

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О- 133 / 30.05. 2016 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Теодора Тодорова
Специалист “Договори”

Телефон: 0973 7 2434

E-mail: TITodorova@npp.bg

Факс 0973 7 6027

Обект на поръчката: Строителство Доставка Услуги**Предмет на поръчката:** „Сервизна поддръжка на везни в обекти на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**Кратко описание:**

Осигуряването на техническа изправност на везни собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно изискванията на чл.44 и чл.45 от Закона за измерванията и включва следните дейности:

- Профилактични прегледи;
- Организиране на последваща метрологична проверка и отстраняване на констатирани забележки;
- Ремонт на везни, изразяващ се в отстраняване на дефекти, причиняващи пълна или частична неработоспособност. Осигуряване на заместващи везни при извършване на продължителен ремонт;
- Доставка и влагане на необходимите резервни части и консумативи за изпълнение на услугата.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 16.13./ГЗ.059.

Място на извършване:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

(в цифри): 30 000.00 лв.

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): [] Да [X] Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.

1. Технически и професионални способности:

1.1. Участниците да са изпълнявали услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходни и идентични с предмета на поръчката да се разбира сервизна поддръжка и техническо обслужване на везни и системи за измерване.

1.2. Участниците да разполагат с квалифициран инженерно-технически персонал и монтьори за изпълнение на дейностите, предвидени в Техническо задание № 16.13./ТЗ.059.

Критерий за възлагане:

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[X] Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 10.06.2016 г.

Час: 16.00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата.....

Час: 16.00

Срок за изпълнение на настоящата поръчка е 36 месеца.

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание Техническо задание № 16.13./ТЗ.059;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на План-график за сервизната поддръжка;

3.2. Образец на Предлагана цена;

3.3. Образец на Информационен лист;

3.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б "д" от ППЗОП;

3.5. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;


3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

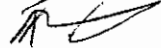
Дата: 30.05.2016 г.


"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 0	УТВЪРЖДАВАМ
Система: 0	ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
Подразделение: АЕЦ "Козлодуй" ЕАД	... 05.09.2016 г. ... 2016 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К: 
... 05.09.2016 г. ... Пламен Василев

ДИРЕКТОР И и Ф: 
... 05.09.16 Богдан Димитров

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 16.13.ПЗ.059

за услуга

Сервизно поддържане на везни, собственост на

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Осигуряване на техническа изправност на везни собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно изискванията на чл. 44 и чл.45 от Закон за измерванията, включващо:

- Профилактични прегледи;
- Организиране на последваща метрологична проверка и отстраняване на констатирани забележки;
- Ремонт на везни, изразяващ се в отстраняване на дефекти, причиняващи пълна или частична неработоспособност. Осигуряване на заместващи везни при извършване на продължителен ремонт;

- Доставка и влагане на необходимите резервни части и консумативи, необходими за изпълнение на услугата.

2. Обем на извършваната услуга

На сервизно обслужване подлежат везни описани в **Приложение №1** - Списък на везни собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, подлежащи на сервизно поддържане.

3. Видове дейности и изисквания при изпълнение на сервизното поддържане:

3.1. Профилактичен преглед на везни

3.1.1. Периодичност:

Профилактични прегледи да се извършват веднъж на тримесечие за период от три години, считано от датата на възлагане на услугата.

3.1.2. Дейности при профилактични прегледи:

3.1.2.1. Външен оглед.

3.1.2.2. Проверка с еталони и калибриране на везните.

3.1.2.3. Почистване и възстановяване на антикорозионно покритие.

3.2. Последваща периодична метрологична проверка .

3.2.1. Изпълнителят организира периодична последваща метрологична проверка на везни по чл. 5 от ЗИ, като изготвя заявки към Български институт по метрология, осигурява еталони /включително транспорт до мястото на проверката/, присъствие на специалисти за отстраняване на несъответствия.

- Възложителят осигурява подемно-транспортна техника, при извършване на последваща периодична метрологична проверка на автовезна електронна МТВ-DS-60t.

3.2.2. Изпълнителят осигурява присъствие на специалист при извършване на последваща периодична фирмена проверка на СИ, от отдел МО към "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по изготвен график от Възложителя.

