



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

**ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

ДИМИТЪР АНГЕЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната дейност”

гр. Козлодуй 2015г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: "Развитие на Информационната система за организация на
експлоатационната дейност"

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	10
3	Техническо задание	24
4	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	4
5	Образец на оферта	4
6	Указания за попълване на офертата	5
7	Проект на договор	
7.1	Специфични условия на договора	6
7.2	Общи условия на договора	11
8	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	2
9	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП	1
10	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП	1
11	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП	1
12	Образец на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП	1
13	Образец на декларация по чл. 104а, ал. 3 от ЗОП	1
14	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 Номер: ЗОП-Р- 92 от 28/03/2016 дд/мм/гггг
 А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-Р- 92 от дата 28/03/2016 Коментар на възложителя: UD 722879

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел Обществени поръчки, У-ние Търговско	Телефон 0973 76162	
Лице за контакт Георги Захариев		
Електронна поща GZahariev@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2924		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната дейност.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
 _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС Стойност на

на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ДДС (в %)
--	-----------

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс

Интернет адрес (URL):
www.cpc.bg**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 28/03/2016 дд/мм/гггг

Взложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Димитър Костадинов Ангелов

Длъжност:

Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-88 от дата 28/03/2016 Коментар на възложителя: <i>ИД: 722883</i></p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел Обществени поръчки, У-ние Търговско	Телефон 00359 97376162	
Лице за контакти Георги Захариев		
Електронна поща gzahariev@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2924		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

- Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- Електрическа енергия
- Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- Вода
- Пощенски услуги
- Железопътни услуги
- Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- Пристанищни дейности
- Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната дейност.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
- Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
- Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

П.1.5) Кратко описание на поръчката: Добавяне на нов модул "Технически задания" в Информационната система за организация на експлоатационната дейност.	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	48810000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Обемът на поръчката е описан в Техническо задание № 15.ИСКТ.ТЗ.336. Изпълнителят следва да добави един нов модул "Технически задания" в Информационната система за организация на експлоатационната дейност. Предметът на поръчката включва и обучение.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 200000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
П.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции: _____ _____ _____ Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 14 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ	
III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката	
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: Гаранции за участие и за добро изпълнение на договора не се изискват.	
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към	

съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща поетапно 70 % (седемдесет процента) от цената на всеки отделен етап от Приложение № 3 – Работна програма, изпълнен в сроковете от Приложение № 4 – Линеен график за изпълнение на работната програма, съгласно стойността му от Приложение № 5 – Ценова таблица чрез банков превод до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на протокол от Технически съвет на Възложителя за приемането му без забележки и оригинална фактура.

Окончателното плащане в размер 30 % от цената на договора се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез банков превод след изпълнение на всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на протокол за проведено обучение на специалисти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, протокол за успешна проведена шестмесечна пробна експлоатация на системата, актуализираната документация, протокол за приемане на системата без забележки и оригинална фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението.
2. Представяне на кандидата, което включва:
 - 2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
 - 2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП
3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.
4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.
6. Друга информация, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 13 от ЗОП.
- 6.1. Декларация по чл. 104а, ал. 3 от ЗОП за подаване на оферта.
- 6.2. Списък на основните договори придружен от доказателства за разработка на софтуерни системи със средствата на Microsoft Visual Studio.NET (C#) и Microsoft SQL Server, изпълнени през последните 3 (три) години.
- 6.3. Доказателства относно персонала на кандидата за неговите компетенции в областта на разработка на софтуерни системи със средствата на Microsoft Visual Studio.NET (C#) и Microsoft SQL Server.
- 6.4. Сертификат Microsoft Certified Partner в област за реализация на софтуерни проекти.
- 6.5. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната дейност".
7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:
- 7.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват;
- 7.2. Концепция за изпълнение на дейностите;
- 7.3. Линеен график;
- 7.4. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи;
- 7.5. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо.
8. Ценово предложение
- 8.1. Предлагана цена (по приложения образец);
- 8.2. Предложение за изменение и/или допълнение на проекта на договора, в случай че има несъгласие с клаузите му.

Възложителят отстранява кандидати, за които са налице обстоятелства по чл. 47 ал. 1, 2, т. 2а и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания за участие.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

- 1.) Кандидатите следва да са изпълнили поне една услуга с предмет еднакъв или сходен (под сходни да се разбира разработване на специфични софтуерни решения (информационни системи) за поддържане на информация за заводски характеристики, експлоатационни данни, ресурс, наработка, дефекти, ремонт, нарядна система и изменения в проекта на оборудване и сгради в производствени предприятия) с предмета на обществената поръчка.
- 2.) Кандидатите следва да разполагат с минимум 3-ма специалиста с професионален опит в областта на разработка на софтуерни системи със средствата на Microsoft Visual Studio.NET (C#) и Microsoft SQL Server;

Изискуеми документи:

- 1.) Списък на услугите, които са еднакви или сходни (под сходни

да се разбира разработване на специфични софтуерни решения (информационни системи) за поддържане на информация за заводски характеристики, експлоатационни данни, ресурс, наработка, дефекти, ремонт, нарядна система и изменения в проекта на оборудване и сгради в производствени предприятия) с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

2.) Списък на техническите лица (ръководен и изпълнителски персонал), включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и

Да Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
1 Предложение за реализация на т. 2 от Техническото задание	25

2	Модел на основните данни, посочени в Техническото задание	5
3	Системни характеристики	5
4	Предложение за реализация на т. 3 и т. 4 от Техническото задание	15
5	Предлагана цена	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

БД АЕЦ Търговия 32159

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 28/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 03/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на кандидата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при

отваряне на заявленията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл.120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, Отдел Обществени поръчки		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 00359 97373230
Електронна поща SBreshkova@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 28/03/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ:

ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:



СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР “И и Ф”:

/Б. ДИМИТРОВ/

25.03.16

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K _T)
K ₁ . Предложение за реализация на т.2 от техническото задание	25%
K ₂ . Модел на основните данни, посочени в Техническото задание	5%
K ₃ . Системни характеристики	5%
K ₄ . Предложение за реализация на т. 3 и т. 4 от Техническото задание	15%
K ₂ . Предлагана цена	50%

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

3. Техническа оценка (T_n)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /K_T/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.4. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- К.1. Предложение за реализация на т.2 от техническото задание
Оценява се съгласно следното:

Показател	Точки	Условия за получаване
К.1. Предложение за реализация на т.2 от техническото задание	Максимално 100 точки	<p>В техническото предложение на участника се съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложение за реализация на функционалността по т.2 от техническото задание в пълен обем; - описание на архитектурата на системата с представена диаграма от високо ниво; - описание на предлаган подход за визуализация на данните; <p>Офертата получава 100 точки.</p> <p>В техническото предложение на участника се съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложение за реализация на функционалността по т.2 от техническото задание в пълен обем; - описание на архитектурата на системата с представена диаграма от високо ниво; - посочени са връзки към съществуващи модули или интерфейси на системата; <p>Офертата получава 80 точки.</p> <p>В техническото предложение на участника се съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложение за реализация на функционалността по т.2 от техническото задание в пълен обем; - описание на архитектурата на системата с представена диаграма от високо ниво; <p>Офертата получава 50 точки.</p> <p>В техническото предложение на участника се съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложение за реализация на функционалността по т.2 от техническото задание в пълен обем; <p>Офертата получава 20 точки.</p>

- К.2. Модел на основните данни, посочени в Техническото задание
Оценява се съгласно следното:

К.2. Модел на основните данни, посочени в Техническото задание	Максимално 100 точки	<p>В техническото предложение на участника се съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики на данните; подход за обработка и съхраняване на данните; - описание на логическите взаимовръзки между данните; <p>Офертата получава - 100 точки.</p> <p>В техническото предложение на участника се</p>
--	----------------------	---

		съдържа: - характеристики на данните Офертата получава 50 точки.
--	--	--

- К₃. Системни характеристики
Оценява се съгласно следното:

К ₂ . Системни характеристики	Максимално 100 точки	В техническото предложение на участника се съдържа: - спецификация на необходимите софтуерни и хардуерни ресурси; - спецификация на развойна среда и платформа на базата данни; - модел на софтуерната архитектура; описание на технологии, които ще се използват за - - реализация на функционалността по техническото задание; - допълнителни компоненти-по преценка на участника, като се посочва предимството в случай на тяхното използване контекста на идентифицираните в заданието нужди на възложителя; Офертата получава - 100 точки.
		В техническото предложение на участника се съдържа: - спецификация на необходимите софтуерни и хардуерни ресурси; - спецификация на развойна среда и платформа на базата данни; - модел на софтуерната архитектура Офертата получава 60 точки.
		В техническото предложение на участника се съдържа: - спецификация на развойна среда и платформа на базата данни Офертата получава 20 точки.

- К₄. Предложение за реализация на т. 3 и т. 4 от Техническото задание
Оценява се съгласно следното:

К ₂ . Предложение за реализация на т. 3 и т. 4 от Техническото задание	Максимално 100 точки	В работната програма и графика за изпълнение на участника се съдържа: - етапи за изпълнение на поръчката; последователност и продължителност на предлаганите етапи; - вид и описание на дейностите, които ще се изпълняват –дейностите са подробно описани, указани са връзките към етапите за изпълнение; методология за отчет и документиране на изпълнението на дейностите;
---	----------------------	--

		<p>- описание екипите и отговорностите им за изпълнение на работната програма; Офертата получава - 100 точки.</p> <p>В работната програма и графика за изпълнение на участника се съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - етапи за изпълнение на поръчката; - последователност и продължителност на предлаганите етапи; - вид и описание дейностите, които ще се изпълняват; - документиране на изпълнението на дейностите; - описание екипите и отговорностите им за изпълнение на работната програма <p>Офертата получава 50 точки.</p> <p>В работната програма и графика за изпълнение на участника се съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - етапи за изпълнение на поръчката; - последователност и продължителност на предлаганите етапи; - вид и описание дейностите, които ще се изпълняват <p>Офертата получава 20 точки.</p> <p>В работната програма и графика за изпълнение на участника се съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - етапи за изпълнение на поръчката; последователност и продължителност на предлаганите етапи <p>Офертата получава 10 точки.</p>
--	--	--

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят “К₂ Цена” се изчислява по формулата:

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
К.5. Предлагана цена	Максимално 100 точки	$K_{5.1} = (P_{min}/P_i) * 100$, където $K_{5.1}$ е оценката на n-тата предлагана цена , P_{min} е най-ниската предлагана цена, P_i е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (K_{Σ})

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = K_1 + K_2$$

K_n е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /= $\frac{\text{сумата от общите оценки } K_{\Sigma} \text{ на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/}$.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: АЕЦ
Система: УК
Подразделение: АЕЦ

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР.....



СЪГЛАСУВАЛИ:
ДИРЕКТОР Б и К:.....
..... 31.08.2016..... (Пл. Василев)

ДИРЕКТОР П:.....
..... 31.08.2015..... (Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 15. ИСИКТ. ТЗ. 336

за развитие на "Информационна система за организация на експлоатационната дейност" (ИС ОЕД)

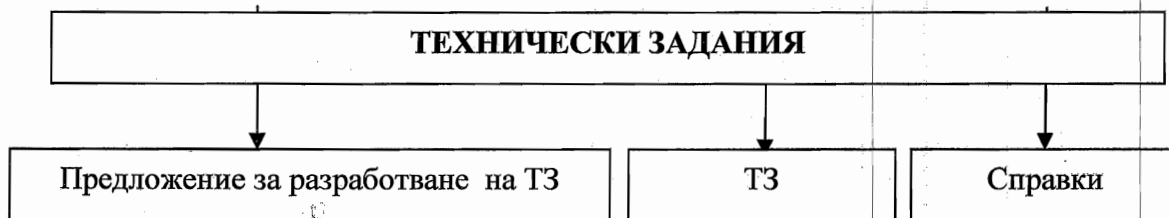
Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Добавяне на нов модул „Технически задания“ в “Информационна система за организация на експлоатационната дейност” (ИС ОЕД).

2. Обем на извършваната услуга

Да се добави в ИС ОЕД нов модул „Технически задания“ със следната структура:



2.1. Подмодул "Предложение за разработване на ТЗ"

Основните функции на подмодула са:

- Филтър “Предложение” – предназначен за търсене на записи на предложения за разработване на ТЗ;
- Въвеждане на предложение – въвеждане или редактиране на данните от предложението;
- Одобрение – за одобрение на предложението;
- Решение на ТС.

2.1.1 Филтър предложение

Филтър предложение за разработване на ТЗ да съдържа набор от полета, в които потребителят задава критериите за търсене на записи с предложения за ТЗ. Описанието на полетата, по които се филтрира, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица:

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
Предприятие:	Избор от списък	Избор на предприятие от номенклатурен списък. По подразбиране в това поле да е избрано предприятието на потребителя.
Блок:	Избор от списък	Избор на енергоблок от номенклатурен списък.
Система:	Избор от списък	Избор на система от номенклатурен списък.
Подсистема:	Избор от списък	Избор на подсистема от номенклатурен списък.
Технологична позиция:	Текстово поле	Въвежда се технологичното обозначение на елемент или по част от обозначението елемента.
Сграда:	Избор от списък	Избор на сграда от номенклатурен списък.
Помещение:	Избор от списък	Избор на помещение от номенклатурен списък.
Статус:	Избор от списък	Избор на статус от номенклатурен списък.
Дата на съставяне: от дата	Дата с формат дд.мм.гггг	Въвежда се дата с формат дд.мм.гггг или се избира календар-иконка.
Дата на съставяне: до дата	Дата с формат дд.мм.гггг	Въвежда се дата с формат дд.мм.гггг или се избира календар-иконка.
Предложил:	Текстово поле	Въвежда се името на лицето, което е създало предложението за разработване на ТЗ или по част от името му.
Идентификатор :	Текстово поле	Въвежда се идентификатора на предложение за ТЗ или по част от идентификатора.
Програма за финансиране	Текстово поле	Наименование на програмата за финансиране или по част от наименованието.
Код на мероприятиято:	Текстово поле	Код на мероприятиято или по част от кода.
Ключова дума (относно):	Текстово поле	Въвежда се дума или израз за търсене по част от съдържанието на поле “Относно” на предложение за ТЗ.
Резюме	Текстово поле	Въвежда се дума или израз за търсене по част от съдържанието на поле “Резюме” на предложение за ТЗ

След задаване на критериите за търсене, резултатът да се изведе чрез бутон <Филтрирай>. Ако няма зададени критерии за търсене, системата да извежда съобщение „Не сте посочили критерии за филтриране”. Ако няма предложения за ТЗ, отговарящи на

зададените критерии да се извежда съобщение “Няма намерени данни. Моля, променете част от филтрите”. Ако има повече от 2000 предложения за ТЗ, отговарящи на зададените критерии, приложението извежда съобщение „Намерени са над 2000 резултата. Моля, конкретизирайте критериите за търсене”. Лимитът от 2000 записа да може да се променя като стойност от администратор на системата посредством промяна в конфигурационния файл на ИС ОЕД.

При намерени резултати по зададените критерии, записите с предложенията за ТЗ да се представят в табличен вид.

Таблицата да съдържа следните полета с данни:

Наименование	Описание
Идентификатор на предложението	Идентификаторът на записа с предложението, който автоматично е генериран от приложението, когато се създаде предложението. Шаблонът, по който се генерира този идентификатор е: А.ПРЕТЗ.Н., където: А е кодът на предприятието; Н е поредният номер на предложението за ТЗ в рамките на предприятието. Да се предвиди линк към идентификатора на предложението, който отваря страница-изглед, където могат да се прегледат подробните данни на предложението за ТЗ.
Блок	Кодове на един или повече енергоблокове, към които се отнася предложението за ТЗ
Системи	Обозначения на една или повече системи, към които се отнася предложението за ТЗ.
Елементи/Група елементи	Технологичните обозначения на засегнатите елементи или група елементи.
Сгради	Кодовете на една или повече сгради.
Помещения	Кодовете на едно или повече помещения.
Програма за финансиране	Вида на програмата за финансиране на ТЗ.
Код на мероприятиято	Код на мероприятиято и наименованието на мероприятиято.
Предложил ТЗ	Име, Презиме, Фамилия на лицето предложило предложението за ТЗ.
Относно	Въведеният текст в поле “Относно” при създаване на записа с предложението за ТЗ.
Статус	Текущият статус на предложението за ТЗ.

Над таблицата, в горния десен ъгъл да се предвиди иконка за разпечатване на резултата от търсенето, която ако се избере отваря прозорец, от който резултатът от търсенето може да се отпечата или съхрани в .xls файл.

От страница „Филтър предложения” да може да се регистрира ново предложение за ТЗ чрез бутон <Въвеждане предложение>.

2.1.2. Въвеждане на предложение

Предложението за разработване на ТЗ да съдържа:

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
Последно променен от:	Текстово поле	Име, Презиме, Фамилия. Автоматично да се извежда и да не може да се редактира.
Дата на последна корекция	дд.мм.гггг	Автоматично да се извежда и да не може да се редактира.
Предприятие:	Избор от списък	Задължително поле за избиране. Избор на предприятие от номенклатурен списък. По подразбиране в това поле да е избрано предприятието на потребителя.
Блок:	Избор от списък	Незадължително поле за избиране. Избор на енергоблок от номенклатурен списък. Да има възможност да се изберат няколко блока.
Система:	Избор от списък	<p>Незадължително поле за избиране. Избор на една или повече системи от номенклатурен списък. Попълването да може да се извърши и през филтър, чрез активиране на бутон <Избор>, разположен до полето. Резултатът от филтрирането да се представя в табличен вид в долната секция на прозореца. Пред всеки елемент/група елементи да има чек-бокс, чрез който потребителят да избира тези, които да бъдат прехвърлени в поле „Система. С команден бутон <Потвърди> операцията за избор на елемент да се изпълнява и диалоговият прозорец се затваря.</p> <p>Добавянето на система да може да се осъществи и чрез въвеждането на обозначенията на системите, разделени с ‘,’ или ‘;’ в предвиденото за целта поле (под полето за система) и се активира бутон <Добави>.</p>
Елемент(и)/ Група елементи:	Избор от списък	<p>Незадължително поле за попълване на един или няколко елемента при избран радио-бутон „Елемент(и)” или една или няколко групи елементи при избран радио-бутон „Група елементи”. Попълването да може да се извърши и през филтър, чрез активиране на бутон <Избор>, разположен до полето. Резултатът от филтрирането да се представя в табличен вид в долната секция на прозореца. Пред всеки елемент/група елементи да има чек-бокс, чрез който потребителят да избира тези, които да бъдат прехвърлени в поле „Елемент(и)” или поле „Група елементи”. С команден бутон <Потвърди> операцията за избор на елемент да се изпълнява и диалоговият прозорец се затваря.</p> <p>Добавянето на елементи или групи елементи да може</p>

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
		да се осъществи и чрез въвеждането на обозначенията на елементите или групите елементи, разделени с ‘;’ или ‘;’ в предвиденото за целта поле (под полето за елемент(и)/група елементи) и се активира бутон <Добави>.
Сграда:	Избор от списък	Незадължително поле за въвеждане на една или повече сгради, за които се отнася предложението за ТЗ. Да има възможност сградата(те) да се избере от филтър „Избор Сграда”, който се активира с бутон <Избор>, разположен до полето или да се въведат кодовете на сградите, разделени с ‘;’.
Помещение:	Избор от списък	Избор на помещение от номенклатурен списък. Незадължително поле за въвеждане на една или повече помещения, за които се отнася предложението за ТЗ. Да има възможност помещението(ята) да се избере от филтър „Избор помещение”, който се активира с бутон <Избор>, разположен до полето или да се въведат кодовете на помещенията, разделени с ‘;’.
Относно:	Текстово, с дължина 500 символа	Задължително поле за въвеждане. Въвежда се основната същност на проблема, във връзка с който се прави предложението за технически задание.
Вид ТЗ:	Избор от списък.	Задължително поле за въвеждане. Избор от номенклатурен списък. Да се осигури възможност за въвеждане и редактиране на данните от списъка.
Обосновка:	Текстово, с дължина 4000	Обосновава необходимостта от предложението.
Кратко описание на ТЗ	Текстово поле с дължина 4000 символа	Задължително поле за въвеждане. Посочване на предмета на ТЗ и кратко описание на дейностите, които трябва да се извършат.
Приложения	Секция с прикачени файлове	Незадължително поле. Посочват се приложенията към ТЗ (ако има такива). Реализацията да бъде аналогична на секция „Приложения“ от модул „Изменения в проекта“, подмодул „Предложения“
Програма за финансиране/ Наименование на мероприятиято	Избор чрез филтър от база данни INFOR ERP LN	Незадължително поле В резултат от избора да се извежда: - Наименование на програмата за финансиране; - Код на мероприятиято и съответстващото наименование на мероприятиято от избраната програма.

Следващите поле та се предназначени за въвеждане на данни, свързани с потребителя, който е

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
автор на предложението за техническото задание;		
Структурно звено:	Избор от списък	Задължително поле за избиране. Да се избира цеха, подразделението или направлението, към което принадлежи лицето, което предлага предложението. Да се избира от списъка със структурните звена в ИС ОЕД. По подразбиране да е избрано структурното звено на текущия потребител. Това поле да е достъпно за редакция, за да може да се посочи автор на предложението различен от текущия потребител.
Длъжност:	Избор от списък	Задължително поле за избиране от списъка с длъжностите, филтрирани в зависимост от избраното структурно звено в предходното поле. По подразбиране да е избрана длъжността на текущия потребител. Това поле да е достъпно за редакция, за да може да се посочи длъжност на автора на предложението различна от длъжността на текущия потребител.
Предложил разработване на ТЗ:	Избор от списък	Задължително поле за избиране от списъка с имената, филтрирани в зависимост от избраното структурно звено и длъжност в предходните полета. По подразбиране да е избрано името на потребителя. Това поле да е достъпно за редакция, за да може да се посочи автор на предложението различен от текущия потребител.

След въвеждане на данните в предложението за разработване на ТЗ автоматично да се отвори таб-страница “Изглед на предложението за ТЗ”, която да съдържа:

- Общи данни – въведените данни;
- Идентификатор – автоматично се генерира от системата;
- Статус – статусът на предложението, който се управлява от ИС ОЕД в зависимост от етапа на разработване на предложението. Възможните статуси са:
 - Разработено – въведени са данните в предложението;
 - За одобрение – след активиране на бутон “Електронно уведомление” за одобрение;
 - Одобрено – след одобрение на ТЗ;
 - Прието – след като се въведат данните от решението на ТС, с решение за разработване на техническо задание.
 - Отхвърлено – след като се въведат данните от решението на ТС, с решение за нецелесъобразност на предложението.

В края на страницата “Изглед на предложение за ТЗ”, да се разположат следните бутони:

- “Промени” – за редактиране на предложението;
- “Разпечатай” – за разпечатване на предложението;
- “Електронно уведомление” - изпраща E-mail на одобряващият.

2.1.3. Одобрение

Въвеждането на данни за одобрение на предложение за ТЗ да се извършва след “Електронно уведомление” за одобрение. Функцията “Одобрение” или бутона “Одобрение” от таб-страницата “Изглед на предложение за ТЗ” да се активират след като се изпрати електронно уведомление.

Таб-стараницата за одобрението на ТЗ да съдържа:

Наименование	Описание	Примерни данни
Последно променен от:	Текстово поле	Име, Презиме, Фамилия. Автоматично да се извежда и да не може да се редактира.
Дата на последна корекция	дд.мм.гггг	Автоматично да се извежда и да не може да се редактира.
Одобрявам:	Радио бутони “Да” / “Не”	Задължително поле за избиране . Лице с права указва дали одобрява или не ТЗ. При избор на “Не” предложението остава със статус “за одобряване”.
Обосновка:	Текстово поле, с дължина до 1000 символа	Задължително поле за избиране . Въвеждане на решението за одобрение или “НЕ” на предложението. При “ДА” в полето да може да се въведе само “-”

След като се одобри да се активират функцията “ Решение на ТС ” или с бутона “ Решение на ТС ” от таб-страницата “Изглед на предложение за ТЗ” .

2.1.4. Решение на ТС

Въвеждането на данни от решението на ТС да става чрез функцията “ Решение на ТС ” или с бутона “ Решение на ТС ” от таб-страницата “Изглед на предложение за ТЗ”.

Таб-стараницата въвеждане на решението на ТС да съдържа:

Наименование	Описание	Примерни данни
Последно променен от:	Текстово поле	Име, Презиме, Фамилия. Автоматично да се извежда и да не може да се редактира.
Дата на последна корекция:	Дата с формат дд.мм.гггг	Автоматично да се извежда и да не може да се редактира.
Протокол(и):	Избор на документ от SmartDoc	Задължително поле за въвеждане на индекс документ от SmartDoc. Да има възможност да се въведе повече от един протокол чрез активиране на бутона <Добави ред>, разположен до полето.
Програма за	Избор чрез	Задължително поле за избор.

Наименование	Описание	Примерни данни
финансиране/ Наименование на мероприятиято	филтър от база данни INFOR ERP LN	В резултат от избора да се извежда: - Наименование на програмата за финансиране; - Код на мероприятиято и съответстващото наименование на мероприятиято от избраната програма.
Резюме:	Текстово, с дължина до 1000 символа	Задължително поле за въвеждане. Въвеждане на решението от ТС.
Отговорник за разработване на ТЗ		
Структурно звено	Избор от списък	Задължително поле за избиране. Да се избира от списъка със структурните звена в ИС ОЕД.
Длъжност	Избор от списък	Задължително поле за избиране от списъка с длъжностите, филтрирани в зависимост от избраното структурно звено в предходното поле.
Име	Избор от списък	Задължително поле за избиране от списъка с имената, филтрирани в зависимост от избраните структурно звено и длъжност в предходните полета.
Срок за разработване	Дата с формат дд.мм.гггг	Задължително поле за въвеждане. Въвежда се дата с формат дд.мм.гггг или се избира календар-иконката, която отваря в отделен прозорец календар за избор на дата.

След въвеждане на данните от решението на ТС да се генерира идентификационен номер на ТЗ. Данните от предложението за разработване на ТЗ да се прехвърлят като общи данни в ТЗ.

2.1.5. Секция “Приложени документи”

Към всяко предложение за разработване на ТЗ да се предвиди прикачване на документи от SmartDOC или не от SmartDOC. С чек бокс пред всеки прикачен документ да се укаже дали наименованието на документа да излиза при разпечатването. Да има възможност за указване на пореден номер на приложения документ като номер на приложение към ТЗ.

В края на страницата “Изглед на предложението за ТЗ”, да се разположат следните бутони:

- “Промени” – за редактиране на предложението – промени в предложението да се извършват до статус “Одобрено”. След одобрението бутона “Промени” да се заключи.
- “Разпечатай” – за разпечатване на предложението. Разпечатката да се извърши в pdf формат.

2.2. Подмодул “Технически задания”

Основните функции на подмодула са:

- Филтър “Тех. задания” – предназначен за търсене на записи на ТЗ;
- Задължителни лица – предназначена за въвеждане/коригиране на данни от отговорника за разработване на ТЗ, на задължителните лица за конкретно техническо задание и техните роли;
- Изменение на ТЗ – предназначена за изменение на ТЗ;
- Утвърждаване;
- Изпълнение на ТЗ.

2.2.1. Филтър ТЗ

Филтър ТЗ да съдържа следните критерии:

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
Предприятие:	Избор от списък	Избор на предприятие от номенклатурен списък. По подразбиране в това поле да е избрано предприятието на потребителя.
Блок:	Избор от списък	Избор на енергоблок от номенклатурен списък.
Система:	Избор от списък	Избор на система от номенклатурен списък.
Подсистема:	Избор от списък	Избор на подсистема от номенклатурен списък.
Технологична позиция:	Текстово поле	Въвежда се технологичното обозначение на елемент или по част от обозначението на елемента.
Сграда:	Избор от списък	Избор на сграда от номенклатурен списък.
Помещение:	Избор от списък	Избор на помещение от номенклатурен списък.
Вид ТЗ	Избор от списък	Вид ТЗ – за проектиране, за доставка и т.н.
Статус:	Избор от списък	Избор на статус от номенклатурен списък.
Дата на регистриране: от дата	Дата с формат дд.мм.гггг	Въвежда се дата с формат дд.мм.гггг или се избира календар-иконката.
Дата на регистриране : до дата	Дата с формат дд.мм.гггг	Въвежда се дата с формат дд.мм.гггг или се избира календар-иконката.
Срок за разработване: От/до	Дата с формат дд.мм.гггг	Въвежда се дата с формат дд.мм.гггг или се избира календар-иконката.
Отговорник на ТЗ:	Текстово поле	Въвежда се името на лицето отговорно за разработване на ТЗ или по част от името му.
Идентификатор на ТЗ:	Текстово поле	Въвежда се идентификатора на ТЗ или по част от идентификатора. Идентификаторът да се генерира по различни шаблони за отделните предприятия.
Програма за финансиране	Текстово поле	Наименование на програмата за финансиране или по част от наименованието.
Код на мероприятиято:	Текстово поле	Код на мероприятиято или по част от кода.
Изготвил ТЗ:	Текстово поле	Въвежда се името на лицето изготвило ТЗ или по част от името му.
Ключова дума	Текстово поле	Въвежда се дума или израз за търсене по част от

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
(относно):		съдържанието на поле "Относно" на предложение за ТЗ.

След задаване на критериите за търсене, резултатът да се изведе чрез бутон <Филтрирай>. Ако няма зададени критерии за търсене, системата да извежда съобщение „Не сте посочили критерии за филтриране“. Ако няма ТЗ отговарящи на зададените критерии да се извежда съобщение “Няма намерени данни. Моля, променете част от филтрите”. Ако има повече от 2000 ТЗ, отговарящи на зададените критерии, приложението извежда съобщение „Намерени са над 2000 резултата. Моля, конкретизирайте критериите за търсене“. Лимитът от 2000 записа да може да се променя като стойност от администратор на системата посредством промяна в конфигурационния файл на ИС ОЕД.

При намерени резултати по зададените критерии, записите с ТЗ да се представят в табличен вид.

Таблицата съдържа следните полета с данни:

Наименование	Описание
Идентификатор на ТЗ	Идентификаторът на ТЗ, който автоматично е генериран от приложението. Шаблонът по който се генерира този идентификатор е: А.ТЗ.Н., където: А е кодът на предприятието; Н е поредният номер на ТЗ в рамките на предприятието. Да се предвиди линк към идентификатора на ТЗ, който да отваря страница-изглед, където могат да се прегледат подробните данни на ТЗ.
Вид ТЗ	Вид ТЗ – за проектиране, за доставка и т.н.
Блок	Кодове на един или повече енергоблока, за които се отнася ТЗ.
Системи	Обозначения на една или повече системи, към които се отнася ТЗ.
Елементи/Група елементи	Технологичните обозначения на елементи или група елементи.
Сгради	Кодовете на една или повече сгради.
Помещения	Кодовете на едно или повече помещения.
Програма за финансиране	Код и наименование на програмата за финансиране на ТЗ.
Код на мероприятиято	Код на мероприятиято и наименованието на мероприятиято.
Отговорник за ТЗ	Име, Презиме, Фамилия на лицето отговорно за разработването на ТЗ.

Наименование	Описание
Относно	Въведеният текст в поле “Относно” при създаване на записа с предложението за ТЗ.
Статус	Текущият статус на ТЗ.

Над таблицата, в горния десен ъгъл да се предвиди иконка за разпечатване на резултата от търсенето, която ако се избере отваря прозорец, от който резултатът от търсенето може да се отпечата или съхрани в .xls файл.

2.2.2. Общи данни – прехвърлените данни от предложението за разработване на ТЗ

- Идентификатор на ТЗ – автоматично се генерира от системата;
- Статус – статуса на ТЗ, който се управлява от ИС ОЕД в зависимост от етапа на разработване на техническото задание. Възможните статуси са:
 - Разработва се – въвеждат се данните в ТЗ;
 - За проверка – след активиране на бутон “Електронно уведомление” за проверка;
 - Проверено – след като е проверено от всички проверяващи;
 - За съгласуване – след активиране на бутон “Електронно уведомление” за съгласуване;
 - Съгласувано – след съгласуване;
 - За утвърждаване – след разпечатване на хартиен носител;
 - Утвърдено – след утвърждаване на ТЗ;
 - Изменено – ТЗ е променено след утвърждаване. Да се реализира функционалност за генериране на нова редакция на ТЗ, аналогично на реализацията за изменение на техническо решение в модул „Изменения в проекта“. След одобряване и утвърждаване на изменението статусът отново става „Утвърдено“;

Заклучен запис – флаг за управление на достъпа до данните от разработващите, които имат право да ги редактират;

2.2.3. Секция “Раздели на ТЗ”

Точките и подточките до второ подниво (1.1 и 1.1.1) да се зареждат автоматично от номенклатурен списък в зависимост от избраният вид ТЗ (по аналогия на модул “Изменения в проекта”, подмодул “Технически решения”). Чрез бутон “Промени” под всяка точка и подточка, да се активира текстово поле с неограничен брой символи за въвеждане на данни към ТЗ, с възможност за задаване на различно форматиране за отделните абзаци и думи в текста.

В случаите с няколко разработващи ТЗ да се разработи бутон “Заклучи записа” за да не може да работят повече от един разработващи.

Всяко бъдещо изменение на “Раздел на ТЗ” да не променя старите заключени (утвърдени) ТЗ и да важи само за бъдещите разработки на ТЗ и такива със

статуси: разработва се, за проверка, проверено, за съгласуване, съгласувано, за утвърждаване или ако са нова редакция.

2.2.4. Секция “Проверяващи ТЗ”

Уведомяването на проверяващите да става чрез бутон “Електронно уведомление”.

Всеки проверяващ да попълва въпросници, които да се зареждат автоматично от номенклатурен списък по вид на ТЗ и раздел от ТЗ.

Въвеждането на данни за проверка на ТР да се извършва чрез бутон “Промени”.

Таб-страницата за проверка на ТЗ да съдържа:

Наименование	Описание	Описание на начина на попълване на полето
Последно променен от:	Текстово поле	Име, Презиме, Фамилия. Автоматично да се извежда и да не може да се редактира.
Дата на последна корекция	дд.мм.гггг	Автоматично да се извежда и да не може да се редактира.
Проверено:	Радио бутони “Да” / “Не”	Задължително поле за избиране . При избор на “Не” ТЗ остава със статус “За проверка”.
Забележка:	Текстово поле, с дължина до 1000 символа	Незадължително поле. Въвеждане на решението от проверката на ТЗ.

В изгледа на ТЗ резултата от проверката да съдържа следните колони:

Наименование	Описание	Описание на начина на попълване на полето
Име, Презиме, Фамилия, Длъжност	Текстово поле	Име Презиме Фамилия и длъжността на лицето извършило проверката.
Дата	дд.мм.гггг	Датата на проверката.
Проверено	Текстово поле	Прехвърля се от таб-страницата за проверка.
Забележка	Текстово поле	Прехвърля се от таб-страницата за проверка.

2.2.5. Секция „Решение на Р-л структурно звено“

Всяко ТЗ да се одобрява чрез електронно уведомление на Р-л структурно звено.

Секцията “Решение на Р-л структурно звено” да съдържа следните полета (всички полета са задължителни):

Наименование	Описание
Последно променен от:	Име, Презиме, Фамилия на лицето извършило одобрението.
Дата на последната промяна:	дд,мм.гггг – системната дата.
Одобрявам:	Чрез радио-бутон ДА/НЕ

Наименование	Описание
Забележка:	Незадължително поле. Текстово поле за въвеждане, с дължина до 1000 символа.

2.2.6. Секция “Съгласуване”

Всяко ТЗ да се съгласува чрез електронно уведомление на съгласуващите ТЗ.

Секцията съгласуване да съдържа следните полета (всички полета са задължителни):

Наименование	Описание
Последно променен от:	Име, Презиме, Фамилия на лицето извършило промяната.
Дата на последната промяна:	дд,мм.гггг – системната дата.
Съгласувам:	Чрез радио-бутон ДА/НЕ
Забележка:	Незадължително поле. Текстово поле за въвеждане, с дължина до 1000 символа.

2.2.7. Секция “Приложени документи”

Към всяко ТЗ да се прикачват документи от SmartDOC или не от SmartDOC. С чек бокс пред всеки прикачен документ да се укаже дали наименованието на документа да излиза при разпечатването. Да има възможност за указване на пореден номер на приложения документ като номер на приложение към ТЗ.

В края на страницата “Изглед на ТЗ”, да се разположат следните бутони:

- “Промени” – за редактиране на ТЗ. Промени в ТЗ да могат да се извършват до статус “За утвърждаване”. При всяка промяна на ТЗ да се изпращат имейли на проверяващите и съгласуващите за извършените промени. След утвърждаване бутона “Промени” да се заключи;

- “Разпечатай” – за разпечатване на ТЗ. Разпечатката да се извърши в pdf формат.

На етап разработване на подробен проект могат да бъдат добавени и допълнителни изисквания към отделните секции.

2.2.8. Задължителни лица

За всяко ТЗ автоматично да се прехвърлят от номенклатурен списък задължителните лица. Отговорникът за ТЗ да може да добавя допълнителни задължителни лица.

Таблицата със задължителните лица да съдържа следните колони:

Наименование	Описание
Избери	Радио-бутон
Име Презиме Фамилия, Длъжност:	Име, Презиме, Фамилия на задължителното лице.
Роля	Изготвящ
Роля	Проверяващ

2.2.9. Изменение на Техническото задание

“Изменение на ТЗ” – предназначена за изменение на ТЗ след като е утвърдено. Чрез този бутон да се генерира нова редакция на ТЗ с идентификационен номер А.ТЗ.N/01.

Където: А - предприятието;

- N - текущият номер на ТЗ;

-/01 - първа редакция;

Таб-страницата “Изменение” да съдържа:

Наименование	Описание
Последно променен от:	Име, Презиме, Фамилия на въвелият изменението.
Дата на последна корекция:	дд.мм.гггг – системната дата.
Общи данни	Общите данни от ТЗ.
Описание	Описание на изменението.

2.2.10. Утвърждаване

Въвеждане на данни от утвърждаването на ТЗ да става чрез функцията “Утвърждаване” или от бутон “Утвърждаване” от таб-страницата “Изглед на ТЗ”.

Таб-страницата за въвеждане на решението от утвърждаването да съдържа:

Наименование	Описание	Примерни данни
Последно променен от:	Текстово поле	Име, Презиме, Фамилия. Автоматично да се извежда и да не може да се редактира.
Дата на последна корекция:	дд.мм.гггг	Автоматично да се извежда и да не може да се редактира.
Утвърдено:	Радио бутони “Да” / “Не”	Задължително поле за избиране . При избор на “Не” ТЗ остава със статус “За утвърждаване”.
Забележка:	Текстово, с дължина до 500 символа	Незадължително поле за въвеждане. Въвеждане на решението от утвърждаващият.

Въвеждане на данните от утвърждаването, да се извършва от лица с права за “Въвеждане на данни от утвърждаване на ТЗ”.

След утвърждаване бутоните за редактиране на ТЗ да се заключат.

2.2.11. Секция Изпълнение на ТЗ

Въвеждане на данни от изпълнение на ТЗ да става чрез функцията “Изпълнение” или бутона “Изпълнение” от таб-страницата “Изглед на ТЗ”.

Да се разработи номенклатурен списък за етапите за изпълнение на ТЗ след неговото утвърждаване. Номенклатурният списък да бъде от две нива-аналогично на номенклатурен списък „Кодировка на забележка“.

- Първо ниво да извежда последователно етапите за изпълнение на ТЗ. Чрез бутон “Добави” да се добавят нови етапи от изпълнението на ТЗ. Чрез бутон “Промени” да се редактира етапа за изпълнение на ТЗ, а чрез бутон “Изтрий” да се изтрие.

- Второ ниво, решение на всеки етап от изпълнението на ТЗ.

Чрез бутон “Добави” да се добавят нови етапи и решения от изпълнението на ТЗ.

Чрез бутон “Промени” да се редактират, а бутон “Изтрий” да се изтрият.

В Таб-страницата за въвеждане на “Изпълнение” да се реализира последователно въвеждане на неограничен брой редове за различните етапи на изпълнение на ТЗ. Всеки ред, съдържа следната информация:

Етап-задължително за попълване-избор от стойности от първо ниво на номенклатурния списък - напр. „за одобрение от СИФ“,“за одобрение от СД“,“в процедура“.
Решение - задължително за попълване-избор от стойности от второ ниво на номенклатурния списък-напр. за разглеждане, прието, отхвърлено, за одобрение от БЕХ.
Документ - незадължително за попълване - избор на документ от SmartDOC. След избор в страницата да се извежда индекс и наименование на документа.
ден, месец, година - задължително за попълване - въвеждане на датата или избор от календар.
Коментар - незадължително за попълване текстово поле, с дължина до 500 символа.

2.2.12. Изменение в модул “Оборудване” и “Изменение в проекта”

В модул „Оборудване“, в изгледа на данните за система и елемент, да се добави таб-страница „Технически задания“ - след таб-страница „Изменение на проекта“.

В нея да се извеждат данните за технически задания, свързани с избраните система или елемент - идентификатор на техническото задание (линк към изгледа на заданието), въведения текст в поле „относно“ и статус на заданието.

В модул “Изменение в проекта”, в изгледа на техническото решение, да се добави секция за указване на връзка на ТЗ с ТР - идентификатор на техническото задание (линк към изгледа на заданието), въведения текст в поле „относно“ и статус на заданието.

2.2.13. Права

- Администратор на ТЗ по предприятие;
- Право управление на номенклатурни списъци за модул ТЗ. (Лицата с това право ще имат възможност да редактират въпросниците, разделите на ТЗ и т.н. - всички номенклатурни списъци за модул ТЗ);

- Всеки да има право да въвежда данни за предложение. Всеки да има право да редактира/изтрива само своите предложения;

- Право за одобрение на предложението за разработване на ТЗ;

- Право за въвеждане на данните от решението на ТС;

- Право за въвеждане на данни от решение на Р-л структурно звено;

- Право за въвеждане на данни от утвърждаване на ТЗ;

- Право за въвеждане на данни от изпълнение на ТЗ.

На етап разработване на подробен проект могат да бъдат добавени допълнителни права.

2.2.14. Номенклатурни списъци

Номенклатурните списъци са:

- Вид ТЗ;
- Роли;
- Раздели на ТЗ;
- Въпросник на проверяващият;
- Задължителни лица за ТЗ;
- Текстове в бланките за ТЗ;
- Изпълнение на ТЗ.

На етап разработване на подробен проект могат да бъдат добавени допълнителни номенклатурни списъци.

Да се предвиди право управление на номенклатурните списъци за модул ТЗ. Лицата с това право да имат възможност да редактират въпросниците, разделите на ТЗ и всички номенклатурни списъци за модул ТЗ.

2.2.14.1. Вид ТЗ

Да се разработи редактируем номенклатурен списък "Вид ТЗ".

Таб-страницата да съдържа следните колони:

Наименование	Описание
Избери	Радио-бутон
Наименование	Текст до 300 символа
Дата на последна корекция	Дата, на която е коригирана/въведена стойността

В долната част на таб-страницата да се разположат бутони "Добави", "Изтрий избраното" и "Промени избраното".

2.2.14.2. Роли

Да се разработи редактируем номенклатурен списък "Роли". Примерни роли:

- Одобряващ предложението;
- Проверяващ ТЗ;
- Проверяващи различните раздели на ТЗ;
- Проверяващ ОК;
- Р-л структурно звено;

2.2.14.3. Раздели на ТЗ

Раздели за предложението за разработване на ТЗ и раздели на ТЗ.

От меню с падащ списък да се избира вида на ТЗ.

Чрез бутон “Добави точка” да се добавят точки към Раздел на ТЗ. Към всяка точка да има възможност за добавяне на подточки до второ подниво чрез бутон “Добави подточка”.
Текстовите полета да са с неограничен брой символи.

Таб-страницата с разделите да съдържа следните колони:

Наименование	Описание
Избери	Радио-бутон ДА/НЕ
Номер	Пореден номер на точките или подточките.
Тип	Текстово поле
Наименование	Наименование на точката или подточката.
Текст по подразбиране	Примерно съдържание на точката или подточката. Незадължително за попълване. Въведеният текст се зарежда при създаване на ново ТЗ.
Действие	Два бутона. “Добави подточка I подниво”. “Добави подточка II подниво”
Избери	Радио-бутон ДА/НЕ – Присъства ли раздела в предложението за ТЗ. По подразбиране да е “НЕ”.

2.2.14.4. Въпросник на проверяващият

От меню с падащ списък да се избира вида на ТЗ.

Таб-страницата с въпросника да съдържа следните колони:

Наименование	Описание
Избери	Радио-бутон
Номер	Пореден номер въпроса.
Въпрос	Съдържанието на въпроса.

В долната част на таб-страницата да се разположат бутони “Добави”, “Изтрий избраното” и “Промени избраното”.

Текстовите полета да са с дължина до 500 символа.

2.2.14.5. Задължителни лица за ТЗ

Роля – избор от номенклатурен списък (например – проверяващ по ОК, проверяващ ТЗ за проектиране и т.н.).

От меню с падащ списък да се избира вида на ТЗ.

Таб-страницата със задължителните лица да съдържа следните колони:

Наименование	Описание
Избери	Радио-бутон
Роля	От номенклатура Роли. Например проверяващ ОК и т.н.

Наименование	Описание
Предприятие	Предприятието за което се отнася ТЗ.
Предприятие	Предприятие на проверяващото лице.
Структурно звено	Структурно звено на проверяващото лице.
Длъжност	Длъжност на проверяващото лице.
Име	Име, Презиме, Фамилия на проверяващото лице.
E-mail	Имейл адрес на проверяващото лице. Данните да се извличат автоматично от записаната информация в ActiveDirectory.

В долната част на таб-страницата да се разположат бутони “Добави”, “Изтрий избраното” и “Промени избраното”.

2.2.14.6. Текстове в бланките за ТЗ

Текстове в бланките за ТЗ да се избират от номенклатурен списък според вида на ТЗ съгласно определения ред, указан в макетите на ТЗ.

Таб-страницата с текстове в бланките за ТЗ да съдържа:

Наименование	Описание
Етикет “Съгласували” в началото на бланката на ТЗ:	Текстово поле – 100 символа.
Етикет “Директор БиК” в началото на бланката на ТЗ:	Текстово поле – 100 символа.
Директор БиК:	Текстово поле – 100 символа.
Етикет "Директор П" в началото на бланка ТЗ: Етикет "Директор ИиФ" в началото на бланка ТЗ: Етикет "Директор РиМ" в началото на бланка ТЗ:	Текстово поле – 100 символа. (според вида на ТЗ)
Директор П: Директор ИиФ: Директор РиМ	Текстово поле – 100 символа. (Име, Фамилия)
Етикет "Утвърдил" в началото на бланка ТЗ:	Текстово поле – 100 символа.
Етикет "Зам. Изпълнителен директор" в началото на бланка ТЗ:	Текстово поле – 100 символа.
Зам. Изпълнителен директор:	Текстово поле – 100 символа. (Име, Фамилия)
Етикет " Р-л структурно звено " в дясно в крайт бланката на ТЗ:	Текстово поле – 100 символа.
Р-л структурно звено	Текстово поле – 100 символа. (Име, Фамилия)

Съгласуващите длъжностни лица са определени в макетите на ТЗ.

2.2.14.7. Изпълнение на ТЗ

Реализацията на интерфейса да бъде аналогична на съществуващата за управление на номенклатурен списък „Кодировка на забележка“.

Таб-страницата да съдържа следните колони:

Наименование	Описание
Избери	Радио-бутон
Наименование	Текст до 50 символа
Етап	Етапът, към който принадлежи съответната стойност (първо ниво от номенклатурата)
Дата на последна корекция	Дата, на която е коригирана/въведена стойността

В долната част на таб-страницата да се разположат бутони “Добави”, “Изтрий избраното” и “Промени избраното”.

3. Организация на работата

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури работен екип и работни срещи за уточняване на функциите на ИС ОЕД определени в това техническо задание с цел изготвяне на подробен проект, който да бъде съгласуван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ – “АЕЦ Козлодуй” – ЕАД трябва да осигури работна група и допълнителни специалисти при необходимост за участие в работните срещи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде на електронен носител пълния пакет програмни кодове и инсталационни пакети за инсталация и конфигуриране на ИС ОЕД с отразени изменения, извършени в резултат на реализацията на настоящето техническо задание. Програмните кодове се компилират на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съвместно с представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, инсталира се и се конфигурира новата версия на ИС ОЕД. Валидацията се извършва при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно предварително изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ тестов план за валидация. Изготвя се двустранен протокол за успешна инсталация на тестов сървър.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актуализирани: ръководства за потребителя, инструкция за инсталация и настройка, описание на конфигурационни файлове и каталог на данните в ИС ОЕД и тяхното представяне в базата данни.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури обучение на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с новия модул на ИС ОЕД.

Регламентът за откриване и отстраняване на несъответствия и проблеми във функционалността, както и сроковете за реакция, трябва да бъдат подробно описани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в „Програмата за осигуряване на качество” и съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде новия модул на ИС ОЕД не по-късно от 8 календарни месеца, от датата на сключване на договора.

Да се осигури период на пробна експлоатация на новия модул на ИС ОЕД не по-малко от 6 месеца и гаранционно поддържане - не по-малко от 12 месеца.

В рамките на пробната експлоатация екип на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да тества новия модул на системата.

В случай на откриване на несъответствия и грешки, представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ попълва доклад за несъответствие (Приложение 1) от заданието и го изпраща по e-mail на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на 2 работни дни да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно срока за коригиране на несъответствието и в рамките на този срок да изпрати необходимите корекции в кодовете - за отстраняване на причината. Екип на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ добавя към проекта изпратените корекции. Компилира нова версия на приложението, подменя текущо инсталираната и изпраща уведомление по e-mail на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за резултата от извършените действия. Периодът на пробна експлоатация не може да завърши при наличие на докладвани и неотстранени проблеми и несъответствия.

Изготвя се двустранен протокол за успешна пробна експлоатация.

След приключване на периода за пробна експлоатация, започва да тече срока на гаранционно поддържане на новия модул на ИС ОЕД. В случай на възникване на проблем с работоспособността, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осигурява консултантска помощ (при необходимост - присъствие на място) до възстановяване на функционирането на ИС ОЕД.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява „горещ телефон“ и e-mail адрес за връзка при възникване на проблем с функционирането на ИС ОЕД. В случай на необходимост от присъствие на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща свой представител в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в рамките на 6 часа.

Измененията във функционалността и настройките на системата се документират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответната проектна документация (ръководство на потребителя, ръководство за инсталиране и др., в чието съдържание е настъпило изменение).

Дейностите по договора за реализиране на настоящето техническо задание не могат да приключат преди предаване, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на актуална документация (ръководства, описания на конфигурационни файлове, каталог на базата данни и др.) в съответствие с окончателната версия на ИС ОЕД.

Условия за достъп на персонала на Външната организация, съгласно инструкция по качество ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да оказва методическа помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при въвеждане в експлоатация на новия модул на системата.

4. Отчетни документи

Отчетните документи са в съответствие и по образци, подготвени от Изпълнителя. Отчетните документи подлежат на съгласуване и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Задължителни отчетни документи, които трябва да бъдат предадени по време на изпълнение на проекта;

- Програма за осигуряване на качеството-като минимум в документа трябва да се определят фазите на проекта, график за изпълнение на дейностите, отговорностите на екипите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, формата и съдържанието на документите към отделните етапи от проекта;

- Проектно описание на софтуера (функционална спецификация) - като минимум в документа трябва да са описани подробно изглед и функционалност на всички екрани, които следва да се проектират;

- Програма за тестване, валидация и верификация;

- Предаване на електронен носител на пълния пакет от програмни кодове и инсталационни пакети на ИС ОЕД, в който са отразени направените изменения;

- Протокол за изпълнена компилация и инсталация на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- Ръководство за инсталиране и настройка, описание на конфигурационни файлове, каталог на данните и тяхното представяне в базата данни;

- Ръководство на потребителя;

- Програма за обучение и протокол за проведено обучение по тази програма;

- Тест за валидация на електронен носител - подробен план за тестове и верификация на функционалността, приета в подробния проект;

- Отчетни документи от проведени тестове на площадката-резултат от изпълнение на теста за валидация;

- Протокол за приемане на системата-изготвя се след отстраняване на дефекти и забележки от доклади за несъответствия, предаване на коригирания сорс код и инсталационни пакети, коригирана документация в съответствие с последната версия на системата.

По преценка на изпълнителя могат да бъдат включени и допълнителни отчетни документи, които е необходимо да се определят в програмата за осигуряване на качеството.

5. Осигуряване на качеството

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да докаже компетенции в областта на разработка на софтуерни системи със средствата на Microsoft Visual Studio.NET(C#) и Microsoft SQL Server.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да е сертифициран Microsoft Certified Partner в област за реализация на специфични софтуерни проекти.

Като доказателство за наличие на професионален екип и опит в изпълнението на подобни проекти (разработени на същата платформа и развойна среда като ИС ОЕД-

Microsoft Visual Studio.NET(C#) и Microsoft SQL Server), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да представи справка и референции за реализирани проекти, справка за професионалната квалификация на отделните членове от екипа, които ще участват в изпълнението.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, осигурява персонал, който е участвал в разработването и реализацията на базата данни и програмния код на ИС ОЕД и детайлно е запознат с архитектурата и функциите на системата, с цел постигане на максимално бърза реакция при необходимост от техническа консултация и гарантиране работоспособността на информационната система.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да извърши проверка за съответствие на реализираната функционалност с изготвения подробен проект и да гарантира запазване на алгоритмите за обработване и съхраняване на данните за тази функционалност на ИС ОЕД, която съществува в текущо реализираната система и не е предмет на промяна по настоящето задание.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да предаде готовия продукт в срок определен в т.3.

Приемането на документи (Проектно описание на софтуера, Програма за тестване, валидация и верификация, Ръководство на потребителя, Отчетни документи от проведени тестове на площадката и др.) се извършват на експертни технически съвети в АЕЦ "Козлодуй". ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свои представители за участие в работните срещи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълнява изискванията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по отношение на определяне фазите на проекта и задължителните документи: Програма за осигуряване на качеството, Проектна документация, Програма за тестване, верификация и валидация и т.н.

При разработване на софтуерния продукт да се спазват изискванията на „Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”, ДОД.ОУ.ПОК.218.

Да се осигури пълна интеграция на новоразработения модул ТЗ към ИС ОЕД.

Дейностите, описани в настоящето ТЗ да се изпълняват по Програма за осигуряване на качеството с примерно съдържание, предоставено от Възложителя.

Програмата за осигуряване на качеството се изготвя в срок от 20 дни след подписване на договора и подлежи на съгласуване от Възложителя.

6. Контрол от страна на АЕЦ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да извършва одити по качество и/или инспекции за надзор на качеството на извършваната дейност по всяко време, в базите и офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Доклад за несъответствие/проблем
2. Инstrukция № ДОД.ОК.ИК.336. "Подготовка на технически задания за възлагане на договори" – в електронен формат.

Р-л управление „Експлоатация“

28 07.2015 г. Цанко Бачийски



Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
<i>ИП</i>	7.324.1/44732410

Доклад за несъответствие/проблем

Попълва се от отговорното лице по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

От дата:		ID на доклад	
----------	--	--------------	--

Спецификация на откритото несъответствие/проблем

--

Заявил доклада за несъответствие:

Име Фамилия	
-------------	--

Попълва се от отговорното лице по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Оценка на необходимите изменения**Приел доклада:**

Име Фамилия	
-------------	--

Оценка на изменението:

--

Спецификация на програмни кодове, инсталационни пакети и документация:

--

Срок за отстраняване на несъответствието:

--	--

Попълва се от отговорното лице по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Внедряване на изменение за отстраняване на несъответствие/проблем**Резултат от инсталация**

--

Извършил инсталацията:

Име Фамилия	
-------------	--

ЗА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

2014г. *И.И.И.* ИВАНЧЕНОВ



ИНСТРУКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО

ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКИ ЗАДАНИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОГОВОРИ

Идентификационен № ДОД.ОК.ИК.336/03

ОБЕКТ: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

СИСТЕМА: ОК

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Управление „Качество”

гр. Козлодуй

2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
1.1. Цел.....	2
1.2. Обхват.....	2
1.3. Общи изисквания към Техническо задание.....	2
2. ОТГОВОРНОСТИ.....	9
3. РЕД ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ЗАДАНИЯ.....	9
3.1. Подготвяне на Техническо задание.....	9
3.2. Регистрация на Техническото задание.....	14
3.3. Включване на Техническото задание в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.....	15
3.4. Включване на Техническото задание като приложение към договора.....	15
4. Контрол върху изпълнение на дейностите.....	15
4.1. Текущ контрол.....	15
4.2. Периодичен контрол.....	15
5. Термини и Съкращения.....	16
5.1. Термини.....	16
5.2. Съкращения.....	17
6. Използвани документи.....	17

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1 | ПРИЛОЖЕНИЕ 1(изм.1): Списък на ръководителите на структурни звена, имащи права за изготвяне, лицата за проверка по ОК и архивите за регистриране на Технически задания
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Образец на Техническо задание за проектиране/изследване
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3: Образец на Техническо задание за изпълнение на услуга
- ПРИЛОЖЕНИЕ 4: Образец на Техническо задание за строителни и монтажни работи
- ПРИЛОЖЕНИЕ 5: Образец на Техническо задание за техническо обслужване и ремонт
- ПРИЛОЖЕНИЕ 6: Образец на Техническо задание за доставка
- ПРИЛОЖЕНИЕ 7: Образец на Техническа спецификация за доставка
- ПРИЛОЖЕНИЕ 8: Образец на Техническо задание за инженеринг или проектиране, доставка и монтаж на технологично оборудване
- ПРИЛОЖЕНИЕ 9: Образец на Техническо задание за разработване на софтуер

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цел

Тази инструкция определя изискванията и реда за изготвянето на Технически задания, които достатъчно пълно, точно и ясно документират изискванията към обектите и дейностите, предмет на сключване на договор.

1.2. Обхват

1.2.1 Настоящата инструкция обхваща изискванията към изготвянето на технически задания за:

- извършване на проектиране/изследване;
- изпълнение на услуга, строителни и монтажни работи;
- изпълнение на услуга, техническо обслужване и ремонт;
- изпълнение на услуги, извън гореуказаните;
- доставки на оборудване и материали;
- инженеринг или проектиране, доставка и монтаж;
- разработване на софтуерни продукти.

1.2.2 За доставка на общопотребляеми стоки и резервни части (специфични стоки с конкретен производител) се допуска изискванията към доставката да се регламентират в Техническа спецификация (т. 3.1.2 от настоящата инструкция).

1.2.3 Инструкцията се прилага при изготвяне на Технически задания, които се отнасят за предмета на обществените поръчки, определени от Закон за обществени поръчки (ЗОП).

1.3. Общи изисквания към Техническо задание

1.3.1 Изискванията към техническите задания, регламентирани в настоящата инструкция съответстват на изискванията за техническите спецификации, регламентирани в ЗОП.

1.3.2 При изготвяне на техническо задание да се има предвид, че:

- техническото задание е част от доклада до Съвета по икономика и финанси, документите, необходими за стартиране на процедура за възлагане на обществена поръчка и се включва в документацията за участие в процедурата;
- всяко техническо задание става неразделна част от договора и неговото неизпълнение е равносилно на неизпълнение на договора, освен ако в договора не е определено друго.

1.3.3 Техническото задание се изготвя от звеното заявител и съдържа:

- техническа спецификация по смисъла на ЗОП;
- пълно описание на предмета на поръчката;
- изисквания по безопасност (ЯБ, РЗ, ТБ, ПБ, опазване на околната среда - ООС), ОК и организационни изисквания.

1.3.4 Технически задания за строителни и монтажни работи съгласно настоящата инструкция могат да не се изготвят, когато има разработен проект за строителство на обект, съгласно Наредба №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. В тези случаи, по преценка на ръководителя на структурното звено, може да се изготви Пълно описание на предмета на поръчката (ПОПП), съдържащо само организационни изисквания (квалификация на изпълнителя, осигуряване на качеството и др.) с посочен ред за достъп до проекта.

5 Пълно описание на предмета на поръчката по приет работен проект за СМР на обекти от инвестиционната програма се изготвя от управление "Инвестиции".

Изготвеният ПОПП осигурява съгласуването му от Директор Р и М и Директор Б и К.

1.3.4-1 Технически задания за доставка могат да не се изготвят в случаите, посочени в т. 3.1.2 от настоящата инструкция.

1.3.5 За изготвяне на техническото задание се определя длъжностно лице или се сформира екип от експерти, които:

- имат пряко отношение към дейността, възлагана за изпълнение на ВО;
- притежават изискваните се опит и квалификация в областта, в която се изготвя ТЗ и могат да определят еднозначни и точни изисквания към изпълнението на дейността и ВО (Изпълнител);
- са запознати с рисковете за безопасността;
- познават нормативно-техническите изисквания към доставчиците на стоки и услуги.

1.3.6 Изготвеният ТЗ осигурява проверката му от длъжностните лица от специализираните структурни звена за пълното отразяване на нормативните изисквания по ЯБ, РЗ, ТБ, ПБ, ОК, ООС.

1.3.7 При възлагане на дейности за изпълнение на Външни организации чрез изготвяне на Техническо задание се прилага степенуван подход, съгласно "Правила по качество. Прилагане на степенуван подход при оценяване на дейностите и резултатите от тях", ДОД.ОУ.ПВЛ.1084. Техническото задание съдържа изисквания с различна степен на строгост, в зависимост от отношението на възлаганите дейности към безопасността и съответния клас по качество.

1.3.8 Определяне на техническите изисквания към доставянето на стоки, предоставяне на услуги или извършване на строителни и монтажни работи.

1.3.8.1. Изброяват се дейностите, които да бъдат изпълнени и техните параметри, като срок за изпълнение, обем на всяка дейност, необходима точност, повторяемост, квалификация на персонала и други.

1.3.8.2. Определят се:

- характеристиките (технически и функционални) на стоките, материалите или услугите;
- параметрите, които служат като критерии за приемане на стоките, услугите, и дейностите;
- условия за експлоатация на оборудването и съоръженията – работно налягане, температура, категория на ел. захранване, работа в условия на повишена радиация, повишена влажност, тестване (включително необходими допълнителни средства за провеждане на тестване или функции за самотестване след приемането в експлоатация), изисквания към оцветяване, полагане на изолация и други експлоатационни изисквания;

- изискванията за извършване на проверка и обосновка на функционалността на оборудването и съоръженията при всички експлоатационни режими и преходни процеси;
- условията, на които да отговаря изпълнителя;
- условията за започване на строителни работи;
- необходимостта от доставка на съпътстващи новозакупеното оборудване резервни части, консумативи и апаратура за ремонт, изпитване, тестване, калибриране.

4 При определяне на характеристиките се поставя изискване, доставяните стоки и материали, внасяни от страни извън ЕС да не съдържат азбестови влакна;

1.3.8.3. Посочват се:

- минималните изисквания за техническите възможности на изпълнителя за извършване на дейността;
- изискванията за съвместимост с вече инсталирано оборудване в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, като инсталираното оборудване се описва еднозначно и достатъчно подробно, за да не се допуска двусмисленост в изискванията за съвместимост и се съпровождат с текст "или еквивалентно";
- изискванията за сеизмична квалификация, електромагнитна съвместимост, използвани (вложени) материали, заводски тестове и други характерни за изделията изисквания. За средствата за измерване се посочва необходимостта от първоначална метрологична проверка и одобряване на типа.

1.3.8.4. Не се посочват конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производител, с изключение на случаите, когато обектът не може да се опише по друг начин.;

1.3.9 Определяне на изисквания за безопасност

1.3.9.1. Определя се класификацията на засегнатите от изпълняваните дейности КСК по отношение на безопасността.

1.3.9.2. Определят се задължителните изисквания към заявяване, проектиране, експлоатиране, техническо обслужване и ремонт на засегнатите от изпълняваните дейности КСК в зависимост от значението им за безопасността и съответния клас по качество, както и изисквания за технически надзор, когато засегнатите КСК са надзорни съоръжения.

1.3.9.3. За класифицираните по отношение на безопасността КСК, които са от 1 и 2 клас по безопасност задължително се включва списък с експлоатационните режими и съпътстващите им изпитания.

1.3.9.4. Посочват се конкретните раздели на ВАБ, ТОБ, ОАБ и Технологичен регламент, които да бъдат взети под внимание и евентуално актуализирани след изпълнението на дейностите по договора.

1.3.9.5. Определят се изискванията, нормативни и вътрешни, по опазване на околната среда, отнасящи се към дейността.

1.3.10 Определяне на изисквания за осигуряване на качеството.

1.3.10.1. Определят се общите и специфични изисквания по осигуряване на качеството в зависимост от значението на заявените продукти и услуги/дейности за безопасността, производството на електроенергия, процесите/дейностите на СУ, оценката на риска, значението и сложността на дейността и резултатите от нейното изпълнение.

Методическа помощ при определяне на тези изисквания се извършва от съответните лица за проверка по ОК (съгласно Приложение 1) от структурното звено заявител.

1.3.10.2. Система за управление (СУ) на кандидата - определя се необходимостта от наличие на внедрена/сертифицирана СУ на кандидата и се посочват стандартите, на които СУ да съответства.

Възможностите за СУ на кандидата са:

- наличие на сертифицирана система за управление – удостоверява се със сертификат от акредитиран орган;
- наличие на внедрена и действаща СУ – удостоверява се с декларация на ръководителя на външната организация.

ВНИМАНИЕ:

Сертификация на система за управление се извършва, за да се докаже пред трета независима страна способността на организацията да удовлетворява изискванията на клиента, приложимите нормативни изисквания и изискванията на самата организация. Сертификация се извършва съгласно стандартите:

- БДС EN ISO 9001 “Система за управление на качеството. Изисквания”;
- БДС EN ISO 14001 “Системи за управление по отношение на околната среда. Изисквания и указание за прилагане”;
- OHSAS 18001 “Система за управление на безопасността и здравето при работа. Изисквания”.
- БДС ISO/IEC 27001 “Информационни технологии. Техники за сигурност. Системи за управление на сигурността на информацията. Изисквания”.

1.3.10.3. Изготвяне на Програма за осигуряване на качеството (ПОК), описваща системата за управление при изпълнение на заявените услуги/дейности.

Необходимостта от изготвяне на ПОК се определя на база на резултатите от прилагане на степенувания подход.

Програмата за осигуряване на качеството се изготвя със съдържание, определено в Приложение 12 на “Инструкция по качество. Изисквания към формата и съдържанието на ръководни и работни документи”, ДБК.ОК.ИК.005 с изключение на услуги по разработване на софтуер. В тези случаи се прилагат изискванията, определени в Приложение 6 от “Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”, ДОД.ОУ.ПОК.218.

ПОК е предпоставка за стартиране на дейностите по договора и подлежи на преглед и съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Към ПОК може да се приложи и/или изготви самостоятелен План за контрол на качеството (ПКК)/План за контрол и изпитване (ПКИ) съгласно Приложение 13 на ДБК.ОК.ИК.005. Чрез ПКК (ПКИ) се планира обема и последователността на извършвания контрол от страна на изпълнителя и на възложителя по време на изпълнение на дейността. Контролът се извършва за потвърждаване правилността на извършената работа или като допълнително доказателство за нейното качество.

1.3.10.4. Специфични (конкретни) изисквания към качеството на стоки и услуги – определят се изисквания за допълнителни изпитания, съответствието на продукта (декларация за съответствие от производителя, сертификат за произход, маркировка за съответствие със съществените изисквания, сертификат за съответствие от акредитиран орган), допълнително изпитване от акредитиран орган, изготвяне на документация и др.

1.3.10.5. Изпълнение на изискванията от СУ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД - определят се кои изисквания от действащи инструкции на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД са приложими и задължителни за изпълнение и се включват като текстове в ТЗ. Документите, съдържащи тези изисквания се цитират с номер и наименование.

1.3.10.6. Особени рискове за безопасността и здравето на работещите - определят се рисковете, които съществуват на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД при изпълнение на дейностите по договора (Закон за здравословни и безопасни условия на труд, вътрешни документи).

1.3.10.7. Стандарти и нормативно-технически документи, които да се спазват при изпълнение на дейностите.

1.3.10.8. Входящ контрол – определя се извършването и вида на входящ контрол (общ, специализиран), етапите, на които се извършва (при доставка, след монтаж, преди въвеждане в експлоатация), методите или обема (оглед, проверка на документи, измерване, изпитване от акредитирана лаборатория, заключение от акредитиран орган за контрол и др.) и критериите за приемане на доставката. Обемът на специализирания входящ контрол се определя в класификатор. Специализиран входящ контрол се изисква за оборудване, включено в нарочен списък на оборудването, подлежащо на специализиран входящ контрол.

1.3.10.9. Сертификати на вложени материали – определя се необходимостта от представяне на сертификати за доставени стоки, материали и оборудване.

1.3.10.10. Одити от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – включва се изискване, че „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на външната организация, изпълнител по договора. Ако е необходимо, се посочва брой одити, на кои етапи от изпълнението на договора трябва да бъдат изпълнявани и за чия сметка ще бъдат разходите за провеждането им (за сметка на Изпълнителя или за сметка на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД).

1.3.10.11. Необходима документация – определят се броя и вида документи, които да бъдат предадени на всеки етап от изпълнение на договора. Определят се изисквания относно езика на документите и носителя, на който да бъдат предадени. Определят се изисквания (ако е необходимо) за електронен формат, на който да са представени документите (PDF, doc, dwg или др.). При възлагане на инженерингови дейности, включващи проектиране се поставя изискване за авторски надзор и предаване на коригирани актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа, подпечатани на всяка страница с червен мокър печат “Екзекутив”. Актуализираните проектни документи (екзекутиви) се предават на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на хартиен и на електронен носител. Поставят се изисквания за преглед и съгласуване на документи от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

1.3.10.12. Обучение на персонала – определя се броя специалисти, които да се обучат, вида на обучението, което да бъде проведено, вида знания, които персоналят на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД трябва да получи (за експлоатация, за ремонт, за използване на програмни продукти и др.), както и мястото, където ще се проведе обучението (на място на производство, на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, УТЦ, при ПНР, ФИ и др.).

1.3.10.13. Квалификация на персонала на изпълнителя – определя се необходимата квалификация на персонала на изпълнителя за изпълнение на дейностите, предвидени в обхвата на Техническото задание. Посочва се задължително при изпълнение на дейности по монтаж на оборудване, при извършване на единични изпитания, при заваръчни дейности, при гаранционна поддръжка на оборудване, строителни работи и т.н.

Изискванията към квалификацията на персонала на изпълнителя да са съобразени с „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028:

- Приложение 4 – за дейности, които имат отношение към безопасността;
- Приложение 7 - за дейности, които нямат отношение към безопасността;
- Приложение 20 – при изискване за специална квалификация по вид.

В случай, че заявяваната услуга/дейност се изпълнява епизодично и в горе посочената инструкция не са определени изисквания към квалификацията на външния персонал, те се посочват в техническото задание.

1.3.10.14. Заводски изпитания - Посочва се обемът и видът заводски изпитания, които да бъдат извършени, ако са известни. Определя се необходимостта, представители на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД да присъстват на заводските изпитания.

1.3.10.15. Метрологично осигуряване – при заявяване за доставка на средства за измерване, се посочва необходимостта за одобряване на типа, извършена първоначална проверка или проверка на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД (при спазване на изискванията на Закона за измерванията и вътрешните документи).

1.3.10.16. Отчетни документи – определят се отчетните документи, които да бъдат изготвени и предадени от изпълнителя по време и в края на изпълнение на дейността.

1.3.10.17. Управление на несъответствията – определят се изискванията към управление на несъответствията при изпълнение на дейността и уведомяване на Възложителя.

1.3.11 Спазване на българското национално законодателство

Спазването на българското национално законодателство е задължително за всички изпълнители, независимо от националността.

1.3.12 Организационни изисквания

Определят се следните организационни изисквания, в зависимост от спецификата на доставката, предоставяната услуга или строителни и монтажни работи:

- етапи за изпълнение на дейностите, срокове за изпълнението им определени в дни или месеци след сключване на договора, дейности и доставки, които ще бъдат извършени на всеки етап;
- необходимите доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката съгласно ЗОП;
- провеждане на работни срещи по време на реализация на договора в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

- условия за гаранционна поддръжка.

1.3.13 Общите и специфични изисквания към ТЗ, са оформени в примерно съдържание на ТЗ (макет) в Приложения 2÷9.

2. ОТГОВОРНОСТИ

Отговорности по изпълнение на тази инструкция носят:

- Заместник изпълнителен директор;
- Директор “Производство”;
- Директор “Безопасност и качество”;
- Директор “Икономика и финанси”;
- Директор “Развитие и модернизации”;
- Ръководител управление “Безопасност”;
- Ръководител управление “Качество”;
- Ръководител управление “Инвестиции”;
- Ръководител управление “Търговско”;
- Началник отдел “Обществени поръчки”;
- Ръководители на структурни звена в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, които заявяват провеждане на тръжна процедура;
- Лица, отговорни за изготвяне на Технически задания;
- Ръководители на подразделения ОК и специалисти ОК в структурните звена ;
- Архиви в структурните звена.

3. РЕД ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ЗАДАНИЯ

3.1. Подготвяне на Техническо задание

№	действие	отговорност
3.1.1	Предложение от структурните звена в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Структурните звена в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД планират закупуване на стоки, услуги, строителни и монтажни работи чрез включването им в съответните работни програми към бизнес програмата на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (инвестиционна ремонтна, производствена и т.н.). Определят се отговорни лица от състава на структурното звено-заявител и срок за подготовка на Техническите задания.	Р-ли на стр. звена

№	действие	отговорност
	<p>При необходимост от създаване на обобщена заявка за доставка, която съдържа заявеното оборудване от няколко структурни звена се определя едно отговорно лице за изготвяне на обобщено Техническо задание.</p> <p>Изготвянето, представянето за съгласуване и регистрация на техническите задания се контролира по реда за възлагане и отчитане на задачите в съответното структурно звено.</p> <p>Технически задания могат да се изготвят от името на ръководителите на структурните звена, определени в Приложение 1</p>	
3.1.2.	<p>Изготвяне на Техническо задание за определяне на изискванията към стоката или услугата:</p> <ul style="list-style-type: none">– за проектиране/изследване, съгласно Приложение 2;– за изпълнение на услуга, съгласно Приложение 3;– за изпълнение на строителни и монтажни работи, съгласно Приложение 4;– за техническо обслужване и ремонт, съгласно Приложение 5;– за доставка, съгласно Приложение 6;– за доставка и монтаж, съгласно Приложение 8, като се изключи т.2;– за инженеринг или проектиране, доставка, монтаж и др., съгласно Приложение 8;– за разработване на софтуер, съгласно Приложение 9; <p>При доставка на общопотребляеми стоки, които са налични на пазара или на специфични стоки с конкретен производител се допуска техническото задание да бъде заменено с Техническа спецификация за доставка (Приложение 7).</p> <p>Изготвянето на техническа спецификация е подходящо при доставка на:</p> <ul style="list-style-type: none">– обзавеждане (за офиси, лаборатории, работилници);– офис техника (компютри, размножителна техника и др.);– климатична и хладилна техника;– инструменти;	Отг. лице за изготвяне на ТЗ

№	дейност	отговорност
	<ul style="list-style-type: none">– резервни части;– лични предпазни средства, противопожарни средства;– химически реагенти и химикали;– материали и консумативи.	Отг. лице за изготвяне на ТЗ

При доставка на резервни части, специфични материали и консумативи, които се заявяват периодично е подходящо да се използват типови ТС. Съдържанието на типовите технически спецификации се регламентира в отделни документи (правила/инструкции/процедури) и определя изискванията, които е необходимо да се спазват при изготвяне на заявки за закупуване, участие в тръжни процедури и входящ контрол на различните видове резервни части, материали и консумативи. Чрез типови ТС се заявяват само тези резервни части, материали и консумативи, включени в специално изготвен и поддържан контролиран списък.

Техническото задание се изготвя в 2 екземпляра – първият с подписите на изготвилите, проверилите и данни свързани с програмата за финансиране (на последната страница от ТЗ), а вторият - само с подпис на Ръководител структурно звено.

Редът при изготвяне на техническа спецификация е аналогичен, като вторият екземпляр е само с подпис на утвърдилия спецификацията на първа страница.

ЗАБЕЛЕЖКА: Не се допуска подписи на длъжностните лица, проверили ТЗ/ТС да фигурират върху страница, на която няма поне два реда от основния текст.

Допуска се технически задания за доставка на общопотребляеми стоки, да не се изготвят, когато заявителите по звена изготвят технически спецификации в табличен вид, които се обобщават от управление "Търговско". В този случай, може да се изготви Пълно описание на предмета на поръчката (ПОПП), съдържащо само организационни изисквания (документи, които да придружават доставката, входящ контрол и др.), комплектовано с технически спецификации в табличен вид.

№	дейност	отговорност
5	ПОПП за общопотребляеми стоки се изготвя от техническите лица в комисията за подготовка на документация за участие в процедура.	
3.1.3.	Предоставяне на ТЗ за регистрация в БД “Документооборот” и поставяне на работен номер за участие в процедура.	Отг. лице за изготвяне на ТЗ
	Контрол на ТЗ при последващата проверка и съгласуване се извършва по реда за управление на общоадминистративните документи.	

3.1.4 Проверка на ТЗ

Преди подписване от ръководителя на структурното звено, изготвило ТЗ, то се проверява за:

Отг. лице за изготвяне на ТЗ

- съответствието на темата на ТЗ с планираната дейност по програма;
- техническата точност на ТЗ (коректно описание на обекта и неговите характеристики, пълнота на изискванията към дейността и изпълнителя, ясно определени условия и ограничения за изпълнение на дейността, съобразени с действащите в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД изисквания, точни критерии за приемане на изпълнението и т.н.);
- съответствие на съдържанието на ТЗ с изискванията за неговия тип;
- адекватно и ясно регламентирани изисквания за осигуряване на качеството на възлаганата дейност;
- степенувано прилагане на изискванията за осигуряване на качеството;
- коректно определени изисквания към дейностите от ТЗ, имащи отношение към дейността на други структурни звена;
- пълното отразяване в ТЗ на нормативните изисквания по ЯБ, РЗ, ТБ, ПБ, ЗБУТ;
- пълното отразяване в ТЗ на изискванията по опазване на околната среда, метрологичен контрол на средствата за измерване и използването на актуални нормативни документи;
- използването на актуални нормативни документи.

Р-л на подразделение (заявител, потребител на заявената стока или услуга)

Дл. лица по ОК от Приложение 1

Специалисти от структурни звена, имащи отношение към заявените стоки / услуги

Р-л у-е “Безопасност”

Р-л у-е “Качество”

ЗАБЕЛЕЖКА: Р-л у-е “Качество” осигурява проверка на ТЗ и по отношение на изискванията за осигуряване на качеството за определените в Приложение 1 структурни звена.

- съответствието на ТЗ с изискванията на нормативната уредба към инвестиционните дейности; Р-л у-е “Инвестиции” (само за ТЗ по инвестиционната програма)
- коректно позоваване на мероприятията по инвестиционната програма за финансиране на възлаганата дейност. а програма)
- наличие в техническото задание на необходимата информация за възлагането на поръчки/склучването на договор. Р-л у-е “Търговско”

При наличие на забележки и необходимост от корекции в проверявано ТЗ, длъжностното лице извършило проверката връща ТЗ, придружено с предложения за готов текст за отстраняване на забележките.

3.1.5. Съгласуване на техническото задание

При съгласуване на техническото задание се извършва оценка за:

- отразяване изискванията на действащите нормативни актове в областта на използване на ядрената енергия и на условията от разрешения и предписания от АЯР и други специализирани контролни органи; Директор БиК
- необходимостта от изпълнение на дейностите, предмет на техническото задание.

Оценката на необходимостта от изпълнение на дейностите, предмет на техническото задание се извършва от директор на дирекция, към която е структурното звено заявител. Директори на дирекции

ТЗ, изготвени от звената на дирекция БиК, както и пряко подчинените на изпълнителния директор, се съгласуват от директор БиК и директор “Производство”.

ТЗ, изготвени от звено на дирекция РиМ, касаещо КСК на Дирекция Производство, се съгласува от Директор БиК, Директор Производство и Директор РиМ.

3.1.6. Утвърждаване на техническото задание

ВНИМАНИЕ!: Техническите спецификации се проверяват от ръководители в подразделението-потребител на заявената стока и се утвърждават от съответния ръководител на структурното звено (Гл. инженер, Р-л управление) или ръководителя на структурното звено, което обобщава ТС (р-л управление Т, р-л управление ОДО или друг упълномощен за това ръководител).

Зам.
изпълнителен
директор

3.2.Регистрация на Техническото задание

	<i>дейност</i>	<i>отговорност</i>
3.2.1.	<p>Представяне на Техническо задание за регистрация</p> <p>Двата екземпляра на утвърденото Техническо задание се представят за регистрация в централния архив, обслужващ структурното звено, изготвило заданието.</p>	Отг. лице за изготвяне на ТЗ
3.2.2.	<p>Регистриране на Техническото задание</p> <p>Техническото задание се регистрира по правилата за работа с документи в структурното звено, като двата екземпляра на техническото задание получават един идентификационен номер.</p> <p>Регистрираното техническо задание се въвежда в БД SmartDoc и чрез средствата на базата данни се:</p> <ul style="list-style-type: none">– осигурява достъп до doc и/или pdf формата на файла на техническото задание (публикува се файла с подписите на всички проверили и съгласували);– свързва с мярката/кода от съответната програма за финансиране (поле “Системи, мерки, пакети”). <p>Копия на техническото задание се изготвят от екземпляра, съдържащ на последната страница само подпис на ръководителя на структурното звено (без подписите на проверилите заданието).</p> <p>Редът за регистрация на техническата спецификация (по смисъла на т.3.1.2) е аналогичен на реда за регистрация на техническо задание.</p>	Отговорен архив
3.2.3.	<p>Разпространение на утвърдено ТЗ</p> <p>Разпространението се извършва по електронен път. Длъжностното лице, регистрирало Техническо задание/Техническа спецификация изпраща по електронната поща съобщение, съдържащо наименованието и индекса на регистрираният документ, както и линк към същия до:</p> <ul style="list-style-type: none">– ръководителя на структурното подразделение на изготвила ТЗ/ТС;– ръководител управление „Инвестиции” - за ТЗ/ТС по теми от Инвестиционната програма.	Дл. лица от отговорния архив
3.2.4.	<p>Подготовка на доклад с приложено ТЗ по реда на “Инструкция по качество за възлагане на обществени поръчки”, УТ.ТД.ИК.008</p>	Р-л на стр. звено-заявител / Р-л у-ние “Инвестиции” (само за ТЗ по инвестиционна програма)

3.3. Включване на Техническото задание в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

дейност

отговорност

3.3.1. Включване на Техническото задание в документацията за участие в процедура Н-к отдел ОП

Утвърденото и регистрирано Техническо задание/техническа спецификация е условие за започване на дейностите по подготовка на документацията за стартиране на процедура и е част от тази документация.

3.4. Включване на Техническото задание като приложение към договора

дейност

отговорност

3.4.1. Включване на Техническото задание като приложение към договора Н-к отдел ОП

Утвърденото Техническо задание се въвежда като Приложение към договора.

4. КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

4.1. Текущ контрол

4.1.1. Контрол от специалистите по ОК в подразделенията, за съответствие с изискванията на настоящата инструкция се осъществява в процеса на изготвяне на техническите задания. Удостоверява се с подпис в края на заданието.

4.1.2. Контрол на техническите изисквания, количества, условия, срокове и т. н. се осъществява от длъжностните лица, проверили и съгласували заданието.

4.1.3. Контрол от началник отдел ОП се осъществява в процеса на комплектоване на документацията за стартиране на процедура за обществена поръчка.

ЗАБЕЛЕЖКА: Технически задания, които не са съгласувани, утвърдени и регистрирани съгласно изискванията не се включват в документацията за участие в процедурата.

4.2. Периодичен контрол

Периодичен контрол се извършва от управление "Качество" или подразделенията по ОК чрез провеждане на вътрешни одити съгласно действащите в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД правила.

5. ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ

5.1. Термини

Техническо задание – документ, в който се съдържа техническа спецификация и пълно описание на поръчката по смисъла на ЗОП.

Възложител – „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, който организира и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки и сключва договорите за тях чрез Изпълнителен Директор.

Изпълнител – всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, което е сключило договор с „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Инженеринг - проектиране и изграждане на строеж.

Инвестиционен проект - проект, който е предназначен за строителство на обекти.

Контрол на качеството - дейност, включваща извършването на измервания, експертизи, изпитания или оценка на характеристиките на възлите, процесите или системите, с цел проверка на съответствието им на определени изисквания.

Конструкции, системи и компоненти (КСК) – всичките съставни части на ядрената централа освен човешкия фактор. Конструкциите са пасивни елементи, като сгради, съдове и екрани. Системата е съставена от няколко компонента, съединени по такъв начин, че да изпълняват специфична (активна) функция.

Конструкции, системи и компоненти, важни за безопасността - системите за безопасност, а също така и КСК за нормална експлоатация, отказите на които нарушават нормалната експлоатация на ядрената централа или препятстват отстраняването на отклоненията от нормална експлоатация и могат да водят до проектни и надпроектни аварии.

Специфични стоки с конкретен производител – резервни части и комплектуващи изделия за оборудването на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, което е специфично за ядрени централи.

Критерии за завършване на работите – ред, изисквания, изложени в съответен документ, които трябва да удовлетворява изделието, материала или процеса, с указание на методиката, с помощта на която може да се докаже изпълнението на установени изисквания.

Осигуряване на качеството - планирани и систематично извършвани дейности, целящи извършването на работа да се провежда по установен начин, а резултатите от нея да удовлетворяват всички изисквания, включително и на нормите и правилата за ядрена безопасност и радиационна защита.

Отчетни документи – документ, съдържащ информация за извършените дейности във фиксиран вид и специално предназначен за нейното съхраняване и предаване във времето.

5.2. Съкращения

- ОК - Осигуряване на качеството
СУК – Система за управление на качеството
ЗОП - Закон за обществените поръчки
ОП - Обществена поръчка
ТЗ - Техническо задание
ТОБ – Техническа обосновка на безопасността
ОАБ – Отчет от анализ на безопасността
ВАБ – Вероятностен анализ на безопасността
ЯБ – Ядрена безопасност
РЗ – Радиационна защита
ТБ – Техническа безопасност
ПБ – Пожарна безопасност
СМЗ – стоково-материални запаси
КСК - конструкции, системи и компоненти
ПОК – Програма за осигуряване на качеството

6. ИЗПОЛЗВАНИ ДОКУМЕНТИ

- 6.1 Закон за безопасно използване на ядрената енергия;
6.2 Закон за обществените поръчки;
6.3 НАРЕДБА за осигуряване безопасността на ядрените централи;
6.4 НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
6.5 НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
6.6 НАРЕДБА за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол;
6.7 ЗАКОН за чистотата на атмосферния въздух;
6.8 ЗАКОН за управление на отпадъците;
6.9 ЗАКОН за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси;
6.10 Регламент (ЕС) 453 от 20 май 2010 г. за изменение на Регламент (ЕО) N1907/2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH).
6.11 УТ.ТД.ИК.007 - "Инструкция по качество. Сключване и управление на договори в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”;

6.12 УТ.ТД.ИК.008 – “Инструкция по качество за възлагане на обществени поръчки”;

6.13 ДБК.КД.ИН.028 - “Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор”;

6.14 УАК.АД.ИН.076 - “Административна инструкция. Извършване на преводи на нуждите на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”;

6.15 ДОД.ОК.ИК.049 - “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации” ;

6.16 SSR-2/1 Safety of Nuclear Power Plants: Design (2012);

6.17 IAEA Safety Standards Series GS-G-3.5 The Management System for Nuclear Installations, Safety Guide, Vienna, 2009;

6.18 IAEA Safety Standards Series GS-G-3.1 Application of the Management System for Facilities and Activities IAEA, Safety Guide, Vienna, 2006.

6.19 IAEA Safety Standards Series The Management System for Facilities and Activities, Requirements No. GS-R-3, Vienna 2006

6.20 Management of Procurement Activities in a Nuclear Installation IAEA TECDOC Series No. 919, IAEA, 1996

6.21 Managing Suspect and Counterfeit Items in the Nuclear Industry IAEA TECDOC Series No. 1169, IAEA 2000

Списък на ръководителите на структурни звена, имащи права за изготвяне, лицата за проверка по ОК и архивите за регистриране на Технически задания

<i>Ръководители на структурното звено</i>	<i>Проверка по ОК</i>	<i>Регистриране на Технически задания</i>
Директор "Производство"	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Директор БиК	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Директор ИиФ	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Директор РиМ	Р-л сектор ПКП	Архив към дирекция РиМ
Р-л управление "Безопасност"	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Р-л управление "Качество"	Р-л сектор УК	Централен архив, У АиК
Р-л управление "Сигурност"	Р-л управление "Качество"	Архив в управление С
Р-л управление "Инвестиции"	Р-л сектор ПКП	Архив към дирекция РиМ
Р-л управление МиР	Р-л сектор ПКП	Архив към дирекция РиМ
Р-л управление РАНП	Р-л сектор ПКП	Архив към дирекция РиМ
Р-л управление "Експлоатация"	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Р-л управление "Счетоводство"	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Р-л управление "Търговско"	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Р-л управление ПиУТЦ	Р-л група ОК	Архив в У ПиУТЦ
Р-л управление ОДО	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Р-л управление ПП	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Р-л управление ФР	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Р-л управление ДСД	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Р-л управление "Правно"	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Р-л управление АиК	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Главен инженер ЕП 2	Р-л сектор ОК, ЕП-2	Архив към гр.РиО, н-е ИО, ЕП-2
Р-л ОК(С)-ИЦ ДиК	Р-л управление "Качество"	Архив в ИЦ ДиК
Р-л ОК(С) – КЦ ПД	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Н-к отдел ВВК	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Н-к отдел СИ	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Н-к цех ХОГ	Р-л сектор ИПК	Архив в цех ХОГ
Н-к цех ХТС и СК	Р-л сектор ИПК	Архив в цех ХТС и СК
Н-к цех ОРУ	Ръководител група ИП	Архив в цех ОРУ
Н-к цех БПС	Р-л сектор ИП	Архив в цех БПС
Н-к цех ТС	Р-л сектор ТСРК	Архив в цех ТС
Н-к цех ОСП	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Р-л сектор ВТН	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК
Н-к отдел ЛЗ	Р-л управление "Качество"	Централен архив, У АиК

Образец на Техническо задание за проектиране/изследване

 „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: [5, 6, ОСО или 0]

Система: [техн. обозначение]

Подразделение: [сектор, цех]

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... /име, фамилия/

.....Г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БиК:.....

...../име, фамилия/

ДИРЕКТОР П/ИиФ/РиМ:

...../име, фамилия/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ _____ / _____

за проектиране/изследване

Фаза на проектиране: [наименование на фазата]

ВНИМАНИЕ!

Определените в образца раздели се включат задължително. Изискванията към съответните раздели се определят в зависимост от обхвата на заявеното проектиране/изследване, отношението към безопасността и определения клас по качество. При необходимост могат да се добавят и допълнителни изисквания, невключени в образца.

Фазите на проектиране могат да бъдат идеен проект, технически проект и работен проект. Допуска се фаза “идеен проект” да се разшири като “идеен проект с техническа спецификация”. Техническото задание може да се отнася само за една или няколко фази. Окончателната фаза, на която да се предаде проекта се вписва в ТЗ.

Точките и подточките на ТЗ се номерират задължително с оглед създаване на възможност за недвусмислено адресиране към конкретното изискване.

ТЕМА:

[Кратко описание на темата на ТЗ.]

ЗАБЕЛЕЖКА: Темата на ТЗ трябва да съответства на предмета на обществената поръчка и мярката от програмата за финансиране.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на предмета на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

В тази част на ТЗ трябва да се даде описание на:

- основанието за разработване на проекта;
- основни функции на проекта, който ще се разработва.
- определя се предварително класификацията на системите по отношение на безопасността, както и сеизмичността на оборудването; категория на ел. захранване на оборудването.
- определя се категорията на строежа съгласно ЗУТ;
- общи технически изисквания към проекта;
- икономически показатели, които трябва да се отчетат при проектирането;
- нормативни и вътрешни изисквания, емисионни норми, условия от разрешителните и/или други ограничения по околна среда;
- общо описание на фазата/фазите, както и частите на проекта по фазите на проектиране.
- степен на пожароустойчивост на сградата, клас на пожарната опасност и категория на производство на помещенията, съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. При промяна на функционалното предназначение на помещението, изискванията се отразяват в част "Архитектурна" на ТЗ.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Фазите на проектиране се определят по усмотрение на изготвилia Техническото задание. Идеен проект/(идеен проект с ТС) се изготвя при наличието на повече от един вариант за избор на оборудване, конструкции, системи и др. Идеиният проект винаги трябва да завършва със сравнителен анализ на предложените варианти и препоръка от страна на проектанта за приемане на един от вариантите от страна на Възложителя.

Възложителят е задължен да укаже по коя част от проекта се представят минимум два варианта във фаза идеен проект/идеен проект с ТС.

Еднофазно, само с фаза технически проект или само с фаза работен проект, се разработват проекти, които не са сложни във функционално, технологично или инсталационно отношение, когато няма възможност за варианти, оборудването е налично или конвенционално (може да се подбере или закупи в търговската мрежа) и необходимите и достатъчни проектни входни данни за работен проект са налични.

Двуфазно с фази идеен проект/(идеен проект с ТС) и работен проект се изготвят проекти, когато има възможност за вариантност на проектното решение, необходимо е първо да бъде доставено оборудването, за да се използва за проектни входни данни или то е конвенционално и може да се закупи от търговската мрежа. Двуфазно, с фази идеен и технически, технически и работен, идеен и работен проект, се разработват проекти със средна степен на сложност.

Трифазно, с фази идеен, технически и работен проект, се разработват проекти за много сложни или комплексни обекти с проектиране от чуждестранен проектант, когато последната фаза работен проект се изработва от български проектант, за да бъде адаптирана за българските условия за изпълнение на СМР.

Фазите на проектиране се определят от Възложителя.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

В този раздел за всяка отделна фаза на проектиране - идеен проект/идеен проект с ТС, технически проект и/или работен проект се оформят документи, които описват конкретни отделни проектни части, според спецификата на проекта. Частите на проекта, във всички фази съдържат обяснителна записка, изчислителна записка и графичен материал (чертежи) със спецификация към тях, изискванията към които са посочени в т.3.

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Всички инвестиционни проекти се изработват в съответствие с НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а част ПБЗ, в съответствие с Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2. При изработване на проекти, свързани със системите за безопасност и КСК, важни за безопасността да бъдат отчетени изискванията на Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи, Глава четвърта.

Проектните части са:

2.1. Част "Машинно-технологична"

Съдържа изискванията към проекта на механично оборудване, конфигурация на системата и други. Изработва се в зависимост от вида и спецификата на обектите, при които технологията е определяща за тяхната експлоатация в съответствие с Глава 17, раздели I, II и III на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. В част технологична се изработват и машинно- конструктивни чертежи за нестандартни и не каталогизирани елементи, които се оформят в отделен самостоятелен раздел "Машинно-конструктивно и нестандартно оборудване". В тази част се посочват и изискванията към трасиране на тръбопроводи. Изготвя се в обем съгласно т. 3.

2.2. Част “Електрическа”

Съдържа изискванията към:

- захранването на електрическото и технологичното оборудване;
- ел.силова инсталация - защита IP в зависимост от помещенията, в които се монтира, силови захранващи шкафове- информация за всеки шкаф, за външните присъединения, за вътрешните връзки, клемореди, клеми, кабели, оперативни наименования и нанесени мнемосхема, наличие на занулителна шина, без открити тоководещи части и др.;
- определяне на кривите на сработване на защитите така, че да бъде осигурена селективност (при подмяна на прекъсвачи);
- предели и условия за експлоатация;
- заземителната инсталация, мълниеотводна инсталация;
- слаботокови инсталации – телефонна, радиоозвучителна, компютърна, СОТ, видеонаблюдение и др.
- ел.осветителната инсталация – работно осветление, допълнително осветление, аварийно осветление, евакуационно осветление;
- клас на пожарната опасност и категорията на производственото помещение, отговаряща на НАРЕДБА № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

В тази част се определя и местоположението на електрическите трасета. Изготвя се в обем съгласно т. 3 и глава 11, раздели I и II от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.3. Част КИПиА (контролно измервателни прибори и автоматика)

Съдържа изискванията към проекта на Системи за контрол и управление, включително КИПиА оборудване, системи за регистриране и мониторинг и др. Изготвя се в обем съгласно т. 3 и глава 11, раздели I и II от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.4. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Съдържа изискванията към проекта за оборудване ТОВК. Изработва се в зависимост от вида и спецификата на обекта в съответствие с Глава 13, раздели I и II на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

В зависимост от вида на обекта, част ТОВК може да се изработва като част “Топлоснабдяване” - при проектиране на топлоснабдителните мрежи на техническата инфраструктура, като част “Отопление и вентилация” - при проектиране на вътрешните

отоплителни и вентилационни инсталации на сгради, и/или като част "Климатизация" - при предвиждане осигуряването на контролиран микроклимат в сгради или отделни помещения. В тази част се посочват и изискванията към трасиране на въздуховоди. Изготвя се в обем съгласно т. 3.

2.5. Част "Архитектурна"

Съдържа изискванията към архитектурната част на проекта. Обхваща и довършителните работи на помещенията. Изготвя се в обем съгласно т. 3 и съгласно глава 8 от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.6. Част "Конструктивна"

Съдържа изискванията към конструктивната част на проекта. В тази част се представят/изискват решенията относно укрепването (анкерването) на оборудването в зависимост от категоризацията и квалификацията на оборудването, сеизмичните характеристики на площадката и/или сградите /етажен спектър на реагиране/, и от неговата маса.

В случай, че не се променя натоварването на строителната конструкция, към тази част се представя "Конструктивно становище". Изготвя се в обем съгласно т. 3 и глава 9, раздел I, II и III от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.7. Част ВиК

Съдържа изискванията, свързани с водопроводните и канализационни инсталации. В тази част се посочва връзката със съществуващата водопроводната и канализационна мрежа. Изготвя се в обем съгласно т. 3 и глава 12, раздели I и II на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.8. Част "Вертикална планировка"

Съдържа изискванията към пространственото положение (хоризонтално и вертикално) на обектите, обхванати от проекта. Изготвя се в обем съгласно т. 3 и глава 16, раздели I, II и III на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.9. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

При проектиране, свързано със системите за безопасност и системите, важни за безопасността, изискванията в тази част трябва да са съобразени с изискванията на Наредба за осигуряване на безопасността на ядрените централи, чл. 38.

2.10. Част “Организация и безопасност на движението”

Частта се изработва за транспортни обекти и за обекти с масов достъп на хора, чиято експлоатация налага изменения в установената организация на движение по улиците и пътищата, отворени за обществено ползване.

Съдържанието ѝ обхваща предвиждащите се мероприятия за организация и безопасност на движението, съгласно глава 19, чл.129, ал.1 от Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.11. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ се разработва за следните случаи:

2.11.1. Когато предвиждащите се СМР са свързани със специфични рискове за безопасността и здравето на работещите при извършване на:

- работи, при които работещите са изложени на рискове от затрупване от свличащи се земни маси, от потъване във вода или от падане от височина; тези рискове се увеличават в зависимост от вида на дейностите, прилаганите технологии или заобикалящата среда на работното място, респ. на строителната площадка;
- работи, при които работещите са изложени на въздействието на химични, физични или биологични агенти, представляващи риск за безопасността или здравето на работещите, или които изискват профилактични медицински прегледи съгласно действащото в страната законодателство;
- работи в среда на йонизиращи лъчения;
- работи в близост до електропроводи с напрежение над 1 kV;
- работи, при които съществува опасност от удавяне;
- подземни работи, строежи на кладенци или на тунели;
- работи с водолазна апаратура;
- работи в камери с въздух под налягане;
- работи, при които се използват експлозиви;
- работи, изискващи монтаж или демонтаж на тежки или обемисти готови строителни елементи;

2.11.2. При наличие на производствени дейности на или в непосредствена близост до строеж;

2.11.3. При планирана продължителност на работите, по-голяма от 30 работни дни, и възможност за работа на повече от 20 работещи едновременно или планиран обем работа за повече от 500 човекодни.

Част ПБЗ се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.12. Част "Радиационна защита"

Тази част на проекта се разработва само в случаите, когато проектът включва КСК и дейности (доставки и СМР) свързани с радиационната защита. Изискванията в тези случаи трябва да са съобразени с Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи, Глава четвърта, раздел XIII, произтичащите от ЗБИЯЕ наредби касаещи радиационната защита и да осигуряват спазването на действащите в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД правила за радиационна защита.

2.13. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

Определя се необходимо ли е изготвяне на оценка на безопасността и обема на тази оценка на отделните етапи на разработване на проекта/анализа. При необходимост от оценка, изискванията към нея трябва да са съобразени с изискванията на Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи, Глава втора, раздел II. Обхватът на оценката на безопасността за отделните етапи е даден примерно в ПНАЭ Г-01-036-95 "Требования к содержанию безопасности АС с реакторами типа ВВЭР".

Оценка на безопасността се изисква за изменения в системи, важни за ЯБ, РЗ и за нови системи. За новите системи, когато не се изисква обосновка на безопасността в този раздел трябва да бъде обоснована класификацията на системата като система за нормална експлоатация, несвързана с безопасността.

2.14. Част "Програмно осигуряване (софтуер)"

Съдържа изискванията и приетите проектни решения към софтуера. Проектното описание на софтуера се изготвя съгласно "Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер", ДОД.ОУ.ПОК.218.

2.15. Част "План за управление на отпадъците"

Тази част на проекта се разработва за инвестиционни проекти, които подлежат на съгласуване и одобряване за издаване на разрешение за строеж.

Обхватът и съдържанието на част "План за управление на отпадъците" трябва да са съобразени с изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (чл.5, ал.1).

2.16. Други проектни части

Отчитайки сложността и спецификата на проектите за ядрени централи могат да се изискват допълнителни проектни части извън обхвата на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в точки от 2.1 до 2.8 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

В обяснителната записка, която е част от идейния проект, ако такъв се изисква, се описват най-малко две концептуални решения и сравнителен анализ между тях.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Взаимовръзки със съществуващия проект – Описват се границите на проектиране. Те трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите. При невъзможност се поставя изискване за включване към определена система, а изискването за определяне на конкретните граници се възлага на проектанта.

При проектиране, в резултат на което се въвеждат нови една или повече технологични системи трябва да се изиска да се определят ясно границите на системите най-късно до етап "технически проект".

При наличие на допълнителни изисквания към взаимовръзките със съществуващия проект те се описват конкретно – например при изискване за конкретно захранване на новото оборудване от определено място.

Изисквания към работата на оборудването – описват се специфични изисквания, отнасящи се към работата на отделно оборудване, по отношение на бъдещата му експлоатация в рамките на вече изпълнения проект. Те могат да бъдат свързани с изисквания за ремонтно пригодност на оборудването, изисквания към обема и съдържанието на спецификациите за доставка, които ще бъдат изготвени в резултат на проектирането, изисквания за извършване на периодични тестове и други. Могат да се включват допълнителни изисквания относно сроковете на междуремонтен период, изисквания за периодични изпитания, подходящи изпитания на софтуера и др.

В случай на модернизация на съществуваща система да се укаже необходимостта от запазване на функционалността и работоспособността на оборудването от действащия проект чрез управление на интерфейсите и валидиране на новия проект в реални експлоатационни условия.

Изчислителна записка и пресмятания – представят се изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, разполагаемост и др. Трябва да съдържа обосновка на функционалността на проекта при всички експлоатационни режими и преходни процеси. Включва описание на извършената проверка (верификация) за установяване на техническото съответствие. В случаите, когато се изисква използването на точно определени методи за пресмятане и проверка, моделни изпитания, изпитания за валидиране и верифициране на софтуер, важен за безопасността или др. специални изисквания, те изрично се отбелязват.

Чертежи, схеми и графични материали – определят се необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и не каталогизирани елементи.

Спецификации - посочва се необходимо ли е конкретният проект да включва спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта, както и спецификация на резервни части в случаите когато е необходимо. При установена необходимост се вписва изискване за изготвяне на подробни спецификации, които да включват изисквания към характеристики на оборудването и материалите (технически характеристики, класификация по безопасност, оценка на съответствието, процес или метод на производство, употреба, безопасност, размери, изисквания по отношение на наименованието, под което стоката се продава, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране, етикетирание, инструкции за експлоатация, процедури за оценяване на съответствието и т.н).

Количествена сметка – КС да съдържат всички видовете строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти – описват се проектните основи, които проектантът трябва да използва задължително при проектирането. Те могат да бъдат български държавни стандарти или международни стандарти. Когато такива се посочват – за тях се записва номер и пълно наименование. Описанието на проектните основи трябва да е съобразено с изискванията на Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи, Глава втора, Раздел I.

Посочва се, че проектните основи трябва да са ясно описани, което се осигурява чрез:

- точно определение на нормативните документи, които са основа за проектиране с индекс, редакция, наименование и дата на издаване. Нормативните документи се включват в списък на проектните основи, използвани от проектанта като част от проектната документация.
- точно формулиране на конкретни условия или изисквания, при необходимост с конкретни параметри;

- точно формулиране на конкретно изискване за съответствие на новия проект с проектните основи на съществуващия проект – в този случай се изисква от проектанта да изготви списъка на проектните основи на етап проектно техническо задание.

4. Входни данни

4.1. Посочват се или се изготвя списък на характеристики и параметри, конкретни изисквания, условия и др., които да бъдат използвани като входни данни за проектирането с указание за източника им.

4.2. Изготвя се списък на всички документи, които ще се предадат като входни данни или са приложени към ТЗ и ще бъдат използвани от Изпълнителя.

4.3. Посочва се, че входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй", по реда на "Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации", № ДОД.ОК.ИК.1194/.*

4.4. Посочва се, че като входни данни се описват само документи, които са:

- регистрирани като контролирани документи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – при това се използва последния актуален вариант на документа и се вписват номерата на измененията;
- регистрирани като отчетни документи в един от централните архиви, описват се с номера на регистрация.

Ако е необходимо да се предоставят други входни данни, които не отговарят на тези изисквания, те се изготвят допълнително и се предават по установения ред.

4.5. Определя се изискване при липса на входни данни, Изпълнителят да ги разработи за своя сметка със съдействието на Възложителя

4.6. Определя се изискване необходимите входни данни, които документално не са налични да се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ съгласно ДБК.КД.ИН.028.

4.7. Определя се изискване за „замразяване“ на входните данни (датата, до която изпълнителят ще получава входни данни от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД).

ЗАБЕЛЕЖКА: При необходимост входните данни, които не са приложени към техническото задание се предават на Изпълнителя след сключване на договор. В този случай Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на договорените дейности. Предаването на данните става по установения ред.

5. Изходни документи, резултат от договора

5.1. Поставят се изисквания към изходните документи, които трябва да се представят в резултат на изпълнение на договора.

5.2. Изготвя се списък на документите, които трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в резултат на изпълнение на задачата. Списъкът може да бъде от отделни документи, или обобщен с изискване за съдържащата се информация в изходните документи.

5.3. Изисква се от Изпълнителя да представи:

- комплект документи за проектиране в обем, съответстващ на етапа на проектиране;
- инструкции или обем с периодичност на функционалните изпитания на оборудването и системите след изпълнение на проекта при необходимост;
- технически спецификации за доставка на ново оборудване - ако има специални изисквания към обема на съдържащата се в тях информация, те трябва да бъдат описани.
- други документи по решение на изготвящия ТЗ;

ЗАБЕЛЕЖКА: Техническата спецификация трябва да бъде достатъчно подробна, особено при възможност доставка на определено оборудване да е от различни производители.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

Посочват се изискванията относно система по качество на организацията изпълнител и необходимостта от представяне на Програма за осигуряване на качеството за конкретната дейност. Може да се включат следните изисквания:

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление в съответствие с БДС EN ISO 9001.

При заявяване на проектиране за КСК I и II клас по безопасност се изисква, обхватът на сертификацията да включва и дейност "проектиране".

ЗАБЕЛЕЖКА: При необходимост се определят и допълнителни изисквания към системата за управление на Изпълнителя - да е сертифицирана в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 1400, и/или OHSAS 18001, и/или БДС ISO/IEC 27001 или да интегрира изискванията на тези стандарти.

6.1.2. Да се изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20

дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата (списъкът на тези стандарти се конкретизира в ТЗ).

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на изпълнителя, копия, от които се представят на възложителя („АЕЦ Козлодуй“ ЕАД) при поискване.

6.1.3. Изпълнителят да изготви План/планове за контрол на качеството (ПКК) за изпълнението на работите по отделните части (фази) на проекта по представен от Възложителя образец. ПКК трябва да включват всички дейности, които са ключови по отношение качеството на проекта и за тях да са указани точките на контрол от страна на изпълнителя и възложителя. Плановете за контрол на качеството подлежат на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и се предават като отчетни документи при представяне на разработения проект за приемане от страна на Възложителя.

6.1.4. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

Компютърните програми, аналитичните методи и моделите на ядрени процеси, които се използват, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде количествено определена.

6.1.5. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му. Обемът и методите за верификация се определят в зависимост от значението на проекта за безопасността, както и от сложността и уникалността на проектните решения. Като методи за проектна верификация се използват: анализ на проекта, алтернативни изчисления; сравнителни анализи, квалификационни изпитания за техническо съответствие; независима проверка на проекта от трета страна.

Изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД на специализиран технически съвет (ЕТС). Приемането на проекта на ЕТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.2. В ТЗ се вписват следните специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

6.2.1. Обозначаването на оборудването в проекта да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения.

6.2.2. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

2 Корекции в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция на документа или изменения в отделни страници по преценка на специализирания технически съвет, като във втория случай контрол по внасяне на измененията в проектната документация се извършва от ръководителите на структурните звена, посочени в заповедта за СТС.

6.2.3. Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.2.4. Проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

6.2.5. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък;

6.2.6. Определя се квалификацията на персонала на Изпълнителя, която трябва да отговаря на изискванията на нормативните документи, относими към обекта на поръчката и спецификата на изпълняваната дейност и установените в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД правила. Изпълнителят да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта.

6.2.7. Персоналът, изпълняващ дейности по проектиране на КСК от I и II клас по безопасност трябва да бъде запознат и да разбира последствията за безопасността от собствените си действия или бездействия. Обучението трябва да бъде доказано с документи.

6.2.8. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

6.2.9. Определя се необходимост от извършване на вътрешен одит от Изпълнителя за периода на изпълнение на дейности по договор, свързани с КСК, важни за безопасността и които имат срок за изпълнение повече от 1 година. Резултатите от одита да се използват, като проверка на готовността на Изпълнителя за изпълнение на дейностите и за проверка на ефективността на ПОК с определена периодичност срока на изпълнение на договора.

6.2.10. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 “Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/”

6.2.11. Определят се изискванията към управление на несъответствията при изпълнение на дейностите в обхвата на договора.

6.2.12. Определят се изисквания за доказване на техническите възможности и/или квалификацията на изпълнителя, чрез един или повече от изброените документи:

- списък на основните договори за проектиране, изпълнени през последните три години, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството при проектиране;
- декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години;

ЗАБЕЛЕЖКА: *Разрешение, удостоверение или потвърждение за достъп до класифицирана информация по смисъла на закона за защита на класифицираната информация, включително за възможността за обработка, съхранение и предаване на такава информация на равнището на защита, изисквано от възложителя - в случай на поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация.*

7. Организационни изисквания

Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от специализиран технически съвет на Възложителя.

ЗАБЕЛЕЖКА: *За приключване на дейностите по проектиране от инвестиционната програма се изисква и съгласуване от контролните органи по реда на ЗУТ.*

7.1. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

7.2. Включват се допълнителни изисквания, ако има такива, по отношение на организацията на изпълнение на проектирането, честота на провеждани работни срещи между изпълнителя и представители на възложителя и други.

7.3. При проектиране на КСК от I и II клас по безопасност се посочва, че „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 “Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/”. Изпълнителите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Посочват се наименованията на приложенията, съпровождащи техническото задание.

[Р-л структурно звено]:.....

/Име, фамилия/

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН

Изготвили:

[Длъжност]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

[Р-л сектор/Н-к отдел]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Проверили:

Пряк ръководител: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л звено ОК/Експерт ОК: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление “Търговско”: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление “Качество”: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление “Безопасност”: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л у-ние “Инвестиции”: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

(Само за точки по Инвестиционната програма)

Допълнително възложена проверка:

1. [Длъжност]: [подпис]


____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

2. [Длъжност]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

3. [Длъжност]: [подпис]

Образец на Техническо задание за изпълнение на услуга

 “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: [5, 6, ОСО или 0]

Система: [техн. обозначение]

Подразделение: [сектор, цех]

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... /име, фамилия/

.....Г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БйК:.....

...../име, фамилия/

ДИРЕКТОР П/ИиФ/РиМ:

...../име, фамилия/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ _____ / _____

за услуга: [наименование на услугата която ще се изпълнява]

ВНИМАНИЕ!

Определените в образеца раздели се **включат задължително**. Изискванията към съответните раздели се определят в зависимост от вида на заявената услуга, нейното отношение към безопасността и определения клас по качество. При необходимост могат да се добавят и допълнителни изисквания, невключени в образеца.

Точките и подточките на ТЗ се номерират задължително с оглед създаване на възможност за недвусмислено адресиране към конкретното изискване.

5

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Описва се накратко вида и предмета на услугата, която трябва да бъде извършена.

2. Обем на извършваната услуга

Описват се всички дейности, свързани с услугата, областите в които тези дейности се извършват и обектите, за които се отнасят. В зависимост от вида на услугата се посочват етапите за изпълнение на дейностите, включени в услугата.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Включва:

- определяне на периода, в който е възможно извършването на дейностите по услугата.;
- посочване на документа, който дава разрешение за стартиране на работата и определя началния срок за това (договор, протокол за проверка на документи по договор/поръчка, съгласно Приложение 5 на ДБК.КД.ИН.028, протокол-образец 2 по НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и др.) ;
- определяне на междинните етапи на предаване на дейността (ако има такива);
- дейностите, изпълнявани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейностите по услугата (при наличие на такива).

По преценка на Заявителя може да се приложи подробен план за изпълнение, който да включва отделните дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси.

Възможно е изготвянето на Плана да се възложи на изпълнителя след подписване на договора.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

В този раздел в зависимост от услугата се посочват (указват конкретно):

- стартирането на работите на площадката се извършва след предадена, утвърдена проектна документация или ТР (включва се, когато това е необходимо за изпълнение на услугата);
- дейностите, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- реда за разрешение и допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор и Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015;
- СМЦ, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, които изпълнителя ще използва при изпълнение на услугата (инструменти и приспособления, складове и помещения, консумативи и др.)
- необходимостта от доставка на материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите;
- определяне на материалите, на които ще се извърши входящ контрол по определения в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ред (ДОД.КД.ИК.112);

- ред за изменения в проектната документация, настъпили при изпълнение на услугата;
- изискване за възстановяване на маркировката на оборудването след приключване на дейностите по услугата;
- необходимостта от споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.
- нормативни и вътрешни изисквания, емисионни норми, условия от разрешителните и/или други ограничения по околна среда;
- да се изготвят КС, които да съдържат всички видове дейности необходими за изпълнението на услугата. Количествените сметки да се изготвят със шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали;
- други условия.

В случай, че документи на СУ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съдържат изисквания, които регламентират изпълнението на услугата и Изпълнителя трябва да спазва, изискванията се вписват и се прави препратка към наименованието и идентификационния номер на документа. Оценява се необходимостта от предварително предоставяне на тези документи или възможността за представянето им за използване от изпълнителя на работните места, където ще се изпълнява дейността. Определят се документите, които трябва да бъдат предадени на всеки етап при изпълнение на договора по реда за предаване на входни данни.

3.3. Нормативно-технически документи

Посочват се стандартите и нормативните документи, които трябва да се спазват при изпълнение на дейностите от услугата.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Описват се конкретни и точни критерии за приемане на работата, които да могат да бъдат измерими качествено и количествено.

Критериите трябва да включват оценка на качеството на извършената работа, оформяне на документацията, финансови разходи, спазване графика и др.

4. Документация

4.1. Документи, представени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Изготвя се списък на документацията, която ще се предаде на изпълнителя като входни данни или е приложена към ТЗ или ще се предаде по време на изпълнение на

дейностите от услугата. Указва се начина на предаване (на хартия, на друг носител). Като входни данни могат да се предават само документи, които са:

- регистрирани като контролирани документи в един от централните архиви – при това се използва последния актуален вариант на документа и се вписват номерата на измененията;
- регистрирани като проектни и монтажни документи в един от централните архиви, описват се с номера на регистрацията.

5 | Входните данни се предават по реда, установен в “Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации”, № ДОД.ОК.ИК.1194/*.

4.2. Документи представени от изпълнителя

4.2.1. Описват се документите, които трябва да изготви изпълнителя за изпълнение на договора. Могат да се включат и други документи, собственост на изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнение на договора. Определят се документите, които:

- трябва да бъдат предварително предоставени на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (програми, планове, методики);
- се изготвят от изпълнителя по време на изпълнение на договора (инструкции, методики, курсове за обучение, анализи, технологии, сертификати, калкулации, списъци и др., свързани с изпълнението на услугата).

4.2.2. Когато е необходимо се посочва на кой етап от изпълнението на договора трябва да стане предаването на документите. Включва се изискването документите да бъдат на български език и се посочва начина на предаване на хартия или на друг носител.

4.2.3. Документите могат да бъдат:

- инструкции, свързани със съхранение, монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт и други;
- технологии за ремонт;
- програма за монтаж на ново оборудване;
- технологии за заваряване;
- графици за тестване;
- инструкции за калибриране;
- сертификати за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване и специални инструменти и др.
- списък на изискваните материали и резервни части;
- чертежи и схеми;
- калкулации, отчети, анализи;
- нормативна база и работен проект;

- екзекутиви с отразени корекции на направените изменения по време на монтаж и строителство;
- декларации за съответствие на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ.

При необходимост се указват изискванията за форма и съдържание на контролирани документи.

4.3. Отчетни документи

Посочват се отчетните документи, които трябва да бъдат предадени от изпълнителя по време и в края на изпълнение на дейността (приемо-предавателни протоколи, констативни протоколи, отчети, дневници, декларации и др.). Може да се използва позоваване на действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД документи или нормативни актове.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Определя се конкретно ниво на проверка и потвърждаване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на приложимостта на документите, изготвени от изпълнителя.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

Посочват се изискванията относно система по качество на организацията изпълнител и необходимостта от представяне на Програма за осигуряване на качеството за конкретната дейност.

В ТЗ могат да се включат изисквания по ОК съгласно следните подточки:

5.1.1. Система за управление на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава:

- сертифицирана система за управление съгласно [*посочва се стандарта, по който се изисква сертификация, т. 1.3.10.2*], или
- внедрена и действаща система за управление съгласно [*посочва се стандарта, на който трябва да отговаря СУ на изпълнителя, т. 1.3.10.2*], като функционирането на СУ съгласно посочения стандарт се удостоверява с декларация на ръководителя на ВО (изпълнител).

5.1.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните дейности

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след

Този документ е собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя ("АЕЦ Козлодуй" ЕАД);
- други национални или международни стандарти за системата за управление в зависимост от вида на работата (списъкът на тези стандарти се конкретизира в ТЗ).

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

5.2. План за контрол на качеството (ПКК)/План за контрол и изпитване (ПКИ)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК)/План за контрол и изпитване (ПКИ) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Когато дейността касае различни обекти, се изготвят ПКК/ПКИ за всеки обект. Плановете (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на АЕЦ "Козлодуй" 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.3. Изисквания към качеството на предоставяните услуги и вложени материали

5.3.1. При необходимост се определят изисквания за заводски изпитания, допълнителни изпитания, изпитване от акредитиран орган, изготвяне на документация и др.

5.3.2. Указват се документите, които трябва да представи изпълнителя като доказателство за изпълнение на поставените изисквания към качеството на предоставяните услуги и вложени материали: технически условия за производство, конструктивна документация, включително и пресмятания, програма за изпитания при производителя, документи от входящ контрол на влаганите в производството материали.

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и др.).

5.3.3. Да се определи, че изпълнителите са длъжни да спазват националното законодателство

5.4. Обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Посочва се необходимостта от обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Определя се броя специалисти, които трябва да се обучат, вида на обучението, което трябва да бъде проведено, вида знания, които персоналят трябва да получи (за експлоатация, за

ремонт, и др.), както и мястото, където ще се проведе обучението (на място при производителя, при доставка или при въвеждане в експлоатация).

5.5. Управление на несъответствията

Определят се изисквания към управление на несъответствията при изпълнение на дейността, включително и за уведомяване на Възложителя за предприетите мерки при констатирани несъответствия. Посочва се кой вид несъответствие се санкционират от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и кой от изпълнителя.

5.6. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.6.1. Посочва се необходимата, за изпълняваната дейност, квалификация на персонала на Изпълнителя, съобразена с изискванията на нормативните документи, приложими към обекта на дейността и установените в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД правила.

5.6.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ "Козлодуй" трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

5.6.3. При изпълнение на специални дейности се изисква съответната специална квалификация съгласно нормативните документи. Списък на специални дейности, съответните нормативни документи и изискващата се квалификация са посочени в Приложение 20 на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

Изисквания за специална квалификация се посочват задължително за дейности при монтаж на оборудване, при извършване на единични изпитания, при заваръчни дейности, при гаранционна поддръжка на оборудване, строителни работи и т.н.

5.6.4. В този раздел освен изискваната от нормативните документи квалификация на персонала, може да се посочат и документи на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, които регламентират изисквания към специалните дейности и трябва да бъдат спазени от изпълнителя на дейността. Копия на посочените документи се предоставят за ползване от изпълнителя на работните места, където ще се изпълняват дейностите.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Под специални дейности се има предвид, дейности, които изискват специална квалификация, притежание на разрешение, лиценз и други документи. Примери за специални дейности са заваряване, БРК, превозване на радиоактивни вещества, работа с източници на йонизиращи лъчения, работа със съоръжения с повишена опасност, работа с повдигателни съоръжения и асансьори, ремонт и проверка на средства за измерване, калибриране на еталони, извършване на одити, работа с кранове, компресори, работа с взривно-опасни пистолети и др.

5.6.5. Допуска се поставяне на изискване, документите за квалификация на персонала да бъдат представени в предложението за участие. Това се прави с цел доказване на възможностите на фирмата да извърши качествено и в срок заявените дейности.

5.7. Необходими лицензи и разрешения

Указват се необходимите лицензи и разрешения, които изпълнителят трябва да притежава за съответния вид дейност. Част от изискванията са дадени в Приложение 9 на ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

5.8. Изисквания за опит на изпълнителя

Определят се допълнителни изисквания за опит на изпълнителя в извършването на подобни дейности.

Определят се изисквания за доказване на техническите възможности и/или квалификацията на изпълнителя, чрез един или повече от изброените документи:

- списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;
- декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години;

***ЗАБЕЛЕЖКА:** Разрешение, удостоверение или потвърждение за достъп до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, включително за възможността за обработка, съхранение и предаване на такава информация на равнището на защита, изисквано от възложителя - в случай на поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация.*

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

6.1. При услуги, касаещи дейности по КСК от I и II клас по безопасност се посочва, че „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на изпълнителите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/". Изпълнителите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Определя се условие, че при използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, съобразно дейностите, които ще изпълняват, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Посочват се наименованията на приложенията, съпровождащи техническото задание.

[Р-л структурно звено]: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програмата / код на мероприятие МИС Ваан

Изготвили:

[Длъжност]: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

[Р-л сектор/Н-к отдел]: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Проверили:

Пряк ръководител: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л звено ОК/Експерт ОК: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление "Търговско": [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление "Качество": [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление "Безопасност": [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л у-ние "Инвестиции": [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]
(Само за точки по Инвестиционната програма)


Допълнително възложена проверка:

1. [Длъжност]: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

2. [Длъжност]: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

3. [Длъжност]: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Образец на Техническо задание за строителни и монтажни работи

 **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок: [5, 6, ОСО или 0]

Система: [техн. обозначение]

Подразделение: [сектор, цех]

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... /име, фамилия/

.....Г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БиК:.....

...../име, фамилия/

ДИРЕКТОР П/ИиФ/РиМ:

...../име, фамилия/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ _____ / _____

за СМР: [наименование на строителните и монтажни работи, които ще се изпълняват]

ВНИМАНИЕ!

Определените в образца раздели се включат задължително. Изискванията към съответните раздели се определят в зависимост от вида и мястото на извършване на заявената работа, нейното отношение към безопасността и определения клас по качество. При необходимост могат да се добавят и допълнителни изисквания, невключени в образца.

Точките и подточките на ТЗ се номерират задължително с оглед създаване на възможност за недвусмислено адресиране към конкретното изискване.

5 | Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Описват се накратко дейностите, които трябва да бъдат извършени.

2. Обем на извършваните строително-монтажни работи

2.1. Описват се обема и вида на работите, които трябва да се извършат.

ЗАБЕЛЕЖКА: Работите трябва да имат разбивка по количества. Прилага се количествено-стойностна сметка още на този етап, която става неразделна част на т.2.1. За обекти от ИП количествено-стойността сметка се изготвя съвместно с управление “Инвестиции”.

2.2. Описват се всички дейности, които трябва да извърши изпълнителя, включително доставки, монтаж, специализиран контрол, вътрешни контролни функции, изготвяне на документи и др.

2.3. Ако има одобрен проект, то в този раздел се посочват проектните документи, по които се работи, указва се реда за достъп на кандидатите до тях, както и срока за предоставянето им на изборния изпълнител.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

За дейности, финансирани по ИП се описва кой ще изпълнява инвеститорски функции по отношение на приемане, координация и контрол (и строителен надзор) на работата.

Инвеститорските функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата се изпълняват от управление "Инвестиции", отдел ИК.

Строителен надзор по отношение на изпълнение, приемане и отчет на работата, от страна на Възложителя се упражнява от управление "Инвестиции", сектор СН.

Технически контрол се изпълнява от звеното заявител.

3.2. План за изпълнение на строително-монтажни работи

3.2.1. Определя се периода, в който може да бъде извършена работата (през ППР, извън ППР, независимо от ППР). Посочва се документа, който дава разрешение за стартиране на работата и определя началния срок за това (договор, протокол за проверка на документи по договор/поръчка, съгласно Приложение 5 на ДБК.КД.ИН.028, протокол-образец 2 по НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба №3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи и др.) При необходимост се определят и междинните етапи на предаване на дейността.

3.2.2. Ако е целесъобразно се прилага подробен план-график за изпълнение на дейността, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. В плана трябва да се включат и дейностите, изпълнявани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейността от изпълнителя. За по-сложните и продължителни дейности се указва и критичния път.

Изготвянето на план-графика може да се възложи за разработване от изпълнителя, като задължително се съгласува с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

При необходимост План-графикът се актуализира по време на изпълнение на строително-монтажни работи.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

В този раздел се описват различни по тип условия в самостоятелни подточки според конкретните изисквания за изпълнение на работата. При наличие на действащи документи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, които регламентират изпълнението на дейностите се записва тяхното наименование и идентификационен номер. В зависимост от работата се определят необходимите условия. Те могат да бъдат:

- стартиране на работите на площадката се извършва след предадена, утвърдена проектна документация или ТР;
- условия за достъп на персонала на изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор;
- условия за разрешение за работа;
- условия за използване на инструменти и приспособления, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- условия за използване на складове и помещения на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- условия за използване на кранове, телфери и др. съоръжения с повишена опасност, както собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, така и на изпълнителя;
- условия за използване на общи налични консумативи, необходими за изпълнение на услугата/работата – смазки, масла, въздух, пара, ХОВ и др;
- споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;
- изисквания на вътрешни документи, които имат отношение към изпълнението строително-монтажните работи;
- изисквания (нормативни и вътрешни), емисионни норми, условия от разрешителните и/или други ограничения по околна среда.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят Изпълнителя

Условията и дейностите се оформят в отделни подточки и могат да включват (без това да ги ограничава):

- спазване на реда и изискванията, определени в действащите вътрешни документи по отношение на обслужвания обект, БТ, РЗ, ЯБ, ПБ и ООС (изискванията се описват, а документите се цитират с наименование и номер);
- осигуряване на специалисти с необходимата квалификация, включително и квалификационна група по безопасност на труда;
- използване на специални инструменти, приспособления и средства за измерване, които са преминали проверка и/ или калибриране;

- необходимост от доставка на материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите;
- определяне на материалите, на които ще се извършва входящ контрол по реда на "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112;
- отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора;
- задължение да се уведомява възложителя за несъответствия, възникнали при СМР;
- спазване на определените срокове за изпълнение на дейностите съгласно графика;
- полагане или възстановяване на маркировката на оборудването след приключване на дейностите по СМР.
- да се изготвят КС, които да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за изпълнението им. Количествените сметки да се изготвят със шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

3.5. Нормативно-технически документи

Посочват се нормативните документи, които трябва да се спазват при изпълнение на строително-монтажните работи.

3.6. Критерии за приемане на работата

Описват се конкретни и точни критерии за приемане на работата, които да могат да бъдат измерими качествено и количествено.

Критериите може да включват оценка на качеството на извършената работа, оформяне на документацията, финансови разходи, спазване графика и др.

4. Документация

4.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Изготвя се списък на документите, които ще се предадат като входни данни или са приложени към ТЗ и ще бъдат използвани от ВО. Допълнително се описват конкретни изисквания, условия и др., които да бъдат използвани като входни данни от Изпълнителя.

Като входни данни могат да се предават само документи, които са:

- регистрирани като контролирани документи в един от централните архиви – използва се последния актуален вариант на документа и се вписват номерата на измененията;
- регистрирани като проектни и монтажни документи в един от централните архиви, описват се с номера на регистрацията.

Като входни данни се предават готови проекти или изпълнителска документация, по които трябва да се извърши строителство и монтаж. Те се посочват в т.3 на техническото задание. Входните данни се предават по установения ред на “Инструкция по качеството.

5 Предаване на входни данни на външни организации”. № ДОД.ОК.ИК.1194/*.

4.2. Документи представени от изпълнителя

4.2.1. Описват се документите, които трябва да изготви изпълнителя за изпълнение на договора. Могат да се включат и други документи, собственост на изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнение на договора. Определят се документите, които:

- трябва да бъдат предварително предоставени на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (програми, планове, методики за тестване и други);
- се изготвят от изпълнителя по време на изпълнение на договора.

4.2.2. Когато е необходимо се посочва на кой етап от изпълнението на договора трябва да стане предаването на документите. Включва се изискването документите да бъдат на български език и се посочва начина на предаване на хартия или на друг носител.

4.2.3. Документите могат да бъдат:

- инструкции, свързани със съхранение, монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт и други;
- технологии за ремонт;
- програма за монтаж на ново оборудване;
- технически изисквания за изработване на оборудване;
- технологии за заваряване;
- графици за тестване;
- инструкции за калибриране;
- сертификати за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване и специални инструменти и др.
- списък на изискваните материали и резервни части;
- чертежи и схеми;
- калкулации, отчети, анализи;
- екзекутиви с отразени корекции на направените изменения по време на монтаж и строителство;

- сертификати/декларации за съответствие на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ.

3 При дейности, свързани с ограждащи елементи на сгради (топло и хидро изолация, дограма и др.), подмяна или доставка на оборудване за климатизация, офис оборудване, машини и съоръжения за изпълнение на производствени или спомагателни дейности (помпи, компресори, електродвигатели, повдигателни механизми и други консуматори на електроенергия) се изискват **задължително** и следните документи:

- сертификати за енергийните характеристики и/или клас по енергийна ефективност на използваните материали и/или компоненти;
- протокол от изпитания за удостоверяване на енергийните характеристики на материалите и/или компонентите от оторизирана организация.

4.3. Предаване на ексекутиви и Заповедна книга

По време на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "ексекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Ексекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 2 екземпляра на хартия.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.4. Отчетни документи

Посочват се конкретно отчетните документи, които трябва да бъдат предадени от изпълнителя по време и в края на изпълнение на дейността (протокол за установяване на натуралните видове работи, протоколи за монтаж и изпитване, актове и протоколи по време на строителството, съгласно НАРЕДБА №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и/ или отчетни документи, изисквани съгласно действащите инструкции в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и др.). Може да се използва позоваване на действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД документи или нормативни актове или да се определят и съгласуват в ПОК/ПКК, които ще бъде изготвени след подписване на договора.

Указва се на кои етапи ще трябва да бъдат представени документите и в какъв срок.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Определя се конкретно ниво на проверка и потвърждаване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на приложимостта на документите, изготвени от изпълнителя.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

Посочват се изискванията относно система по качество на организацията изпълнител и необходимостта от представяне на Програма за осигуряване на качеството за конкретната дейност. В ТЗ могат да се включат изисквания по ОК съгласно следните подточки:

5.1.1. Система за управление на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава:

- сертифицирана система за управление съгласно [*посочва се стандарта, по който се изисква сертификация, т. 1.3.10.2*], или
- внедрена и действаща система за управление съгласно [*посочва се стандарта, на който трябва да отговаря СУ на изпълнителя, т. 1.3.10.2*], като функционирането на СУ съгласно посочения стандарт се удостоверява с декларация на ръководителя на ВО (изпълнител).

5.1.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните работи

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на строително-монтажните работи в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя ("АЕЦ Козлодуй" ЕАД);
- други национални или международни стандарти за системата за управление в зависимост от вида на работата (списъкът на тези стандарти се конкретизира в ТЗ).

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

5.1.3. План за контрол на качеството (ПКК)/План за контрол и изпитване (ПКИ)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК)/План за контрол и изпитване (ПКИ) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Когато дейността касае различни обекти, се изготвят ПКК/ПКИ за всеки обект. Плановите за контрол на качеството (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.2. Изисквания към качеството на изпълняваните СМР и вложени материали

5.2.1. Може да се определят изисквания за изпитания (единични, под товар и др.), допълнителни изпитания, изпитване от акредитиран орган, изготвяне на документация и др.

5.2.2. Указват се документите, които трябва да представи изпълнителя като доказателство за качеството на извършената работа, например: документи от входящ контрол на влаганите в строителството материали, попълнен план за контрол на качеството, протокол от изпитване от независима лаборатория или компетентен орган на държавата, в която е регистриран изпълнителя.

5.2.3. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и др.).

5.2.4. Да се определи, че изпълнителите са длъжни да спазват националното законодателство

5.3. Обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Посочва се необходимостта от обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Определя се броя специалисти, които трябва да се обучат, вида на обучението, което трябва да бъде проведено, вида знания, които персоналът трябва да получи (за експлоатация, за ремонт, и др.), както и мястото, където ще се проведе обучението.

5.4. Управление на несъответствията

Определят се изисквания към управление на несъответствията при изпълнение на дейността, включително и за уведомяване на Възложителя за предприетите мерки при констатирани несъответствия. Посочва се кой вид несъответствие се санкционират от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и кой от изпълнителя.

5.5. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.5.1. Посочва се необходимата, за изпълняваната дейност, квалификация на персонала на изпълнителя, съобразена с изискванията на нормативните документи, приложими към обекта на дейността и установените в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД правила.

5.5.2. В зависимост от категорията и групата на строежа се посочва изискване Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да притежава удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя.

5.5.3. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

5.5.4. При изпълнение на специални дейности се изисква съответната специална квалификация съгласно нормативните документи. Списък на специални дейности, съответните нормативни документи и изискващата се квалификация са посочени в Приложение 20 на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

Изисквания за специална квалификация се посочват задължително за дейности при монтаж на оборудване, при извършване на единични изпитания, пуско-наладъчни работи при заваръчни дейности, при гаранционна поддръжка на оборудване, строителни работи и т.н.

5.5.5. В този раздел освен изискваната от нормативните документи квалификация на персонала, може да се посочат и документи на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, които регламентират изисквания към специалните дейности и трябва да бъдат спазени от изпълнителя на дейността. Копия на посочените документи се предоставят за ползване от изпълнителя на работните места, където ще се изпълняват дейностите.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Под специални дейности се има предвид, дейности, които изискват специална квалификация, притежание на разрешение, лиценз и други документи. Примери за специални дейности са заваряване, БРК, превозване на радиоактивни вещества, работа с източници на йонизиращи лъчения, работа със съоръжения с повишена опасност, работа с повдигателни съоръжения и асансьори, ремонт и проверка на средства за измерване, калибриране на еталони, извършване на одити, работа с кранове, компресори, работа с взривно-опасни пистолети и др.

5.5.6. Допуска се поставяне на изискване, документите за квалификация на персонала да бъдат представени в предложението за участие. Това се прави с цел доказване на възможностите на фирмата да извърши качествено и в срок заявените дейности.

5.6. Необходими лицензи и разрешения.

Определят се необходимите документи за квалификация на оборудването и материалите, лицензи, разрешения, удостоверения и други, които трябва да притежава изпълните.

Когато е необходимо се посочва необходимостта от маркирането на доставените продукти със знак за съответствие със съществените изисквания.

Указват се необходимите лицензи и разрешения, които изпълнителят трябва да притежава за съответния вид дейност. Част от изискванията са дадени в Приложение 9 на ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

5.7. Изисквания за опит на изпълнителя

Определят се допълнителни изисквания за опит на изпълнителя в извършването на подобни дейности.

Определят се изисквания за доказване на техническите възможности и/или квалификацията на изпълнителя, чрез един или повече от изброените документи:

- списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти, които посочват датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания;
- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;
- декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години;

***ЗАБЕЛЕЖКА:** Разрешение, удостоверение или потвърждение за достъп до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, включително за възможността за обработка, съхранение и предаване на такава информация на равнището на защита, изисквано от възложителя - в случай на поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация.*

5.8. Гаранционни условия

Минималните гаранционни срокове за изпълнение на –монтажните работи да не са по-малки от изискванията на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6. Контрол от страна на “ АЕЦ Козлодуй” ЕАД

При строително-монтажни дейности по КСК от I и II клас по безопасност се посочва, че „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 “Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/”. Изпълнителите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Определя се условие, че при използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Количествено-стойностна сметка.
2. Други приложения, съпровождащи техническото задание.

[Р-л структурно звено]: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ИП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН

Изготвили:

[Длъжност]: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

[Р-л сектор/Н-к отдел]: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Проверили:

Пряк ръководител: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л звено ОК/Експерт ОК: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление "Търговско": [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление "Качество": [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление "Безопасност": [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л у-ние "Инвестиции": [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]
(Само за точки по Инвестиционната програма)

Допълнително възложена проверка:

1. [Длъжност]: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

2. [Длъжност]: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

3. [Длъжност]: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Образец на Техническо задание за техническо обслужване и ремонт

 **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок: [5, 6, ОСО или 0]

Система: [техн. обозначение]

Подразделение: [сектор, цех]

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... /име, фамилия/

.....Г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БиК:.....

...../име, фамилия/

ДИРЕКТОР П/ИиФ/РиМ:.....

...../име, фамилия/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ _____ / _____

за техническо обслужване и ремонт на [наименование на оборудването]

ВНИМАНИЕ!

Определените в образца раздели се **включат задължително**. Изискванията към съответните раздели се определят в зависимост от сложността на заявеното техническо обслужване и ремонт, класа по безопасност на оборудването и определения клас по качество. При необходимост могат да се добавят и допълнителни изисквания, невключени в образца.

Точките и подточките на ТЗ се номерират задължително с оглед създаване на възможност за недвусмислено адресиране към конкретното изискване.

5 | Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

1.1. Техническо обслужване (ТО)

1.1.1. Посочва се предмета на техническото обслужване. Описва се базата въз основа на която е определена периодичността на дейностите по обслужването (документация на производителя, изисквания на възложителя и др.).

1.1.2. Определят се дейностите по техническото обслужване, извършвани периодично, например: почистване на филтър, проверка и поддържане на определено ниво, проверка на състоянието на оборудването, проверка и при необходимост смяна на отделни части на обслужваното оборудване и др.

1.1.3. Определят се дейностите по техническо обслужване, извършвани на определен период от време.

1.2. Ремонтни дейности

1.2.1. Посочва се вида на ремонтните дейности, например основен ремонт, среден ремонт и т.н.. Описва се базата въз основа на която е определен вида ремонт (документация на производителя, изисквания на възложителя).

1.2.2. Определят се дейностите по съответния вид ремонт. При необходимост се прилага допълнително приложение с описание на конкретните операции по ремонтните дейности.

1.2.3. Определят се ремонтните дейности, свързани с отстраняване на възникнали дефекти по обслужваното оборудване.

Ако има документация, посочва се инструкцията или документа от заводската документация, по които ще се изпълняват ремонтните дейности.

1.3. Доставка на резервни части и консумативи

Посочват се резервните части и консумативи, необходими за изпълнение на техническото обслужване и ремонта и условията за тяхната доставка.

1.4. Анализиране на отказите/дефектите

Определят се изисквания за анализиране на отказите/дефектите на обслужваното оборудване, документиране на резултатите от анализа и предприетите мерки за оптимизация.

2. Обем на оборудването, подлежащо на техническо обслужване и ремонт (ТОиР).

Описва се оборудването, подлежащо на техническо обслужване/ ремонт и класа по безопасност на оборудването. Описанието на оборудването може да се представи в отделен списък като приложение към техническото задание.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на ТОиР

3.1.1. Определя се срока, в който ще се осъществява ТОиР, считано от подписване на договора и сроковете за изготвяне и съгласуване на годишните графици за обслужване на оборудването.

3.1.2. Посочва се началния срок за стартиране на работата и документа, който дава разрешение за това (договор, протокол за проверка на документи по договор/поръчка, съгласно Приложение 5 на ДБК.КД.ИН.028, и др.).

3.1.3. Определят се междинни етапи на предаване на дейността, ако има такива.

3.2. Организация на работата по техническото обслужване и ремонт (ТОиР).

3.2.1. Определя се периодичността, с която ще се извършва ТОиР на оборудването. Посочват се предварителните условия за започване на работа, например: съвместен оглед на обслужваното оборудване от специалисти на изпълнителя и възложителя и документиране на състоянието на оборудването. Определят се документите, съдържащи констатациите от предварителните дейности. При документиране на състоянието се посочват и липсващите или дефектни елементи, които се приемат за ТОиР.

3.2.2. Описват се дейностите, изпълнявани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейностите по услугата (при наличие на такива).

3.2.3. Определя се условие за стартиране на дейностите по ТОиР след предадена, утвърдена проектна документация или ТР.

3.2.4. Определят се изисквания относно планирането на техническото обслужване (например – ТОиР да се извършва по съгласуван с възложителя график, който включва дейностите по т.1.1 и т.1.2).

3.2.5. Определят се реда и документите за отчитане на извършеното ТОиР, както и допълнителни изисквания относно документирането (например – карта за ТО, ремонтна карта, констативен протокол, формуляр, бланка).

3.2.6. Определя се реда за действие, както и изискванията относно документирането на действията при:

- установен дефект или необходимост от възстановяване на работоспособността на оборудването извън определения обхват ;
- установен дефект, предизвикан от изпълнителя в процеса на работа;
- при промяна в числеността на оборудването (бракуване, спряно от експлоатация оборудване).
- изисквания към документиране на състоянието на дефектиралото оборудване (съвместно възложител и изпълнител);
- изисквания относно сроковете за изпълнение на ремонтните работи при докладван дефект или се посочва документа в който тези срокове са определени (например в констативен протокол, изготвен при огледа на дефекта);

- документ за отчитане на дейностите по отстраняването на дефекта (например – протокол, запис в дневник);
- срока за извършване на аварийни ремонти (например 24 часа след уведомяване).

3.3. Доставка на резервни части и консумативи

Определят се:

- начина и реда за представяне от изпълнителя на обема използвани при ТОиР бързоизносващи се резервни части и консумативи за всеки тип машина (например – представяне на списък).
- реда за действие при влягане на резервни части и консумативи, извън определения обем (например – влягане на резервни части само при наличие на подписан и от възложителя документ, изискване на данъчна фактура и др.);
- начина на отчитане на използваните резервни части и консумативи, включително и използваните извън определения обем (например – протокол, констативен протокол);
- необходимостта и реда за представяне на доказателство, че доставените от изпълнителя резервни части и консумативи отговарят на изискванията, определени в инструкциите за ТОиР или проектна и заводска документация;
- условията за доставка на резервни части за запълване на минималния резерв, както и за замяна на амортизирани (например – при установена и документирана необходимост от такава доставка по време на първоначалния оглед);
- материалите, на които ще се извърши входящ контрол по реда на “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в " ЕАД Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112, при необходимост, в случаите на предвиден специализиран входящ контрол, се поставя изискване за доставка на мостри/ проби/образци за извършване на контрола;
- кой и в кои случаи ще осъществява контрол на качеството на доставените резервни части и консумативи.

3.4. Анализ на дефекти и препоръки за подобряване

Определят се изисквания към изпълнителя да анализира възникналите дефекти, да предприема мерки за предотвратяване на многократно проявяване на един и същи дефект и да прави предложения за внасяне на изменения или подобрения, свързани с обслужваното оборудване

3.5. Критерии за приемане изпълнението на ТОиР.

Описват се критерии за приемане на работата, които да могат да бъдат измерими качествено и количествено.

Критериите могат да включват оценка на качеството на извършената работа, оформяне на документацията, финансови разходи, спазване графика и др.

4. Условия за изпълнение на техническото обслужване и ремонта

4.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Условията и дейностите се оформят в отделни подточки и могат да включват:

- осигуряване на достъп на персонала на изпълнителя, резервни части и консумативи до обекта за работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор;
- оформяне на разрешение за работа на специалистите на изпълнителя, включително и наряд, ако е необходимо;
- осигуряване на подходящи условия на труд;
- условия за използване на кранове, телфери и др. Съоръжения с повишена опасност, както собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, така и на изпълнителя;
- осигуряване на складове и помещения на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за съхранение на резервни части и консумативи, необходими за работата на изпълнителя;
- изисквания за „чист монтаж“
- изискване за представяне на обслужваното оборудване почистено от замърсявания;
- съгласуване на графици и отчетни документи за дейностите по договора;
- извършване на периодични проверки;
- споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

4.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от изпълнителя

Условията и дейностите се оформят в отделни подточки и могат да включват (без това да ги ограничава):

- спазване на реда и изискванията, определени в действащите вътрешни документи по отношение на обслужвания обект, БТ, РЗ, ЯБ, ПБ и ООС (документите се цитират с наименование и номер);
- определяне на отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършените дейности;

- осигуряване на специалисти с необходимата квалификация, включително и квалификационна група по безопасност на труда;
- отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора;
- използване на специални инструменти, приспособления и средства за измерване, които са преминали проверка и/ или калибриране;
- задължение да се уведомява възложителя за дефекти, възникнали при техническото обслужване;
- спазване на определените срокове за отстраняване на дефектите и другите дейности;
- уведомяване на възложителя за дефекти, възникнали в резултат на неправилна експлоатация или други дейности по оборудването;
- възстановяване на маркировката на оборудването след приключване на дейностите по обслужване и ремонт;
- създаване на база данни за установените откази и дефекти по оборудването.

5. Документация

5.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Изготвя се списък на документите, които ще се предадат като входни данни или са приложени към ТЗ или ще бъдат осигурени на работните места и ще бъдат използвани от ВО. Допълнително се описват конкретни изисквания, условия и др., които да бъдат използвани като входни данни от Изпълнителя.

Като входни данни могат да се предават само документи, които са:

- регистрирани като контролирани документи в един от централните архиви – при това се използва последния актуален вариант на документа и се вписват номерата на измененията;
- регистрирани като проектни и монтажни документи в един от централните архиви, описват се с номера на регистрация.

Входните данни се предават по установения ред на "Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации". № ДОД.ОК.ИК.1194/*.

5.2. Документи представени от изпълнителя

Описват се документите, които трябва да изготви изпълнителя за изпълнение на договора. Могат да се включат и други документи, собственост на изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнение на договора.

Документите могат да бъдат:

- инструкции, свързани с техническо обслужване и ремонт и други;
- технологии за ремонт;

- технологии за заваряване;
- графици за тестване;
- сертификати за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване и специални инструменти и др.
- списък на изискваните материали и резервни части;
- чертежи и схеми;
- калкулации, отчети, анализи;
- декларации за съответствие на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ.

5.3. Отчетни документи

Посочват (изброяват) се отчетните документи, които трябва да бъдат предадени от изпълнителя по време и в края на изпълнение на дейността (протоколи за отчитане на дейностите по ТОиР, констативни протоколи двустранни протоколи, ремонтни карти, формуляри, акт за чистота и др.). Може да се използва позоваване на изискванията на действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД документи или действащи нормативни актове. Трябва да е указано на кои етапи ще трябва да бъдат представени документите и в какъв срок.

5.4. Ред за влизане в сила на документите

Определя се конкретно ниво на проверка и потвърждаване на приложимостта на документите, изготвени от ВО, от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Това се отнася както за документите, които ще бъдат изготвени специално за изпълнение на договора, така и за документите, които се допуска да се използват. Ако няма специални изисквания, това се определя изрично тук.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

Посочват се изискванията относно система по качество на организацията изпълнител и необходимостта от представяне на План по качество или Програма за осигуряване на качеството за конкретната дейност.

В ТЗ могат да се включат изисквания по ОК съгласно следните подточки:

6.1.1. Система за управление на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава:

- сертифицирана система за управление съгласно [посочва се стандарта, по който се изисква сертификация, т. 1.3.10.2], или

- внедрена и действаща система за управление съгласно [*посочва се стандарта, на който трябва да отговаря СУ на изпълнителя, т. 1.3.10.2*], като функционирането на СУ съгласно посочения стандарт се удостоверява с декларация на ръководителя на ВО (изпълнител).

6.1.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните дейности

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя ("АЕЦ Козлодуй" ЕАД);
- други национални или международни стандарти за системата за управление в зависимост от вида на работата (списъкът на тези стандарти се конкретизира в ТЗ).

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

6.1.3. План за контрол на качеството (ПКК)/План за контрол и изпитване (ПКИ)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК)/План за контрол и изпитване (ПКИ) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Когато дейността касае различни обекти, се изготвят ПКК/ПКИ за всеки обект. Плановете (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на АЕЦ "Козлодуй" 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

6.2. Изисквания към качеството на изпълняваните работи, използвани материали, резервни части и СИ

6.2.1. Може да се определят изисквания за допълнителни изпитания, изпитване от акредитиран орган и др.

6.2.2. Указват се документите, които трябва да представи изпълнителя като доказателство за качеството на извършената работа, например: документи от входящ контрол на използваните при ГОиР материали и резервни части, попълнен план за контрол на качеството, протокол от изпитване от независима лаборатория или компетентен орган на

държавата, в която е регистриран изпълнителя, сертификати за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване и специални инструменти и др.

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и др.).

6.2.3. Да се определи, че Изпълнителите са длъжни да спазват националното законодателство.

6.3. Управление на несъответствията

6.3.1. Определят се изисквания към управление на несъответствията при изпълнение на дейността, включително и за уведомяване на Възложителя за предприетите мерки при констатирани несъответствия. Всяко отклонение от определените изисквания за изпълнение на дейностите по ТООР се приемат за несъответствие.

6.3.2. Посочва се кои несъответствия се управляват от Изпълнителя и кои от Възложителя.

6.4. Квалификация на персонала на изпълнителя

6.4.1. Посочва се необходимата, за изпълняваната дейност, квалификация на персонала на Изпълнителя, съобразена с изискванията на нормативните документи, приложими към обекта на дейността и установените в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД правила.

6.4.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ "Козлодуй" трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

6.4.3. При изпълнение на специални дейности се изисква съответната специална квалификация съгласно нормативните документи. Списък на специални дейности, съответните нормативни документи и изискващата се квалификация са посочени в Приложение 20 на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

Изисквания за специална квалификация се посочват задължително за дейности при монтаж на оборудване, при извършване на единични изпитания, при заваръчни дейности, при гаранционна поддръжка на оборудване и т.н.

6.4.4. В този раздел освен изискваната от нормативните документи квалификация на персонала, може да се посочат и документи на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, които регламентират изисквания към специалните дейности и трябва да бъдат спазени от изпълнителя на дейността. Копия на посочените документи се предоставят за ползване от изпълнителя на работните места, където ще се изпълняват дейностите.

6.5. Необходими лицензи и разрешения

Определят се необходимите документи за квалификация на оборудването и материалите, удостоверения и други, които трябва да притежава изпълните.

Когато е необходимо се посочва необходимостта от маркирането на доставените продукти със знак за съответствие със съществените изисквания.

Указват се необходимите лицензи и разрешения, които изпълнителят трябва да притежава за съответния вид дейност. Част от изискванията са дадени в Приложение 9 на ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

6.6. Изисквания за опит на изпълнителя

Определят се допълнителни изисквания за опит на Изпълнителя в извършването на подобни дейности. Може да се изиска представяне на референции от извършени подобни дейности.

Определят се изисквания за доказване на техническите възможности и/или квалификацията на изпълнителя, чрез един или повече от изброените документи:

- списък на основните договори за ТООР, изпълнени през последните три години, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;
- декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години;

ЗАБЕЛЕЖКА: *Разрешение, удостоверение или потвърждение за достъп до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, включително за възможността за обработка, съхранение и предаване на такава информация на равнището на защита, изисквано от възложителя - в случай на поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация.*

7. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

При ТООР на КСК от I и II клас по безопасност се посочва, че „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/". Изпълнителите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Определя се условие, че при използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Посочват се наименованията на приложенията, съпровождащи техническото задание.

[Р-л структурно звено]: [подпис]
____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ИП, РП и др.)	№ на мярка от програмата / код на мероприятието МИС Ваан

Изготвили:

[Длъжност]:

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

[Р-л сектор/Н-к отдел]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Проверили:

Пряк ръководител: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л звено ОК/Експерт ОК: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление "Търговско": [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление "Качество": [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление "Безопасност": [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л у-ние "Инвестиции": [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]
(Само за точки по Инвестиционната програма)

Допълнително възложена проверка:

1. [Длъжност]: [подпис]


____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

2. [Длъжност]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

3. [Длъжност]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Образец на Техническо задание за доставка
 “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: [5, 6, ОСО или 0]

Система: [техн. обозначение]

Подразделение: [сектор, цех]

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... /име, фамилия/

.....Г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:.....

...../име, фамилия/

ДИРЕКТОР П/ИиФ/РиМ:

...../име, фамилия/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ _____ / _____

за доставка на [наименование на доставката]

ВНИМАНИЕ!

Определените в образеца раздели се включат задължително. Изискванията към съответните раздели се определят в зависимост от сложността на заявената доставка, нейното отношение към безопасността и определения клас по качество. При необходимост могат да се добавят и допълнителни изисквания, невключени в образеца.

Информацията, свързана с обхвата, броя, количеството и характеристиките на заявените материали, компоненти и оборудване може да се представят в табличен вид в Техническото задание или в Техническа спецификация (табличен вид,) определена в Приложение 7, стр. 6.

Точките и подточките на ТЗ се номерират задължително с оглед създаване на възможност за недвусмислено адресиране към конкретното изискване.

5 | Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Описание на доставката

1.1. Описание на материали, консумативи, машини и оборудване (СМЗ-стоково материални запаси), които трябва да се доставят

1.1.1. Прави се кратко описание на необходимостта от доставката.

1.1.2. Дава се общо описание на оборудването и материалите, предмет на доставката, включващо:

- обема на доставката (брой, количество);
- изброяване на заявените за закупуване материални запаси, като за всеки един се посочва общо описание, предназначение и очаквано използване в съответствие с приетите правила в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и НТД;
- технически параметри и характеристики (конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производител не се посочват, освен когато обектът не може да се опише по друг начин. Ако са посочени се съпровождат с текст “или еквивалентно”);
- изискванията за съвместимост с вече инсталирано оборудване в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Инсталираното оборудване се описва еднозначно и достатъчно подробно, за да не се допуска двусмисленост в изискванията за съвместимост;
- необходимостта от средства за изпитване, калибриране, мониторинг, техническо обслужване и ремонт на съоръжения, които трябва да бъдат доставени.

1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Описват се допълнителните елементи, резервни части и инструменти, които са част от заявената доставка като: допълнителни части, избираеми (опционални) елементи, специфични консумативи, резервни части, монтажни части, специални инструменти за монтаж, инструменти за ремонт или поддръжка, които трябва да представляват част от доставката.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

2.1.1. Вписват се класа по безопасност, на който да отговаря доставеното КСК, съгласно действащите вътрешни или нормативните документи, както и се прави препратка към наименованието на нормативния документ, който съдържа критериите за класификация по безопасност НП-001-97 (ПНАЭ Г-01-011-97 “Общие положения обеспечения безопасности атомных станций”, ОПБ-88/97.

2.1.2. Вписват се категорията по сеизмоустойчивост, на която трябва да отговаря доставеното КСК, съгласно действащите вътрешни или нормативните документи и се прави препратка към наименованието на нормативния документ, който съдържа критериите за класификация по сеизмоустойчивост, НП-031-01- “Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций”.

При определена категория I или II се изискват протоколи от изпитания, доказващи работоспособност на оборудването или запазване на цялост при сеизмични събития.

При определена категория III да се спазват действащите национални изисквания за граждански обекти.

При закупуване на стандартно изделие, се допуска то да бъде сеизмично квалифицирано спрямо определен международен стандарт, но не по-нисък от приетите изисквания в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

2.2. Квалификация на оборудването

Определят се изисквания за квалификация на оборудването, гарантиращи неговата надеждна работа и изпълнение на предвидените функции през срока му на експлоатация с отчитане на възможните въздействия и условия на околната среда (вибрации, температура, налягане, реактивни струи, електромагнитни смущения, облъчване, влажност и вероятни комбинации от тях), електромагнитна съвместимост, пожаро и взривобезопасност, които се очакват при всички експлоатационни състояния и аварийни условия.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Описват се изисквания към специфични, физически и геометрични характеристики на материалите и изделията: размери, обем, тегло, форма и т.н.

2.4. Характеристики на материалите

Описват се специфични характеристики на материалите, от които е изготвено изделието или материалите, които се доставят.

2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Описват се специфични химични, механични, металургични, електромагнитни, електрически и други свойства на материалите и компонентите, заявени за доставка. Указват се условия за съвместимост с налични материали и оборудване в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Описват се допълнителни условия за осигуряване на работа на закупуваните материали и оборудване в среда с йонизиращи лъчения. Трябва да се определи точно характеристиката на средата в нормални и аварийни режими.

2.7. Нормативно-технически документи

Описват се нормативно-техническите документи: кодекси, наредби, закони, стандарти, инструкции и разпореждания, на които трябва да отговаря доставката.

2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Посочват се изисквания към срок на годност (не по-малко от: ...) или изисквания към дата на производство.

Посочват се изисквания към минимален жизнен цикъл на продуктите (брой цикли, брой часове в работа, брой спирания и включвания и други).

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

3.1.1. Описват се характерни изисквания към доставяне, пакетиране и вид на опаковката на изделията и материалите – изисквания към кутии, бутилки, варели, контейнери и други. Определят се изисквания към поединично опаковане (ако е необходимо), опаковъчни материали, дизайн и други специални условия.

Възможно е да се поставят изисквания към производство и изпитване на опаковките.

3.1.2. Определят се изискванията към опаковане като тип, материали, водоустойчивост, биологична защита, необходима влажност, необходима температура, размер, точки за захващане при повдигане, инструкции за разопаковане.

3.2. Условия за съхранение

Допълнителни изисквания , към доставчика да посочи условия при кратко-, средно- и дългосрочно съхранение на материали и оборудване. Да се посочат и сроковете отговарящи на посочените видове съхранение.

4. Изисквания към производството

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Вписват се правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване, които трябва да се използват задължително от фирмата при производство и изпитване на оборудването.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

4.2.1. Определят се обема и видовете изпитване, които трябва да бъдат извършени по време на производството или след производството при производителя (хидростатични тестове, тест за плътност, функционални изпитания, сеизмична квалификация и работа при работни условия).

За оборудване, което изпълнява функции на безопасност трябва да се извършат тестове, доказващи работоспособност на оборудването в аварийни условия.

4.2.2. Указват се стандарти и документи, които трябва да се спазват при провеждане на изпитанията.

За ново оборудване от 1-ви и 2-ри клас по безопасност се включва списък с експлоатационните режими и съпътстващите им изпитания.

4.2.3. Указват се обема документи, които трябва да бъдат представени за всеки от тези тестове и необходимостта, те да бъдат издадени от акредитиран орган за контрол.

4.2.4. Определят се методите за изпитване, ако „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има изисквания какви трябва да бъдат. Посочва се необходимостта от предварително съгласуване на методите за изпитване.

4.2.5. Определя се необходимостта, доставчикът да използва акредитирана лаборатория за изпитване на продуктите при производство.

4.2.6. Определят се допустимите отклонения на тестовите резултати, които са приемливи за „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Изпълнителят по договора е длъжен своевременно да съгласува с Възложителя всяко изменение в конструкциите, характеристиките на параметрите и условията на изпитване, влияещи на тестовите резултати.

Изпълнителят да гарантира, че по време на производство производителят управлява несъответствията с отделяне и надлежно обозначаване на продукти, които не са годни за употреба или подлежат на преработване/доработка с цел привеждането им в съответствие с изискванията.

За КСК от 1-ви и 2-ри клас по безопасност производителя да поддържа Списък на несъответствията по време на производството и за случаите на коригиращи мерки, целящи доработка/преработване с цел привеждане в съответствие с оригиналната спецификация, да бъде уведомяван възложителя

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД по време на производството

Определя се необходимостта, представители на АЕЦ „Козлодуй” ЕАД да участват или наблюдават производството, проверката и/или изпитанията на материалите и изделията.

Определят се точките за контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация

5.1.1. Определят се видовете входящ контрол (общ/специализиран - Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ДОД.КД.ИК.112), етапите, на които се извършва (при доставка, след монтаж, преди въвеждане в експлоатация), методите и критериите за приемане. При необходимост, в случаите на предвиден специализиран входящ контрол, се поставя изискване за доставка на мостри /проби/ образци за извършване на контрола.

5.1.2. Определят се обема и видовете тестове, които трябва да бъдат извършени при доставката (специализиран входящ контрол), след монтаж, преди въвеждане в експлоатация и по време на експлоатация (единични функционални изпитания, системни функционални изпитания и други).

5.1.3. Определя се необходимостта за извършване на специализиран входящ контрол от акредитирана лаборатория или орган за контрол.

5.2. Отговорности по време на пуск

Определят се изискванията към доставчика по отношение на техническата работа при монтаж и пуск на съоръжението.

ЗАБЕЛЕЖКА: При необходимост от авторски надзор на дейностите по време на монтаж и пуск от представител на доставчика (производителя) се изброяват документите, които доставчикът трябва да оформи по време на монтажните и пускови дейности.

5.3. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти

Определят се изискванията към мерките за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти.

5.4. Здравни и хигиенни изисквания

Определят се изискванията към здравните и хигиенни условия: чистота, стерилизация и други.

5.5. Условия за демонтаж, монтаж и частичен монтаж

5.5.1. Определят се изискванията към условията за демонтаж, монтаж и частичен монтаж, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и от Изпълнителя.

5.5.2. Посочват се конкретни нормативно-технически документи (Правилници, ПНАЭГ, наредби и други) и действащи вътрешни документи, които доставчика да използва при определяне на изискванията за монтаж, частичен монтаж и демонтаж.

5.5.3. Описват се обема и вида на работите, които трябва да се извършат.

ЗАБЕЛЕЖКА: Работите трябва да имат разбивка по количества. Прилага се количествено-стойностна сметка още на този етап, която става неразделна част на т.2.1. За обекти от ИП количествено-стойността сметка се изготвя съвместно с управление "Инвестиции".

5.6. Условия на състоянията на повърхностите

Описват се допълнителните условия за състоянието на повърхностите: почистване, покриване с пясък или стърготини, заравняване и други.

5.7. Полагане на покрития

Описват се допълнителни изисквания за полагане на покрития, боядисване и защита на повърхности.

5.8. Условия за безопасност

5.8.1. Описват се допълнителни условия за безопасност, които трябва да се осигурят против пожар, експлозия, химическо въздействие, облъчване с радиация, режещи ръбове, токсични изпарения, свръх тежест.

5.8.2. Оборудването и материалите, съдържащи опасни компоненти трябва да бъдат маркирани/етикетирани съгласно нормативната уредба по околна среда.

5.9. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.9.1. Посочват се документите, които се изискват при доставката на оборудването и материалите, както и документите, които се изискват за монтаж, експлоатация и обслужване на оборудването. Документите да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 екземпляр. Документите може да са (без това да ги ограничава):

- паспорт на оборудването;
- инструкции за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- чертежи и технически условия;
- протоколи от изпитания;
- свидетелство за одобрен тип и документ за първоначална проверка;
- декларация за съответствие;
- протокол/сертификат за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване и специални инструменти и др.
- документ, в който са описани условията за съхранение и срока на годност.

5.9.2. При доставка на химически продукти и материали с ограничен срок на годност, съпроводителната документация може да включва и изисквания за:

- на всяка опаковка да има указания на български език с наименование, състав, предназначение, начин на употреба, символи за опасност, съхранение и други;
- при доставка да не са минали повече от 10% от срока на годност на продуктите.

На всяка опаковка да има трайна маркировка, която да показва срока на годност;- дата на производство и срок на годност или фиксирана дата за срока на годност. Допустимо е срока на годност да се определя и в приложените документи.

Всички придружаващи стоката документи да са на български език.

5.9.3. При доставка на опасни химикали (Чл. 2 от Закон за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати) се изисква представянето на "Информационен лист за безопасност", на български език, изготвен съгласно Приложение II на Регламент (ЕС) 453 от 20 май 2010 г. за изменение на Регламент (ЕО) N1907/2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH).

5.9.4. При доставка на изделия, които след употреба се генерират в масово разпространени отпадъци (автомобилни гуми, луминисцентни и живачни лампи, батерии, акумулатори, електрическо и електронно оборудване) се изисква документ, удостоверяващ начина на изпълнение на задълженията на лицето, пускащо ги на пазара по чл. 14 или чл. 59 от Закона за управление на отпадъците.

6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

6.1. Услуги след продажбата

Определят се изисквания към допълнителни услуги, които трябва да влязат в обема на договора, но се извършват след доставката: техническа помощ, обучение на персонала, доставка на резервни части, гаранционна поддръжка и други. Определя се необходимостта от доставка на резервни части за определен период от време (например 10 години).

6.2. Гаранционно обслужване

Определят се обема и минималните изисквания към гаранционното обслужване (например: оборудване, подлежащо на гаранционна поддръжка, срок на гаранционно обслужване, срокове за реакция при открити дефекти и др.)

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

Посочват се изискванията относно система по качество на организацията изпълнител и необходимостта от представяне на План по качество или Програма за осигуряване на качеството за конкретната дейност.

В ТЗ могат да се включат изисквания по ОК съгласно следните подточки:

7.1.1. Система за управление на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава:

- сертифицирана система за управление съгласно [посочва се стандарта, по който се изисква сертификация, т. 1.3.10.2], или
- внедрена и действаща система за управление съгласно [посочва се стандарта, на който трябва да отговаря СУ на изпълнителя, т. 1.3.10.2], като функционирането на СУ съгласно посочения стандарт се удостоверява с декларация на ръководителя на ВО (изпълнител).

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато възлаганата дейност е само доставка (т.е доставката не включва производство и/или монтаж) не е подходящо да се поставят изискванията от т.7.2 и т.7.3 за представяне на ПОК и/или ПКК.

7.1.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните дейности

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството, описваща прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция Бик до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя ("АЕЦ Козлодуй" ЕАД);
- други национални или международни стандарти за системата за управление в зависимост от вида на работата (списъкът на тези стандарти се конкретизира в ТЗ).

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

7.1.3. План за контрол на качеството (ПКК) / План за контрол и изпитване (ПКИ)

Изпълнителят да изготви ПКК/ПКИ за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя (точки на спиране, точки на освидетелстване на качеството и точки на преглед на документи) за всяка от дейностите, включени в плана. Плановете подлежат на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Плановете за контрол на качеството (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, не по-късно от 1 месец преди началото на производството.

При достигане на точка за контрол, доставчикът задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на доставчика и "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

7.2. Квалификация и сертификати

Определят се необходимите документи за квалификация на оборудването и материалите, удостоверения и други, които трябва да притежава изпълнителя и/или да съпровождат доставката.

ЗАБЕЛЕЖКА: При необходимост се включват и изисквания, относно необходимите лицензи и разрешения, които трябва да притежава Изпълнителя и/или да съпровождат доставката.

7.2.1. Когато е необходимо се посочва необходимостта от маркирането на доставените продукти със знак за съответствие със съществените изисквания.

7.2.2. При доставки на уреди и средства за измерване, се изискват документи за съответствие и маркировка съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите, Закона за измерванията и Наредбата за средствата за измерване, подлежащи на метрологичен контрол.

В зависимост от областите на приложение на средствата за измерване, маркировката и документите може да са: знак за одобрен тип; знак за първоначална проверка; удостоверение за признаване на одобрен тип; сертификат за съответствие, издаден от акредитиран орган за контрол; декларация за съответствие, издадена от Производителя.

7.2.3. Посочва се необходимостта за представяне на сертификат за произход, декларация за съответствие от производителя/доставчика, сертификат за съответствие от акредитиран орган, сертификат за калибриране или изпитване от акредитиран орган.

Сертификатът за произход на продуктите и материалите, указва къде е произведена стоката, която ще бъде доставена в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При необходимост се посочва държава или фирма-производител, когато това е технически обосновано.

Сертификатът/декларацията за съответствие указва, че даден продукт съответства на определен стандарт или нормативен документ. При изискване на сертификат/декларация за съответствие се посочват стандартите/нормативните документи, спрямо които се изисква съответствие на доставения продукт.

7.2.4. При изделия от особена важност и с висока цена, може да се постави изискване за представяне на сертификатите, определени в този раздел, като част от предложението за участие в търга (преди сключване на договора).

7.2.5. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите/участниците освен тези сертификати може да се изиска представянето на:

- списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните три години, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
- образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана.

7.3. Обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Посочват се изисквания към обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, свързани с използването на доставката, което трябва да се извърши от доставчика. Определят се броя специалисти, които трябва да се обучат, вида на обучението, което трябва да бъде проведено, вида знания, които персоналет на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД трябва да получи (за експлоатация, за ремонт, за програмиране и др.), както и мястото, където ще се проведе обучението (на място на производство, при доставка или при въвеждане в експлоатация).

7.4. Приемане на доставката

Посочват се методите и критериите за приемане на доставката.

7.5. Спазване на реда в АЕЦ “Козлодуй” ЕАД

Определят се документите, действащи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, които Изпълнителят трябва да спазва при изпълнение на договора. При необходимост от извършване на работа на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028/ “Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор”.

7.6. Провеждане на одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

При доставки, включващи и дейности по производство и/или монтаж на оборудване от I и II клас по безопасност, се посочва, че „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 “Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/”. Изпълнителите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Определя се условие, че при използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Техническа спецификация (табличен вид) - когато е изготвена такава.

[Р-л структурно звено]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ИШ, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан

Изготвили:

[Длъжност]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

[Р-л сектор/Н-к отдел]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Проверили:

Пряк ръководител: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л звено ОК/Експерт ОК: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление "Търговско": [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление "Качество": [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление "Безопасност": [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л у-ние "Инвестиции": [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

(Само за точки по Инвестиционната програма)

Допълнително възложена проверка:

1. [Длъжност]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

2. [Длъжност]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

3. [Длъжност]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Образец на техническа спецификация за доставка

Блок: [5, 6, ОСО или 0]

УТВЪРЖДАВАМ

Система: [техн. обозначение]

Р-Л СТРУКТУРНО ЗВЕНО:

Подразделение: [сектор, цех]

...../име, фамилия/

..... 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ _____ / _____

за доставка на [наименование на доставката]

ВНИМАНИЕ!

Определените в образеца раздели се включат задължително. Изискванията към съответните раздели се определят в зависимост от сложността на заявената доставка. При необходимост могат да се добавят и допълнителни изисквания, невключени в образеца.

Информацията, свързана с обхвата, броя, количеството и характеристиките на заявените материали, компоненти и оборудване може да се представят в Техническа спецификация (табличен вид) - стр.5 на настоящото приложение.

Точките и подточките на ТЗ се номерират задължително с оглед създаване на възможност за недвусмислено адресиране към конкретното изискване.

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

1.1.1. Прави се кратко описание на необходимостта от доставката.

1.1.2. Изброяват се заявените за закупуване материали и компоненти и за всеки един се посочват общо описание, предназначение и очаквано използване в съответствие с приетите правила в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и НТД.

1.1.3. Описва се броят и количеството оборудване и материали, които трябва да се доставят.

1.1.4. В зависимост от спецификата на доставката нейното описание може да се представи и в табличен вид, приложение към техническата спецификация.

1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Описват се допълнителните елементи, резервни части и инструменти, които са част от заявената доставка като: допълнителни части, избираеми (опционални) елементи, специфични консумативи, резервни части, монтажни части, специални инструменти за монтаж, инструменти за ремонт или поддръжка, които трябва да представляват част от доставката.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Вписват се класа по безопасност съгласно действащия проект на блока или нормативните документи. Вписват се категорията по сеизмоустойчивост, на която трябва да отговаря доставеното оборудване.

2.2. Квалификация на оборудването

Определят се изисквания за квалификация на оборудването, гарантиращи неговата надеждна работа и изпълнение на предвидените функции през срока му на експлоатация с отчитане на възможните въздействия и условия на околната среда (вибрации, температура, налягане, реактивни струи, електромагнитни смущения, облъчване, влажност и вероятни комбинации от тях), които се очакват при всички експлоатационни състояния и аварийни условия.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Описват се изисквания към специфични, физически и геометрични характеристики на материалите и изделията: размери, обем, тегло, форма и т.н.

2.4. Характеристики на материалите

Описват се специфични характеристики на материалите, от които е изготвено изделието или материалите, които се доставят.

2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Описват се специфични химични, механични, металургични, електромагнитни, електрически и други свойства на материалите и компонентите, заявени за доставка. Указват се условия за съвместимост с налични материали и оборудване в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Описват се допълнителни условия за осигуряване на работа на закупуваните материали и оборудване в среда с йонизиращи лъчения. Трябва да се определи точно характеристиката на средата в нормални и аварийни режими.

2.7. Нормативно-технически документи

Описват се нормативно-техническите документи: кодекси, наредби, закони, стандарти, инструкции и разпореждания, на които трябва да отговаря доставката.

2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Посочват се изисквания към срок на годност (не по-малко от: ...) или изисквания към дата на производство.

Посочват се изисквания към минимален жизнен цикъл на продуктите (брой цикли, брой часове в работа, брой спирания и включвания и други).

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

3.1.1. Описват се характерни изисквания към доставяне, пакетиране и вид на опаковката на изделията и материалите – изисквания към кутии, бутилки, варели, контейнери и други. Определят се изисквания към поединично опаковане (ако е необходимо), опаковъчни материали, дизайн и други специални условия.

3.1.2. Възможно е да се поставят изисквания към производство и изпитване на опаковките.

3.1.3. Определят се изискванията към опаковане като тип, материали, водоустойчивост, биологична защита, необходима влажност, необходима температура, размер, точки за захващане при повдигане, инструкции за разопаковане.

3.2. Условия за съхранение

Определят се изисквания, доставчика да посочи условията при кратко-, средно- и дългосрочно съхранение на материали и оборудване. Да се посочат и сроковете отговарящи на посочените видове съхранение.

4. Документи, които се изискват при доставката

4.1. Посочват се документите, които трябва да съпровождат доставката, както и документите, които се изискват за монтаж, експлоатация и обслужване на оборудването:

- сертификат за произход;
- декларация за съответствие издадена от производителя/доставчика или сертификат за съответствие от акредитиран орган;
- протоколи от изпитания;
- сертификат за калибриране или изпитване от акредитиран орган;
- информационен лист за безопасност, издаден от лицето, което пуска стоката на пазара (производител/доставчик);
- документ, в който са описани условията за съхранение и срока на годност;
- паспорт на оборудването;
- техническо описание;

- инструкции за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- чертежи и технически условия;
- схема на подвързване и др.

Сертификатът за произход на продуктите и материалите, указва къде е произведена стоката, която ще бъде доставена в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При необходимост се посочва държава или фирма-производител, когато това е технически обосновано.

Сертификатът/декларацията за съответствие указва, че даден продукт съответства на определен стандарт или нормативен документ. При изискване на сертификат/декларация за съответствие се посочват стандартите/нормативните документи, спрямо които се изисква съответствие на доставения продукт.

4.2. При доставки на уреди и средства за измерване, се изискват документи за съответствие и маркировка съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите, Закона за измерванията и Наредбата за средствата за измерване, подлежащи на метрологичен контрол.

В зависимост от областите на приложение на средствата за измерване, маркировката и документите може да са: знак за одобрен тип; знак за първоначална проверка; удостоверение за признаване на одобрен тип; сертификат за съответствие, издаден от акредитиран орган за контрол; декларация за съответствие, издадена от Производителя.

4.3. За доставка на химически продукти и за резервни части с ограничен срок на годност съпроводителната документация да съдържа допълнително и следните документи (без това да ги ограничава):

- инструкция за съхранение;
- документ показващ дата на производство и срок на годност на всеки продукт;
- на всяка опаковка да има указания на български език с наименование, състав, предназначение, начин на употреба, символи за опасност, съхранение и други;

При доставка да не са минали повече от 10% от срока на годност на продуктите. На всяка опаковка да има трайна маркировка, която да показва срока на годност - дата на производство и срок на годност или фиксирана дата за срока на годност. Допустимо е срока на годност да се определя и в приложените документи;

4.4. При доставка на опасни химикали (Чл. 2 от Закон за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати) се изисква представяният "Информационен лист за безопасност" да е изготвен съгласно Приложение II на Регламент (ЕС) 453 от 20 май 2010 г. за изменение на Регламент (ЕО) N1907/2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH).

4.5. При доставка на изделия, които след употреба се генерират в масово разпространени отпадъци (автомобилни гуми, батерии, акумулатори, масла, електрическо и електронно оборудване, включително и луминисцентни и живачни лампи, опаковани стоки) се изисква документ, удостоверяващ начина на изпълнение на задълженията на лицето, пускащо ги на пазара по чл. 14 или чл. 59 от Закона за управление на отпадъците.

Всички придружаващи стоката документи да са на български език.

5. Входящ контрол

5.1. Определя се вида на входящия контрол (общ или специализиран), който трябва да се извърши. Посочват се методите и критериите за приемане на доставката.

5.2. При необходимост се поставя изискване за доставка на мостри/ проби/, образци за извършване на специализиран входящ контрол.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Техническа спецификация (табличен вид) – ако е приложена такава.

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятия МИС Ваан

Изготвили:

[Длъжност]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

[Пряк ръководител]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Проверили:

[Р-л сектор/Н-к отдел /Р-л н-ние]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л звено ОК/Експерт ОК: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л сектор ИХ, ЕП-2: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

(При доставка на химически продукти – смазки, летила, уплътнителни материали, обезмаслителни, преобразуватели и др.)

Допълнително възложена проверка:

1. [Длъжност]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

2. [Длъжност]: [подпис]

____.____.2015 г. [Име и Фамилия]

ИНСТРУКЦИЯ ПО КАЧЕСТВО

Подготовка на технически задания за възлагане на договори

ДОД-ОК.ИК.336/03

ПРИЛОЖЕНИЕ 7(изм.2), стр.6(изм.1)/6

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТАБЛИЧЕН ВИД)

№ _____ / _____


за доставка на

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Други изисквания

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Преди да се включат в графа "Технически характеристики", тези характеристики се проверяват за актуалност и при необходимост се актуализира информацията в ИД ВААН.
2. При доставка на химически продукти – смазки, лепила, уплътнителни материали, обезмаслители, преобразуватели и др. в колона "Други изисквания" се посочва срок на годност, съгласно съответния стандарт и изисквания към условията за съхранение.

Образец на Техническо задание за инженеринг (проектиране и изграждане)
на строеж и/или проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в
експлоатация

 “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: [5, 6, ОСО или 0]

Система: [техн. обозначение]

Подразделение: [сектор, цех]

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... /име, фамилия/

.....Г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:.....

.....(/име, фамилия/)

ДИРЕКТОР П/ИиФ/РиМ :.....

.....(/име, фамилия/)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ _____ / _____

за инженеринг (проектиране и изграждане) на строеж и/или проектиране,
доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

ВНИМАНИЕ!

Определените в образеца раздели се **включат задължително**. Изискванията към съответните раздели се определят в зависимост от обхвата на заявеното проектиране/изследване, доставка и монтаж, както и от отношението им към безопасността и определения клас по качество. При необходимост могат да се добавят и допълнителни изисквания, невключени в образеца.

Фазите на проектиране могат да бъдат идеен проект, технически проект и работен проект. Допуска се фаза “идеен проект” да се разшири като “идеен проект с техническа спецификация”. Техническото задание може да се отнася само за една или няколко фази. Окончателната фаза, на която да се предаде проекта се вписва в ТЗ.

Точките и подточките на ТЗ се номерират задължително с оглед създаване на възможност за недвусмислено адресиране към конкретното изискване.

ТЕМА:

[Кратко описание на темата на ТЗ.]

5 | Темата на ТЗ трябва да съответства на предмета на поръчката и мярката от програмата за финансиране

5

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Посочват се дейностите, включени в техническото задание (инженеринг - проектиране и изграждане на строеж, проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация)

2. Изисквания към проекта

В тази част на ТЗ трябва да се даде описание на:

- основанието за разработване на проекта;
- основни функции на проекта, който ще се разработва.
- определя се предварително класификацията на системите по отношение на безопасността, както и сеизмичността на оборудването;
- определя се категорията на строежа съгласно ЗУТ;
- общи технически изисквания към проекта;
- икономически показатели, които трябва да се отчетат при проектирането;
- нормативни и вътрешни изисквания, емисионни норми, условия от разрешителните и/или други ограничения по околна среда;
- общо описание на фазата/фазите, както и частите на проекта по фазите на проектиране.
- степен на пожароустойчивост на сградата, клас на пожарната опасност и категория на производство на помещенията, съгласно **Наредба № Из-1971 от 2009 г.** за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. При промяна на функционалното предназначение на помещението, изискванията се отразяват в част "Архитектурна" на ТЗ.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Фазите на проектиране се определят по усмотрение на изготвилia Техническото задание. Идеен проект/(идеен проект с ТС) се изготвя при наличието на повече от един вариант за избор на оборудване, конструкции, системи и др. Идеиният проект винаги трябва да завършва със сравнителен анализ на предложените варианти и препоръка от страна на проектанта за приемане на един от вариантите от страна на Възложителя.

Възложителят е задължен да укаже по коя част от проекта се представят минимум два варианта във фаза идеен проект/идеен проект с ТС.

Еднофазно, само с фаза технически проект или само с фаза работен проект, се разработват проекти, които не са сложни във функционално, технологично или инсталационно отношение, когато няма възможност за варианти, оборудването е налично или конвенционално (може да се подбере или закупи в магазин) и необходимите и достатъчни проектни входни данни за работен проект са налични.

Двуфазно с фази идеен проект/(идеен проект с ТС) и работен проект се изготвят проекти, когато има възможност за вариантност на проектното решение, необходимо е първо да бъде доставено оборудването, за да се използва за проектни входни данни или то е конвенционално и може да се закупи от търговската мрежа. Двуфазно, с фази идеен и технически, технически и работен, идеен и работен проект, се разработват проекти със средна степен на сложност.

Трифазно, с фази идеен, технически и работен проект, се разработват проекти за много сложни или комплексни обекти с проектиране от чуждестранен проектант, когато последната фаза работен проект се изработва от български проектант, за да бъде адаптирана за българските условия за изпълнение на СМР.

Фазите на проектиране се определят от Възложителя.

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

В този раздел за всяка отделна фаза на проектиране - идеен проект/идеен проект с ТС, технически проект и/или работен проект се оформят документи, които описват конкретни отделни проектни части, според спецификата на проекта. Частите на проекта, във всички фази съдържат обяснителна записка, изчислителна записка и графичен материал (чертежи) със спецификация към тях, изискванията към които са посочени в т.2.2.

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. *Всички инвестиционни проекти се изработват в съответствие с НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а част "ПБЗ", в съответствие с Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.*

2. *При изработване на проекти, свързани със системите за безопасност и КСК, важни за безопасността да бъдат отчетени изискванията на Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи, Глава четвърта.*

Проектните части, свързани с технологията са:

2.1.1. Част “Машинно-технологична”

Съдържа изискванията към проекта на технологично (механично) оборудване, технологично решение с характеристика на технологичния процес, режим на работа и компановъчни решения с обосновка, конфигурация на системата и други. Изработва се в зависимост от вида и спецификата на обектите, при които технологията е определяща за тяхната експлоатация в съответствие с Глава 17, раздели I, II и III на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. В част технологична се изработват и машинно- конструктивни чертежи за нестандартни и не каталогизирани елементи, които се оформят в отделен самостоятелен раздел “Машинно-конструктивно и нестандартно оборудване”. В тази част се посочват и изискванията към трасиране на тръбопроводи. Изготвя се в обем съгласно т. 2.2.

2.1.2. Част “Електрическа”

Съдържа изискванията към:

- захранването на електрическото и технологичното оборудване;
- ел.силова инсталация - защита IP в зависимост от помещенията, в които се монтира, силови захранващи шкафове- информация за всеки шкаф, за външните присъединения, за вътрешните връзки, клемореди, клеми, кабели, оперативни наименования и нанесени мнемосхема, наличие на занулителна шина, без открити тоководещи части и др.;
- определяне на кривите на сработване на защитите така, че да бъде осигурена селективност (при подмяна на прекъсвачи);
- предели и условия за експлоатация;
- заземителната инсталация, мълниеотводна инсталация;
- слаботокови инсталации – телефонна, радиоозвучителна, компютърна, СОТ, видеонаблюдение и др.
- ел.осветителната инсталация – работно осветление, допълнително осветление, аварийно осветление, евакуационно осветление;
- клас на пожарната опасност и категорията на производственото помещение, отговаряща на НАРЕДБА № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

В тази част се определя и местоположението на електрическите трасета. Изготвя се в обем съгласно т. 2.2 и глава 11, раздели I и II от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.1.3. Част КИП и А (Контролно измервателни прибори и автоматика)

Съдържа изискванията към проекта на Системи за контрол и управление, включително КИПиА оборудване, системи за регистриране и мониторинг и др. Изготвя се в обем съгласно т. 2.2 и глава 11, раздели I и II от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.1.4. Част "ТОВК" (топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Съдържа изискванията към проекта за оборудване ТОВК. Изработва се в зависимост от вида и спецификата на обекта в съответствие с Глава 13, раздели I и II на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

В зависимост от вида на обекта, част ТОВК може да се изработва като част "Топлоснабдяване" - при проектиране на топлоснабдителните мрежи на техническата инфраструктура, като част "Отопление и вентилация" - при проектиране на вътрешните отоплителни и вентилационни инсталации на сгради, и/или като част "Климатизация" - при предвиждане осигуряването на контролиран микроклимат в сгради или отделни помещения. В тази част се посочват и изискванията към трасиране на въздуховоди. Изготвя се в обем съгласно т. 2.2.

2.1.5. Част "Архитектурна"

Съдържа изискванията към архитектурната част на проекта. Обхваща и довършителните работи на помещенията. Изготвя се в обем съгласно т. 2.2 и съгласно глава 8 от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

При промяна на функционалното предназначение на помещението, степента на пожароустойчивост на сградата, класа на пожарна опасност и категорията на производство на помещенията се поставят в тази част като изискване към проектанта, което да бъде отбелязано в част "Архитектурна" на проекта.

2.1.6. Част "Конструктивна"

Съдържа изискванията към конструктивната част на проекта. В тази част се представят/изискват решения относно укрепването (анкерването) на оборудването в зависимост от категоризацията и квалификацията на оборудването, сеизмичните характеристики на площадката и/или сградите/етажен спектър на реагиране/, и от неговата маса. В случай, че не се променя натоварването на строителната конструкция, към тази част се представя "Конструктивно становище". Изготвя се в обем съгласно т. 2.2. и глава 9, раздел I, II и III от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.1.7. Част ВиК

Съдържа изискванията, свързани с водопроводните и канализационни инсталации. В тази част се посочва връзката със съществуващата водопроводната и канализационна мрежа. Изготвя се в обем съгласно т. 2.2 и глава 12, раздели I и II на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.1.8. Част "Вертикална планировка"

Съдържа изискванията към пространственото положение (хоризонтално и вертикално) на обектите, обхванати от проекта. Изготвя се в обем съгласно т. 2.2. и глава 16, раздели I, II и III на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти

2.1.9. Част "ПБ" (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. При проектиране, свързано със системите за безопасност и системите, важни за безопасността, изискванията в тази част трябва да са съобразени с изискванията на Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи, чл. 38.

2.1.10. Част "Организация и безопасност на движението"

Частта се изработва за транспортни обекти и за обекти с масов достъп на хора, чиято експлоатация налага изменения в установената организация на движение по улиците и пътищата, отворени за обществено ползване.

Съдържанието ѝ обхваща предвиждащите се мероприятия за организация и безопасност на движението, съгласно чл.129, ал.1 от Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.1.11. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ се разработва за посочените по-долу случаи:

2.1.11.1. Когато предвиждащите се СМР са свързани със специфични рискове за безопасността и здравето на работещите при извършване на:

- работи, при които работещите са изложени на рискове от затрупване от свличащи се земни маси, от потъване във вода или от падане от височина; тези рискове се увеличават в зависимост от вида на дейностите, прилаганите технологии или заобикалящата среда на работното място, респ. на строителната площадка;
- работи, при които работещите са изложени на въздействието на химични, физични или биологични агенти, представляващи риск за безопасността или здравето на работещите, или които изискват профилактични медицински прегледи съгласно действащото в страната законодателство;

- работи в среда на йонизиращи лъчения;
- работи в близост до електропроводи с напрежение над 1 kV;
- работи, при които съществува опасност от удавяне;
- подземни работи, строежи на кладенци или на тунели;
- работи с водолазна апаратура;
- работи в камери с въздух под налягане;
- работи, при които се използват експлозиви;
- работи, изискващи монтаж или демонтаж на тежки или обемисти готови строителни елементи;

2.1.11.2. При наличие на производствени дейности на или в непосредствена близост до строеж;

2.1.11.3. При планирана продължителност на работите, по-голяма от 30 работни дни, и възможност за работа на повече от 20 работещи едновременно или планиран обем работа за повече от 500 човекодни.

Част ПБЗ се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.1.12. Част "Радиационна защита"

Тази част на проекта се разработва само в случаите, когато проектът включва КСК и дейности (доставки и СМР) свързани с радиационната защита.

Изискванията в тези случаи трябва да са съобразени с изискванията на Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи, Глава четвърта, раздел XIII и да осигуряват спазването на действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД правила за радиационна защита.

2.1.13. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

Определя се необходимо ли е изготвяне на оценка на безопасността и обема на тази оценка на отделните етапи на разработване на проекта/анализа. При необходимост от оценка, изискванията към нея трябва да са съобразени с изискванията на Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи, Глава втора, раздел II. Обхватът на оценката на безопасността за отделните етапи е даден примерно в ПНАЭ Г-01-036-95 "Требования к содержанию безопасности АС с реакторами типа ВВЭР".

Оценка на безопасността се изисква за изменения в системи, важни за ЯБ, РЗ и за нови системи. За новите системи, когато не се изисква обосновка на безопасността в този раздел трябва да бъде обоснована класификацията на системата като система за нормална експлоатация, несвързана с безопасността.

2.1.14. Част "Програмно осигуряване (софтуер)"

Съдържа изискванията и приетите проектни решения към софтуера. Проектното описание на софтуера се изготвя съгласно "Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер", ДОД.ОУ.ПОК.218.

2.1.15. Част "План за управление на отпадъците"

Тази част на проекта се разработва за инвестиционни проекти, които подлежат на съгласуване и одобряване за издаване на разрешение за строеж.

Обхватът и съдържанието на част "План за управление на отпадъците" трябва да са съобразени с изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (чл.5, ал.1).

2.1.16. Други проектни части

Отчитайки сложността и спецификата на проектите за ядрени централи могат да се изискват допълнителни проектни части извън обхвата на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.2. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в раздели от 2.1.1 до 2.1.8 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

В обяснителната записка, която е част от идейния проект, ако такъв се изисква, се описват най-малко две концептуални решения и сравнителен анализ между тях.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Взаимовръзки със съществуващия проект – Описват се границите на проектиране. Те трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите. При невъзможност се поставя изискване за включване към определена система, а изискването за определяне на конкретните граници се възлага на проектанта.

При проектиране, в резултат на което се въвеждат нови една или повече технологични системи трябва да се изиска да се определят ясно границите на системите най-късно до етап "технически проект".

При наличие на допълнителни изисквания към взаимовръзките със съществуващия проект те се описват конкретно – например при изискване за конкретно захранване на новото оборудване от определено място.

Изисквания към работата на оборудването – описват се специфични изисквания, отнасящи се към работата на отделно оборудване, по отношение на бъдещата му експлоатация в рамките на вече изпълнения проект. Те могат да бъдат свързани с изисквания за ремонтно пригодност на оборудването, изисквания към обема и съдържанието на спецификациите за доставка, които ще бъдат изготвени в резултат на проектирането,

изисквания за извършване на периодични тестове и други. Могат да се включват допълнителни изисквания относно сроковете на междуремонтен период, изисквания за периодични изпитания, подходящи изпитания на софтуера и др.

В случай на модернизация на съществуваща система да се укаже необходимостта от запазване на функционалността и работоспособността на оборудването от действащия проект чрез управление на интерфейсите и валидиране на новия проект в реални експлоатационни условия.

Изчислителна записка и пресмятания – представят се изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, разполагаемост и др. Трябва да съдържа обосновка на функционалността на проекта при всички експлоатационни режими и преходни процеси. Включва описание на извършената проверка (верификация) за установяване на техническото съответствие. В случаите, когато се изисква използването на точно определени методи за пресмятане и проверка, моделни изпитания, изпитания за валидиране и верифициране на софтуер, важен за безопасността или др. специални изисквания, те изрично се отбелязват.

Чертежи, схеми и графични материали – определят се необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и некаталогизирани елементи.

Спецификации - посочва се необходимо ли е конкретният проект да включва спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта, както и спецификация на резервни части в случаите когато е необходимо. При установена необходимост се вписва изискване за изготвяне на подробни спецификации, които да включват изисквания към характеристики на оборудването и материалите (технически характеристики, класификация по безопасност, оценка на съответствието, процес или метод на производство, употреба, безопасност, размери, изисквания по отношение на наименованието, под което стоката се продава, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране, етикетирание, инструкции за експлоатация, процедури за оценяване на съответствието и т.н).

Количествена сметка – КС да съдържат всички видовете строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти – описват се проектните основи, които проектантът трябва да използва задължително при проектирането. Те могат да бъдат български държавни стандарти или международни стандарти. Когато такива се посочват – за тях се записва номер и пълно наименование. Описанието на проектните основи трябва да е съобразено с изискванията на Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи, Глава втора, Раздел I.

Посочва се, че проектните основи трябва да са ясно описани, което се осигурява чрез:

- точно определение на нормативните документи, които са основа за проектиране с индекс, редакция, наименование и дата на издаване. Нормативните документи се включват в списък на проектните основи, използвани от проектанта като част от проектната документация;
- точно формулиране на конкретни условия или изисквания, при необходимост с конкретни параметри;
- точно формулиране на конкретно изискване за съответствие на новия проект с проектните основи на съществуващия проект – в този случай се изисква от проектанта да изготви списъка на проектните основи на етап проектно техническо задание.

3. Изисквания към доставката на оборудване и материали

Основните изисквания към доставката се включват към разработения проект по т. 2. Тук се включват известни и предполагаеми изисквания към характеристиките на оборудването и материалите.

3.1. Класификация на оборудването

Вписват се класа по безопасност, на която да отговаря доставеното КСК, съгласно действащите вътрешни или нормативните документи, както и се прави препратка към наименованието на нормативния документ, който съдържа критериите за класификация по безопасност - Общие положения обеспечения безопасности атомных станций, НП-001-97 (ПНАЭ Г-01-011-97 “Общие положения обеспечения безопасности атомных станций”, ОПБ-88/97.

3.2. Категория по сеизмоустойчивост

Вписват се категорията по сеизмоустойчивост, на която трябва да отговаря доставеното КСК, съгласно действащите вътрешни или нормативните документи, както и се прави препратка към наименованието на нормативния документ, който съдържа критериите за класификация по сеизмоустойчивост, НП-031-01- "Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций".

При определена категория I или II се изискват протоколи от изпитания, доказващи работоспособност на оборудването или запазване на цялост при сеизмични събития.

При определена категория III да се спазват националните изисквания за граждански обекти.

При закупуване на стандартно изделие, се допуска то да бъде сеизмично квалифицирано спрямо определен международен стандарт, но не по-нисък от приетите изисквания в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.3. Квалификация на оборудването

Определят се изисквания за квалификация на оборудването, гарантиращи неговата надеждна работа и изпълнение на предвидените функции през срока му на експлоатация с отчитане на възможните въздействия и условия на околната среда (вибрации, температура, налягане, реактивни струи, електромагнитни смущения, облъчване, влажност и вероятни комбинации от тях), електромагнитна съвместимост, пожаро и взривобезопасност, които се очакват при всички експлоатационни състояния и аварийни условия.

3.4. Физически и геометрични характеристики

Описват се изисквания към специфични, физически и геометрични характеристики на материалите и изделията: размери, обем, тегло, форма и т.н.

3.5. Характеристики на материалите

Описват се специфични характеристики на материалите, от които е изготвено изделието или материалите, които се доставят.

3.6. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Описват се специфични химични, механични, металургични, електромагнитни, електрически и други свойства на материалите и компонентите, заявени за доставка. Указват се условия за съвместимост с налични материали и оборудване в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

3.7. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Описват се допълнителни условия за осигуряване на работа на закупуваните материали и оборудване в среда с йонизиращи лъчения. Трябва да се определи точно характеристиката на средата в нормални и аварийни режими.

3.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Посочват се изисквания към срок на годност (не по-малко от: ...) или изисквания към дата на производство.

Посочват се изисквания към минимален жизнен цикъл на продуктите (брой цикли, брой часове в работа, брой спирания и включвания и други).

3.9. Допълнителни характеристики

Описват се допълнителни характеристики, които не могат да се включат в стандартните точки по-горе. В тази точка се определят и възможните отклонения от исканите характеристики на оборудването.

3.10. Изисквания към доставката и опаковката

Описват се характерни изисквания към доставяне, пакетиране и вид на опаковката на изделията и материалите – изисквания към кутии, бутилки, варели, контейнери и други. Определят се изисквания към поединично опаковане (ако е необходимо), опаковъчни материали, дизайн и други специални условия.

Възможно е да се поставят изисквания към производство и изпитване на опаковките.

Определят се изискванията към опаковане като тип, материали, водоустойчивост, биологична защита, необходима влажност, необходима температура, размер, точки за захващане при повдигане, инструкции за разопаковане.

3.11. Товаро-разтоварни дейности

Допълнителни условия за товаро-разтоварни и други складови дейности: точки за захващане, методи за повдигане, типове захващане, шарнирни болтове, временно съхранение, допълнителна защита, условия за преместване.

3.12. Транспортиране

Посочват се допълнителни изисквания към транспорта на заявените материали и оборудване: Покрит, открит транспорт, температура, позициониране при транспортиране, условия за безопасност и осигуряване на безопасни условия на труд.

3.13. Условия за съхранение

Поставят се допълнителни изисквания към доставчика да посочи условия при кратко-, средно- и дългосрочно съхранение на материали и оборудване. Да се посочат и сроковете отговарящи на посочените видове съхранение.

4. Изисквания към производството

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Вписват се правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване, които трябва да се използват задължително от фирмата при производство и изпитване на оборудването.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

4.2.1. Определят се обема и видовете изпитване, които трябва да бъдат извършени по време на производството или след производството при производителя (хидростатични тестове, тест за плътност, функционални изпитания, сеизмична квалификация и работа при работни условия).

За оборудване, което изпълнява функции на безопасност трябва да се извършат тестове, доказващи работоспособност на оборудването в аварийни условия.

4.2.2. Указват се стандарти и документи, които трябва да се спазват при провеждане на изпитанията.

4.2.3. За ново оборудване, важно за безопасността (при въведена класификация по отношение на безопасността - от I-ви и II-ри клас по безопасност) се включва списък с експлоатационните режими и съпътстващите им изпитания.

4.2.4. Указват се обема документи, които трябва да бъдат представени за всеки от тези тестове и необходимостта, те да бъдат издадени от акредитиран орган за контрол.

4.2.5. Определят се методите за изпитване, ако „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има изисквания какви трябва да бъдат. Посочва се необходимостта от предварително съгласуване на методите за изпитване.

4.2.6. Определят се допустимите отклонения на тестовите резултати, които са приемливи за „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Изпълнителят по договора е длъжен своевременно да съгласува с възложителя всяко изменение в конструкциите, характеристиките на параметрите и условията на изпитване, влияещи на тестовите резултати.

Изпълнителят да гарантира, че по време на производство производителят управлява несъответствията с отделяне и надлежно обозначаване на продукти, които не са годни за употреба или подлежат на преработване/доработка с цел привеждането им в съответствие с изискваният.

4.2.7. За КСК от I-ви и II-ри клас по безопасност производителя да поддържа Списък на несъответствията по време на производството и за случаите на коригиращи мерки, целящи доработка/преработване с цел привеждане в съответствие с оригиналната спецификация, да бъде уведомяван възложителя

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД по време на производството
Определя се необходимостта, представители на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД да участват или наблюдават производството, проверката и/или изпитанията на материалите и изделията.

Определят се точките за контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.4. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти

4.4.1. Определят се изисквания към мерките за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества на основата на разработения проект, част “Радиационна защита”.

4.4.2. Определят се изисквания към мерките за безопасност против замърсяване с опасни продукти.

4.4.3. При необходимост се определят изисквания към чистота, стерилизация и други.

4.5. Отговорности по време на пуск

Определят се изискванията към доставчика по отношение на техническата работа при монтаж и пуск на съоръжението.

За проектиране по КСК от I и II клас по безопасност се посочва изискване, изпълнителят да осигури авторски надзор по време на реализацията на проекта.

ЗАБЕЛЕЖКА: При необходимост от авторски надзор на дейностите по време на монтаж и пуск от представител на доставчика (производителя) се изброяват документите, които доставчикът трябва да оформи по време на монтажните и пускови дейности.

4.6. Състоянията на повърхностите и полагане на покрития

Описват се допълнителните условия за състоянието на повърхностите: почистване, покриване с пясък или стърготини, заравняване и други.

Описват се допълнителни изисквания за полагане на покрития, боядисване и защита на повърхности.

4.7. Условия за безопасност

Основните изисквания към безопасността се включват към разработения проект, т. 2, част ПБЗ.

Тук се включват допълнителни условия за безопасност, които трябва да се осигурят против пожар, експлозия, химическо въздействие, режещи ръбове, токсични изпарения, свръх тежест и др.

Оборудването и материалите, съдържащи опасни компоненти трябва да бъдат маркирани/етикетирани съгласно нормативната уредба по околна среда.

5. Изисквания към строително-монтажните работи

Определят се изискванията и условията за демонтаж, частичен монтаж и монтаж на основата на разработения проект, включително част ПБЗ.

Посочват се изискванията към строително-монтажните работи, регламентирани в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с които изпълнителят трябва да се съобрази при изпълнение.

Определя се условие за стартиране на строително-монтажните работи след предадена, утвърдена проектна документация или ТР.

5.1. Инвеститор

5.1.1. За дейности, финансирани по ИП се описва кой ще изпълнява инвеститорски функции по отношение на приемане, координация и контрол (и строителен надзор) на работата.

Инвеститорските функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата се изпълняват от управление “Инвестиции”, отдел ИК.

Строителен надзор по отношение на изпълнение, приемане и отчет на работата, от страна на Възложителя се упражнява от управление “Инвестиции”, сектор СН.

Технически контрол се изпълнява от звеното заявител.

5.2. План за изпълнение на строително-монтажните работи

Определя се периода, в който може да бъде извършена работата (през ППР, извън ППР, независимо от ППР). Посочва се документа, който дава разрешение за стартиране на работата и определя началния срок за това (договор, протокол за проверка на документи по договор/поръчка, съгласно Приложение 5 на ДБК.КД.ИН.028, протокол-образец 2 по НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба №3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи и др.) При необходимост се определят и междинните етапи на предаване на дейността.

Ако е целесъобразно се прилага план-график за изпълнение на дейността, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. В плана трябва да се включат и дейностите, изпълнявани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейността от изпълнителя. За по-сложните и продължителни дейности се указва и критичния път.

Изготвянето на план-графика може да се възложи за разработване от изпълнителя, като задължително се съгласува с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

При необходимост План-графикът се актуализира по време на изпълнение на строително-монтажните дейности.

5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

В този раздел се описват различни по тип условия в самостоятелни подточки според конкретните изисквания за изпълнение на работата. При наличие на действащи документи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, които регламентират изпълнението на дейностите се записва тяхното наименование и идентификационен номер. В зависимост от работата се определят необходимите условия. Те могат да бъдат:

- условия за достъп на персонала на изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор;
- условия за разрешение за работа;
- условия за използване на инструменти и приспособления, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- условия за използване на складове и помещения на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- условия за използване на кранове, телфери и др. съоръжения с повишена опасност, както собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, така и на изпълнителя;
- условия за използване на общи налични консумативи, необходими за изпълнение на услугата/работата – смазки, масла, въздух, пара, ХОВ и др;
- споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;
- изисквания на вътрешни документи, които имат отношение към изпълнението строително монтажните работи;
- изисквания (нормативни и вътрешни), емисионни норми, условия от разрешителните и/или други ограничения по околна среда.

5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от изпълнителя

Условията и дейностите се оформят в отделни подточки и могат да включват (без това да ги ограничава):

- изпълнение на одобрения проект от т. 2 (посочват се проектните документи);
- спазване на реда и изискванията, определени в действащите вътрешни документи по отношение на обслужвания обект, БТ, РЗ, ЯБ, ПБ и ООС (изискванията се описват, а документите се цитират с наименование и номер);
- осигуряване на специалисти с необходимата квалификация, включително и квалификационна група по безопасност на труда;-квалификация на персонала;
- използване на специални инструменти, приспособления и средства за измерване, които са преминали проверка и/ или калибриране;
- необходимост от доставка на материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите;
- определяне на материалите, на които ще се извършва входящ контрол по реда на “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените

материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, ДОД.КД.ИК.112;

- отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора;
- задължение да се уведомява възложителя за несъответствия, възникнали при СМР;
- спазване на определените срокове за изпълнение на дейностите съгласно графика;
- полагане или възстановяване на маркировката на оборудването след приключване на дейностите по СМР;
- анализиране на КС, които съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за изпълнението им, като за работите, необхванати от тях, се изготвят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация

5.5.1. Определят се изискванията и условията за демонтаж, частичен монтаж и монтаж. Посочват се изискванията към дейността, регламентирани в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, с които Изпълнителя трябва да се съобрази при изпълнение на монтажните дейности.

Изпълнителят работи по одобрен проект и монтажна документация. Наложеният изменения в одобрения проект се документират и преминават проверка и утвърждаване. Проектантът издава заповед, която се вписва в Заповедната книга.

5.5.2. Определят се обема и видовете тестове, които трябва да бъдат извършени след монтаж, преди въвеждане в експлоатация и по време на експлоатация (единични функционални изпитания, системни функционални изпитания и други).

6. Нормативно-технически документи, приложими към СМР и въвеждане в експлоатация

Посочват се нормативните документи, които трябва да се спазват при изпълнение на строително-монтажните работи и въвеждане в експлоатация: кодекси, наредби, закони, стандарти, инструкции и разпореждания.

7. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

7.1. Посочват се документите, които се изискват при доставката на оборудването и материалите, както и документите, които се изискват за монтаж, експлоатация и обслужване на оборудването. Документите да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 екземпляр. Документите може да са (без това да ги ограничава):

- паспорт на оборудването;
- инструкции за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- чертежи и технически условия;
- протоколи от изпитания;
- свидетелство за одобрен тип и документ за първоначална проверка;
- декларация за съответствие;
- сертификати за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване и специални инструменти и др.
- документ, в който са описани условията за съхранение и срока на годност.

3 При дейности, свързани с ограждащи елементи на сгради (топло и хидро изолация, дограма и др.), подмяна или доставка на оборудване за климатизация, офис оборудване, машини и съоръжения за изпълнение на производствени или спомагателни дейности (помпи, компресори, електродвигатели, повдигателни механизми и други консуматори на електроенергия) се изискват задължително и следните документи:

- сертификати за енергийните характеристики и/или клас по енергийна ефективност на използваните материали и/или компоненти;
- протокол от изпитания за удостоверяване на енергийните характеристики на материалите и/или компонентите от оторизирана организация.

7.2. При доставка на химически продукти и материали с ограничен срок на годност, съпроводителната документация може да включва и изисквания за:

- на всяка опаковка да има указания на български език с наименование, състав, предназначение, начин на употреба, символи за опасност, съхранение и други.
- при доставка да не са минали повече от 10% от срока на годност на продуктите. На всяка опаковка да има трайна маркировка, която да показва срока на годност - дата на производство и срок на годност или фиксирана дата за срока на годност. Допустимо е срока на годност да се определя и в приложените документи.

Всички придружаващи стоката документи да са на български език.

7.3. При доставка на опасни химикали (Чл. 2 от Закон за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати) се изисква представянето на "Информационен лист за безопасност", на български език, изготвен съгласно Регламент (ЕО) N1907/2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH).

7.4. При доставка на изделия, които след употреба се генерират в масово разпространени отпадъци (автомобилни гуми, луминисцентни и живачни лампи, батерии, акумулатори, електрическо и електронно оборудване) се изисква документ, удостоверяващ начина на изпълнение на задълженията на лицето, пускащо ги на пазара по чл. 14 или чл. 59 от Закона за управление на отпадъците.

7.5. Посочва се необходимостта за представяне на сертификат за произход, декларация за съответствие от производителя/доставчика, сертификат за съответствие от акредитиран орган, сертификат за калибриране или изпитване от акредитиран орган.

Сертификатът за произход на продуктите и материалите, указва къде е произведена стоката, която ще бъде доставена в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. При необходимост се посочва държава или фирма-производител, когато това е технически обосновано.

Сертификатът/декларацията за съответствие указва, че даден продукт съответства на определен стандарт или нормативен документ. При изискване на сертификат/декларация за съответствие се посочват стандартите/нормативните документи, спрямо които се изисква съответствие на доставения продукт.

7.6. При доставки на уреди и средства за измерване в обхвата на Закона за техническите изисквания към продуктите, Закона за измерванията и Наредбата за средствата за измерване, подлежащи на метрологичен контрол трябва да имат съответната маркировка (знак за одобрен тип; знак за първоначална проверка). Документите и маркировката, придружаващи СИ трябва да бъдат издадени от оправомощени органи.

7.7. При изделия от особена важност и с висока цена, може да се постави изискване за представяне на сертификатите, определени в този раздел, като част от предложението за участие в търга (преди сключване на договора).

7.8. При доставка на изделия, които след употреба се генерират в масово разпространени отпадъци (автомобилни гуми, луминисцентни и живачни лампи, батерии, акумулатори, електрическо и електронно оборудване) се изисква документ, удостоверяващ начина на изпълнение на задълженията на лицето, пускащо ги на пазара по чл. 14 или чл. 59 от Закона за управление на отпадъците.

7.9. При строително-монтажни работи Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

8. Входни данни

8.1. Посочват се или се изготвя списък на характеристики и параметри, конкретни изисквания, условия и др., които да бъдат използвани като входни данни за проектирането с указание за източника им.

8.2. Изготвя се списък на всички документи, които ще се предадат като входни данни или са приложени към ТЗ и ще бъдат използвани от Изпълнителя.

8.3. Посочва се, че входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй" по реда на "Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации", № ДОД.ОК.ИК.1194/*.

8.4. Посочва се, че като входни данни се описват само документи, които са:

- регистрирани като контролирани документи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД – при това се използва последния актуален вариант на документа и се вписват номерата на измененията;
- регистрирани като отчетни документи в един от централните архиви, описват се с номера на регистрация.

Ако е необходимо да се предоставят други входни данни, които не отговарят на тези изисквания, те се изготвят допълнително и се предават по установения ред.

8.5. Определя се изискване при липса на входни данни, Изпълнителят да ги разработи за своя сметка със съдействието на Възложителя

8.6. Определя се изискване необходимите входни данни, които документално не са налични да се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ съгласно ДБК.КД.ИН.028.

8.7. Определя се изискване за „замразяване” на входните данни (датата, до която изпълнителят ще получава входни данни от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД).

***ЗАБЕЛЕЖКА:** При необходимост входните данни, които не са приложени към техническото задание се предават на Изпълнителя след сключване на договор. В този случай Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на договорените дейности. Предаването на данните става по установения ред.*

9. Входящ контрол

9.1. Определят се видовете входящ контрол (общ/специализиран - Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ДОД.КД.ИК.112), етапите, на които се извършва (при доставка, след монтаж, преди въвеждане в експлоатация), методите и критериите за приемане. При необходимост, в случаите на предвиден специализиран входящ контрол, се поставя изискване за доставка на мостри/ проби/ образци за извършване на контрола.

9.2. Определят се обема и видовете тестове, които трябва да бъдат извършени при доставката (специализиран входящ контрол).

9.3. Определя се необходимостта за извършване на специализиран входящия контрол от акредитирана лаборатория или орган за контрол.

10. Изходни документи, резултат от договора

10.1. Поставят се изисквания към изходните документи, които трябва да се представят в резултат на изпълнение на договора.

10.2. Изготвя се списък на документите, които трябва да бъдат предадени от изпълнителя в резултат на изпълнение на задачата. Списъкът може да бъде от отделни документи, или обобщен с изискване за съдържащата се информация в изходните документи.

10.3. Изисква се от Изпълнителя да представи:

- комплект документи за проектиране в обем, съответстващ на етапа на проектиране;
- инструкции или обем и периодичност на функционалните изпитания на оборудването и системите след изпълнение на проекта при необходимост;
- технически спецификации за доставка на ново оборудване. Ако има специални изисквания към обема на съдържащата се в тях информация, те трябва да бъдат описани. Например, ако целта е да има възможност за доставка на определено оборудване от различни производители, то техническата спецификация трябва да бъде достатъчно подробна;
- документи, които е необходимо да бъдат представени на етап доставка (ако документите са посочени в т. 7.1., да се направи препратка към нея);
- документи, които е необходимо изпълнителя да представи при провеждане на входящ контрол на доставеното оборудване;
- документи, които е необходимо изпълнителя да представи преди започване изпълнението на дейностите по реализация на разработения проект, по време на изпълнение и след завършване на дейностите;
- протоколи за монтаж и изпитване, актове и протоколи по време на строителството, съгласно НАРЕДБА №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и/ или отчетни документи, изисквани съгласно действащите инструкции в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- актуализирани проектни схеми въз основа на измененията от монтажа и строителството, преиздадени с пореден номер на редакция.
- други документи по решение на изготвящия ТЗ.

10.4. Определя се конкретно ниво на проверка и потвърждаване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на приложимостта на документите, изготвени от изпълнителя. Посочва се начина му за ползване/въвеждане в действие в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (като контролиран документ, като документ за справка и т.н.).

11. Обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Посочват се изисквания към обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, свързани с използването на доставката. Определят се броя специалисти, които трябва да се обучат, вида на обучението, което трябва да бъде проведено, вида знания, които персоналет на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД трябва да получи (за експлоатация, за ремонт, за програмиране и др.), както и мястото, където ще се проведе обучението (на място на производство, при доставка или при въвеждане в експлоатация).

12. Критерии за приемане на работата

Описват се конкретни и точни критерии за приемане на работата за всеки етап от изпълнението на ТЗ, които да могат да бъдат измерими качествено и количествено.

Критериите може да включват оценка на качеството на извършената работа, приемане на ЕТС, успешен входящ контрол, предадена документация,, спазване графика и др.

ЗАБЕЛЕЖКА: За приключване на дейностите по проектиране от инвестиционната програма се изисква и съгласуване от контролните органи по реда на ЗУТ.

13. Осигуряване на качеството

13.1. Общи изисквания

Посочват се изискванията относно система по качество на организацията изпълнител и необходимостта от представяне на План по качество или Програма за осигуряване на качеството за конкретната дейност. Може да се включат следните изисквания:

13.1.1. Изпълнителят да притежава:

- сертифицирана система за управление съгласно [посочва се стандарта, по който се изисква сертификация, т. 1.3.10.2], или
- внедрена и действаща система за управление съгласно [посочва се стандарта, на който трябва да отговаря СУ на изпълнителя, т. 1.3.10.2], като функционирането на СУ съгласно посочения стандарт се удостоверява с декларация на ръководителя на ВО (изпълнител).

При инженеринг или проектиране, доставка и монтаж по КСК I и II клас по безопасност се изисква, обхватът на сертификация да включва и дейност “проектиране”.

ЗАБЕЛЕЖКА: При необходимост се определят и допълнителни изисквания към системата за управление на Изпълнителя - да е сертифицирана или да интегрира изискванията в съответствие с БДС EN ISO 14001, OHSAS 18001 или БДС ISO/IEC 27001.

13.1.2. Да се изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК), описваща прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата (списъкът на тези стандарти се конкретизира в ТЗ).

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на изпълнителя, копия, от които се представят на възложителя ("АЕЦ Козлодуй" ЕАД) при поискване.

13.1.3. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК)/План за контрол и изпитване (ПКИ) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Когато дейността касае различни обекти, се изготвят ПКК/ПКИ за всеки обект. Плановете подлежат на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Плановете (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на АЕЦ "Козлодуй" 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

При достигане на точка за контрол изпълнението на дейностите се задържа до извършване и документиране на планирания контрол. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

За отделните части на ТЗ, попълнените ПКК/ПКИ се предават като отчетни документи, удостоверяващи извършване на планирания контрол, както следва:

- при проектиране - когато разработения проект се представя за приемане от страна на Възложителя;
- при доставка - за завършване на входящия контрол;
- при СМР - за изпълнение на обема СМР.

13.1.4. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта

трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителя трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

Компютърните програми, аналитичните методи и моделите, използвани при оценките на безопасността, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде количествено определена.

13.2. Вписват се следните специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му. Обемът и методите за верификация се определят в зависимост от значението на проекта за безопасността, както и от сложността и уникалността на проектните решения. Като методи за проектна верификация се използват: анализ на проекта, алтернативни изчисления; сравнителни анализи, квалификационни изпитания за техническо съответствие; независима проверка на проекта от трета страна.
- обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения;
- обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекции в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция на документа или изменения в отделни страници по преценка на специализирания технически съвет, като във втория случай контрол по внасяне на измененията в проектната документация се извършва от ръководителите на структурните звена, посочени в заповедта за СТС.
- проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.
- проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне.
- проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък;

- проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;
- изготвеният проект се приема от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на специализиран технически съвет (ЕТС). Приемането на проекта на ЕТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения;
- посочва се изискване, че при необходимост от актуализиране на утвърдена проектна документация по време на монтажни и строителни дейности, след приключване на тези дейности, коригираните проектни документи се предават на хартиен носител в 3 екземпляра на български език и на оптичен носител;
- когато е необходимо се включва изискване изпълнителят да осигури авторски надзор по време на реализация на проекта;
- определят се изискванията към управление на несъответствията с приетата проектна документация и договора (по време на монтажни и строителни дейности);
- персоналът, изпълняващ дейности по проектиране на КСК от I и II клас по безопасност трябва да бъде запознат и да разбира последствията за безопасността от собствените си действия или бездействия. Обучението трябва да бъде доказано с документи.

13.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя

13.3.1. Посочва се необходимата, за изпълняваната дейност, квалификация на персонала на Изпълнителя, съобразена с изискванията на нормативните документи, приложими към обекта на дейността и установените в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД правила.

13.3.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

13.3.3. При изпълнение на специални дейности се изисква съответната специална квалификация съгласно нормативните документи. Списък на специални дейности, съответните нормативни документи и изискващата се квалификация са посочени в Приложение 20 на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

Изисквания за специална квалификация се посочват задължително за дейности, свързани с проектиране, монтаж на оборудване, извършване на единични изпитания, при заваръчни дейности, при гаранционна поддръжка на оборудване, строителни работи и т.н.

За дейности по проектиране се посочва изискване Изпълнителят да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта.

При изпълнение на строително-монтажните работи, в зависимост от категорията и групата на строежа се посочва изискване Изпълнителят да притежава удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя.

13.3.4. В този раздел освен изискваната от нормативните документи за квалификация на персонала, може да се посочат и документи на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, които регламентират изисквания към специалните дейности и трябва да бъдат спазени от изпълнителя на дейността. Копия на посочените документи се предоставят за ползване от изпълнителя на работните места, където ще се изпълняват дейностите.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Под специални дейности се има предвид, дейности, които изискват специална квалификация, притежание на разрешение, лиценз и други документи. Примери за специални дейности са заваряване, БРК, превозване на радиоактивни вещества, работа с източници на йонизиращи лъчения, работа със съоръжения с повишена опасност, работа с повдигателни съоръжения и асансьори, ремонт и проверка на средства за измерване, калибриране на еталони, извършване на одити, работа с кранове, компресори, работа с взривно-опасни пистолети и др.*

13.3.5. Допуска се поставяне на изискване, документите за квалификация на персонала да бъдат представени в предложението за участие. Това се прави с цел доказване на възможностите на фирмата да извърши качествено и в срок заявените дейности.

14. Лицензи и разрешения

14.1. Определят се необходимите документи за квалификация на оборудването и материалите, лицензи, разрешения, удостоверения и други, които трябва да притежава изпълнителя.

14.2. Когато е необходимо се посочва необходимостта от маркирането на доставените продукти със знак за съответствие със съществените изисквания.

14.3. Указват се необходимите лицензи и разрешения, които изпълнителят трябва да притежава за съответния вид дейност. Част от изискванията са дадени в Приложение 9 на ДБК.КД.ИН.028, “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

15. Изисквания за опит на Изпълнителя

Определят се допълнителни изисквания за опит на изпълнителя в извършването на подобни дейности (проектиране и строителство; проектиране, доставка и монтаж).

Определят се изисквания за доказване на техническите възможности и/или квалификацията на изпълнителя, чрез един или повече от изброените документи:

- списък на основните договори за инженеринг или проектиране, доставка и монтаж, изпълнени през последните три години, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;
- декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години;

***ЗАБЕЛЕЖКА:** Разрешение, удостоверение или потвърждение за достъп до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, включително за възможността за обработка, съхранение и предаване на такава информация на равнището на защита, изисквано от възложителя - в случай на поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация.*

16. Гаранционни условия

16.1. При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

16.2. При доставка на оборудване се определя необходимостта от гаранционното обслужване, обем му и изискванията към него (например: оборудване, подлежащо на гаранционна поддръжка, срок на гаранционно обслужване, срокове за реакция при открити дефекти и др.).

16.3. Определят се изисквания към допълнителни услуги, които се извършват след доставката: техническа помощ, обучение на персонала, доставка на резервни части, гаранционна поддръжка и други. Определя се необходимостта от доставка на резервни части за определен период от време (например 10 години).

17. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 “Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/”. Изпълнителите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато предметът на поръчката е сложен или със специално предназначение може да се постави изискване за проверка на готовността за изпълнение на дейностите от настоящето задание, предварителна проверка на техническите възможности на Изпълнителя, на оборудването за изпитване и изследване и възможностите за осигуряване на качеството.

18. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Определя се условие, че при използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Наименование на приложенията.

[Р-л структурно звено]: [подпис]

_____._____.2015 г. [Име и Фамилия]

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ИП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН

Изготвили:

[Длъжност]: [подпис]

_____._____.2015 г. [Име и Фамилия]

[Р-л сектор/Н-к отдел]: [подпис]

_____._____.2015 г. [Име и Фамилия]

Пряк ръководител: [подпис]

_____._____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л звено ОК/Експерт ОК: [подпис]

_____._____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление "Търговско": [подпис]

_____._____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление "Качество": [подпис]

_____._____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л управление "Безопасност": [подпис]

_____._____.2015 г. [Име и Фамилия]

Р-л у-ние "Инвестиции": [подпис]

_____._____.2015 г. [Име и Фамилия]

(Само за точки по Инвестиционната програма)

Допълнително възложена проверка:

1. [Длъжност]: [подпис]

_____._____.2015 г. [Име и Фамилия]


2. [Длъжност]: [подпис]

_____._____.2015 г. [Име и Фамилия]

3. [Длъжност]: [подпис]

_____._____.2015 г. [Име и Фамилия]

Образец на Техническо задание за разработване на софтуер

 “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: [5, 6, ОСО или 0]

Система: [техн. обозначение]

Подразделение: [сектор, цех]

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... /име, фамилия/

.....Г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БиК:.....

...../име, фамилия/

ДИРЕКТОР П/ИиФ/РиМ:.....

...../име, фамилия/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ _____ / _____

за разработване на [наименование на софтуер, който ще се разработва]

ВНИМАНИЕ!

Определените в образца раздели се **включат задължително**. Изискванията към съответните раздели се определят в зависимост от обхвата на дейността. При необходимост могат да се добавят и допълнителни изисквания, невключени в образца.

Точките и подточките на ТЗ се номерират задължително с оглед създаване на възможност за недвусмислено адресиране към конкретното изискване.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Въведение

1.1. Посочват се очакваните потребители на Техническото задание.

1.2. Посочва се обхвата на Техническото задание – наименование на софтуерния продукт, описание, приложение, възможности, връзка към източници на информация и проектни документи.

1.3. Посочва се приетата класификация за софтуера – А, В, С или неклассифициран, съгласно раздел 1.3 от ДОД.ОУ.ПОК.218/01, “Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер.

1.4. Посочват се използваните съкращения и дефиниции.

2. Източници на информация

- 2.1. Посочват се документите, които се прилагат при разработването на софтуера – наименование, индекс, дата на издаване и издаваща организация.
- 2.2. Списък на свързаните нормативни документи.
- 2.3. Списък на свързаните документи определящи изисквания към лицензиране.
- 2.4. Списък на нормативни и вътрешни документи, които определят правила за физическа защита към използването на софтуера.

3. Общ преглед

3.1. Връзка с други продукти. Ако софтуерния продукт е независим и самостоятелен това трябва да се посочи. Ако софтуерния продукт е компонент от по-голяма система, това трябва да се посочи и да се определят интерфейсите помежду им.

3.2. Определя се прецизна дефиниция на системните връзки

3.3. Системни интерфейси – списък на всички системни интерфейси и идентификация на функциите на софтуера, които са необходими за постигането им и за съвместимост със системата.

3.4. Потребителски интерфейси – спецификация на типовете потребители и логиката на интерфейса с тях.

3.5. Хардуерни интерфейси – спецификация на всеки интерфейс между софтуерния продукт и хардуерните елементи на системата. Това включва характеристики на конфигурацията (брой портове, протоколи и други) и също определя какви устройства ще се използват, как те се поддържат и с какви протоколи. Интерфейсът с устройства като датчици, стартови устройства, регулатори и други външни за системата устройства трябва да се посочат.

3.6. Софтуерни интерфейси – спецификация на употребата на други софтуерни продукти (системи за управление на данни, операционни системи, математически пакети и т.н.) и интерфейсите с други приложни системи. За всеки изискван софтуерен продукт трябва да се определи следното: име, служебно съкращение (мнемоник), номер на версията, източник.

За всеки интерфейс трябва да се посочи следното: Цел на конкретния интерфейс към разглеждания софтуерен продукт, дефиниция на интерфейса по отношение на формат и съдържание на съобщенията.

3.7. Комуникация – определят се различните интерфейси за комуникация, като протоколи за локалната мрежа и други.

3.8. Ограничения за паметта – определят се приложимите характеристики и ограничения на паметта

3.9. Експлоатация – определят се нормалната и специфична експлоатация, изисквани от потребителя като различни режими на работа, периоди на интерактивна експлоатация и периоди без обслужване, обслужване на данни, снемане на архив, възстановителни операции и други. Всеки режим на експлоатация и различните състояния на системата, трябва да бъдат ясно определени, особено в случаите, когато интерфейсите на системата, технологичното оборудване и оператора са различни при различните режими.

3.10. Безопасност – Техническото задание трябва да определя и взема под внимание всички външни изисквания наложени от техническия проект на системата, към която се отнася софтуера.

3.11. Изисквания за адаптация към оборудването на площадката – определяне на всички специфични за площадката данни, последователност на инициализиране на събитията или характеристики на софтуера, които трябва да се модифицират, за да се адаптират към конкретното оборудване на площадката.

4. Функции

Обобщение на основните функции, които трябва да се изпълняват от софтуерния продукт. Желателно е да се използва графичен метод за представяне и за връзка с проекта на системата, като цяло, логически връзки между променливите и т.н.

5. Характеристики на бъдещите потребители

Общи характеристики на бъдещите потребители на софтуерния продукт- образование, опит, технически познания и други.

6. Ограничения

Общо описание на ограниченията наложени върху разработчика:

- a) Политика и изисквания на регулиращия орган.
- b) Ограничения на хардуера
- c) Физическо разположение в случаите, когато се подменя една система с друга, свободно място и ограничения на помещението
- d) Интерфейси с други приложения
- e) Паралелна експлоатация
- f) Функции за проверки и одити
- g) Контролни функции
- h) Изисквания към програмен език
- i) Опознаване на сигналите и протоколи за комуникация
- g) Изисквания за надеждност
- k) Критичност на приложението

1) Съображения за безопасност и сигурност

7. Предположения и зависимости

Фактори, които могат да окажат влияние върху съдържанието на Техническото задание.

8. Отложени изисквания

Определят се изискванията, които ще се определят на по-късен етап.

Към тях се добавя информация защо се отлагат, какво трябва да се направи, за да се определят тези изисквания, кой и в какъв срок трябва да ги определи.

9. Специфични изисквания

9.1. Функции

ЗАБЕЛЕЖКА: Редът на функциите, който е използван в този раздел не е задължителен, но посочената информация трябва да се представи.

9.1.1. Детайлно се описват функциите на софтуерния продукт.

9.1.2. За системи за безопасност, се посочват функциите на системите, които са необходими и достатъчни, за да се постигне желаното ниво на безопасност. Тази функционална спецификация трябва да се представи във вид на допълнителни ограничения, които се поддържат от системата по отношение на параметрите на оборудването и по отношение на ефекта, който системата оказва върху съоръженията.

9.1.3. Посочва се как се инициират функциите и как се прекратява тяхното изпълнение, както и статуса им след прекратяване на действието.

9.1.4. Точен ред на обработка

9.1.5. Проверка за валидност на входните данни

9.1.6. Реакция на аномални ситуации, включително претоварване, грешки в комуникацията, и управление на грешките и възстановяване на системата.

9.1.7. Посочват се специални изисквания за реакция на валидни и невалидни входни данни. Определя се пълна спецификация на желания отговор на всички комбинации на входни данни.

9.1.8. Определя се организацията на сигнализиациите.

9.1.9. Определя се нивото на устойчивост на системата спрямо потенциални откази на интерфейс с централата, такива като отказ на датчик, получаване на сигнал извън специфицирания обхват и т.н. Дефинират се всички режими на отказ (определени от анализа на рисковете) и подходящата реакция при тяхното появяване, включително всички изискващи се режими на работа при деградация

9.1.10. Посочват се какви са ефектите при различните стойности на параметрите

9.1.11. Посочват се зависимостите на изход от вход, включително последователност на обработка и формули за преобразуване. Специфицират се автоматично генерираните стойности по подразбиране. Тези взаимоотношения трябва да се подредят по начин, който рефлектира функционалната организация на компютърната система и модулната структура, която ще се използва.

9.1.12. За системите за безопасност, функциите, които са забранени също трябва да се определят.

9.1.13. Функциите за автоматична верификация на автоматично заредени данни, например от дисково устройство, спрямо оригиналните данни.

9.1.14. Посочват се устройствата за четене на данни за калибриране, които се зареждат ръчно.

9.1.15. Системата трябва да включва средства, които да позволят проверка на окончателните системни функции за контрол, и да верифицират, че тези системни контролни функции се изпълняват коректно и в необходимия времеви интервал спрямо определените изисквания.

9.2. Външни интерфейси

9.2.1. Описват се подробно всеки вход и изход. Не трябва да се повтаря информацията, която е включена като ограничение на системата. Променливи, които следят физически параметри, подлежащи на контрол и наблюдение подлежат на пълно описание. Трябва да се посочи съвместимостта със съществуващите системи в централата и да се предвиди защита срещу дефекти и откази в системите без значение за безопасността.

9.2.2. Информацията за входни и изходни данни трябва да съдържа следното:

- a) Наименование
- b) Цел и кратко описание
- c) Източник на входните данни или дестинация на изходните данни
- d) Валиден обхват, точност, допуск
- e) Мерни единици на измерваната величина
- f) Времеви интервали
- g) Връзка с други входни и изходни сигнали
- h) Организация на екраните
- i) Организация на прозорците
- j) Формат на данните
- k) Формат на командите

l) Съобщения за край

9.2.3. Потенциалните некоректни изходящи данни и команди от софтуерната система трябва да бъдат идентифицирани. Тяхното влияние и значение за работата на технологичното оборудване на централата трябва да се оцени и да се потвърди, че функциите за безопасност, надеждност и разполагаемост не са нарушени.

9.3. Изисквания за работа

9.3.1. Определят се статичните и динамични изисквания спрямо работата на софтуера, както и на интерфейса човек-машина със софтуера.

9.3.2. Определят се статичните количествени изисквания (капацитет на системата)

a) брой терминали, които да се поддържат

b) брой потребители, които трябва да могат да работят едновременно

c) обем и вид информация, която трябва да се обработва

9.3.3. Определят се динамичните количествени изисквания, определени като измерими понятия. Те могат да включват броя транзакции и задачи и количеството данни, които трябва да се обработват в рамките на един времеви период при нормални работни условия и при условия на пикови натоварвания на системата

9.3.4. Определят се функциите с ограничение по време и се определят критерии за всеки режим на работа. Времевите интервали са много важни за работата на софтуер за системи за безопасност. Изискванията за време трябва да се определят и специфицират както за нормална експлоатация, така и за условия на отказ в системата.

9.4. Изисквания към логическата база данни

9.4.1. Определят се видовете записи и архиви, които се правят – честота и точност за архивните записи и данни за анализи след аварийни събития. Определя се дали тези данни трябва да се събират непрекъснато или само в резултат на някакво събитие.

9.4.2. Определят се логическите изисквания към информацията, която трябва да се съхранява в база данни:

a) Видове информация, използвана за различни цели и от различни функции на софтуерния продукт

b) Честота на използване

c) Възможности за оценка на информацията

d) Въвеждане на данните, стойности на данните и взаимовръзка между данните

e) Ограничения за постигане на интегритет на данните

f) Изисквания за съхранение на данните и достъп до тях

9.5. Ограничения на проекта

9.5.1.Посочва се съответствието с изискванията на действащите стандарти, нормативни документи и експлоатационни документи. Те могат да включват формати на отчети и разпечатки, наименование на данните, процедури за пресмятания и отчет на материали и т.н.

9.5.2.Променливите трябва да се отбелязват чрез стандартни математически инженерни символи. Те трябва да се определят внимателно, например чрез диаграми, координатни системи, сигнали или скали.

9.6. Потребителски интерфейс

9.6.1.Посочва се логическата характеристика на всеки интерфейс между софтуерния продукт и неговите потребители. Това включва формати на екраните, вид на прозорците, съдържание на разпечатки и менюта, наличност на функционални бутони и т.н.

9.6.2.Подробно описание на функционална и нефункционална спецификация на системния интерфейс за всички възможни режими на работа и при различно поведение на системата.

9.6.3.Подробно описание на интерфейса с оператора.

9.6.4.Подробно описание на интерфейса с персонала, който осъществява поддръжка на системата.

9.6.5.Подробно описание на потребителските команди

9.6.6.Време за реакция на софтуера при получаване на команда от потребителя, навигация на програмата и помощни средства за оператора на системата.

Интерфейс за проверка на работоспособността на системата по време на експлоатация, без да се предизвиква лъжливо сработване на системите.

9.6.7.Системата трябва да включва средства, които да позволят проверка на окончателните системни функции за контрол, и да верифицират, че тези системни контролни функции се изпълняват коректно и в необходимия времеви интервал спрямо определените изисквания.

9.7. Нефункционални изисквания

Подробно описание на нефункционалните изисквания към софтуера, които са извлечени от анализа на безопасността на централата.

9.7.1.Изисквания за независимост на системата

9.7.2.Определят се ограниченията в работата на системата и изискванията за независимост

9.7.2.1. Определят се изискванията за надеждност и разполагаемост.

9.7.2.2. Определя се изискваното ниво на квалификация на системата.

9.7.2.3. Определят се прилагането на принципите за безопасност, например критерий за единичния отказ.

9.7.3. Надеждност

Определят се факторите, които се изискват, за да се получи желаното ниво на надеждност на софтуерната система в момента на нейната доставка.

9.7.4. Разполагаемост

9.7.3.1. Определят се факторите, които се изискват, за да се гарантира определеното ниво на разполагаемост на цялата система, като точки за проверка, възстановяване на системата, рестартиране и други.

9.7.3.2. Дефинират се всички режими на отказ (определени от анализа на рисковете) и подходящата реакция при тяхното появяване, включително всички изискващи се режими на работа при деградация

9.7.4. Защита

Определят се мерките, които се изискват за постигане на необходимото ниво на защита на системата срещу случайни или злонамерени модификации, разрушаване или разкриване на системата. Те могат да включват криптография, специални регистри, история на данните, отделни функции към някои от модулите на системата, ограничена комуникация между някои части от програмата, проверка на интегритета на данните за критични променливи и други. За софтуер категория А и В принципно добра практика е да се изисква наличието на регистър (back-up) за ръчни интервенции или за интервенции чрез други компоненти

9.7.5. Възможност за поддържане на системата

9.7.5.1. Определят се специфични характеристики на системата, свързани с лесното поддържане в работоспособно състояние. Те могат да бъдат изисквания за модулна структура на софтуера, интерфейси, сложност на реализация и т.н.

9.7.5.2. Определят се изискванията относно възможностите за внасяне на изменения в софтуера чрез подмяна на отделни части на системата

9.7.5.3. Определят се необходимите средства за тестване и изпитания на компютърната програма по време на експлоатация.

9.7.5.4. Определят се средствата за техническо обслужване и внасяне на изменения, и тестване на измененията преди въвеждане в експлоатация, които трябва да се доставят заедно с компютърната програма.

9.7.6. Преносимост

Определят се специфични характеристики на системата, свързани с лесното пренасяне и инсталиране на софтуера на други машини и операционни системи. Те могат да бъдат процент от кода системата, който е специфичен за конкретна машина или платформа, използване на език, който позволява пренасяне на системата, използване на конкретен компилатор или език за програмиране, използване на конкретна операционна система и т.н.

9.7.7. Физическо разделение

9.7.7.1. Описват се необходимите форми на физическо разделяне на системата, например разделяне между функции за безопасност и функции за контрол. Функциите за безопасност трябва да са обособени самостоятелно и да не се влияят от останалите функции.

9.7.7.2. Физическо и функционално разделение (откриването на изходно събитие от повече от един параметър на централата и независимата обработка на параметрите е един пример за изпълнение на такова разделение.

9.7.8. Резервираност

Определят се необходимите форми на резервираност по отношение на резервирано откриване, измерване, избор и задействане на конкретно действие, чрез използване на различните функции за реакция на едно и също събитие или чрез използване на независими и резервирани системни компоненти.

10. Спецификация на методите и документите за тестване

10.1. Посочват се изискванията или се прави препратка към специфичните документи за тестване и тяхното съдържание.

10.2. Посочват се критериите за приемане на системата или прави препратка към действащи изисквания на технологичен регламент и друга техническа документация.

10.3. Посочват се изисквания към методите, които ще се използват за валидация на системата – например динамични тестове

11. Осигуряване на качеството

11.1. Определят се необходимият опит, който изпълнителят трябва да имат в областта на разработване на софтуер за ядрени централи.

11.2. Определя се необходимата квалификация на персонала

11.3. Посочва се, че работата по договора ще се извършва спрямо Програма за осигуряване на качеството, спрямо изискванията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

11.4. Посочва се, че разработчикът е длъжен да спазва действащите инструкции за организация на работата в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.5. Посочва се, че разработчикът трябва да изпълнява изискванията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по отношение на определяне фазите на проекта и задължителните документи: Програма за осигуряване на качеството, Проектна документация, Програма за тестване, верификация и валидация съгласно приложенията на инструкцията и т.н.

11.6. Посочват се етапите на разработване на софтуера, съгласно определените изисквания в раздел 1.3 и Приложение 2 на ДОД.ОУ.ПОК.218.

11.7. Определят се всички очаквани доставки във връзка със софтуера: програмен код, средства за провеждане на тестове, обучение, трансфер на данни, гаранционна поддръжка и други.

(пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС)

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Б Р А З Е Ц Н А О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната дейност”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящето, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в т. II.1. от Предлагана цена.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

- I.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват (по образец);
- I.2. Концепция за изпълнение на поръчката;
- I.3. Линеен график;
- I.4. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи;

I.5. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо (по приложения образец).

II. Ценово предложение:

II.1. Предлагана цена (по приложения образец);

II.2. Предложение за изменение и/или допълнение на проекта на договора, в случай че има несъгласие с клаузите му.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната дейност”

№	Видове дейности за изпълнение на поръчката	Човеко-месеци (бр.)	Отчетен документ	Изпълнител
1	2	3	4	5
1.				
2.				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
**“Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната
 дейност”**

№	Видове дейности за изпълнение на поръчката*	Човеко-месеци (бр.)	Единична цена в лева	Обща стойност без ДДС в лева
1	2	3	4	5
1.				
2.				
n				
Обща стойност за изпълнение на поръчката:				

*Цената за обучението на персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се посочва на отделен ред.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.
- 1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.4. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.7. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.8. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.9. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление.

- 2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.
- 2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
 - 2.2.1. **Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението**, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.
 - 2.2.2. **Представяне на кандидата, което включва:**
 - 2.2.2.1. **Единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.2.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП**
Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи кандидата (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите/Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.3. Доказателства за техническите възможности по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.3.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни (под сходни да се разбира разработване на специфични софтуерни решения (информационни системи) за поддържане на информация за заводски характеристики, експлоатационни данни, ресурс, наработка, дефекти, ремонт, нарядна система и изменения в проекта на оборудване и сгради в производствени предприятия) с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции. Доказателството за извършената услуга се предоставя:

2.2.3.1.1. под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган.

Удостоверенията се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции,

или

2.2.3.1.2. чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3.2. Списък на техническите лица (ръководен и изпълнителски персонал), включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата. Персоналът на кандидата следва да има професионален опит в областта на разработка на софтуерни системи със средствата по т. 2.2.7.2. от указанията.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7. Друга информация, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 13 от ЗОП.

2.2.7.1. Декларация по чл. 104а, ал. 3 от ЗОП за подаване на оферта.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.2. Списък на основните договори придружен от доказателства за разработка на софтуерни системи със средствата на Microsoft Visual Studio.NET (C#) и Microsoft SQL Server, изпълнени през последните 3 (три) години.

Документът се представя като заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции. Кандидатите следва да представят поне една препоръка и/или референция за изпълнен проект.

2.2.7.3. Доказателства относно персонала на кандидата за неговите компетенции в областта на разработка на софтуерни системи със средствата на Microsoft Visual Studio.NET (C#) и Microsoft SQL Server.

Документът се представя като заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции. Кандидатите следва да разполагат с поне един компетентен специалист в следните области:

- MS SQL Server;
- Платформата (развойната среда), с която предлага да реализира новоразработения модул ТЗ към ИС ОЕД;
- Дизайн на софтуерни решения (информационни системи).

Компетенциите следва да се докажат чрез сертификати, придружени от професионални автобиографии и др.

2.2.7.4. Сертификат Microsoft Certified Partner в област за реализация на софтуерни проекти.

Документите се представят в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции

2.2.7.5. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната дейност".

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3. Когато кандидат доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2.4. Когато кандидат в процедурата е обединение:

2.4.1. Към заявлението по т. 2.2.2. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява кандидатите в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.5. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.5.1. Документите по т. 2.2.2.1. и т. 2.2.2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.5.2. Документите по т. 2.2.3. се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.3) от обявлението.

2.6. Изисквания за представяне на заявлението.

2.6.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.6.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания. Документите в заявлението да бъдат номерирани (стр. от общ бр. стр.).

2.6.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба) на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва "Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната дейност", точното си наименование, адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.6.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.6.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.6.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.6.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхното обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

Титул на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

4.1.1. **“Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, което трябва:**

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание и образца на офертата.

4.1.1.2. да съдържа документите, указани в т. I. от образца на оферта, а именно:

- Работна програма (по образец), обхващаща всички дейности, описани в Техническото задание;

- Концепция за изпълнение на поръчката. Кандидатите следва да представят подробна разработка с описание на дейностите, които ще бъдат изпълнени. Концепцията трябва да съдържа подхода, начините и средствата, с които ще се изпълни обществената поръчка, и следва да съдържа като минимум:

- Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката;

- Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

- Линеен график;

- Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи;

- Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо (по приложения образец).

Забележка: Всяка информация, невключена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 22б от ЗОП.

4.1.2. **“Ценово предложение”, което трябва:**

4.1.2.1. да бъде изготвено, съгласно приложение по т. II.1. образец към офертата.

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението му.

4.1.4. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом

4.1.5. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.6. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е документите в пликове "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена" да бъдат поставени в папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **"Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната дейност"**.

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа отделни запечатани, непрозрачни и надписани пликове, както следва:

5.2.1. Плик № 1 с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите, изброени в т. I от Образеца на оферта и Титула на офертата.

5.2.2. Плик № 2 с надпис **"Предлагана цена"**, в който се поставят документите, изброени в т. II от Образеца на оферта.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№

Днес,/..... год., в гр. Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната дейност**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да развие Информационната система за организация на експлоатационната дейност, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 15.ИСКТ.ТЗ.336, Приложение № 3 - Работна програма, Приложение № 4 - Линеен график за изпълнение на работната програма и Приложение № 5 - Ценова таблица, неразделни части от настоящия Договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейността по предходната разпоредба в съответствие с изискванията на нормативните актове действащи в Република България, както и правилниците и инструкциите и други актове, действащи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за изпълнение предмета на Договора е в размер на лв. (.....), без ДДС.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща поетапно 70 % (седемдесет процента) от цената на всеки отделен етап от Приложение № 3 - Работна програма, изпълнен в сроковете от Приложение № 4 - Линеен график за изпълнение на работната програма, съгласно стойността му от Приложение № 5 - Ценова таблица чрез банков превод до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на протокол от Технически съвет на Възложителя за приемането му без забележки и оригинална фактура.

2.4. **Окончателното плащане** в размер 30 % от цената по т. 2.1. се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод след изпълнение на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на протокол за проведено обучение на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, протокол за успешна проведена шестмесечна пробна експлоатация на системата, актуализираната документация, протокол за приемане на системата без забележки и оригинална фактура.

2.5. Плащанията по настоящия Договор ще бъдат извършвани, в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е (.....) месеца, считано от датата на подписване на договора, съгласно Приложение № 4 - Линеен график за изпълнение на работната програма.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на Договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа, съгласно изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 15.ИСКТ.ТЗ.336.

4.1.2. Да назначи Технически съвет, който да разгледа и приеме изпълнението на дейностите по съответните етапи от Приложение № 3 - Работна програма, а при необходимост и други документи, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които трябва да бъдат разгледани от Технически съвет.

4.1.3. Да се произнесе по представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документацията за изпълнение на съответните етапи в срок от 30 (тридесет) дни от подаването ѝ.

4.1.4. Да създаде необходимата организация за съгласуване на документите представяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по етапите от Приложение № 3 - Работна програма.

4.1.5. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет.

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.1.7. Да организира приемането на работата, в съответствие с изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 15.ИСКТ.ТЗ.336 и при условията на настоящия договор.

4.1.8. Да предприеме всички стъпки, за да изпълни препоръките, дадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по коригиране на грешките. Корекцията трябва да се извърши в най-кратко време след получаване на препоръката.

4.1.9. Да поддържа текущо аварийно копие на всички програми и данни.

4.1.10. Да осигури условия за добро обучение на своя персонал, който ще работи и поддържа информационната система по специална програма за обучение. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира, че участници в проекта по внедряване на софтуера от негова страна притежават необходимата квалификация за работа с внедрената функционалност на приложенията.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, без да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.2. Да внедри в експлоатация процедури за защита и контрол на информацията.

4.2.3. Да извърши компилация на предадения сорс код и допълнителни тестове за проверка на работоспособността на софтуерната програма.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Линеен график за изпълнение на работната програма.

5.1.2. Да осигури достатъчно на брой квалифицирани специалисти за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор.

5.1.3. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.4. Да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този Договор и до пет години след този момент.

5.1.5. Да предостави информация относно програмните продукти, с които ще изпълнява задачата и режима им за лицензиране.

5.1.6. Да гарантира работоспособността, надеждността и изпълнението на всички посочени в Приложение № 2 - Техническо задание № 15.ИСКТ.ТЗ.336 изисквания към системата.

5.1.7. Да представи за съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Програма за осигуряване на качеството (ПОК), в срок до един месец от датата на двустранното подписване на договора. ПОК трябва да е съобразена с изискванията на раздел 4 и раздел 5 от Техническо задание № 15.ИСКТ.ТЗ.336.

5.1.8. Да изготвя и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите за съгласуване и отчетните документи за изпълнение на всеки етап, в обема, в сроковете и във вида, указани в ПОК, Приложение № 3 - Работна програма и Приложение № 4 - Линеен график за изпълнение на работната програма.

5.1.9. Да отстрани за своя сметка констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация в 15 (петнадесет) дневен срок от установяването им.

5.1.10. Да присъства, при необходимост, на заседанията на Техническия съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.11. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за необходимите условия за изпълнение на дейностите, съгласно графика, като предоставя възможност за контролирането на изпълнението.

5.1.12. Да извърши проверка за съответствие на реализираната функционалност с изготвения подробен проект и да гарантира запазване на алгоритмите за обработване и съхраняване на данните за тази функционалност на ИС ОЕД, която съществува в текущо реализираната система и не е предмет на промяна по настоящия договор.

5.1.13. Да представи в срок документацията по т. 6.5. от настоящия договор.

5.1.14. Да осъществява пълно документиране и отчетност на извършените дейности.

5.1.15. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възникналите в хода на изпълнение или предизвикани от предмета на договора препоръки в писмен вид.

5.1.16. Да предаде на електронен носител програмните кодове и изпълнимите файлове на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД след приемането на разработката и преди окончателното приключване на договора.

5.1.17. Да проведе обучение на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с новоразработения модул ТЗ към ИС ОЕД.

5.2. Дейностите по настоящия договора за реализиране на Приложение № 2 - Техническо задание № 15.ИСКТ.ТЗ.336 не могат да приключат преди предаване, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на актуализирана документация (пълен пакет програмни кодове, инсталационни пакети, ръководства, описания на конфигурационни файлове, каталог на базата данни и др.) в съответствие с окончателната версия на ИС ОЕД.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена покана да приеме и прегледа разработката.

6.2. Предаването на резултатите от изпълнението се извършва с приемно - предавателен протокол, двустранно подписан от страните.

6.3. Приемането на всеки етап от разработката се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 15 (петнадесет) дни след представяне на окончателните резултати. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Техническия съвет след наложилите се корекции.

6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.4.1. Да приеме разработката безусловно;

6.4.2. Да приеме разработката с условие за отстраняване в срок до 30 дни на несъществени недостатъци или допълване

6.4.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними;

6.4.4. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.5. Предаването на ПОК се извършва с приемно-предавателен, двустранно подписан протокол. Приемането ѝ, когато такова се изисква, се извършва от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето ѝ. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторното им разглеждане от Техническият съвет, след като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил наложените се корекции.

6.6. Документация, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно сроковете от ПОК и Приложение № 4 - Линеен график за изпълнение на работната програма:

- Пълен пакет програмни кодове на ИС ОЕД на електронен носител, с отразени изменения, извършени в резултат на реализацията на настоящия договор.

Програмните кодове се компилират на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съвместно с представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Получената в резултат на компилацията версия на системата се инсталира при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за валидация на функционалността, описана в подробния проект. Валидацията се извършва при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно предварително изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** тестов план за валидация.

6.7. При изпълнение на договора, в съответствие с ПОК и Приложение № 3 - Работна програма, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи следните документи:

- Проектно описание на софтуера (функционална спецификация);
- Програма за тестване, валидация и верификация;
- Ръководство за потребителя;
- Ръководство за инсталиране и настройка;
- Описание на конфигурационни файлове;
- Каталог на данните и тяхното представяне в базата данни;
- Приемно - предавателен протокол за предадени на електронен носител пълен пакет програмни кодове - окончателна версия, с отразени изменения, възникнали в резултат на доклади за несъответствия;

- Протокол за изпълнена компилация и инсталация;
- Протокол за започване на пробната експлоатация;
- Протокол за успешно приключване на пробната експлоатация;
- Програма за обучение;
- Протокол за проведено обучение;
- Тест за валидация;
- Отчетни документи от проведени тестове;
- Протокол за приемане на системата.

6.8. Документите по договора се представят на хартиен носител в 3 (три) екземпляра на български език и на електронен носител в оригиналния формат, на който са изготвени, който да позволява евентуални корекции във файловете.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Регламентът за откриване и отстраняване на несъответствия и проблеми във функционалността на системата, както и сроковете за реакция, трябва да бъдат подробно описани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ПОК и съгласувани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.2. За новоразработения модул ТЗ към ИС ОЕД, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на (.....) месеца от датата на протокол за приемане на системата без забележки.

7.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 1 (един) месец от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.4. Върху новоизвършените услуги по т. 7.3. се установява гаранционен срок равен на този по т. 7.2.

8. ЗАЯВЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ И СРОКОВЕ ЗА РЕАКЦИЯ

8.1. В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва гаранционно сервизно обслужване на системата. Сервизното обслужване ще се извършва след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на „горещ телефон“ или e-mail адрес, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.2. При заявяване на проблем отговорното лице от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** определя приоритет на проблема. Дефинират се следните категории приоритети: спешно, бързо и нормално.

8.3. Заявяването на проблемите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8:00 до 16:00) се прави на тел. или e-mail адрес..... Заявяването на проблемите в неработно време (16:00 до 8:00) или в почивен ден се прави на Уведомлението съдържа описание на проблема, датата на която е възникнал, приоритет, името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.4. При получаване на заявка за проблем от приоритет „спешно“, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 1 (един) час да осъществи обратна връзка с отговорния представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да осигури консултация и съдействие, свързани с функционирането на ИС ОЕД до отстраняване на възникналия проблем. При невъзможност за отстраняване на възникналия проблем със собствени сили, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява присъствие на място на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.5. Срокът за осигуряване на присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за отстраняване на възникналите проблеми е 6 (шест) часа, считано от момента на заявка за присъствие на място от отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Сроковете за реакция при подаване на заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приоритет „спешно“ е 1 (един) работен ден, за приоритет „бързо“ – 5 (пет) работни дни, за приоритет „нормално“ – 10 (десет) работни дни.

9. РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОВИКВАНИЯТА И ОТЧЕТНОСТ

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще определи минимум трима свои специалиста, които имат определено високо ниво на познаване на системата и които ще бъдат първо ниво на контакт с цел регистриране и предаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на повикванията за поддържане. Всички контакти за поддържане ще се осъществяват само чрез посочените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще осигури функционирането на „гореща линия“ за нуждите на поддържането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с номер

9.2. Запитванията, имащи отношение към познанията, се документират от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сервизен дневник и се потвърждават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички посещения на място се регистрират в двустранно подписани протокол, в който се указват причините, предприетите действия и продължителността на обслужването на място на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху разработения софтуер в страната и чужбина. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстъпва, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива изключителните права на ползване върху спомагателните развойни и тестови програми, всички изходни кодове и цялата съпътстваща документация за разработения софтуер, както и да внася изменения в тях след изтичане на гаранционния срок.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл. 15, с изключение на ал. 1, т. 8, пак там.

10.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

10.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на подписване на договора.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представи гаранция за изпълнение на договора.

11.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 15.ИСКТ.ТЗ.336;

Приложение № 3 - Работна програма;

Приложение № 4 - Линеен график за изпълнение на работната програма;

Приложение № 5 - Ценова таблица.

11.4. Отговорно техническо лице от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.:

11.5. Отговорно техническо лице от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

11.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

12. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.
ул.
тел/факс:
ЕИК:
ИН по ЗДДС:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	3
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	3
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	3
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	3
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	3
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	3
16.	НЕУСТОЙКИ	3
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	3
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	3
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	3
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	3
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	3
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	3
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	3
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	3

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 6.1. Данък удържан при източника
- 6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.
- 6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.
- 6.2. Прилагане на СИДДО
- 6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреосни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да

приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата.

Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната дейност”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Кандидатът/Участникът, който представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма

задължения за данъци*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(невярното се зачертава)

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/
ИЛИ

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната дейност”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице свързаност с друг участник/кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.

2. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

от кандидат/участник в процедура с предмет:

“Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната дейност”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната дейност”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната дейност”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

1..... на основание

2..... на основание

3..... на основание , представлява техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 104а, ал. 3 от ЗОП

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“Развитие на Информационната система за организация на експлоатационната дейност”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
Ид № _____, ДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай че бъдем класирани в предварителния подбор и бъдем поканени за провеждане на преговори, ние ще представим оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ Г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на кандидата/участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България</i>
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

_____ (наименование на кандидата/участника)