



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществяване предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ЗОП-Р- 165 От дата: 25/07/2016 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00353
 Поделение: _____
 Изходящ номер: ЗОП-Р- 165 от дата 25/07/2016
 Коментар на възложителя:
 110 - 741818

РАЗДЕЛ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

| | | | |
|--|---|-----------------------|----------------|
| Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД | Национален регистрационен номер: 106513772 | | |
| Пощенски адрес: гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство | | | |
| Град: Козлодуй | код NUTS: BG313 | Пощенски код: 3321 | Държава: BG |
| Лице за контакт: Траян Йорданов | Телефон: 0973-74185 | | |
| Електронна поща: T.Yordanov@npp.bg | Факс: 0973-72441 | | |
| Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&id=2986 | | | |

I.2) Вид на възложителя
 (попълва се от публичен възложител)

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Публично-правна организация |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____ |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | |

I.3) Основна дейност
 (попълва се от публичен възложител)

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги | <input type="checkbox"/> Настявяване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____ |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване | |

I.4) Основна дейност
 (попълва се от секторен възложител)

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия | <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област |
| <input type="checkbox"/> Водоснабдяване | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____ |
| <input type="checkbox"/> Транспортни услуги | |

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не **II.1) Вид на процедурата**

| |
|---|
| (попълва се от публичен възложител) |
| <input type="checkbox"/> Открита процедура |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура |
| <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог |
| <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване |
| <input type="checkbox"/> Конкурс за проект |
| <input type="checkbox"/> Публично състезание |
| <input type="checkbox"/> Пряко договаряне |
| (попълва се от секторен възложител) |
| <input type="checkbox"/> Открита процедура |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура |
| <input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог |
| <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие |
| <input type="checkbox"/> Конкурс за проект |
| <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание |
| <input type="checkbox"/> Пряко договаряне |
| (за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност) |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура |
| <input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка |

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

| |
|--|
| (попълва се от публичен възложител) |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| (попълва се от секторен възложител) |
| <input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП |
| <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП |
| (попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) |
| <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП |

- Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

| | |
|--|--|
| IV.1) Наименование Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5EA10 | |
| IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги | |
| IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5EA10, включва: - проектиране; - доставка; - демонтаж на старата батерия с прилежащите стелажи и фундаменти; - строителен ремонт на помещенията; - монтаж и въвеждане в експлоатация на новото оборудване. | |
| IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) | |
| техническата спецификация | _____ (брой) |
| критериите за подбор | _____ (брой) |
| показателите за оценка на офертите | _____ (брой) |
| изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) | _____ (брой) |
| IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз | |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Идентификация на проекта: | |
| | |
| | |
| | |
| IV.6) Разделяне на обособени позиции | |
| Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Характерът на комплексното изпълнение на проектирането, доставката, демонтажа и монтажа на новото оборудване не предполага технологичното им разделяне. | |
| IV.7) Прогнозна стойност на поръчката | |
| Стойност, без да се включва ДДС: | 140000 Валута: BGN |
| IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: | |
| Стойност, без да се включва ДДС: | Валута: BGN |
| Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет: | |
| | |
| | |
| | |

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

| |
|--|
| V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) |
| |
| |
| |

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ -
_____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)
Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението за оповестяване откриването на процедура
- поканата за участие
- документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията
Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес
Бул. Витоша № 18

| | | |
|---|-----------------------|-------------------------------|
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | Телефон 02 9884070 | |
| Адрес за електронна поща srcadmin@src.bg | Факс 02 9807315 | |

Интернет адрес (URL):
<http://www.src.bg>

VII.3) Подаване на жалби
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:
Съгласно чл.197 от ЗОП.

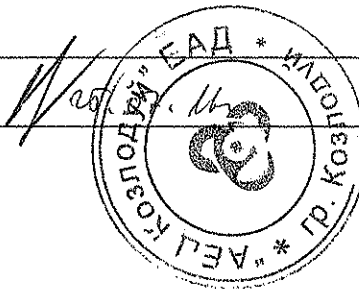
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

25/07/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

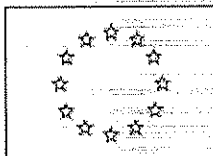
VIII.1) Трите имена: (Подпис)
Иван Тодоров Андреев

VIII.2) Длъжност:
Изпълнителен Директор



30M-0-158/25.07.16r.

12-741890



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | | |
|---|--------------------|---|----------------|
| I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата) | | | |
| Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД | | Национален регистрационен номер: ² 106513772 | |
| Пощенски адрес: гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство | | | |
| Град: Козлодуй | код NUTS: BG313 | Пощенски код: 3321 | Държава: GT |
| Лице за контакт: Траян Йорданов | | Телефон: +359 973-74185 | |
| Електронна поща: TIYordanov@npp.bg | | Факс: +359 973-72441 | |
| Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2986 | | | |
| I.2) Съвместно възлагане | | | |
| <input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки: | | | |
| <input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки | | | |
| I.3) Комуникация | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=2986 | | | |
| <input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт | | | |
| <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес) | | | |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени | | | |
| <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт | | | |
| <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес) | | | |
| <input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) | | | |
| I.6) Основна дейност | | | |
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия | | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги | |
| <input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт | | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности | |
| <input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива | | <input type="checkbox"/> Летищни дейности | |
| <input type="checkbox"/> Вода | | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____ | |
| <input type="checkbox"/> Пощенски услуги | | | |

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

| | |
|---|--|
| II.1.1) Наименование: Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5EA10 Референтен номер: 2 | |
| II.1.2) Основен CPV код: 31440000 Допълнителен CPV код: 1 2 IA02 | |
| II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги | |
| II.1.4) Кратко описание: Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5EA10 В обхвата на техническото задание влизат проектиране, доставка, демонтаж на съществуващо оборудване, монтаж и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване. Дейности по строителните и електромонтажни работи в основни и прилежащи помещения за подмяна на акумулаторна батерия, стелажи, фундаменти, захранващи кабели, осветителна инсталация и прилежащо оборудване | |
| II.1.5) Прогнозна обща стойност: ² Стойност, без да се включва ДДС: 140000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки) | |
| II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции: | |

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание**¹

| |
|---|
| II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: 2 |
| II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² |
| II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: площадка АЕЦ Козлодуй код NUTS: ¹ BG313 |
| II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) Дейности по проектиране и доставка на акумулаторна батерия 5EA10, демонтажни и монтажни работи на оборудване, както и строителните и електромонтажни работи в основни и прилежащи помещения за подмяна на акумулаторна батерия, стелажи, фундаменти, захранващи кабели, осветителна инсталация и прилежащо оборудване. |
| II.2.5) Критерии за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20 <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20 <input checked="" type="checkbox"/> Цена – Тежест: 21 <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в |

| | |
|---|--|
| документацията на обществената поръчка | |
| II.2.6) Прогнозна стойност | |
| Стойност, без да се включва ДДС: | 140000 Валута: BGN |
| (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция) | |
| II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки | |
| Продължителност в месеци: 6 или Продължителност в дни: _____ | или |
| Начална дата: _____ дд/мм/гггг | |
| Крайна дата: _____ дд/мм/гггг | |
| Тази поръчка подлежи на подновяване | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Описание на подновяванията: | |
| II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени | |
| (с изключение на открити процедури) | |
| Очакван брой кандидати: _____ | |
| или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ | |
| Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| II.2.10) Информация относно вариантите | |
| Ще бъдат приемани варианти | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.2.11) Информация относно опциите | |
| Опции | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Описание на опциите: | |
| _____ | |
| _____ | |
| II.2.12) Информация относно електронни каталози | |
| <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог | |
| II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз | |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Идентификация на проекта: | |
| _____ | |
| II.2.14) Допълнителна информация: | |
| _____ | |

