



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4, т.1 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-116 / 26 / 04 2016г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Маргарита Михайлова
Експерт “Договори”

Телефон: 0973 7 38 73

E-mail: MVMihaylova@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Модернизиране на административна компютърна мрежа в ХОГ и РМ”

Кратко описание:

Необходимо е да се извърши модернизация на административната компютърна мрежа в сградата на ХОГ к.13.20 и сградата на РМ.

1. За сградата на Радиоекологичен мониторинг да се изпълнят следните дейности: доставка и монтаж на комуникационен шкаф във фойето на сградата; изграждане на кабелни трасета от пластмасови PVC канали от комуникационен шкаф до всяко работно място; да доставка и полагане на захранващ кабел СВВн/А 3x1.5мм² от съществуващо табло Т8 до комуникационен шкаф; доставка и полагане на двоен UTP кабел от разпределителен шкаф до всяко работно място; доставка и полагане на двоен UTP кабел от комуникационен шкаф до антенната безжична връзка с компютърната мрежа на дружеството; доставка и монтаж на двойни компютърни розетки до всяко работно място.

2. За сградата на Хранилище за отработено гориво да се изпълнят следните дейности: доставка и монтаж на комуникационен шкаф в помещение 301/8; изграждане на кабелни трасета от PVC канали от комуникационен шкаф до всяко работно място; захранване на комуникационен шкаф от електрическо табло Тос-6Р; доставка и полагане на двоен UTP кабел от разпределителния шкаф до всяко работно място; доставка и монтаж на двойни компютърни розетки до всяко работно място.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в пълно описание на предмета на поръчката №2016.УИН.7.319.1.ТЗ.13 и Количествено - стойностни сметки.

Място на извършване:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

(в цифри): 11 100

Валута: BGN

В това число 10 % - непредвидени разходи

Обособени позиции (когато е приложимо): ДаНе

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участниците да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

2. Технически и професионални способности:

2.1. Участниците да са изпълнявали строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката най-много за последните 5 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2.2. Участниците да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Лицата, които ще изпълняват ремонтните работи трябва да притежават 4(5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи".

2.3. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството съгласно ISO 9001.

2.4. Участникът в дейностите по необходимите ПНР на оборудването да е орган за контрол от вида С (А), акредитиран по БДС EN ISO 17020, за дейности, покриващи предмета на поръчката.

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 16.05.2016

Час: 16,00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата: 17.06.2016

Час: 16.00

Срок за изпълнение на настоящата поръчка е до 20 календарни дни, след осигуряване фронт за работа за всяка сграда поотделно.

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническо описание №2016.УИН.7.319.1.ТЗ.13, съдържащо техническа спецификация за строителство и Количествено-стойностни сметки

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на оферта, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;

3.2. Образец на Информационен лист;

3.3. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП;

3.4. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.5. Образец на Декларация за подизпълнители

Дата на настоящото обявление

Дата: 26.04.2016

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

№ 2016.СУН.7.319.1.ТЗ.13

ТЕМА: “Модернизиране на административна компютърна мрежа в ХОГ и РМ”

1. Кратко описание на дейността

Предмет на дейността е модернизация на административната компютърна мрежа в сградата на Хранилище за отработило ядрено гориво (ХОГ) к.13.20 и сградата на Радиоекологичен мониторинг (РМ).

Дейности, които трябва да се изпълняват:

1.1 Сграда Радиоекологичен мониторинг, разположена на територията на гр. Козлодуй.

Доставка и монтаж на комуникационен шкаф във фойето на сградата; изграждане на кабелни трасета от пластмасови PVC канали от комуникационен шкаф до всяко работно място; доставка и полагане на захранващ кабел СВВн/А 3x1.5мм² от съществуващо табло Т8 до комуникационен шкаф; доставка и полагане на двоен UTP кабел от разпределителен шкаф до всяко работно място; доставка и полагане на двоен UTP кабел от комуникационен шкаф до антенната безжична връзка с компютърната мрежа на дружеството; доставка и монтаж на двойни компютърни розетки до всяко работно място.

1.2 Сграда на Хранилище за отработило гориво, разположена на площадката на АЕЦ “Козлодуй”

Доставка и монтаж на комуникационен шкаф в помещение 301/8; изграждане на кабелни трасета от PVC канали от комуникационен шкаф до всяко работно място; захранване на комуникационен шкаф от ел.табло Тос-6Р; доставка и полагане на двоен UTP кабел от разпределителния шкаф до всяко работно място; доставка и монтаж на двойни компютърни розетки до всяко работно място.

