

ДОГОВОР

№ 176000016

Днес, 01.12.2017 год. в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„БИ ЕМ ЛИЗИНГ-ТРЕЙД“, АД гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130696746 представлявано от Димитър Йорданов Иванов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (отм.) и във връзка с Решение № АД-2874/18.09.2017г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Доставка на сметоизвозни машини и контейнери за отпадъци” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на сметоизвозни машини, наричани за краткост "стока". Предметът обхваща **Обособена позиция № 1 – Сметосъбираща и сметоизвозна машина.**

1.2. Стоката по т.1.1 е конкретизирана в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 14.УК.ТЗ.446 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 - Програма за гаранционна поддръжка и Приложение № 5 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на **194 777,16** лева (сто деветдесет и четири хиляди седемстотин седемдесет и седем лева и 16 ст.) без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Райфайзенбанк България ЕАД

IBAN: BG13RZBB91551069076511

BIC: RZBBBGSF

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоката по настоящия договор ще бъде извършена в срок до 4 (четири) месеца, считано от датата на подписване на договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

ЕС Сертификат за типово одобрение на базовия автомобил	1 екз.
Декларация за произход	1 екз.
Инструкция за експлоатация на български език	1 екз.
Транзитни номера и индивидуално типово одобрение	1 екз.
Сервизна книжка	1 екз.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език .

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

4.8. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 4.5 или некомплектована доставка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.9. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 4.8 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.10. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.7) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на входящ контрол.

4.11. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор.

5.2. Доставената стока да е произведена след 01.01.2012 година.

5.3. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи и проведените изпитания, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5.4. За стоката, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на 12 (дванадесет) месеца, от датата на доставка.

5.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка.

5.6. Срока за реакция при открит дефект - отзоваване на мястото при дефектираният автомобил на сервизен екип на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до 24 (двадесет и четири) часа, от подаване на писмената reklamация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.7. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.8. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, в срока по т. 5.7., между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се оформя двустранен протокол, като се описва дефекта и минималния срок за отстраняването му.

5.9. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от 120 /сто и двадесет/ дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.4.

5.10. Reklamации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 5.4./.

5.11. Reklamациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

5.12. Разходите за отстраняване на дефекти и при необходимост подмяна, включително и транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя, в рамките на гаранционния срок по т. 5.4.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническа спецификация № 14.УК.ТЗ.446 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Програма за гаранционна поддръжка;

Приложение № 5 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Христофор Гарвански - Инспектор по околна среда, отдел „УОС”, У-е “К”, тел.: 0973/72297 и Стелиян Стефанов – Ръководител сектор “ИД”, У-е “И”, тел.: 0973/72694.

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: Димитър Иванов – Изпълнителен директор, тел.: 0879/606868.

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„БИ ЕМ ЛИЗИНГ-ТРЕЙД”
1574 гр. София
Ул. Трудолюбие № 11, ап. 13
тел/факс: 0879606868; 02/9676790
e-mail: office@bm-leasing.com
ЕИК 130696746
ИН по ЗДДС: BG 130696746

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР ИВАНОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
e-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



Съгласували:

Зам. изп. директор:.....
09.11 2017 г. /Ц. Бачийски/

Директор “Б и К”:.....
08.11 2017 г. /Ем. Едрев/

Директор “И и Ф”:.....
08.11 2017 г. /Г. Кирков/

Р-л У-е “Правно”:.....
08.11 2016 г. /К. Русалийска/

Р-л У-е “Търговско”:.....
07.11 2017 г. /Р. Димитрова/

Инспектор ОС, У-е “К”:.....
01.11 2017 г. /Хр. Гарвански/

Р-л сектор “ИД”, У-е “И”:.....
02.11 2017 г. /Ст. Стефанов/

Ст. юрисконсулт, У-ние “П”:.....
06.11 2017 г. /Ир. Петрова/

И.д. Н-к отдел “ОП”:.....
13.10 2017 г. /Н. Тодорова/

Изготвил: Експерт “ОП”:.....
31.10 2017 г. /М. Маринова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	8
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„БИ ЕМ ЛИЗИНГ-ТРЕЙД“ АД
1574 гр. София
Ул. Трудолубие № 11, ап. 13
тел/факс: 0879606868; 02/9676790
e-mail: office@bm-leasing.com
ЕИК 130696746
ИН по ЗДДС: BG 130696746

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР ИВАНОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
e-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ


“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО
Система: ОС
Подразделение: УОС


УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



..... 16. 12. 2014г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К: 
ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ

ДИРЕКТОР П: 
ЯНЧО ЯНКОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14.УК.ТЗ.44Е

за доставка на сметоизвозни машини и контейнери за отпадъци

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Целта на доставката е оптимизиране на извозването на отпадъци от АЕЦ до Регионално депо гр. Оряхово и модернизиране на специализираните автомобили за извозване на отпадъци от площадката на АЕЦ до собственото депо.

Доставката се състои от:

- Един брой употребяван автомобил, специализиран за сметосъбиране и сметоизвозване от контейнери тип “Бобър”.
- Два броя употребявани автомобили, специализирани за извозване на контейнери за отпадъци от 2 m³ и 4 m³.
- Сто броя фабрично нови контейнери тип “Бобър”.

1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

По приложени технически спецификации.

Приложения № № 1, 2 и 3

2. Основни характеристики на оборудването

2.1. Нормативно-технически документи

Съгласно конструктивно-техническата документация на завода-производител.

2.2. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Специализираната сметоизвозна машина да е произведена след 01.01.2012 година.

Специализираните камиони за извозване на контейнери за отпадъци от 2 m³ и 4 m³ да са произведени след 01.01.2012 година.

Специализираните камиони за извозване на контейнери за отпадъци от 2 m³ и 4 m³ да са от една марка, модел и производител.

Изпълнителят/изпълнителите да даде гаранционен срок за сметоизвозната машина и камионите за извозване на отпадъците не по-малко от 12 месеца.

Изпълнителят/изпълнителите да даде гаранционен срок за контейнерите не по-малко от 3 години.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Изпълнителят/изпълнителите да достави сметосъбиращата и сметоизвозната машина в АЕЦ "Козлодуй" на собствен ход и в готовност за експлоатация.

Изпълнителят/изпълнителите да достави контейнерите за отпадъци в АЕЦ "Козлодуй" в готовност за експлоатация.

3.2. Условия за съхранение

- съгласно условията на завода-производител.

4. Изисквания към производството

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

EN 840-3 - Подвижни контейнери за рециклиране на отпадъци. Част 3: (Контейнери с четири колела с вместимост до 1300 л. с изпъкнал капак за съоръжения за разтоварване чрез шийка за въртене и/или гребен. Размери и конструкция).

EN 840-5 - Подвижни контейнери за отпадъци. Част 5: (Технически изисквания и методи за изпитание)

EN 1501-1 – Товарни автомобили за събиране и извозване на битови отпадъци и техните контейнероповдигачи. Общи изисквания и изисквания за безопасност. Част 1: (Товарни автомобили за събиране и извозване на битови отпадъци със задно товарене).

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Отговорност на изпълнителя е техниката да бъде с висока степен на надеждност и безопасност и да отговаря на изискванията за безопасност по съответните стандарти.

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация

На доставената техника се извършва изпитания, съгласно заводската документация.

5.2. Отговорности по време на пуск

Отговорност на доставчика е техниката да бъде с изправни системи за закачване, повдигане и изсипване.

Изпълнителят или негов представител са длъжни да присъстват по време на извършване на изпитанието, което ще се проведе на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.3. Мерки за безопасност против замърсяване с опасни вещества и продукти

Техниката не трябва да допуска разлив на гориво, хидравлична течност, разтворители и др. опасни вещества.

5.4. Здравни и хигиенни изисквания

Няма специални изисквания.

5.5. Условия на състоянията на повърхностите

Повърхностите на сметоизвозните машини и контейнерите да имат антикорозионно покритие.

5.6. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

Документи, които се изискват при доставката на :

5.6.1 Сметосъбиращата и сметоизвозната/сметоизвозните машини

- Сертификат за екологична категория не по-ниска от EURO IV, преведени на български език от лицензиран преводач;
- Декларация за произход на автомобила;
- Документ указващ гаранционните условия и гаранционен срок на специализираните автомобили за извозване на отпадъци;
- Инструкция за експлоатация на български език;
- Инструкция за техническо обслужване и поддръжка на български език;
- Паспорт или друг технически документ на производителя, съдържащ техническите данни и указания за експлоатация и безопасност;
- Документ, удостоверяващ успешното преминаване на преглед за техническа изправност и комплектоване;
- Сервизна книжка.

5.6.2 Контейнери

- декларация / сертификат за съответствие

6. Гаранции, гаранционно обслужване и след гаранционно обслужване

6.1. Услуги след продажбата

Гаранционно обслужване, доставка на резервни части и техническа помощ.

6.2. Гаранционно обслужване

Гаранционната поддръжка да е минимум 12 месеца от датата на доставката.

Изпълнителят да изготви програма за гаранционна поддръжка, в която са определени срокове, правила и отговорностите. Програмата се съгласува от Възложителя.

Изпълнителят носи отговорност за спазване сроковете за изпълнение на дейностите съгласно програмата за гаранционна поддръжка.

Сроковете за реакция при открит дефект трябва да бъдат:

- Отзоваване на мястото при дефектираният автомобил на сервизен екип на Изпълнителя до 24 часа от подаване писмена рекламация от страна на Възложителя по време на гаранционният срок;

- Отстраняване на дефектите трябва да се извърши в срок до 48 часа от подаването на писмената рекламация на Възложителя;

В случаите, когато дефекта е неотстраним в рамките на 48 часовият срок, между Изпълнителят и Възложителят се оформя двустранен протокол, в които се описва дефекта и минималният срок за отстраняването му;

Разходите за отстраняване на дефекти и при необходимост подмяна, включително и транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

Изпълнителят трябва да има опит в производството/доставката на сметосъбиращи и сметоизвозни машини и контейнери и да представи списък на основните доставки, изпълнени от участника през последните три години.

7.2. Квалификация, лицензи, сертификати и разрешения

Съгласно действащите нормативни документи.

7.3. Приемане на доставката

Техниката да бъде приета след представяне на всички документи изискани от Възложителя и провеждане на входящ контрол, който да бъде документиран с протокол съгласно Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй", №ДОД.КД.ИК.112.

Изпълнителят е длъжен да осигури присъствие на свой квалифициран персонал за входящия контрол, провеждан на площадката на "АЕЦ Козлодуй".

Техниката се приема след успешно преминали изпитания, по т. 5.1.

7.4. Мерки при незадоволителен входящ контрол

Входящият контрол, включително и редът за отстраняване на несъответствия се извършва съгласно клаузите на сключения договор.

При констатиране на дефекти и не съответстващи доставки, Изпълнителят доставя нови със свой сили и за своя сметка в срок от 30 дни от датата на писменото уведомяване за това от Възложителя.

7.5. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"

При изпълнение на дейностите по въвеждане в експлоатация Изпълнителя е длъжен да спазва всички правила и изисквания за работа в "АЕЦ Козлодуй".

8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания поставени в Техническото задание да бъдат изпълнявани от всички евентуални подизпълнители и основния Изпълнител по договора. Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на подизпълнителите си.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Техническа спецификация – 3 бр.

Р-л управление "Качество" :.....

/Галя Николова/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на сметосъбираща и сметоизвозна машина

I. Цел на спецификацията

Да се посочат техническите характеристики за доставката на един брой специализирана сметосъбираща и сметоизвозна машина (камцион) за контейнери тип "Бобър".

II. Техническа характеристика на сметосъбираща и сметоизвозна машина

Сметосъбираща и сметоизвозна машина (употребявана). Специализираната сметосъбираща и сметоизвозна машина да е произведена след 01.01.2012 година.

Автомобилът да е:

- С лява дирекция на управление (по посока на движението);
- Брой на местата 2+1 места;
- Оборудван с радио, климатик, тахограф, странични огледала и аспух изведен над кабината.

• Двигател

- Дизелов с директно впръскване;
- Турбокомпресор;
- Междинен охладител (интеркулер);
- Сертификат за екологична категория не по-ниска от EURO IV;
- Мощност от 200 к.с. до 260 к.с.

• Окачване - ресорно

- Антиблокираща система (ABS) със система против боксуване (ABD)

- Настройка за сметосъбиране с капацитет на бункера не по-малко от 10 м³ и не повече от 14 м³ и полезен товар м/у 5000 кг. и 7000 кг., с хидравлично устройство за повдигане на контейнери за смет от 120/240 литра и 1 100 литра.

• Настройката за сметосъбиране да е с роторпреса.

- Работната система на оборудването да е хидравлична;
- Система за вдигане на контейнерите с накрайници "Гребен" EN 840-3;
- Вана за събиране на течности включваща отводнителна клапа;
- Работно налягане не по-малко от 150 Bar.;
- Степен на уплътняване не по-малка от 3 : 1;
- Степенки в задната част за обслужващия персонал от двете страни;
- Сигнална лампа (маяк);
- Звуков сигнал при задно движение;
- Оборудването да отговаря на нормите EN 1501-1.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на сметоизвозна машина

I. Цел на спецификацията

Да се посочат техническите характеристики за доставката на два броя автомобила, специализирани за извозването на контейнери от 2m³ и 4m³.

II. Технически характеристики на и сметоизвозните машини

Сметоизвозните машини (употребявани), да са произведени след 01.01.2012 година.

- **Автомобил**

- С лява дирекция на управление (по посока на движението);
- Оборудван с радио, климатик, тахограф и странични огледала.

- **Двигател**

- Дизелов с директно впръскване;
- Турбокомпресор;
- Междинен охладител (интеркулер);
- Сертификат за екологична категория не по-ниска от EURO IV;
- Мощност от 170 к.с. до 230 к.с.

- **Окачване - ресорно**

- **Антиблокираща система (ABS) със система против боксуване (ABD).**

- **Автомобилът да е оборудван с хидравлична система за повдигане и разтоварване на контейнери (от 2m³ и 4m³) запълнени с отпадъци както и тяхното задържане по време на транспорт.**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на контейнери тип "Бобър"

I. Цел на спецификацията

Да се посочат техническите характеристики за доставката на сто броя контейнери тип "Бобър" отговарящи на изискванията на Евро норми за контейнери от този вид:

1. EN 840-3 - Подвижни контейнери за рециклиране на отпадъци. Част 3: (Контейнери с четриколела с вместимост до 1300 л. с изпъкнал капак за съоръжения за разтоварване чрез шийка за въртене и/или гребен. Размери и конструкция).

2. EN 840-5 - Подвижни контейнери за отпадъци. Част 5: (Технически изисквания и методи за изпитание)

II. Техническа характеристика на контейнерите

- Вместимост – не по-малко от 1 100 л. \pm 5%.
- Полезен товар на контейнера – мин. 400 кг.
- Начин на разтоварване - странично с циви
- Габаритни размери
 - дължина – 1380 мм max.
 - широчина - 1115 мм max.
 - височина - 1470 мм max.
- Брой на опорните колела – 4бр., 2бр. от тях с блокираща спираща система за застопоряване на контейнерите.
- Начин на отваряне на капака – ръчно.
- Покритие – горещо цинковани.
- Конзоли - стоманена ламарина с дебелина не по – малка от 4 мм.
- Брой на люковете - 1 капак.
- Посока на отваряне на капак - един капак задвижван назад на рамена със скрити спирални пружини.

III. Управление, системи за безопасност

- Допълнително усилване на страници и дъно - оребряване чрез пресоване.
- Начин на захващане на куките за повдигане и снемане – чрез заварка.
- Боядисване - изцяло цинкован контейнер /капак, рамена, дръжки, тяло и т.н./.
- Обслужване – от всички сметонизоваци машини, отговарящи на изискванията на EN 1501-1.

„Би Ем Лизинг-Трейд“ АД

София 1517, ул. Бесарабия 114, моб. 0879606868, факс 02 9676790, ЕИК 130696746
ИН по ЗДДС BG 130696746

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Доставка на сметоизвозни машини и контейнери за отпадъци”

за обособена позиция № 1 – Сметосъбираща и сметоизвозна машина – доставка на 1 /един/ брой употребяван автомобил, специализиран за сметосъбиране и сметоизвозване на контейнери тип „Бобър“

№	Наименование, описание и технически характеристики на предлаганата стока	Едн. мярка	Кол-во	Стандарт, нормативен документ и др.	Производител и страна на произход на стоката	Срок на доставка (до 4 месеца)	Гаранционен срок (мин. - 24 месеца)	Година на производство (след 01.01.2012 г.)	Забележка
1	Специален автомобил Ивеко ML160E25 с надстройката Каусис CRV 1600	Бр.	1	Стандарт ЕВРО 6 съгл. Приложен ЕС сертификат на базовия автомобил Ивеко ML160E25. При доставка ще бъде изготвено индивидуално	Базов автомобил – Ивеко ML160E25 Италия; Надстройка – Каусис CRV 1600 Гърция;	до 4 месеца	12 месеца	Базов автомобил произведен след 01.01.2015 г. Надстройка след 01.01.2016 г.	Нова, Нерегистрирана

			типово одобрение за търговачката регистрация на комплектен автомобил съгласно европейската директива-				
	<p>Произведени: - Базов автомобил произведен след 01.01.2015 г.; - Надстройка след 01.01.2016 г.;</p>						
..	<p>Автомобилът е: С лява дирекция на управление (по посока на движението) Брой местата 2 + 1 места Оборудван с радио, климатик, тахограф , странични огледала и ауспух изведен над кабината</p>						
	<p>Двигател Дизелов с директно впръкване Турбокомпресор Междинен охладител (интеркулер) Сертификат за екологична категория ЕВРО 6 Мощност 185 kW (250 к.с.)</p>						
	<p>Окачване – ресьорно</p>						
	<p>ESP, ABS, ASR има механичен блокаж на диференциала.</p>						<p><i>ASR е еквивалент на ABD</i></p>
	<p>Надстройка за сметосъбиране с</p>						

23

	<p>капацитет на бункера 14 м³ и полезен товар 5000 кг с хидравлично устройство за повдигане на контейнери за смет от 120/240 литра и 1100 литра</p>												
	<p>Надстройката за сметосъбиране с тип ротатора</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работната система на оборудването е хидравлична - Система за вдигане на контейнерите с накрайници „Гребен“ EN 840-3 - Вана за събиране на течности - включваща отводнителна клапа - Работно налягане 200 bar - Степен на улътняване 4:1 - Степенки в задната част за обслужващият персонал от двете страни - Сигнална лампа (маяк) - Звуков сигнал при задно движение - Оборудването отговаря на норми EN 1501-1 												

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Димитър Иванов (име и фамилия)

22.06.2016г. (дата)

Изпълнителен директор (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„Би Ем Лизинг-Трейд“ АД

(наименование на участника)

22.06.2016
12

Изпълнявани операции

Преди всяко пътуване

- 1. Масло в двигателя.
- 2. Течност за охлаждане на двигателя.
- 3. Течност за чистачките.
- 4. Устойчивост на кормилното управление.

Всяка седмица

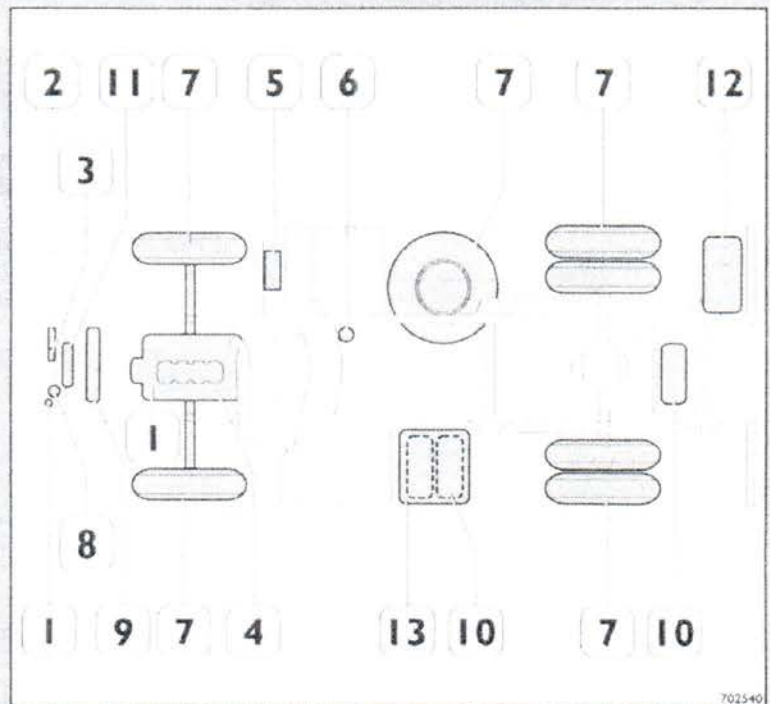
- 5. Горивен филтър.
- 6. Осушител на въздуха.
- 7. Туми.
- 8. Хидравлична течност за сервоуправление.
- 9. Сигнализ светлинна на наклонена кабина.

През шест месеца

- 10. Резервоари за стърган въздух.
- 11. Филтър на климатика.
- 12. Крик.

Всяка година

- 13. Аккумуляторна батерия.



28 ст 70

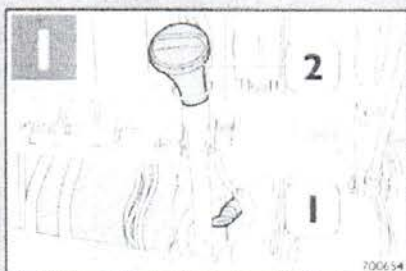
23

Преди всяко пътуване

Проверете състоянието на приборното Table Instrument Cluster.

- Проверка на маслото в двигателя през 15 минути след стартиране на двигателя;
- Температура на маслото в двигателя;
- Налягане на маслото в двигателя;
- Налягане на въздуха;
- Дялчето на нивоизмерителя за ниво на течността.

1. При сигнална лампа за ниво на течността на системата проверете нивото на маслото в двигателя с помощта на маслен измерителен апарат (1), разположен под предната решетка.



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten text: 29 от 40 (3)

Ниво на маслото трябва да бъде между отметките MIN и MAX на маслен измерителната пръчка.

При необходимост долейте масло през гърловината (2), разположена под предната решетка.



Важно!

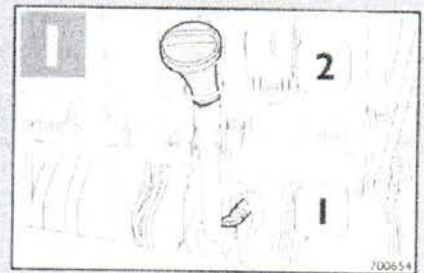
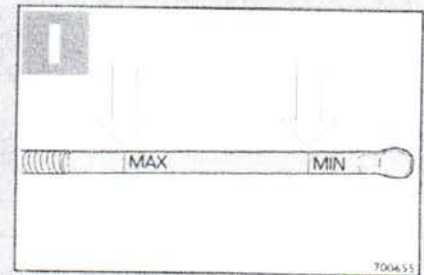
► **Опасност от пожар.** След доливане на масло затворете добре гърловината (2), за да не излиза масло по време на движение, което би било опасно.

Доливайте само преворачаема тегличка.

Urania LD9

Urania FE LS

За справки погледнете таблиците за експлоатационните температури и съответните материали, приведени в раздел „Техническо данни“ (► страница 309).

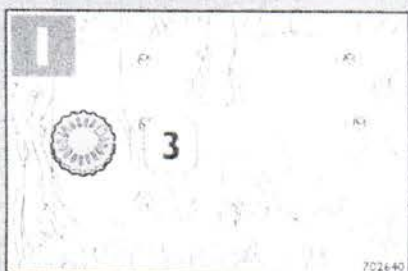


A

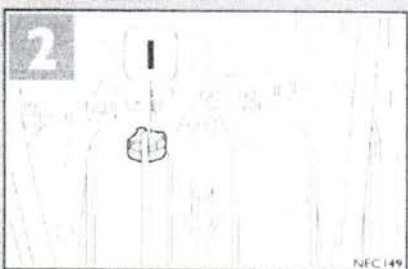
30 от 40

сз

Проверка и извършване от водача



Ако капацитата е наклонена, е възможно да получите малко по-високо ниво на брилиантата (3) в горната част на двигателя.



2. Проверка на нивото на охлаждаща течност. Нивото трябва да бъде между бележите MAX и MIN.

Допълвайте само през горловищата (1).



Важно!

- ▶ Проверката извършвайте само при неработещ и охладен двигател; в противен случай при отваряне на капачката от отвора може да се изхвърли гореща течност.

Допълвайте само през горловищата (1) с течност:

Parafllu 11

A

31 от 40

67

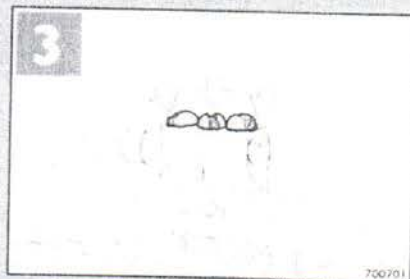
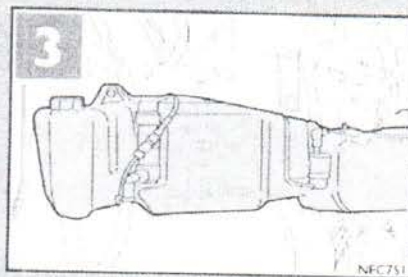
3 Проверете нивото на течността в резервоара на устройството за измиване на предното стъкло, когато е необходимо да се долине препарат за измиване (разредената водна мляква течност Tufels Professional SC 35).

Проверете също дали щрипките за поддържане на течността не са запушени, и, ако е необходимо, протрийте с игла разпорки квадратите дъно, както е показано на картинката.



Важно!

- ▶ Някои от продаваните препарати за измиване на предното стъкло са запалими;
- ▶ внимавайте да не контактуват с горещи части на двигателя.

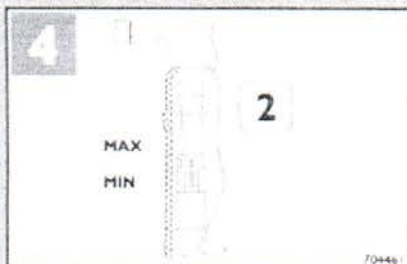
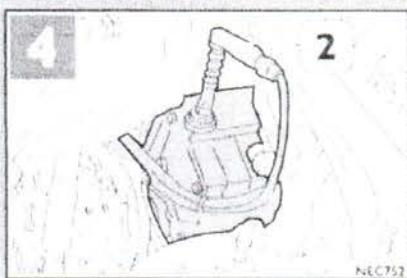


A

3R от 70

63

Проверки, извършвани от водача



4 Проверете нивото на течност в резервоара за смазка на двигателя и на карманите с уплътнители.

За да проверите нивото, наклонете кабината.

За да проверите нивото и при необходимост да долейте, отдръпвайте четете двата илузавана прегривача в положение за движение право напред. Разединете електрическия съединител на датчика за ниво на течност и извадете датчика.

Нивото на маслото трябва да е над една четвърт на максималната прамка белег MAX, но не трябва да го превишава с повече от два сантиметра.

При необходимост долейте течност през отвора, в който се поставя датчикът.

След доливането поставете датчика за ниво на течност така, че да се свърже добре и свържете електрическия кабел.

Долейте самото препоръчавано тегло течност.

Tutela GI/A

Използвайте одобрените за експлоатационните температури и смазочните материали, приведени в ръковод. Технически данни.

A

33 от 70

2

Нивото на маслото трябва да е над нивосекцията на маслото (примерите са показани белес MAX), но не бива да се пренасява с повече от два сантиметра. Когато приключите с проверката, не забравяйте отново да поставите правилното капакче.

Доливайте само препоръвания тип течност:

Tutela GI/A

За справки ползвайте таблиците за експлоатационните течности и смазочните материали, приведени в раздел „Технически данни“ (→ страница 309).



Важно!

- ▶ Течността и маслото в усилвателя на кормилното управление са отровни и разяждащи: при случаен контакт с кожата незабавно измийте с вода и неутрален сапун, след което изплакнете добре. При поглъщане незабавно потърсете медицинска помощ.



- ▶ **Внимание!** Внимавайте течността в усилвателя на кормилното управление да не попада върху горещи части на двигателя. Тя е леснозапалима.



- ▶ **Внимание!** Усилвателят на кормилната управление има малък разход на масло. Ако скоро след доливане нивото на маслото отново е ниско, трябва да се обърнете към сервиз от мрежата на MICO.

Допълнително проверете следното:



(Handwritten signature)

34 от 40

(Handwritten mark)

Проверки, извършвани от водача

- Състоянието на топлина (когато има).
- Състоянието на гумите.
- Работата на работната спирачка, спирачката за паркиране и моторната спирачка.
- Работата на осветлението, аварийните светлини и чистачките.



► **Опасност от произшествие!** Винаги проверявайте дали лостът на спирачката за паркиране е фиксиран механично в положението, посочено в раздел „Използване на спирачката за паркиране“.

A

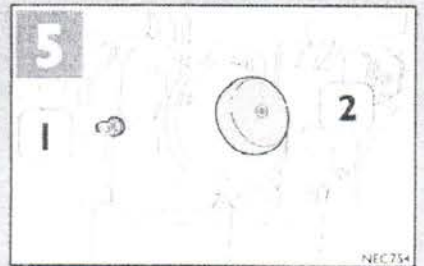
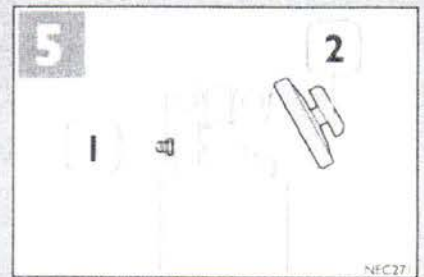
35 от 40

с7

Всяка седмица

5. Отстранете въздуха, който може да се намира във филтъра за дивеловото гориво. По следния начин:

- Развийте щифера (1) и го свържете с подходяща маркува за събиране на излишното гориво в подходящ съд.
- Задвийте най-голямата гайка за подкачане на гориво (2), докато отвинта за обезвъздушаване започне да изпуска гориво без мезурната въздух (3).
- Затянете отново щифера (1).
- Продължете равномерно да задвижвате горивната помпа (2), докато тя започне да работи на празен ход.
- Включете двигателя и го оставете да поработи няколко минути на празен ход, за да отстрани останалото в системата малко количество въздух.

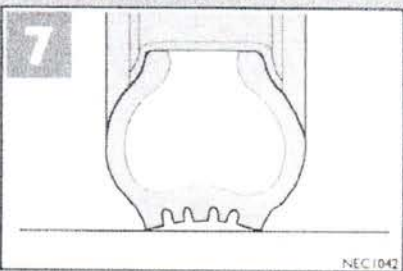
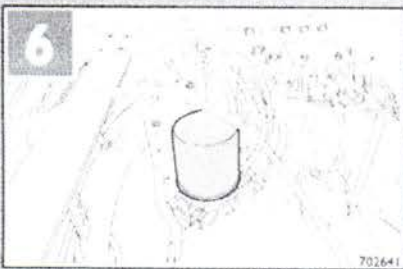


A

36 от 70

23

Проверки, извършвани от водача



6. Проверете дали осигуряват на въздуха работна нормална температура един от и/или катещите завъртки на резервоарите за системния дехлоратор. В този случай въздухът трябва да напусне резервоара с малка или никаква кондензация. Ако забележите изпитана кондензация, започнете да проверявате по често, за да определите дали осигуряването е било само временно претоварен или по-позволено работи нормално. В случаите с тежки кондензации трябва да увеличите скоростта, с която се въвежда въздуха действително на по-ниските влажни температури. В критичните случаи е необходимо поставящи влажната температура да се смени със като е по-обикновено на температурите да не са с много намаляване от въздействието на масла, замърсявания, калциевите отлагания и др.

7. Проверете износването на гумите и калещите в тях (както и в новите гуми на резервоарите колелца). При несъстоятелно страничната част на профектора на гумите се износва по-бързо при движение.

При твърде висок налягане средната част на протектора на гумите се износва по-бързо при движение. Ако забележите нееднородно износване на предните гуми (по вътрешната или външната част на протектора) откарайте автомобила в сервиз за проверка на работното състояние на предния мост. Не продължавайте да ходите по дълги пътища, като оварвате колите при пълно натоварване на автомобила.

След това сменете двата гуми на задния мост, когато в резултат от износването на протектора по цялата му ширина се появят ясно омертвени неправилни напречни ивици.

Гумите притежават индикатор за износването, подмяната им е задължителна, когато се появят описаните индикатори за износването на протектора.

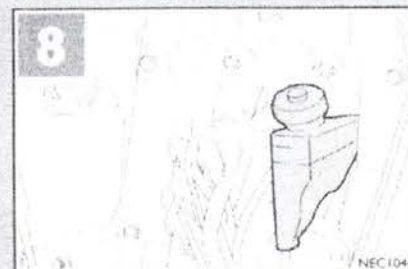
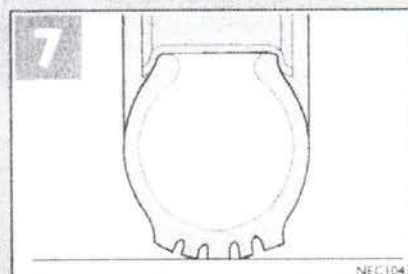
8. Проверете нивото на течността в резервоарите на системата за задействане на съединителя.

За доливане използвайте само течност **Tutela TRUCK DOT SPECIAL** (Ниво MIN в резервоара за течността за съединителя - възможността на нов съединител; Ниво MAX в резервоара за течността за съединителя съответства на износен съединител).



Важно!

- Течността за задействане на съединителя е токсична и разяждаща; при контакт с кожата незабавно измийте с вода и неутрален сапун.

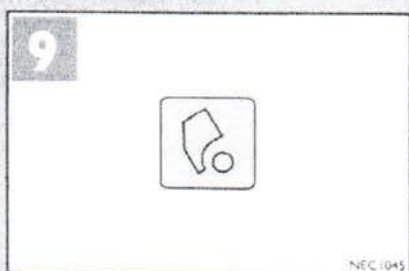


P

38 от 70

c 2

Проверки извършвани от водача



9. Проверете работата на сигналния икони, заобикаляне на кабината

Изпълнете следните операции:

- Следвайте илюстрацията и сега за електричния сигнал
- Следвайте предпазната решетка за радиатора, която трябва да е чиста. При необходимост я измийте и почистете

A

През шест месеца

Извършете всички проверки на функцията устройството, за да избегнете водичи кондензат от въздушните резервоари.



- **Пазете очите си!** При изпускане на кондензата от резервоарите за състен въздух е възможно малки твърди частици да се изхвърлят с висока скорост.

Условия на работа

Условията на работа на резервоарите за състен въздух (работно налягане и температура) са тях основни на закрепените върху тях табелки. Действителните условия на работа трябва да съответстват на посочените. По време на експлоатацията резервоарите не бива да се подлагат на механични въздействия, освен дължащите се на нормалното работно налягане и на тяхното тегло. Резервоарът е предвидено да се използва само в системи за състен въздух.

Техническо обслужване

Въздушните резервоари не се нуждаят от техническо обслужване, когато се спазват следните изисквания:

- Преди бойността е необходимо да се напълнят резервите с подредящ режим.



A

40 от 40

3

Проверки извършване от водача

- Повърхностите на частите на закрепяването при ослабление да се лагират
- Внимателно изследва не съвредите резбите или изпускателните устройства (когато има)
- Почиствайте само с препарати, които не съдържат алкохол
- Външен оглед през стъкло предвидителните стъкла
- Периодично изпразване
- Провеждайте външен и външен оглед по време водещо движение, за да проверите дали дебелината на стениите съответства на нормите

Не поддигайте стениите на резервоарите на висока температура обработка и не заварявайте надолу тях. При откриване на деформации заменете резервоара

13. Проверете състоянието на филтъра на климатика. Филтърът е достъпен след поддигане на предната решетка

14. Проверете състоянието на конектора. Проверете за наличие на отледа и теч на масло. Направете одноконтурна и контурна обмотка, за да смажете частите на хидравличната система

A

41 от 70

сг

Всяка година

14. Проверете нивата на електролита в клетките на акумулаторната батерия. За повече информация за подробни контролни действия вижте глава „Крайни поправки, извършвани от водача“.

Забележка Ако автомобилът ви да се използва в предимно ниско ниво на шумове, изключете проводника от отрицателния терминал на акумулаторната батерия.



A

42 от 70

3



Почистване на автомобила

Външно почистване на кабината

Мийте редовно автомобила с вода и неутрални миелни препарати. Гореописаността на миелите зависи от следните фактори:

- Работа в райони със силно замърсена атмосфера
- Движение по улици, оброчкованит със соли за размразяване
- Паркиране под дървета, изпускащи с мочилни водни теча
- Не използвайте гънки четки или вълно, за да не повредите външния панелен слой и да не предизвикате повреждане на най-малките части
- Подгъвайте старателно, докато стремехите измачка мокри петна
- Не мийте автомобила с мутни вода, която пада през прозорци на слънце, в противен случай блондък на блонда може да се промени
- След мийте не се таваче автомобилът веднага в затворено помещение, докато не изстива времето на стърпото, за да може водата да се изпари по-бързо



Важно!

Предупреждение! Миелните препарати замърсяват водната среда.

- Поради това мийте автомобила на места, оборудвани със системи за събиране и почистване на водата, използвана за миене.

Р

43 от 70

12

Почистване на пластмасовите части

Външните пластмасови детайли са мият по същия начин, както и другите части на автомобила.

Ако след измиване все още са глежи от замърсявания, може да се използва и специални почистващи препарати, като точно се спазват указанията от производителите им.

Използването на подобни препарати се препоръчва и за почистване на пластмасовите предпазни панели вътре в кабината (приборно табло, врати и др.). Не използвайте препарати за почистване на бели или оцветяващи ароматни разтворители, механол или въздухоочистици.

Почистване на стъклата

За почистване на стъклата използвайте специални препарати, за да не издраскате стъклата и да не промените прозрачността им, използвайте само чисти кърпи.

Почистване на пластмасовата щора

Използвайте само неутрален сапун и вода. Ако останат замърсявания, които трудно се почистват (например смоли, твърде твърди сапунени пороху, ретинаси, ламки, малко олио, ла, отлепци и след това отново измийте само с неутрален сапун и вода. Не подлагайте щората на химическа чистене, за да не се издраска или повреди.

ВНИМАНИЕ! При почистване на щората не използвайте препарати, които съдържат АРОМАТИЗАТОРИТЕДИ, КЕТОНИ ЕСТЕРИ, МЕТАНОЛ, ВЪЗДУХООЧИСТИТЕЛИ НАТУРИРАНИ АЛКОХОЛ — те могат да повредят



NEC1105

A

44 от 70

C2



дър пластмасата и да предизвикат появяване на МИКРОБУКНАТИНИ, които след време да доведат до окисляване на щората.

Вътрешно почистване и текстилни тапицерии

Пряха по седалките и текстилните тапицерии може да се почиства с мека четка. За по-добро почистване може да се използват сухи пенещи детритарти и обиди разтварители. По време на почистване трябва да се използват внимателно прахосмукачи и вентилатори. Преди почистваната трябва да се проветри добре докато изсъхне. Не трябва да се използват екоративни почиствателни препарати (хлороретилен, хиперхлорит и др.). Не използвайте вода и прах за почистване на вътрешността на кабината, защото може да повредите електрическите модули под таблото и седалките, наемете предпазни мерки, за да не нарушите тяхната нормална работа.

Пластмасова украса по щората

Украсяването на щората чрез боядисване или залепване на етикети, самолепящи филми и др. е възможно при спазване на следните изисквания:

- Допуска се използване само на друкомпонентни бои (полиуретанови), подходящи за пластмасата, от които е направена щората; не използвайте бои, които съдържат ароматни разтворители, катехин или сурови;
- не залепвайте етикети, лепкажи и филми на поливинилхлоридна основа; предпочитат се да използват само и деном на гъвкав, термично или полустигмичен основа за полиметакрилати;

А

45 от 40

13

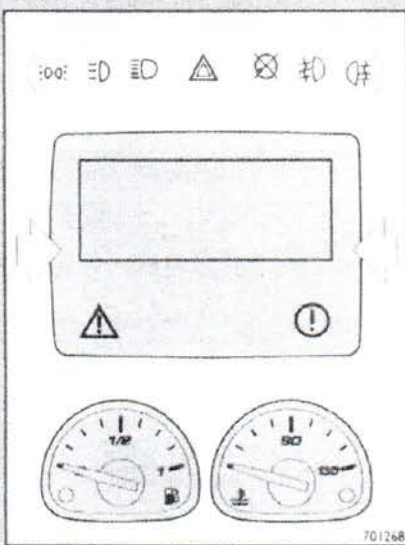
ВНИМАНИЕ: Нарушаването на описаните по-горе изисквания може да промени пластмасовия материал на цвят и да причини разкъсвания.



A

1/6 от 70

23



Чистачки и устройство за измиване на предното стъкло и фаровете

Периодично проверявайте състоянието на перата на чистачките, ако са износени и замръсвани те могат значително да влошат видимостта. Редовно изчиствайте предното стъкло и отстранявайте замръсванията: мляко, следи, кал и смоли. При значително удължаване срока на експлоатация на чистачките.

Преди да евакуирате чистачките на предното стъкло, изключете едновременно светилата и подгответе подходяща температура на вода за чистачките. Може да са замръзнали на стъклото и трябва да се отлепят от него преди включване на чистачките, при необходимост използвайте препарат за размразяване, за да се освободите перата на чистачките от стъклото. Не оставяйте чистачките да работят върху сухо стъкло, защото умачете пера се деформират или износват на места, чистачките.

Проверете дали дюзи за разпръскване на течност върху предното стъкло и фаровете (количията подаванa достатъчно силна струя течност и са правилно насочени). Ако дюзи не работят добре, проверете дали захранващите проводници не са запушени, ако е необходимо, променете изходящите свързателни дротици, или.

Почистване на дисплей

Дисплей трябва да се почиства много внимателно.

Не използвайте остри предмети, защото може да идраскате или да повредите дисплея.

За почистване на дисплея използвайте мека влажна и суха кърпа.

A

47 от 70

2

Предупреждение: За почистване на съставната потребителска таблица не използвайте алкохол или бензин.

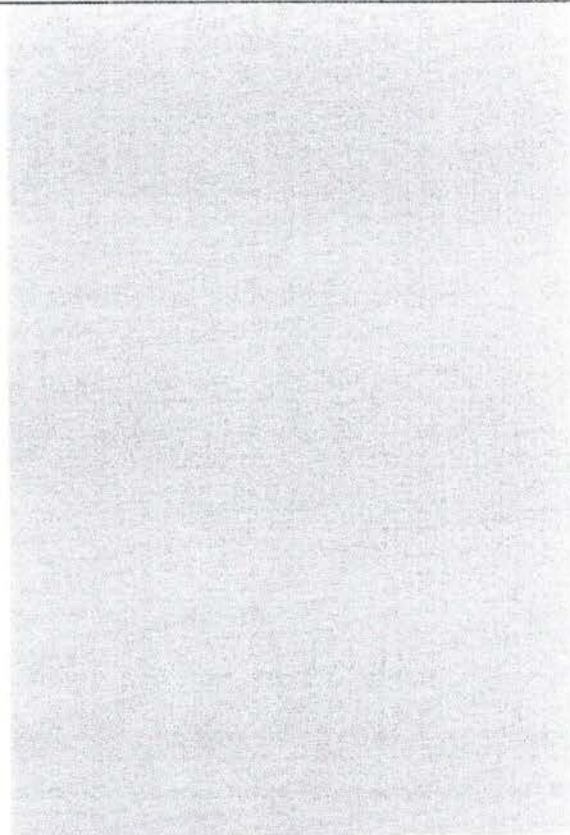
Измиване на двигателя

За тези операции се препоръчва да се обърнете към специализирана фирма. Двигателят трябва да се мие в студено състояние и много внимателно.

Това се налага, за да не се повредят електрическите компоненти на системата.



- **Измиване на двигателя.** Тази операция трябва да се извършва в сервизната мрежа, която е оборудвана със системи за събиране и пречистване на водата, използвана за миене. Двигателят трябва да се мие в студено състояние и много внимателно, за да не се повредят електронните компоненти на автомобила.



A

48 от 70

12

Планово техническо обслужване

Основен принцип на плановото техническо обслужване	272
Таблица с операциите за техническо обслужване	273
Таблица за техническото обслужване	274
График на плановото техническо обслужване	278
Използване по пътната мрежа: регионален или междурегионален транспорт	278
Използване в тежки пътни условия - градско шофиране и шофиране извън пътищата: самосвали, валяци, машини за почистване на улици, автомобили за движение извън пътната мрежа	279
Операции при планово техническо обслужване	280
Забележки:	282
Извънпланови операции	283
Операции през определено време	284
Планово техническо обслужване	285

49 от 70

Основен принцип на плановото техническо обслужване

На следващите страници са посочени следните, проверките и регулирането, които трябва да се извършват в определени прокове по време на всеки 1000 км на автомобила, за да се осигури по-тоявният и по-дългия работен характер на него. Регулярното техническо обслужване е най-добрата гаранция за безопашан работен и дълготраен максимален пробег на вашето автомобилно средство.

За извършване на регулярното техническо обслужване се обвързвате към сервизната мрежа на VAG.

Операциите трябва да се извършват след изминаване на определена пробег.

При старане всички резултати от тези операции са задължителни и ако не се изпълняват, гаранцията става невалидна.

Операциите трябва да се извършват само в сервизната мрежа на VAG и да се документират: посочване на датата, поддръжка и печат, когато е предвидено в родния план за техническо обслужване.

Препоръки за потребителя

Периодичността на операциите, свързани с мазилено на двигателя, е определена предвдусковете с поддръжките на всяко дизелово гориво (код 0.38).

Забележка При използване на дизелово гориво със съдържание на сяра над 0,5% пропускат преди смяна на маслото трябва да се подмени сапунелата.

50 от 70

сз

Таблица с операциите за техническо обслужване

Плановото техническо обслужване включва стандартни операции (Standard), няколко извънпланови операции (Extra Plan) и операции, изпълнявани по време (Time).

Стандартните операции са означени с **M = Maintenance** (Поддръжка).

Те трябва да се изпълняват през определен пробег, като пробегите за различните операции обикновено са кратни един на друг.

Извънплановите операции са означени с **EP = Extra Plan** (Допълнителни) и допълват стандартните операции, но имат различен от тяхната периодичност.

Изпълняваните през определен интервал от време операции са означени с **T = Time** (Време).

Те се предлагат винаги през фиксирани интервали от време и в конкретни условия, имащи отношение към сезона и продължителността на експлоатацията.

За намаляване на броя на техническите обслужвания допълнителните операции трябва да се предлагат в зависимост от средния годишен пробег и по възможност да съвпадат със зададения пробег за плановото техническо обслужване.

51 от 70

сч

Таблица за техническото обслужване

УСЛОВИЯ НА ЕКСПЛОАТАЦИЯ	МАСЛО ЗА ДВИГАТЕЛЯ	СТАНДАРТНИ ОПЕРАЦИИ		
		M1	M2	M3
Използване по регионалната или международната пътна мрежа	ACEA C3 Shell EP	През 100 km	През 100 000 km	През 250 000 km
Използване в тежки условия и профилване или в съвместие с амкс валяци, машини за почистване на улици		През 1 година или 40 000 km или 800 работни часа	През 2 години или 80 000 km или 1600 работни часа	През 4 години или 160 000 km или 3200 работни часа

1) При първата смяна на маслото може да се използва съответното масло ACEA C3 SAE 5W-40/5W-30 или Shell RACING 10W-60 в зависимост от условията. Проверете за остатък надрин!

52 от 10

07

УСЛОВИЯ НА ЕКСПЛОАТАЦИЯ	МАСЛО ЗА ДВИГАТЕЛЯ	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПЕРАЦИИ	
		EP1	EP2
Използване по предназначение и при Международните Правилници МЧК	AGFA 100	Дилитер за AdBlue	Обслужване на ринната предварителна кутия
Използване в тежки условия, като в координативна зона, гора, село, град, влияни, мазени и др. или скане на улици	AGFA 110	Електрооборудване	През 40 000 km или 1 година

(1) При първото скане на маслото може да е необходимо допълнително масло AGFA 100 или AGFA 110 за да може да работи правилно "AdBlue" системата, но трябва да се използва скане.

(2) Препоръчителната честота се отнася до масло AGFA 100 и AGFA 110 и е изчислена за условията на скане и експлоатацията. Преди да се сменя трябва да се провери при 240 000 km и при малки разлики на 2 години при конфигуриране в тежки условия и при 300 000 km или на всеки 2 години при използването на скане.

53 от 70

с 3

Планово техническо обслужване

УСЛОВИЯ НА ЕКСПЛОАТАЦИЯ	МАСЛО ЗА ДВИГАТЕЛЯ	ОПЕРАЦИИ ПРЕЗ ОПРЕДЕЛЕНО ВРЕМЕ			
		T1	T2	T3	T4
Използване по регионалната или междурегионалната Грийн Мрежа	AGIP Eco	про	про	про	про
Използване в тежки условия и допълнително натоварване (камак, чапа, валери, машини за почистване на земята)	AGIP Power	про	про	про	про

При първата смяна на маслото може да се използва временно масло AGIP Eco или AGIP Power до време на следващата смяна на маслото.

Забележки

- Когато се използва горивен процентен съдържание на сира, което надвишава 0,5%, пробетеът за смиване на маслото и филтъра трябва да бъде намален наполовина.
- В случай на много малък годишен пробег, маслото и филтъра трябва да се сменят най-малко веднъж годишно (на 18 месеца, ако се използва синтетично масло ACEA E6 SAE 5W30 Ultra TE 05).
- В случай на много малък годишен пробег, маслото на задния мост трябва да се сменя най-малко веднъж на 2 години.
- Вижте допълвателните планови операции за механични и автоматични предвартелни кутии.
- В случай, че годишният пробег е много малък, общо тресирание трябва да се извършва поне веднъж годишно.



55 от 70

3

График на плановото техническо обслужване

Използване по пътната мрежа: регионален или междурегионален транспорт

ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ ПО ПРОБЕГ	
km x 1000	Стандартни операции (M)
60	M1
120	M1
180	M1
240	M1
300	M1
360	M1
420	M1
480	M1
540	M1
600	M1
660	M1
720	M1

A

56 от 70

23

Използване в тежки пътни условия - градско шофиране и шофиране извън пътищата: самосвали, валяци, машини за почистване на улици, автомобили за движение извън пътната мрежа

ГРАФИК НА ПЛАНОВОТО ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ		
km x 1000	Часове	Стандартни операции (M)
40	1000	M1
80	1400	M2
120	1800	M1
160	2200	M3
200	2600	M1
240	3000	M2
280	3400	M1
320	3800	M3
360	4200	M1
400	4600	M2
440	5000	M1
480	5400	M3

A

57 от 70

с 3

Операции при планово техническо обслужване

	M1	M2	M3
Смазване, смяна на масла и филтри, проверки на нива на течности			
Смяна на маслото в двигателя	•	•	•
Смяна на филтъра филтрираща маслото в двигателя	•	•	•
Смяна на филтъра в отделника на картера на двигателя	•	•	•
Смяна на филтъра на климатика	•	•	•
Смяна на маслото в предавателната кутия		•	•
Проверка на нивото на хидравличната течност в системата за управление на страничния вал	•	•	•
Общ преглед на шасито	•	•	•
Смяна на горивния филтър		•	•
Смяна на въздушния филтър и почистване на корпуса му		•	•
Смяна на филтриращия елемент на филтъра за топлинота		•	•
Сменете маслото на управляемия мост		•	•
Сменете маслото на управляемия мост на редуциращата предавка		•	•
Смяна на маслото в задния мост		•	•
Проверки в отделението за двигателя			
Проверете състоянието на отделните задвижващи ремони	•	•	
Смяна на различни контролни ремони			•
Проверка на хабове и осколците и регулиране при необходимост			•

A

	M1	M2	M3
Проверки по външната част на автомобила			
Външно измиване на радиатора	•	•	•
Проверка на щитовете фаровете		•	•
Проверки по долната част на автомобила			
Проверка за наличие на повреди на колеловите и хидравличните тръбопроводни системи	•	•	•
Проверка на износването на стартовия диск и скользящия	•	•	•
Проверка на състоянието на спъващите на долната предавателна кутия		•	•
Проверка на състоянието на спъващите на задния мост		•	•
Проверка на закрепването на кормилната кутия и опорите		•	•
Проверка на износването на шарнирите на кормилното управление		•	•
Проверка на състоянието на спъващата на управлението		•	•
Проверка на ефективността на предавателните бели		•	•
Диагностика			
Проверка на системата за АРБ от код LAMU	•	•	•
Проверка на системата за димни фарове от код ASM			•
Други			
Надгледване на кабината, стъклата и затваряне на капаци, изпитване и поставяне на решетката пред радиатора	•	•	•
Проверка на работата на органите за управление	•	•	•
Функционалност на пътя	•	•	•

59 от 70

с 2

Забелешки:

- (1) Смазка се менува (кај 18 месеца) при забавување на симетрично масло ACEA 10/30/40 (ORANJA FIAT)
- (2) Да се изврши поне една пат на година
- (3) Да се изврши преведрување на две години. Преведрувањето започнува на фиксна објекција се бидејќи во постојна на одредена средина. Поради тоа е важно при преведрување да се внимава при издвојување оти предизвикува и одредени штетни, во вена имомент, притоа, кога се одлучи за некаква преведрување се справат при оти не тие на припадност, укажуваат
- (4) Грешка во автомобилна и опрема не му в сѐрвиза

A

60 от 70

67

Извънпланови операции

За предсигналите едновременно с техническото обслужване

EP1 - През 300 000 km

Смяна на филтриращата система и на филтриращия(те) елемент(и) на AdBlue

AdBlue (E.A.S.Y.) тест за системна проверка

Демонтиране/монтиране на керамичния филтър за твърди частици⁽¹⁾

EP2⁽²⁾ - През 360 000 km, но не по-рядко от веднъж на 3 години при експлоатация в тежки условия

През 540 000 km, но не по-рядко от веднъж на 3 години при експлоатация на големи и средни разстояния

Смяна на маслото в предавателната кутия

⁽¹⁾ Заменете филтъра с нов или регенериран, като използвате процесите за регенериране, специфицирани от DAFI.

⁽²⁾ Обяснати прекъсвания са приложими, когато се използва ново масло 02F 2F 1F-ME 02. При използване на масло FI, Total truck FI, Shell, следваща първова смяна извършва през 240 000 km, но не по-рядко от веднъж на 2 години за експлоатация в тежки условия и през 300 000 km или 2 години за експлоатация на големи и средни разстояния.

61 от 70

сг

Операции през определено време

За предпочитане едновременно с техническото обслужване

T1 - През 6 месеца

Демонтиране, проверка и монтиране на филтъра срещу полени
Измиване на предпазната мрежа за радиатора
Проверете хлабината между спиралните накладки/барабана на задния мост
Проверете хлабината между спиралните накладки/барабана на предния мост

T2 - Всяка година преди началото на зимата

Проверка на пълнотата на охлаждащата течност
Смяна на допълнителния горивен филтър на отоплителя
Смяна на филтър осушителя (в пневматичната система)

T3 - През две години

Смяна на течността за бояждане на двигатели

T4 - През три години

Смяна на хидравличната течност и обезвъздушаване на системата за хидравлично управление на съединителя

AP

62.57-70

с 2

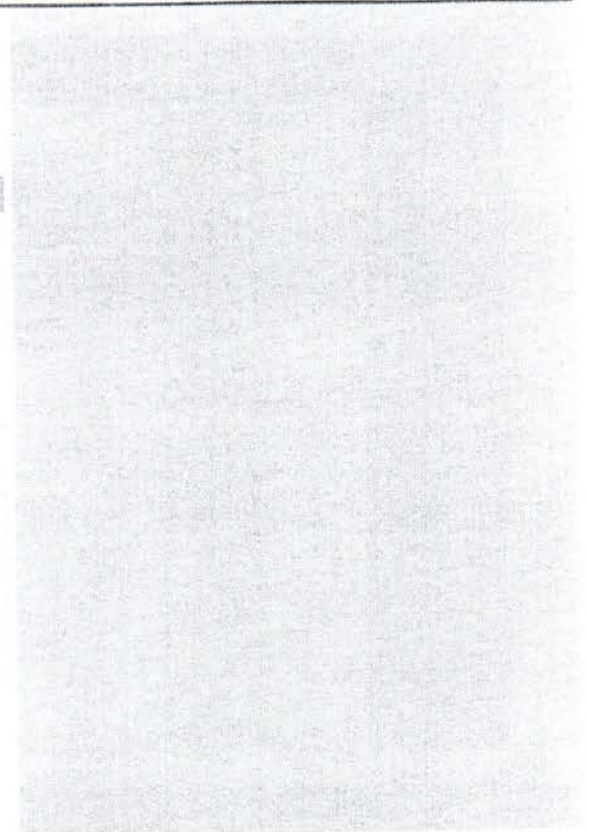
Планово техническо обслужване

План А - Експлоатация на големи разстояния

План В - Експлоатация в тежки условия

ОБЩ ПЛАН ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И СМАЗВАНЕ

Мод.	Шаси
Регистрационен номер	Дата на регистрация
Балкански	
Пълно име	
Адрес	
Град	Телефон



A

63 от 70

ca

Планово техническо обслужване

КМ X 1000	A	B	ПРОБЕГ КЪМ МОМЕНТА НА ОБСЛУЖВАНЕ, КМ	ДАТА ДЕН, МЕСЕЦ, ГОДИНА	ПОДПИС И ПЕЧАТ
40	-	M1			
60	M1	-			
80	-	M2			
120	M1	M1			
160	-	M3			
180	M1	-			
200	-	M1			

A

64 от 10

23

КМ X 1000	A	B	ПРОБЕГ КЪМ МОМЕНТА НА ОБСЛУЖВАНЕ, КМ	ДАТА ДЕН, МЕСЕЦ, ГОДИНА	ПОДПИС И ПЕЧАТ
240	M1	M2			
280	-	M1			
300	M1	-			
320	-	M3			
360	M1	M1			
400	-	M2			
420	M1	-			

A

65 от 80

LM

Планово техническо обслужване

КМ X 1000	A	B	ПРОБЕГ КЪМ МОМЕНТА НА ОБСЛУЖВАНЕ, КМ	ДАТА ДЕН, МЕСЕЦ, ГОДИНА	ПОДПИС И ПЕЧАТ
440	-	M1			
480	M1	M3			
520	-	M1			
540	M1	-			
560	-	M2			
600	M2	M1			
640	-	M3			

A

66 от 80

23

KM X 1000	A	B	ПРОБЕГ КЪМ МОМЕНТА НА ОБСЛУЖВАНЕ, KM	ДАТА ДЕН, МЕСЕЦ, ГОДИНА	ПОДПИС И ПЕЧАТ
660	M1	-		
680	-	M1		
720	M1	M2		
760	-	M1		
780	M1	-		
800	-	M3		
840	M1	M1		



67 от 80

17

Планово техническо обслужване

КМ X 1000	A	B	ПРОБЕГ КЪМ МОМЕНТА НА ОБСЛУЖВАНЕ, КМ	ДАТА ДЕН, МЕСЕЦ, ГОДИНА	ПОДПИС И ПЕЧАТ
880	-	M2			
900	M1	-			
920	-	M1			
960	M1	M3			

A

Програма за гаранционна поддръжка
на сметосъбираща надстройка марка Каусис

Операции, които се извършват от Изпълнителя

1. Гресиране на въртящите се части на надстройката един път седмично.
2. На 12 месеца или 1000 моточаса в зависимост от това кое от обстоятелствата настъпи първо се сменя хидравличното масло и хидравличен филтър.

22.06.2016г.

Димитър Иванов

Изп.директор



69 от 70



ОБРАЗЕЦ по т. II.1. към офертата

„Би Ем Лизинг-Трейд“ АД

София 1517, ул.Бесарабия № 114, моб. 0879/60 68 68 , факс 02/967 67 90,

ЕИК 130696746

ИН по ЗДДС BG 130696746

Пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Доставка на сметоизвозни машини и контейнери за отпадъци ”
за обособена позиция № 1 – Сметосъбираша и сметоизвозна машина

№	Наименование и характеристики, съгласно техническото предложение	Ед. мярка	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	3	4	5	6	7
1	Специален автомобил Ивеко МЛ160Е25 с надстройка ротопреса Каусис CRV 1600	Бр.	1	194 777,16	194 777,16
Обща цена за доставка, в лева без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно (INCOTERMS 2010) (словом: сто деветдесет и четири хиляди седемстотин седемдесет и седем лева и шестнадесет стотинки без ДДС)					194 777,16 (цифром)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Димитър Иванов (име и фамилия)

27.10.2017 Г. (дата)

Изпълнителен директор (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„Би Ем Лизинг-Трейд“ АД (наименование на участника)