3.3. Техническа поддръжка – отстраняване на дефекти.

Отстранят се дефекти, констатирани при извършване на профилактични прегледи, последващи периодични метрологични проверки или след уведомление за неизправни везни от отговорното лице по договора от страна на Възложителя.

3.3.1. Отстраняване на дефекти без влагане на резервни части и консумативи.

Отстраняването на неизправности, изразяващо се в калибриране и настройка на везните без влагане на резервни части, влиза в цената на абонаментното обслужване.

3.3.2. Доставка и влагане на необходими резервни части.

При необходимост от влягане на резервни части, Изпълнителят представя оферта с единични цени на необходимите за извършване на ремонта части, и след одобрение от Възложителя доставя същите.

4. Организация на работата

4.1. План за изпълнение на услугата

4.1.1. Срок за изпълнение на дейността – 36 (тридесет и шест) месеца.

4.1.2. Средствата за измерване са разделени в 2 групи, в зависимост от органа извършващ последващата периодична метрологична проверка.

4.1.3. В срок от 10 работни дни след подписване на договора, специалисти на Изпълнителя, съвместно с отговорниците за съответните звена по МО извършват оглед и подписват Приемо- предавателен протокол за състоянието на всяка една позиция от Списъка на средствата за измерване, собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, подлежащи на сервизно поддържане.

4.1.4. Когато по време на профилактичните прегледи се установи дефект, изискващ подмяна на елементи и възли или необходимост от извършване на дейности по възстановяване работоспособността на СИ, които не са включени в т.3., се изготвя Констативен протокол.

4.1.5. Изпълнителят пристъпва към отстраняване на дефекти в срок от 24 часа от откриването (уведомяването му).

4.1.6. В случай, че оборудване, независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя констативен протокол с описание на състоянието на оборудването.

4.1.7. За срокът на отстраняване на възникналите повреди, в случаите когато е невъзможно отстраняване им на място, Изпълнителят осигурява заместваща везна с параметри покриващи повредената и преминала метрологична проверка, с изключение на автовезна електронна МТВ-DS-60t.

4.1.8. Ако се установят по безспорен начин дефекти, предизвикани от Изпълнителя при извършване на техническо обслужване, той ги отстранява със свои сили и за своя сметка.

4.1.9. Когато настъпят промени в числеността на машините / бракувани, временно спрени от експлоатация или др. /, месечната абонаментна такса се коригира.

4.2. Отговорни лица за извършване на услугата

4.2.1. Контрол на изпълнение и приемане на дейностите за отделните звена на Възложителя, експлоатиращи средствата за измерване, извършват съответните отговорни лица по метрологично осигуряване /МО/.

4.3. Условия за изпълнение на услугата

4.3.1. Условия и дейности, които се изпълняват от Възложителя

4.3.1.1. Осигурява достъп на специалистите на Изпълнителя, до обекта за работа, съгласно *ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.*

4.3.1.2. Осигурява инструктаж на персонала на Изпълнителя в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която ще се извършва, според изискванията за работа в АЕЦ “Козлодуй” ЕАД.

4.3.1.3. Възложителят предоставя на Изпълнителя техническата документация, доставена със СИ и друга необходима за работата налична документация.

4.3.1.4. При поява на дефект отговорните лица на Възложителя уведомяват писмено /електронна поща/ или по телефон отговорното лице на Изпълнителя за възникнал дефект и съвместно изготвят Констативен протокол. В него се отразява състоянието на дефектиралото съоръжение, необходимите действия за възстановяване на работоспособността, срока, както забележки и препоръки към отстраняването на дефекта.

4.3.1.5. Утвърждава протоколите за извършените дейности и вложените резервни части, доставени от Изпълнителя.

4.3.2. Дейности, които са задължение на Изпълнителя и допълнителни условия:

4.3.2.1. Изпълнителят е длъжен да спазва действащите в АЕЦ “Козлодуй” ЕАД нормативни документи и правилници по отношение на безопасността, пропускателният режим и специфичните условия на работа при непрекъснат или спрян производствен режим.

