

ДОГОВОР№ 160000023Днес, 10.05.2016 год., в гр. Козлодуй. между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД гр.Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 10173/03.12.2014 г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 114616366, представлявано от Веселин Иванов Балев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с протокол, утвърден от Заместник изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет "**Доставка на канцеларски материали**", се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на канцеларски материали по следните обособени позиции:

- Обособена позиция №1- Кубчета, хартиени стикери и картон;
- Обособена позиция №2- Средства за писане - химикалки, маркери, моливи;
- Обособена позиция №3- Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии;
- Обособена позиция №4- Папки, пликове,

наричани за краткост в Договора "стока", съобразно Приложение №2-Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение №3-Спецификации и Приложение №4-Ценови таблици, които са неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер 39060.20 лв. (тридесет и девет хиляди и шестдесет лева, и двадесет стотинки), без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS' 2010.

2.1.1. Цената по т.2.1. е сума от цените за обособените позиции, съгласно отделните Ценови таблици в Приложение №4.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на всяка доставка в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол, без забележки, от общ входящ контрол.

2.4. Плащане по настоящия договор ще бъде извършвано чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банкова сметка в лева, IBAN: BG02 UNCR 9660 1013 0053 03

Банка: Уникредит Булбанк АД клон Плевен

Банков код: UNCRBGSF

3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Доставки на стока, предмет на договора ще бъдат извършвани в срок до 14 (четирнадесет) работни дни, считано от получаване на предварителна писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на заявката/те, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността на договора ще остане непроменена.

3.3. Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на двустранното му подписване.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ. ОПАКОВКА. ПРИЕМАНЕ.

4.1. При предаване на доставената стока страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол, без забележки, от общ входящ контрол.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и собствен риск.

4.4. Опаковката на стоката трябва да гарантира целостта и запазването на стоката по време на транспортиране, товаро-разтоварни операции, както и при съхраняване в склад. Опаковката трябва да съдържа опаковъчен лист.

4.5. Известие за готовност за експедиране на всяка доставяна партида трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката, на факс 0973/72047 или на електронен адрес: commercial@npp.bg.

4.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:
Декларация за съответствие;
Декларация за произход;
Опаковъчен лист, за всеки пакет

4.6.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката в следния вид: на хартиен носител в един екземпляр на български език.

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на протокол от входящ контрол без забележки.

4.8. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т.4.6 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.9. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т.4.8. срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.10. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т.4.7.) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

4.11. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стаката, предмет на настоящия договор, ще бъде доставена с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация за съответствие.

5.2. На стоката предмет на доставка по настоящия договор ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти и/или несъответствия на стоката с приложените документи и мострите, представени с офертата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката/доставката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител

при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации, вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение по реда на раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2-Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по об. позиции;

Приложение №3 – Спецификации на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за об. позиции №1, №2, №3 и №4;

Приложение №4 - Ценови таблици на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за об. позиции №1, №2, №3 и №4.

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Ягодина Костова, р- група ПЕД, Е-ОЕД - ЕП-2, тел.: 0973 78281.

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Габриела Й. Боева, регионален мениджър, моб. тел.: 0899 912273, електронен адрес: toroffice@mail.bg.

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Веселин Балев“ ЕООД

5800 гр. Плевен

адрес: ул. Дойран № 63 а

тел.[факс]: 064/802442; [064/801205]

email: managertm@v-levski192.pn.office1.bg

ЕИК: 114616366

ИН по ЗДДС: BG 114616366

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ВЕСЕЛИН БАЛЕВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]

email: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ

Съгласували:

Директор “Производство”:
22.04 2016 г. /Янчо Янков/

Директор “И и Ф”:
22.04 2016 г. /Богдан Димитров/

Р-л Управление “Търговско”:
21.04 2016 г. /Красимира Каменова/

Р-л Управление “Правно”:
22.04 2016 г. /Ивайло Иванов/

Р-л група “ПЕД”, Е-ОЕД - ЕП-2:
15.04 2016 г. /Ягодина Костова/

Н-к отдел “ДПиДС”:
20.04 2016 г. /Еличка Танкулова/

Н-к отдел “ОП”:
13.04 2016 г. /Силвия Брешкова/

Изготвил, експерт “ОП”:
13.04 2016 г. /Мариана Грозданова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11



1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 6.1. Данък удържан при източника
- 6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.
- 6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.
- 6.2. Прилагане на СИДДО
- 6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.



7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.



9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договорът се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Веселин Балев“ ЕООД
5800 гр. Плевен
адрес: ул. Дойран № 63 а
тел.[факс]: 064/802442; [064/801205]
email: managertm@v-levski192.pn.office1.bg
ЕИК: 114616366
ИН по ЗДДС: BG 114616366



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ВЕСЕЛИН БАЛЕВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]
email: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom left of the page.

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка канцеларски материали

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Целта на настоящата обществена поръчка е осигуряване на канцеларски материали, необходими за административните дейности на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Заявените количества са централизирано планирани ППП (планирани поръчки за покупка) за нуждите на всички подразделения на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за срок от 1 /една/ година, като доставките ще се извършват поетапно, след предварителна заявка на необходимите артикули и количества.

1.2. Обхват на доставката

Доставката е разделена на 5 обособени позиции, като кандидатите могат да оферират отделно за всяка от обособените позиции, но задължително за всички подпозиции от обособената позиция.

Обособена позиция I – *Кубчета хартиени, стикери и картон*

Обособена позиция II – *Средства за писане - химикалки, маркери, моливи*

Обособена позиция III – *Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии*

Обособена позиция IV – *Папки, пликкове*

Обособена позиция V – *Щетки за идентификационни карти*

1.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Не се изисква.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Не се изисква.

2.2. Квалификация на оборудването

Не се изисква.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Съгласно Приложение №1

2.4. Характеристики на материалите

Предлаганите канцеларски материали трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно Приложение №1

2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Не се изисква.

2.7. Нормативно-технически документи

Съгласно нормативно-техническите документи от завода производител.

2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Съгласно Приложение №1

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката



Материалите да бъдат подходящо опаковани и в съответствие с изискванията от Приложение №1. Опаковките да ги предпазват при транспортиране и съхранение.

3.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на завода производител.

4. Входящ контрол

Доставените канцеларски материали да преминат общ входящ контрол на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Доставката да бъде съпроводена от:

- декларация за съответствие;
- документ, указващ срока на годност – за позициите, за които се изисква срок (съгласно Приложение №1).

5. Приложения

- Приложение №1 – техническа спецификация (табличен вид).