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

| |
|--|
| III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри |
| Списък и кратко описание на условията: Няма изискване. |
| III.1.2) Икономическо и финансово състояние |
| <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: |

Няма изискване.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът да е изпълнявал дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.
2. Участникът да разполага с персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на ПВЗР –ЕУ.
3. Участникът да разполага с персонал който ще извърши заваръчните дейности
4. Участникът да разполага с персонал притежаващ пълна проектантска правоспособност по частите от проекта описани в техническото задание
5. Участникът да прилага сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Списък на доставките и услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата и получателят на извършената доставка и услуга.
2. Списък с отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане с посочване на съответните квалификационни групи от ПВЗР –ЕУ (мин. II кв. група)
3. Списък на техническите лица притежаващи свидетелства за правоспособност при заваряване издадени от оторизирана организация за професионално обучение
4. Списък на техническите лица които притежават валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност по частите от проекта описани в техническото задание.
5. Сертификат за сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008

III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Участниците следва да отговорят на поставените от Възложителя изисквания в документацията за обществената поръчка относно личното състояние, критериите за подбор, техническото и ценово предложение. За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл.54 и чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции 2

Няма изискване.

III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащане в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки.

Плащане в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни работни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

Плащане в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи и представена оригинална фактура за стойността на монтажните работи.

III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ²

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия.
 Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
 Ограничена процедура
 Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура
 Състезателен диалог
 Партньорство за иновации
 Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 Рамково споразумение с един оператор
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.6) Информация относно електронния търг

Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предидшна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

| | |
|---|-------------------------------------|
| (Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача) | |
| IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 24.08.2016 дд/мм/гггг Местно време: 16:00 | |
| IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг | |
| IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ | |
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски |
| <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски |
| <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Немски |
| <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Полски |
| <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински |
| <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Словашки |
| <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Унгарски |
| <input type="checkbox"/> Френски | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Чешки | <input type="checkbox"/> Шведски |
| IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: 24.11.2016 дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата) | |
| IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 25.08.2016 дд/мм/гггг Местно време: 10:30 Място: АЕЦ Козлодуй, Управление Търговско Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. | |

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|---|---------------------------|
| VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ² | |
| VI.2) Информация относно електронното възлагане <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане | |
| VI.3) Допълнителна информация: ² 1. Продължение на т. III.1.7. от настоящето обявление: <input type="checkbox"/> Окончателно плащане в размер на 10% /десет процента/ от стойността на договора, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително ексекутивната документация по т. 5.1.17 срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора 2. При подаване на офертата участниците трябва да са извършили оглед и запознаване с обекта и да представят в техническото си предложение декларация попълнена по образец приложен към документацията. Декларацията трябва да бъде задължително подписана и от лицето определено от Възложителя извършило запознаване с обекта. | |
| VI.4) Процедури по обжалване | |
| VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията | |
| Пощенски адрес: бул. Витоша № 18 | |
| Град: София | Пощенски код: 1000 |
| | Държава: BG |
| | Телефон: +359 29884070 |

| | | | |
|---|--|----------------------------|----------------|
| Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg | | Факс: +359 29807315 | |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | | |
| VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ² | | | |
| Официално наименование: | | | |
| Пощенски адрес: | | | |
| Град: | | Пощенски код: | Държава: |
| | | Телефон: | |
| Електронна поща: | | Факс: | |
| Интернет адрес (URL): | | | |
| VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197 от ЗОП. | | | |
| VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби ² | | | |
| Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, Отдел Обществени поръчки | | | |
| Пощенски адрес: площадка АЕЦ Козлодуй | | | |
| Град: Козлодуй | | Пощенски код: 3321 | Държава: GA |
| | | Телефон: +359 973-73230 | |
| Електронна поща: sbreshkova@npp.bg | | Факс: +359 973-76007 | |
| Интернет адрес (URL): www.kznpp.org | | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 25.07.2016 дд/мм/гггг | | | |

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо тежест
21 може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИВАН АНДРЕЕВ
25.12.16г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание с предмет:

**“Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна
батерия 5EA10”**

гр. Козлодуй 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в публично състезание с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5EA10”

| Част | Наименование | Брой Страници |
|------|--|------------------|
| 1. | Техническо задание №2016.35.ЕЧ.ЕА.ТЗ.1387 | 30 |
| 2. | Образци на документи, както и указание за подготовката им | |
| 2.1. | Образец на оферта | 2 |
| 2.2. | Образец на декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. “д” от ППЗОП | 1 |
| 2.3. | Образец на декларация за посещение на обекта | 1 |
| 2.4. | Образец на работна програма | 1 |
| 2.5. | Образец на спецификация | 1 |
| 2.6. | Образец на предлагана цена | 1 |
| 2.7. | Образец на основни показатели за ценообразуване | 1 |
| 2.8. | Указание за подготовка на офертата | 5 |
| 3. | Проект на договор | |
| 3.1. | Специфични условия на договора | 7 |
| 3.2. | Общи условия на договора | 12 |

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5

УТВЪРЖДАВАМ

Система: 5EA

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: РЗА. ЕО

..... 2015 г.


(И. Андреев)

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:

..... (П. Василев)

ДИРЕКТОР

"ПРОИЗВОДСТВО":

..... (Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2016 35 ЕЧ ЕА ТЗ 1387

за проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на
технологично оборудване

ТЕМА:

Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5EA10.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

- Това техническо задание, регламентира изисквания, които трябва да се спазват от Изпълнителя и неговите подизпълнители при проектирането, производството и доставката, демонтажа на старата батерия с прилежащите стелажни и фундаменти, строителния ремонт на помещенията, монтаж и въвеждане в експлоатация на новото оборудване.

- В обхвата на проектиране влизат дейностите по строителните и електромонтажните работи в помещение 5A9407/1 и прилежащите помещения 5A9404/1, 5A9405/1 (предверие на АБ и помещение за киселина) за подмяна на акумулаторна батерия с технологично наименование 5EA10, стелажни, фундаменти, захранващи кабели, осветителна инсталация и прилежащо оборудване.

- Новата акумулаторна батерия, стелажи и оборудване, трябва да отговарят на техническите изисквания относно сеизмична устойчивост, пожарна безопасност и надеждност. Акумулаторната батерия трябва да има експлоатационен ресурс над 20 години, лесна поддръжка и здрава конструкция. Електролитът в елементите на акумулаторната батерия да запазва ефективността си до края на живота на батерията.

2. Изисквания към проекта

2.1. Основание за разработване

Замяната на акумулаторна батерия с технологично наименование 5EA10 в РО 5ЕБ е необходимо поради влошаване на състоянието и зачестили дефекти. Акумулаторната батерия е монтирана през 1997г. Тя е оловно-киселинна, стационарна, обслужваема акумулаторна батерия съставена от 106 броя елементи. Поради възникнали дефекти по време на експлоатацията през 2009 г. са подменени 33бр. елементи с резервни такива. В периода 2010-2015г. поради възникнали дефекти, са подменени 5бр. акумулаторни елементи. При направени огледи на оборудването са констатирани деформации и разлепване на кондензаторите на елементите и течове на електролит. Акумулаторната батерия е монтирана на стелажи съставени от метална конструкция и дървени греди, които от своя страна са укрепени към пода на помещението посредством излят бетонен фундамент. Захранващите кабели на батерията са положени и укрепени върху метална конструкция. Стелажите на акумулаторната батерия са доставени с предишно оборудване и са амортизирани поради дългогодишна употреба.

2.2. Основни функции на проекта

- Да се анализират помещенията на акумулаторната батерия и оборудването и да се подбере най-подходящото оборудване съгласно условията.

- Да се извърши демонтаж на старата батерия, стелажи, захранващи кабели, метална конструкция за полагане и укрепване на захранващите кабели, осветителна инсталация и осветителни тела.

- Да се извърши демонтаж на фундаментите (при необходимост) и строителен ремонт в помещението на акумулаторната батерия и прилежащите помещения - предверие на АБ и помещение за киселина.

- Да се подмени ненадеждното оборудване и да се удължи експлоатационния ресурс на съоръженията.

2.3. Общи технически изисквания към проекта

- Проектът трябва да съдържа техническо описание на оборудването, което ще бъде доставено; еднолинейни, принципни, монтажни и други схеми; подробни спецификации и ръководства за експлоатация; обосновки на проектантските решения;

- Изборът на новото оборудване трябва да е от водещи производители в съответната област;

- Проектът трябва да представя конкретни проектни решения за разполагане и монтаж на новите стелажи, акумулаторната батерия и оборудване, като се отчитат съществуващите системи и наличните помещения. Проектът да включва всички необходими дейности по съответните части, така че помещенията с новомонтираната акумулаторна батерия да отговарят на изискванията на действащите технически и противопожарни норми в АЕЦ. Да се извърши анализ на съществуващата вентилационна система за съответствие с изискванията на ПСТН Наредба 2 на МВР, като се отчете новото отделяне на водорода от новата акумулаторна батерия и при необходимост да се дадат необходимите технически мероприятия. Проектът да се изготви след подробно запознаване със съществуващото положение и предназначение на помещенията и на технологичните системи в тях;

- Проектът да отговаря на изискванията за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар съгласно Наредба № Из-1971 от 2009г;

- Проектът да се разработи в една фаза – работен проект;

- Работният проект да се разработи в срок до три месеца след сключване на договора;

- Проектът трябва да съдържа най-малко следните части:

- 1) Част “Електрическа”
- 2) Част ТОВК (топλοςнабдяване, отопление, вентилация и климатизация)
- 3) Част “Архитектурна”
- 4) Част “Конструктивна”
- 5) Част ВиК
- 6) Част ПБ(Пожарна безопасност)
- 7) Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)
- 8) Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

По преценка на проектанта може да бъдат добавяни и други части.

- Всички части на проекта трябва да съдържат необходимата и достатъчно детайлна информация за безпроблемното и точно изпълнение на демонтажа на старата акумулаторна батерия, стелажи и оборудване, строителен ремонт на помещението, доставка и монтаж на новата акумулаторна батерия и оборудване и въвеждане в експлоатация;

- Проектът да се изготви в обем и съдържание, съответстващи на изискванията на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

- Проектът да се изпълни в съответствие с националното законодателство;

- Всяка част на проекта да има съдържание в началото;

- Всяка част на проекта да има наименование, уникален индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването.

2.4. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.4.1. Част "Електрическа"

Проектът да включва:

- Техническо описание на батериите стелажите и оборудването;

- Групиране на отделните елементи на батерията и стелажите и тяхното разположение в помещението;

- Схеми на свързване на акумулаторните елементи и захранващи кабели на батерията;

- Описание на кабелното трасе и монтажа на силовите кабели на акумулаторната батерия до табло 5EA10A;

- Описание на кабелното трасе и монтажа на ел.осветителната инсталация – работно и аварийно осветление;

- Електрическите съоръжения да се проектират със съответната степен на защита, съгласно определената категория на пожароопасност на помещението;

- Инструкции за монтаж на стелажите, батерията и оборудването;

- Инструкции за заливане и първоначално формоване на елементите и цялата батерия;

- Инструкции за тестване на капацитета на батерията;

- Инструкции за заряд и текуща поддръжка на акумулаторната батерия;

- Инструкция за експлоатация на акумулаторната батерия на български език в *.doc формат;

- Да се представи "Изчислителна записка" за избора на силовите кабели от табло 5EA10A до плюса, минуса, средната точка и между отделните секции на акумулаторната батерия.

2.4.1.1. Изисквания към акумулаторната батерия:

- Тип на батерията: стационарна оловно-киселинна отворен тип;

- Номинално напрежение на един елемент: 2,00 V/елемент, при 20⁰C;

- Напрежение на подзаряд на един елемент: 2,23÷2,25 V/елемент, при 20⁰C;

- Крайно разрядно напрежение на един елемент: 1,80 V/елемент, при 20⁰C;

- Електролит: разредена сярна киселина;

- Гъстота на електролита в напълно заредено състояние: 1,202÷1,24 g/cm³, при 20⁰C.

- Вентилационни капачки: със защита против възпламеняване и взрив, с ниска консумация на вода;

- Продължителен ток на разряд за десет часа: 150А до крайно напрежение 1,8V на елемент, при 20⁰С;

- Номинално напрежение на батерията: 220V;

- Напрежение на подзаряд на батерията: 236,4V;

- Работна температура: от +5⁰С до +40⁰С;

- Време на разряд: 10ч;

- Вентилационни отвори на елемент: 2÷3 бр.

- Терминали на един полюс на елемент: 2÷3 бр.

- Корпус на елементите: прозрачен, пламъкоустойчив материал, с означения за минимално и максимално ниво на електролита;

- Свързване на елементите на батерията: посредством гайки или болтове и съединителни мостове (планки);

- Елементите на акумулаторната батерия да имат уникална идентификация / номерация направена от самозалепващо се фолио или друг материал позволяващ месната му подмяна;

- Период на подмяна на електролита: да не се подменя през цялото време на експлоатация на батерията;

- Монтаж: на стелажи, в помещение без постоянно пребиваващ персонал.

2.4.1.2. Изисквания към стелажа на батерията:

- Стелажите за акумулаторната батерия да са сеизмично квалифицирани, произведени или проектирани за типа батерия, която ще бъде доставяна. Елементите да са добре укрепени;

- Стелажите трябва да са защитени от въздействието на електролита с устойчиво покритие;

- Стелажите да са покрити с изолационен материал и да са изолирани от железобетонната конструкция на пода или фундамента.

- Конструкцията на стелажите трябва да позволява лесно демонтиране и монтиране на батерията;

- Стелажите да са на едно ниво с височина 300÷900мм. с цел достъп и лесно техническо обслужване и подмяна на елементите на акумулаторната батерия.

2.4.1.3. Изисквания към осветлението:

- Да се проектира със съответната степен на защита, съгласно определената категория на пожароопасност на помещението;

- Осветителните тела да са ремонтно пригодни.

2.4.2. Част "ТОВК"(топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Проектът да включва:

- Описание на оборудването от системите за топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация в помещението на акумулаторната батерия и съседните обслужващи помещения: 5АЭ404/1, 5АЭ405/1 (преддверие на АБ и помещение за киселина).

- Да се докаже достатъчността на съществуващата вентилация на помещенията да изпълняват функцията си за изтегляне на водорода (H_2) във всички режими на работа на новата акумулаторна батерия, съгласно изискванията на ПСТН Наредба 2 на МВР;

- Да се определи при съществуващото положение на помещенията климатът в тях дали е подходящ за осигуряване на максималния ресурс на новата акумулаторна батерия и да се предложат необходимите технически мерки, ако не е така.

- Да се определи новата категория на производство на помещенията и групата (зоната) по пожарна и взривна опасност във връзка с реализацията на проекта.

Изготвя се в зависимост от вида и спецификата на обекта в съответствие с Глава 13, раздели I и II на Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.4.3. Част "Архитектурна"

Проектът в частта архитектурна трябва да включва:

- Проектни решения за ремонта на помещение 5АЭ407/1, боядисване на стените, тавана, въздуховодите и подмяна на подовите покрития и фундаменти с детайли и технологии за изпълнение;

- Описание и специфициране на строителните материали, изделия и начини за изпълнение на обекта по начин, който гарантира точно изпълнение на проектното решение;

- Материалите да са съобразени със специфичните изисквания за подобен вид инсталации;

- Осигуряване на пожарната безопасност като се отчетат специфични изисквания към този вид помещения;

- Архитектурни разпределения, разрези и детайли;

- Спецификации на изпълняваните архитектурни работи и ППО;

- Проектът да включва и ремонта на съседните обслужващи помещения: 5АЭ404/1, 5АЭ405/1 (преддверие на АБ и помещение за киселина).

2.4.4. Част "Конструктивна"

Площта и обема на помещението 5АЭ407/1 където ще се монтира батерията са $64,62m^2$ и $193,86m^3$. Проектът в част конструктивна трябва да включва:

- Инструкции за демонтаж на старото и монтаж на новото оборудване;

- Монтажен план на новото оборудване;

- Строително-конструктивно решение с необходимите детайли за изпълнение и монтиране на новото оборудване, акумулаторна батерия, стелажите и кабелни трасета и проходки, фундаменти (при необходимост) и осигуряване на киселинна хидроизолация и защита на околните и долните помещения;

- Анализ за доказване сеизмичната устойчивост на закрепването и опорните конструкции на оборудването обект на доставката. Това включва, нови фундаменти (при необходимост), метални конструкции, кабелни трасета, стелаж, батерия, осветителни тела и др.

- Проверка и оценка на носещата конструкция на елементите (под, стени и др.) от сградата за натоварването от новото оборудване. В случай, че не се променя натоварването на строителната конструкция да се представи "Конструктивно становище".

2.4.5. Част ВиК

Проектът да включва:

- Проектно решение за преработка и подмяна на оборудването от системите на водоснабдяване и канализация в помещението на акумулаторната батерия и съседните обслужващи помещения: 5АЭ404/1, 5АЭ405/1 (преддверие на АБ и помещение за киселина).

- Да бъде изготвен съгласно изискванията, свързани с водопроводните и канализационните инсталации. Изготвя се в обем съгласно т.2.2 и глава 12, раздели I и II на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.4.6. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. При проектиране, свързано със системите за безопасност и системите, важни за безопасността, изискванията в тази част трябва да са съобразени с изискванията на Наредба за осигуряване на безопасността на ядрените централи, чл. 38.

2.4.7. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ се изготвя съгласно Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Предвидените СМР са свързани със специфични рискове за безопасността и здравето на работещите при които работещите са изложени на въздействията на химични агенти, представляващи риск за безопасността или здравето на работещите.

Да съдържа подробно описание на организацията и изпълнението на строително-монтажни и електромонтажните работи, заливане на батерията с електролит, формовка и въвеждане в експлоатация, подробно да се опишат специфичните дейности и прилаганите технологии.

Част ПБЗ да съдържа описание на повдигателните и транспортните съоръжения, които ще се използват при реализацията на проекта;

Да съдържа изисквания за начина на транспортиране (извозване) на новото оборудване, демонтираното оборудване и строителните отпадъци по време на реализация на проекта.

2.4.8. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

Проекта да съдържа:

- Оценка на безопасността при замяна на старото с новото оборудване, съобразно изискванията на Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи, Глава втора, раздел II. Обхватът и съдържанието на оценката на безопасността за отделните етапи да отговаря на изискванията на ПНАЭ Г-01-036-95 "Требования к содержанию безопасности АС с реакторами типа ВВЭР".

- Да се предоставят паспортни данни за показателите на надеждност на акумулаторните батерии, и методиката, по която са пресметнати.

2.5. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение)

Всяка обяснителна записка да започва със съществуващото положение и след това новото решение с основанието за избраното решение и описание на новият обект предмет на проектиране в съответната част от проекта.

Да съдържа описание на демонтажните и монтажните дейности.

Обяснителната записка трябва да съдържа подробно описание на режимите на работа на новото оборудване, технологичните изисквания и ограничения при експлоатацията и ремонта. Видовете повреди и методи за тяхното отстраняване.

Да съдържа описание на приетите проектни решения и функциите им със съответните режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Взаимовръзки със съществуващия проект

Описват се границите на проектиране. Те трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.

Проектирането трябва да започва от захранващите кабели на батерията 5EA10 от табло 5EA10A и обхваща цялостно оборудването и помещенията на акумулаторната батерия 5AЭ407/1 и прилежащите помещения 5AЭ404/1, 5AЭ405/1 съответно преддверие на АБ и помещение за киселина .

В проекта трябва да се опишат помещенията, новото оборудване, кабелните лавици и проходки, конструкции, осветителната инсталация.

Изисквания към работата на оборудването

Процесът на работа на акумулаторната батерия е непрекъснат, затова трябва новото оборудване да е ремонтно пригодно с цел бързо демонтиране и подмяна на дефектирани резервни части и акумулаторни елементи.

В този раздел проектантът трябва да опише пределите за нормална работа на оборудването, технологичните ограничения и последователност на действията при различните режими на работа на батерията.

Изчислителна записка и пресмятания

Представят се изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, сеизмоустойчивост, разполагаемост и др. Трябва да съдържа обосновка на функционалността на проекта при всички експлоатационни режими и преходни процеси. Включва описание на извършената проверка (верификация) за установяване на техническото съответствие.

В случаите, когато се изисква използването на точно определени методи за пресмятане и проверка, моделни изпитания, изпитания за валидиране и верифициране на софтуер, важен за безопасността или др.специални изисквания, те изрично се отбелязват. Да има проследимост на резултатите със заключение към резултата от пресмятанията.

Чертежи, схеми и графични материали

Да съдържа необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-ремонтни и електромонтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и некаталогизирани елементи. Форматът на файловете е даден в ТЗ.

Спецификации

Да съдържа спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта, както и спецификация на резервните части.

Количествена сметка

Количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работа от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти

Представяват проектните основи, които проектантът трябва да използва задължително при проектирането.

В този раздел на проекта трябва да се опишат нормите и стандартите, използвани в процеса на проектиране. Следните норми и стандарти са задължителни за спазване:

- „Наредба № 3 от 9.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии”;
- „Наредба № 9 от 9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи”;
- „Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори” от 27.12.2012г.
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” от 29.08.2004г.
- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” от 22.08.2004г.;
- „Наредба № 4 от 21.05.2005г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти”
- „Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи”;
- „Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”.
- НП-031-01 “Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций”.
- IAEA NS-G-1.8 “Design of emergency power systems for nuclear power plants”
- IAEA-TECDOC-1770 “Design provisions for withstanding station blackout at nuclear power plants”.

3. Изисквания към доставката на оборудване и материали

3.1. Обхват на доставката на новото оборудване:

3.1.1. Стационарна оловно-киселинна акумулаторна батерия, отворен тип, съставена от отделни клетки в сухо-заредено състояние, комплектовани с необходимия електролит за тях..... 1 комплект.

3.1.2. Резервни клетки сухо-заредени, комплектовани с необходимия електролит за тях..... 20 бр.

3.1.3. Вентилационни капачки, със защита против възпламеняване и взрив, комплексна доставка от производителя (комплект за цялата батерия)..... 1 комплект.

3.1.4. Стандартни съединителни мостове (планки) и скрепителни елементи (болтове) необходими за свързването на акумулаторните елементи, комплексна доставка от производителя (комплект за цялата батерия)..... 1 комплект.

3.1.5. Изолационни елементи за предпазване на терминалите и съединителните мостове от допир, комплексна доставка от Производителя (комплект за цялата батерия)..... 1 комплект.

3.1.6. Гъвкави кабелни връзки със съответните кабелни обувки, съобразно схемното разположение на групите елементи при монтаж на стелажа, комплексна доставка от производителя (комплект за цялата батерия)..... 1 комплект.

3.1.7. Стелаж за батерията комплектован с необходимите изолиращи и свързващи елементи за монтажа (комплект)..... 1 комплект.

3.1.8. Скрепителни елементи за монтаж на стелажа към пода (фундамента) на помещението (комплект)..... 1 комплект.

3.1.9. Кабелни проходки и елементи (конструкция) за укрепване на захранващите кабели (комплект)..... 1 комплект.

3.1.10. Захранващи кабели за "+", "-" и "средна точка" на акумулаторната батерия (комплект)..... 1 комплект.

3.1.11. Скрепителни елементи за монтаж на силовите кабели по стена или върху специална конструкция (комплект)..... 1 комплект.

3.1.12. Специална конструкция за монтаж на силовите кабели (комплект)..... 1 комплект.

3.1.13. Резервни стандартни съединителни мостове (планки) и скрепителни елементи комплексна доставка от производителя (комплект)..... 20 комплекта.

3.1.14. Резервни вентилационни капачки със защита против възпламеняване и взрив, комплексна доставка от производителя 30 бр.

3.1.15. Противо-окислителна грес комплексна доставка от производителя..5 кг.

3.1.16. Комплект от специфични изолирани инструменти за монтаж..... 3 комплекта.

3.1.17. Комплект сапани необходими за демонтажа и монтажа на елементите на акумулаторната батерия..... 3 комплекта.

3.1.18. Повдигателно устройство с необходимите размери и товароносимост за демонтаж и монтаж на елементите на акумулаторната батерия..... 1бр.

3.1.19. Други необходими инструменти за демонтаж и монтаж на елементите на акумулаторната батерия (комплект)..... 2бр.

3.1.20. Осветителни тела за помещенията на акумулаторната батерия (комплект) 1комплект.

3.1.21. Кабели за осветителна инсталация и елементи за укрепване и монтаж (комплект)..... 1 комплект.

3.1.22. Материали и оборудване необходими за строителните, електромонтажните работи, ВиК и за изпълнение на проекта.

3.2. Класификация на оборудването

Акумулаторната батерия е част от системата за непрекъснато електрозахранване на потребители първа категория на 5ЕБ. Акумулаторната батерия 5EA10 влиза в състава на системите за безопасност. Акумулаторната батерия и стелажи са класифицирани като:

- клас по безопасност: 3-О по ОПБ 88/97 "Общи положения обеспечения безопасности атомных станций";

- сеизмична категория: 1 по НП-031-01 "Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций".

- клас по качество: SE

Класификацията по безопасност и сеизмоустойчивост на останалото оборудване, предвидено за монтаж при подмяната на акумулаторната батерия (повдигателно устройство, осветление, кабелни трасета и проходки, фундаменти (при необходимост) и т.н.) да се определи и обоснове в рамките на работния проект. За целта да се използват критериите на ОПБ 88/97 и НП-031-01.

3.3. Квалификация на оборудването

Оборудването да е квалифицирано, да се гарантира неговата надеждна работа и изпълнение на предвидените функции през срока му на експлоатация с отчитане на възможните въздействия и условия на околната среда (вибрации, температура, налягане, реактивни струи, електромагнитни смущения, облъчване, влажност и вероятни комбинации от тях), електромагнитна съвместимост, пожаро и взривобезопасност, които се очакват при всички експлоатационни състояния и аварийни условия.

3.3.1. Сеизмична квалификация

Акумулаторната батерия и стелажите са сеизмична категория 1 по НП-031-01- "Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций". В съответствие с т.2.9. от НП-031-01, за оборудване сеизмична категория 1 трябва да се докаже запазване на структурна цялост и функционалност по време на и след земетресение с ниво МРЗ. При сеизмична квалификация на акумулаторните батерии да се отчитат специфичните изисквания на IEEE Standard 535-1986, IEEE Standard for Qualification of Class 1E Lead Storage Batteries for Nuclear Nuclear Power Generating Stations. Както и тези дадени в "Спецификация на изискванията за сеизмоустойчивост на оборудване", № Сп.ХТС-21/8.07.2015г.

3.3.2. Степен на огнеустойчивост на помещението, клас на функционална пожарна опасност и категория по пожарна опасност на помещението, съгласно Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар:

- Степен на огнеустойчивост: I
- Клас на функционална пожарна опасност: зона 2
- Категория по пожарна опасност: Ф5В

3.4. Физически и геометрични характеристики

- Корпусът на елементите на акумулаторната батерия да са от прозрачен, пламъкоустойчив материал.

- Размерите на стелажите да бъдат съобразени с мястото на монтаж и помещението.
- Стелажите да са на едно ниво.

3.5. Характеристики на материалите

- Стелажите да бъдат изработени от метална конструкция.
- Покритието на стелажите да гарантира защита от изпаренията на електролита.
- Подът и фундаментът (ако се предвижда такъв в проекта) на помещението да са защитени с химически устойчиво на електролита и електроизолационно покритие с цвят RAL 7042, което да осигури киселинна хидроизолация и защита на околните и долните помещения;
- Стените и тавана на помещенията да са боядисани с киселинно устойчива боя с цвят RAL 1015.

- Въздуховода на вентилационната система да е боядисан с киселинно устойчива боя с цвят RAL 5012.

3.6. Изисквания към срока на годност и жизнения цикъл

3.6.1. Проектният ресурс за експлоатация на акумулаторните батерии да не е по-малък от 20 години.

3.6.2. Акумулаторните елементи да имат трайна маркировка с датата на производство.

3.6.3. Акумулаторните елементи да са произведени не по-рано от 6 месеца от датата на доставка.

3.6.4. Електролитът за заливане на батерията да има маркировка с датата на производство.

3.6.5. Електролитът за заливане на батерията да има маркировка със срока на годност при съхранение в опаковката.

3.6.6. Гаранционният срок на оборудването да бъде не по-малък от 36 месеца считано от датата на доставката.

3.7. Изисквания към доставката и опаковката

- Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в работния проект.

- Опаковките да не позволяват каквито и да е повреди при транспортирането, товаро-разтоварните работи и съхранението.

- Опаковките да са осигурени срещу проникване на влага.

- Опаковките да имат знак за позициониране при транспортиране.

- Опаковките да позволяват лесно транспортиране до мястото на монтажа.

3.8. Товаро-разтоварни дейности

Товаро-разтоварните работи ще се изпълняват с повдигач или телфер.

Оборудването да позволява преместване с повдигач и транс палетна количка.

3.9. Транспортиране

Транспортирането до склада на АЕЦ Козлодуй да се извърши с покрит транспорт.

Транспортната единица да е закрепена устойчиво към дървени палета за да може да се транспортира с повдигач.

3.10. Условия за съхранение

Изпълнителят да посочи условията при кратко, средно и дългосрочно съхранение на батериите и електролита и оборудването в зависимост от състоянието: сухо-заредени акумулаторни елементи, залети и заредени елементи и резервен електролит. Да се посочат и сроковете отговарящи на посочените видове съхранение.

4. Изисквания към производството

Доставените акумулаторна батерия и оборудване трябва да са стандартен тип и да са серийно производство.

Стелажите трябва да са произведени от качествени материали и да са специално произведени или проектирани точно за този тип батерия, която ще бъде доставена.

Акумулаторната батерия и стелажите за нея, трябва да отговарят на изискванията за оборудване с клас на безопасност 3-0 по ОПБ 88/97 "Общи положения обеспечения безопасности атомных станций".

Акумулаторната батерия и стелажите за нея, трябва да отговарят на изискванията за оборудване I категория по сеизмоустойчивост.

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване:

- БДС EN 60896-11 Стационарни оловни акумулаторни батерии Част 11: Батерии-отворен тип. Общи изисквания и методи за изпитване.

- Оборудването трябва да притежава "CE" маркировка за съответствие, че продуктът отговаря на европейските изисквания за безопасност.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производството

4.2.1. Обем и видовете изпитване, по време на производството или след производството при производителя:

- Да се извършат стандартните изпитания по време на производството за съответния тип батерии.

- Да се извършат тестове за доказване на сеизмоустойчивостта на акумулаторните батерии и стелажите при производителя или в акредитирана лаборатория. Програмата и методиката, по която ще се извършат тестовете се съгласува с АЕЦ "Козлодуй" най-малко един месец преди започването им.

- Да бъдат представени протоколи с резултати от заводските изпитания.

4.2.2. Стандарти и документи, които трябва да се спазват при провеждане на изпитанията:

- БДС EN 60896-11 Стационарни оловни акумулаторни батерии Част 11: Батерии-отворен тип. Общи изисквания и методи за изпитване.

- "Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций" НП-031-01.

- "Спецификация на изискванията за сеизмоустойчивост на оборудването" Сп.ХТС-21/8.07.2015.

4.2.3. Изпълнителят по договора е длъжен своевременно да съгласува с Възложителя всяко изменение в конструкциите, характеристиките и параметрите и условията на изпитване, влияещи на тестовите резултати.

4.2.4. Изпълнителят да гарантира, че по време на производството Производителят управлява несъответствията с отделяне и надлежно обозначаване на продукти, които не са годни за употреба или подлежат на преработване/доработка с цел произвеждането им в съответствие с изискванията.

4.2.5. Производителят да поддържа Списък на несъответствията по време на производството и за случаите на коригиращи мерки, целящи доработка/преработване с цел привеждане в съответствие с оригиналната спецификация, да бъде уведомяван Възложителя.

4.3. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по време на производството

- Не е необходим контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по време на производството.

4.5. Отговорности по време на пуск

Изпълнителят отговаря за правилното техническо изпълнение на монтажа, заливането с електролит и формоването на акумулаторната батерия.

Възложителят отговаря за последователността и организацията на изпитанията за въвеждане в експлоатация.

Изпълнителят да осигури авторски надзор по време на реализацията на проекта.

Изпълнителят да осигури техническа помощ при въвеждане в експлоатация.

4.6. Състояние на повърхностите и полагане на покрития

Нарушените покрития на повърхностите в помещенията на акумулаторните батерии по време на монтажните работи да се възстановят.

След завършване на монтажните работи повърхностите в помещенията и оборудването да се почистят и да се въведе експлоатационен ред.

4.7. Условия на безопасност

Основните изисквания към безопасността се включват към разработения проект, част ПБЗ.

Персоналът на Изпълнителя, който извършва работата, задължително да бъде инструктиран за мерките свързани с обекта на изпълнение на договора за осигуряване против пожар, експлозия и индивидуална защита при работа в акумулаторни уредби. Стриктно да се спазват разпоредбите на "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи".

Оборудването и материалите, съдържащи опасни компоненти трябва да бъдат маркирани/етикетирани съгласно нормативната уредба по околна среда.

5. Изисквания към строително-монтажните работи

Демонтаж на старото оборудване, строителен ремонт на помещенията и монтаж на новото оборудване се извършват на основата на разработения проект, включително част ПБЗ.

При изпълнение на демонтажа на старото оборудване, строително-монтажните работи и монтажа на новото оборудване Изпълнителят трябва да спазва изискванията регламентирани в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Изпълнението на демонтажа на старото оборудване, строително-монтажните работи и монтажа на новото оборудване могат да стартират след предадена, утвърдена проектна документация.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга за строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в което да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажните работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

По време на монтажни и строителни дейности, възникналите изменения в първоначалния проект се отразяват върху копие (екземпляр) от одобрения проект съгласно чл.8, ал.1 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при съгласуване с Възложителя, като местата, претърпели изменение, се маркират с червено мастило. След фактическото завършване на строително-монтажните

работи, Изпълнителят изготвя и предава на "АЕЦ Козлодуй" пълен комплект екзекутивна документация, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа и подпечатана на всяка страница с червен мокър печат "Екзекутив".

Всички кабели да бъдат обозначени с идентификационни номера, съгласно изискванията на проектната документация. Всички подвързани жила да бъдат с маркировка, включваща наименованието на точката на свързване, потенциала и името на кабела. Всички несвързани жила да бъдат с маркировка, включваща името на кабела и надпис "резерв". Маркировката да бъде изписана на компютър. Типът маркировка на жилата и кабелите да се съгласува от представители на Възложителя и Изпълнителя.

По време на реализацията на проекта и ПНР се осигурява авторски надзор и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи и преиздадени с пореден номер на редакция, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа, подпечатани на всяка страница с червен мокър печат "Екзекутив".

5.1. Инвеститор.

5.1.1. Инвеститорските функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата се изпълняват от управление "Инвестиции", отдел ИК.

5.1.2. Строителен надзор по отношение на изпълнение, приемане и отчет на работата, от страна на Възложителя се упражнява от управление "Инвестиции", сектор СН.

5.1.3. Технически контрол се изпълнява от направление Р, сектор РЗА.

5.2. План за изпълнение на строително-монтажните работи.

Дейностите по изпълнение на проекта да се изпълнят по време на ПГР на 5ЕБ при изведена съответната система за безопасност.

Изпълнителя да разработи План-график за изпълнение на дейността, който да включва отделните етапи, дейности, срокове за изпълнението им и необходимите ресурси.

План-графика за изпълнение на дейността задължително се съгласува с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

При необходимост План-графикът се актуализира по време на изпълнение на строително-монтажните дейности.

5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.3.1. Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

5.3.2. Дейностите се изпълняват с инструменти и приспособления, собственост на Изпълнителя.

5.3.3. При необходимост от използване на инструменти и приспособления, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, същите се предоставят след оформяне на двустранен

протокол за предаване/приемане - в свободна форма, подписан от отговорно лице от страна на Възложителя и Изпълнителя.

5.3.4. Използваните собствени материали и скелета, преди внасяне в "АЕЦ Козлодуй", трябва да са обявени, еднозначно маркирани и разпознаваеми с цел избягване ощетяване на Възложителя и Изпълнителя след завършване на работата и изнасяне на оборудването.

5.3.5. Входящ контрол на доставените и подготвените от Изпълнителят за влагане материали и консумативи, се извършва в съответствие с изискванията на ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй".

5.3.6. Изпълнителят е длъжен да изготви Оценка на риска по ЗБУТ и сключи споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред при извършване на работите.

5.3.7. Изпълнителят е длъжен непрекъснато да поддържа ред, чистота и външния експлоатационен вид на оборудването, съоръженията и площадките, както при изпълнение на всяка от възложените дейности, така и в края на работния ден. През целия период на извършване на възложената дейност, Изпълнителят е длъжен правилно да съхранява и защитава, както технологичните надписи, знаци и табелки, така и постоянните ограждения, парапети, площадки, защитни съоръжения и др. След окончателното изпълнение на дейността (дейностите) се извършва основно почистване и възстановяване експлоатационния вид на съоръженията, оборудването, тръбопроводите и помещението/района, където Изпълнителят е работил.

5.3.8 Състоянието се приема от представители на Възложителя, като се оформя Акт за чистота (Приложение 32 от 30.ОУ.ОК.ИК.40) и Двустранен протокол (Приложение 31 от 30.ОУ.ОК.ИК.40).

5.3.9. Изпълнителят е длъжен да не нарушава експлоатационния вид на оборудването и работните площадки. При констатирани нарушения, съгласувано с отговорните по договора длъжностни лица от ЕП-2, отстраняването на забележките да е в определения срок. Не се допуска използването на технологично оборудване като работни или помощни площадки. При междинните проверки и поэтапното приемане на дейността, не се допуска стъпването върху приеманото или друго оборудване, което не е работна или помощна площадка.

5.3.10 При повреда, Изпълнителят е длъжен незабавно да предприеме действия, съгласувано с отговорните длъжностни лица от ЕП-2, по възстановяване на съответното оборудване, съоръжения, строителни конструкции и други със свои сили и за негова сметка. Отговорното лице по договора от ЕП-2 или упълномощен/-ни от него специалист/-ти, в

присъствието на ръководителя на звеното от ВО, причинила повредата, съставя констативен протокол (съгласно Приложение 28 от 30.ОУ.ОК.ИК.40 или в свободна форма), в който подробно се описват повредите/щетите, подписва се от всички участвали в констатациите представители на Възложителя и Изпълнителя и се предприемат съответните правни действия за възстановяване на нанесените от Изпълнителя щети.

5.3.11. Да извърши проверка и съгласуване на програмите за осигуряване на качеството (ПОК).

5.3.12. Предоставяне на необходимата техническа и проектна документация за възложени дейности, които изискват такава – по реда на предаване на входни данни, установен в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.3.13. Предаване на необходими входни данни за възложените дейности по проектиране и конструиране.

5.3.14. Проверка и приемане на изготвените от Изпълнителя работни проекти и конструкторска документация.

5.3.15. Проверка и съгласуване на обема, формата и съдържанието на отчетните документи за възложените дейности.

5.3.16. Участие във входящ контрол.

5.3.17. Попълване на вътрешни заявки за извеждане на оборудването.

5.3.18. Провеждане на инструктажи.

5.3.19. Издаване на работни и огневи наряди.

5.3.20. Обезопасяване на изведените в ремонт технологични системи и съоръжения.

5.3.21. Допускане до работа.

5.3.22. Определяне на местата и осигуряване първичното захранване на електрическите апарати на Изпълнителя.

5.3.23. Периодичен технически контрол.

5.3.24. Независим контрол на качеството.

5.3.25. Проверка, съгласуване и регистриране на отчетни документи за извършените дейности.

5.3.26. Функционални изпитвания/изпитания за доказване на проектните характеристики и въвеждане в работа на оборудване и технологичните системи.

5.3.27. Оценка на пълнотата и качеството на извършената работа и приемане на дейностите-съгласно възложения обем.

5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя.

5.4.1. Условия за достъп на персонала на Изпълнителя.

Достъп на персонала на Изпълнителя до площадката на "АЕЦ Козлодуй" се осигуряват съгласно ДБК.КД.ИН.028 – Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

5.4.2. Условия за разрешение за работа.

Изпълнителят е длъжен да подготви и представи до 15 календарни дни преди началото на ПГР на 5 ЕБ за съответната година в Дирекция "Безопасност и Качество"(Б и К) необходимите документи за оформяне на Протокол за готовност на дейностите, имащи отношение към безопасността (Приложение 12 от ДБК.КД.ИН.028).

5.4.3. Изпълнение на одобрения проект.

5.4.4. Спазване на реда и изискванията, определени в действащите вътрешни документи по отношение на обслужвания обект, БТ, РЗ, ЯБ, ПБ и ООС.

5.4.5. Осигуряване на специалисти с необходимата квалификация, включително и квалификационна група по безопасност на труда.

5.4.6. Използване на специални инструменти, приспособления и средства за измерване, които са преминали проверка и/или калибриране.

5.4.7. Доставка на материали и стоки с необходимото качество и количество за изпълнение на дейностите по проекта.

5.4.8. На доставени материали и стоки да се извърши входящ контрол по реда на Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.КД.ИК.112.

5.4.9. Отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора.

5.4.10. Задължение да се уведомява възложителя за несъответствия, възникнали при СМР.

5.4.11. Спазване на определените срокове за изпълнение на дейностите съгласно графика.

5.4.12. Полагане или възстановяване на маркировката на оборудването след приключване на дейностите по СМР.

5.4.13. Анализирание на КС, които съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за

изпълнението им, като за работите не обхванати от тях, се изготвят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация.

5.5.1. Изисквания и условия за демонтаж, частичен монтаж и монтаж:

- Демонтажа на старата батерия, прилежащи стелажи, укрепваща конструкция за кабели, захранващи кабели, строителен ремонт на помещенията и монтаж на новото оборудване да се извърши при спрян за ПГР 5 ЕБ и при изведена система за безопасност;

- Издадени необходимите наряди и разрешения за работа;

- Времето за демонтаж, монтаж и ПНР да бъде не повече от седем календарни дни;

- Изпълнителят трябва да работи по одобрен проект и монтажна документация;

- Наложените изменения в одобрения проект се документират и преминават проверка и утвърждаване. Проектантът издава заповед, която се вписва в Заповедната книга;

5.5.2. Обем и видовете тестове, които трябва да бъдат извършени след монтаж, преди въвеждане в експлоатация и по време на експлоатация (единични функционални изпитания, системни функционални изпитания и други):

След приключване на монтажа е необходимо Възложителят да инспектира извършената работа, а изпълнителят да предаде акт за извършена работа и акт за завършен монтаж. След приключване на заливането и формовката на батерията, изпълнителят да представи на възложителя протокол от завършеното формоване на батерията, а отговорното лице от страна на изпълнителя да даде разрешение за проверка на капацитета.

След монтаж, заливане с електролит и формовка на новомонтираната акумулаторна батерия да се извърши 10 часов разряд за доказване на капацитета.

6. Нормативно-технически документи, приложими към СМР и въвеждане в експлоатация.

