



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.1 от ЗОП

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Теодора Тодорова Специалист “Договори”	Телефон: 0973 7 2434	
E-mail: TITodorova@npp.bg	Факс 0973 7 60 27	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки/Конкурс по оферти/Конкурс № 32846 .		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание: 1). СМР по тема: “Подмяна на топло и хидроизолация на тръбопровод “Раней” в цех БПС”. 2). Предметът на настоящия конкурс по оферти включва демонтаж на старата топло и хидроизолация на тръбопровод “Раней”, почистване и грундиране, доставка и монтаж на нова топлоизолация от минерална вата, доставка и монтаж на хидроизолация от поцинкована ламарина.

РАЗДЕЛ III

Количество или обем:
Видовете СМР и количествата са посочени в приложените Техническо задание № 16.БПС.ТЗ.04/10.03.2016 и Количествена сметка, приложена към него.
Прогнозна стойност (в цифри): 12 200.00 Валута: BGN
Място на извършване: “АЕЦ Козлодуй”
Изисквания за изпълнение на поръчката: 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 16.БПС.ТЗ.04/10.03.2016 и Количествена сметка, приложена към него.

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за дейности, покриващи предмета на обществената поръчка.

2.2. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 5 години дейности, сходни с предмета на поръчката. Под сходни да се разбира топло и хидроизолация на тръбопроводи.

2.3. Участниците да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение предмета на поръчката. Ръководителите на наряди да притежават V^{-та} квалификационна група, а членовете в състава на бригадата – I^{-ва} ÷ V^{-та}, според “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

2.4. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008.

2.5. Срокът за изпълнение на дейностите е до 30 работни дни след подписване на протокол за даване фронт за работа.

Критерий за оценка на офертите

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Срок за получаване на офертите

Дата: 06/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16,00

Допълнителна информация:

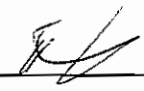
1. Приложение към обявлението са:


- 1) Техническо задание № 16.БПС.ТЗ.04/10.03.2016;
- 2) Указания към участниците;
- 3) Образец на оферта, съгласно т.2.3. от Указанията към участниците;
- 4) Образец на Информационен лист.

Блок:
Система:
Подразделение: БПС

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
10.07.2016 г.



СЪГЛАСУВАЛИ,
ДИРЕКТОР Б и К: 
10.07.2016г. ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ

ДИРЕКТОР П: 
10.07.2016г. ЯНЧО ЯНКОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
за изпълнение на услуга
№ 16.БПС.ТЗ.04

ТЕМА: Подмяна на топло и хидроизолация на тръбопровод „Раней” в цех БПС.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

- 1.1. Демонтаж на старата топло и хидроизолация на тръбопровод „Раней”.
- 1.2. Почистване и грундиране на тръбопровод „Раней”.
- 1.3. Доставка и монтаж на топло и хидроизолация на тръбопровод „Раней”.

2. Обем на извършваната услуга

Обемът и вида на работите са описани в количествена сметка - Приложение № 1

За изпълнение на ремонта Изпълнителят трябва да извърши доставка на необходимите материали и консумативи. Топлоизолацията да бъде от минерална вата $\delta=50\text{мм}$, с плътност $32\div 40\text{ кг/м}^3$ Хидроизолацията да бъде от горещопоцинкована ламарина $\delta=0,5\text{мм}$, отговаряща на БДС EN ISO 1461. Грундирането да стане с антикорозионен бързосъхнещ грунд за черни метали.

3. Организация на работата

3.1. За инвеститорски функции по приемане, контрол и координация на работата се определя длъжностно лице от цех БПС.

3.2. План за изпълнение на услугата:

- подмяната на изолацията ще бъде извършена през летния период, при добри климатични условия;

- срок за изпълнение на работата – 30 работни дни, след подписване на протокол за даване фронт за работа – АКТ-образец 2 по Наредба №3 от 31.07.2003г;

- да бъде изготвен план-график за изпълнение на дейностите. План-графика да бъде съгласуван с Възложителя.

3.2.1. Дейности, изпълнявани от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейностите по услугата.

- „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, няма предвидени действия, влияещи върху изпълнението на дейностите по услугата. В случай, че се налага прекратяване на работата по причини, свързани с експлоатационната дейност, н-к цех БПС, разпорежда временно прекратяване на дейността на Изпълнителя, за което се съставят протоколи за спиране на работата и последващо започване на работа, като срокът за изпълнение на услугата се удъжава със съответното време.

3.3. Условия за изпълнение на работата:

3.3.1. Изпълнението на дейностите да става съгласно Наредба №2 от 22.03.2004г, Наредба №7 от 23.09.1999г, Наредба №3 от 31.07.2003г.

3.3.2. Спазване условията за достъп на персонала на ВО, съгласно „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“ с иден. № УС.ФЗ.ИН.015.

3.3.3. Спазване условията от “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” с иден. № ДБК.КД.ИН.028.

3.3.4. Наряд за допускане до работа.

3.3.5. Организация за доставка на необходимите материали, консумативи и помощни средства, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите.

На материалите, вложени в извършваната услуга (горещопоцинкована ламарина, минерална вата и грунд) ще бъде извършен общ входящ контрол, съгласно „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“. Материалите трябва да са придружени със сертификат и документ/стикер със срок на годност.

3.3.6. Изпълнителят да разполага с необходимите съоръжения и техника за изпълнение на предвидените дейности и да изпълнява условията за използването им.

При извършване на работа на височина, освен тръбните инвентарни скелета, изпълнителят може да ползва и други помощни средства (площадки, платформи и др.) за безопасно изпълнение на работата.

3.3.7. Използването на скелета, площадки, платформи и др., са по избор на Изпълнителя и се включват в ценообразуването на отделните дейности.

3.4. Критерии за приемане на работата:

- протокол за почистване от прах и корозия;
- протокол за грундиране;
- приемане на готовия ремонтиран обект;
- изпълнени в пълен обем дейности по количествената сметка;
- работите ще се приемат след окончателното им завършване, след оглед от представители на цех БПС и фирмата Изпълнител, а заплащането ще бъде, съгласно действително извършените СМР.

4. Документация

4.1. Документи представени от ВО:

4.1.1. Необходимите документи, съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

4.1.2. Изпълнителят, да изработи и представи за съгласуване от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, „План за безопасност и здраве“ със съдържание, съгласно чл. 10 от Наредба №2 от 22.03.2004г. на етап – до 10 (десет) календарни дни, след сключване на договора.

4.1.3. План-график за изпълнение на дейностите.

4.1.4. Декларации за съответствие на вложените материалите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите, изискващи се от действащите наредби.

4.2. Документи, представени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

„Количествена сметка на обект: „Подмяна на топло и хидроизолация на тръбопровод „Раней”“.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Квалификация на персонала на Изпълнителя.

Изпълнителят да притежава опит в извършването на подобни дейности, за което да представи референции;

Ръководителите на наряди да притежават V^{та} квалификационна група, а членовете в състава на бригадата - I^{ва} ÷ V^{та}, според “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

5.2. Документация на вложените материали и оборудване.

При изпълнение на дейностите, Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите, нормативните изисквания и да използва материали и консумативи с доказан произход. Доставените материали да бъдат придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие.

5.3. Управление на несъответствията.

При възникване на несъответствия при реализиране на СМР, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за вземане на решения за последващи действия. За установените несъответствия се съставят констативни протоколи, като част от отчетната документация. При установяване на несъответствие по вина на Изпълнителя, Изпълнителят възстановява несъответствието, със собствени сили и за своя сметка.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Инспекции и проверки на площадката

АЕЦ „Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката.

С подписването на договора, Изпълнителят, гарантира съгласието си с това условие и се осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации, свързани с извършваната работа.

6.2. Проверки ще бъдат извършени на етап:

- почистен тръбопровод и подготвен за грундиране;
- грундиран тръбопровод, със замерване дебелината на покритие - минимум 60µm (микрон) на не по-малко от 10 (десет) произволно избрани точки от Възложителя;
- приемане на готовия ремонтиран обект.

7. Изисквания за срок на годност и жизнен цикъл

Гаранционен срок на ремонтните дейности-минимум 5 години.

8. Прилагане на изисквания към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора, носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа, в зависимост от изпълняваните от тях дейности.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Количествена сметка на обект: Подмяна на топло и хидроизолация на на тръбопровод „Раней”

Н-к цех БПС:
Иво Божинов



УТВЪРДИЛ,
Н-К ЦЕХ БПС:

ИВО БОЖИЛОВ

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Обект № 1. Подмяна на топло и хидроизолация на тръбопровод „Раней“

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Демонтаж на стара топло и хидроизолация.	м ²	221
2.	Натоварване и транспортиране на старата топло и хидроизолация от цех БПС до депо за отпадъци на разстояние 2 км.	м ³	12
3.	Почистване на тръбопровод от корозия.	м ²	152
4.	Грундиране на тръбопровод с антикорозионен бързосъхнещ грунд за черни метали, с дебелина на покритие минимум 60µm (микрон)	м ²	152
7.	Доставка и монтаж на нова топлоизолация от минерална вата δ=50 мм. с плътност 32÷40 кг/м ³ , за тръбопровод ф 273 мм., L=124м.	м ³	7.3
8.	Доставка и монтаж на хидроизолация от поцинкована ламарина с дебелина δ=0,5 мм., отговаряща на БДС EN ISO 1461, за тръбопровод ф 273 мм., L=124м с поставена топлоизолация δ=50 мм.	м ²	163
9.	Доставка и монтаж на нова топлоизолация от минерална вата δ=50 мм. с плътност 32÷40 кг/м ³ , за тръбопровод ф 219 мм., L=52м.	м ³	2.9
10.	Доставка и монтаж на хидроизолация от поцинкована ламарина с дебелина δ=0,5 мм, отговаряща на БДС EN ISO 1461, за тръбопровод ф 219 мм., L=52м. с поставена топлоизолация δ=50 мм.	м ²	58
12.	Доставка и монтаж на коляно от поцинкована ламарина с дебелина δ=0,5 мм. за тръбопровод ф 273 мм. отговаряща на БДС EN ISO 1461, с поставена топлоизолация δ=50 мм.	бр.	4
15.	Доставка и монтаж на коляно от поцинкована ламарина с дебелина δ=0,5 мм. отговаряща на БДС EN ISO 1461, за тръбопровод Ду 219 мм. с поставена топлоизолация δ=50 мм.	бр.	3

Изготвил,
Енергетик МЧ:

Сергей Младенов

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.7. Всички образци на Оферта, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи и информация”**, **“Техническо предложение”** и **“Ценово предложение”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация:

- 2.1.1 Оферта за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка (по образец). Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Документът се изготвя по приложения образец на Информационен лист към настоящата документация и се представя в оригинал. Подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.3 Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП:
 - 2.1.3.1. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за дейности, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
Забележка: В случай че не е представено Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя, Участникът представя информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
 - 2.1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението:
 - 2.1.4.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, сходно с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
За строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката и:
 - 2.1.4.1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството. Документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции или
 - 2.1.4.1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт. Удостоверенията за добро изпълнение се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции или

2.1.4.1.3. Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4.2. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на СМР, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството. Ръководителите на наряди да притежават V^{-та} квалификационна група, а членовете в състава на бригадата – I^{-ва} – V^{-та} група. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. Когато участник доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.1.8. Когато участникът е обединение:

2.1.8.1. Към документите и информацията по т. 2.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.9.1. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.9.2. Документите по т. 2.1.3. и т. 2.1.4. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Техническо предложение, което трябва да съдържа:

2.2.1. Срок и Линеен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на дейностите, които ще се изпълняват от Количествено- стойностната сметка.

2.3. Ценово предложение трябва да съдържа документите по т. III от образеца на оферта;

2.3.1. Участниците трябва да попълнят единична и обща цена (в лв. без ДДС) на всяка позиция от **Количествено-стойностната сметка** на Възложителя, приложена към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.

2.3.3. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.3.4. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.3.5. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка.

2.3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.3.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за върна се приема изписаната словом.

2.4. Начин на плащане:

2.4.1. За изпълнените СМР – еднократно в срок до 30 календарни дни срещу представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5. Срок на валидност на офертата – не по-малко от 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 32846, с предмет: “Подмяна на топло и хидроизолация на тръбопровод “Раней” в цех БПС”.

4.1. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и от датата на Протокол за даване на фронт за работа /което от обстоятелствата настъпи по-късно/.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Образец по т.2.3. от Указанията

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

ОБРАЗЕЦ НА О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Подмяна на топло и хидроизолация на тръбопровод “Раней” в цех БПС”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя за сумата, посочена в Предлагана цена.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка.

1. Обща предлагана цена -лв.
/Словом...../ без ДДС,
съгласно Количествено-стойностна сметка, Приложение № III.1 от нашата оферта.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената за изпълнените СМР еднократно в срок до 30 календарни дни срещу представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката е до след подписване на протокол за даване фронт за работа

4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, [бр. 72](#) от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи и информация

- I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
- I.2. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на дейности покриващи обекта на обществената поръчка.
- I.3. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, сходно с предмета на поръчката, придружен от посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за изпълнените дейности или удостоверения за добро изпълнение за най-важните обекти или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни обекти.
- I.4. Списък на техническите лица /ръководен и изпълнителски персонал/ за изпълнение на СМР, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.
- I.5. Сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.
- I.6. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.

II. Техническо предложение, което включва:

- II.1. Подробен линеен график за изпълнение на обществената поръчка.

III. Ценово предложение, което включва:

- III.1. Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР;
- III.2. Основни показатели за ценообразуване;
- III.3. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Подмяна на топло и хидроизолация на тръбопровод “Раней” в цех БПС”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр х ² /168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/168.00ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми са съгласно	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват³

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
 _____ (дата)
 _____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2014г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)