2.Обем на извършваните строителни и монтажни работи

Извършване на строителни и монтажни работи съгласно:

2.1 Техническо решение №15.ИСКТ.ТР.514/08.12.2015г. на тема: “Модернизиране на административна компютърна мрежа в ХОГ и РМ”

2.2 Количествено-стойностни сметки.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор и контрол на СМР

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява Управление "Инвестиции".

3.1.2. Технически контрол от страна на звеното заявител ще се изпълнява от отдел ИС и КТ.

3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи

Начална дата на започване изпълнението на договорите СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа за всяка сграда по отделно.

Срок за изпълнение на СМР е 20 /двадесет/ календарни дни за всяка сграда по отделно.

3.3. Условия за изпълнение на работата

3.3.1. Възложителят осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

3.3.2. При извършване на дейностите по изпълнение на проектите Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.

- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба № 3/9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;

- Наредба № 9/9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.

- Наредба №16-116/8.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;

- Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;

- Наредба № Из-1971/29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.4. Критерии за приемане на работата

3.4.1. Предвиденото за доставка оборудване и материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй”;

3.4.2. Съпроводителната документация към доставката се представя на хартиен носител в 1 /един/ екземпляр на оригиналния език на производителя и 2 /два/ екземпляра на заверен превод на български език.

3.4.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/, Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството;

3.4.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените строителни дейности;

3.4.5. Успешно проведени единични изпитания на оборудването;

3.4.6. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и 30.ОУ.ОК.ИК.25 “Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”;

4. Гаранционни условия.

4.1 При изпълнение на строително монтажните работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по малки от изискванията на Наредба 2/31.07.2003год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:

- За завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години.

5. Документация

5.1. Документи представени от Изпълнителя преди допускане до работа

5.1.1. Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

5.1.2. График за изпълнение на работите по отделните части на проекта и изпитанията, който подлежи на съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.3. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в Техническото решение по време на строително-монтажни работи. В случай на изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

5.2. Документи представяни от Изпълнителя по време на изпълнение и след завършване на СМР.

5.2.1. Декларации за съответствие, Декларация за експлоатационни показатели, и сертификати /декларации/ за произход на оборудването, материалите и консумативите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

5.2.2. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи".

5.2.3. Протоколи за извършените изпитания и пусково-наладъчни работи по време на извършване на дейностите.

5.2.4. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на проекта и изпитанията.

5.2.5. Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ "Козлодуй".

5.3. Документи, представени от АЕЦ

5.3.1. Техническо решение №15.ИСКТ.ТР.514/08.12.2016г

5.3.2. Примерна Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001.

6.1.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните работи

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на строително-монтажните работи в обхвата на ПОПП. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20

дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- пълното описание на предмета на поръчката и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя ("АЕЦ Козлодуй" ЕАД);
- други национални или международни стандарти за системата за управление в зависимост от вида на работата.

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

6.1.3. План за контрол на качеството (ПКК)/План за контрол и изпитване (ПКИ)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК)/План за контрол и изпитване (ПКИ) за изпълнение на работите по пълното описание на предмета на поръчката с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Плановете за контрол на качеството се представят за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

6.2. Квалификация на персонала на изпълнителя

6.2.1. Персоналът на Изпълнителя да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ). Изпълнителят да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи";

6.2.2. Дейностите по необходимите ПНР на оборудването да се извършват от /орган за контрол от вида С (А), акредитиран по БДС EN ISO 17020, за дейности, покриващи предмета на поръчката.

6.2.3. Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ Козлодуй трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група, трета категория.

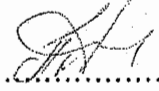
7. Контрол от страна на АЕЦ

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

8. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

8.1. Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

8.2. Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

ИД Р-л Управление И:.....

18/03/2016г. /Пламен Данов/

Обект: "Модернизиране на административна компютърна мрежа ХОГ и РМ" -
сграда Радиоекологичен мониторинг
ТР № 15.ИСКТ.ТР.514 т. 7.319.1 от ИП

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете СМР	м-ка	к-во	ед.цена	общо
1	Доставка и монтаж на стена на 19" комуникационен шкаф 12U, ширина 600мм, дълбочина 500мм, стъклена врата	бр.	1		
2	Доставка и монтаж в комуникационен шкаф на 19" контактна дъска с 5 бр. контакти	бр.	1		
3	Доставка и монтаж на стена на PVC панел канал 100/20	м	15		
4	Доставка и монтаж на стена на PVC панел канал 40/20	м	15		
5	Доставка и монтаж на стена на PVC панел канал 20/20	м	50		
6	Доставка и полагане в панел канал на кабел СВВн/А 3x1.5мм ²	м	16		
7	Доставка и полагане в панел канал на кабел двоен UTP cat 5e AWG 24, 2x2x4p, изцяло медни жила	м	300		
8	Доставка и монтаж на двойна компютърна розетка (открит монтаж) cat 5e	бр.	15		
9	Доставка и монтаж на свързващ кабел (пачкорд) UTP cat 5e AWG 24, 1м	бр.	30		
10	Доставка и монтаж в комуникационен шкаф на мрежов комутатор Cisco Catalyst WS-C2960+48TC-L	бр.	1		
11	Доставка и монтаж контакт монофазен, открит монтаж	бр.	1		
12	Доставка и монтаж в съществуващо табло на еднополюсен АП 6А	бр.	1		
13	Направа в тухлена стена с дебелина 30 см на отвори 10/5 см	бр.	4		
14	Направа в тухлена стена с дебелина 30 см на отвори 5/5 см	бр.	22		
15	Запушване на отвор 10/5 см със сертифициран пожароустойчив хоросан	бр.	4		
16	Запушване на отвор 5/5 см със сертифициран пожароустойчив хоросан	бр.	22		
17	Направа суха разделка на кабел до 4 бр. жила	бр.	4		

18	Прозвъняване и подсъединяване на жила до 2.5мм ²	бр.	6		
19	Кримпване на комуникационен кабел UTP cat 5e AWG 24, 2x2x4p	бр.	36		
20	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки	бр.	2		
ПНР					
21	Изпитване на контур "Ф/О"	бр.	6		
22	Изпитване на захранващи кабели с повишено напрежение	бр.	1		
			Всичко:		
			непредвидени 10%		
			Общо:		

Забележка: Количествата са ориентировъчни и подлежат на доказване при изпълнение на СМР.

за к-ва:

Удм 31.03.2016г.

Б. Найденов

В. Тракийска

(К. Ганчева)



Обект: "Модернизиране на административна компютърна мрежа в ХОГ и РМ" - сграда ХОГ
 ТР № 15.ИСКТ.ТР.514 т. 7319.1 от ИП

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете СМР	м-ка	к-во	ед.цена	общо
1	Доставка и монтаж на стена на 19" комуникационен шкаф 12U, ширина 600мм, дълбочина 500мм, стъклена врата	бр.	1		
2	Доставка и монтаж в комуникационен шкаф на 19" контактна дъска с 5 бр. контакти	бр.	1		
4	Доставка и монтаж на стена на PVC панел канал 40/20	м	10		
5	Доставка и монтаж на стена на PVC панел канал 20/20	м	10		
6	Доставка и полагане в панел канал на кабел двоен UTP cat 5e AWG 24, 2x2x4p, изцяло медни жила	м	100		
7	Доставка и монтаж на двойна компютърна розетка (открит монтаж) cat 5e	бр.	7		
8	Доставка и монтаж на свързващ кабел (пачкорд) UTP cat 5e AWG 24, 1м	бр.	14		
9	Доставка и монтаж в комуникационен шкаф на мрежов комутатор Cisco Catalyst WS-C2960+24TC-L	бр.	1		
10	Доставка и монтаж контакт монофазен, открит монтаж	бр.	1		
11	Направа в стар бетон с дебелина 30 см на отвори 10/5 см	бр.	2		
12	Запушване на отвор 10/5 см със сертифициран пожароустойчив хоросан	бр.	2		
13	Кримпване на комуникационен кабел UTP cat 5e AWG 24, 2x2x4p	бр.	8		
14	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки	бр.	2		
	ПНР				
15	Изпитване на контур "Ф/О"	бр.	6		
			Всичко:		
			непредвидени 10%		
			Общо:		

Забележка: Количествата са ориентировъчни и подлежат на доказване при изпълнение на СМР.

за к-ва:

31.03 2016г.
 Б. Найденов

 В. Тракийска


УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.13. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.14. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
 - 2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:
 - 2.2.1.1. Информация, относно вписване на изпълнителя в ЦПРС III група III категория
 - 2.2.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
 - 2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
 - 2.2.1.4. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството ISO 9001;
 - 2.2.1.5. Информация, относно притежавани сертификати за акредитацията на органа за контрол от вида С (А) по БДС EN ISO 17020 за дейностите по необходимите ПНР на оборудването, покриващи предмета на поръчката.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Когато участник е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация) с капацитета на трети лица.

2.2.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

2.2.8.3. В ценовото предложение - разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа документите по т. II от образца на офертата.

2.3.1. Линеиният график за изпълнение на поръчката, се изготвя въз основа на изискванията на Техническо задание и Количествените сметки към него.

2.3.2. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа документите по т. III от образца на офертата.

2.4.1. Участниците трябва да попълнят единична и обща цена (в лв. без ДДС) на всяка позиция от **Количествено-стойностни сметки** на Възложителя, приложени към Обявлението.

2.4.2. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.4.3. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.4.4. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка.

2.4.5. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.7.6. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато участник в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет: **"Модернизирание на административна компютърна мрежа в ХОГ и РМ", за конкурс №33058.**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и

часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: “Модернизирание на административна компютърна мрежа в ХОГ и РМ”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка при следните условия:

1. Обща предлагана цена -лв.

/Словом...../ без ДДС, която включва:

1.1. Цена за „Модернизирание на административна компютърна мрежа в ХОГ и РМ”, съгласно Количествено- стойностни сметки, приложение III.1. от нашата оферта, в размер налв. /Словом / без ДДС;

1.2. Стойност на непредвидените разходи (до 10% от стойността по т. 1.1) в размер налв. /Словом / без ДДС.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената по следния начин:

2.1. 90% (деветдесет процента) от стойността на поръчката поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.2. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване ексекутивната документация.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката е до

4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описание

на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи,

съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е календарни дни от датата на подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. **Документи и информация**, относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

I.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя;

I.1.1. Информация относно вписване на участника в ЦПРС.

I.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания

I.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

I.1.4. Информация, относно притежаван сертификат, който удостоверява съответствието на участника със стандарт за управление на качеството ISO 9001;

I.1.5. Информация относно притежаван сертификат за акредитация на органа за контрол от вида С (А) по БДС EN ISO 17020 за дейностите по необходимите ПНР на оборудването, покриващи предмета на поръчката.

I.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника;

II. Техническо предложение:

II.1. Подробен линеен график за изпълнение на обществената поръчка.

II.2. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП.

III. Ценово предложение:

III.1. Количествено-стойностни сметки за изпълнение на СМР;

III.2. Основни показатели за ценообразуване;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Модернизирание на административна компютърна мрежа в ХОГ и РМ”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168.00ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно-складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми са съгласно	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват³

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

Обект: "Модернизиране на административна компютърна мрежа ХОГ и РМ" -
сграда Радиоекологичен мониторинг
ТР № 15.ИСКТ.ТР.514 т. 7.319.1 от ИП

КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете СМР	м-ка	к-во	ед.цена	общо
1	Доставка и монтаж на стена на 19" комуникационен шкаф 12U, ширина 600мм, дълбочина 500мм, стъклена врата	бр.	1		
2	Доставка и монтаж в комуникационен шкаф на 19" контактна дъска с 5 бр. контакти	бр.	1		
3	Доставка и монтаж на стена на PVC панел канал 100/20	м	15		
4	Доставка и монтаж на стена на PVC панел канал 40/20	м	15		
5	Доставка и монтаж на стена на PVC панел канал 20/20	м	50		
6	Доставка и полагане в панел канал на кабел СВВн/А 3x1.5мм ²	м	16		
7	Доставка и полагане в панел канал на кабел двоен UTP cat 5e AWG 24, 2x2x4p, изцяло медни жила	м	300		
8	Доставка и монтаж на двойна компютърна розетка (открит монтаж) cat 5e	бр.	15		
9	Доставка и монтаж на свързващ кабел (пачкорд) UTP cat 5e AWG 24, 1м	бр.	30		
10	Доставка и монтаж в комуникационен шкаф на мрежов комутатор Cisco Catalyst WS-C2960+48TC-L	бр.	1		
11	Доставка и монтаж контакт монофазен, открит монтаж	бр.	1		
12	Доставка и монтаж в съществуващо табло на еднополюсен АП 6А	бр.	1		
13	Направа в тухлена стена с дебелина 30 см на отвори 10/5 см	бр.	4		
14	Направа в тухлена стена с дебелина 30 см на отвори 5/5 см	бр.	22		
15	Запушване на отвор 10/5 см със сертифициран пожароустойчив хоросан	бр.	4		
16	Запушване на отвор 5/5 см със сертифициран пожароустойчив хоросан	бр.	22		
17	Направа суха разделка на кабел до 4 бр. жила	бр.	4		