4.3.2.2. Дейностите по сервизното обслужване да се извършват при Възложителя или Изпълнителя.

4.3.2.3. Изпълнителят се задължава да изпълнява предоставените от Възложителя графици за извършване на последващи периодични метрологични проверки.

4.3.2.4. Да предостави заповед за отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на извършваните дейности.

4.3.2.5. Носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда.

4.3.2.6. Изпълнителят осигурява свои транспорт, технически средства (инструменти, приспособления и материали) и екипировка за извършване на сервизното обслужване.

4.3.2.7. Изпълнителят гарантира, че влаганите консумативи и резервни части са оригинални и притежават Декларация за съответствие.

4.3.2.8. Изпълнителят и АЕЦ “Козлодуй” ЕАД сключват споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

4.3.2.9. Изпълнителят носи отговорност за спазване на сроковете за изпълнение на профилактичните прегледи в съответствие с графиците.

4.3.2.10. Да организира отстраняването на регистрираните дефекти своевременно след уведомяване.

4.3.2.11. Изпълнителят анализира дефектите и предлага мерки за предотвратяването им.

4.3.2.12. Задължава се да уведомява Възложителя за дефектите, възникнали при извършване на дейностите по сервизното обслужване.

4.3.2.13. След извършване на ремонтни операции да се извършват прегледи на СИ в съответствие със ЗИ .

4.3.2.14. Периодичните проверки се извършват от отдел “Метрологично осигуряване” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, съгласно "Методика за метрологична проверка на везни с неавтоматично действие" УК.МО.МТ.1279 и Български институт по метрология.

4.3.2.15. Ако в рамките на гаранционния срок се наложи подмяна в едно и също СИ на една и съща резервна част няколко пъти, то Възложителят заплаща стойността и само веднъж, а във всички останали случаи разходите са за сметка на Изпълнителя.

4.3.2.16. При неправилна експлоатация на съоръженията обект на услугата, довела до материални щети, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя.

4.3.2.17. Вложените консумативи при извършване на дейностите по т.3 са за сметка на Изпълнителя.

4.3.2.18. При вложени резервни части се съставя двустранен протокол, който се подписва от отговорните лица по МО от подразделението собственик на СИ.

4.3.2.19. Всички дейности на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да се извършват съгласно изискванията на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” *ДБК.КД.ИН.028*

4.4. Критерии за приемане на работата

4.4.1. Профилактиката, техническото поддържане и ремонта се извършват съгласно ЗИ и специфичните изисквания на Възложителя.

4.4.2. След извършване на дейности от Изпълнителя по СИ, същите се предават на Възложителя в експлоатационна готовност.

4.4.3. Дейностите по техническото поддържане, ремонта и профилактиката на СИ се извършват при спазване на договорените с Възложителя графици и срокове за ремонт и

поддръжка (реагиране при уведомяване, отстраняване на дефекти, ремонт и влагане на резервни части).

4.4.4. Приемането на работата става от отговорното лице за МО към структурното звено с подписването на протокол за извършена работа.

4.4.5. Отчитането на дейността по договора за тримесечие да се извършва до 10 число на месеца следващ отчетния период, съгласно двустранно подписан протокол по образец предоставен от Възложителя. Изготвянето на двустранните протоколи се извършва от отговорното техническо лице по договора за сервизното поддържане на СИ на Изпълнителя.

5. Документация

5.1. Документи представени от Изпълнителя:

5.1.2. Други документи:

- сертификати за калибриране на използваните еталони.

5.2. Документи представени от Възложителя:

5.2.1. Възложителят се задължава да предостави на Изпълнителя необходимата и налична заводска (на производителя) документация на СИ, както и всички вътрешни инструкции и документи, свързани с изпълнение на сервизната дейност.

Възложителят предоставя в началото на всяка календарна година и в началото на договора графици за последваща периодична метрологична проверка.

5.3. Отчетни документи

5.3.1. Изпълнените видове работи се отчитат с двустранно подписан протокол отразяващ действително извършените работи и вложените материали

5.3.2. Други документи:

- Констативен протокол;
- Двустранен протокол;
- Документи, потвърждаващи качеството на вложените резервни части, доставени от Изпълнителя.

5.4. Ред на влизане в сила на документите

5.4.1. Всички документи се проверяват и съгласуват с Възложителя.

5.4.2. За СИ на различните подразделения на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, отчетните документи се проверяват, съгласуват и утвърждават в подразделенията, където е извършена сервизната дейност от съответното отговорно лице.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Специфични изисквания

6.1.1. Сервизното поддържане, предмет на настоящата поръчка, да бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна, сигурна и безопасна експлоатация.

6.1.2. Изпълнителят да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за обема дейности по настоящото техническо задание.

ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството.

ПОК подлежи на преглед и одобряване от страна на АЕЦ “Козлодуй” ЕАД след сключване на договора в срок от един месец.

6.1.3. Документите, изготвени от Изпълнителя за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание (ПОК, и/ или други) се съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях по реда на контрол на документацията в АЕЦ “Козлодуй” ЕАД и на Изпълнителя.

6.1.4. Изпълнителят, както и подизпълнителя(ите) са длъжни да спазват националното законодателство и наредбите за съществените изисквания и да представят документацията, изисквана от тях.

6.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

6.2.1. Да притежава квалифициран инженерно-технически персонал и монтьори за изпълнение на дейностите предвидени в ТЗ.

6.3. Изисквания за опит на Изпълнителя

6.3.1. Да притежава опит в сервизното поддържане на СИ, който да удостовери с представяне на референции.

7. Контрол от страна на АЕЦ “Козлодуй”

7.1. “АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката на АЕЦ “Козлодуй”. Кандидатите трябва писмено да декларират съгласието си с посоченото условие и да гарантират осигуряване на достъп на персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от Сервиза и техни подизпълнители.


7.2. Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно установения вътрешния ред на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

8.1. Всички изисквания, поставени по-горе в настоящото Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички подизпълнители на основния изпълнител по договора в зависимост от дейностите, които изпълняват.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Списък на взни собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, подлежащи на сервизна поддръжка.

Н-к отдел ЛЗ: 
Даниел Енчев

Списък
на везни собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, подлежащи на сервисна поддръжка.

Везни за последваща периодична метрологична проверка от отдел "Метрологично осигуряване"

№	Наименование, тип	Обхват	Фабр.№	Звено	Обект
1	Транспалетна количка - везна ТК- В 1,5	1500 кг	1405522	Отдел ЛЗ	Склад 009
2	Везна циферблатна ВЦМС20	20 kg	3204	Отдел ЛЗ	Склад 006
3	Везна циферблатна ВЦМС1000	1000 kg	4287	Отдел ЛЗ	Склад 006
4	Везна неравнорам. ВЦМС200	200 kg	5549	Отдел ЛЗ	Склад 107
5	Везна електронна платформена В600 К41	600 kg	1404518	Отдел ЛЗ	Склад 106
6	Везна неравнорам. ВНУ1000	1000 kg	2801	Отдел ЛЗ	Склад 002
7	Везна неравнорам. ВНУ300	300 kg	991	Отдел ЛЗ	Склад 104
8	Везна циферблатна ВЦМС500	500 kg	7278	Отдел ЛЗ	Склад 008
9	Везна циферблатна ВЦМС5	5 kg	1782	Отдел ЛЗ	Склад 008
10	Везна циферблатна ВЦМС500	500 kg	7727	Отдел ЛЗ	Склад 202
11	Везна електронна В 30	30 kg	812509	Отдел ЛЗ	Склад 101
12	Везна електронна В 30	30 kg	902598	Отдел ЛЗ	Склад 001
13	Везна неравнорам. ВНУ1000	1000 kg	2724	Отдел ЛЗ	Склад Сдружение
14	Везна електронна Елит 6FM	6,2 kg	27	Отдел Маркетинг	Входящ контрол
15	Везна циферблатна ВЦ10	10 kg	297466	ЕП2-Р-ИР-ЕРЦ	цех "ЕРЦ"
16	Везна циферблатна ВЦМС200	200 kg	1710	ЕП2-Р-ИР-ЕРЦ	цех "ЕРЦ"
17	Везна електронна DS65K1	65 kg	W050302	ЕП2-Р-ИР-ЕРЦ	цех "ЕРЦ"

