



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: +359 0973/73530, факс: +359 0973/76027

О Б Я В Л Е Н И Е

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД на основание чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: РБългария
Лице за контакт: Валери Атанасов Експерт “Договори”	Телефон: 0973 72911	
E-mail: Vatanasov@npp.bg	Факс 0973 76027	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/ Конкурс по оферти/ Конкурс № 32940 .		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката: <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание: 1. Проект на тема: “Закриване и рекултивация на I етап. Санитарно депо за промишлени и битови отпадъци-запечатване и рекултивация на I етап на ДНБПО”, който да бъде изготвен еднофазно във фаза Работен проект: 1.1. Работният проект да се разработи по части: “Обща обяснителна записка”, “Технологична”, “Пожарна безопасност”, “План за безопасност и здраве и ПОИС”, “Контрол и мониторинг”, “Техническа и биологична рекултивация”, “План за управление на строителните отпадъци” и “Сметна документация”.

Основни функции на проекта са:

1. ДНПБО е изградено на два етапа и към настоящия момент капацитета на първия етап е запълнен. Предстои закриването му, като преди започване на дейностите по закриване е необходимо да се разработи проект за “Закриване и рекултивация на I етап. Санитарно депо за промишлени и битови отпадъци-запечатване и рекултивация на I етап на ДНБПО”, в съответствие с действащата нормативна база, имаща отношение към проекта.

2. С изпълнение на проекта ще се осигури план за закриване на депото, съгл. Чл.43, ал.2 от Наредба №6 за Условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци – хомогенизиране на отпадните води в целия обем чрез сгъстен въздух, от разположена по дъното на неутрализационните ями стационарна тръбопроводна разводка.

РАЗДЕЛ III**Количество или обем:**

Проектирането да се извърши еднофазно във фаза Работен проект в части съгласно Техническо задание № 16.УК.ТЗ.021.

Прогнозна стойност

(в цифри): 20 000,00 Валута: BGN

Място на извършване:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо Задание № 16.УК.ТЗ.021.

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Участниците трябва да са изпълнявали услуги, които са сходни с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходни с предмета на поръчката да се разбира проектиране на изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

2.2. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по съответните части на проекта.

2.3. Участниците трябва да притежават сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

Критерий за оценка на офертите най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Срок за получаване на офертите**

Дата: 12/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16.00

Допълнителна информация:

1. Приложение към обявлението са:

1). Техническо задание № 16.УК.ТЗ.021.

2). Указания към участниците;

3). Образец на работна програма, съгласно т. 2.2 от Указанията към участниците;

4). Образец на предлагана цена съгласно т. 2.3 от Указанията към участниците;

5). Образец на информационен лист.

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система:

Подразделение: Отдел УОС

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Иван Андреев/

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:.....

03.02.2016 г. Пламен Василев/

ДИРЕКТОР РИМ:

04.02.16 г. Найденов /



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 16.УК.ТЗ.021

за проектиране

Фаза на проектиране: Работен проект

ТЕМА:

„Закриване и рекултивация на I етап. Санитарно депо за промишлени и битови отпадъци – запечатване и рекултивация на I етап на ДНБПО”

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на предмета на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Проектът за Депото за твърди битови и нерадиоактивни промишлени отпадъци на АЕЦ “Козлодуй” е изготвен в периода 1995-1996 г. от ЕНЕРГОПРОЕКТ ЕАД гр. София и съдържа всички отделни части съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изм., бр. 102 от 12.12.2014 г.). През 1996 г., така описаният проект е одобрен от Възложителя и е издадено Решение по ОВОС №17/05.09.1996 г. на МОСВ за реализиране на проекта, последвано от разрешение за строеж № 28 от 07.11.1996 г. на Зам. кмета на община Козлодуй за едноетапно строителство на обекта. Изграждането на обекта започва през 1997 г., като главен изпълнител на строежа е фирма „Региана” СД, гр. Козлодуй. По време на строителството проектът претърпява няколко изменения, които са свързани с актуализирането на долния и горния изолиращи екрани.

Строежът е втора категория, съгласно чл.137, ал.2, буква "Г" от Закона за устройство на територията (доп. ДВ, бр. 41 от 2010 г.), съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци и закриване на депа за отпадъци чрез повърхностно запечатване с горен изолиращ екран.

Обекта „Депо за нерадиоактивни, гвърди битови отпадъци на АЕЦ “Козлодуй” като съоръжение не влияещо на безопасността е четвърти клас по безопасност и трета категория по сеизмичност.

От времето на проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на депото, са настъпили съществени изменения в нормативните изисквания в това число е влязла в сила нова Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (Обн. ДВ, бр. 80, в сила от 13.09.2013 г.).

Депото е изградено на два етапа: Етап I и Етап II и към настоящият момент капацитетът на първият етап е запълнен и предстои закриването му. Преди започване на дейностите по закриването е необходимо да се разработи проект за запечатване и рекултивация (горен изолиращ екран) на I-ви етап на Депо за нерадиоактивни битови и производствени отпадъци (ДНБПО) в съответствие с действащата нормативна база имаща отношение към предмета. Да се изготви план за закриване на депото съгласно чл.43, ал.2 от Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

Работният проект трябва да съдържа следните части:

1. Част “Обща обяснителна записка”;
2. Част “Технологична”;
3. Част “Пожарна безопасност”;
4. Част “План за безопасност и здраве и ПОИС /Проект по организация и изпълнение на строителството/”;
5. Част “Контрол и мониторинг”;
6. Част “Техническа и биологична рекултивация”;
7. Част “План за управление на строителните отпадъци”;
8. Част “Сметна документация”;
9. Част “Проектни части на обекта”.

Проектът да се изпълни от лица, притежаващи пълна проектантска правоспособност по съответните части в съответствие с Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а част ПБЗ, в съответствие с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1. Обща обяснителна записка

Общата обяснителна записка да представи в синтезиран вид обема и съдържанието на проекта, формулираните цели и проектните решения за тяхното постигане, както и нормативните основания, използвани в процеса на проектиране.

2.2. Част „Технологична”

Горният изолиращ екран да се проектира като система за повърхностно запечатване на депата, която включва:

- а) газов дренаж;
- б) минерален запечатващ пласт;
- в) изолационна геомембрана;
- г) защитен слой;
- д) дренажна система.

Горният изолиращ екран трябва да осигурява:

- а) защита от проникване на повърхностните води в отпадъчното тяло на депото;
- б) опазване на атмосферния въздух и повърхностните води от замърсяване от отпадъчното тяло;
- в) удовлетворяване на изискванията на нормативната уредба за рекултивация на нарушени терени;
- г) удовлетворяване на условията за използване на рекултивирания повърхностен слой на депото след приключването на неговата експлоатация.

Горният изолиращ екран да се изчисли на обща устойчивост за осигуряване на външна стабилност на откосите срещу хлъзгане и свличане и на дълбоко кръгово-цилиндрично хлъзгане, при изпълнен рекултивиращ пласт. Изчислителните проверки да се извършват за основно и за особено съчетание на натоварванията, с включване на сеизмичните инерционни сили.

Проектните наклони на билото и на откосите на депото да се определят с оглед очакваните слягания и недопускане на заблатяване, ерозионни или свлачищни процеси. Наклонът на откосите се определя въз основа на стабилитетни изчисления за обща устойчивост и свличане (хлъзгане), като наклонът да не бъде по-стръмен от 1:2.5 А.

Газовият дренаж да включва:

- а) дренажен слой;
- б) събирателни газоотвеждащи дренажни тръби за провеждане на газовите емисии, отделяни от отпадъчното тяло до съоръженията за тяхното улавяне и отвеждане от тялото на депото.

Минерален запечатващ пласт:

Минералният запечатващ пласт на горния изолиращ екран да осигури защита на отпадъчното тяло на депото от проникване на повърхностни води и бариера срещу газовите емисии. Да отговаря на изискванията на чл.18, ал.5 от Наредба №6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

Изоляционна геомембрана и защитен слой на изоляционната геомембрана.

Проектантът да прецизира решението си за използването на изоляционна геомембрана, тъй като тя е задължителна за депа за опасни отпадъци.

В случай, че се налага използването на изоляционната геомембрана, трябва да е произведена от първичен синтетичен материал (полиетилен висока плътност или друг материал, сертифициран за изграждане на изоляционни геомембрани), да е с гладка или структурирана повърхност в съответствие с предвижданията на проекта и да удовлетворява общите изисквания на Приложение №2 от Наредба №6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

Проектът за горен изолиращ екран да се съобрази със съществуващият проект за вертикална планировка.

2.3. Част „Пожарна безопасност“

Да се изготви съгласно приложение №3 към Наредба Из – 1971 на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

2.4. Част ПБЗ и ПОИС

В Проекта за организация и изпълнение на строителството (ПОИС), проектантът следва да покаже технологията и последователността на изграждане на обекта, необходимата механизация и човешки ресурс, както и примерен график за изпълнението на обекта.

Въз основа на ПОИС в ПБЗ да се определят специфичните рискове, мерките и средствата за тяхното преодоляване, както и отговорностите на участниците в строителният процес съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22.03. 2004 г. за безопасни и здравословни условия на труд.

2.5. Част Контрол и мониторинг"

2.5.1. Част „Контрол и мониторинг“ да се разработи за двата етапа на депото, като допълнение на действащия в момента такъв, отчитайки състоянието им и в съответствие с изискванията на Приложение № 2 към чл. 23 на Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

2.5.2. Материалите и изделията, влагани в тялото на депото, трябва да удовлетворяват изискванията за безопасност, определени с нормативните актове, техническите спецификации и утвърдените методики за тяхното изпитване.

2.5.3. Тялото на депото се проверява за обща устойчивост с оглед осигуряване стабилност на тялото през различните етапи от експлоатацията на депото - изграждане до височина 1/3, 2/3 и цялата максимална височина на запълване на депото. Изчислителните проверки се извършват за основно и особено съчетание на натоварванията, за осигуряване стабилността на тялото на депото и неговите откоси.

2.5.4. За определяне на деформациите (слягане от собствено тегло, пропадане и др.) се извършват изчислителни проверки, които имат прогнозен характер. Резултатите от изчислителните проверки на деформации се потвърждават или коригират чрез измервания на реалните слягания по време на експлоатацията посредством геодезични наблюдения на репери, поставени на всеки три хектара от площта на депото. С измерванията се проверява степента на уплътняване и се установяват действителните деформационни модули на депонираните отпадъци в тялото на депото.

2.5.5. Постигнатата средна плътност на депонираните отпадъци се установява чрез анализ на проби от шурфове и сондажи и изчисление на якостните характеристики - ъгъла на вътрешно триене и кохезията, чрез корелационни зависимости".

2.6. Част "Техническа и биологична рекултивация"

Тази част да се разработи като допълнение на съществуващият проект за озеленяване.

С техническата рекултивация да се дооформят откосите на тялото на депото и се проектират отделните пластове от рекултивационния слой, който да се проектира в съответствие с предвиденото използване на територията на депото след приключване на неговата експлоатация като зелена площ.

Техническата и биологичната рекултивация трябва да осигуряват билото и откосите срещу ветрова и дъждова ерозия.

Рекултивиращият слой да се проектира от два пласта:

- пласт от хумусен материал;
- пласт от земни маси.

Параметрите на двата пласта да се проектират с оглед изискванията на Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, Приложение № 2 към член 23 - Изисквания към проектните решения за тялото на депото – Раздел 4.

Предвид местоположението на площадката да се предвиди то да бъде рекултивирано за земеделски нужди.

Изграденото растително покритие да гарантира:

- бързо и ефективно стабилизиране на почвената покривка;
- ограничаване в максимална степен на ерозионно въздействие на атмосферните валежи и инфилтрацията им към долуприлежашите пластове от покритието;
- максимално изолиране на отпадъците;
- подобряване на ландшафта и микроклимата в района на депото.

2.7. Част “План за управление на строителните отпадъци”

Да се състави “План за управление на отпадъците”, съгласно изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Планът да съдържа прогноза за вида и количеството на образуваните отпадъци и мерки, които се предприемат при управлението на образуваните отпадъци в съответствие с изискванията на чл. 10 от Наредбата.

2.8. Част “Сметна документация”

Сметната документация да съдържа обяснителна записка и количествени сметки по всички части на проекта.

2.9. Част “Проектни части на обекта”

Не се изискват допълнителни проектни части извън обхвата на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба №6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

Всяка от частите на проекта да съдържа:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение);

Записките да се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Взаимовръзки със съществуващия проект

Да се опишат границите на проектиране. При наличие на допълнителни изисквания към взаимовръзките със съществуващия проект да се описват конкретно.

Изисквания към работата на оборудването

Да се опишат специфичните изисквания, отнасящи се към работата на отделно оборудване, по отношение на бъдещата му експлоатация в рамките на вече изпълнения проект.

Изчислителна записка и пресмятания

Да се представят изчисленията за всеки етап на проекта.

Чертежи, схеми и графични материали

Да се актуализират необходимите чертежи.

Спецификации

Да се изготвят спецификации, които да включват изисквания към характеристики на оборудването и материалите.

Количествена сметка

Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти

Действащи нормативни документи, които проектанта трябва да използва при проектирането:

- Закон за устройство на територията (обн. ДВ, бр. 35 от 15.05.2015 г., в сила от 15.05.2015 г.).
- Закон за управление на отпадъците (обн. ДВ, бр. 14 от 20.02.2015 г.).
- Закон за опазване на околната среда (обн. ДВ, бр. 98 от 28.11.2014 г., в сила от 28.11.2014 г.).
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (обн. ДВ, изм. и доп., бр. 27 от 25.03.2014 г.).
- Закон за инспектиране на труда (обн. ДВ, бр. 14 от 20.02.2015 г.).
- Закон за техническите изисквания към продуктите (обн. ДВ, бр. 14 от 20.02.2015 г.).
- Наредба №16 от 31.05.1999 г. за физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести (обн. ДВ, изм., бр. 70 от 26.08.2005 г.).
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн. ДВ, изм., бр. 25 от 30.03.2010 г.).
- Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (Издадена от министъра на околната среда и водите (обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г.).
- Наредба № 26 от 02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (обн. ДВ, изм. и доп., бр. 30 от 22.03.2002 г.).
- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн. ДВ, бр. 13 от 17.02.2015 г.).
- Наредба РД-07/8 от 20.12.2008 г. (ДВ бр.3/2009) на МТСИ и МВР за знаците и сигналите за безопасност и/или здраве при работа.

- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн. ДВ, бр. 24 от 12.03.2013 г.).

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, (приета с ПМС 277 от 5.11.2012 г., обн. ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.).

- Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци (обн., ДВ, бр. 111 от 27.12.2013 г.).

4. Входни данни

4.1. Възложителят ще предостави на изпълнителя следните входни данни:

Проектът за Депото за твърди битови и нерадиоактивни промишлени отпадъци на АЕЦ Козлодуй, изготвен в периода 1995-1996 год. от ЕНЕРГОПРОЕКТ ЕАД гр.София по следните части:

1. Част „Обща“

2. Част „Технологична“, включваща:

- Технология на депониране.
- Експлоатация и закриване на депото.
- Екологични решения.

3. Генерален план, вертикална планировка, пътища, площадки, охранителни канавки и пътни водостоци

4. Почвен проект за баластрова възглавница и пьосоцимент по льного на депото

5. Част „Строителство на депото“, включваща:

- Строителство на депото.
- Безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

6. Архитектурни проекти за подобекти:

- 6.1. Административно-битова сграда.
- 6.2. Стопанска сграда.
- 6.3. Навес за транспортни машини.
- 6.4. Полицейски пост.

7. Архитектурен проект за подобект: Огради – охранителна, защитна и предпазна

8. Част „Строително-конструктивна“ – Том 1. Сгради и съоръжения.

9. Част „Строително-конструктивна“ – Том 2. Подпорни стени и огради.

10. Част „Строително-конструктивна“ – Том 3. Изолации по стени и льно.

11. Проект за ВиК мрежи и инсталации.

12. Част „Електрическа“.

13. Проект за Отопление, вентилация, климатизация на подобекти:

Административно-битова сграда, Стопанска сграда, Полицейски пост.

14. Проект за озеленяване на района и създаване на изолационен залесителен пояс.

15. Проект за организация на строителството.

16. Актуализиран работен проект за рекултивация в съответствие с Наредба №6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

17. Техническа оценка за състоянието на депото, изготвена в периода 08-10 2013 г.

4.2. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.3. Изпълнителят подготвя и представя списък на необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

4.4. Възложителят, след проверка и оценка на списъка, да предостави входните данни на Изпълнителя.

4.5. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, №ДОД.ОК.ИК.1194.

4.6. При липса на входни данни, Изпълнителят да ги разработи за своя сметка със съдействието на Възложителя.

4.7. Необходимите входни данни, които документално не са налични да се снимат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ съгласно ЛБК.КД.ИН.028.

5. Изходни документи, резултат от договора

5.1. Изпълнителя да представи работен проект в обем, съответстващ на настоящето техническо задание;

5.2. Изпълнителя да представи Техническа спецификация относно изискванията към характеристиките на оборудването и материалите, които ще се използват.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление в съответствие с БДС EN ISO 9001.

6.2. Възложителя да предостави на Изпълнителя макет на Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

6.3. Изпълнителя да състави ПОК, която да обхваща всички мероприятия необходими за изпълнението на задачите по изготвянето на работния проект.

6.4. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им.

6.5. Програмата да се представи в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора.

6.6. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата (списъкът на тези стандарти се конкретизира в ТЗ).

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на изпълнителя, копия, от които се представят на възложителя („АЕЦ Козлодуй“ ЕАД) при поискване.

6.7. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнението на работите по отделните части (фази) на проекта по представен от Възложителя образец.

Плана за контрол на качеството да се предаде за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД до 20 дни след подписване на договора. ПКК трябва да включват всички дейности, които са ключови по отношение качеството на проекта и за тях да са указани точките на контрол от страна на изпълнителя и възложителя. Плановите за контрол на качеството подлежат на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и се предават като отчетни документи при представяне на разработения проект за приемане от страна на Възложителя.

6.8. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, който не е участвал в разработването му.

6.9. Изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.10. Документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

6.11. Корекции в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция на документа или изменения в отделни страници по преценка на специализирания технически съвет, като във втория случай контрол по внасяне на измененията в проектната документация се извършва от ръководителите на структурните звена, посочени в заповедта за СТС.

6.12. Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.13. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

6.14. Проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, Auto CAD и т.н) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на проектанта.

6.15. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му, на съответния етап или окончателно.

6.16. Изпълнителят да представи списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството при проектиране.

6.17. Изпълнителят да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта.

6.18. Изпълнителя да представи списък на основните договори за проектиране, изпълнени през последните три години, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

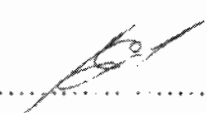
6.19. При установяване на несъответствия при изпълнение на дейности при сключен договор с „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД същите да се отстранят по реда на „Правила за осигуряване на качеството. Управление на несъответствията, коригиращи и превантивни действия“, №ДОД.ОУ.ПВЛ.1082.

7. Организационни изисквания

7.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя при спазване изискванията на “Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/”, №ДОД.ОК.ИК.049.

7.2. Изпълнителят да осигури присъствие на персонал на работните срещи и техническите съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към проекта.

Р-л управление „Качество“:.....


/Мирослав Манолов/

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в конкурса може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”**.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. Документи и информация:
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
 - 2.1.3.1. Списък на услугите, които са сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Доказателство за извършена услуга може да бъде удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3.2. Списък на лицата, които ще изпълняват проектирането, с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит, както и номер на Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.3.4. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя, заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.4. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.5. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства,

че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.6. Когато участникът е обединение:

2.1.6.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.7.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.7.2. Документите по т. 2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Техническо предложение , което трябва да съдържа:

2.2.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание.

2.2.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.2.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци.

2.3. Ценово предложение, което трябва да съдържа:

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.3.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или

упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 32940 с предмет: **"Закриване и рекултивация на I етап. Санитарно депо за промишлени и битови отпадъци-запечатване и рекултивация на I етап на ДНПБО"**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий най-ниска цена.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс с предмет:

“Закриване и рекултивация на I етап. Санитарно депо за промишлени и битови отпадъци-запечатване и рекултивация на I етап на ДНБПО”.

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Оразец по т. 2.3 към Указанията

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Закриване и рекултивация на I етап. Санитарно депо за промишлени и битови отпадъци-запечатване и рекултивация на I етап на ДНБПО”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

Забележка: Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2014г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)