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ИП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
Програма за организация и управление	30600130

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на канцеларски материали

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
<i>Обособена позиция 1: Кубчета хартиени, стикери и картон</i>							
1.	75539	Листчета самозалепващи (индекс)	размер 45мм/12мм; 1брой=комплект от пет цвята; в комплекта по 25 листа за всеки цвят	бр.	1000		
2.	85011	Листчета самозалепващи	размер 20мм/50мм; 1брой=комплект от четири цвята; в комплекта по 50 листа за всеки цвят	бр.	800		
3.	13733	Хартия	на кубчета, бяла, 90ммx90мм, 200 листа	Бр.	1000		
4.	13804	Листчета самозалепващи	размер 38мм/51мм; кочан – 100 листа	бр.	1000		
5.	14202	Листчета самозалепващи	размер 75мм /75мм; кочан – 100 листа	бр.	2200		
6.	14204	Листчета самозалепващи	размер 75мм/125мм; кочан – 100 листа	бр.	1000		
7.	14203	Листчета самозалепващи	размер 50мм/75мм; кочан – 100 листа	бр.	700		
<i>Обособена позиция 2: Средства за писане - химикалки, маркери, моливи</i>							
1.	13796	Коректор лентов	ширина на лентата 4,2мм; дължина 6 м	бр.	2 000		
2.	13743	Химикалка	син пълнител; еднократна употреба	бр.	6 000		

№	ИД по БААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
3.	13744	Химикалка	червен пълнител; еднократна употреба	бр.	500		
4.	13745	Химикалка	черен пълнител; еднократна употреба	бр.	200		
5.	13794	Маркер обикновен	жълт; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	1200		
6.	13795	Маркер обикновен	зелен; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	500		
7.	14212	Маркер за всички видове повърхности	перманентен; водоустойчив	бр.	700		
8.	14215	Маркер обикновен	комплект от 4 цвята	к-кт	400		
9.	14226	Метал-маркер	комплект от 4 цвята; перманентен; бързо съхнещ	к-кт	150		
10.	13801	Маркер индустриален	за писане върху груби; замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	бр.	100		
11.	55380	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности	с вградена гума	бр.	250		
12.	14209	Маркер	за бяла дъска с възможност за сухо изтриване от гладка повърхност, изтриване без да оставя следи.	бр.	300		
13.	14227	Молив	2В	бр.	50		
14.	14705	Писалка за надписване на кабелни марки	с перманентно (неизтриваемо) мастило	бр.	300		Да се представи мостра
<i>Обособена позиция 3: Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии</i>							
1.	46393	Органайзер за бюро	с минимум 6 клетки (отделения); окомплектован с минимум 6 канцеларски принадлежности	бр.	150		Да се представи мостра
2.	13705	Тиксо	безцветно; ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	400		

№	ИД по БААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
3.	13706	Тиксо	безцветно; ширина 38-50мм; дължина 66м	бр.	300		
4.	46319	Тиксо хартиено	ширина 20 - 25мм; дължина 50м	бр.	300		
5.	13773	Тиксо двойнозалепащо	ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	300		
6.	13694	Телбод машинка	за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	200		Да се представи мостра
7.	13831	Телбод машинка	тип клеци; за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	75		Да се представи мостра
8.	14027	Антителбод машинка	за телчета 24/6мм-26/6мм с безопасен начин на затваряне	бр.	200		Да се представи мостра
9.	13452	Телчета	за телбод машинка, 23/15мм, стоманени с повишена твърдост, кутия от 1000бр.	бр	200		
10.	46291	Телчета	за телбод машинка 24/6мм-26/6мм, кутия от 1000бр	бр	1600		
11.	13570	Ножица канцеларска	размер 150мм-160мм	бр.	100		Да се представи мостра
12.	13806	Ножче канцеларско (макетен нож)	с чупеци се върхове; 15см; със заключващ механизъм	бр.	100		
13.	13573	Острилка за моливи	метална; тяло за стандартни моливи	бр.	50		
14.	13672	Спирала пластмасова за подвързване	ф10мм; за папки А4	бр.	1500		От 25 до 50 броя в опаковка
15.	13679	Спирала пластмасова за подвързване	ф22мм; за папка А4	бр.	600		От 25 до 50 броя в опаковка
16.	14156	Кламери	никелирани; 50мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	500		
17.	13793	Кламери	никелирани; 33мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	2000		

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
18.	14114	Гумичка	комбинирана; от естествен каучук	бр.	50		
19.	14141	Щипка за документи	25мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750		
20.	46290	Щипка за документи	40 мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750		
21.	46300	Лепило канцеларско	30мл; течно на водна основа; безцветно в тубичка	бр.	500		Срок на годност – минимум 12 месеца
22.	52979	Лепило сухо	15 - 20 грама	бр.	300		Срок на годност – минимум 12 месеца
23.	13637	Перфоратор	с ограничител за 35 бр. листа	бр.	100		
24.	13639	Перфоратор	с ограничител за 20 бр. листа	бр.	100		

Обособена позиция 4: Папки, пликове

1.	13772	Папка	PVC, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна	бр.	2 000		
2.	13300	Папка картонена	с ластик /кутия/; формат А4; дебелина 3см; едноцветна	бр.	300		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
3.	13613	Папка картонена	картонена /меки корици/ с метална машинка, формат А4	бр.	250		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
4.	13302	Папка картонена	с ластик /кутия/; формат А4; дебелина 5см-6см; едноцветна	бр.	600		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
5.	119073	Папка картонена	гланцирана с ластик /кутия/, ширина 23,5см, дебелина 9 см, височина 33,7см, дебелина на картона 2мм	Бр.	1 000		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
6.	46385	Папка с перфорация за класьор	PVC; формат А4, с метална машинка	бр.	14 000		По 50 броя в опаковка
7.	13612	Папка с прозрачна горна корица	PVC; формат А4, с метална машинка	бр.	5 000		По 50 броя в опаковка
8.	13363	Папка - класьор	ширина 4см-5см; височина 32см; формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	3 000		В опаковка от 25 до 30 броя; да се представи мостра
9.	13592	Папка - класьор	ширина 7см; формат А3; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	100		В опаковка от 25 до 30 броя; да се представи мостра
10.	13597	Папка - класьор	ширина 8см; височина 32см; формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	6 000		В опаковка от 25 до 30 броя; да се представи мостра
11.	13614	Папка - съхранител	за картотека; картон 250-300гр/кв.м; пластмасова шина за окачване	бр.	500		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
12.	13616	Папка-джоб с перфорация	формат А4; PVC	бр.	45 000		По 100 броя в опаковка

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
13.	13615	Папка-джоб с перфорация	формат А3; PVC	бр.	2 500		По 50 броя в опаковка
14.	65350	Клипборд	формат А4; изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб	бр.	120		В опаковка от 30 до 50 броя; да се представи мостра
15.	71519	Кутия архивна	340 x 80 x 250мм; картонена	бр.	600		
16.	13429	Плик за писма	26/19; бял със стикер	бр.	900		По 50 броя в опаковка
17.	13643	Плик за писма	23/11; бял със стикер	бр.	5 300		По 50 броя в опаковка
18.	13644	Плик за писма	23/16; бял със стикер	бр.	5 000		По 50 броя в опаковка
19.	63366	Плик за писма	25/35; бял със стикер	бр.	300		По 50 броя в опаковка
20.	72068	Плик	хартиен, за CD	бр.	1500		
21.	13645	Плик за писма	33/23; бял със стикер	бр.	7 000		По 50 броя в опаковка
22.	107869	Плик за писма	цвет бял, размер 11/23, с долен десен прозорец 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (едноцветно, в син цвят)	бр.	35000		
23.	114745	Плик за писма	крафт хартия, размер 48/38см, със самозалепваща лента	бр.	500		

№	ИД по БААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
24.	13701	Тетрадка голям формат	формат А4; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет; 100 листа	бр.	300		Да се представи мостра
25.	13702	Тетрадка-малък формат	формат А5; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет; 100 листа	бр.	150		Да се представи мостра
26.	13703	Тефтерче	формат А6; твърда едноцветна подвързия; широки редове; офсет; 50 листа	бр.	600		Да се представи мостра
27.	13703	Тефтерче	формат А6; на спирала от късата страна; широки редове; офсет; 50 листа	бр.	700		Да се представи мостра
28.	14177	Корица-горна	формат А4; прозрачна; 150-200 микрона; 1брой=1лист	бр.	1 200		По 10 броя в опаковка
29.	13876	Корица-горна	формат А4; жълта; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	300		По 10 броя в опаковка
30.	14178	Корица-горна	формат А4; зелена; прозрачна; 150-200 микрона; 1брой=1лист	бр.	200		По 10 броя в опаковка
31.	14180	Корица-горна	формат А4; червена; прозрачна; 150-200 микрона; 1брой=1лист	бр.	400		По 10 броя в опаковка
32.	54146	Корица долна	формат А4; цвят-червен; 270гр./кв.м; 1брой=1лист	бр.	200		По 10 броя в опаковка
33.	54147	Корица долна	формат А4; цвят-черен; 270гр./кв.м; 1брой=1лист	бр.	2 000		По 10 броя в опаковка
34.	54143	Корица долна	Формат А4; цвят - цвят жълт; 270гр./кв.м; 1брой=1лист	бр.	2 000		По 10 броя в опаковка
35.	54144	Корица долна	Формат А4; цвят - цвят син; 270гр./кв.м; 1брой=1лист	бр.	2 000		По 10 броя в опаковка

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
36.	54145	Корица долна	Формат А4; цвят – цвят зелен; 270гр./кв.м; 1брой=1лист	бр.	2 000		По 10 броя в опаковка
37.	13654	Лист разделител за класьори	комплект 20 броя; номерирани от 1 до 20; формат А4	к-т	1 500		По 50 комплекта в опаковка
38.	13853	Лист разделител за класьори	комплект 20 броя; картонени; цветни; формат А4	к-т	1 500		По 50 комплекта в опаковка
<i>Обособена позиция 5: Щипки за идентификационни карти</i>							
1.	13902	Щипка за идентификационна карта (пропуск)	Метална щипка с възможност за надеждно захващане; Дължина на лентата за закопчаване - 7 см, ширина - 1,3 см; Материал - винил, гъвкав, прозрачен; закопчаване тик-так	бр.	10 000		Да се представи мостра

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в публична покана с предмет "Доставка на канцеларски материали"
за Обособена позиция № 1 - Кубчета хартиени, стикери и картон

Технически данни и характеристики на стоките изискани от Възложителя				Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника					
№	ИД по ВААН	Наименование, Технически показатели, опаковка и приложение съгласно ТС на Възложителя	Кол-во	Наименование, Технически показатели, опаковка и приложение на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Кол-во	Мерна ед-ца	Срок на доставка след заявка от Възложителя	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обособена позиция 1: Кубчета хартиени, стикери и картон									
1	75539	Листчета самозалепващи индекс Размер 45 мм/12 мм; 1 брой = комплект от пет цвята; в комплект по 25 листа за всеки цвят	1000	Kunshan hоpах рарер рrоducts со Ltd - НР Китай	Kunshan hоpах рарер рrоducts со Ltd - НР Китай	1000	Бр.	14 работни дни	
2	85011	Листчета самозалепващи размер 20мм x 50 мм; 1 брой = комплект от четири цвята; в комплект по 50 листа за всеки цвят	800	Kunshan hоpах рарер рrоducts со Ltd - НР Китай	Kunshan hоpах рарер рrоducts со Ltd - НР Китай	800	Бр.	14 работни дни	
3	13733	Хартия на кубчета, бяла, 90мм x 90мм, 200 листа	1000	Kunshan hоpах рарер рrоducts со Ltd - НР Китай	Kunshan hоpах рарер рrоducts со Ltd - НР Китай	1000	Бр.	14 работни дни	
4	13804	Листчета самозалепващи, размер 38/51 мм; кошан 100 листа	1000	Kunshan hоpах рарер рrоducts со Ltd - НР Китай	Kunshan hоpах рарер рrоducts со Ltd - НР Китай	1000	Бр.	14 работни дни	
5	14202	Листчета самозалепващи размер 75/75 мм; кошан 100 листа	2200	Kunshan hоpах рарер рrоducts со Ltd - НР Китай	Kunshan hоpах рарер рrоducts со Ltd - НР Китай	2200	Бр.	14 работни дни	

147

6	14204	Листчета самозалепващи размер 75/125 мм; кочан 100 листа	1000	Kunshan horax paper products co Ltd - HP Китай	Kunshan horax paper products co Ltd - HP Китай	1000	Бр.	14 работни дни	
7	14203	Листчета самозалепващи размер 50/75 мм; кочан 100 листа	700	Kunshan horax paper products co Ltd - HP Китай	Kunshan horax paper products co Ltd - HP Китай	700	Бр.	14 работни дни	

Срок и условия на доставка - доставките ще бъдат извършвани след предварителна писмена заявка на определени количества от Възложителя за период от 1 /една/ календарна година.

Условие на доставка - DDP АЕЦ Козлодуй с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

Мостри:

"Веселин Балев" ЕООД представя мостри, опаковани в 1 (един) кашон, като всяка мостра е видимо маркирана с номера на обособената позиция и идентификационния номер на подпозицията.

Съпроводителни документи при всяка частична доставка:

- Декларация за произход
- Декларация за съответствие

Опаковка:

- Стоката ще бъде експедирана в опаковка, гарантираща запазване на стоката по време на транспортиране и товароразтоварване, както и позволяваща съхранението на стоката в закрит склад на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, до пускането и в употреба.

Валидност на офертата - 45 /четиридесет и пет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

31.03.2016 г.
гр. Плевен

Управител

Веселин Балев



"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442, факс: 064 801 205, ИН 114616366; ИН по ЗДДС BG 114616366

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в публична покана с предмет "Доставка на канцеларски материали"

Обособена позиция № 2 - Средства за писане - химикалки, маркери, моливи

Технически данни и характеристики на стоките изискани от Възложителя				Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника					
№	ИД по ВАН	Наименование, Технически показатели, опаковка и приложение съгласно ТС на Възложителя	Кол-во	Наименование, Технически показатели, опаковка и приложение на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Кол-во	Мерна единица	Срок на доставка след заявка от Възложителя	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обособена позиция 2 Средства за писане - химикалки, маркери, моливи									
1	13796	Коректор лентов - ширина на лентата 4,2 мм; дължина 6 м.	2000	Коректор лентов ширина на лентата 5 мм.; дължина 6 метра	Songhe Sohoteleon- Китай	2000	бр.	14 работни дни	
2	13743	Химикалка, син пълнител, еднократна употреба	6000	Химикалка син пълнител, еднократна употреба, дължина на писане около 1000 метра.	REBNOK World Class Writing Instruments - Китай	6000	бр.	14 работни дни	
3	13744	Химикалка, червен пълнител, еднократна употреба	500	Химикалка червен пълнител, еднократна употреба, дължина на писане около 1000 метра.	REBNOK World Class Writing Instruments - Индия	500	бр.	14 работни дни	

4	13745	Химикалка черен пълнител, еднократна употреба	200	Химикалка черен пълнител, еднократна употреба, дължина на писане около 1000 метра.	REBNOK World Class Writing Instruments - Индия	200	бр.	14 работни дни	
5	13794	Маркер обикновен, жълт, на водна основа; суперфлуоресцентен	1200	Текст маркер жълт, на водна основа, суперфлуоресцентен, скосен връх, голям резервоар, за маркиране върху всички видове хартия	CHENGLU GROUP CO LTD HP Китай	1200	бр.	14 работни дни	
6	13795	Маркер обикновен, зелен, на водна основа; суперфлуоресцентен	500	Текст маркер зелен, на водна основа, суперфлуоресцентен, скосен връх, голям резервоар, за маркиране върху всички видове хартия	CHENGLU GROUP CO LTD HP Китай	500	бр.	14 работни дни	
7	14212	Маркер за всички видове повърхности, перманентен, водоустойчив	700	OIS маркер перманентен, бързо съхнещ; различни цветове /син, зелен, червен, черен/, водо и светлоустойчив, объл връх, не избелява, не се изтрива, водоустойчив	CHENGLU GROUP CO LTD HP Китай	700	бр.	14 работни дни	
8	14215	Маркер обикновен, комплект от 4 цвята	400	Текст маркер 4 цвята комплект, скосен връх, голям резервоар, за маркиране върху всички видове хартия	CHENGLU GROUP CO LTD HP Китай	400	к-кт	14 работни дни	
9	14226	Метал маркер, комплект от 4 цвята; перманентен; бързо съхнещ	150	Перманентен, бързо съхнещ; комплект 4 цвята /син, зелен, червен, черен/, водо и светлоустойчив, объл връх, не избелява, не се изтрива	CHENGLU GROUP CO LTD HP Китай	150	к-кт	14 работни дни	

10	13801	Маркер индустриален за писане върху груби, замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	100	EDDING 950 INDUSTRY Маркер индустриален с объл връх за писане върху груби, замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	EDDING - Германия	100	бр.	14 работни дни	
11	55380	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности с вградена гума	250	FC OHP S Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности с вградена гума	Faber Castell - Германия	250	бр.	14 работни дни	
12	14209	Маркер за бяла дъска с възможност за сухо изтриване от гладка повърхност, изтриване без да оставя следи	300	Маркер за бяла дъска с възможност за сухо изтриване от гладка повърхност, изтриване без да оставя следи	CHENGLU GROUP CO LTD HP Китай	300	бр.	14 работни дни	
13	14227	Молив 2В	50	КОН-I-NOOR молив 1860 2В, подсилен графит	КОН-I-NOOR Чехия	50	бр.	14 работни дни	
14	14705	Писалка за надписване на кабелни марки, с перманентно (неизтриваемо) мастило	300	Писалка за надписване на кабелни марки дебелина на писане 0,4 мм, с перманентно (неизтриваемо) мастило,	CENTRUM - Германия	300	бр.	14 работни дни	Представена мостра

Срок и условия на доставка - доставките ще бъдат извършвани след предварителна писмена заявка на определени
Условие на доставка - DDP АЕЦ Козлодуй с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка,

Мостри:

"Веселин Балев" ЕООД представя мостри, опаковани в 1 (един) кашон, като всяка мостра е видимо маркирана с номера

Съпроводителни документи при всяка частична доставка:

- Декларация за произход
- Декларация за съответствие

Опаковка:

- Стоката ще бъде експедирана в опаковка, гарантираща запазване на стоката по време на транспортиране и товароразтоварване, както и

Валидност на офертата - 45 /четиридесет и пет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

31.03.2016 г.
гр. Плевен

Управител:
Веселин Балев



Handwritten mark or signature in blue ink at the bottom left corner of the page.

"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442, факс: 064 801 205, ИН 114616366; ИН по ЗДДС ВГ

114616366

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в публична покана с предмет "Доставка на канцеларски материали"
Обособена позиция № 3 - Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии

Технически данни и характеристики на стоките изискани от Възложителя				Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника					
№	ИД по ВААН	Наименование, Технически показатели, опаковка и приложение съгласно ТС на Възложителя	Кол-во	Наименование, Технически показатели, опаковка и приложение на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Кол-во	Мерна ед-ца	Срок на доставка след заявка от Възложителя	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обособена позиция № 3 - Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии									
1	46393	Органайзер за бюро с минимум 6 клетки (отделения); окомплектован с минимум 6 канцеларски принадлежности	150	Органайзер за бюро с 10 отделения, ротационен, окомплектован с 13 канцеларски принадлежности - макетен нож, острилка, гума, пинчета за коркова дъска, кламери, линия 15 см., ножица, моливи с гума 2 броя, химикалки 2 броя, телчета за телбод, телбод	SWORLD - Китай	150	бр.	14 работни дни	представена мостра
2	13705	Тиксо безцветно, ширина 10-20 мм.; дължина 10 м.	400	Тиксо безцветно, размер 12мм/10 метра	SWORLD - Китай	400	бр.	14 работни дни	
3	13706	Тиксо безцветно; ширина 38 - 50 мм., дължина 66 метра	300	Тиксо безцветно; ширина 38 мм., дължина 66 метра	SWORLD - Китай	300	бр.	14 работни дни	
4	46319	Тиксо хартиено ширина 20-25 мм; дължина 50 метра	300	Тиксо хартиено ширина 20 мм, дължина 50 метра	SWORLD - Китай	300	бр.	14 работни дни	

5	13773	Тиксо двойнозалепващо, ширина 10-20 мм., дължина 10 м.	300	OIS двойнозалепваща лента размер 10 мм/10 м., устойчива на влага и променливи температури, за трайно двустранно свързване на хартия, картон, стъкло, гума, пластмаса и др.	SWORLD - Китай	300	бр.	14 работни дни	
6	13694	Телбод машинка за стандартни телчета 24/6 мм и 26/6 мм; да захваща 20 листа	200	Телбод машинка за стандартни телчета 24/6 мм и 26/6 мм; захваща 25 листа	Kangaro - Индия	200	бр.	14 работни дни	представена мостра
7	13831	Телбод машинка тип клещи; за стандартни телчета 24/6 мм. 26/6 мм, да захваща 20 листа	75	Телбод тип клещи; 24/6 мм и 26/6 мм, захваща до 30 листа	Kangaro - Индия	75	бр.	14 работни дни	представена мостра
8	14027	Антителбод машинка за телчета 24/6мм - 26/6 с безопасен начин на затваряне	200	Антителбод машинка за телчета 24/6мм - 26/6 с безопасен начин на затваряне	Kangaro - Индия	200	бр.	14 работни дни	представена мостра
9	13452	Телчета за телбод машинка, 23/15 мм, стоманени с повишена твърдост, кутия от 1000 броя	200	Телчета за телбод машинка, 23/15 мм, стоманени с повишена твърдост, кутия от 1000 броя	SWORLD - Китай	200	бр.	14 работни дни	
10	46291	Телчета за телбод машинка 24/6 мм - 26/6 мм, кутия от 1000 броя	1600	Телчета за телбод машинка 24/6 мм - 26/6 мм, кутия от 1000 броя	Kangaro - Индия	1600	бр.	14 работни дни	
11	13570	Ножица канцеларска, размер 150 - 160 мм.	100	Ножица канцеларска, р-р 160 мм., изработена от закалена стомана, ергономична пластмасова дръжка	CENTRUM - Германия	100	бр.	14 работни дни	представена мостра
12	13806	Ножче канцеларско (макетен нож) с чупещи се върхове 15 см., със заключващ механизъм	100	Макетен нож с чупещи се върхове 15 см., ергономичен дизайн със заключващ механизъм	BEIFA - Китай	100	бр.	14 работни дни	
13	13573	Острилка за моливи, метална, тяло за стандартни моливи	50	Острилка за моливи, метална, тяло за стандартни моливи	CENTRUM - Германия	50	бр.	14 работни дни	
14	13672	Спирала пластмасова за подвързване ф10 мм., за папки А4	1500	Спирала пластмасова за подвързване ф10 мм., за папки А4	Shaoxing County- Китай	1500	бр.	14 работни дни	от 25 до 50 броя в опаковка при доставка

15	13679	Спирала пластмасова за подвързване ф22 мм., за папки А4	600	Спирала пластмасова за подвързване ф22 мм., за папки А4	Shaoxing County - Китай	600	бр.	14 работни дни	от 25 до 50 броя в опаковка при доставка
16	14156	Кламери никелирани; 50 мм., 1 брой = 1 кутия от 100 броя	500	Кламери никелирани; 50 мм., 1 брой = 1 кутия от 100 броя	Ningbo Zhenda stationary co ltd - НР Китай	500	бр.	14 работни дни	
17	13793	Кламери никелирани; 33 мм; 1 брой = 1 кутия от 100 бр.	2000	Кламери никелирани; 33 мм; 1 брой = 1 кутия от 100 бр.	Ningbo Zhenda stationary co ltd - НР Китай	2000	бр.	14 работни дни	
18	14114	Гумичка комбинирана от естествен каучук	50	Centrum гумичка комбинирана от естествен каучук	CENTRUM - Германия	50	бр.	14 работни дни	
19	14141	Щипка за документи 25 мм., никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	750	Щипка за документи 25 мм., никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	CENTRUM - Германия	750	бр.	14 работни дни	
20	46290	Щипка за документи 40 мм., никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	750	Щипка за документи 40 мм., никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	CENTRUM - Германия	750	бр.	14 работни дни	
21	46300	Лепило канцеларско 30 мл., течно на водна основа, безцветно в тубичка	500	OIS лепило 30 мл., течно на водна основа, безцветно, лепи хартия и картон, с тампон за прецизно залепване.	Ningbo songhe stationary co ltd - НР Китай	500	бр.	14 работни дни	Срок на годност 12 месеца
22	52979	Лепило сухо 15-20 гр.	300	Centrum лепило сухо 15 гр., не навлажнява и деформира хартията.	CENTRUM - Германия	300	бр.	14 работни дни	Срок на годност 12 месеца
23	13637	Перфоратор с ограничител за 35 броя листа	100	Перфоратор с ограничител за 35 броя листа	Kangaro - Индия	100	бр.	14 работни дни	
24	13639	Перфоратор с ограничител за 20 броя листа	100	Перфоратор с ограничител за 20 броя листа	Kangaro - Индия	100	бр.	14 работни дни	

Срок и условия на доставка - доставките ще бъдат извършвани след предварителна писмена заявка на определени количества от

Възложителя за период от 1 /една/ календарна година.

Условие на доставка - DDP АЕЦ Козлодуй с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

Мостри:

"Веселин Балев" ЕООД представя мостри, опаковани в 1 (един) кашон, като всяка мостра е видимо маркирана с номера на обособената позиция и идентификационния номер на подпозицията.

Съпроводителни документи при всяка частична доставка:

- Декларация за произход
- Декларация за съответствие

Опаковка:

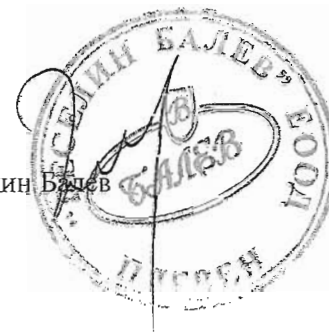
- Стоката ще бъде експедирана в опаковка, гарантираща запазване на стоката по време на транспортиране и товароразтоварване, както и позволяваща съхранението на стоката в закрит склад на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, до пускането и в употреба.

Валидност на офертата - 45 /четиридесет и пет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

31.03.2016 г.
гр. Плевен

Управител:

Веселин Бачев



[Handwritten mark]

"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442, факс: 064 801 205, ИН 114616366; ИН по

ЗДДС BG 114616366

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в публична покана с предмет "Доставка на канцеларски материали"

Обособена позиция № 4 - Папки, пликове

Технически данни и характеристики на стоките изискани от Възложителя				Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника					
№	ИД по ВААН	Наименование, Технически показатели, опаковка и приложение съгласно ТС на Възложителя	Кол-во	Наименование, Технически показатели, опаковка и приложение на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Кол-во	Мерна ед-ца	Срок на доставка след заявка от Възложителя	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обособена позиция 4: Папки, пликове									
1	13772	Папка PVC, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна	2000	Папка PVC, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна	ЕХХО Китай	2000	бр.	14 работни дни	
2	13300	Папка картонена с ластик /кутия/, формат А4; дебелина 3 см., едноцветна	300	О1S Папка картонена с ластик /кутия/, А4; дебелина 3 см., цветни корици с UV лак	FALKEN - Германия	300	бр.	14 работни дни	по 50 броя в опаковка при доставка; представена мостра
3	13613	Папка картонена с меки корици, с метална машинка, формат А4	250	Папка картонена с меки корици, с метална машинка, формат А4, бяла	ОНИКС - България	250	бр.	14 работни дни	по 50 броя в опаковка при доставка; представена мостра
4	13302	Папка картонена с ластик /кутия/, формат А4; дебелина 5-6 см., едноцветна	600	Папка картонена с ластик /кутия/, А4; дебелина 5 см., едноцветна	ТАФТПРИНТ - България	600	бр.	14 работни дни	по 50 броя в опаковка при доставка; представена мостра
5	119073	Папка картонена гланцирана с ластик /кутия/, ширина 23.5см, дебелина 9 см, височина 33.7см, дебелина на картона 2мм	1000	Папка картонена гланцирана с ластик /кутия/, ширина 23.5см, дебелина 9 см, височина 33.7см, дебелина на картона 2мм	ТАФТПРИНТ - България	1000	бр.	14 работни дни	по 50 броя в опаковка при доставка; представена мостра
6	46385	Папка с перфорация за класьор формат А4, PVC, с метална машинка	14000	Папка формат А4, PVC, с перфорация за поставяне в класьор, капацитет 170 листа, с метална машинка	Ganglong co.Ltd, НР Китай	14000	бр.	14 работни дни	по 50 броя в опаковка при доставка

7	13612	Папка с прозрачна горна корица формат А4, PVC, с метална машинка	5000	Папка с прозрачна горна корица формат А4, PVC, с метална машинка	Ganglong co.Ltd, НР Китай	5000	бр.	14 работни дни	по 50 броя в опаковка при доставка
8	13363	Папка класьор 4 - 5 см., височина 32 см., формат А4; надежен метален механизъм; сменяем етикет в джоб	3000	Класьор PP различни цветове, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в джоб на гърба, ширина на гърба 45 мм., височина 32 см.	Ganglong co.Ltd, НР Китай	3000	бр.	14 работни дни	в опаковка от 25 до 30 броя при доставка, представена мостра
9	13592	Папка - класьор, ширина 7 см., формат А3, надежен метален механизъм; сменяем етикет в джоб	100	Папка - класьор, ширина 7 см., формат А3, надежен метален механизъм; сменяем етикет в джоб, хоризонтален	Ganglong co.Ltd, НР Китай	100	бр.	14 работни дни	в опаковка от 25 до 30 броя при доставка, представена мостра
10	13597	Папка - класьор, ширина 8 см., височина 32 см., формат А4, надежен метален механизъм, сменяем етикет в джоб	6000	Класьор PP различни цветове, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в джоб на гърба, ширина на гърба 80 мм., височина 32 см.	Ganglong co.Ltd, НР Китай	6000	бр.	14 работни дни	в опаковка от 25 до 30 броя при доставка, предстаена мостра
11	13614	Папка съхранител за картотека; картон 250-300 гр/кв.м., пластмасова шина за окачване	500	Папка съхранител за картотека; картон 250-300 гр/кв.м., пластмасова шина за окачване	Мултипринт България	500	бр.	14 работни дни	По 50 броя в опаковка при доставка, представена мостра
12	13616	Папка джоб с перфорация Формат А4; PVC	45 000	Папка джоб мат, формат А4; PVC, стандартна европерфорация	Ахат-България	45 000	бр.	14 работни дни	по 100 броя в опаковка при доставка
13	13615	Папка джоб с перфорация Формат А3; PVC	2500	Папка джоб формат А3; PVC, стандартна европерфорация	Ахат-България	2500	бр.	14 работни дни	по 50 броя в опаковка при доставка
14	65350	Клипборд, формат А4, изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб	120	Клипборд формат А4; изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб	Ganglong co.Ltd, НР Китай	120	бр.	14 работни дни	в опаковка от 30 до 50 броя при доставка, представена мостра
15	71519	Кутия архивна 340/80/250 мм; картонена	600	Кутия архивна 340/80/250 мм; картонена	Мултипринт България	600	бр.	14 работни дни	
16	13429	Плик за писма 260/190 мм; бял със стикер	900	OIS плик В5 бял размери 260/190 мм; самозалепващ с лента, бял	ALKIM - Турция	900	бр.	14 работни дни	по 50 броя в опаковка при доставка

17	13643	Плик за писма 23/11; бял със стикер	5300	OIS плик DL бял размери 230/110 мм; самозалепващ с лента, бял	ALKIM - Турция	5300	бр.	14 работни дни	по 50 броя в опаковка при доставка
18	13644	Плик за писма 23/16; бял със стикер	5000	OIS плик C5 бял размери 230/160 мм; самозалепващ с лента, бял	ALKIM - Турция	5000	бр.	14 работни дни	по 50 броя в опаковка при доставка
19	63366	Плик за писма 25/35; бял със стикер	300	OIS плик B4 бял размери 250/350 мм; самозалепващ с лента, бял	ALKIM - Турция	300	бр.	14 работни дни	по 50 броя в опаковка при доставка
20	72068	Плик хартиен за CD	1500	Плик хартиен за CD	ALKIM - Турция	1500	бр.	14 работни дни	
21	13645	Плик за писма 33/23; бял със стикер	7000	OIS плик C4 бял размери 330/230 мм; самозалепващ с лента, бял	ALKIM - Турция	7000	бр.	14 работни дни	по 50 броя в опаковка при доставка
22	107869	Плик за писма, цвят бял, размер 11/23, с долен десен прозорец 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на АЕЦ Козлодуй ЕАД	35000	Плик за писма, цвят бял, размер 11/23, с долен десен прозорец 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на АЕЦ Козлодуй ЕАД в един цвят	ALKIM - Турция	35000	бр.	14 работни дни	
23	114745	Плик за писма крафт хартия, размер 48/38 см, със самозалепваща лента	500	Плик за писма крафт хартия, размер 48/38 см, със самозалепваща лента, с въздушни мехурчета	ALKIM - Турция	500	бр.	14 работни дни	
24	13701	Тетрадка голям формат формат А4, твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет, 100 листа	300	Тетрадка протоколна А4 офсет 100 листа, твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове;	Мултипринт България	300	бр.	14 работни дни	представена мостра
25	13702	Тетрадка малък формат формат А5, твърда едноцветна подвързия, без спирала, широки редове, офсет, 100 листа	150	Тетрадка протоколна 15/21 100 листа твърди кори формат А5, твърда едноцветна подвързия, без спирала, широки редове, офсет.	Мултипринт България	150	бр.	14 работни дни	представена мостра
26	13703	Тетраерче формат А6, твърда едноцветна подвързия, широки редове, офсет, 50 листа	600	Тетраерче формат А6, твърда едноцветна подвързия, широки редове, офсет, 96 листа	ТАФТИПРИНТ - България	600	бр.	14 работни дни	представена мостра
27	13703	Тетраерче формат А6, спирала от късата страна, широки редове, офсет, 50 листа	700	Тетраерче формат А6, спирала от късата страна, широки редове, офсет, 96 листа	ТАФТИПРИНТ - България	700	бр.	14 работни дни	представена мостра

28	14177	Корица горна формат А4, прозрачна, 150-200 микрона, 1 брой = 1 лист	1200	Корица за подвързване формат А4, прозрачна, 150 микрона, 1 брой = 1 лист	Shaoxing County- Китай	1200	бр.	14 работни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
29	13876	Корица горна формат А4, жълта, прозрачна, 150-200 микрона, 1 брой = 1 лист	300	Корица за подвързване формат А4, жълта, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист	Shaoxing County- Китай	300	бр.	14 работни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
30	14178	Корица горна формат А4, зелена, прозрачна, 150-200 микрона, 1 брой = 1 лист	200	Корица за подвързване формат А4, зелена, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист	Shaoxing County- Китай	200	бр.	14 работни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
31	14180	Корица горна формат А4, червена, прозрачна, 150-200 микрона, 1 брой = 1 лист	400	Корица за подвързване формат А4, червена, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист	Shaoxing County- Китай	400	бр.	14 работни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
32	54146	Корица долна Формат А4; цвят червен; 270 гр./кв.м.; 1 брой = 1 лист	200	Корица за подвързване плътна, Формат А4; цвят червен, дебелина 270 гр./кв.м.	Shaoxing County- Китай	200	бр.	14 работни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
33	54147	Корица долна Формат А4; цвят черен; 270 гр./кв.м.; 1 брой = 1 лист	2000	Корица за подвързване плътна, Формат А4; цвят черен, дебелина 270 гр./кв.м.	Shaoxing County- Китай	2000	бр.	14 работни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
34	54143	Корица долна Формат А4; цвят жълт; 270 гр./кв.м.; 1 брой = 1 лист	2000	Корица за подвързване плътна, Формат А4; цвят жълт, дебелина 270 гр./кв.м.	Shaoxing County- Китай	2000	бр.	14 работни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
35	54147	Корица долна Формат А4; цвят син; 270 гр./кв.м.; 1 брой = 1 лист	2000	Корица за подвързване плътна, Формат А4; цвят син, дебелина 270 гр./кв.м.	Shaoxing County- Китай	2000	бр.	14 работни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
36	54145	Корица долна Формат А4; цвят зелен; 270 гр./кв.м.; 1 брой = 1 лист	2000	Корица за подвързване плътна, Формат А4; цвят зелен, дебелина 270 гр./кв.м.	Shaoxing County- Китай	2000	бр.	14 работни дни	по 10 броя в опаковка при доставка
37	13654	Лист разделителен за класьори комплект 20 броя, номерирани от 1 до 20; формат А4	1500	Разделител комплект 20 броя, номерирани от 1 до 20; формат А4,	Ganglong co.Ltd, НР Китай	1500	к-т	14 работни дни	По 50 комплекта в опаковка при доставка
38	13653	Лист разделителен за класьори комплект 20 броя, картонени, цветни, формат А4	1500	Лист разделителен за класьори комплект 20 броя, картонени, цветни, формат А4	Ganglong co.Ltd, НР Китай	1500	к-т	14 работни дни	По 50 комплекта в опаковка при доставка

Срок и условия на доставка - доставките ще бъдат извършвани след предварителна писмена заявка на определени количества от

Възложителя за период от 1 /една/ календарна година.

Условие на доставка - DDP АЕЦ Козлодуй с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

Мостри:

"Веселин Балев" ЕООД представя мостри, опаковани в 1 (един) кашон, като всяка мостра е видимо маркирана с номера на обособената позиция и идентификационния номер на подпозицията.

Съпроводителни документи при всяка частична доставка:

- Декларация за произход
- Декларация за съответствие

Опаковка:

- Стоката ще бъде експедирана в опаковка, гарантираща запазване на стоката по време на транспортиране и товароразтоварване, както и позволяваща съхранението на стоката в закрит склад на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, до пускането и в употреба.

Валидност на офертата - 45 /четиридесет и пет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

31.03.2016 г.
гр. Плевен

Управител:
Веселин Балев



2

"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442,
факс: 064 801 205, ИН 114616366, ИН по ЗДДС BG 114616366

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА


към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
"Доставка на канцеларски материали" - Обособена позиция № 1 - Кубчета хартиени, стикери и картон


№	ИД	Наименование, технически показатели, опаковка и приложение	Ед. Мярка	Количество	Единич на цена в лв., без ДДС	Обща цена в лв., без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
Обособена позиция 1: Кубчета хартиени, стикери и картон						
1	75539	Листчета самозалепващи индекс Размер 45 мм/12 мм; 1 брой = комплект от пет цвята; в комплект по 25 листа за всеки цвят	Бр.	1000	0.320	320.00
2	85011	Листчета самозалепващи размер 20мм x 50 мм; 1 брой = комплект от четири цвята: в комплект по 50 листа за всеки цвят	Бр.	800	0.310	248.00
3	13733	Хартия на кубчета, бяла, 90мм x 90мм, 200 листа	Бр.	1000	0.340	340.00
4	13804	Листчета самозалепващи, размер 38/51 мм; кочан 100 листа	Бр.	1000	0.100	100.00
5	14202	Листчета самозалепващи размер 75/75 мм; кочан 100 листа	Бр.	2200	0.260	572.00
6	14204	Листчета самозалепващи размер 75/125 мм; кочан 100 листа	Бр.	1000	0.460	460.00
7	14203	Листчета самозалепващи размер 50/75 мм; кочан 100 листа	Бр.	700	0.220	154.00
8						
Предлагана цена за обособена позиция 1:						2194.00
Словом: Две хиляди сто деветдесет и четири лева и нула стотинки						

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Предложената цена е в Български лева;
2. В цената не е включен ДДС
3. Цената е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (INCOTERMS 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

Начин на плащане





Плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно - предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

Валидност на офертата

Офертата е валидна за срок от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Веселин Балев
31.03.2016 г.
Управител
“Веселин Балев” ЕООД



A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name "Веселин Балев".

A small, stylized handwritten mark or signature in blue ink.

2.2

"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442,
факс: 064 801 205, ИН 114616366, ИН по ЗДДС BG 114616366

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет "Доставка на канцеларски материали"

Обособена позиция № 2 - Средства за писане - химикалки, маркери, моливи

№	ИД	Наименование, технически показатели, опаковка и приложение	Ед. Мярка	Количество	Единич на цена в лв., без ДДС	Обща цена в лв., без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
Обособена позиция 2 Средства за писане - химикалки, маркери, моливи						
1	13796	Коректор лентов - ширина на лентата 4,2 мм; дължина 6 м.	2000	2000	0.400	800.00
2	13743	Химикалка, син пълнител, еднократна употреба	6000	6000	0.075	450.00
3	13744	Химикалка, червен пълнител, еднократна употреба	500	500	0.075	37.50
4	13745	Химикалка черен пълнител, еднократна употреба	200	200	0.075	15.00
5	13794	Маркер обикновен, жълт, на водна основа; суперфлуоресцентен	1200	1200	0.200	240.00
6	13795	Маркер обикновен, зелен, на водна основа; суперфлуоресцентен	500	500	0.200	100.00
7	14212	Маркер за всички видове повърхности, перманентен, водоустойчив	700	700	0.150	105.00
8	14215	Маркер обикновен, комплект от 4 цвята	400	400	0.800	320.00
9	14226	Метал маркер, комплект от 4 цвята; перманентен; бързо съхнещ	150	150	0.600	90.00
10	13801	Маркер индустриален за писане върху груби, замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	100	100	5.910	591.00
11	55380	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности с вградена гума	250	250	1.000	250.00
12	14209	Маркер за бяла дъска с възможност за сухо изтриване от гладка повърхност, изтриване без да оставя следи	300	300	0.220	66.00
13	14227	Молив 2В	50	50	0.300	15.00
14	14705	Писалка за надписване на кабелни марки, с перманентно (неизтриваемо) мастило	300	300	0.340	102.00
Предлагана цена за обособена позиция 2:						3181.50
Словом: Три хиляди сто осемдесет и един лев и петдесет стотинки						

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Предложената цена е в Български лева;
2. В цената не е включен ДДС
3. Цената е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (INCOTERMS 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

Начин на плащане

Плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно - предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

Валидност на офертата

Офертата е валидна за срок от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Веселин Балев
31.03.2016 г.
Управител
“Веселин Балев” ЕООД



1.3

"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442,
факс: 064 801 205, ИН 114616366, ИН по ЗДДС BG 114616366

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет "Доставка на канцеларски материали"

Обособена позиция № 3 - Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии

№	ИД	Наименование, технически показатели, опаковка и приложение	Ед. Мярка	Количество	Единична цена в лв., без ДДС	Обща цена в лв., без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
Обособена позиция 3: Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии						
1	46393	Органайзер за бюро с минимум 6 клетки (отделения); окомплектован с минимум 6 канцеларски принадлежности	бр.	150	3.490	523.50
2	13705	Тиксо безцветно, ширина 10-20 мм.; дължина 10 м.	бр.	400	0.045	18.00
3	13706	Тиксо безцветно; ширина 38 - 50 мм., дължина 66 метра	бр.	300	0.460	138.00
4	46319	Тиксо хартиено ширина 20-25 мм; дължина 50 метра	бр.	300	0.790	237.00
5	13773	Тиксо двойнозалепащо, ширина 10-20 мм., дължина 10 м.	бр.	300	0.115	34.50
6	13694	Телбод машинка за стандартни телчета 24/6 мм и 26/6 мм; да захваща 20 листа	бр.	200	2.050	410.00
7	13831	Телбод машинка тип клещи; за стандартни телчета 24/6 мм. 26/6 мм, да захваща 20 листа	бр.	75	3.940	295.50
8	14027	Антителбод машинка за телчета 24/6мм - 26/6 с безопасен начин на затваряне	бр.	200	0.680	136.00
9	13452	Телчета за телбод машинка, 23/15 мм, стоманени с повишена твърдост, кутия от 1000 броя	бр.	200	0.470	94.00
10	46291	Телчета за телбод машинка 24/6 мм - 26/6 мм, кутия от 1000 броя	бр.	1600	0.360	576.00
11	13570	Ножица канцеларска, размер 150 - 160 мм.	бр.	100	0.710	71.00

12	13806	Ножче канцеларско (макетен нож) с чупещи се върхове 15 см., със заключващ механизъм	бр.	100	0.180	18.00
13	13573	Острилка за моливи, метална, тяло за стандартни моливи	бр.	50	0.200	10.00
14	13672	Спирала пластмасова за подвързване ф10 мм., за папки А4	бр.	1500	0.040	60.00
15	13679	Спирала пластмасова за подвързване ф22 мм., за папки А4	бр.	600	0.100	60.00
16	14156	Кламери никелирани; 50 мм., 1 брой = 1 кутия от 100 броя	бр.	500	0.580	290.00
17	13793	Кламери никелирани; 33 мм; 1 брой = 1 кутия от 100 бр.	бр.	2000	0.220	440.00
18	14114	Гумичка комбинирана от естествен каучук	бр.	50	0.065	3.25
19	14141	Щипка за документи 25 мм., никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750	0.060	45.00
20	46290	Щипка за документи 40 мм., никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750	0.140	105.00
21	46300	Лепило канцеларско 30 мл., течно на водна основа, безцветно в тубичка	бр.	500	0.220	110.00
22	52979	Лепило сухо 15-20 гр.	бр.	300	0.210	63.00
23	13637	Перфоратор с ограничител за 35 броя листа	бр.	100	9.200	920.00
24	13639	Перфоратор с ограничител за 20 броя листа	бр.	100	3.750	375.00
Предлагана цена за обособена позиция 3:						5032.75
Словом: Пет хиляди тридесет и два лева и седемдесет и пет стотинки						

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Предложената цена е в Български лева;
2. В цената не е включен ДДС
3. Цената е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (INCOTERMS 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

Начин на плащане

Плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно - предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.




Валидност на офертата

Офертата е валидна за срок от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Веселин Балев
31.03.2016 г.
Управител
"Веселин Балев" ЕООД



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'W' followed by a vertical line.

A small handwritten signature in blue ink, appearing as a stylized 'H' or similar character.

2.4

"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442,

факс: 064 801 205, ИН 114616366, ИН по ЗДДС ВГ 114616366

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет
"Доставка на канцеларски материали"
Обособена позиция № 4 - Папки, пликове

№	ИД	Наименование, технически показатели, опаковка и приложение	Ед. Мярка	Количес тво	Единич на цена в лв., без ДДС	Обща цена в лв., без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
Обособена позиция 4: Папки						
1	13772	Папка PVC, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна	бр.	2000	0.060	120.00
2	13300	Папка картонена с ластик /кутия/; формат А4; дебелина 3 см., едноцветна	бр.	300	0.790	237.00
3	13613	Папка картонена с меки корици, с метална машинка, формат А4	бр.	250	0.095	23.75
4	13302	Папка картонена с ластик /кутия/; формат А4; дебелина 5-6 см., едноцветна	бр.	600	1.450	870.00
5	119073	Папка картонена гланцирана с ластик /кутия/, ширина 23.5см, дебелина 9 см, височина 33.7см, дебелина на картона 2мм	бр.	1000	2.350	2350.00
6	46385	Папка с перфорация за класьор формат А4, PVC, с метална машинка	бр.	14000	0.115	1610.00
7	13612	Папка с прозрачна горна корица формат А4, PVC, с метална машинка	бр.	5000	0.115	575.00
8	13363	Папка класьор 4 - 5 см., височина 32 см., формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	3000	1.300	3900.00
9	13592	Папка - класьор, ширина 7 см., формат А3, надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	100	3.700	370.00
10	13597	Папка - класьор, ширина 8 см., височина 32 см., формат А4, надежден метален механизъм, сменяем етикет в джоб	бр.	6000	1.300	7800.00
11	13614	Папка съхранител за картотека; картон 250- 300 гр/кв.м., пластмасова шина за окачване	бр.	500	0.265	132.50

12	13616	Папка джоб с перфорация Формат А4; PVC	бр.	45 000	0.015	675.00
13	13615	Папка джоб с перфорация Формат А3; PVC	бр.	2500	0.155	387.50
14	65350	Клипборд, формат А4, изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб	бр.	120	0.850	102.00
15	71519	Кутия архивна 340/80/250 мм; картонена	бр.	600	0.390	234.00
16	13429	Плик за писма 260/190 мм; бял със стикер	бр.	900	0.045	40.50
17	13643	Плик за писма 23/11; бял със стикер	бр.	5300	0.019	100.70
18	13644	Плик за писма 23/16; бял със стикер	бр.	5000	0.028	140.00
19	63366	Плик за писма 25/35; бял със стикер	бр.	300	0.075	22.50
20	72068	Плик хартиен за CD	бр.	1500	0.020	30.00
21	13645	Плик за писма 33/23; бял със стикер	бр.	7000	0.055	385.00
22	107869	Плик за писма, цвят бял, размер 11/23, с долен десен прозорец 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на АЕЦ Козлодуй ЕАД	бр.	35000	0.032	1120.00
23	114745	Плик за писма крафт хартия, размер 48/38 см, със самозалепваща лента	бр.	500	0.490	245.00
24	13701	Тетрадка голям формат формат А4, твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет, 100 листа	бр.	300	3.220	966.00
25	13702	Тетрадка малък формат формат А5, твърда едноцветна подвързия, без спирала, широки редове, офсет, 100 листа	бр.	150	2.170	325.50
26	13703	Тетрачерче формат А6, твърда едноцветна подвързия, широки редове, офсет, 50 листа	бр.	600	1.250	750.00
27	13703	Тетрачерче формат А6, спирала от късата страна, широки редове, офсет, 50 листа	бр.	700	0.500	350.00
28	14177	Корица горна формат А4, прозрачна, 150-200 микрона, 1 брой = 1 лист	бр.	1200	0.065	78.00
29	13876	Корица горна формат А4, жълта, прозрачна, 150-200 микрона, 1 брой = 1 лист	бр.	300	0.080	24.00
30	14178	Корица горна формат А4, зелена, прозрачна, 150-200 микрона, 1 брой = 1 лист	бр.	200	0.080	16.00
31	14180	Корица горна формат А4, червена, прозрачна, 150-200 микрона, 1 брой = 1 лист	бр.	400	0.080	32.00
32	54146	Корица долна Формат А4; цвят червен; 270 гр./кв.м.; 1 брой = 1 лист	бр.	200	0.050	10.00
33	54147	Корица долна Формат А4; цвят черен; 270 гр./кв.м.; 1 брой = 1 лист	бр.	2000	0.050	100.00
34	54143	Корица долна Формат А4; цвят жълт; 270 гр./кв.м.; 1 брой = 1 лист	бр.	2000	0.050	100.00
35	54147	Корица долна Формат А4; цвят син; 270 гр./кв.м.; 1 брой = 1 лист	бр.	2000	0.050	100.00

24

24

36	54145	Корица долна Формат А4; цвят зелен; 270 гр./кв.м.; 1 брой = 1 лист	бр.	2000	0.050	100.00
37	13654	Лист разделителен за класьори комплект 20 броя, номерирани от 1 до 20; формат А4	к-т	1500	1.150	1725.00
38	13653	Лист разделителен за класьори комплект 20 броя, картонени, цветни, формат А4	к-т	1500	1.670	2505.00
Предлагана цена за обособена позиция 4:						28651.95
Словом: Двадесет и осем хиляди шестстотин петдесет и един лева и деветдесет и пет стотинки						

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Предложената цена е в Български лева;
2. В цената не е включен ДДС
3. Цената е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (INCOTERMS 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

Начин на плащане

Плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно - предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

Валидност на офертата

Офертата е валидна за срок от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Веселин Балев
31.03.2016 г.
Управител
“Веселин Балев” ЕООД



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten mark or signature in blue ink.