



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



06.04.16г.  
ДИМИТЪР АНГЕЛОВ

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Разработване на шест web-базирани мултимедийни учебни курса”**

гр. Козлодуй 2016 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление  
с предмет: “ Разработване на шест web-базирани мултимедийни учебни курса”

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	10
3	Техническо задание	29
4	Образец на оферта	3
5	Указания за попълване на офертата	5
6	Проект на договор	
7	Специфични условия на договора	4
7.1	Общи условия на договора	11
7.2	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	2
8	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП	1
9	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП	1
10	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП	1
11	Образец на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП	1
12	Образец на декларация по чл. 104а, ал. 3 от ЗОП	1
13	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**РЕШЕНИЕ**

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- *110* от 06/04/2016 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>                  Партида на възложителя: 00353                  Поделение: _____                  Изходящ номер: ЗОП-Р- <i>110</i> от дата 06/04/2016                  Коментар на възложителя:  <i>400-425931</i></p>
---

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес град Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3320	Държава Република България
За контакти Отдел Обществени поръчки, У-ние Търговско		Телефон 00359973 76598
Лице за контакт Лора Лазарова		
Електронна поща lvlazarova@npp.bg	Факс 00359973 76027	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача: <a href="http://www.kznpp.org/index.php?">http://www.kznpp.org/index.php?</a>		

lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally\_orders&amp;id=2934

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги   |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия   | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Разработване на шест web-базирани мултимедийни учебни курса  
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**


---



---



---

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_

(nnnnn-уууу-хххх)			
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 06/04/2016 дд/мм/гггг

**Взложител:****Трите имена:**

/подпис и печат/

Димитър Костадинов Ангелов

**Длъжност:**

Изпълнителен Директор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 99	от дата 06/04/2016
Коментар на възложителя: 100-725936	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел Обществени поръчки, У-ние Търговско	Телефон 00359 97376598	
Лице за контакти Лора Лазарова		
Електронна поща lvlazarova@npp.bg	Факс 00359 97376027	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders&amp;id=2934">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders&amp;id=2934</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		

**I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Разработване на шест web-базирани мултимедийни учебни курса

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

#### Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):



**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Обществена поръчка с предмет: "Разработване на шест web-базирани мултимедийни учебни курса", включва разработката и доставката на шест web-базирани мултимедийни учебни курса и обучение на персонал на Възложителя. Условието за участие и изискванията за изпълнение на обществената поръчка се съдържат в Документацията за участие и Техническото задание, част от нея № 2015.ПУТЦ.ТЗ.14

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	48520000

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Обществена поръчка с предмет: "Разработване на шест web-базирани мултимедийни учебни курса", включва разработката и доставката на шест web-базирани мултимедийни учебни курса и обучение на персонал на Възложителя по следните теми:

1. Експлоатация, ремонт и техническо обслужване на ИПУ КН Sempell
2. Експлоатация, ремонт и техническо обслужване на парогенератори ПГВ-1000 М.
3. Експлоатация, ремонт и техническо обслужване на турбогенератори ТВВ-1000-4УЗ.
4. Елементи на реактора ВВЕР-1000.
5. Основи на ремонта на помпени агрегати.
6. Система за безопасност TQi 1, 2, 3, 4.

Условието за участие и изискванията за изпълнение на обществената поръчка се съдържат в Документацията за участие и Техническото задание, част от нея № 2015.ПУТЦ.ТЗ.14.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 150000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не   
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 8 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Не се изискват

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща поетапно 70 % (седемдесет процента) от цената на всеки отделен етап от Работната програма, изпълнен в сроковете от Линейния график за изпълнение на работната програма, част от Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно стойността му посочена в Приложение № 4 - Ценово предложение, чрез банков превод до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на протокол от Експертен технически съвет на Възложителя за приемането му без забележки и оригинална фактура.

Окончателното плащане в размер 30 % от цената по т. 2.1. се извършва от Възложителя чрез банков превод след изпълнение на всички задължения на Изпълнителя по договора до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на протокол за проведено обучение на специалисти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, приемо-предавателен протокол за успешно преминаване на приемателен тест по предварително одобрена приемателна процедура, протокол от Експертен технически съвет на Възложителя за приемане на шестте web-базирани мултимедийни учебни курса без забележки и оригинална фактура.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

---



---

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да

съдържа:

- 1.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението.
- 1.2. Представяне на кандидата, което включва:
  - 1.2.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
  - 1.2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП.
- 1.3. Доказателства за техническите възможности по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
- 1.4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.
- 1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.
- 1.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.
- 1.7. Друга информация, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 13 от ЗОП.
  - 1.7.1. Декларация по чл. 104а, ал. 3 от ЗОП за подаване на оферта.
  - 1.7.2. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Разработване на шест web-базирани мултимедийни учебни курса".

Възложителят отстранява от участие кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал. 2, т.2а и ал. 5 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1. Кандидатът трябва да има изпълнени услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (разработени функциониращи разработки на аналогични мултимедийни курсове с учебно съдържание съгласно стандарт на МААЕ: IAEA Safety Standards Series No. NS-G-2.8 Recruitment, Qualification and Training of Personnel for Nuclear Power Plants и конкретно в прилагането на систематичен подход към обучението), изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението.
2. Кандидатът трябва да разполага с персонал за изпълнение на услугата предмет на настоящата процедура с професионална квалификация и професионален опит в област приложима за обществената поръчка.
3. Кандидатът трябва да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001

## Изисквани документи и информация:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (разработени функциониращи разработки на аналогични мултимедийни курсове с учебно съдържание съгласно стандарт на МААЕ: IAEA Safety Standards Series No. NS-G-2.8 Recruitment, Qualification and Training of Personnel for Nuclear Power Plants и конкретно в прилагането на систематичен подход към обучението) изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена услуга.

2. Списък на техническите лица, които ще ръководят и отговарят за изпълнението на обществената поръчка, с посочване на професионалната им квалификация и професионален опит в област приложима за обществената поръчка. В списъка следва да е посочен броя на лицата, професионалната им квалификация и професионалният им опит.

3. Сертификат за внедрена система за управление на качеството на Кандидата в съответствие с ISO 9001, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да  Не 

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

БД АЕЦ Търговия 32725

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
 ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): АЕЦ Козлодуй ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не 

Кандидати в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

003592 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

003592 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл.120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, отдел Обществени поръчки		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 00359 97373230
Електронна поща SBreshkova@npp.bg		Факс 00359 97376007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 06/04/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: Обучение и квалификация

Подразделение: У-ние П и УТЦ

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

И "06" 2015 г. (ИВАН АНДРЕЕВ)



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:

09 "06" 2015 г. (ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ)

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО":

\_\_\_ "\_\_\_" 2015 г. (ЯНЧО ЯНКОВ)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2015. ИУТЦ. ТБ. 14

### ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ШЕСТ WEB-БАЗИРАНИ МУЛТИМЕДИЙНИ УЧЕБНИ КУРСА

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

#### 1. Предмет на дейността

Предмет на настоящото Техническо задание е да се разработят и доставят шест web-базирани мултимедийни учебни курса за технологията на АЕЦ "Козлодуй" по теми, които са описани по-долу.

В текста на настоящото техническо задание термините „web-базирани мултимедийни учебни курсове“, „мултимедийни курсове“ и „мултимедийни учебни курсове“ имат еднакво значение.

Мултимедийните учебни курсове ще бъдат насочени към подготовката на персонал от различни категории на АЕЦ "Козлодуй".

Чрез реализацията на настоящото техническо задание ще се осигури изпълнение на задача от т. 3.8.1 от "ПРОГРАМА ЗА ПОДГОТОВКА НА ПОСЛЕДВАЩА ПАРТНЬОРСКА ПРОВЕРКА WANO – 2015" № ДОД.ММ.ПМ.020, на базата на изискванията в длъжностните характеристики на специалисти от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, програмите за обучение на персонала, резултатите от проучване на експлоатационния опит и нуждите от обучение по следните теми:

1. Експлоатация, ремонт и техническо обслужване на ИПУ КН "Sempell".
2. Експлоатация, ремонт и техническо обслужване на парогенератори ПГВ-1000М.
3. Експлоатация, ремонт и техническо обслужване на турбогенератор ТВВ-1000-4УЗ.
4. Елементи на реактора ВВЕР-1000.
5. Основи на ремонта на помпени агрегати.

## 6. Системи за безопасност TQi 1,2,3,4.

В рамките на проекта за разработване и доставка на web-базираните мултимедийни курсове ще бъде проведено обучение на персонала на Възложителя на технологията и методологията за разработване и използване на мултимедийни курсове.

### 2. Обем на извършваната услуга

Мултимедийните учебни курсове представляват web-базирана обучаваща система, предназначена за:

- получаване на информация за конструкцията, принципа на работа, процедурите за разглобяване, сглобяване, ремонт, техническите характеристики на оборудването;
- получаване на информация за разположението на оборудването с възможност за навигация;
- затвърждаване на знанията на ремонтния персонал за изпълнение на съответните технологични операции;
- получаване на справочна информация по тематични направления;
- индивидуално и групово обучение на различни категории персонал;
- проверка и контрол на знанията на персонала.

Мултимедийните учебни курсове трябва да са разработени на модулен принцип, позволяващ обемът информация да се променя и увеличава.

Мултимедийните учебни курсове са съставени от:

- информационно-обучаващ модул за съответното оборудване;
- система за проверка и контрол на знанията.

Мултимедийните учебни курсове трябва да са съвместими с всяка система за компютризирано обучение, базирана на платформата MOODLE и в частност на системата CLP4NET на МААЕ.

Мултимедийните учебни курсове трябва да функционират:

- в компютърната мрежа на предприятието като локална БД и WEB-сайт;
- в Интернет (с ограничен достъп);
- в локална инсталация с преносима памет.

#### 2.1. Цел на курсовете

Създаване и поддържане на знания за основно технологично оборудване, изискванията за неговата експлоатация, процесите и явленията при различни режими на работа на системите, както и създаване на умения за техния контрол и управление.

#### 2.2. Курсовете са предназначени за:

- ИУР, ИСУР, ДАЕБ, ГДАЕЦ, персонала от с-ри РО, ЕЕО, СКУ и ОРДК от н-е „Експлоатация”, ЕП-2;
- персонал от сектор “Оборудване I контур”, ЕСО, СКУ, СУЗ и РК и с-р ИПКК от н-е „Ремонт”, ЕП-2;
- КФ, специалисти и експерти от отдел “Технологично осигуряване” от н-е „Инженерно осигуряване”, ЕП-2.

### 2.3. Вид на обучението

- първоначално;
- поддържащо.

### 2.4. Предварителни изисквания към обучаваните

При първоначално обучение: да са преминали теоретично обучение по курсовете, описващи оборудването на I контур.

### 2.5. Цели на обучението

Целите на обучението по курсовете, предмет на настоящото задание, са следните:

#### 2.5.1. Експлоатация, ремонт и техническо обслужване на ИПУ на КН на фирма "Sempell"

КЦ 1. След приключване на обучението обучаваните да могат да обясняват предназначението и устройството на ИПУ на КН, принципната схема на системата за компенсиране на налягането, да изброяват последователността на технологичните операции при технологично обслужване и ремонт.

*Междинни цели:*

- МЦ-1 Да обясняват принципната схема на системата за компенсиране на налягането в ЯППУ, да обясняват предназначението на ИПУ на КН в схема на I контур.
- МЦ-2 Да изброяват основните елементи на ИПУ на КН и принципа на работа.
- МЦ-3 Да назовават документите, използвани при техническото обслужване и ремонта на ИПУ на КН.

КЦ 2. След приключване на обучението обучаваните ще могат да обясняват предназначението и устройството на ИПУ на КН, да изброяват последователността на технологичните операции при технологично обслужване и ремонт на ИК на КН, да назовават критериите за успешно извършване на техническото обслужване.

*Междинни цели:*

- МЦ-1 Да обясняват принципа на действие и устройството на ИПУ на КН.
- МЦ-2 Да изброяват основните елементи на ИПУ на КН.
- МЦ-3 Да описват последователността на операциите при разглобяване на ИПУ на КН, в съответствие с ТД.
- МЦ-4 Да изброяват основните методи за определяне на дефектите на елементите на ИПУ на КН съгласно ТД.
- МЦ-5 Да изброяват основните критерии за бракуване на детайлите при дефектиране на елементи на ИПУ на КН, в съответствие с изискванията на ТД.
- МЦ-6 Да изброяват основните методи за отстраняване на дефектите на ИПУ на КН.
- МЦ-7 Да описват последователността на операциите при сглобяване на ИПУ на КН, в съответствие с ТД.
- МЦ-8 Да изброяват необходимите инструменти при отстраняване на дефектите, в съответствие с ТД.
- МЦ-9 Да описват процеса на оформяне на резултатите от ремонта.

КЦ 3. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да обясняват предназначението и устройството на ИК, да изброяват последователността на технологичните операции при технологично обслужване и ремонт на ИК, да назовават критериите за успешно извършване на техническото обслужване.

*Междинни цели:*

- МЦ-1 Да обясняват принципа на действие и устройството на ИК.
- МЦ-2 Да изброяват основните елементи на ИК.
- МЦ-3 Да описват последователността на операциите при разглобяване на ИК, в съответствие с ТД.
- МЦ-4 Да изброяват основните методи за определяне на дефектите на елементите на ИК, съгласно ТД.
- МЦ-5 Да изброяват основните критерии за бракуване на детайлите при дефектиране на елементи на ИК, в съответствие с изискванията на ТД.
- МЦ-6 Да изброяват основните методи за отстраняване на дефектите на ИК.
- МЦ-7 Да описват последователността на операциите при сглобяване на ИК, в съответствие с ТД.
- МЦ-8 Да изброяват необходимите инструменти при отстраняване на дефектите, в съответствие с ТД.
- МЦ-9 Да описват процеса на оформяне на резултатите от ремонта.

КЦ 4. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да обясняват конструкцията и операциите за техническо обслужване на изолиращ ремонтен вентил.

*Междинни цели:*

- МЦ-1 Да изброяват основните елементи на изолиращ ремонтен вентил.
- МЦ-2 Да описват последователността на операциите при разглобяване на изолиращ ремонтен вентил.
- МЦ-3 Да изброяват основните методи за определяне дефектите на елементите на изолиращ ремонтен вентил.
- МЦ-4 Да изброяват основните критерии за бракуване на детайлите при дефектиране на елементи на изолиращ ремонтен вентил, в съответствие с изискванията на ТД.
- МЦ-5 Да изброяват основните методи за отстраняване на дефектите на изолиращ ремонт на вентил.
- МЦ-6 Да описват последователността на операциите при сглобяване на изолиращ ремонтен вентил.
- МЦ-7 Да изброяват необходимите инструменти при отстраняване на дефектите на изолиращ ремонтен вентил.
- МЦ-8 Да описват процеса на оформяне на резултатите от ремонта на вентила.

2.5.2. Експлоатация, ремонт и техническо обслужване на парогенератори ПГВ-1000М

КЦ 1. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да изброяват основните технически характеристики, съставните части на парогенератора и изискванията за водно-химическия режим.

*Междинни цели:*

- МЦ-1 Да обясняват предназначението на ПГ.
- МЦ-2 Да изброяват техническите характеристики на ПГ.
- МЦ-3 Да изброяват изискванията към водно-химическия режим.
- МЦ-4 Да назовават комплектовете при доставката на ПГ.

КЦ 2. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да обясняват конструкцията на ПГВ-1000М и елементите му, работата на ПГ и елементите му.

*Междинни цели:*

- МЦ-1 Да назовават основните конструктивни елементи на ПГ, тяхното предназначение и работа.
- МЦ-2 Да изброяват конструкционните материали и условия, осигуряващи продължителен срок за експлоатация на ПГ.
- МЦ-3 Да обясняват функциите на сепариращото устройство и системата за продувка.
- МЦ-4 Да посочват конструктивните елементи, осигуряващи обслужването във вътрешнокорпусните устройства на ПГ.
- МЦ-5 Да назовават елементите, разпределящи питателната вода и реда на разположението им в ПГ.
- МЦ-6 Да обясняват схемата за монтаж и закрепване на ПГ в бокса. Разположението на ПГ спрямо оборудването в 1-ви контур.

КЦ 3. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да обясняват техническите изисквания и операции, извършвани в процеса на техническото обслужване и ремонта на ПГ.

*Междинни цели:*

- МЦ-1 Да изброяват характерните неизправности и методите за тяхното отстраняване.
- МЦ-2 Да назовават сведенията, вписвани в ремонтната бланка.
- МЦ-3 Да назовават основните сведения по техническото освидетелстване.
- МЦ-4 Да назовават процедурите, изпълнявани при подготовката и отстраняването на отлаганията от вътрешните повърхности.
- МЦ-5 Да посочват функциите на ремонтния персонал по осигуряване изпълнението на програмата за отстраняване на отлаганията.
- МЦ-6 Да изброяват основните функции на персонала на АЕЦ по техническото обслужване на ПГ.
- МЦ-7 Да обясняват изискванията по осигуряване на безопасни условия при техническото обслужване на ПГ.

- МЦ-8 Да назовават документите, регламентиращи извеждането в ремонт, извършването на ремонта и приемането на ПГ след ремонта.
- МЦ-9 Да определят състоянието на парогенератора, осигуряващо безопасност при дейностите по ТО.
- МЦ-10 Да назовават документите, определящи принципните подходи към определяне дефектите на ПГ.
- МЦ-11 Да назовават документите, определящи обемите и методите за контрол на елементите на ПГ при дефектиране.
- МЦ-12 Да назовават принадлежностите и инструментите, използвани при типови операции по ТОТ на ПГ.
- МЦ-13 Да обясняват особеностите на принадлежностите за измерване изтеглянето на шпилките.
- МЦ-14 Да изброяват елементите на фланцевите разъоми на парогенераторите.
- МЦ-15 Да изброяват операциите по разуплътняване на фланцевите съединения на ПГ.
- КЦ 4. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да обясняват методиките за търсене на дефектни ТОТ и начините за затапване, и да назовават, използваните при това технически средства.

*Междинни цели:*

- МЦ-1 Да изброяват методиките за откриване на дефекти в ТОТ на ПГ (3 метода).
- МЦ-2 Да обясняват реда за фиксиране на ТОТ при откриване на дефект в основния метал и заварката.
- МЦ-3 Да посочват реда за отстраняване на течовете от ТОТ с използване на механични тапи (без наваряване).
- МЦ-4 Да изброяват изискванията към механичните заглушки, инструментите и тръбичките, подлежащи на затапване.
- МЦ-5 Да назовават процедурите по затапване на ТОТ с механични заглушки.
- МЦ-6 Да изброяват процедурите, изпълнявани при отстраняване на течовете чрез заваряване с използване на заглушки.
- МЦ-7 Да посочват основните критерии за бракуване на детайлите при дефектиране на елементи на ПГ.
- КЦ 5. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да обясняват всички операции по уплътняването на фланцевите съединения в ПГ и изискванията, предявявани към техническото състояние на ПГ, при въвеждането му в експлоатация след ремонт.

*Междинни цели:*

- МЦ-1 Да изброяват подготвителните дейности при уплътняване на фланцевите съединения.
- МЦ-2 Да посочват операциите, извършвани при сглобяване и уплътняване на

фланцевите съединения.

- МЦ-3 Да изброяват основните критерии за бракуване елементите на ПГ.
- МЦ-4 Да назовават реда за попълване на отчетната документация за изпълнените операции.
- МЦ-5 Да обясняват недостатъците при използването на енергията на удара при уплътняването на фланцевите съединения.
- МЦ-6 Да назовават основните методи за отстраняване на дефекти в ПГ.
- МЦ-7 Да посочват основните изисквания към материалите.
- МЦ-8 Да обясняват реда за контрол на заваръчните съединения и наварките на уплътнителните повърхности.
- МЦ-9 Да посочват изискванията за отремонтiranите съставни части, преди сглобяване.
- МЦ-10 Да обясняват реда за извършване на приемно-предавателни изпитания на ПГ.
- МЦ-11 Да обясняват реда за оформяне на резултатите от ремонта.

КЦ 6. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да изброяват елементите на опорите на ПГ, изискванията за техническото им състояние, реда за определяне на обема работа на опорите на ПГ в ППР, условията за осигуряване работоспособността на амортизаторите.

*Междинни цели:*

- МЦ-1 Да обясняват работата на амортизаторите по фиксиране на ПГ в зададеното положение.
- МЦ-2 Да изброяват операциите по техническото обслужване на опорните конструкции на парогенератора.

2.5.3. Експлоатация, ремонт и техническо обслужване на електрически турбогенератор ТВВ-1000-4УЗ.

КЦ 1. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да демонстрират теоретични знания за принципите на действие и основните параметри на електрогенераторите за променлив ток.

*Междинни цели:*

- МЦ-1 Да обясняват принципа на действие на генератор за променлив ток.
- МЦ-2 Да изброяват номиналните параметри при експлоатация на генератор за променлив ток.
- МЦ-3 Да обясняват причините за загубите на енергия във въртящите се машини.
- МЦ-4 Да обясняват смисъла на коефициента на полезно действие на машината и величините, които го определят.

КЦ 2. След приключване на обучението обучаваните ще могат да представят устройството и работата на турбогенератор ТВВ-1000-4УЗ

*Междинни цели:*

МЦ-1 Да обясняват предназначението на генератора.

МЦ-2 Да обясняват устройството и работата на генератора.

МЦ-3 Да изброяват техническите данни на генератора и охлаждащите среди.

КЦ 3. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да описват и обясняват отделните системи на турбогенератор ТВВ-1000-4УЗ

*Междинни цели:*

МЦ-1 Да обясняват предназначението на системата за възбуждане на генератора.

МЦ-2 Да обясняват предназначението и състава на газовата система на генератора.

МЦ-3 Да обясняват предназначението и състава на системата за смазване и уплътняване вала на турбогенератора.

МЦ-4 Да обясняват конструкцията и принципа на работа на отделните устройства на системата на УВГ.

МЦ-5 Да обясняват предназначението и състава на системата за охлаждане намотката на статора.

МЦ-6 Да обясняват предназначението на установката за термоконтрол на генератора.

МЦ-7 Да обясняват предназначението на системата за електрически контрол и измервания на генератора.

КЦ 4. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да демонстрират теоретични знания за режимите на работа на турбогенератор ТВВ-1000-4УЗ.

*Междинни цели:*

МЦ-1 Да описват нормалните режими на работа на генератора.

МЦ-2 Да изброяват допустимите експлоатационни режими на генератора и възбудителя от графика.

МЦ-2 Да описват аномалните режими на работа на генератора.

МЦ-3 Да изброяват аномалните режими и повреди в генератора.

КЦ 5. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да демонстрират теоретични знания, необходими за ремонта (експлоатацията) на турбогенератор ТВВ-1000-4УЗ.

*Междинни цели:*

МЦ-1 Да разказват за контрола на генератора при експлоатация.

МЦ-2 Да обясняват газовото състояние и разхода на охлаждаща вода.

МЦ-3 Да обясняват разхода на водород и допустимите утечки.

МЦ-4 Да изброяват изискванията към системата за водно охлаждане намотката на статора.

МЦ-5 Да обясняват изискванията към работата на лагера и уплътненията на вала.

МЦ-6 Да обясняват изискванията към вибрационното състояние на лагерите.

МЦ-7 Да разказват за контрола на изолацията във възбуждащата верига и лагерите.



МЦ-8 Да разказват за обслужването на газоохладителите.

МЦ-9 Да разказват за периодичността на плановите ремонти на генератора.

МЦ-10 Да изброяват указанията за ремонт на лагера и уплътнението.

МЦ-11 Да разказват за дренирането на маслото от корпуса на генератора.

МЦ-12 Да разказват за неизправностите в генератора и начините за отстраняването им.

МЦ-14 Да обясняват реда за оперативно обслужване.

МЦ-15 Да разказват за експлоатационните ограничения в работата на генератора.

МЦ-16 Да описват реда за изключване и извеждане в ремонт на оборудването.

КЦ 6. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да представят мерките за безопасност при ремонта (експлоатацията) на турбогенератор ТВВ-1000-4УЗ.

*Междинни цели:*

МЦ-1 Да разказват за мерките за безопасност при обслужване на генератора.

МЦ-2 Да разказват за мерките за безопасност при обслужване на газомаслената система на генератора.

МЦ-3 Да разказват за мерките за безопасност при експлоатация на възбудителя.

МЦ-4 Да обясняват реда за търсене изтичания на водород.

#### 2.5.4. Елементи на реактора ВВЕР-1000 (В-320)

КЦ 1. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да формулират предназначението и да описват конструкцията на елементите на реактор ВВЕР-1000 (В-320), транспортирани при извършването на ядреноопасни операции.

*Междинни цели:*

МЦ-1 Да описват предназначението и конструкцията на БЕР.

МЦ-2 Да описват предназначението и конструкцията на ТЗ на ГБ.

МЦ-3 Да описват предназначението и конструкцията на ГБ.

МЦ-4 Да описват предназначението и конструкцията на БЗТ.

КЦ 2. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да формулират предназначението и да описват конструкцията на транспортно-технологичното оборудване, използвано при извършване на ядреноопасни операции за транспортиране елементи на реактора.

*Междинни цели:*

МЦ-1 Предназначение, конструкция и технически данни на траверсата на горен блок.

МЦ-2 Предназначение, конструкция и технически данни на мостов електрически кран с кръгово действие.

МЦ-3 Предназначение, конструкция и технически данни на универсалната траверса.

МЦ-4 Предназначение, конструкция и технически данни на платформата за транспортиране на БЗТ.

КЦ 3. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да представят общите

положения по организиране извършването на ядреноопасни транспортно-технологични операции с елементи от оборудване на реактора.

*Междинни цели:*

МЦ-1 Да изброяват целите на извършване на дейностите.

МЦ-2 Да описват общите изисквания към изходното състояние на оборудването.

МЦ-3 Да изброяват длъжностните лица и тяхната отговорност за безопасното извършване на ядреноопасни дейности при транспортиране на елементи на реактора.

МЦ-4 Да описват общите изисквания за безопасност при извършване на ядреноопасни дейности по време на транспортиране на елементи на реактора.

МЦ-5 Да описват допълнителните изисквания за безопасност при извършване на ядреноопасни дейности при транспортиране на елементи на реактора.

КЦ 4. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да обясняват технологията за демонтаж на елементи от оборудването на реактора.

*Междинни цели:*

МЦ-1 Да обясняват технологията за демонтаж на БЕР на реактора.

МЦ-2 Да обясняват технологията за демонтаж на ТЗ на ГБ на реактора.

МЦ-3 Да обясняват технологията за демонтаж на ГБ на реактора.

МЦ-4 Да обясняват технологията за демонтаж на БЗТ на реактора.

КЦ 5. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да обясняват технологията за монтаж на елементи от оборудването на реактора.

*Междинни цели:*

МЦ-1 Да обясняват технологията за монтаж на БЗТ на реактора.

МЦ-2 Да обясняват технологията за монтаж на ГБ на реактора.

МЦ-3 Да обясняват технологията за монтаж на ТЗ на ГБ на реактора.

МЦ-4 Да обясняват технологията за монтаж на БЕР на реактора.

КЦ 6. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да обясняват технологичните особености на извършването на ядреноопасни операции при транспортиране на елементи от оборудването на реактора.

*Междинни цели:*

МЦ-1 Да назовават организационно-техническите особености на извършването на ядреноопасни дейности за преместването на елементи от оборудването на реактора.

МЦ-2 Да приведат общите технологични особености на извършването на ядреноопасни дейности за преместването на елементи от оборудването на реактора.

МЦ-3 Да назовават технологичните особености на извършването на ядреноопасни

дейности за преместването на елементи от оборудването на реактора.

- МЦ-4 Да изброяват допълнителните технологични особености на извършването на ядреноопасни дейности при преместване на БЕР на реактора.
- МЦ-5 Да изброяват допълнителните технологични особености на извършването на ядреноопасни дейности при преместване на ТЗ на реактора.
- МЦ-6 Да изброяват допълнителните технологични особености на извършването на ядреноопасни дейности при преместване на ГБ на реактора.
- МЦ-7 Да изброяват допълнителните технологични особености на извършването на ядреноопасни дейности при преместване на БЗТ на реактора;
- МЦ-8 Да назовават възможните неизправности при извършването на ядреноопасни операции при транспортиране на елементи от оборудването на реактора и да изброява начините за отстраняването им.

#### 2.5.5. Основи на ремонта на помпените агрегати

КЦ 1. След приключване на обучението обучаваните ще могат да назовават основните сведения, необходими за извършване на ТО и Р на помпеното оборудване в АЕЦ.

*Междинни цели:*

- МЦ-1 Да обясняват предназначението на помпите и техните функции в хидравличните контури на АЕЦ.
- МЦ-2 Да обясняват основните принципи за класифициране на помпеното оборудване на АЕЦ.
- МЦ-3 Да назовават условията на механиката и хидравликата, приемани за обясняване работата на динамичните и обемните помпи.
- МЦ-4 Да назовават основните видове центробежни помпи в АЕЦ.
- МЦ-5 Да обясняват принципите на действие на зъбчата, винтова помпи, центробежна помпа и развиваните усилия в центробежна помпа;
- МЦ-6 Да назовават елементите на центробежните помпи и съставните елементи на проточните части.
- МЦ-7 Да обясняват работата на разтоварващите устройства и крайните уплътнения на вала на ротора на центробежната помпа.
- МЦ-8 Да обясняват конструктивното изпълнение на муфените съединения на помпените агрегати.

КЦ 2. След приключване на обучението обучаваните ще могат да обясняват устройството на търкалящи лагери и на лагерните възли на търкалящите лагери, устройството на плъзгащи лагери и на лагерните възли на плъзгащите лагери.

*Междинни цели:*

- МЦ-1 Да обясняват конструкцията на търкалящите лагери, използвани в АЕЦ и схемите за разпределяне на натоварването в търкалящия лагер.
- МЦ-2 Да обясняват нормите за техническо състояние на търкалящи лагери, класовете

точност на търкалящите лагери и за поставяне на лагера на вала и в корпуса.

МЦ-3 Да обясняват конструктивното изработване на плъзгащите лагери.

МЦ-4 Да назовават основните сведения за триенето и смазването на плъзгащите лагери.

МЦ-5 Да назовават характерните неизправности на плъзгащите лагери, тяхното откриване и отстраняване.

КЦ 3. След приключване на обучението обучаваните ще могат да обясняват процедурите, осигуряващи центрирането на помпените агрегати.

*Междинни цели:*

МЦ-1 Да обясняват основните положения за центрирането на хоризонталните помпени агрегати.

МЦ-2 Да обясняват реда на извършване на замервания при центрирането на помпените агрегати.

МЦ-3 Да обясняват реда за извършване на разчети при центрирането на помпените агрегати.

МЦ-4 Да обясняват основните положения за центриране на хоризонталните ротори на помпените агрегати.

МЦ-5 Да обясняват реда за проверка на центрирането на хоризонталните ротори на помпените агрегати с еластично палцева муфа и с муфа без ясно изразена челна страна.

МЦ-6 Да обясняват основните предпоставки за центриране на роторите.

КЦ 4. След приключване на обучението, обучаваните ще могат да обясняват изискванията на нормативно-техническата документация за осигуряване на системата за ТОиР на оборудването на АЕЦ.

*Междинни цели:*

МЦ-1 Да обяснява определения ред за прилагане на техническата документация при извършването на процедури за техническо обслужване.

МЦ-2 Да назове характеристиките на ремонтната документация.

МЦ-3 Да изброява номенклатурата и комплектността на ремонтните документи.

#### 2.5.6. Системи за безопасност TQi1,2,3,4

КЦ 1. След приключване на обучението обучаваните ще могат да дават общо описание на I контур, като:

*Междинни цели:*

МЦ-1 Да описват основното оборудване на I к-р по предназначение и по разположение (място в технологичната схема и по височина - ключови котли).

МЦ-2 Да разграничават основните състояния (режими на работа) на I контур.

МЦ-3 Да определят основните контролирани параметри на I к-р (ниво, налягане, температура) в зависимост от състоянието на I к-р.

КЦ 2. Представят детайлно описание на системите за безопасност TQ1,2,3,4 (отнася се за всяка система)

*Междинни цели:*

МЦ-1 Да описват технологичната схема на системата.

МЦ-2 Да показват на схема разположението на оборудването, включено в системата.

МЦ-3 Да показват местата им на свързване към I к-р и други системи.

МЦ-4 Да описват конструкциите на оборудването на системата.

МЦ-5 Да обясняват технологичните ограничения при експлоатацията на оборудването на системата.

МЦ-6 Да описват контролираните параметри, свързани с експлоатацията на системата, като: изброяват параметрите, отнасящи се до съставното оборудване и системите като цяло, указват експлоатационните граници за всеки от замерите, местоположението на връзване на различните датчици и местоположението на средствата за контрол и управление.

МЦ-7 Да описват връзките на системата с I к-р и с други системи.

МЦ-8 Да описват защитите и блокировките на системата.

КЦ 3. Обясняват режимите на работа на системи TQ1,2,3,4 (отнася се за всяка система)

*Междинни цели:*

МЦ-1 Да описват състоянието на оборудването и системата като цяло.

МЦ-2 Да изброяват изискванията към експлоатацията на системата.

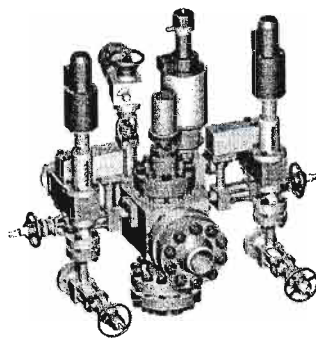
МЦ-3 Да обясняват поведението на системата при следните режими на експлоатация.

МЦ-4 Да диагностицират отклоненията от планираното поведение на системите при описаните режими.

## 2.6. Съдържание на курса

Мултимедийните учебни курсове трябва да имат следното съдържание:

2.6.1. Експлоатация, ремонт и техническо обслужване на ИПУ на КО - фирма "Sempell".



Общи сведения за импулсното предпазно устройство на компенсатора на налягането с монтаж на устройството на фирма "SEMPELL":

- принципна топлинна схема на АЕЦ, място на системата за компенсирание на налягането в нея;
- предназначение на ИПУ на КН в системата на I контур;
- принципи за техническо обслужване и ремонт на оборудването;
- основни елементи на ИПУ на КН и принцип на работата му;

– документи, използвани при техническото обслужване и ремонта на ИПУ на КН.

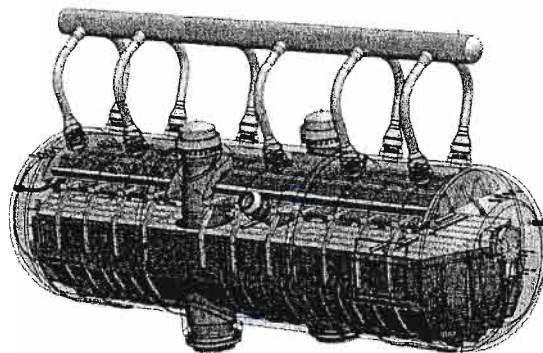
Конструкция. Техническо обслужване и ремонт на ИК:

- основни елементи ИК;
- последователност на операциите при разглобяване на ИК;
- основни методи за определяне дефектите на елементите на ИК;
- основни критерии за бракуване на детайлите при дефектиране на елементи на ИК;
- основни методи за отстраняване на дефекти на ИК;
- изисквания към ремонтния сглобен ИК и показатели за надеждност;
- необходими инструменти, използвани в процеса на работа;
- процес на оформяне на резултатите от ремонта.

Конструкция. Техническо обслужване и ремонт на изолиращ ремонтен вентил :

- устройство на изолиращ ремонтен на вентил;
- последователност на операциите при разглобяването на изолиращ ремонтен вентил;
- основни методи за определяне дефектите на елементите на изолиращ ремонтен вентил;
- основни критерии за бракуване на детайлите;
- основни методи за отстраняване на дефектите;
- последователност на операциите при сглобяване на изолиращ ремонтен вентил;
- необходими инструменти, използвани в процеса на ремонта;
- процес на оформяне на резултатите от ремонта;
- конструкция. Техническо обслужване и ремонт на изолиращ ремонтен вентил;
- основни елементи на изолиращ вентил изолиращ ремонтен на вентил;
- последователност на операциите при разглобяване на изолиращ ремонтен вентил;
- основни методи за отстраняване на дефектите;
- последователност на операциите при сглобяване на изолиращ ремонтен вентил;
- необходими инструменти при отстраняване на дефектите на изолиращ ремонтен вентил;
- процес на оформяне на резултатите от ремонта на изолиращ ремонтен вентил.

2.6.2. Експлоатация, ремонт и техническо обслужване на парогенератори ПГВ-1000М



Общи сведения за парогенератор ПГВ-1000М:

- предназначение на ПГ

- принцип на работа на ПГ;
- ПГ в схемата на I-ви контур;
- технически данни на парогенератора;
- изисквания към параметрите на водата;
- състав на изделието;
- материали, осигуряващи продължителен период на експлоатация на ПГ.

#### Устройство и работа на ПГ:

- конструкция на ПГ;
- колектор в I контур;
- топлоотдаваща повърхност;
- сепарационно устройство;
- пароотвеждаща система;
- система за разпределяне на основна питателна вода;
- система за разпределяне на аварийна питателна вода;
- устройство за изравняване на паровия товар;
- фланцеви съединения на парогенератора;
- опори и хидроамортизатори.

#### Техническо обслужване и ремонт на парогенератор ПГВ-1000М:

- неизправности в ПГ:
  - ✓ причини за неизправностите в ПГ. Методи за откриването и отстраняването им;
  - ✓ оформяне на ремонтна бланка;
- техническо освидетелстване:
  - ✓ процедура за техническо освидетелстване;
  - ✓ планиране и подготовка за техническо освидетелстване;
- отстраняване на отлагания/утайки:
  - ✓ подготвителни операции;
  - ✓ технология на химическата промивка;
  - ✓ състав, устройство и разположение на системата за химическата промивка;
- Техническо обслужване на ПГ:
  - ✓ състав на процедурите за техническо обслужване на ПГ;
  - ✓ мерки по безопасност при обслужване на ПГ;
- ремонт на ПГ:
  - ✓ документи за ремонт на ПГ;
  - ✓ изисквания към ремонтните дейности;
  - ✓ основни методи за определяне дефектите на елементите на ПГ;
  - ✓ методи за контрол и обем на контрола при дефектиране на елементи на ПГ;
- разуплътняване на фланцеви съединения:
  - ✓ принадлежности и материали;
  - ✓ подготовка на измерващи инструменти и принадлежности;
  - ✓ подготовка на работното място;

- ✓ фланцеви съединения на парогенератора;
- ✓ операции по разуплътняване на колекторите;
- ✓ разуплътняване на контролните прозорци.

Търсене на дефектни топлообменни тръбички (ТОТ) и методика за затапването им:

- уплътняване на парогенератора:
  - ✓ търсене на дефекти на тръби с използване на машина ПРТ-1000;
  - ✓ търсене на дефектна тръба по хидравличен метод;
  - ✓ фиксиране на дефектна тръба;
- ремонтни операции за отстраняване дефектите на ТОТ:
  - ✓ общи сведения;
  - ✓ отстраняване на течовете от ТОТ;
  - ✓ допълнителни мерки за безопасност;
  - ✓ специфични условия за изпълнение на дейностите;
  - ✓ изпълнение на дейностите;
  - ✓ технологични операции при затапване на ТОТ;
  - ✓ отстраняване на течовете с използване на заглушки чрез заваряване;
  - ✓ ред за подготовка на заваръчните образци;
- Дефектиране:
  - ✓ критерии за бракуване;
  - ✓ контрол на метала.

Уплътняване на парогенератора и въвеждането му в експлоатация след ремонт.

Хидравлични изпитания:

- уплътняване на фланцеви съединения
  - ✓ подготовка на фланцевите съединения за уплътняване;
  - ✓ монтаж на уплътненията;
  - ✓ принадлежности и материали;
  - ✓ сглобяване;
  - ✓ недостатъци при използването на енергия на удара при уплътняване на фланцеви разъоми;
- ред за приемно-предавателни изпитания:
  - ✓ изисквания;
  - ✓ обем на приемно-предавателните изпитания;
  - ✓ ред за приемане след хидроизпитания;
  - ✓ отчетна документация;
  - ✓ специфични условия за изпълнение на дейностите вътре в ПГ.

Техническо обслужване на опорите и хидроамортизаторите:

- опори и хидроамортизатори;
- конструкция и принцип на работа на хидроамортизатора;
- опори на ПГ;
- техническо обслужване на опорните конструкции.

2.6.3. Експлоатация, ремонт и техническо обслужване на турбогенератор ТВВ-1000-4У3



Общи сведения. Информация за разбиране на основния материал:

- принцип на действие на генератор за променлив ток;
- номинални параметри при експлоатация на генератор за променлив ток;
- загуби на енергия;
- методи за борба със загубите;
- коефициент на полезно действие на машината.

Конструкция на турбогенератор ТВВ-1000-4УЗ. Предназначение, устройство и принцип на работа, технически данни на генератора и охлаждащите среди:

- турбогенератор на блок в АЕЦ:
  - ✓ предназначение на генератора;
  - ✓ състав на генератора;
  - ✓ устройство на генератора;
  - ✓ разположение и комплектност;
  - ✓ принцип на работа на генератор ТВВ-1000-4УЗ;
  - ✓ конструкция на генератор ТВВ-1000-4УЗ;
  - ✓ взаимовръзка с другото оборудване;
  - ✓ технически характеристики на генератор ТВВ-1000-4УЗ.

Генератор ТВВ-1000-4УЗ: предназначение и състав на системите, обслужващи генератора:

- конструктивно устройство и технически характеристики на възбудителя на генератора:
  - ✓ предназначение на възбудителя;
  - ✓ устройство, принцип на действие на възбудител БВД-4600-1500-АУЗ;
  - ✓ конструкция на възбудител БВД-4600-1500-АУЗ;
- система за възбуждане на турбогенератора:
  - ✓ състав, задачи на системата за възбуждане на синхронния генератор;
- система за водородно охлаждане (газоснабдяване) на турбогенератора:
  - ✓ предназначение на системата;
  - ✓ общо описание на системата;
  - ✓ основни елементи на системата;
  - ✓ ред за замяна на газовите среди в корпуса на генератора;
- система за смазване и уплътняване вала на турбогенератора:
  - ✓ предназначение на опорните лагери;
  - ✓ общо описание на системата за смазване лагерите на генератор №11, №12;
  - ✓ технологични ограничения за изолацията на опорните лагери на генератора;
  - ✓ изисквания към поддръжката и обслужването от цеховете на лагерите на турбогенератора;
- ✓ предназначение на системата за уплътняване вала на генератора (УВГ);
- ✓ основни елементи на системата;

✓ предназначение, принцип на действие, разположение на компонентите на системата за УВГ;

✓ конструкция и принцип на работа на отделните устройства на системата за УВГ;

– система за водно охлаждане на турбогенератора:

✓ предназначение и състав на системата SS за охлаждане намотката на статора;

✓ принцип на действие на системата SS;

✓ устройство и работа на газовата ловушка;

✓ ред за въвеждане в работа на газовата ловушка;

✓ предназначение и състав на охлаждаща системата ST за охлаждане на охладителите;

– Система за топлинен контрол на турбогенератора:

✓ Предназначение на установката за термоконтрол на генератора;

✓ Общо описание на системата.

– система за електрически контрол и измервания на генератора:

✓ предназначение на системата за електрически контрол на турбогенератор ТВВ-1000-4УЗ;

✓ условия за функциониране на РЗА;

✓ електрически защиты;

✓ функциониране на средствата за измерване.

Генератор ТВВ-1000-4УЗ. Режими на работа:

– нормални режими на работа на генератора;

– график на допустимите експлоатационни режими на турбогенератора и възбудителя:

✓ зависимост на мощността на генератора от напрежението;

✓ зависимост на мощността от честотата;

✓ зависимост на мощността от  $\cos \varphi$ ;

✓ зависимост на мощността от температурата на охлаждащата среда;

✓ зависимост на мощността от налягането на водорода;

– аномални режими на работа на генератора:

✓ претоварвания по токовете на статора и ротора;

✓ режим на синхронните трептения на турбогенератора;

✓ излизане на генератора от синхронизма;

✓ двигателен режим на работа;

✓ несиметрично натоварване;

✓ последствия от несиметричните режими за турбогенератора;

✓ асинхронен режим;

✓ намаляване на съпротивлението във веригата за възбуждане на генератора;

✓ свързване към "земя" в мрежата на генераторното напрежение.

– аномални режими и повреди в генератора:

- ✓ аварийно изключване на турбогенератора;
- ✓ видове вътрешни повреди на генератора.

Генератор ТВВ-1000-4УЗ: Ред за извършване на техническо обслужване:

- контрол на генератора при експлоатация;
- газово състояние и разход на охлаждащата вода;
- разход на водорода и допустими утечки;
- изисквания към системата за водно охлаждане на намотката на статора;
- изисквания към работата на лагера и уплътненията на вала;
- изисквания към вибрационното състояние на лагерите;
- контрол на изолацията на възбудителната верига и лагерите;
- обслужване на газоохладителите;
- периодичност и обем на плановите ремонти на генератора;
- указания за ремонт на лагера и уплътнението;
- отстраняване на маслото от статора;
- неизправности в генератора и методи за отстраняването им;
- изпитания и проверки:
  - ✓ изпитания при експлоатация;
  - ✓ пускови изпитания на защитите на генератора;
  - ✓ организиране на ремонтните дейности;
- ред за оперативно обслужване:
  - ✓ задачи, възлагани на оперативния персонал при експлоатация на генератора;
  - ✓ списък на параметрите и обема на технологичен контрол за генератора;
  - ✓ контрол при експлоатация;
  - ✓ регистриране на контролируемите параметри;
- експлоатационни ограничения в работата на генератора;
- ред за изключване и извеждане в ремонт на оборудването.

Генератор ТВВ-1000-4УЗ: Мерки за безопасност, търсене на изтичане на водород:

- мерки за безопасност при обслужването на генератора;
- мерки за безопасност при обслужване на газомаслената система на генератора;
- мерки за безопасност при експлоатация на възбудителя;
- мерки за безопасност при търсене на изтичане на водород в машина зала на ТО.

#### 2.6.4. Елементи на реактор ВВЕР-1000



Предназначение и конструкция на елементите на реактора, транспортирани при извършването на ядреноопасни операции:

- конструкция на транспортните елементи на реактора. Общи положения:
  - ✓ защитна металоконструкция на БЕР;
  - ✓ топлинна защита на горен блок на реактора;
  - ✓ горен блок на реактора;
  - ✓ траверса на Горен Блок;
  - ✓ блок защитни тръби.

Предназначение и конструкция на транспортно-технологичното оборудване, използвано при извършването на ядреноопасни операции за транспортиране на елементи на реактор ВВЕР-1000 (В-320):

- ✓ кран мостов електрически с кръгово действие;
- ✓ траверса универсална;
- ✓ платформа за транспортиране на БЗТ.

Ядрено-опасни транспортно-технологични операции с елементи от оборудването на реактора. Общи положения:

- цели на извършването на дейностите
- общи изисквания към изходното състояние на оборудването
- мерки за безопасност:
  - ✓ отговорност на длъжностните лица за безопасно извършване на ядрено-опасни дейности при транспортирането на елементи на реактора;
  - ✓ общи изисквания за безопасност при извършването на ядрено-опасни дейности за транспортиране на елементи на реактора в ЦЗ на РО;
  - ✓ допълнителни изисквания за безопасност при извършването на ядрено-опасни дейности за транспортиране на елементи на реактора;
- специфични условия на изпълнение на дейностите за транспортиране на елементи на реактора.

Демонтаж на елементи от оборудването на реактора:

- демонтаж на защитната металоконструкция на БЕР от реактора в регламентираното място за съхранение в ЦЗ на РО
- изходно състояние преди транспортиране на защитната металоконструкция на БЕР от реактора в регламентираното място за съхранение в ЦЗ на РО;
- процедура за транспортиране на защитната металоконструкция на БЕР от реактора в регламентираното място за съхранение в ЦЗ на РО:
  - ✓ критерии за успешно изпълнение на дейностите;
  - ✓ оформяне на резултатите от извършването на дейностите;
- демонтаж на ТЗ на ГБ от реактора в регламентираното място за съхранение в ЦЗ на РО;

- демонтаж на ГБ от реактора в ШР на ГБ:
  - ✓ изходно състояние преди транспортиране на ГБ от реактора в ШР на ГБ;
  - ✓ процедура за транспортиране на ГБ от реактора в ШР на ГБ;
  - ✓ критерии за успешно изпълнение на дейностите;
  - ✓ оформяне на резултатите от извършването на дейностите.
- Демонтаж на БЗТ от реактора в ШР на БЗТ:
  - ✓ изходно състояние преди транспортиране на БЗТ от реактора в ШР на БЗТ;
  - ✓ процедура за транспортиране на БЗТ от реактора в ШР на БЗТ;
  - ✓ критерии за успешно изпълнение на дейностите;
  - ✓ оформяне на резултатите от извършването на дейностите.

Монтаж на елементи от оборудването на реактора:

- Монтаж на БЗТ от ШР на БЗТ в реактора:
  - ✓ изходно състояние преди транспортиране на БЗТ от ШР на БЗТ в реактора;
  - ✓ процедура за транспортиране на БЗТ от ШР БЗТ в реактора;
  - ✓ критерии за успешно изпълнение на дейностите;
  - ✓ оформяне на резултатите от извършването на дейностите;
- Монтаж на ГБ от ШР на ГБ в реактора:
  - ✓ изходно състояние преди транспортиране на ГБ от ШР на ГБ в реактора;
  - ✓ процедура за транспортиране на ГБ от ШР на ГБ в реактора;
  - ✓ критерии за успешно изпълнение на дейностите;
  - ✓ оформяне на резултатите от извършването на дейностите.
- Монтаж на ТЗ на ГБ от регламентираното място за съхранение в ЦЗ на РО в реактора:
  - ✓ изходно състояние преди транспортиране на ТЗ на ГБ от регламентираното място за съхранение в ЦЗ на РО в реактора;
  - ✓ процедура за транспортиране на ТЗ на ГБ от регламентираното място за съхранение в ЦЗ на РО в реактора;
  - ✓ критерии за успешно изпълнение на дейностите;
  - ✓ оформяне на резултатите от извършването на дейностите;
  - ✓ монтаж на защитната металоконструкция на БЕР от регламентираното място за съхранение в ЦЗ на РО в реактора;
  - ✓ изходно състояние преди транспортиране на защитната металоконструкция на БЕР от регламентираното място за съхранение в ЦЗ на РО в реактора;
  - ✓ процедура за транспортиране на БЗТ от ШР на БЗТ в реактора;
  - ✓ критерии за успешно изпълнение на дейностите;
  - ✓ оформяне на резултатите от извършването на дейностите.

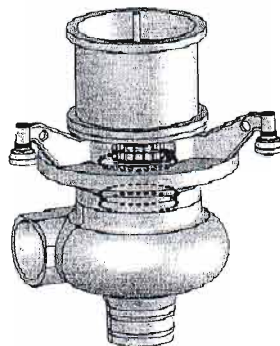
Технологични особености на извършването на ядреноопасни операции при транспортиране на елементи от оборудването на реактора:

- общи организационно-технически особености на изпълнението на дейностите за транспортиране на елементи на реактора;

- общи технологични особености на изпълнението на дейностите за транспортиране на елементи на реактора;
- допълнителни технологични особености на изпълнението на дейностите за транспортиране на елементи на реактора;
- допълнителни технологични особености на извършването на ядрено-опасни дейности за преместване на елементи на реактора;
- допълнителни технологични особености на извършването на ядрено-опасни дейности за преместване на БЕР на реактора;
- допълнителни технологични особености на извършването на ядрено-опасни дейности за преместване на ТЗ на ГБ на реактора;
- допълнителни технологични особености на извършването на ядрено-опасни дейности за преместване на ГБ на реактора;
- допълнителни технологични особености на извършването на ядрено-опасни дейности за преместване на БЗТ на реактора.

Възможни неизправности и начини за отстраняването им.

#### 2.6.5. Основи на ремонта на помпени агрегати



Общи сведения:

- предназначение на помпите функциите им в хидравличните контури на АЕЦ
- основни дефиниции на помпите
- основни технически характеристики на помпите
- класифициране на помпите по предназначение
- класифициране на центробежните помпи по конструктивно изпълнение
- условия на механиката и хидравликата, приемани за обясняване работата на динамичните и обемни помпи
- принцип на работа на центробежна, плунжерна, зъбна помпи;
- конструктивно изпълнение на някои помпи в АЕЦ;
- основни елементи на центробежни помпи.

Лагеруване на роторите:

- конструкции на търкалящи лагери;
- видове хлабини между елементите на лагерите;
- основни видове лагери;
- техническо състояние на лагера;

- проверка на лагерите;
- класове точност на търкалящите лагери;
- видове натоварвания и полета на допуски;
- особености на конструкцията на плъзгащи лагери. Проверочни параметри.

Операции, предшестващи комплектоването на помпените агрегати:

- проверка на центровката (общи сведения):
  - ✓ правила за замерване центровката на роторите;
  - ✓ основни условия замерване центровката на роторите;
  - ✓ проверка на центровката на роторите с втулково-палцов съединител;
- основни предпоставки (геометрични) за центровка на роторите;
- задачи за проверка и анализ на центровката.

Ремонтни документи, осигуряващи поддръжката на помпеното оборудване

- нормативна документация;
- техническа документация;
- характеристики на ремонтната документация;
- комплектност на ремонтните документи.

#### 2.6.6. Системи за безопасност TQ 1,2,3,4

Модул 1: “Общо описание на I контур”

- устройство, принцип на действие и място в технологичната схема на основното оборудване на I к-р (Реактор, парогенератори, компенсатор на налягане, главни циркуляционни помпи, предпазни клапани на компенсатора на налягане и на парогенераторите);
- разположението на оборудването на I к-р по височина (коти) и по помещения (в план);
- основни състояния на I контур;
- основните контролирани параметри на I к-р (ниво, налягане, температура) в зависимост от състоянието на I к-р (работа на нормални параметри, разхлаждане, разгриване, дрениране, запълване, хидроизпитания).

Модул 2 „Описание на системи за безопасност TQ 1,2,3,4”

**Подмодули 2.1/2.2/2.3/2.4 “Описание на система за безопасност TQ 1,2,3,4”**

(описаното съдържание се отнася за всяка от системите)

- изискванията към проектирането на системата
- описание на системата:
  - ✓ състав;
  - ✓ разположение на оборудването на системата по котли и помещения;
  - ✓ технически характеристики на оборудването на системата;
  - ✓ функционално предназначение;
  - ✓ граници на системата.
- изисквания към експлоатацията и поддръжката на оборудването:
  - ✓ обслужване;

✓ експлоатационни ограничения;  
✓ изисквания и ограничения на Технологичния регламент за безопасна експлоатация.

- средствата за контрол и управление
  - ✓ замери;
  - ✓ показващи средства;
  - ✓ сигнализация;
  - ✓ Ovation.
  - ✓ защиты и блокировки.

Модул 3: “Режими на експлоатация на системите за безопасност TQ 1,2, 3,4”

**Подмодули 3.1/3.3/3.4:** “Режими на експлоатация на система за безопасност TQ 1/3/4”(описаното съдържание се отнася за всяка от системите):

- очакване (резерв);
- регламентни проверки;
- работа в аварийни режими;
- ремонт (извеждане в ремонт, въвеждане след ремонт).

**Подмодул 3.2:** “Режими на експлоатация на система за безопасност TQ2”:

- очакване (резерв);
- регламентни проверки;
- работа в аварийни режими;
- преход от разхлаждане на I к-р с ПГ към разхлаждане със система TQ2;
- работа в режим „планово” разхлаждане на I к-р;
- работа в режим отвеждане на остатъчното топлоотделяне от активната зона (АЗ) на реактора при планово разхлаждане (права циркулация на топлоносителя);
- работа в режим отвеждане на остатъчното топлоотделяне от активната зона (АЗ) на реактора при ремонтно разхлаждане (обратна циркулация на топлоносителя);
- ремонт (извеждане в ремонт, въвеждане след ремонт).
- За всички режими да се разгледат технологичните ограничения и възможните грешки на персонала.

2.6.7. Съдържанието на мултимедийните курсове трябва да включва пълен или частичен набор от следните компоненти:

- текстова документация:
  - ✓ технически характеристики и описание на конструкцията на основното оборудване;
  - ✓ информация за експлоатацията и техническото обслужване на оборудването;
  - ✓ учебни материали за лектора и за обучаемите.
- графична 2d информация:
  - ✓ технологични схеми;
  - ✓ чертежи и схеми на оборудването;
  - ✓ технологични карти, графики.



- 2d анимация на състоянията, процесите, кинематиката на работата и др.
- графична 3d информация:
  - ✓ визуализация на 3d модели във вид на слайдове;
  - ✓ разделящи се схеми на монтажни възли, схеми за сглобяване-разглобяване на агрегати;
- ✓ 3d анимация на работата на агрегата, процесите, динамично представяне на модела.
- ✓ виртуални пространства на моделите на детайлите и възлите, управляеми с 3d – курсора;
- фото- и видеоматериали за конструкцията, техническото и ремонтно обслужване на оборудването;
- озвучаване.

Изпълнителят трябва да представи в предложението си предварителна спецификация за обема и наличието на тези компоненти за всеки конкретен модул.

Всички основни съоръжения, които са обект на настоящето техническо задание да се представят в мултимедийните курсове с техните оперативни наименования.

## **2.7. Продължителност на курсовете**

Продължителността на всеки курс се определя от необходимото време за постигане на целите, ориентировъчно в рамките на 14 учебни часа. Курсът трябва да е построен на модулен принцип, за да може да се използва за обучение на различни длъжности (работни места) и/или за поддържащо обучение. Модулите трябва да са разделени на части с продължителност, не по-голяма от 15-30 минути, с цел по-лесно усвояване на материала и текущ контрол на напредъка.

## **2.8. Организация на обучението**

### **2.8.1. Форми на обучение**

ТО (интерактивно компютризирано обучение)

### **2.8.2. Място на провеждане**

Зала за обучение в УТЦ или друго работно място, оборудвано с компютърни мултимедийни системи за самостоятелна работа. Възможност за индивидуално обучение на самостоятелно работно място, имащо достъп до съответния мрежов ресурс.

### **2.8.3. Брой на обучаваните в група**

Индивидуално обучение или в група по 3-5 обучавани.

### **2.8.4. График за провеждане на курса**

Не се регламентира.

### **2.8.5. Обучаващи**

Обучаващи от у-е ПиУТЦ или специалисти от н-е “Експлоатация” на ЕП-2 с отговорности, свързани с експлоатацията на системите за безопасност.

### **2.8.6. Оценка на напредъка:**

Към отделните модули на всеки курс е необходимо да има разработени междинни тестове за проверка на придобитите знания.

Препоръчително е да се включат и други форми за проверка на напредъка (задачи, упражнения и др.под.) след отделни части от модулите, където е приложимо.

Крайната оценка за успешност на обучението се извършва с общ тест, който да може да удостовери степента на постигане на целите на обучение по всички модули.

#### 2.8.7. Управление на обучението

Курсовете трябва да осигуряват следните възможности:

- прекъсване на обучението във всеки един момент със съхраняване на резултатите от преминалото съдържание;
- продължаване на обучението от точката на прекъсване;
- преминаване към следваща част от курса (тема/модул) се допуска само след успешно преминаване на контролните форми за проверка - тестове/задачи;
- при два неуспешни междинни теста курсът да представя на обучаемия допълнителна помощна информация;
- обучението да се регистрира само след успешно преминаване на общия тест.

При обучение в група процесът се управлява от преподаватели - от у-е ПиУТЦ или специалисти от ЕП-2 с отговорности, свързани с експлоатацията на системите за безопасност.

### 3. Организация на работата

#### 3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Изготвянето на плана да се възложи на изпълнителя след подписване на договора.

Изпълнителят трябва да представи разработената система в срок 8 месеца от възлагането.

#### 3.2. Условия за приемане изпълнението на услугата

Приемането на работата да става поетапно съгласно предварително договорен график. Приемането да се документира с двустранни протоколи. Изготвянето на двустранните протоколи е задължение на Изпълнителя.

Окончателното приемане се извършва с окончателен приемо-предавателен протокол след успешно преминаване на приемателен тест по предварително одобрена приемателна процедура.

Приемателната процедура се изготвя от изпълнителя и се съгласува с Възложителя. В процедурата трябва да са включени, но не само: измерими критерии за съответствие с изискванията на настоящето техническо задание, качеството на визуализацията, съответствие на представяното и действителното оборудване, коректно действие на функционалностите на продукта.

#### 3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата:

- подписани двустранно протоколи за междинните етапи;
- успешна регистрация на системата за поддръжка;
- успешно преминал приемателен тест с документирано изпълнение на критериите от приемателната процедура по т. 3.2;
- двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол.

## **4. Документация**

### **4.1. Документи, предоставени от АЕЦ**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД ще предостави на Изпълнителя вътрешни на дружеството документи след получаване и съгласуване на съответния списък.

При обосновано искане, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ще предостави на Изпълнителя неконтролирани копия на инструкции, експлоатационни процедури и др., по реда на “ИК. Предаване на входни данни на външни организации”, ид. №ДОД.ОК.ИК.1194.

### **4.2. Документи, предоставени от изпълнителя**

Изпълнителят трябва да разработи и представи за съгласуване необходимите документи за обема дейности, описани в това ТЗ, на базата на структура на документацията, определена в системата по управление на качеството:

- план за качество на проекта, включително подробен план-график на проекта;
- програма за подготовка на персонала на Възложителя за разработване и обслужване на мултимедийните курсове;
- списък на документи на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, които ще са му необходими за изготвянето на мултимедийните учебни курсове.

### **4.3. Отчетни документи**

Всички работни и отчетни документи се съгласуват с Възложителя. Формата и съдържанието на работните и отчетните документи могат да бъдат изменяни само след съгласуване между Възложителя и Изпълнителя.

Отчетните документи трябва да отговарят на съгласуваната форма и съдържание.

## **5. Осигуряване на качеството**

### **5.1. Общи изисквания**

Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството БДС EN ISO 9001.

Организацията Изпълнител да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК), описваща прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на изпълнителя, копия от които се представят на възложителя (“АЕЦ Козлодуй” ЕАД) при поискване.

В проекта трябва да бъде описана приложимостта на използваните програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

### **5.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:**

Проектът се предава на носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи) и в pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат.

Проектът съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД документи, съдържащи "входни данни", също се включват в този списък.

Корекции в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция на документа или изменения в отделни страници по преценка на специализирания технически съвет, като във втория случай контрол по внасяне на измененията в проектната документация се извършва от ръководителите на структурните звена, посочени в заповедта за СТС.

### **5.3. Обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

В рамките на проекта за разработване и доставка на мултимедийни курсове ще бъде проведено обучение на персонала на Възложителя на технологията и методологията за разработване и използване на мултимедийните курсове.

### **5.4. Управление на несъответствията**

Разработените курсове се приемат от експертен технически съвет с участието на специалисти от ЕП-2 и управление ПиУТЦ.

Несъответстващите елементи на разработката подлежат на преработване или внасяне на изменения в рамките на определен период от време за привеждане във вид спрямо изискванията на оригиналната спецификация. Такива несъответствия са обект на последваща проверка за демонстриране съответствието с определените изисквания.

### **5.5. Квалификация на персонала на изпълнителя**

Изпълнителят да представи квалификационно досие или описание на профила на лицата, които ще бъдат отговорни за разработването на мултимедийните курсове

### **5.6. Необходими лицензи**

Изпълнителят трябва да притежава валидни лицензи за софтуерните инструменти, с които разработва мултимедийните курсове.

### **5.7. Изисквания за опит на изпълнителя**

Изпълнителят трябва да представи доказателства за опит в разработката и внедряването на учебно съдържание съгласно стандартите на МААЕ и конкретно в прилагането на систематичния подход към обучението.

Изпълнителят трябва да представи референции за успешно завършени и функциониращи разработки на аналогични мултимедийни курсове.

#### 6. Контрол от страна на АЕЦ

Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно вътрешния ред на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Преди започване на работата, Възложителят ще информира Изпълнителя за определените длъжностни лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение на договора.

#### 7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

Ръководител у-е П и УТЦ:.....

Емилия Едрев

#### Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
	Програма 153, звено 234, мероприятие 30602440

(пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС)

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

## О Б Р А З Е Ц Н А О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“ Разработване на шест web-базирани мултимедийни учебни курса”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящето, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в т. II.1. от Предлагана цена.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

**I. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:**

- I.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват (по образец);
- I.2. Концепция за изпълнение на поръчката;
- I.3. Линеен график;
- I.4. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи;
- I.5. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо (по приложения образец).

**II. Ценово предложение:**

- II.1. Предлагана цена (по приложения образец);
- II.2. Предложение за изменение и/или допълнение на проекта на договора, в случай че има несъгласие с клаузите му.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:  
 “Разработване на шест web-базирани мултимедийни учебни курса”

№	Видове дейности за изпълнение на поръчката	Човеко-месеци (бр.)	Отчетен документ	Изпълнител
1	2	3	4	5
1.				
2.				
n				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:  
**“ Разработване на шест web-базирани мултимедийни учебни курса”**

№	Видове дейности за изпълнение на поръчката*	Човеко-месеци (бр.)	Единична цена в лева	Обща стойност без ДДС в лева
1	2	3	4	5
1.				
2.				
n				
<b>Обща стойност за изпълнение на поръчката:</b>				

\*Цената за обучението на персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се посочва на отделен ред.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на заявлението и офертата

#### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки и в Профила на купувача се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.
- 1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.4. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.7. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.8. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.9. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

#### 2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

*„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление.*

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите и информацията съдържащи се в заявлението**, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Представяне на кандидата, което включва:**

2.2.2.1. **Единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП**

Декларацията се подписва и се подава от лицата, представляващи кандидата (по чл. 47, ал. 4 от ЗОП). Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите/Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**2.2.3. Доказателства за техническите възможности по чл. 51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

**2.2.3.1. Списък на услугите**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (разработени функциониращи разработки на аналогични мултимедийни курсове с учебно съдържание съгласно стандарт на МААЕ: IAEA Safety Standards Series No. NS-G-2.8 Recruitment, Qualification and Training of Personnel for Nuclear Power Plants и конкретно в прилагането на систематичен подход към обучението) изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена услуга.

Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

Доказателството за извършената услуга се предоставя:

**2.2.3.1.1.** под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган.

Удостоверенията се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции, или

**2.2.3.1.2.** чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.3.2. Списък на техническите лица**, които ще ръководят и отговарят за изпълнението на обществена поръчка, с посочване на професионалната им квалификация и професионален опит в област приложима за обществената поръчка. В списъка следва да е посочен броя на лицата, професионалната им квалификация и професионалният им опит.

Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.3.3. Сертификат за внедрена система за управление на качеството на Кандидата** в съответствие с ISO 9001, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството.

Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност** с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката**, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.**

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.7. Друга информация, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 13 от ЗОП.**

**2.2.7.1. Декларация по чл. 104а, ал. 3 от ЗОП за подаване на оферта.**

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7.2. **Декларация от подизпълнителя за съгласие** да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: **“Разработване на шест web-базирани мултимедийни учебни курса”**.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3. Когато кандидат доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

2.4. Когато кандидат в процедурата е обединение:

2.4.1. Към заявлението по т. 2.2.2. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява кандидатите в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.5. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.5.1. Документите по т. 2.2.2.1. и т. 2.2.2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.5.2. Документите по т. 2.2.3. се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.3) от обявлението.

2.6. Изисквания за представяне на заявлението.

2.6.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.6.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания. Документите в заявлението да бъдат номерирани (стр. .... от общ бр. стр. ....).

2.6.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба) на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “Разработване на шест web-базирани мултимедийни учебни курса”**, точното си наименование, адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.6.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.6.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.6.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.6.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

*„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхното обединение, което е представило оферта.*

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

#### 4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

##### 4.1. Офертата на участника съдържа:

Титул на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

##### 4.1.1. “Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, което трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание и образца на офертата.

4.1.1.2. да съдържа документите, указани в т. I. от образца на оферта, а именно:

- Работна програма (по образец), обхващаща всички дейности, описани в Техническото задание;

- Концепция за изпълнение на поръчката:

Концепция за изпълнение на настоящата поръчка от която да е видно как Участника интерпретира изискванията на Техническото задание и техническите решения с които възнамеряват да ги транспонира в разработката, както и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката. Кандидатите следва да представят подробна разработка с описание на дейностите, които ще бъдат изпълнени. Концепцията трябва да съдържа подхода, начините и средствата, с които ще се изпълни обществената поръчка, включително описание на курсовете по тема, вид, предназначение, съдържание, компоненти, функционалност и др., в съответствие с изискванията на Техническото задание.

Организация на работата

Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

- Линеен график;

- Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи;

- Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо (по приложения образец).

*Забележка:* Всяка информация, невключена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 226 от ЗОП.

##### 4.1.2. “Ценово предложение”, което трябва:

4.1.2.1. да бъде изготвено, съгласно приложение по т. II.1. образец към офертата.

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението му.

4.1.4. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом

4.1.5. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.6. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е документите в пликове “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена” да бъдат поставени в папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

## 5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Разработване на шест web-базирани мултимедийни учебни курса”**”.

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа отделни запечатани, непрозрачни и надписани пликове, както следва:

5.2.1. **Плик № 1 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, изброени в т. I от Образеца на оферта и Титула на офертата.

5.2.2. **Плик № 2 с надпис “Предлагана цена**, в който се поставят документите, изброени в т. II от Образеца на оферта.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

# ДОГОВОР

№ .....

Днес, ...../..... год., в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Разработване на шест web-базирани мултимедийни учебни курса**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да разработи и достави шест web-базирани мултимедийни учебни курса и да проведе обучение на персонал на Възложителя, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №2015.ПУТЦ.ТЗ.14, Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката и Приложение № 4 - Ценово предложение, неразделна част от настоящия Договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейността по предходната разпоредба в съответствие с изискванията на нормативните актове действащи в Република България, както и правилниците и инструкциите и други актове, действащи в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за изпълнение предмета на Договора е в размер на ..... лв. (.....), без ДДС.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща поетапно 70 % (седемдесет процента) от цената на всеки отделен етап от Работната програма, изпълнен в сроковете от Линеиния график за изпълнение на работната програма, част от Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно стойността му посочена в Приложение № 4 - Ценово предложение, чрез банков превод до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на протокол от Експертен технически съвет на Възложителя за приемането му без забележки и оригинална фактура.

2.4. Окончателното плащане в размер 30 % от цената по т. 2.1. се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод след изпълнение на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на протокол за проведено обучение на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, приемо-предавателен протокол за успешно преминаване на приемателен тест по предварително одобрена приемателна процедура, протокол от Експертен технически съвет на Възложителя за приемане на шестте web-базирани мултимедийни учебни курса без забележки и оригинална фактура.

2.5. Плащанията по настоящия Договор ще бъдат извършвани, в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Сроктът за изпълнение на дейностите е ..... (.....) месеца, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”, съгласно линеен график за изпълнение на работната програма, част от Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да представи необходимите входни данни до 30 дни от поискването им, във вида и формата, налични в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.1.3. Да назначи Експертен технически съвет, който да разгледа и приеме отчетите при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Експертен технически съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.7. Да изпрати възлагателно писмо за исканата услуга с обем, съдържание и срок за изпълнение, ако е необходимо;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.3.1. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, без да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

5.1.1. Да представи на Възложителя за съгласуване приемателна процедура, за реда и начина на приемане на web-базирани мултимедийни учебни курсове, не по-късно от 15 /петнадесет/ работни дни преди предаване на първия от шестте от тях.

5.1.2. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в линеен график за изпълнение на работната програма, част от Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката.

5.1.3. Да осигури достатъчно на брой квалифицирани специалисти за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор.

5.1.4. Да представи списък за необходимите входни данни в срок от 10 ( десет) работни дни от датата влизане в сила на настоящия договор.

5.1.5. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.6. Да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този Договор и до пет години след този момент.

5.1.7. Да предостави информация относно софтуерните инструменти, с които ще разработва мултимедийните курсове и режима им за лицензиране.

5.1.8. Да отстрани за своя сметка констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация в 30 (тридесет) дневен срок от установяването им.

5.1.9. Да присъства, при необходимост, на заседанията на Експертен технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.10. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за необходимите условия за изпълнение на дейностите, съгласно графика, като предоставя възможност за контролирането на изпълнението.

5.1.11. Да осъществява пълно документиране и отчетност на извършените дейности.

5.1.12. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възникналите в хода на изпълнение или предизвикани от предмета на договора препоръки в писмен вид.

5.1.13. Да проведе обучение на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на технологията и методологията за разработване и използване на мултимедийните курсове.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. Приемането на съответния етап от изпълнението на договора се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Експертен технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на отчетите от Експертен технически съвет след наложилите се корекции.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.2.1. Да приеме отчетите безусловно;

6.2.2. Да приеме отчетите с условие за отстраняване в срок до 15 дни на несъществени недостатъци или допълване;

6.2.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстранени;

6.2.4. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.2.5. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.2.1.

6.3. Проектът се предава на носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи) и в pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печати.

## 7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. За новоразработените шест web-базирани мултимедийни учебни курса, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на .... (.....) месеца от датата на протокол за приемане на системата без забележки.

7.2. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... (.....) дниот датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.3. Върху новоизвършените услуги по т. 7.3. се установява гаранционен срок равен на този по т. 7.2.

## 8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху разработения софтуер (шест web-базирани мултимедийни учебни курса) в страната и чужбина за срок 10 /десет/ години. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстъпва, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива изключителните права на ползване върху спомагателните развойни и тестови програми, всички изходни кодове и цялата съпътстваща документация за разработения софтуер, както и да внася изменения в тях след изтичане на гаранционния срок.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл. 15, с изключение на ал. 1, т. 8, пак там.



8.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на подписване на договора.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представи гаранция за изпълнение на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание №2015.ПУТЦ.ТЗ.14;

Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 4 - Ценово предложение;

9.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК .....  
ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс:: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкцията №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”,

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при

дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.



13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат

да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП)

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Кандидатът/Участникът, който представлявам:
  - а) не е обявен в несъстоятелност;
  - б) не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
  - в) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
  - г) не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
  - д) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган\*, или

- има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно.осигурителния процесуален кодекс, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения и няма задължения за данъци\*, или

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен\*;

( невярното се зачертава)

.....  
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/  
или

.....  
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице свързаност с друг участник/кандидат в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.

2. За Кандидатът/Участникът, когото представлявам не е налице обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват Кандидата/Участника

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от кандидат/участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

от Кандидат/Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от Участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с горесцитираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

1..... на основание .....

2..... на основание .....

3..... на основание ..... , представлява

техническа/търговска тайна.

*(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална )*

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за подаване на оферта по чл.104а, ал.3 от ЗОП

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление  
с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ .....  
с ЕГН ....., притежаващ лична карта № ....., издадена на .....  
от МВР, гр. ...., адрес: .....,  
представляващ ..... в качеството си на .....  
..... със седалище ..... и адрес  
на управление: ....., тел./факс: .....,  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК .....  
ИН по ЗДДС № .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

..... г

Декларатор: .....

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на кандидата/участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България .....
ЕИК /Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2015 г.

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на кандидата/участника)