18	Прозвъняване и подсъединяване на жила до 2.5мм ²	бр.	6		
19	Кримпване на комуникационен кабел UTP cat 5e AWG 24, 2x2x4p	бр.	36		
20	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки	бр.	2		
ПНР					
21	Изпитване на контур "Ф/О"	бр.	6		
22	Изпитване на захранващи кабели с повишено напрежение	бр.	1		
			Всичко:		
			непредвидени 10%		
			Общо:		

Забележка: Количествата са ориентировъчни и подлежат на доказване при изпълнение на СМР.

Обект: "Модернизирани на административна компютърна мрежа в ХОГ и РМ" - сграда ХОГ
 ТР № 15.ИСКТ.ТР.514 т. 7319.1 от ИП

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете СМР	м-ка	к-во	ед.цена	общо
1	Доставка и монтаж на стена на 19" комуникационен шкаф 12U, ширина 600мм, дълбочина 500мм, стъклена врата	бр.	1		
2	Доставка и монтаж в комуникационен шкаф на 19" контактна дъска с 5 бр. контакти	бр.	1		
4	Доставка и монтаж на стена на PVC панел канал 40/20	м	10		
5	Доставка и монтаж на стена на PVC панел канал 20/20	м	10		
6	Доставка и полагане в панел канал на кабел двоен UTP cat 5e AWG 24, 2x2x4p, изцяло медни жила	м	100		
7	Доставка и монтаж на двойна компютърна розетка (открит монтаж) cat 5e	бр.	7		
8	Доставка и монтаж на свързващ кабел (пачкорд) UTP cat 5e AWG 24, 1м	бр.	14		
9	Доставка и монтаж в комуникационен шкаф на мрежов комутатор Cisco Catalyst WS-C2960+24TC-L	бр.	1		
10	Доставка и монтаж контакт монофазен, открит монтаж	бр.	1		
11	Направа в стар бетон с дебелина 30 см на отвори 10/5 см	бр.	2		
12	Запушване на отвор 10/5 см със сертифициран пожароустойчив хоросан	бр.	2		
13	Кримпване на комуникационен кабел UTP cat 5e AWG 24, 2x2x4p	бр.	8		
14	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки	бр.	2		
	ПНР				
15	Изпитване на контур "Ф/О"	бр.	6		
			Всичко:		
			непредвидени 10%		
			Общо:		

Забележка: Количествата са ориентировъчни и подлежат на доказване при изпълнение на СМР.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	“.....”
Номер на конкурса	Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2016 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б "д" от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: "Модернизирание на административна компютърна мрежа в ХОГ и РМ"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Модернизирание на административна компютърна мрежа в ХОГ и РМ”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е вписан в ЦПРС застроежи
.....група....категория
2. Участникът, който представлявам е изпълнил следното строителство през последните
5 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

N	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство

3. Персоналът, изброен в списъка по долу, притежава (5) квалификационна група
съгласно “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и
топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Кв. група по ПБР- НУ	Кв. група по ПБЗР- ЕУ
1	2	3	4	5	6	7

* В колона № 3 от т.3 да се впишат документите /номер, дата, от къде е издаден и за каква квалификация е/ на персонала.

4. Участникът, който представлявам притежава сертификат за сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001.

5. Участникът, който представлявам притежава сертификат за акредитация от орган за контрол от вида С (А) за ПНР на оборудването по БДС EN ISO 17020 за дейности, покриващи предмета на поръчката.

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: "Модернизирание на административна компютърна мрежа в ХОГ и РМ"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП