

# ДОГОВОР

№ 467.000.000.5

Днес, 27.05.2016 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №3517/19.05.2016 г. на Димитър Костадинов Ангелов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Стромет-2004" ООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106585782, представлявано от Йордан Димитров Михайлов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Заместник изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "СМР на тема: Доставка и монтаж на 26 броя душ кабинни в хотел "Истър" се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши СМР на тема: Доставка и монтаж на 26 броя душ кабинни в хотел "Истър", съгласно Приложение № 2 – Пълно описание на предмета на поръчката №16.ПП.ТЗ.038, Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, Приложение № 4 – Календарен график, Приложение № 5 – Работна програма и Приложение № 6 - Спецификация за доставка на душ кабинни, неразделна част от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 54 948.53 лв. /петдесет и четири хиляди деветстотин четиридесет и осем лева, 53 ст./ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 – 30 044.77 лв. /тридесет хиляди четиридесет и четири лева, 77 ст./ без ДДС;

2.1.2. Цена за доставка на 26 бр. душ кабинни – 21 899.28 лв. /двадесет и една хиляди осемстотин деветдесет и девет лева, 28 ст./ без ДДС

2.1.3. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - 3 004.48 лв. /три хиляди и четири лева, 48 ст./ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка дефинирана по видове работа – лева:

За всички видове СМР: Ч.С. = 2,50 бр. х 420,00/168,00 6,25 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда и механизацията:

2.2.2.1. Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда 100 % от ФРЗ

2.2.2.2. Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията 30 %

2.2.3. Разходни норми за труд, материали и механизация съгласно УСН, ТНС, Билдинг Мениджър, СЕК

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 5 % доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.5. Печалба 5 % начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.3. Посочените в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обема работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за

изпълнение на сходни работи, съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.12, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Общинска банка АД;  
IBAN: BG59SOMB91301043049801;  
BIC: SOMBBGSF

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 45 календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спряг производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.



4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

## 6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

- За хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 /пет/ години

- За всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради – 5 /пет/ години

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита невявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

## 7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване фронт за работа.



8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора

Приложение № 2 – Пълно описание на предмета на поръчката №16.ПП.ТЗ.038

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка

Приложение № 4 – Календарен график

Приложение № 5 – Работна програма

Приложение № 6 – Спецификация за доставка на душ кабини

8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Даниела Зайкова – Управител хотелски комплекс, тел.: 0973/75555 и Румен Драганов – Ръководител сектор “Инвеститорски контрол-архитектурно-строителна част”, тел. 0973/73097.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Даниела Драганова – Главен инженер, тел.: 0973/80234.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стромет-2004” ООД

гр. Козлодуй

ул. Ломска № 9

тел/факс: 0973/80234

ЕИК 106585782

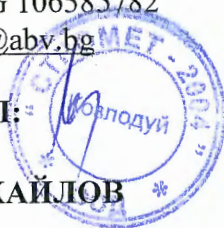
ИН по ЗДДС BG 106585782

E-mail: [stromet@abv.bg](mailto:stromet@abv.bg)

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ЙОРДАН МИХАЙЛОВ



### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ

### Съгласували:

Директор “И и Ф”:

25.05 2016 г. /Б. Димитров/

Р-л У-е “Търговско”:

20.05 2016 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е “Правно”:

20.05 2016 г. /Ив. Иванов/

Р-л сектор “ИК-АСЧ”, У-е И:

18.05 2016 г. /Р. Драганов/

Управител хотелски комплекс:

19.05 2016 г. /Д. Зайкова/

Ст. юриконсулт, У-е “П”:

16.05 2016 г. /Ш. Илиева/

Н-к отдел “ОП”:

16.05 2016 г. /С. Брешкова/

### Изготвил:

Специалист “ОП”:

16.05 2016 г. /Ст. Григорова/

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	8
16.	НЕУСТОЙКИ .....	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	9
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	11



## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя банковата гаранция за изпълнение на договора с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи. В случаите, когато гаранцията за изпълнение на договора е парична, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от подписването му.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.



## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

- 7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.
- 7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.
- 7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.
- 7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.
- 7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- 8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.2. При изискване в Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.
- 8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.
- 8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

- 9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.
- 9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.
- 9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

4



9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор",

№ ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при



дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатацията на ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иниципирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.



**13.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

**13.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

**13.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

**14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**14.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**14.3.** При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**14.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

**14.5.** При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## **15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**15.1.** Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## **16. НЕУСТОЙКИ**

**16.1.** В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

**16.2.** В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

**16.3.** При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат



да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стромет-2004” ООД

гр. Козлодуй

ул. Ломска № 9

тел/факс: 0973/80234

ЕИК 106585782

ИН по ЗДДС BG 106585782

E-mail: [stromet@abv.bg](mailto:stromet@abv.bg)

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ЙОРДАН МИХАЙЛОВ



### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ





 **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД****ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**№ 16. ПП. ТЗ. 038**ТЕМА: Доставка и монтаж на 26 броя душ кабинни в хотел "Истър"****1. Предмет на дейността**

Санитарните помещения в хотелските стаи поради продължителният срок на експлоатация без основен ремонт са амортизирани. Душ кабините са с износен гланц и трудно се поддържат. Между пода и стените се просмуква вода.

Във връзка с горепосочените причини се налага изпълнението на освежителен ремонт в 26 броя санитарни помещения в ХК "Истър", което включва:

- 1) Демонтаж на съществуващи душ кабинни;
- 2) Доставка и монтаж на нови душ кабинни;
- 3) Доставка и монтаж на душ колона;
- 4) Поставяне на хидроизолационна лента между пода и стените;
- 5) Обработка с антибактериален препарат над окачен таван, за да не се допусне образуването на мухъл;

6) Изкъпване на теракотни плочи;

7) Демонтаж, доставка и монтаж на окачен таван с влагоустойчиви платна.

Дейностите са подробно описани в приложената количествена сметка Приложение 1.

**2. Обем на извършваните строителни и монтажни работи и описание на доставката:**

2.1. Обемът и вида на работите са описани в количествена сметка по част "Архитектурна"- Приложение 1.

2.2. Обхват на доставката: Доставката на оборудването трябва да е съгласно позиции 12, 17 и 18 от количествена сметка Приложение 1.

**3. Организация на работата****3.1. Инвеститор и контрол на СМР**

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява Управление "Инвестиции".

3.1.2. Технически контрол ще упражнява Управление ДСД.

**3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи**

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорите СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение е не-повече от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни.

### 3.3. Условия за изпълнение на работата

3.3.1. Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

3.3.2. При извършване на дейностите по изпълнение на темата. Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. София, 2004г.

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, 2003г.

- Наредба № 3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи, 2007 г.

- Наредба № Из - 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.3.3. Изпълнителят да разполага с необходимите съоръжения и техника за изпълнение на предвидените строително монтажни дейности и да изпълнява условията за използването им:

3.3.4. Изпълнителят да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

3.3.5. При демонтажните дейности трябва да се вземат съвместни (от Изпълнителят и Възложителят) мерки за предпазване на оборудването.

### 3.4. Критерии за приемане на работата

3.4.1. Предвиденото за доставка оборудване, което ще бъде вложено при изпълнение на дейностите, преминава входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй".

3.4.2. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 2 (два) екземпляра на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.



3.4.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно "Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи / ПИПСМР, Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи, 2007 г. и Плана за контрол на качеството:

3.4.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в количествената сметка.

3.4.5. Успешно проведени единични изпитания на оборудването;

3.4.6. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

#### **4. Гаранционни условия**

4.1. При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както следва:

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения - 5 години;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години;

#### **5. Документация**

##### **5.1. Документи представени от Изпълнителя преди допускане до работа**

5.1.1 Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

5.1.2. Подробен работен график за изпълнение на ремонтните работи, който подлежи на съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

5.1.3. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията възникнали при изпълнение на строително-монтажните работи. В случай на изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

5.1.4. Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството, по образец на Възложителя.

## 5.2 Документи представяни от Изпълнителя по време на изпълнение и след завършване на СМР.

5.2.1. Декларации за съответствие и сертификати за произход на материалите и консумативите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

5.2.2. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5.2.3. Протоколи за извършените единични изпитания.

5.2.4. Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

## 5.3. Документи, представени от АЕЦ

5.3.1. Примерна Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството.

5.3.2. Количествена сметка - Приложение 1:

- част "Архитектурна"

## 6. Осигуряване на качеството

### 6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008.

6.1.2. При изпълнение на дейностите, Изпълнителят трябва да използва материали и консумативи с доказан произход. Доставените материали да бъдат придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие.

6.1.3. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията към вложените материали на наредбите за съществените изисквания и да представя съответните документи.

6.1.4. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на строително-монтажните работи в обхвата на пълното описание на предмета на поръчката (ПОПП).

Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора.

Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- пълното описание на предмета на поръчката и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;



- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други национални или международни стандарти за системата за управление в зависимост от вида на работата.

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

#### 6.1.5. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по пълното описание на предмета на поръчката с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Планове за контрол на качеството (когато не са приложени към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на АЕЦ Козлодуй ЕАД, 20 (двадесет) дни преди готовността за работа на съответния обект.

### 6.2. Квалификация на персонала на изпълнителя

6.2.1 Персоналът на Изпълнителя да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилника по ТБ (ПБР-НУ). Изпълнителят да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

6.2.2. Изпълнителят да разполага с квалифициран персонал, в съответствие с характера на дейностите, предмет на поръчката.

6.2.3. Изпълнителят на строително-монтажните работи, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

### 7. Контрол от страна на АЕЦ

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на обекта. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

### 8. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

**ПРИЛОЖЕНИЯ: Приложение 1**

1. Количествена сметка - част "Архитектурна" -2стр.



Обект: Доставка и монтаж на 26 бр душ кабинни в хотел "Истър" ИП т.7.023.1  
Част АС

№	Видове работи	Едм	Количество	Ед. Цена	Стойност
<b>Демонтажни работи</b>					
1	Демонтаж окачен таван на конструкция тип "Армстронг"	м2	78,00	9,87	769,86
2	Демонтаж душ кабинни заедно с коритата	бр	26,00	42,80	1112,80
3	Разваляне тухлена зидария от газобетон с дебелина 5 см	м2	11,00	5,00	55,00
4	Пренос на 10 м. вертикално по стълби и 50 м. хоризонтално на строителни материали	т	3,00	169,85	509,55
5	Пренос на 10 м вертикално по стълби и на 100м. хоризонтално, натоварване на транспорт и превоз до склада на възложителя на 10 км. на демонтирани материали	м3	1,00	513,24	513,24
6	Пренос на строителни отпадъци в чували на 10 м вертикално по стълби и на 100м. хоризонтално, натоварване на транспорт и превоз до депо на 12.5 км.	м3	5,20	227,37	1182,32
<b>Нови строителни-монтажни работи</b>					
7	Ревизия и профилактика на отводняването (ВиК) в помещение баня и душ кабините	бр	52,00	19,27	1002,04
8	Ъглова хидроизолационна лента между под и стени	м	52,00	6,75	351,00
9	Замонолитване с хидроизолационен разтвор на fugи между PVC тръба и стоманобетонна плоча	бр	52,00	10,61	551,72
10	Мазана хидроизолация на циментова основа по подове и стени-две ръце	м2	95,00	12,42	1179,90
11	Изкърпване с теракотни плочи на лепило при ремонт(обем на поръчката до 1 м2)	м2	26,00	53,20	1383,20
12	Изкърпване цокъл стени с фаянсови плочки на лепило (обем на поръчката до 1 м2)	м2	13,00	56,90	739,70
13	Монтаж душ кабинна с размери на поддушовото корито 90/90 см (вкл. сифон)	к-т	26,00	210,51	5473,26
14	Силиконирание на фуга между стена и душ кабинна със санитарен антибактериален силикон	м	52,00	7,42	385,84

№	Видове работи	Едм	Количество	Ед. Цена	Стойност
15	Обкантване с PVC лента на фугата между стена и душ кабина след силиконизиране със санитарен силикон	м	52,00	4,59	238,68
16	Обработка повърхност над окачен таван със антибактериален препарат	м2	78,00	5,24	408,72
17	Окачен таван с минераловатни влагоустойчиви пана 600/600 мм. на конструкция	м2	78,00	52,94	4129,32
18	Доставка и монтаж на душ колона с размер на разпръсквателя 200/200 мм.(ф180 мм.), подвижна душ случалка, смесител с керамични затварящи механизми и гаранция на покритието 10 год.	бр	26,00	354,44	9216,22
19	Доставка и монтаж на двойна сапунерка-мрежа-двойна, материал масивен месинг и гаранция на покритието 12 год.	бр	26,00	32,40	842,40
				Общо	30044,44
				Непредвидени 10%	3004,48
				Стойност	33049,25
20	Доставка душ кабина с размери на поддушовото корито 90/90 см (вкл. сифон), съгласно техническа спецификация	к-т	26,00	842,28	21899,28

1. Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМР.

"Стромет - 2004" ЕТОООД  
Управител



/И. Михайлов/

27.04.2016г.





Intertek



## "Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй

гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, E-mail: stromet@abv.bg

### РЕКАПИТУЛАЦИЯ

на предлагана цена за участие в публична покана с предмет:  
"СМР на тема: Доставка и монтаж на 26 броя душ кабинни в хотел "Истър"

№	КСС част	Стойност в лв. без ДДС
1	2	3
I	КСС част: АС	30 044,77 лв.
II	10% върху стойността на р.І за непредвидени разходи	3 004,48 лв.
III	Цена за доставка на 26 бр. душ кабинни	21 899,28 лв.
<b>ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</b>		<b>р.І+р.ІІ+р.ІІІ</b>
		<b>54 948,53 лв.</b>

Словом: Петдесет и четири хиляди деветстотин четиридесет и осем лева и петдесет и три стотинки без ДДС.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Йордан Михайлов

27.04.2016г.

Управител

"Стромет-2004" ООД гр.Козлодуй



Handwritten mark



Intertek

**"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй**

гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, E-mail: stromet@abv.bg

**ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ**

за участие в публична покана с предмет:

**"СМР на тема: Доставка и монтаж на 26 броя душ кабини в хотел "Истър""**

Наименование	стойност
1	2
Часова ставка дефинирана по видове работа - лева Част: За всички видове СМР: Ч.С.= 2,50бр x 420,00/168,00 Част: ..... Ч.С.= .....бр x ...../168,00 Част: ..... Ч.С.= .....бр x ...../168,00	6,25 лв.
Допълнителни разходи върху труда - в % от стойността на труда	100% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията	30%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	
Доставно-складови разходи - в % от стойността на материалите	5%
Печалба - % върху стойността на СМР	5%
Разходните норми са съгласно: УСН, ТНС, Билдинг Мениджър, СЕК	
Коефициенти за утежнени условия <b>Няма</b>	

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Йордан Михайлов

27.04.2016г.

Управител

"Стромет-2004" ООД гр.Козлодуй



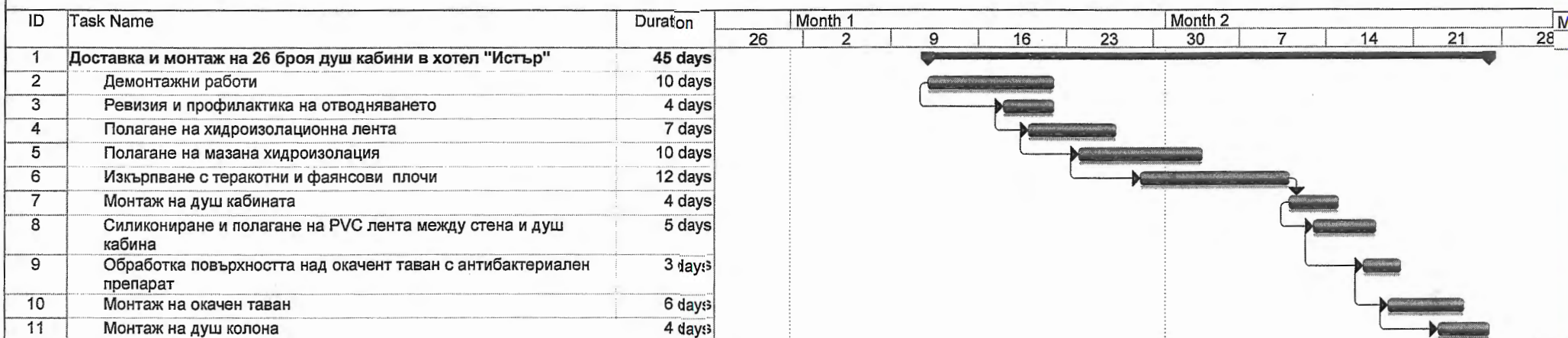
Handwritten mark




Обект: СМР на тема: Доставка и монтаж на 26 броя душ кабинни в хотел "Истър"

### ГРАФИК

за изпълнение на дейностите



Съставил:  / С.Поманова/

Общ срок за изпълнение на поръчката - 45 / четиридесет и пет / календарни дни

Съгласувал: 



Управител  
Иордан Михайлов

## **РАБОТНА ПРОГРАМА**

за организация и изпълнение на дейностите по:  
**„СМР на тема: Доставка и монтаж на 26 броя душ  
кабини в хотел „Истър““**

**ОБЕКТ :** "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД, Хотелски комплекс „Истър“

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** "СТРОМЕТ - 2004" ООД

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД

2016г.



## 1.Цел на програмата

Целта на програмата е да определи основните моменти - подготовка и изпълнение на строително-ремонтните работи, контрол на качеството на влаганите материали и на изпълняваните дейности.

Настоящата програма включва:

- Конкретни дейности свързани с безопасността и здравето на персонала;
- Осигуряване на необходимото качество на влаганите материали;
- Конкретизира вида, методите и обема контрол при изпълнение на СМР;
- Обезпечават изпълнението, съгласно изискванията и гарантира срока на изпълнение;
- Отчита изискванията на нормативите и правилата, действащи в АЕЦ Козлодуй".

## 2.Обхват

Дейностите касаят технологията и организацията за изпълнение на строително - ремонтните работи по доставка и монтаж на 26 броя душ кабинни в хотел „Истър“.

Техническата информация за изпълнение на строителството е съобразена и изготвена въз основа на:

- Пълно описание на предмета на поръчката №16.ПП.ТЗ.038;
- Количествена сметка за изпълнение на дейностите, приложение към документацията за възлагане на обществена поръчка;
- Правилника за извършване и приемане на строително-монтажните работи - ПИПСМР;

- Трудовите норми в строителството;
- Работните инструкции;
- Фирмената политика и програма на „Стромет - 2004" ООД;
- Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/обн.ДВ,бр.72 от 2003г.;
- Наредба №3/19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения;
- Наредба № 12/30.12.2005 г за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодичен инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 16-116/08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № 1з -1971 г. от 29.10.2009 г. за строително- технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121-з-647/2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;



- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Правилник за безопасността на труда при заваряване на метали;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ДВ 32./20.04.2004г.)
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ДВ 19 /01.03.2005 г.)
- ДБК.КД.ИН.028 „ИК.Работа на външни организации при сключен договор - Инструкция на АЕЦ „Козлодуй“;
- ДОД.КД.ИК. 112 „Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“;
- ОУ.ОК.ИК.35 „ИК.Организация и контрол при монтаж на оборудване и топлопроводи“.

Строително-монтажните работи по доставка и монтаж на 26 броя включват изпълнението на дейности по част „АС“, съгласно количествената сметка, приложение към документацията за възлагане на обществена поръчка.

Продължителният срок на експлоатация на санитарните помещения без основен ремонт, в следствие на което душ кабините в 26 броя помещения са с износен гланц и трудно се поддържат, а между пода и стените се просмуква вода, налага да се изпълни освежителен ремонт. Предвиждат се за изпълнение следните видове СМР:

- Демонтаж на съществуващи душ кабинни;

- Демонтаж окачен таван тип „Армстронг“
- Ревизия и профилактика на отводняването в санитарните помещения;
- Поставяне хидроизолационна лента между пода и стените;
- Замонолитване на отвори с хидроизолационен разтвор;
- Полагане мазана хидроизолация на циментова основа;
- Обработка с антибактериален препарат по тавани;
- Изкърпване теракотна настилка и фаянсова облицовка;
- Доставка и монтаж окачен таван с влагоустойчиви пана
- Доставка и монтаж нови душ кабинни;
- Доставка и монтаж душ колони;
- Доставка и монтаж двойни сапунерки.

При извършване на строително-монтажните работи ще се прилагат изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Строително-монтажните работи ще се изпълняват в технологична последователност при спазване на технологията на производителите, както и разходни норми и технически характеристики на влаганите материали. В отделните помещения ще се работи след осигурен от страна на Възложителя фронт за работа.

При осигуряване на фронт за работа в няколко или всички помещения, дейностите ще се извършват паралелно, спазвайки технологичната последователност, като за целта ще се сформират изпълнителски екипи от специалисти за изпълнение на предвидените СМР. Броят на изпълнителските екипи ще се определя в процеса на работа в зависимост от подадения фронт за работа.



Дейностите по „Доставка и монтаж на 26 броя душ кабинни в хотел „Истър““ ще се извършват по предварително съгласуван с Възложителя график, като общото времетраене за изпълнение на обекта е 45 (четиридесет и пет) календарни дни, при средносписъчен състав на изпълнителските екипи – 10 човека.

### **3. Организация на работата**

#### **3.1. Документ за осигуряване на достъп**

Достъпът до площадката ще бъде организиран при спазване на всички правила и мерки свързани с безопасността на обекта и персонала и при спазване изискванията на ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“.

#### **3.2. Организационна структура и кадрови ресурси:**

Организационната структура на дружеството е съгласно внедрената интегрирана СУ по БДС ЕК 150 9001:2008, 180 14001:2004, В8 ОН8А8 18001:2007 и определя отговорностите, осъществявания контрол и връзките между структурните звена участващи в извършване на строително-ремонтните работи.

Изпълнителските екипи се формират от висококвалифицирани работници и специалисти с доказани професионални умения и практически опит при изпълнение на такива дейности. Участниците в екипите са преминали обучение и са придобили чрез изпит необходимите квалификационни групи по Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи – ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ. При формиране на работните екипи за изпълнение на дейностите се определят отговорници, които координират изпълнението на

дейността, следят за изпълнението на сроковете, представянето на необходимите документи и други.

Отговорник за изпълнение на договора е ръководителя на фирмата.

Организацията на работата се осъществява от Главния инженер на фирмата и техническия ръководител на обекта, **при едносменен режим на работа, а при необходимост на двусменен, вкл.почивни дни.**

Главният инженер е задължен да запознае отговорните ръководители на екипите с програмата за качество и контролира нейното изпълнение.

Техническият ръководител е отговорен за осигуряване на ресурси и организацията на работа.

Отговорният изпълнител определя броя на състава на бригадата и квалификацията на същия.

Отговорник по ТБ и ПБ и отговорник по РД отговарят за мерките по ТБ, ПБ и РБ.

Изпълнението на дейностите ще става по бригади.

Ръководителите на изпълнителските екипи имат задължения:

- Да подържат работната площадка чиста;
- Да се работи в помещенията при спазване изискванията по БТ, ПБ и РД
- Да се опазват от повреди и замърсявания съоръженията, сградите и територията на хотелски комплекс „Истър“.

**Не се допускат до работа лица, които:**

- не са инструктирани и обучени по БХТПО;
- не са запознати с инструкциите за дейности при аварии;

04



- имат противопоказни заболявания спрямо условията на труд;

### **3.3. Режим на работа**

Ремонтните дейности ще се изпълняват на територията на хотелски комплекс „Истър“ гр.Козлодуй. Внасянето и изнасянето на отпадъци, празни съдове, демонтирани материали ще става при спазване на транспортните правила валидни за "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Възложителят осигурява дейностите по обезпечаване на контрола. Строителната техника необходима за изпълнение на дейностите се осигурява от изпълнителя, а когато се използват съоръжения с повишена опасност се спазват всички изисквания на действащата нормативна база по техника за безопасност.

Качественото изпълнение на основните видове работи и срочното завършване на обекта се гарантира със следните контролни операции:

### **3.4. Осигуряване на качеството. Технически мероприятия за подготовка на дейността**

- Изготвяне и представяне на Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството при изпълнение на дейностите;
- Съгласуване на плановете за контрол с отговорните лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- Проверка и предаване на заявката за материали;
- Входящ контрол на основните материали, придружени с необходимите документи за качество;
- Технологии за изпълнение на основните дейности;
- Проведено обучение в УТЦ;

- Осигуряване на транспорт, товароподемни съоръжения, технически средства и екипировка за изпълнение на дейностите.

### **3.5. Контрол**

- Проверка на технологичната последователност за изпълнение на видовете работи;
- Спазване на технологията за изпълнение на отделните видове работи;
- Контрол върху качеството на изпълнението, съгласно залегналите в плана по качество точки на контрол;
- Координация на дейностите;
- Контрол на мерките по ТБ, ПБ и РБ от съответните отговорници.

### **3.6. Дейности по осигуряване на безопасност и здраве при работа**

- Планиране на мерки за овладяване на професионалните рискове на работните места и предприемане на мерки за защита на работещите, като част от „Оценка на риска“ за здравето и безопасността на работниците и служителите, участващи в изпълнението на дейностите в съответствие с политиката за безопасност и здраве;
- Предварителен медицински преглед
- Проверка изправността на използваните инструменти
- Осигуряване на необходимите предпазни средства;
- Обезопасяване на съществуващото оборудване;
- Проведен инструктаж по безопасност и здраве при работа, пожарна и аварийна безопасност на персонала.

OR



#### **4. Приемане и отчетна документация**

Приемане на изпълнението на СМР става съгласно „Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи“, Наредба №3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи и Плана за контрол на качеството, успешно преминали единични и функционални изпитания.

##### **Отчетната документация включва:**

- Акт за даване фронт за работа;
- Заповедна книга;
- Двустранен приемо-предавателен протокол;
- Документи за качество на вложените материали, електрически съоръжения и други изделия;
- Акт обр.19;
- Оригинална фактура.

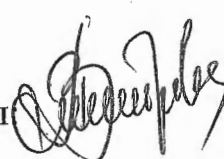
За всички видове работи, които подлежат на закриване се съставят актове за скрити работи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Акт за завършен монтаж при извършване на монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи, съгласно Инструкция по качество №30.ОУ.ОК.ИК.25.

Частичното предаване на изпълнения обем по помещения се извършва с Двустранен приемателно-предавателен протокол, а окончателното завършване с Акт за завършена работа.

Видовете работи ще се изпълняват без ограничение по време в срока на договора, в зависимост от подаване фронт за работа на отделните помещения.

Фирма „Стромет-2004“ ООД разполага с квалифициран персонал за изпълнение на предвидените дейности, който успешно е преминал изпити по Въведение, ТБ и РБ и Д и притежава необходимите документи за работа в "АЕЦ Козлодуй".

Съставил

  
/П. Савева/

Управител:

  
/И. Михайлов/





**"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй**  
гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, e-mail: stromet@abv.bg  
ЕИК №106585782, ИН по ЗДДС №BG 106585782

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**"СМР на тема: Доставка и монтаж на 26 броя душ кабини в хотел "Истър"**

№	Наименование и технически характеристики на предлаганата стока	Един. мярка	Кол-во	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Производител и страна на произход	Гаранционен срок	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Душ кабина с р-ри 90x90x190 см със сгъваема врата</b> 1. Закалено стъкло прозрачно - 6мм. 2. Дръжка и амортизтори за врата. 3. Профил- сребрист 4. Възможност за монтаж с ляво или дясно отваряне	<i>бр</i>	<b>26</b>	модел "PARIS"	производител "КЕРАГЛАС ЕООД", България	1. За хромирани елементи - <b>3 години</b> ; 2. За механизмите - <b>3 години</b>	<i>Доставчик Керанова ЕООД</i>
2	<b>Поддушово корито 90 x 90 x 10-12 см, комплект със сифон</b> 1- Порцеланово 2. Цвят - бял 3. Форма - квадрат	<i>бр</i>	<b>26</b>	модел "PORCELAIN 3"	производител "KARAG S.A.", Турция	1. За поддушовото корито - <b>10 години</b> ; 2. За сифон - <b>2 години</b>	<i>Доставчик Керанова ЕООД</i>

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Йордан Михайлов

27.04.2016г.

Управител

"Стромет-2004" ООД гр.Козлодуй

