се монтират нови подвижни архивни шкафове.

1.5.2. Обзавеждане-мобилни шкафове:

- конструкцията на шкафовете да е безболтова, позволяваща промяна на височината на рафтовете;
- изпълнението на челните и задните страници е едностранно затворени, средните страници са отворени;
- при двойните стелажи от всяка страна на стелажа да са разположени два независими рафта;
- на крайния ред да се предвидят врати за допълнително затваряне на блока;
- всички метални части да са разработени от поцинкована ламарина с прахово покритие;
- задвижването да става ръчно от един човек;
- подвижните стелажи да са оборудвани с предпазители против обръщане;
- да имат централно заключване.

1.5.3. Помещението да се реконструира така, че да отговаря на всички изисквания за съхранение на документация, да има възможност за нейното класифициране, както и за подреждането ѝ на стелажни групи по блокове. При проектирането да се спазят специфичните изисквания за вентилация, климатизация, пожароизвестяване, електрически инсталации и съоръжения и др.

Проектът, по всички части, трябва да даде окончателни решения за преустройство и реконструиране, така че да се осигури пълна и безпроблемна функционалност на помещението, съгласно предвиденото ново предназначение.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Проектните части са:

2.1. Част "Машинно-технологична"

Проектът да включва:

- монтажа на новите стелажи с необходимите детайли и пояснения.

2.2. Част "Електрическа"

Проектът да включва:

- оценка на съществуващите инсталации и при необходимост реконструкция и претрасирането им – осветителна, силова, слаботокова и др.;

- реконструираната или новата пожароизвестителна инсталация в помещението да е съвместима с тази на сградата;
- електрическите съоръжения да се проектират със съответна степен на защита, съгласно определения клас на пожароопасност на помещението.

2.3. Част КИПиА (контролно измервателни прибори и автоматика)

При необходимост.

2.4. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Съгласно нормативните изисквания за такъв тип помещение.

2.5. Част "Архитектурна"

Проектът да включва:

- Да бъде разработена на базата на одобрена от Възложителя идейна схема за функционално решение на наличното пространство, въз основа на необходимите заснемания на място.
- Разпределение на архива с необходимото оборудване. Да се предвиди работно място за обработка и преглед на документация с формат А0 и по-голям. Максимално оползотворяване на съществуващите помещения;
- Описание на обзавеждането и на мобилните шакафове;
- Архитектурни разрези и детайли;
- Изисквания за преградните стени, тавана, дограмата и вратите;
- Спецификации на изпълняваните архитектурни работи;
- Да се предвидят необходимите довършителни работи на помещение ИЛК123.

2.6. Част "Конструктивна"

Проектът да включва:

- проверка и оценка на носещата конструкция на сградата за новите натоварвания (да се обърне специално внимание на проверката на пода на помещението за новите натоварвания, в предвид разположението на противорадиационно укритие (скривалище) на ИЛК под това помещение);
- строително-конструктивно решение с необходимите детайли за изпълнение и монтиране на новите конструктивни елементи – при необходимост;
- подробна изчислителна записка;
- детайли за закрепване на ново монтираните елементи.

2.7. Част ВиК

Не се изисква.

2.8. Част "Вертикална планировка"

Не се изисква.

2.9. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.10. Част "Организация и безопасност на движението"

Не се изисква.

2.11. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.12. Част "Радиационна защита"

Не се изисква.

2.13. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

Не се изисква.

2.14. Част "Програмно осигуряване (софтуер)"

Не се изисква.

2.15. Част "План за управление на отпадъците"

Не се изисква.

2.16. Други проектни части

Няма.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в точки от 2.1 до 2.8 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) –

Към съответните части да се разработи обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се цитират използваните във връзка с проектирането документи и изходните данни;

Изчисления, обосноваващи проектните решения. Описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технол. оборудване и т.н.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 22 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Работният проект да се разработи съгласно изискванията на Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за “Строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”.

Взаимовръзки със съществуващия проект – описват се границите на проектиране. Те трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.

Изисквания към работата на оборудването – описват се специфични изисквания, отнасящи се към работата на отделно оборудване, по отношение на бъдещата му експлоатация в рамките на вече изпълнения проект. Те могат да бъдат свързани с изисквания за ремонтно пригодност на оборудването, изисквания към обема и съдържанието на спецификациите за доставка, които ще бъдат изготвени в резултат на проектирането, изисквания за извършване на периодични тестове и други. Могат да се включват допълнителни изисквания относно сроковете на междуремонтен период, изисквания за периодични изпитания, подходящи изпитания на софтуера и др.

Изчислителна записка и пресмятания – съгласно нормите и правилниците по съответните части на проекта.

Чертежи, схеми и графични материали – да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и не каталогизирани елементи.

Количествена сметка – КС да съдържат всички видовете строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта.

Количествените сметки да се изготвят със шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти:

Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Наредба № 3 от 21.07.2004г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях.

Наредба № РД-02-20-2 от 27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони

Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБР-НУ);

Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ).

Наредба №3/31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар - 29.10.2009 г.

Изпълнителят може да използва и други нормативни документи, като изборът им трябва да бъде обоснован в проектната документация.

В разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти.

4. Входни данни

4.1. Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

4.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще предостави на Изпълнителя възможност за преглед в архивите на наличната документация.

4.3. Входни данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй", по реда на "Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации", № ДОД.ОК.ИК.1194/*.

4.4. При липса на съответните входни данни от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да заснеме съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ съгласно ДБК.КД.ИН.028.

4.5. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.6. Изпълнителят се задължава да предвиди мерки за осигуряване на

конфиденциалност и защита на документите, получените като входни данни от АЕЦ “Козлодуй” ЕАД.

5. Изходни документи, резултат от договора

Работен проект по всички части, съдържащи обяснителна записка, изчислителна записка и работни чертежи с детайли и със съответните спецификации на оборудването и материали.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление в съответствие с БДС EN ISO 9001:2008 и да представи валиден сертификат.

6.1.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БиК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството.

6.1.3. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

Компютърните програми и аналитичните методи, които се използват, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде

количествено определена.

6.1.4. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

6.1.5. Изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

6.2.1. Обозначаването на оборудването в проекта да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения.

Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

6.2.2. Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на СТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

6.2.3. Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.2.4. Проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

6.2.5. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък;


6.2.6. Изпълнителят да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта.

6.2.7. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

7. Организационни изисквания

Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от специализиран технически съвет на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

/ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: 
20.11.2015 / К. Атанасов /

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма кол на мероприятие МИС ВааН
Инвестиционна програма 2016г.	44230041

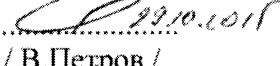
Изготвили:


Гл.специалист СК..... 
/Инна Пакиданска/


Р-л сектор 
/Владимир Димов/


Проверили:

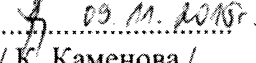
Р-л направление "Е": 
/Я. Тошев / 08.11.15


Р-л направление "ИО": 
/В.Петров / 29.10.2015

Р-л направление "Р": 
/В. Занков / 02.11.2015

Р-л сектор "ОК": 
/К. Монева / 28.11.15

Р-л сектор "КПД": 
/Г. Цолов / 03.11.2015

Р-л У-ние "Търговско": 
/К. Каменова / 09.11.2015

Р-л У-ние "Качество": 
/М. Манолов / 13.11.15

Р-л У-ние "Безопасност": 
/М. Монева / 16.11.15

Р-л У-ние "Инвестиции": 
/Г. Кирков / 16.11.15

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация:

- 2.1.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
 - 2.1.3.1. Списък на услугите, които са сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена услуга. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Доказателство за извършена услуга може да бъде удостоверение за добро изпълнение издадено от получателя. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3.2. Списък на лицата, които ще изпълняват проектирането, с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит, както и номер на Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност. Списъкът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.3.3. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.4. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.5. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица

може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.6. Когато участникът е обединение:

2.1.6.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.7.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.7.2. Документите по т. 2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.2.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.2.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.2.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци;

2.3. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.3.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрацията се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез **конкурс по оферти № 32809**, с предмет: **Инвестиционен проект на тема: "Преустройство на помещение 123 ИЛК в помещение за архив"**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 5 към Обявлението.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**Инвестиционен проект на тема: “Преустройство на помещение 123 ИЛК
в помещение за архив”**

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Образец по т.2.3. към Указанията

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**Инвестиционен проект на тема: “Преустройство на помещение 123 ИЛК
в помещение за архив”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)