Везни за последваща периодична метрологична проверка от ГД"МИУ" РО -Враца

№	Наименование, тип	Обхват	Фабр.№	Звено	Обект
1	Везна циферблатна ВЦ10	10 kg	288042	Отдел "ССД"	Лоби бар "Истър"
2	Везна електронна В10 Бимко	10 kg	707545	Отдел "ССД"	Лоби бар "Истър"
3	Везна циферблатна ВЦ10	10 kg	251608	Отдел "ССД"	Ресторант "Истър"
4	Везна неравнораменна ВНУ 100	100 kg	9941	Отдел "ССД"	Ресторант "Истър"
5	Везна електронна В 5005 Бимко	5 kg	2707	Отдел "ССД"	Ресторант "Истър"
6	Везна електронна EVL - Еликом	15	028839	Отдел "ССД"	Ресторант "Истър"
7	Везна електронна В150	150 kg	606085	Отдел "ССД"	Хотел "Истър"
8	Везна електронна В150	150 kg	606086	Отдел "ССД"	Пансион "Фортуна"
9	Везна циферблатна ВЦ10	10 kg	301294	Отдел "СБКО"	ПОК "Леденика"
10	Везна циферблатна ВЦ10	10 kg	141529	Отдел "СБКО"	ПОК "Леденика"
11	Везна неравнорам. ВНУ100	100 kg	621	Отдел "СБКО"	ПОК "Леденика"
12	Автовезна електронна МТВ-DS-60t	60 000 кг	500372	Отдел ЛЗ	Склад 009

Изготвили:

Р-л група О и П:  Пламен Панов

Началник отдел СБКО:  Аничка Божкова

Началник отдел ССД:  Малинка Ненова

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.13. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.14. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

2.1.1.2. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, който съдържа стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга;

2.1.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е

приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание с описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.3.2. План-график за сервизната поддръжка.

2.3.3. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП - изготвя се по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, с месечна абонаментна такса, тримесечен и годишен размер на таксата и обща стойност (без ДДС) за целия период на изпълнение на поръчката (по образец);

2.4.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.3. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.4. Плащането ще бъде извършено:

2.4.5.1. Периодично, за всяко завършено тримесечие, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представени двустранно подписан протокол за приемане на извършената работа и оригинална фактура.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или

упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 33120 с предмет: „Сервизна поддръжка на везни в обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

П Л А Н - Г Р А Ф И К

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс с предмет:

„Сервизна поддръжка на везни в обекти на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

№	Описание на оборудването	Фабричен номер	Звено	Обект	Период за профилактика
1					
2					
3					
n					

Време за реакция след уведомление от страна на Възложителя, при възникване на неизправност и необходимост от отстраняване на дефекти:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Образец по т. 2.4.1 към Указанията

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Сервизна поддръжка на везни в обекти на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

№	Наименование на оборудването	Тип	Количество	Месечна абонаментна такса	Тримесечна абонаментна такса (В*3 месеца)	Общо за една година (В*12 месеца)
			(бр.)	А	В	В
1			1			
2			1			
3			1			
n						
Предлагана цена (лв. без ДДС)						

Предлагана цена в лева без ДДС за целия тригодишен период:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса, съгласно т. 4.1 от указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2016 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ПЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелен участника .

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

„.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____, адрес: _____, представляващ _____ в качеството си на _____ със седалище _____ и адрес на управление: _____, тел./факс: _____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам притежава разрешително / лиценз № _____, издаден от _____ /информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

2. Участникът, който представлявам е изпълнил следните поръчки идентични или сходни с предмета на поръчката

№	Описание	Суми	Дати	Получатели
1	2	3	4	5

3. Персоналът, изброен в списъка по долу, е квалифициран за изпълнение на възлаганите дейности.

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

* В колона № 3 от т.3 да се впишат документите /номер, дата, от къде е издаден и за каква квалификация е/ на персонала.

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ . _____ . _____ Г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ**за подизпълнители**

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП