



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 84	от дата 25/03/2016
Коментар на възложителя: ИД - 9057402	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление Търговско	Телефон 0973 74184	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Ангел Големанов		
Е-mail aegolemanov@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders&amp;id=2911">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders&amp;id=2911</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Смяна на покривна хидроизолация на Спецводоочистка и Санитарно-битов блок от Спецкорпус-3		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	45261000	
<b>Доп. предмети</b>	45261100	
	45261210	
	45261400	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

Смяна на покривна хидроизолация на Спецводоочистка и Санитарно-битов блок от Спецкорпус-3. Обемът и вида дейности, както и изискванията към изпълнението им са подробно описани в количествените сметки и Техническо задание №ХТС-56/30.04.2015

Прогнозна стойност

(в цифри): 260000 Валута: BGN

**Място на извършване**

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:  
BG313

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание №ХТС-56/30.04.2015 и в Указанията за подготовка на оферта към настоящата публична покана.

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Участникът да притежава удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти I група, III категория.

2.2. Участниците да разполагат с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, а именно 4 (5) квалификационна група по ПБРЗ-ЕУ и 5 такава по ПБР-НУ.

2.3. Участникът да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008.

3. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 06/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

1. Отварянето на офертите ще се извърши на 07.04.2016 г. от 13:30 часа в Заседателна зала на Управление "Търговско",

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

2. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е 40 /четиридесет/ календарни дни за един покрив.

3. При изпълнение на СМР минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 06/04/2016 дд/мм/гггг



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй**

**Цех ХТС и СК**

Блок: ОСО

Система: АСЧ

Подразделение: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

20.04.2015



ТИВАН АНДРЕЕВ

СЪГЛАСУВАЛИ,

ДИРЕКТОР Б и К:

28.04.15 /ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ/

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”:

28.04.15 /ЯНЧО ЯНКОВ/

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№ ХТС-56/3004.2015

за Смяна на покривна хидроизолация на Спецводоочистка (СВО) и Санитарно-битов блок (СББ) от Спецкорпус(СК)-3

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

**1. Предмет на дейността.**

В Програма PLEX-DQA-KNPP-0003-1 ПРИЛОЖЕНИЕ 6 за “ПОДГОТОВКА ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА НА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА БЛОК 5 НА АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ за Спецкорпус 3 е предвидена мярка 5-6-В-004.” Водоизолационното покривно покритие на сградите на ХРАО и СВО е изчерпало своя срок на експлоатация и изисква подмяна.” Мярката е в резултат от комплексното обследване и е описана в мероприятие PLEX-5-3-0845-В-007 от “Отчет за резултатите от комплексното обследване на фактическото състояние и оценка на остатъчния ресурс на сградите и съоръженията на блок 5 на АЕЦ “Козлодуй”, ОТЧ.АТЕ.116/02-0845-2012. Настоящото техническо задание третира смяната на хидроизолацията на СВО в участъка от ос 20 до ос 30 от ред А до ред Д и изцяло на СББ. Покривът на СВО и СББ е проектиран по схемата “топъл” плосък неизползваем покрив. Покривната конструкция на СВО и СББ е изпълнена от стоманобетонни панели. Покривите са с вътрешно водоотвеждане. Полагането на новата хидроизолация ще се извърши върху съществуващата битумна хидроизолация, като предварително се отстранят всички неравности (изрязване на балони, почистване на битумна хидроизолация и др.) Ремонта на покрива на

СББ се състои от полагане на нова хидроизолация на битумна основа включващ; ремонт и подготовка на основата; полагане на хидроизолацията и оформяне на покривните детайли(бордове, водоприемници). Ремонт на покрива на СВО се състои от полагане на нова хидроизолационна мембрана с дебелина 2мм от еластични полиолефини усилен централно със стъклофибърна вложка с флейс-полиестерна подложка, както и оформяне на покривните детайли(бордове, деформационни фуги, водоприемници)

## 2. Обем на извършваните строително-монтажни работи

### 2.1. Ремонт на хидроизолация на покрив СББ Спецкорпус - 3 включва:

- 2.1.1. Почистване и изстъргване на съществуваща хидроизолация – 1800 м<sup>2</sup>;
- 2.1.2. Срязване, почистване и подлепване на съществуващи балони /по газопламъчен способ от един пласт битумна мембрана АПП – 200 м<sup>2</sup>;
- 2.1.3. Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по бордове /фасадни панели/ - 111м<sup>2</sup>;
- 2.1.4. Демонтаж на щорц от поцинкована ламарина – 180 м<sup>1</sup>;
- 2.1.5. Почистване на съществуващи водоприемници /воронки/ - 6бр;
- 2.1.6. Просичане на улеи във фасадна панела с широчина до 3мм и дълбочина до 15мм за монтаж на ламаринени поли – 42 м<sup>1</sup>;
- 2.1.7. Почистване на технологични метални тръбопроводи до метален блясък - 79м<sup>2</sup>;
- 2.1.8. Защитно покритие при боядисване – 20 м<sup>2</sup>;
- 2.1.9. Антикорозионно покритие по метални повърхности с епоксиден грунд – 79м<sup>2</sup>;
- 2.1.10. Епоксидна боя по стоманени повърхности /двукратно/ - 79м<sup>2</sup>;
- 2.1.11. Полагане на битумен грунд – 200м<sup>2</sup>;
- 2.1.12. Доставка и полагане на перфорирана битумна мембрана АПП /атактен полипропилен/ свободно полагане;
- 2.1.13. Доставка и полагане газопламъчно на два пласта битумна хидроизолационна мембрана на основа нетъкан полиестерен текстил модифицирана с АПП, 5кг/м<sup>2</sup> като втория завършващ пласт е със защита от минерална посипка – хоризонтално – 1800м<sup>2</sup>;
- 2.1.14. Доставка и полагане газопламъчно на два пласта битумна хидроизолационна мембрана на основа нетъкан полиестерен текстил модифицирана с АПП, 5кг/м<sup>2</sup> като втория завършващ пласт е със защита от минерална посипка – вертикално – 200м<sup>2</sup>;
- 2.1.15. Заготовка и монтаж на щурц от поцинкована ламарина с дебелина 0,55мм по бордове – 180м<sup>1</sup>;
- 2.1.16. Обработване на връзката между битумната изолация и метална тръба със студено лепяща се битумно /каучукова изолационна мембрана ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчива на ултравиолетови лъчи/ ширина 20см. – 68 бр;
- 2.1.17. Заготовка и монтаж на обшивка, поли и капаци от поцинкована ламарина с дебелина 0,55мм по бордове на покрив – 111м<sup>2</sup>;
- 2.1.18. Доставка и монтаж на водоприемник ф100 по система “Битулин” или еквивалентна, включително с универсална предпазна решетка – 6 бр;
- 2.1.19. Уплътняване фути на ламаринени поли по бордове на покрив с водоустойчив силикон – 42 м<sup>1</sup>;
- 2.1.20. Обработка на улея след монтажа на пола от поцинкована ламарина със студено лепяща се битумно каучукова изолационна мембрана ламинирана с алуминиево фолио с ширина 20см. – 42м<sup>1</sup>;
- 2.1.21. Ръчно натоварване на демонтирана ламарина и транспорт на 12,5км – 1000кг
- 2.1.22. Ръчно натоварване на строителни отпадъци на самосвал и превоз на 12,5км – 1,5м<sup>3</sup>;



- 2.2. Ремонт на хидроизолация на покрив СВО Спецкорпус -3 включва:**
- 2.2.1. Демонтаж на гръмоотводна мрежа ф8 – 340 м<sup>1</sup>;
  - 2.2.2. Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по бордове /фасадни панели/- 124 м<sup>2</sup>;
  - 2.2.3. Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по дилатационни фуги - 80 м<sup>2</sup>;
  - 2.2.4. Демонтаж на щорц от поцинкована ламарина по бордове на /фасадни панели/ и дилатационни фуги - 300 м<sup>1</sup>;
  - 2.2.5. Демонтаж на компенсатор от поцинкована ламарина и пълнежа /от стъклена вата или минерален шнур/ - 48 м<sup>2</sup>;
  - 2.2.6. Демонтаж на импрегнирани дъски с дебелина 3 см по дължина на борда /на дилатационни фуги/ - 0,9 м<sup>3</sup>;
  - 2.2.7. Демонтаж на стара хидроизолаци на компрометирани участъци - 150 м<sup>2</sup>;
  - 2.2.8. Изкърпване на хидроизолация по газопламъчен способ от един пласт мембрана АПП - 150 м<sup>2</sup>;
  - 2.2.9. Срязване, почистване и подлепване на съществуващи балони /по газопламъчен способ от един пласт мембрана АПП/ - 230 м<sup>2</sup>;
  - 2.2.10. Механично почистване и изстъргване на съществуваща хидроизолация-2902 м<sup>2</sup>;
  - 2.2.11. Доставка и монтаж на покривен отдушник по система "Битулин" или еквивалентна за монтаж под хидроизолация – 20 бр;
  - 2.2.12. Полагане на циментова замазка за наклон 4см. - 50 м<sup>2</sup>;
  - 2.2.13. Просичане на улеи във фасадна панела с широчина до 3мм. и дълбочина до 15мм. за монтаж на ламаринени поли – 60,5 м<sup>1</sup>;
  - 2.2.14. Доставка и монтаж на импрегнирани дъски с дебелина 3 см по дължина на борда /на дилатационни фуги/ - 0,9 м<sup>3</sup>;
  - 2.2.15. Доставка и монтаж на компенсатор от поцинкована 0,55мм ламарина и пълнежа /от стъклена вата или минерален шнур/ - 48 м<sup>2</sup>;
  - 2.2.16. Почистване на съществуващи водоприемници /воронки/ - 16 бр;
  - 2.2.17. Доставка и монтаж на завършващ профил /едностранно ламиниран с мембрана/ - 313 м<sup>1</sup>;
  - 2.2.18. Доставка и полагане чрез цялостно залепване /към повърхността с полиуретаново лепило/ на хидроизолационна мембрана с дебелина 2мм от еластични полиолефини усилени централно със стъклофибърна вложка и с флейс-полиестерна подложка - хоризонтално - 2902 м<sup>2</sup>;
  - 2.2.19. Доставка и полагане чрез цялостно залепване /към повърхността с полиуретаново лепило/ на хидроизолационна мембрана с дебелина 2мм от еластични полиолефини усилени централно със стъклофибърна вложка и с флейс-полиестерна подложка - вертикално - 172 м<sup>2</sup>;
  - 2.2.20. Доставка и монтаж на водоприемник ф100 с универсална предпазна решетка – 16 бр;
  - 2.2.21. Заготовка /доставка/ и монтаж на щорц от поцинкована ламарина с дебелина 0,55мм по бордове – 300 м<sup>1</sup>;
  - 2.2.22. Заготовка /доставка/ и монтаж на обшивка, поли и капаци от поцинкована ламарина с дебелина 0,55мм по бордове на покрив - 124 м<sup>2</sup>;
  - 2.2.23. Заготовка /доставка/ и монтаж на обшивка, поли и капаци от поцинкована ламарина с дебелина 0,55мм по дилатационни фуги - 80 м<sup>2</sup>;
  - 2.2.24. Уплътняване фуги на ламаринени поли по бордове на покрив /ширина на фуга 3мм/ с водоустойчив силикон – 60,5 м<sup>1</sup>;
  - 2.2.25. Обработка на улея след монтажа на полата от поцинкована ламарина със студено лепяща се битумно /каучукова изолационна мембрана ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчива на ултравиолетови лъчи/ ширина 20см. – 60,5 м<sup>1</sup>;
  - 2.2.26. Монтаж на гръмоотводна мрежа ф8 - 340 м<sup>1</sup>;

2.2.27. Ръчно натоварване на демонтирана ламарина на транспорт и превоз до склад на възложителя на 12,5 км. – 2000 кг;

2.2.28. Ръчно натоварване на строителни отпадъци на самосвал и превоз на 12,5 км. – 2,5 м<sup>3</sup>;

### **2.3. Изисквания към Технологията на изпълнение**

#### **2.3.1. Полагане на битумна мембрана АПП**

##### **Подготовка на основата за полагане на битумна мембрана**

Основата върху която се полага хидроизолационното покритие трябва да бъде гладка здрава и да не допуска разрушение или деформиране в процеса на експлоатация. Наличие на неравности по повърхността не трябва да бъдат по големи от 3мм. За по добра адхезия старата битумна изолация (с посипка) трябва да се почисти. Преди полагане на битумната хидроизолация да се проверят наклоните към водоприемниците, при необходимост да се изпълни частично изравняващ слой на база хидроизолационен мастик с пълнител от фин кварцов пясък. Зоните с въздушни мехури на хидроизолацията на основата се разрязват на кръст и се прилепват отново към основата с помощта на газова горелка.

##### **Полагане на битумна мембрана**

След изпълнението на по-горе описаните дейности се полага един пласт перфорирана битумна мембрана АПП за пародренажен слой /свободно полагане/ и два пласта битумна хидроизолационна мембрана на основа нетъкан полиестерен текстил модифицирана с АПП /атактен полипропилен/, 5 кг/м<sup>2</sup>, като втория завършващ пласт е със защита от минерална посипка. При изпълнение на хидроизолация от два пласта, вторият се отмества спрямо първия на 50 см. Застъпванията не трябва да съвпадат с тези на предишните слоеве. В зоната на съоръжения излизащи над нивото на покривната хидроизолация се поставя изолационни усилващи парчета с минимални напречни размери 100/100 см. след залепването на битумната хидроизолацията към технологичните тръбопроводи горният край на хидроизолацията да се обработи със студено лепяща се битумно /каучукова изолационна мембрана ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчива на ултравиолетови лъчи/ ширина 20см.

#### **2.3.2. Полагане чрез цялостно залепване /към повърхността с полиуретаново лепило/ на хидроизолационна мембрана с дебелина 2мм от еластични полиолефини усилени централно със стъклофибърна вложка и с флейс-полиестерна подложка**

Изпълняват се видовете дейности описани в точка 2.3.1 за подготовка на основата. След приемане на основата лепилото се нанася мембраната се развива върху лепилото и се притиска силно надолу с помощта на валик или подходяща тежест, за да се активира адхезията. След 30 минути мембраната се притиска още веднъж за постигане на максимален ефект. Подготвената с лепило площ да бъде с размери, които могат да се обработят в рамките на реакционното време на лепилото. Минималното застъпване на мембраната, когато заваряването се извършва ръчно или с автоматична заваряваща машина е 5см. Застъпване на шевове срещу воден отток се позволява само когато се монтират аксесоари. Температурата на заваряване трябва да бъде съобразена с температурата от обкръжаващата среда. Връзката на мембраната към бордовете е с ламинирани метални ланси, като мембраната се заварява директно към металните лансите. Лансите трябва да бъдат фиксирани през 25см. Поради голямата площ предвидена за ремонт, препоръчваме да се използват мембрани с ширина 2100мм.

### **3. Организация на работата**

#### **3.1 Инвеститор и контрол на СМР**

3.1.1. Инвеститорски и технически контрол по отношение на изпълнение, приемане, отчет, координация и контрол на работата, от страна на Възложителя ще упражнява ЕП-2.

### 3.2. План за изпълнение на строително-монтажни работи

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е 40 /тридесет/ календарни дни за един покрив.

3.2.2. Да бъде изготвен план-график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. План-графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

3.2.3. Графикът може да се актуализира със съгласие на Възложителя при неблагоприятни атмосферни условия.

### 3.3. Условия за изпълнение на работата

3.3.1. Достъп на персонала на Изпълнителя и разрешение за работа за площадката на АЕЦ "Козлодуй" се осигурява съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор"

3.3.2. Работите се извършват със заявка и наряд при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор"

3.3.3. Изпълнителят да представи за съгласуване Технология за полагане на хидроизолационното покритие. Технологията да съдържа изисквания за подготовка на основата, условията за полагане на отделните пластове и времетраенето между тях, условията на съхранение на материалите, детайли за характерните възли и други специфични изисквания.

3.3.4. Изпълнителят да представи за съгласуване "План по безопасност и здраве" със съдържание, съгласно чл.10 на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

3.3.5. Изпълнителят да представи за съгласуване План за осигуряване на пожарна безопасност, съгласно чл.10 на НАРЕДБА № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

3.3.6. Доставените материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, подлежат на общ входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в "АЕЦ Козлодуй"

3.3.7. Необходимите материали, консумативи и строителни изделия за изпълнението на дейностите се доставят от Изпълнителя. Същите да са придружени с декларация за съответствие от производителя на български език.

3.3.8. Доставената битумна хидроизолационна мембрана на основа нетъкан полиестерен текстил модифицирана с АПП /атактен полипропилен/, 5 кг/м<sup>2</sup> да отговаря на БДС EN 13707:2013 и да има следните физико-механични характеристики, дадени в Таблица 1:

Таблица 1

№	Показател	Стандарт	Мярка	Стойност
1	Реакция на огън	БДС EN 13501-1		V <sub>Roof</sub> (t <sub>2</sub> )
2	Якост на опън при скъсване не по-малко от: - надлъжно - напречно	БДС EN 12311-1	N/5	500 350
3	Относително удължение при скъсване не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно направление	БДС EN 12311-1	%	30 30



4	Огъваемост при ниски температури	БДС EN 1109	°C	< -50 C
5	Топлоустойчивост	БДС EN 1110	°C	1000 C няма стичание
6	Водонепропускливост при налягане 0,01 МРа в продължение на 24 h	БДС EN 1928		водонепропусклива
7	Съпротивление на срязване на снажданията не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно направление	БДС EN 12317-1	N/5	500 350
8	Сцепление на минералната посипка	БДС EN 12039	%	≤ 10 % по маса

3.3.9. Доставената нова хидроизолационна мембрана на база еластични полиолефини усилен централно със стъклофибърна вложка с флейс-полиестерна подложка притежава следните физико-механични свойства, дадени в Таблица 2;

№	Означение	Стандарт по БДС EN	Мярка	Стойност
1	Дебелина - номинална	-	мм	2
2	Дебелина - ефективна	DIN EN 1849-2	%	+ 10 / - 5 %
3	Якост на опън в надлъжна посока	DIN EN 12311-2 (A)	N/50 mm	1150 N/50 mm
4	Якост на опън в напречна посока	DIN EN 12311-2 (A)	N/50 mm	1300 N/50 mm
5	Пропускливост на водни пари - Устойчивост на дифузия на водни пари	DIN EN 1931	-	$g = 5,8 * 10^{-9} \text{ kg / (m}^2 \text{ / s)}$ $S_d = 150 \text{ m}$ $\mu = 85000$
6	Относително удължаване при максимална разрушаваща опънна сила	DIN EN 12311-2 (A)	%	надлъжно - 71 % напречно - 64 %
7	Цвят (стандартен)	-	-	сив

3.3.10. Ремонтните дейности да бъдат извършвани при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите;

3.3.11. При извършване на строително-монтажните работи да се прилагат изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.3.12. Изпълнителят да води подробен дневник за изпълнение на работите и вписва всички дейности в хода на ремонта.

3.3.13. Изпълнителят да разполага с необходимите съоръжения и техника за изпълнение на предвидените строителни дейности и да изпълнява условията за използването им.

3.3.14. Изпълнителят да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

3.3.15. При извършване на дейностите по изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Наредба № 2 от 6.10.2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.;

- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба №7/23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;
- Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № Из – 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

### **3.4. Критерии за приемане на работата**

- 3.4.1. Успешно проведен входящ контрол на доставените материали с подписан протокол от входящ контрол без забележки;
- 3.4.2. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно “Правилник за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството /ПИПСМР/” и Плана за контрол на качеството;
- 3.4.3. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности;
- 3.4.4. Предадена отчетна документация, съгласно “Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството” и “Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2” идентификационен № 30.ОУ.ОК.ИК.40.

## **4. Документация**

### **4.1. Документи, представени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

- 4.1.1. Количествени сметки;
- 4.1.2. Примерна Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството – предават се на Изпълнителя след подписване на договора.
- 4.1.3. План на покривите на СВО и СББ Спецкорпус -3 – предават се на Изпълнителя след подписване на договора.

### **4.2. Документи представени от Изпълнителя**

- 4.2.1. Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.
- 4.2.2. График за изпълнение на работите, който подлежи на съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 4.2.3. Технология за полагане на хидроизолационното покритие с детайли.
- 4.2.4. План по безопасност и здраве.
- 4.2.5. План за осигуряване на пожарна безопасност.

### **4.3. Предаване на ексекутиви и Заповедна книга**

По време на изпълнение на монтажните и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в технологията и детайлите ѝ. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Окончателните чертежите се наричат “ексекутив”, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Ексекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 2 екземпляра на хартия.

Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на изменение в технологията и детайлите ѝ се издава

**Заповед**, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

#### **4.4. Отчетни документи**

4.4.1. Декларации за съответствие и сертификати за произход на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

4.4.2. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и "Инструкция по качество Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2", 30.ОУ.ОК.ИК.40.

4.4.3. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите.

#### **4.5. Ред на влизане в сила на документите**

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

### **5. Осигуряване на качеството**

#### **5.1. Общи изисквания**

5.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008.

5.1.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на строително-монтажните работи в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БиК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя ("АЕЦ Козлодуй" ЕАД);
- други национални или международни стандарти за системата за управление в

зависимост от вида на работата

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

#### **5.1.3. План за контрол на качеството (ПКК)**

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Плановете за контрол на качеството (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

#### **5.2. Квалификация на персонала на изпълнителя**

5.2.1 Персоналът на Изпълнителя да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ). Изпълнителя да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за

безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

5.2.2 Изпълнителят на строително-монтажните работи трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи първа група, трета категория.

## **6. Контрол от страна на АЕЦ**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

## **7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.



## КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за Ремонт на покривна хидроизолация на СББ и СВО Спецкорпус - 3 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество	Ед. цена /лв./	Общо /лв./
1	2	3	4	5	6
<b>Санитарно битов блок СК-3</b>					
1	Механично почистване и изстъргване на съществуваща хидроизолация	м <sup>2</sup>	1800.00		
2	Срязване, почистване и подлепване на съществуващи балони /по газопламъчен способ от един пласт мембрана АПП/	м <sup>2</sup>	200.00		
3	Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по бордове /фасадни панели/	м <sup>2</sup>	111.00		
4	Демонтаж на щорц от поцинкована ламарина	м <sup>1</sup>	180.00		
5	Почистване на съществуващи водоприемници /воронки/	Бр.	6.00		
6	Просичане на улеи във фасадна панела с ширина до 3мм. и дълбочина до 15мм. За монтаж на ламаринени поли	м <sup>1</sup>	42.00		
7	Почистване на технологични метални тръбопроводи до метален блясък с телени четки / подготовка за нанасяне на епоксидно антикорозионно покритие/	м <sup>2</sup>	79.00		
8	Защитно покритие при боядисване	м <sup>2</sup>	20.00		
9	Антикорозионно покритие по метални повърхности с епоксиден грунд	м <sup>2</sup>	79.00		
10	Епоксидна боя по стоманени повърхности /двукратно/	м <sup>2</sup>	79.00		
11	Полагане на битумен грунд	м <sup>2</sup>	2000.00		
12	Доставка и полагане на перфорирана битумна мембрана АПП /атактен полипропилен/ за пародренажен слой свободно полагане	м <sup>2</sup>	2000.00		
13	Доставка и полагане газопламъчно на два пласта битумна хидроизолационна мембрана на основа нетъкан полиестерен текстил модифицирана с АПП /атактен полипропилен/, 5 кг/м <sup>2</sup> като втория завършващ пласт е със защита от минерална посипка - хоризонтално	м <sup>2</sup>	1800.00		
14	Доставка и полагане газопламъчно на два пласта битумна хидроизолационна мембрана на основа нетъкан полиестерен текстил модифицирана с АПП /атактен полипропилен/, 5 кг/м <sup>2</sup> като втория завършващ пласт е със защита от минерална посипка - вертикално	м <sup>2</sup>	200.00		
15	Заготовка /доставка/ и монтаж на щорц от поцинкована ламарина с дебелина 0,55мм по бордове	м <sup>1</sup>	180.00		
16	Обработване на връзката между битумната изолация и метална тръба със студено лепяща се битумно /каучукова изолационна мембрана ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчива на ултравиолетови лъчи/ ширина 20см.	Бр	68.00		
17	Заготовка /доставка/ и монтаж на обшивка, поли и капаци от поцинкована ламарина с дебелина 0,55мм по бордове на покрив	м <sup>2</sup>	111.00		
18	Доставка и монтаж на водоприемник ф100 по система "Битулин" или еквивалентна, включително с универсална предпазна решетка	Бр.	6.00		
19	Уплътняване фуги на ламаринени поли по бордове на покрив /ширина на фуга 3мм/ с водоустойчив силикон	м <sup>1</sup>	42.00		

20	Обработка на улея след монтажа на полата от поцинкована ламарина със студено лепяща се битумно /каучукова изолационна мембрана ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчива на ултравиолетови лъчи/ ширина 20см.	м <sup>1</sup>	42.00		
21	Ръчно натоварване на демонтирана ламарина на транспорт и превоз до склад на възложителя на 12,5 км.	кг	1000.00		
22	Ръчно натоварване на строителни отпадъци на самосвал и превоз на 12,5 км.	м <sup>3</sup>	1.50		
<b>Спецводоочистка на Спецкорпус - 3</b>					
23	Демонтаж на гръмоотводна мрежа ■ 8	м <sup>1</sup>	340		
24	Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по бордове /фасадни панели/	м <sup>2</sup>	124.00		
25	Демонтаж на обшивка от поцинкована ламарина по дилатационни фуги	м <sup>2</sup>	80.00		
26	Демонтаж на шорц от поцинкована ламарина по бордове на /фасадни панели/ и дилатационни фуги	м <sup>1</sup>	300.00		
27	Демонтаж на компенсатор от поцинкована ламарина и пълнежа /от стъклена вата или минерален шнур/	м <sup>2</sup>	48.00		
28	Демонтаж на импрегнирани дъски с дебелина 3 см по дължина на борда /на дилатационни фуги/	м <sup>3</sup>	0.90		
29	Демонтаж на стара хидроизолаци на компрометирани участъци	м <sup>2</sup>	150.00		
30	Изкърпване на хидроизолация по газопламъчен способ от един пласт мембрана АПП	м <sup>2</sup>	150.00		
31	Срязване, почистване и подлепване на съществуващи балони /по газопламъчен способ от един пласт мембрана АПП/	м <sup>2</sup>	230.00		
32	Механично почистване и изстъргване на съществуваща хидроизолация	м <sup>2</sup>	2902.00		
33	Доставка и монтаж на покривен отдушник по система "Битулин" или еквивалентна за монтаж под хидроизолация	Бр.	20.00		
34	Полагане на циментова замазка за наклон 4см.	м <sup>2</sup>	50.00		
35	Просичане на улеи във фасадна панела с широчина до 3мм. и дълбочина до 15мм. За монтаж на ламаринени поли	м <sup>1</sup>	60.50		
36	Доставка и монтаж на импрегнирани дъски с дебелина 3 см по дължина на борда /на дилатационни фуги/	м <sup>3</sup>	0.90		
37	Заготовка /доставка/ и монтаж на компенсатор от поцинкована ламарина и пълнежа /от стъклена вата или минерален шнур/	м <sup>2</sup>	48.00		
38	Почистване на съществуващи водоприемници /воронки/	Бр.	16.00		
39	Доставка и монтаж на завършващ профил /едностранно ламиниран с мембрана/	м <sup>1</sup>	313.00		
40	Доставка и полагане чрез цялостно залепване /към повърхността с полиуретаново лепило/ на хидроизолационна мембрана с дебелина 2мм от еластични полиолефини усилен централно със стъклофибърна вложка и с флейс-полиестерна подложка - хоризонтално	м <sup>2</sup>	2902.00		
41	Доставка и полагане чрез цялостно залепване /към повърхността с полиуретаново лепило/ на хидроизолационна мембрана с дебелина 2мм от еластични полиолефини усилен централно със стъклофибърна вложка и с флейс-полиестерна подложка - вертикално	м <sup>2</sup>	172.00		
42	Доставка и монтаж на водоприемник ф100 с универсална предпазна решетка	Бр.	16.00		
43	Заготовка /доставка/ и монтаж на шорц от поцинкована ламарина с дебелина 0,55мм по бордове	м <sup>1</sup>	300.00		

44	Заготовка /доставка/ и монтаж на обшивка,поли и капаци от поцинкована ламарина с дебелина 0,55мм по бордове на покрив	м <sup>2</sup>	124.00		
45	Заготовка /доставка/ и монтаж на обшивка,поли и капаци от поцинкована ламарина с дебелина 0,55мм по дилатационни фуги	м <sup>2</sup>	80.00		
46	Уплътняване фуги на ламаринени поли по бордове на покрив /ширина на фуга 3мм/ с водоустойчив силикон	м <sup>1</sup>	60.50		
47	Обработка на улея след монтажа на полата от поцинкована ламарина със студено лепяща се битумно /каучукова изолационна мембрана ламинирана с усилено алуминиево фолио, устойчива на ултравиолетови лъчи/ ширина 20см.	м <sup>1</sup>	60.50		
48	Монтаж на гръмоотводна мрежа ■ 8	м <sup>1</sup>	340		
49	Ръчно натоварване на демонтирана ламарина на транспорт и превоз до склад на възложителя на 12,5 км.	кг	2000.00		
50	Ръчно натоварване на строителни отпадъци на самосвал и превоз на 12,5 км.	м <sup>3</sup>	2.50		
<b>ОБЩО :</b>					

**Непредвидени 10% от общата стойност  
Обща цена**

## **УКАЗАНИЯ за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

### **1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичната покана може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.7. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на под-изпълнители.
- 1.8. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

### **2. Изисквания към офертата**

#### **2.1. Документи и информация:**

- 2.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. Представяне на участника, което включва:
  - 2.1.2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции.
  - 2.1.2.2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП
    - 2.1.2.2.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти I група, III категория. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

Забележка: В случай че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, Участникът представя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
  - 2.1.2.2. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:
    - 2.1.2.2.1. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, заемана длъжност, професионалната квалификация, квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството. Персоналът да притежава 4 (5) квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и 5 квалификационна група по ПБР-НУ. Списъкът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
    - 2.1.2.2.3. Сертификат удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с



оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4. Декларация за приемане условията в проекта на договор. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.7. Когато участникът е обединение:

2.1.7.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.8.1. Документите по т. 2.1.2.1 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.8.2. Документите по т. 2.1.2.2. и т. 2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

## **2.2. Техническо предложение, което трябва да съдържа:**

2.2.1. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, която да включва: пълно описание на организацията на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници; бригади и брой членове в бригадата), съобразени с условията за изпълнение на дейностите от работния проект, пълно описание на обекта на поръчката и количествено-стойностна сметка; отговорностите и правомощията на участника по време на изпълнението на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес.

2.2.2. График за изпълнение на дейностите. Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в количествено-стойностна сметка.

2.2.3. Техническа спецификация на материалите, предмет на поръчката, която съдържа наименование, тип, описание на вида, характеристиките и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на Таблица №1 с №2 (по образец).

2.2.4. Срок за изпълнение, представен под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции.

2.2.5. Гаранционен срок на изпълнените видове работи (от т.6.4. до т.6.8. от проекта на договор), представен под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции.

2.2.6. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

*Забележка:* Всяка информация, не включена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 101г, ал.4 и 101е, ал. 4 от ЗОП, във връзка с 22б от ЗОП.

## **2.3. Ценовото предложение, което трябва да съдържа:**

2.3.1. Количествено-стойностна сметка. Участниците трябва да попълнят на ръка единична и обща цена (в лв. без ДДС) по всяка позиция върху количествено-стойностната сметка на Възложителя, приложена към документацията.

2.3.2. Анализи на единични цени. Участниците трябва да изготвят анализи на единичните

цени за всяка позиция от количествено-стойностната сметка. Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от КСС, за която се отнася и да е посочен конкретния шифър или конкретното основание за използваната разходна норма: (източниците на разходни норми могат да бъдат: УСН; ТНС; ЕТНС, СЕК); Анализът на всяка единична цена да включва необходимите разходи за изпълнението съобразно вида работа от съответната позиция – разходи за труд, допълнителни разходи върху труда, разходи за механизация и допълнителни разходи върху механизацията (ако такава е необходима за изпълнение на съответната работа); материали; доставно-складови разходи за материалите/ и печалба.

2.3.3. Показатели за ценообразуване, систематизирани по вида дейности, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.3.4. Ценова таблица на материалите с единична цена на всяка позиция в лева без ДДС, формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми (по образец).

2.3.5. Да съдържа вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение;

2.3.6. В случай, че в Пълното описание на обекта на поръчката се изисква представяне на ПОК, то изготвянето на ПОК не следва да се остойностява като дейност.

2.3.7. Позиции, от количествената-стойностна сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената-стойностна сметка;

2.3.8. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.9. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в публичната покана е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Смяна на покривна хидроизолация на Спецводоочистка и Санитарно-битов блок от Спецкорпус-3".

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно

деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата е за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в публичната покана и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

## **5. Получаване, разглеждане и оценка на офертите**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Зам. Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа и оцени офертите по ред определен от вътрешни правила.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане "най-ниска цена".

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

5.5. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
“Смяна на покривна хидроизолация на Спецводоочистка и Санитарно-битов блок от Спецкорпус-3”

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка чрез публична покана, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в публичната покана при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено дейностите по предмета на поръчката с цена, посочена в Приложение № III.1 и в сроковете, посочени в Приложение № II.2 - График за изпълнение на дейностите.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 45 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата:

### I. Документи и информация

- I.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.
- I.2. Представяне на участника, което включва:
  - I.2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на публичната покана.
  - I.2.2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП:
    - I.2.2.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти I група, III категория.



I.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя в публичната покана за обществена поръчка:

I.3.1. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, заемана длъжност, професионалната квалификация, квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството. Персоналът да притежава 4 (5) квалификационна група по ПБРЗ-ЕУ и 5 квалификационна група по ПБР-НУ.

I.3.2. Сертификат удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008.

I.4. Декларация за приемане условията в проекта на договор.

I.5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

## **II. Техническо предложение**

II.1. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката;

II.2. График за изпълнение на дейностите;

II.3. Техническа спецификация на материалите;

II.4. Срок за изпълнение;

II.5. Гаранционен срок на изпълнените видове работи (от т.6.4. до т.6.8. от проекта на договор);

II.6. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

## **III. Ценово предложение**

III.1. Количествено-стойностна сметка;

III.2. Анализи на единични цени;

III.3. Основни показатели за ценообразуване (по образец);

III.4. Ценова таблица на материалите;

III.5. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРЕДЛАГАНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Публична покана с предмет: Смяна на покривна хидроизолация на Спецводоочистка и Санитарно-битов блок от Спецкорпус-3

Таблица 1

ХИДРОИЗОЛАЦИОННА МЕМБРАНА НА БАЗА ЕЛАСТИЧНИ ПОЛИОЛЕФИНИ УСИЛЕНИ ЦЕНТРАЛНО СЪС СТЬКЛОФИБЪРНА ВЛОЖКА С ФЛЕЙС-ПОЛИЕСТЕРНА ПОДЛОЖКА

№	Означение	Стандарт по БДС EN	Мярка	Ст-ст	Означение и характеристика на предлаганите материали	Стандарт по БДС EN	Мярка	Ст-ст	Гаранционен срок	Производител и страна на произход
1	Дебелина – номинална	-	мм	2						
2	Дебелина – ефективна	DIN EN 1849-2	%	+ 10 / - 5 %						
3	Якост на опън надлъжна посока	DIN EN 12311-2 (A)	N/50 mm	1150 N/50 mm						
4	Якост на опън в напречна посока	DIN EN 12311-2 (A)	N/50 mm	1300 N/50 mm						
5	Пропускливост на водни пари – Устойчивост на дифузия на водни пари	DIN EN 1931	-	$g = 5,8 \times 10^{-9} \text{ kg} / (\text{m}^2 / \text{s})$ $S_d = 150 \text{ m}$ $\mu = 85000$						
6	Относително удължаване при максимална разрушаваща опънна сила	DIN EN 12311-2 (A)	%	надлъжно – 71 % напречно – 64 %						
7	Цвят (стандартен)	-	-	сив						

Забележка:

Колони от 6 до 11 се ползват съгласно технически характеристики на предлаганите материали.

Таблица 2

БИТУМНА ХИДРОИЗОЛАЦИОННА МЕМБРАНА НА ОСНОВА НЕТЪКАН ПОЛИЕСТЕРЕН ТЕКСТИЛ МОДИФИЦИРАНА С АПП  
/АТАКТЕН ПОЛИПРОПИЛЕН/, 5 КГ/М<sup>2</sup> ДА ОТГОВАРЯ НА БДС EN 13707:2013

№	Показател	Стандарт	Мярка	Ст-ст	Показател и характеристи ка на предлаганите материали	Стандарт по БДС EN	Мярка	Ст-ст	Гаранцио нен срок	Производител и страна на произход
1	Реакция на огън	БДС EN 13501-1		$V_{\text{Roof}}(t2)$						
2	Якост на огън при скъсване по-малко от: - надлъжно - напречно	БДС EN 12311-1	N/5	500 350						
3	Относително удължение при скъсване не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно направление	БДС EN 12311-1	%	30 30						
4	Огъваемост при ниски температури	БДС EN 1109	°C	< -50 C						
5	Топлоустойчивост	БДС EN 1110	°C	1000 C няма стичание						
6	Водонепропусливост при налягане 0,01 МРа в продължение на 24 h	БДС EN 1928		водонепропуск лива						
7	Съпротивление на срязване на снажданията не по-малко от: - в надлъжно направление -в напречно направление	БДС EN 12317-1	N/5	500 350						
8	Сцепление на минералната посипка	БДС EN 12039	%	≤ 10 % по маса						

Забележка:

Колони от 6 до 11 се попълват съгласно технически характеристики на предлаганите материали.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от Участник в публична покана с предмет:

“Смяна на покривна хидроизолация на Спецводоочистка и Санитарно-битов блок от  
Спецкорпус-3”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация  
има конфиденциален характер :

1..... на основание .....

2..... на основание .....

3..... на основание ..... , представлява

техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на  
поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното  
основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална )

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не  
бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които,  
същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и  
участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски  
тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП



**ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ**

за участие в публична покана с предмет:

**“ Смяна на покривна хидроизолация на Спецводоочистка и Санитарно-битов блок от Спецкорпус-3”**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: ..... Ч.С.=..... <sup>1</sup> бр x ..... <sup>2</sup> /168,00 <sup>3</sup>	.....ЛВ.
Част: ..... Ч.С.=..... бр x ...../168,00	.....ЛВ.
Част: ..... Ч.С.=..... бр x ...../168,00	.....ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	.....%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....ЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Печалба - % върху стойността на СМР	.....%
Разходните норми за труд, материали и механизация: ..... (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За ..... К1= За ..... К2=	

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

<sup>1</sup> Попълва се брой мин. Работни заплати

<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>3</sup> Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2016 г. са 168.00)

\_\_\_\_\_ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**“Смяна на покривна хидроизолация на Спецводоочистка и Санитарно-битов блок от Спецкорпус-3”**

№	Показатели, означения, наименование и описание, съгласно техническа спецификация	Един. Мярка	Кол-во	Един. Цена	Обща стойност
1	3	4	5	6	7
1					
2					
3					
п					
<b>ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лева без ДДС</b>					

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ** (съгласно т.2.3.6.):

**ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА** (съгласно т.2.4.):

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 10173/03.12.2014г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Смяна на покривна хидроизолация на Спецводоочистка и Санитарно-битов блок от Спецкорпус-3” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни смяна на покривна хидроизолация на Спецводоочистка и Санитарно-битов блок от Спецкорпус-3, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №ХТС-56/30.04.2015, Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, анализни цени, основни показатели за ценообразуване и ценова таблица на материалите, Приложение № 4 – Календарен график за изпълнение на дейностите, Приложение № 5 – Работна програма за изпълнение на дейностите и Приложение № 6 – Техническа спецификация на материалите, неразделна част от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. /.....  
словом..... / без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № ..... КСС - ..... лв. / .....  
словом:...../ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ -  
.....лв. / .....словом:...../ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка .....

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда и механизацията.....

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация .....

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с .....% доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба .....%, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация.....

2.3. Посочените в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са

указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки за доставените материали, както и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки за доставените материали, както и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.12, срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5.4. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... месеца/календарни дни, съгласно Приложение № 4 - Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.



4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/материалите с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката/материалите или ремонта на съоръжението в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи). Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора.

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

.....  
6.5. За оборудването и материалите се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

6.6. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 дни след изтичане на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена..

6.7. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.8. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови материали за своя сметка в срок от ..... / ..... / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.6.5.

6.9. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.10. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита невявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

8.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №ХТС-56/30.04.2015;

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, анализни цени, основни показатели за ценообразуване и ценова таблица на материалите;

Приложение № 4 – Календарен график за изпълнение на дейностите;

Приложение № 5 – Работна програма за изпълнение на дейностите;

Приложение № 6 – Техническа спецификация на материалите.

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС .....

E-mail: .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11



## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции № УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.



9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при



дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действията в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иниципирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.



16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат



да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от участник в публична покана с предмет:

**“Смяна на покривна хидроизолация на Спецводоочистка и Санитарно-битов блок от Спецкорпус-3”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
*(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)*

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
*(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)*

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
*(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)*

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

от Участник в публична покана с предмет:

**“Смяна на покривна хидроизолация на Спецводоочистка и Санитарно-битов блок от Спецкорпус-3”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_Г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП



## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на кандидата/участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България .....
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	Смяна на покривна хидроизолация на Спецводоочистка и Санитарно-битов блок от Спецкорпус-3
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2016 г.

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата/участника)