



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.1 от ЗОП

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Стилиян Димитров Специалист “Договори”	Телефон: 0973 7 25 67	
E-mail: SBDimitrov@npp.bg	Факс 0973 7 60 27	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/Конкурс по оферти/Конкурс № 32925 .		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставка <input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание:
1). “Проектиране и изпълнение на открит бар в “Спортно оздравителен комплекс” (СОК) гр. Козлодуй”.
2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е:
2.1. Проектиране на открит бар “Спортно оздравителен комплекс” (СОК) в гр. Козлодуй”, с цел по-качественото обслужване на клиенти и гости на града, посещаващи открития басейн през летния сезон. Проектът включва следните части: “Архитектурна” с раздели “Подвижно обзавеждане” и “Оборудване”, “Конструктивна”, “Електрическа”, “ВиК”, “Пожарна безопасност” и “План за безопасност и здраве”.
2.2. Изпълнение на СМР и въвеждане в експлоатация на доставеното оборудване, след приемане на Работния проект от Технически съвет на Възложителя и даване фронт за работа.

РАЗДЕЛ III

<p>Количество или обем: Проектирането да се извърши еднофазно - във фаза Работен проект, в части съгласно Техническо задание № 2016.УИН.8.085.1.ТЗ.12. Преди започване на проектирането, Участникът може да направи оглед на обекта, съвместно с представител на Управление “ДСД” и Управление “Инвестиции” за определяне на видовете и количества СМР.</p>	
<p>Прогнозна стойност (в цифри): 15 000,00</p>	<p>Валута: BGN</p>
<p>Място на извършване: гр. Козлодуй</p>	
<p>Изисквания за изпълнение на поръчката: 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 2016.УИН.8.085.1.ТЗ.12. 2. Изисквания към Участниците: 2.1. Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група, трета категория. 2.2. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 3 години проектиране и строителство, сходни с предмета на поръчката. Под сходни да се разбира проектиране и СМР на сгради с обществен характер. 2.3. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта. 2.4. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Лицата трябва да притежават 5 квалификационна група (за отговорните лица за безопасността при работа с наряд), а за изпълнителя на работата 4 квалификационна група по “Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и 5 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения”. 2.5. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008. 3. Срокът за изпълнение на дейностите, включени в ТЗ е до 30.05.2016 г.</p>	
<p>Критерий за оценка на офертите <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта</p>	
<p>Срок за получаване на офертите Дата: 08/04/2016 дд/мм/гггг Час: 16,00</p>	
<p>Допълнителна информация: 1. Приложение към обявлението са: 1) Техническо задание № 2016.УИН.8.085.1.ТЗ.12; 2) Указания към участниците; 3) Образец на оферта, съгласно т.2.3. от Указанията към участниците; 4) Образец на Информационен лист; 2. За оглед на обекта- Лице за контакти- Георги Босилски- Технолог “СОК”, У-ние “ДСД”, тел.0973/ 8 50 10.</p>	

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 0

Система: СОК

Подразделение: Управление ДСД

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

...16... 02... 2016 г.

ИВАН АНДРЕЕВ



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:
ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ

ДИРЕКТОР РИМ:
НАЙДЕН НАЙДЕНОВ

ДИРЕКТОР ИИФ:
БОГДАН ДИМИТРОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2016.УИИ.8.085.1.ТЗ.12

за проектиране, доставка и изграждане

ТЕМА:

Проектиране и изпълнение на открит бар в “Спортно оздравителен комплекс”(СОК) в гр.Козлодуй

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Настоящото техническо задание, включва изисквания на Възложителя за разполагане на открит бар в “Спортно оздравителен комплекс”(СОК), обслужващ клиентите на открития басейн през топлия период на годината.

1.1. Етапи за изпълнение на техническото задание

Техническото задание да бъде изпълнено на два етапа:

- *Първи етап:* работно проектиране;
- *Втори етап:* доставка и изграждане на съоръжението в срок до 30.05.2016г.

Първи етап: работно проектиране

2. Изисквания към проекта

2.1. Основание за разработване

През летния сезон “Спортно-оздравителен комплекс”(СОК) гр. Козлодуй, привлича

много гости и клиенти, които използват както спортните зали и съоръжения, така и откритите басейни. При първоначално проектиране на сградата е предвиден закрит бар в сградата на СОК, което бе отчетено като неефективно през топлия период на годината. Помещението не се използва в пълен капацитет и през зимата, затова понастоящем то е преустроено на фитнес зала.

С цел по-качествено обслужване на клиенти и гости на града, посещаващи откритият басейн, както и за по-ефективна експлоатация, е необходимо да се изгради нов външен бар с директна връзка към помещението в СОК, с директен вход от северната фасада, която има спомагателна функция. Откритото съоръжение, трябва бъде съобразено с всички функции и изисквания, посочени в заданието.

2.2. Фази на проектиране

Проектната разработка да бъде еднофазна – **Работен проект.**

2.3. Общи технически изисквания към проекта:

Работният проект на тема: “Открит бар в “Спортно оздравителен комплекс” в гр.Козлодуй”, да се разработи въз основа на идейни схеми на Възложителя (Приложение 1.1, Приложение 1.2 и Приложение 1.3).

2.4. Работният проект да се изготви по части:

- Част “Архитектурна” с раздели “Подвижно обзавеждане” и “Оборудване”;
- Част “Конструктивна”;
- Част “Електрическа”;
- Част ВиК;
- Част “Пожарна безопасност”;
- Част “План за безопасност и здраве”.

2.5. Описание на изискванията към отделните части на проекта.

2.5.1. Общи изисквания

- Проектът да се изготви в обем и съдържание, съответстващи на изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Проектът да се изпълни в съответствие с действащата нормативна уредба;
- При започване на проектирането, Изпълнителят следва да извърши оглед на място и да съгласува дейността си с представител от Управление “Допълнителни стопански дейности” и Управление “Инвестиции” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2.5.2. Част “Архитектурна”

2.5.2.1. За основа на работното проектиране към част “Архитектурна” да се използват данни от заснемане на място, както и изисквания за форми и размери на новопроектирания бар, които са указани в (Приложение 1.1, Приложение 1.2 и Приложение 1.3).

2.5.2.2. Новопроектираното съоръжение да се изгради от леки, износоустойчиви материали.

2.5.2.3. Към част “Архитектурна” да се представи:

- Ситуационно решение с точното местоположение и площта на бара;
- Разпределение, изясняващо функционалното решение и размери.
- Фасадни чертежи, визуализиращи решението, включително цветово;
- Напречни и надлъжни вертикални разреза, изясняващи конструкцията и размери на плота и останалите мебели:

- Архитектурни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на СМР;
- Количествена сметка на видовете архитектурни работи.

2.5.2.4. Да се предвиди място за следното технологично оборудване (частично налично/частично - за спецификация за доставка): вертикални хладилни витрини 2бр, фризер за сладолед, хладилник (вграден в шкаф под плота), хладилна витрина за сандвичи (малка), кафе-машина автомат, кафе-машина капсули, автомат за наливна бира, машина за фреш, саламандер, тостер, касов апарат, умивалник (със смесителна батерия и сифон) и микровълнова печка, съгласно списък на оборудване за летен бар в СОК (Приложение 2)

2.5.2.5. Да се предвидят ролетни плътни защитни щори със заключващ механизъм, които да бъдат монтирани между колоните и да затварят изцяло отворите на бара през нощта.

2.5.3. Част “Строително-конструктивна”

2.5.3.1. Видът и материалите на носещата конструкция на откритото съоръжение, да се съгласува предварително с представители на Възложителя, с оглед целесъобразност на конструктивното решение.

2.5.3.2. Строителната конструкция на съоръжението да е осигурена за определените за гр.Козлодуй, стойности на натоварванията от климатични въздействия (вятър, сняг, температура и др.).

2.5.3.3. При необходимост да се предвиди укрепване на английския двор, който се намира непосредствено под съоръжението.

2.5.3.4. Частта да съдържа количествена сметка на предвидените СМР и пълна спецификация на материалите.

2.5.4. Част “Електрическа ”

2.5.4.1. Да се разработи на база част “Архитектурна”, като се осигури възможност за електрозахранване за всички електроуреди, предвидени за експлоатация на съоръжението. Ел.захранването на съоръжението да се обособи в самостоятелно ел.табло, като се представи решение и за захранване на таблото.

2.5.4.2. Да се предвиди подходящо осветление и възможност за телефонен пост.

2.5.4.3. Да се представят всички чертежи, необходими за изграждане на силнотокните и слаботокните инсталации – еднолинейни и монтажни схеми, схеми с разположение на различните консуматори, кабелни трасета с посочени размери и начин на полагане на кабелите в отделните участъци.

2.5.4.4. Да се представят подробни технически параметри на предвиденото оборудване.

2.5.4.5. Частта да съдържа количествена сметка на предвидените СМР и пълна спецификация на материалите.

2.5.5. Част ВиК

2.5.5.1. Да се осигури водоснабдяване със съответна канализация на съоръжението, съгласно действащите нормативни изисквания и налична инфраструктура на СОК.

2.5.6. Част “Пожарна безопасност”

Част "Пожарна безопасност" да се изготви в обем съгласно изискванията на Наредба Из-1971 от 2009 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.5.7. Част “План за безопасност и здраве”

2.5.7.1. Да се изготви в обем съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

2.5.7.2. Да се определят конкретни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на огневи работи.

2.6. Изисквания към съдържанието на частите на проекта

За всички части на проекта в раздели от 2.5.2 до 2.5.5, Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка

Пълно описание на проектното решение и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа и компановъчни решения. Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8, 9, 11 и 12 на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Изчислителна записка и пресмятания – Проектантът да представи пресмятания обосноваващи проекта за избор на съоръжения, оразмеряване на елементите, якост и надеждност на конструкцията.

Чертежи, схеми и графични материали – Спецификация на материалите, детайли за монтаж (изгледи и разреза), детайли и начин на укрепване на подземно-транспортното съоръжение и вентилационната система.

Количествена сметка и техническа спецификация – Да се представят количествени сметки, в които да са описани всички строително-монтажни и пусково-наладъчни дейности, необходими за реализация на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Количествените сметки да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Техническа спецификация на основното оборудване – да е описано основното

оборудване, необходимо за доставка.

Списък на норми и стандарти:

При разработка на проекта Изпълнителят е длъжен да използва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба №1 от 19.09.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения – от 10.09.2010 г.
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

Изпълнителят трябва да представи списък на всички използвани от него нормативни документи и стандарти, като за тях се записва номер и пълно наименование и тяхната приложимост в настоящия проект.

Втори етап - доставка и изграждане на съоръжението

3. Изисквания към доставката на оборудване и материали

3.1. Доставката на необходимото оборудване да се извърши след приемането на работния проект на СТС на Възложителя без забележки.

3.2. Всички детайли и части на оборудването да бъдат доставени с опаковки, изключващи повреждането им по време на транспорт и престоя им до монтажа.

3.3. Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в работния проект.

3.4. Да се извърши Общ входящ контрол по установения ред в АЕЦ “Козлодуй”, съгласно “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД”, № ДОД.КД.ИК.112.

3.5. Доставката на оборудването да е придружена със следните документи, представени на български език:

- декларации/сертификати за съответствие на материалите от които е изработено оборудването;

- срокът на годност на оборудването;
- приемо-предавателен протокол;
- всяко оборудване да има паспорт, гаранционни карти и уникален номер;
- инструкция за монтаж и експлоатация, включително изисквания за съхранение;
- инструкция за товаро-разтоварни дейности, транспортиране и съхранение на доставката;
- списък на резервни части, ако има такива.

3.6. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

3.6.1 Изисквания за срок на годност

Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в работния проект. Гаранционният срок на избраното оборудване, да е минимум 24 месеца от въвеждане в експлоатация.

3.6.2 Гаранционно обслужване:

Изпълнителят се задължава, да извършва всички необходими сервизни услуги в предвидения гаранционен период по Договора. В случай на повреда в този период Изпълнителят, се задължава във възможно най-кратък срок, да извърши необходимите ревизии и ремонт, както и да проведе необходимите изпитания. След изтичане на гаранционният период, Изпълнителят се задължава, да дава на Възложителя всякакви консултации за сервиз и обслужване, съгласно условията на договора.

4. Изисквания към производството

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Няма специфични изисквания.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Няма специфични изисквания.

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД по време на производството

Не се изисква.

5. Изисквания към строително-монтажните работи

5.1. Инвеститор

Инвеститорските функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата се изпълняват от управление “Инвестиции”, отдел ИК.

Технически контрол се изпълнява от управление “Допълнителни стопански дейности”.

5.2. План за изпълнение на строително-монтажните работи

5.2.1. Изпълнителят да представи График за изпълнение на дейностите, който подлежи на съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.2.2. Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР, е съгласно Протокол за даване фронт за работа.

5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

5.3.1. Възложителят осигурява достъп за работа на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

5.3.2. Възложителят предоставя одобрения работен проект, необходим на Изпълнителя за изпълнение на предвидените дейности.

5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

5.4.1. При извършване на дейностите по изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба №16-116 от 08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № Из – 1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г. ;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.
- Техническите изисквания на Работния проект;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

5.4.2. Монтажните работи да се извършват в съответствие с “Инструкция по качество “Работа на външни организации при сключени договори” № ДБК.КД.ИН.028.

5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация

5.5.1. Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

5.5.2. След завършване на монтажа Изпълнителят да извърши ПНР (пусково-наладъчни работи) на монтираните съоръжения, съгласно изискванията за съответния тип оборудване.

6. Нормативно-технически документи, приложими към СМР и въвеждане в експлоатация

- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ЛИПСМР/;
- Наредба № 3 от 18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 9.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреосни мрежи и хидротехнически съоръжения;
- Наредба №16-116 от 8.02.2008г. за техническата експлоатация на енерго-обзавеждането;
- Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

7. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

7.1. Документите, които се изискват при доставката на оборудването и материалите, както и документите, които се изискват за монтаж се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 екземпляр.

7.2. Декларации за съответствие на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите, по отделните части на проекта, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

7.3. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на

актове и протоколи по време на строителството.

7.4. Протоколи за извършените изпитания и пусково-наладъчни работи по време на извършване на дейностите по отделните части на проекта.

7.5. По време на изпълнение на монтажните и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат “екзекутив”, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя в 2 екземпляра на хартия.

8. Входни данни

8.1. Изпълнителят да подготви и представи списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

8.2. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по реда на “Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации”, № ДОД.ОК.ИК.1194/.*

8.3. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договора.

8.4. При липса на входни данни, Изпълнителят да ги разработи за своя сметка със съдействието на Възложителя.

9. Входящ контрол

9.1. Предвиденото за доставка оборудване, което ще бъде вложено при изпълнение на дейностите, преминава общ входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

10. Изходни документи, резултат от договора

10.1. На етап работно проектиране: Работен проект съгласно изискванията на т.2.

10.2. На етап доставка и изграждане:

- документ по т.3.4 и протокол от входящ контрол – без забележки
- актове и протоколи, в съответствие с Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в т.ч. декларации за съответствие на вложените строителни материали;
- актове за извършена работа по изпълнението на всяка част от проекта;
- акт за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;
- акт (протокол) за проведени единични изпитания;
- протоколи за извършените настройки и изпитания, ако има такива;
- други документи, при необходимост, в зависимост от изпълнените монтажни дейности.

- актуализирани проектни схеми (Екзекутиви) въз основа на измененията от монтажа и строителството, преиздадени с пореден номер на редакция.

11. Обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Не е необходимо обучение на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

12. Критерии за приемане на работата

12.1. На етап работно проектиране: Приет Работен проект от страна на АЕЦ “Козлодуй” на специализиран технически съвет (СТС), за което се оформя протокол без забележки.

12.2. На етап доставка и изграждане: Проведен общ входящ контрол и протокол без забележки.

12.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/, Наредба № 3 от 18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи и Плана за контрол на качеството.

12.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта.

12.5. Успешно проведени пусково-налаждъчни работи;

12.6. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

13. Осигуряване на качеството

13.1. Общи изисквания

13.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001.

13.1.2. Да се изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК), описваща прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БиК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от възложителя;
- други национални или международни стандарти за системата за управление в зависимост от вида на работата.

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

13.1.3. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от

дейностите, включени в плана. Плановете за контрол на качеството (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

При достигане на точка за контрол изпълнението на дейностите се задържа до извършване и документиране на планирания контрол. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

За отделните части на ТЗ, попълнените ПКК се предават като отчетни документи, удостоверяващи извършване на планирания контрол, както следва:

- при проектиране—при представяне на работния проект за приемане;
- при доставка - за завършване на входящия контрол;
- при СМР - за изпълнение на обема СМР.

13.2. Изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

13.3. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

13.3.1. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му;

13.3.2. Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения;

13.3.3. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържа индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекции в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция на документа или изменения в отделни страници по преценка на специализирания технически съвет, като във втория случай контрол по внасяне на измененията в проектната документация се извършва от ръководителите на структурните звена, посочени в заповедта за СТС.

13.3.4. Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

13.3.5. Проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

13.3.6. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

13.3.7. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

13.3.8. При необходимост от актуализиране на утвърдена проектна документация по време на монтажни и строителни дейности, след приключване на тези дейности, коригираните проектни документи се предават на хартиен носител в 3 екземпляра на български език и на оптичен носител.

13.3.9. Изпълнителят да осигури авторски надзор по време на реализация на проекта.

13.4. Квалификация на персонала на Изпълнителя

13.4.1. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа Изпълнителят трябва да разполага с кадрови ресурси с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно ДБК.КД.ИН.028, “Инструкция по качеството. Работа на външни организации при сключен договор”, като се докаже, че е наличен персонал, притежаващ:

- съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилника по ТБ (ПБР-НУ). Изпълнителя да разполага с кадрови ресурси притежаващи 5 квалификационна група (за отговорните лица за безопасността при работа с наряд), а за изпълнителя на работата 4 квалификационна група по “Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

13.4.2. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБР-НУ.

13.4.3. Изпълнителят да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта.

13.4.4. Изпълнителят на строително-монтажните работи трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

13.4.5. Дейностите по необходимите ПНР на оборудването да се извършват от акредитирана лаборатория (орган за контрол от вида С/А), съгласно БДС EN ISO 17020, покриващи предмета на поръчката.

14. Изисквания за опит на Изпълнителя

14.1. Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на подобни дейности (проектиране и строителство; проектиране, доставка и монтаж) и да представи референции за извършени такива през последните 5 (пет) години

15.Гаранционни условия

15.1. При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

15.2. За оборудването съгласно гаранционни срокове на производителя.

16. Контрол от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители. Изпълнителите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

17. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1.1: „Схема на функционално разпределение на съоръжението” – 1 стр.

Приложение 1.2: „Изглед отпред на съоръжението” – 1 стр.

Приложение 1.3: „Визуализация” – 1 стр.

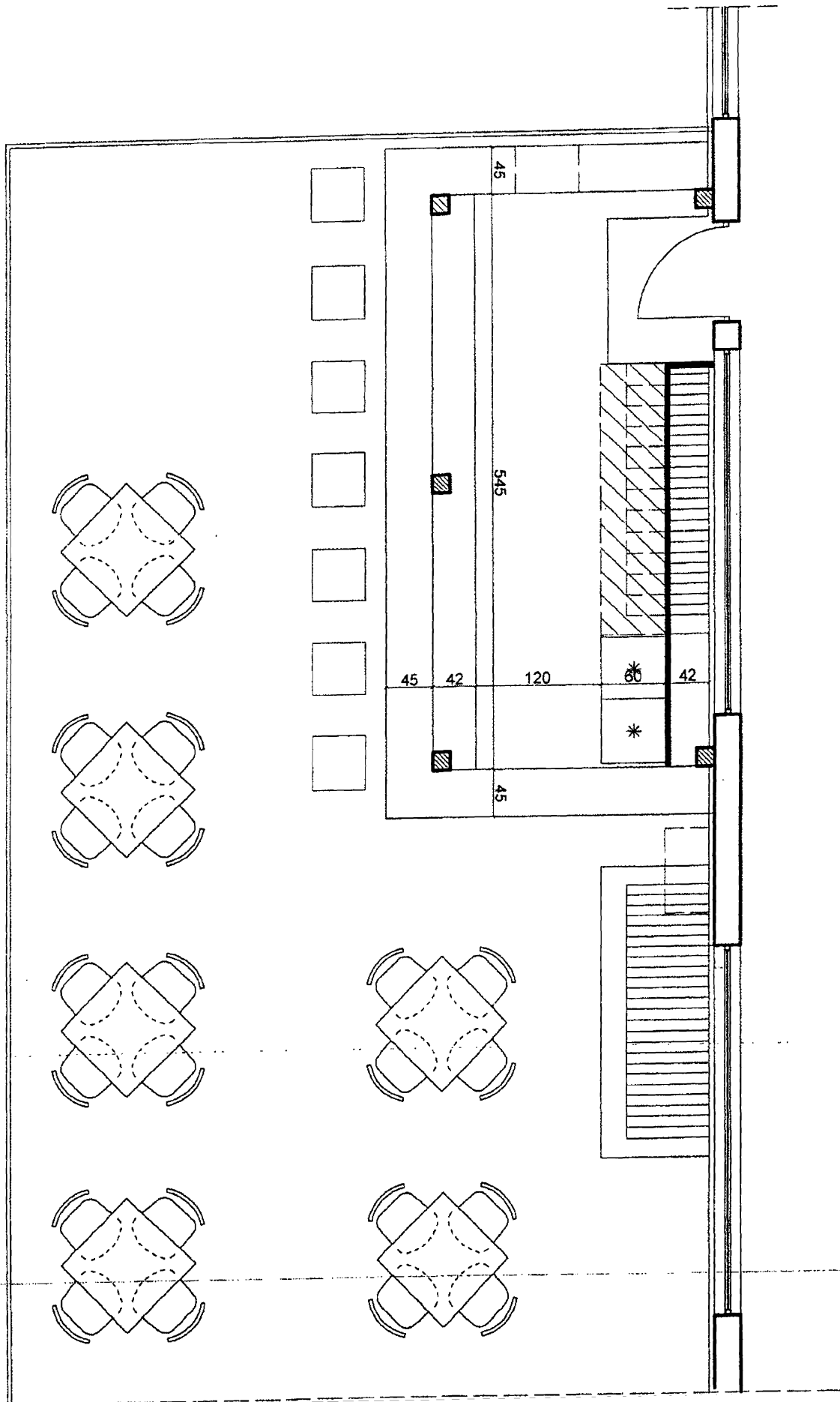
Приложение 2: Списък на оборудване за летен бар в СОК – 1 стр.

ИД Р-л управление “Инвестиции”:



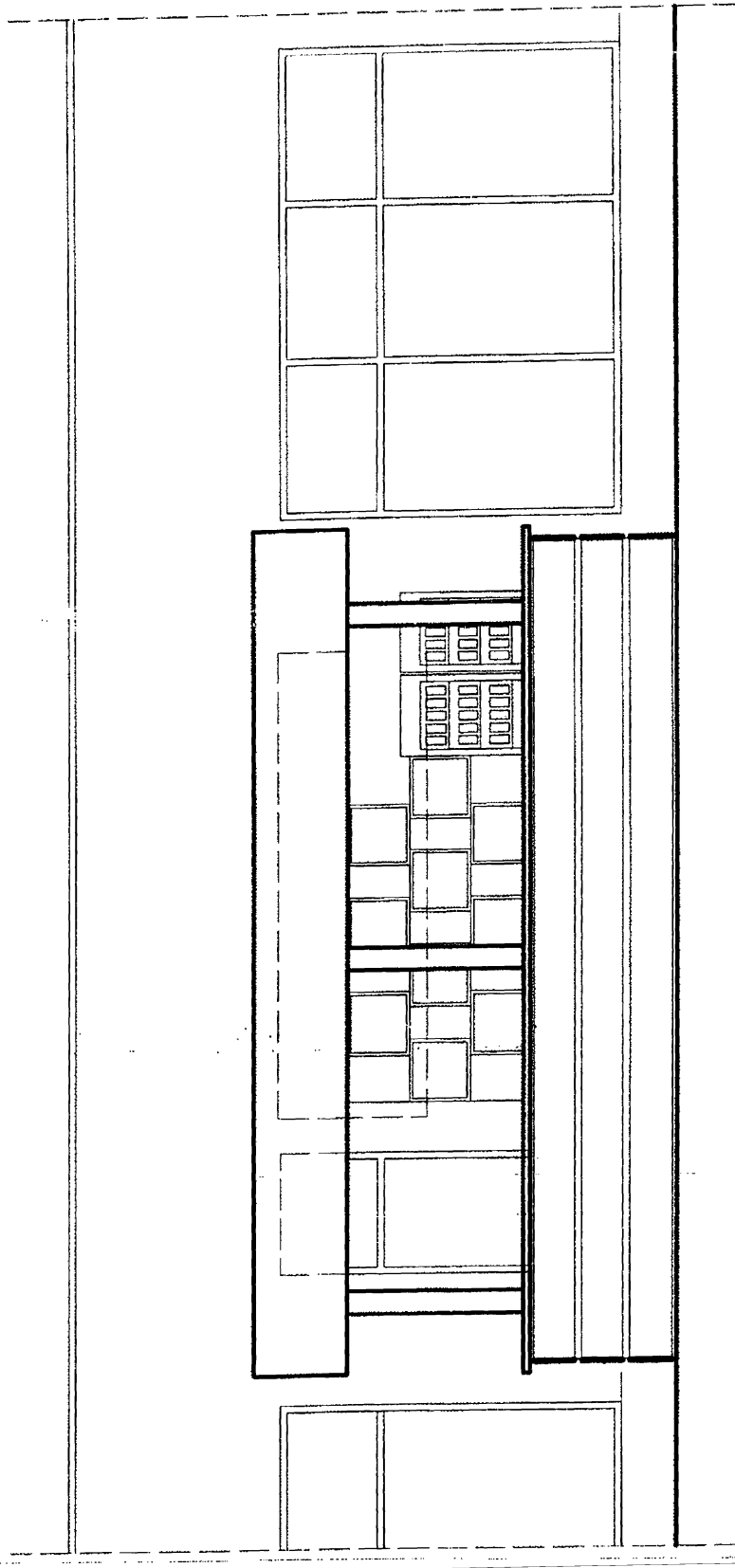
14.03.2016 г. Пламен Данов

ПРОУЧЕНИЕ 1.1



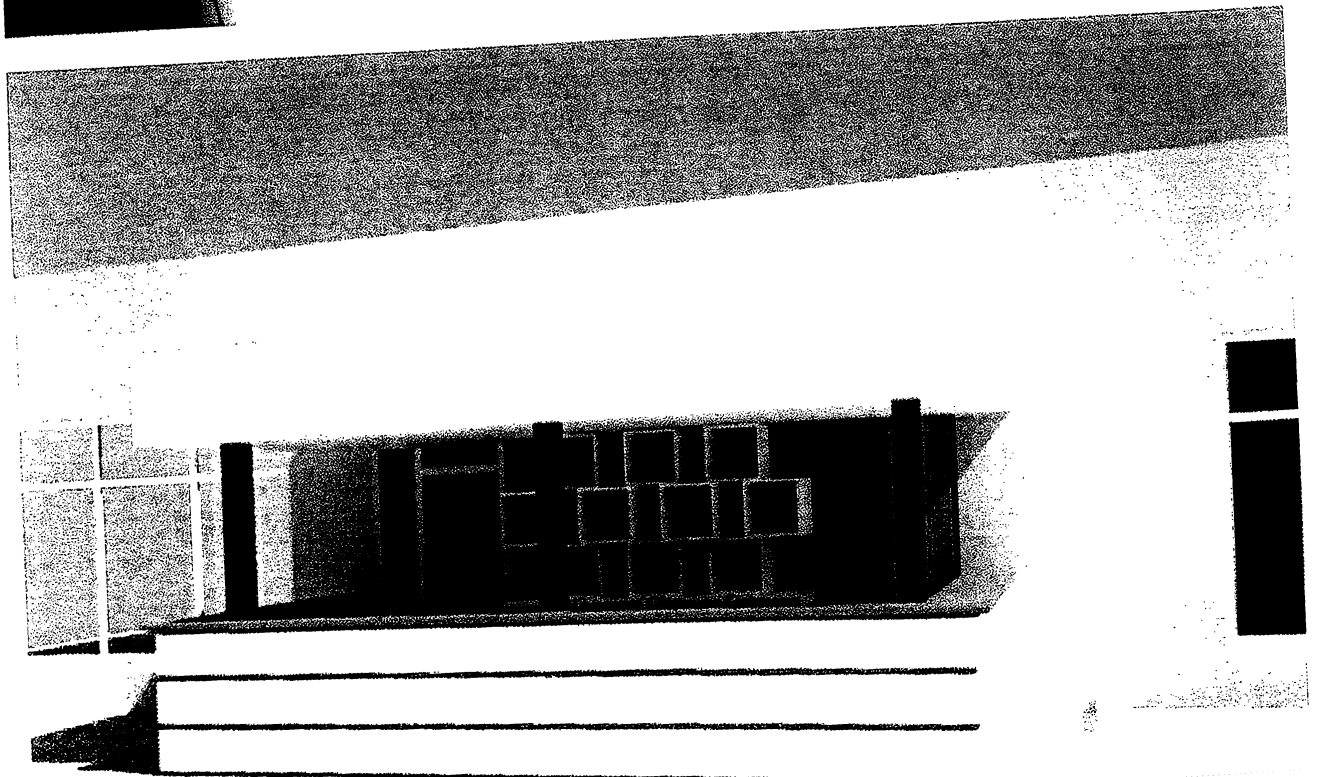
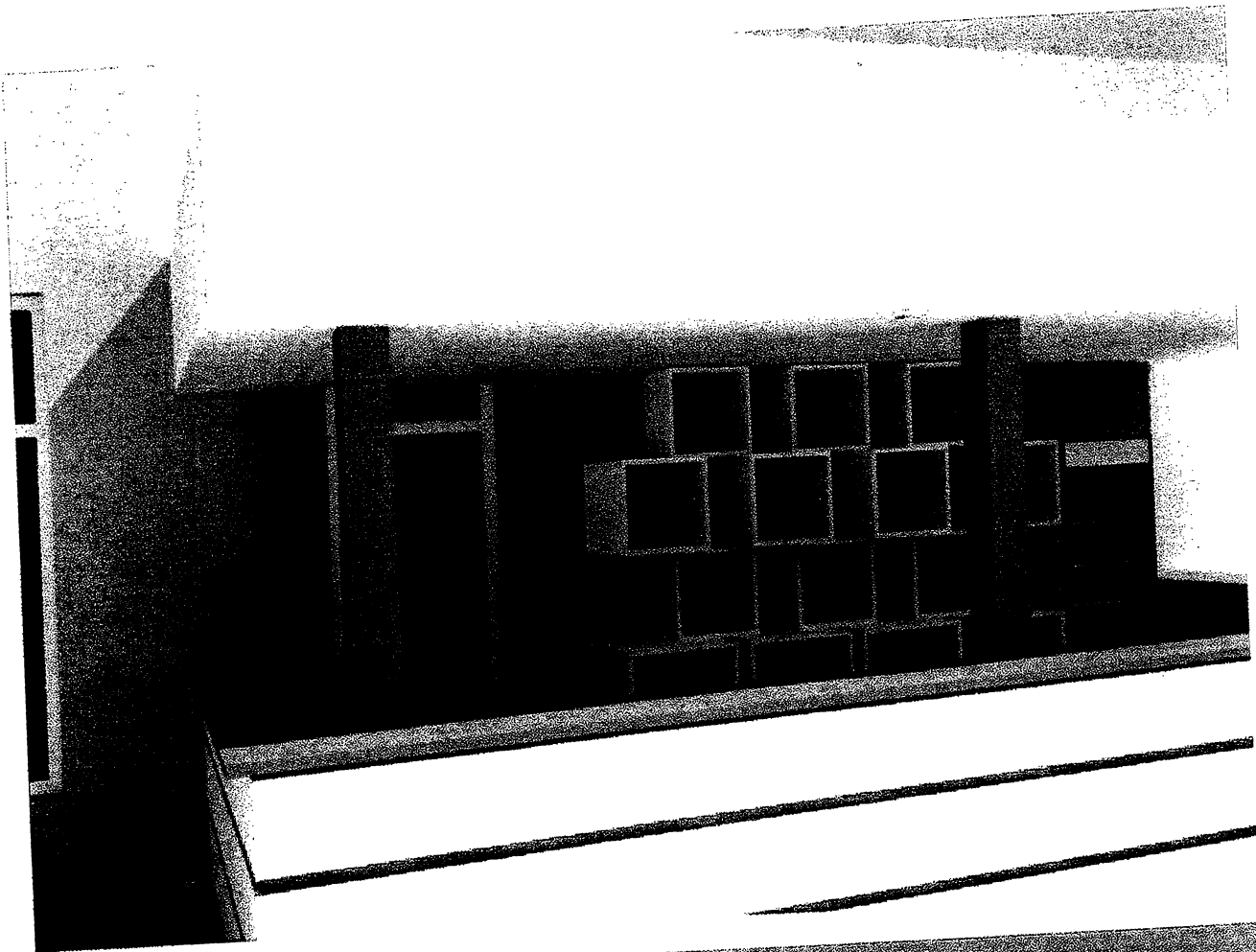
ПЛАН М 1:50

приложение 1.2



M 1:50

11/11/11 1.3



Приложение 2

Списък на оборудване за летен бар в СОК

Налично оборудване

Наименование	Мярка	Кол.	Техн. характеристики	Размери, мм.	Забележка
Хладилна витрина среднотемпературна от -2 ÷ +8°C	бр.	3	230 kV/50 Hz/ 0.31 kW	780/680/2110	Налична
Фризер за сладолед- тип ракла	бр.	1	230 kV/ 50 Hz/ 0.793 kW	1500/700/900	Наличен
Кафе-машина автомат полупрофесионална SAECO	бр.	1	230 kV/ 50 Hz/ 1.48 kW	550/500/500	Налична
Хладилна витрина за сандвичи +2÷+8°C	бр.	1	Капацитет -140л.; 0,16 kW / 50 Hz	604/535/920	Налична
Кафе-машина за капсули	бр.	1	230 kV/ 50 Hz/ 1.5 kW		Налична
Автомат за наливна бира	бр.	1	230 kV/ 50 Hz/ 1 kW		Наличен
Контактен грил	бр.	1	230 kV/ 50 Hz/ 6 kW	500/300/120	Наличен
Касов апарат	бр.	1	230 kV/ 50 Hz 0.72 kW/24 h		Наличен

Ново оборудване

Наименование	Мярка	Кол.	Техн.характеристики	Размери, мм.	Забележка
Хладилник подплотов монтаж клас А+	бр	1	230 kV/ 50 Hz 0.56 kW/24 h	500/620/800	За доставка
Умивален басейн (корито) комплект със сифон- център	бр	1	Неръждаем и отвор за стояща батерия	500/500/300	За доставка
Смесителна батерия стояща	бр	1			За доставка
Микровълнова фурна	бр	1	230 kV/ 50 Hz/ 1.86 kW	517/412/297	За доставка
Машина за фрапе	бр	1	230 kV/ 50 Hz/ 0.07-0.11 kW	150/195/530	За доставка
Машина за фрешове за цитрусови и твърди плодове и зеленчуци, 3000 оборота/минута	бр	1	230 kV/ 50 Hz 0.7-1.0 kW	240/380/490	За доставка
Саламандер за санвичи	бр	1	230 kV/ 50 Hz/ 3.2 kW	490/290/370	За доставка

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Оферта, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи и информация”**, **“Техническо предложение”** и **“Ценово предложение”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация:

- 2.1.1 Оферта за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка (по образец). Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.3 Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП:
 - 2.1.3.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти минимум III категория. Документа се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
Забележка: В случай че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, Участникът представя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
 - 2.1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
 - 2.1.4.1. Списък на проектирането, изпълнено през последните 3 години, сходно с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.4.2. Списък на строителството, изпълнено през последните 3 години, сходно с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
За строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката и:
 - 2.1.4.2.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството. Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции или
 - 2.1.4.2.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в

съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт. Удостоверенията за добро изпълнение се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции или

2.1.4.2.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4.3. Списък на проектантите, отговарящи за изпълнението на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит и номер на Удостоверението за пълна проектантска правоспособност. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.4.4. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на СМР, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.8. Когато участникът е обединение:

2.1.8.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.9.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.9.2. Документите по т. 2.1.3. и т. 2.1.4. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Техническо предложение, което трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма за изпълнението на дейностите в зависимост от Изискванията на Техническото задание;

2.2.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на Техническото задание. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни, разглеждане на проекта от Технически съвет на Възложителя и срока за изпълнение на СМР.

2.3. Ценово предложение трябва да съдържа документите по т. III от образеца на оферта;

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.3.2. Количествено-стойностна сметка с попълнени единична и обща цена (в лв. без ДДС) на изготвената от Участника, след оглед на обекта (по образец);

2.3.3. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.3.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, който биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.3.5. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка.

2.3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.3.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид общата. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

2.3.8. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4. Начин на плащане:

2.4.1. За проектирането- в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

2.4.2. За изпълнените СМР- в срок до 30 календарни дни срещу представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

2.5. Срок на валидност на офертата – не по-малко от 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 32925, с предмет: “Проектиране и изпълнение на открит бар “Спортно оздравителен комплекс” (СОК) в гр. Козлодуй”.

- 4.1. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;
- 4.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

- 5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ще разгледа офертите.
- 5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.
- 5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

- 6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.
- 6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Образец по т.2.1.1. от Указанията

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

ОБРАЗЕЦ НА О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**“Проектиране и изпълнение на открит бар “Спортно оздравителен комплекс” (СОК)
в гр. Козлодуй”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя за сумата, посочена в Предлагана цена.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка.

1. Обща предлагана цена - лв.
/Словом...../ без ДДС,

която включва:

1.1. Цена за проектиране, съгласно Работна програма -лв.
/Словом...../ без ДДС.

1.2. Цена за изпълнени СМР, съгласно Количествено-стойностна сметка, изготвена след оглед, съвместно с Възложителя- -лв.
/Словом...../ без ДДС.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената по следния начин:

2.1. За проектирането- в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

2.2. За изпълнените СМР- в срок до 30 календарни дни срещу представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката е до

4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи и информация

- I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
- I.2. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти минимум III категория.
- I.3. Списък на проектирането, изпълнено през последните 3 години, сходно с предмета на поръчката, придружен от доказателство за извършената услуга за най-важните обекти.
- I.4. Списък на строителството, изпълнено през последните 3 години, сходно с предмета на поръчката, придружен от посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за изпълнените дейности или удостоверения за добро изпълнение за най-важните обекти или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни обекти.
- I.5. Списък на проектантите, отговарящи за изпълнението на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит и номер на Удостоверението за пълна проектантска правоспособност.
- I.6. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на СМР, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.
- I.7. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.
- I.8. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.

II. Техническо предложение, което включва:

- II.1. Работна програма за изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание.
- II.2. Календарен график за изпълнение на обществената поръчка.

III. Ценово предложение, което включва:

- III.1. Предлагана цена за проектиране;
- III.2. Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР;
- III.3. Основни показатели за ценообразуване;
- III.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**“Проектиране и изпълнение на открит бар “Спортно оздравителен комплекс” (СОК)
 в гр. Козлодуй**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168.00ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми са съгласно	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват³

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

Образец по т.Ш.1 към Офертата

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**“Проектиране и изпълнение на открит бар “Спортивно оздравителен комплекс”
(СОК) в гр. Козлодуй”.**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

Образец по т.Ш.2 към Офертата

КОЛИЧЕСТВЕНО- СТОЙНОСТНА СМЕТКА
за изпълнение на СМР

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**“Проектиране и изпълнение на открит бар “Спортно оздравителен комплекс”
(СОК) в гр. Козлодуй”**

No	Описание на дейностите	Ед. мярка	Количе ство	Единична цена	Общо (А*В)
			А	В	С
1					
2					
n					
Обща предлагана цена за изпълнение на СМР (лв. без ДДС)					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)
Номер на поръчката	Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)