



"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.1 от ЗОП

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Стилиан Димитров Специалист "Договори"	Телефон: 0973 7 25 67	
E-mail: SBDimitrov@npp.bg	Факс 0973 7 60 27	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/Конкурс по оферти/Конкурс № 32972 .		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание:
1)."Ремонт на покрития в Лабораторен ремонтен комплекс М120 в блок мръсни работилници на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".
2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е ремонт на помещения в Лабораторен ремонтен комплекс М120 в блок мръсни работилници, което включва монтаж и демонтаж на скеле, подготовка за шпакловане, шпакловане, грундиране и нанасяне на епоксидна боя по метални повърхности, стени и подове.

РАЗДЕЛ III

Количество или обем:
Видовете СМР и количествата са посочени в приложените Техническо задание № ТЗ.ДиК.Р- 006/ 2016 и Количествено- стойностна сметка, приложена към него.
Прогнозна стойност (в цифри): 40 000,00 Валута: BGN
Място на извършване: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № ТЗ.ДиК.Р- 006/ 2016 и Количествено- стойностна сметка, приложена към него.

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за строежи от I група, III категория.

2.2. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 5 години дейности, сходни с предмета на поръчката. Под сходни да се разбира СМР на промишлени сгради и/или лаборатории.

2.3. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват ремонтните работи трябва да притежават 4 (5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и 5 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

2.4. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008.

3. Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до 40 календарни дни, единствено извън ППР 2016 на 5 и 6 ЕБ.

Критерий за оценка на офертите

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Срок за получаване на офертите

Дата: 15/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16,00

Допълнителна информация:

1. Приложение към обявлението са:

- 1) Техническо задание № ТЗ.ДиК.Р- 006/ 2016;
- 2) Указания към участниците;
- 3) Образец на оферта, съгласно т.2.3. от Указанията към участниците;
- 4) Образец на Информационен лист.

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: БМР

УТВЪРЖДАВАМ

Система: 00

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: ОКС ИЦ ДиК

02.03.2016 г.




/Иван Андреев /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:


01.03.2016 г. / П. Василев /

ДИРЕКТОР П:


01.03.2016 г. / Я. Янков /

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ТЗ.ДиК.Р-...../2016

за ремонт на покрития в Лабораторно ремонтен комплекс М120
в блок мръсни работилници на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

1.1. Подготовка за шпакловане, шпакловане и нанасяне на епоксидна боя по металните повърхности, стени и подове в Лабораторно ремонтен комплекс М120, БМР, к.0.00.

1.2. Монтаж и демонтаж на скелета, както и такива изработени по индивидуален проект на място – при необходимост.

1.3. Дейностите предвидени по т.1.1. и т.1.2. се изпълняват в контролирана зона.

2. Обем на извършваните строителни и монтажни работи

2.1. Боядисване стени с епоксидна боя

2.1.1. Стъргане на блажна боя по стени /подготовка за шпакловане – 221м²;

2.1.2. Гипсова шпакловка по стени включително подготовка на основата – 221м²;

2.1.3. Защитно покритие при боядисване – 226м²;

2.1.4. Епоксидна боя по мазилки /стени/ двукратно. Обща площ – 221м²;

2.1.5. Епоксидна боя по стоманени повърхности /двукратно/. Обща площ – 45м².

2.2. Възстановяване на компрометирана подова настилка в помещение M120

- Подготовка на под чрез съчмобластиране или механично фрезование /за премахване на компрометирано епоксидно покритие по подова настилка/ – 413м²;
- Почистване на подова настилка с епоксидно покритие за по добра адхезия /подготовка за полагане на грунд и епоксидно покритие / – 413м²;
- Полагане на саморазливно епоксидно подово покритие на два пласта /включително и грунд/– 413м²;

2.2.1. Ръчно изнасяне на строителни отпадъци и натоварване в контейнер – 5м³;

2.2.2. Натоварване и извозване на отпадъци – 5 м³.

2.3. Изисквания към Технологията на изпълнение

2.3.1. Подготовка на основата за полагане на епоксидно подово покритие

- Основата се подготвя чрез съчмобластиране. По време на този процес старите покрития, както и нездрави бетонови повърхности се отстраняват до постигането на подходяща за обработка повърхност;
- Отделните детайли - ъгли и ръбове се подготвят чрез механично фрезование;
- Когато съчмобластирането се извършва със стоманен абразив, повърхността се почиства с магнитна метла;
- За да се подобри максимално адхезията, прахта и свободните частици се отстраняват чрез вакуумно почистване;
- Фугите и ръбовете в зоната на работната площ се облепват с цел постигане на прави ръбове.

2.3.2. Полагане на епоксидно покритие върху подове и прилежащи площадки

- Полагане на грунд върху почистената подова настилка;
- Полагане на двукомпонентно епоксидно подово покритие;
- Нанасянето на епоксидното покритие да се извършва с гумен валяк;
- Непосредствено след изравняването на материала той трябва да бъде деаериран с иглен валяк.

2.3.3. Ремонт на епоксидните покрития на металните повърхности и шпакловани стени

- Стъргане на блажна боя по стени / подготовка за шпакловане/, гипсова шпакловка по стени включително подготовка на основата, грундиране, епоксидно боядисване /двукратно/;
- За метални повърхности - обработка с ортофосфорна киселина, нанасяне епоксиден грунд за метали и боядисване с епоксиден емайллак;

- Боядисване с епоксиден емайлак метални конструкции с височина до 3 м;
- Боядисването да се извърши в съответствие с т.9 и т.18 на “Административна инструкция за оформяне маркировката на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2” идент.№30.ОУ.00.АД.29/*.
- Изграждане, демонтиране и изнасяне на скелета, при спазване изискванията на Наредба 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /обн., ДВ, бр.37 от 2004 г., изм. и доп., ДВ, бр.102 от 2006 г/ .

Пълният обем е съгласно приложената количествена сметка - Приложение I.

2.4. Изискванията към техническите характеристики на материалите

- Да се използва двукомпонентен епоксиден грунд ЕП-74 или еквивалент;
- Да се използва двукомпонентен епоксиден емайлак ЕП-71 или еквивалент;
- Да се използва прахообразен обезмаслител – адринакол произведен в условията на СУК ISO 9001:2000.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

Технически контрол по отношение на изпълнение, приемане, отчет, координация и контрол на работата от страна на Възложителя, ще се изпълнява от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Дирекция БиК, ОКС ИЦ ДиК.

3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи

3.2.1. Дейностите по изпълнение на услугата ще стартират след сключване на договор между двете страни и даване фронт за работа. Ремонтът на епоксидните покрития и оборудване в М120 БМР ще се изпълняват извън ПГР на блокове 5 и 6. Срокът за изпълнение на обема работа трябва да бъде не по-голям от 40 /четиридесет/ календарни дни.

3.2.2. Изпълнителят трябва да изготви подробен план за изпълнение на услугата с линеен график, които да сгласува с Възложителя.

3.3. Условия за изпълнение на работата

3.3.1. Достъп на персонала на ВО до площадката на АЕЦ “Козлодуй” става в съответствие изискванията на инструкция №ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;

3.3.2. Монтажните работи да се извършват със заявка и наряд при спазване на изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор";

3.3.3 При извършване на дейностите по изпълнение на услугата Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Изискванията на техническото задание;
- Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015;
- Наредба №2 от 22.03.2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строители и монтажни работи;
- Наредба Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и Наредба Из-2377/15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, 27.12.2006г.
- Инструкция за работа на външни организации при сключени договори, идентификационен № ДБК.КД.ИН.028
- Инструкция за осигуряване на техническа безопасност при монтаж, демонтаж и експлоатация на работни скелета на територията на ЕП-2, идент. № 30 ОБ.00.ИБ.05.

3.3.4. Персоналът на Изпълнителя да няма медицински противопоказания за работа в среда с йонизиращи лъчения;

3.3.5. Преди започване на работа Изпълнителят се задължава да направи оглед на обектите и да представи декларация, че е запознат със специфичните условия и особености при изпълнение на дейностите;

3.3.6. Осигуряването на всички инструменти, приспособления и материали необходими за изпълнението на дейностите, се доставят от Изпълнителя;

3.3.7. За всички материали необходими за влагане, Изпълнителя трябва да представи сертификат/декларация за съответствие и да са преминали входящ контрол съгласно

“Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД”, идент. №ДОД.КД.ИК.112/*

3.3.8. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за безопасност и охрана труда и поддържането на експлоатационния ред при изпълнение на дейностите;

3.3.9. Изпълнителят е длъжен стриктно да спазва изискванията на “Инструкция за радиационна защита в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” - ЕП-2, идент.№30.ОБ.00.РБ.01/*;

3.3.10. Изпълнителят е длъжен да изиска от сектор ОРДК радиационно измерване на отпадните и демонтираните материали и да организира управлението им като конвенционален или радиоактивен отпадък, съгласно изискванията посочени в 30.РАО.00.АД.02 “Инструкция за управление на твърди радиоактивни отпадъци в КЗ-2”;

3.3.11. Извозването на нерадиоактивните отпадъци се извършва със собствен транспорт от мястото на демонтаж до определено от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД депо на разстояние до 10 км (сумарно за един курс);

3.3.12. Използваните епоксидни покрития трябва да отговарят на изискванията за клас на реакция на огън (КРО), съгласно табл.7 от Наредба №Из-1971/2009:

- за изпълнение на стени и тавани – материали с КРО – В-sl, d0;
- за изпълнение на подове – материали с КРО – Сfl-sl.

3.4. Критерии за приемане на работата

3.4.1. Изпълнение в пълен обем и със съответното качество на предвидените дейности, съгласно количествената сметка представена в Приложение 1;

3.4.2. Успешно проведен входящ контрол на доставените материали;

3.4.3. Предадена и регистрирана отчетна документация, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (акт за извършена работа).

3.4.4. Приемането на работата се извършва с двустранно подписан протокол, окомплектован с отчетни документи.

4. Документация

4.1. Документи представени от изпълнителя

4.1.1. Документи необходими за допускане до работа съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.”, идент.№ДБК.КД.ИН.028/*;

4.1.2. Програма за осигуряване на качеството с План за контрол на качеството по примерно съдържание, предоставено от Възложителя;

4.1.3. План-график със срокове, без дати за изпълнение на работите;

4.1.4. Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

4.1.5. Протокол за оценка на риска при изпълнението на дейността;

4.1.6. Сертификати на влаганите материали и изделия;

4.1.7. Списък на използваните инструменти и консумативи;

4.1.8. Декларация за съответствие на вложените материали, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ;

4.1.9. По време на изпълнението на договора, Изпълнителя се задължава да води документация съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.2. Документи, представени от АЕЦ

4.2.1. Еспликация СК-3, Блок работилници кота 0.00 с №30.ОСО.00.ПД.27/0.

Забележка: Цялата необходима техническата документация се предоставя за преглед от Изпълнителя на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, официално по установения ред. След завършване и приемане на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен да върне на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД всички предоставени документи. През цялото време на ползване се забранява копиране, размножаване, разгласяване, позоваване и публикуване на предоставените документи, без изричното писмено съгласие на Собственика “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. След приключване на всички ремонтни дейности, включени в настоящото задание, следва да се оформи и представи отчетна документация съгласно “Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП2”, идент.№ 30.ОУ.ОК.ИК.40/* включваща следните документи:

- Актове за скрити работи (Приложение №33 от 30.ОУ.ОК.ИК.40/*);
- Актове за чистота (Приложение №32 от 30.ОУ.ОК.ИК.40/*);
- Акт за извършена работа (Приложение №37 от 30.ОУ.ОК.ИК.40/*);
- Сертификати и декларации за съответствие съгласно наредбите за съществените изисквания за доставените материали и консумативи при провеждане на впомят контрол.

4.3.2. При извършване на строително-монтажните работи се прилагат и изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при необходимост.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

4.4.1. Програмата за ОК влиза в сила след проверка, съгласуване и регистрация от група ДиК на ОКС ИЦ ДиК и отговорното лице за изпълнение на договора;

4.4.2. Плановете за контрол на качеството на ВО влизат в сила след проверка, съгласуване и регистрация от ОКС ИЦ ДиК;

4.4.3. Съгласуван от Дирекция БиК “План за безопасност и здраве”, съгласно Наредба №2 за минимални изисквания за безопасни условия на труд при изпълнението на СМР;

4.4.4. Съгласуван от Дирекция БиК “Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд”;

4.4.5. Съгласуван от Дирекция БиК “Протокол за оценка на риска при изпълнението на дейността”.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 с валиден сертификат.

5.1.2. Изпълнителят на строително-ремонтните работи на площадката на АЕЦ трябва да притежава Удостоверение от камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи от първа група трета категория.

5.1.3 Изпълнителя да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на дейностите съгласно настоящето описание на обекта в срок от 1 месец след сключване на договора. ПОК и ПКК подлежат на оценка и съгласуване от Възложителя и са предпоставка за стартиране на дейностите по договора. ПОК и ПКК да се разработят по образец публикуван на интернет страницата на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.4. ПОК и ПКК подлежат на преглед и проверка от отговорни длъжностни лица в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и са предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

5.2. Документация удостоверяваща качеството на извършената работа

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана за тях (декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и други).

5.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Персоналът на Изпълнителя да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБР-НУ). Изпълнителя да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и 5 квалификационна група съгласно “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоразения”.

5.4. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят да притежава доказан опит в изпълнението на подобни обекти – ремонт и боядисване на метални конструкции, което да докаже с референции.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Инспекции и проверка на площадката

6.1.1. АЕЦ “Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на изпълнителя при спазване на изискванията на “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации/одит от втора страна/”, идент.№ДОД.ОК.ИК.049/*. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие.

6.1.2. АЕЦ “Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да осигури достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи използвани от него.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

7.1. Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

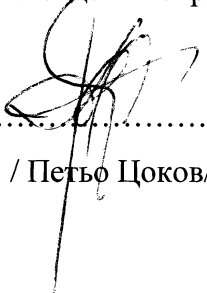
7.2. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзер) от страна на основния изпълнител.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- ПРИЛОЖЕНИЕ I: Количествена сметка за ремонт на епоксидни покрития по помещения в М120.

Р-л ОКС ИЦ ДиК:

17.02 2016 г.


/ Петьо Цоков/

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Лабораторно ремонтен комплекс

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество во
1	2	3	4
Помещение М120/1			
1	Стъргане на блажна боя по стени /подготовка за шпакловане/	м ²	25.00
2	Гипсова шпакловка по стени включително подготовка на основата и грундиране	м ²	25.00
3	Епоксидна боя по мазилки /на стари стени/ двукратно	м ²	25.00
4	Защитно покритие при боядисване	м ²	30.00
5	Епоксидна боя по стоманени повърхности /двукратно/	м ²	5.00
Помещение М120/2			
6	Стъргане на блажна боя по стени /подготовка за шпакловане/	м ²	28.00
7	Гипсова шпакловка по стени включително подготовка на основата и грундиране	м ²	28.00
8	Епоксидна боя по мазилки /на стари стени/ двукратно	м ²	28.00
9	Защитно покритие при боядисване	м ²	28.00
10	Епоксидна боя по стоманени повърхности /двукратно/	м ²	5.00
Помещение М120/3			
11	Стъргане на блажна боя по стени /подготовка за шпакловане/	м ²	20.00
12	Гипсова шпакловка по стени включително подготовка на основата и грундиране	м ²	20.00
13	Епоксидна боя по мазилки /на стари стени/ двукратно	м ²	20.00
14	Защитно покритие при боядисване	м ²	20.00
15	Епоксидна боя по стоманени повърхности /двукратно/	м ²	5.00
Помещение М120/4			
16	Стъргане на блажна боя по стени /подготовка за шпакловане/	м ²	20.00
17	Гипсова шпакловка по стени включително подготовка на основата и грундиране	м ²	20.00
18	Епоксидна боя по мазилки /на стари стени/ двукратно	м ²	20.00
19	Защитно покритие при боядисване	м ²	20.00
20	Епоксидна боя по стоманени повърхности /двукратно/	м ²	5.00
Помещение М120/5			
21	Стъргане на блажна боя по стени /подготовка за шпакловане/	м ²	25.00
22	Гипсова шпакловка по стени включително подготовка на основата и грундиране	м ²	25.00
23	Епоксидна боя по мазилки /на стари стени/ двукратно	м ²	25.00
24	Защитно покритие при боядисване	м ²	25.00
25	Епоксидна боя по стоманени повърхности /двукратно/	м ²	5.00
Помещение М120/6			
26	Стъргане на блажна боя по стени /подготовка за шпакловане/	м ²	22.00
27	Гипсова шпакловка по стени включително подготовка на основата и грундиране	м ²	22.00

28	Епоксидна боя по мазилки /на стари стени/ двукратно	м ²	22.00
29	Защитно покритие при боядисване	м ²	22.00
30	Епоксидна боя по стоманени повърхности /двукратно/	м ²	5.00
Помещение М120/7			
31	Стъргане на блажна боя по стени /подготовка за шпакловане/	м ²	22.00
32	Гипсова шпакловка по стени включително подготовка на основата и грундиране	м ²	22.00
33	Епоксидна боя по мазилки /на стари стени/ двукратно	м ²	22.00
34	Защитно покритие при боядисване	м ²	22.00
35	Епоксидна боя по стоманени повърхности /двукратно/	м ²	5.00
Помещение М120/8			
36	Стъргане на блажна боя по стени /подготовка за шпакловане/	м ²	34.00
37	Гипсова шпакловка по стени включително подготовка на основата и грундиране	м ²	34.00
38	Епоксидна боя по мазилки /на стари стени/ двукратно	м ²	34.00
39	Защитно покритие при боядисване	м ²	34.00
40	Епоксидна боя по стоманени повърхности /двукратно/	м ²	5.00
Помещение М120/9			
41	Стъргане на блажна боя по стени /подготовка за шпакловане/	м ²	25.00
42	Гипсова шпакловка по стени включително подготовка на основата и грундиране	м ²	25.00
43	Епоксидна боя по мазилки /на стари стени/ двукратно	м ²	25.00
44	Защитно покритие при боядисване	м ²	25.00
45	Епоксидна боя по стоманени повърхности /двукратно/	м ²	5.00
Помещение М120			
1	Подготовка на подове чрез съчмоластиране или механично фрезозване /за премахване на компрометирано епоксидно покритие по подова настилка/	м ²	413.00
2	Почистване на подова настилка с епоксидно покритие за по добра адхезия /подготовка за полагане на грунд и епоксидно покритие /	м ²	413.00
3	Полагане на саморазливно епоксидно подово покритие на два пласта /включително и грунд/	м ²	413.00
4	Ръчно изнасяне на строит. отпадъци в чували и натоварване в определен контейнер	м ³	5.00
5	Натоварване и извозване на отпадъци	м ³	5.00

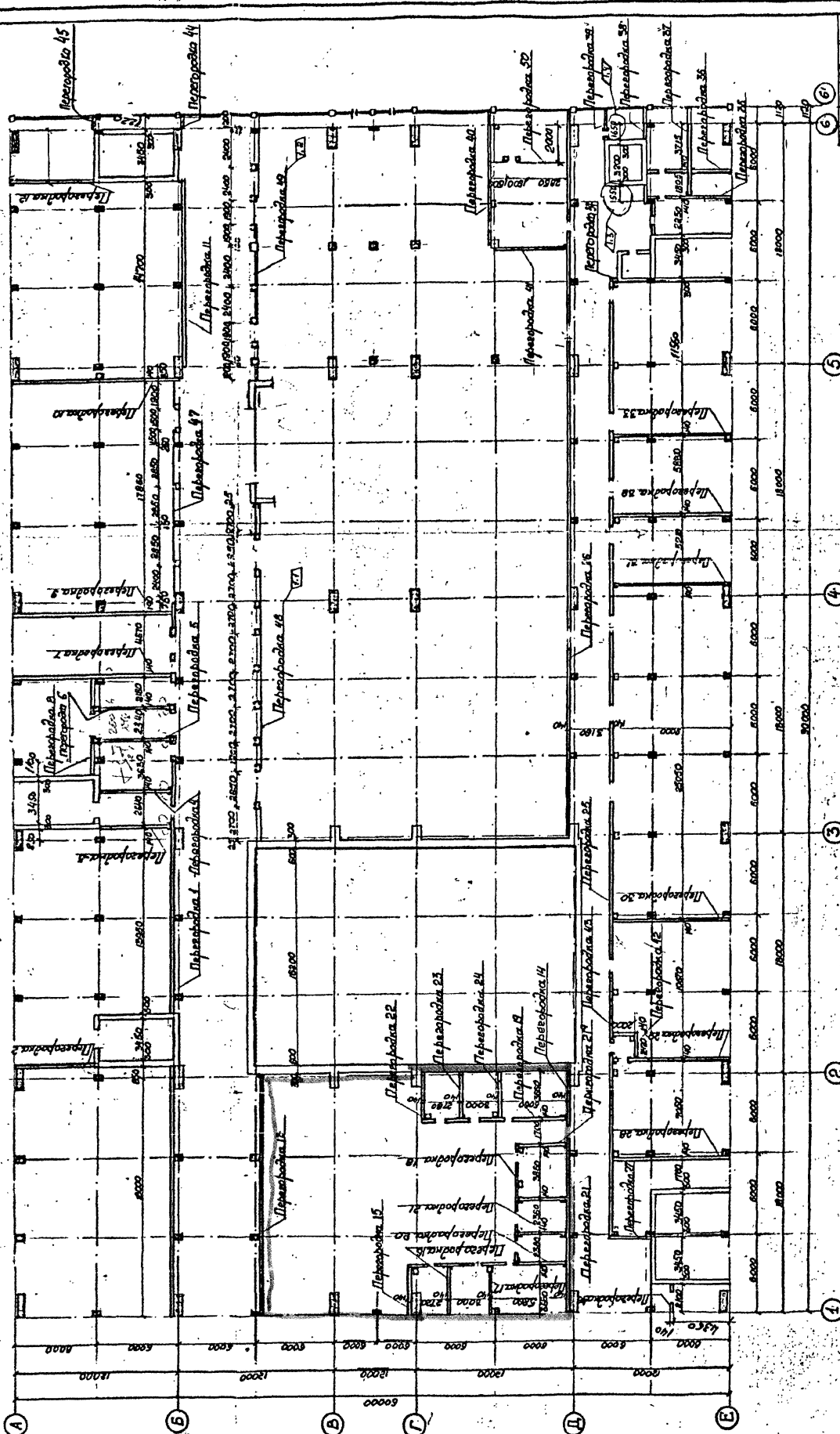
Изготвил:

Специалист "СК":

Р.Поповски

Н-к Цех "ХТС и СК"
Цветомир Маринов

МАРКИРОВОЧНАЯ СХЕМА ПЕРЕГОРОДОК НА ОТМЕТКЕ 0.00



41416-с		Лист 2	Институт
АО КОСМОДУЙ III		Р 2	ИНТЕРСАЙЕНТИФИКАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
Ступ коридор		Лист	Лист
Блок мастерских		Р 2	Лист
План перегородок		Р 2	Лист
№ 10 Отметке 0.00		Р 2	Лист

Данный чертеж не подлежит дублированию или передаче другим лицам без согласия института. Институтская контрольная печать.

Формат 22

ИД № 10/11/16-с
 08.12.1987г.
 КОСМОДУЙ III

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Оферта, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи и информация”**, **“Техническо предложение”** и **“Ценово предложение”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация:

- 2.1.1 Оферта за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка (по образец). Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.3 Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП:
 - 2.1.3.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за дейности, покриващи предмета на обществената поръчка. Документа се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
Забележка: В случай че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, Участникът представя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
 - 2.1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
 - 2.1.4.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, сходно с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
За строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката и:
 - 2.1.4.1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството. Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции или
 - 2.1.4.1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт. Удостоверенията за добро изпълнение се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции или

2.1.4.1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4.2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на СМР, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.8. Когато участникът е обединение:

2.1.8.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.9.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.9.2. Документите по т. 2.1.3. и т. 2.1.4. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Техническо предложение, което трябва да съдържа:

2.2.1. Срок и Линеен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на дейностите, които ще се изпълняват от Количествено- стойностната сметка.

2.3. Ценово предложение трябва да съдържа документите по т. III от образеца на оферта;

2.3.1. Участниците трябва да попълнят единична и обща цена (в лв. без ДДС) на всяка позиция от **Количествено-стойностната сметка** на Възложителя, приложена към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.

2.3.3. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.3.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.3.5. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка.

2.3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.3.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

2.4. Начин на плащане:

2.4.1. 90% (деветдесет процента) от стойността на поръчката поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.4.2. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване екзекутивната документация.

2.5. Срок на валидност на офертата – не по-малко от 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 32972 предмет: **“Ремонт на покрития в Лабораторен ремонтен комплекс М120 в блок мръсни работилници на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**”.

4.1. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Образец по т.2.1.1. от Указанията

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

ОБРАЗЕЦ НА О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Ремонт на покрития в Лабораторен ремонтен комплекс М120 в блок мръсни работилници
на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя за сумата, посочена в Предлагана цена.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка.

1. Обща предлагана цена -лв.
/Словом...../ без ДДС,
съгласно Количествено-стойностна сметка, Приложение № III.1 от нашата оферта.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената по следния начин:

2.1. 90% (деветдесет процента) от стойността на поръчката поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.2. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване ексекютивната документация.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката е до

4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи и информация

I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

I.2. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на дейности покриващи обекта на обществената поръчка.

I.3. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, сходно с предмета на поръчката, придружен от посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за изпълнените дейности или удостоверения за добро изпълнение за най-важните обекти или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни обекти.

I.4. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на СМР, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.

I.5. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

I.6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.

II. Техническо предложение, което включва:

II.1. Подробен линеен график за изпълнение на обществената поръчка.

III. Ценово предложение, което включва:

III.1. Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР;

III.2. Основни показатели за ценообразуване;

III.3. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Ремонт на покрития в Лабораторен ремонтен комплекс М120 в блок мръсни работилници на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр х ² /168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/168.00ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми са съгласно	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват³

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
 _____ (дата)
 _____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)