При изпълнение на строително-монтажните работи и въвеждане в експлоатация задължително да се спазват следните нормативни документи:

- "Наредба №3 от 09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии";

- "Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти";

- "Наредба №9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи";

- "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи от 29.08.2004г."

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения от 22.08.2004г. ”;

- „Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи”;

- „Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”.

- “Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали –1999 г.”;

- IЕС 60364 - Електрически уредби в сгради;

- IЕС 61140 - Защита срещу поражения от електрически ток.

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”. - ДБК.КД.ИН.028.

7. Документи, които се изискват при доставка на оборудването и материалите

Документите да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, в 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и 1 екземпляр на CD-R.

7.1. При доставката на оборудването и материалите да се представят:

- Паспорт на оборудването;

- Заводска инструкция за експлоатация преведена на български език в *.doc формат;

- Заводска документация от производителя за съхранение, транспортиране, ремонт, техническа поддръжка на съответното съоръжение;

- Заводска документация от производителя за проведени заводски тестове и проверки на съответното съоръжение след производството или типови такива;

- Сертификат / декларация за съответствие с норми и стандарти;

- Декларация за произход;

- Сертификат за химически анализ на електролита;

- Информационен лист за безопасност за акумулаторните елементи;

- Информационен лист за безопасност за електролита;

- Доклад за сеизмична квалификация на акумулаторната батерия, стелажите и на друго доставяно оборудване, определено като първа категория по сеизмоустойчивост по т.3.2;

- Протоколи за проверка на специални инструменти и други;

- Документ, в който са описани условията за съхранение и срока на годност.

7.2. При доставка на химически продукти и материали с ограничен срок на годност, съпроводителната документация да включва:

- На всяка опаковка да има указания на български език с наименование, състав, предназначение, начин на употреба, символи за опасност, съхранение и др.

- При доставка да не са минали повече от 10% от срока на годност на продуктите.

- На всяка опаковка да има трайна маркировка, която да показва срока на годност: - дата на производство и срок на годност или фиксирана дата за срока на годност. Допустимо е срока на годност да се определя и в приложените документи.

Всички придружаващи стоките документи да са на български език.

7.3. При доставка на опасни химикали (Чл. 2 от Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати) да се представи "Информационен лист за безопасност", на български език, изготвен съгласно Регламент (ЕО) N1907/2006г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH).

7.4. При доставка на изделия, които след употреба се генерират в масово разпространени отпадъци (луминесцентни и живачни лампи, батерии, акумулатори, електрическо и електронно оборудване) да бъде представен документ, удостоверяващ начина на изпълнение на задълженията на лицето, пускащо ги на пазара по чл. 14 или чл. 59 от Закона за управление на отпадъците.

8. Входни данни

8.1. След сключване на договор, при необходимост от входни данни, Изпълнителят по договора може да ги получи след писмена заявка и по официалния ред регламентиран в договора.

8.2. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй" по реда на "Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации", ДОД.ОК.ИК.1194.

8.3. При липса на входни данни, Изпълнителя да ги разработи за своя сметка.

8.4. Входни данни, които документално не са налични и не могат да бъдат изготвени от "АЕЦ Козлодуй" се снимат от Изпълнителя по място, чрез обход и заснемане на съществуващото положение, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9. Входящ контрол

При доставката ще се извърши общ входящ контрол съгласно Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.КД.ИК.112.

- Документите, които се изискват при доставка на оборудването са описани в т.7 на ТЗ.

На етап завършени строително-ремонтни дейности:

- Отчетни документи, изисквани съгласно действащите инструкции в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

На етап завършени електромонтажни дейности и преди въвеждане в експлоатация:

- Актове за извършен монтаж;
- Протокол от заливане с електролит и формоване на батерията – по бланка от производителя;

- Актове за извършена работа;

- Протокол от тест на капацитета след монтажа.

- Планове за контрол на качеството за изпълнение на СМР (попълнени).

11. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ Козлодуй ЕАД

Не е необходимо допълнително обучение.

12. Критерии за приемане на работата

12.1. Приемане на проекта на ЕТС без забележки.

12.2. Успешен входящ контрол на доставеното оборудване.

12.3. Предадена документация в пълен обем.

12.4. Спазване на графика по време на изпълнение на работата.

12.5. Успешни изпитания и проверка на капацитета.

13. Осигуряване на качеството

13.1. Общи изисквания

13.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление в съответствие с ISO 9001:2008 и да представи валиден сертификат.

13.1.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК), описваща прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и реда за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване

на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на изпълнителя;

- примерно съдържание, предоставено от възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

В програмата да бъде направено позоваване на вътрешни документи от системата за управление на изпълнителя, копия, от които се представят на възложителя ("АЕЦ Козлодуй" ЕАД) при поискване.

13.1.3. Основният изпълнител по договора да изготви Планове за контрол на качеството (ПКК) за етапите на проектиране, доставка, демонтаж на старото и монтаж на новото оборудване и въвеждане в експлоатация, в обхвата на настоящето ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. ПКК подлежат на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. ПКК (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД 20 дни след сключване на договора.

13.1.4. За етапа на СМР и въвеждане в експлоатация изпълнителят/подизпълнителят за монтажните дейности разработва и представя за съгласуване детайлно разработени ПКК не по-късно от 1 (един) месец преди началото на СМР. ПКК се разработват по образец предоставен от Възложителя.

13.1.5. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализ трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителя трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

Компютърните програми, аналитичните методи и моделите, използвани при оценките на безопасността, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде количествено определена.

13.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

13.2.1. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонала на проектанта, не участвал в изготвянето му.

13.2.2. Обозначението на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения съгласно изискванията на Инструкция по качество. "Присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5,6 блок", 30.ОУ.ОК.ИК.15.

13.2.3. Обозначението на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция.

Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на ЕТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмени становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на ЕТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

13.2.4. Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език. Проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне.

13.2.5. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, който поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени от ТЗ. Данните от предоставените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

13.2.6. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му - на съответния етап или окончателно.

13.2.7. Изготвеният проект се приема от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на специализиран технически съвет (ЕТС). Приемането на проекта на ЕТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

13.2.8. Не по-късно от 2 (два) месеца след приключване на СМР Изпълнителят да представи актуализирана проектна документация издадена с пореден номер на редакция. Актуализираната проектна документация да се предаде на хартиен носител в 3 екземпляра на български език и на оптичен носител.

13.2.9. Изпълнителят да осигури авторски надзор и техническа помощ по време на реализацията на проекта.

13.2.10. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

13.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя

13.3.1. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, трябва да притежава минимум втора квалификационна група по правилника ПБЗР-ЕУ.

13.3.2. При изпълнение на заваръчни дейности се изисква свидетелство за правоспособност от оторизирана организация за професионално обучение. Съгласно инструкция по качество. "Работа на външни организации при сключен договор" ДБК.КД.ИН.028.

13.3.3. Изпълнителят да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта.

14. Лицензи и разрешения

14.1. Изпълнителят да е производител или оторизиран представител на производителя.

14.2. Изпълнителят да представи сертификати/декларации за съответствие на продукта с националните и международни стандарти.

14.3. Доставяните батерии да имат маркировка съгласно чл. 9 и чл. 10 на НАРЕДБА за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори.

14.4. Доставяния електролит за батерии да бъде етикиран съгласно раздел III на НАРЕДБА за реда и начина на класифициране, опаковане и етиктиране на химични вещества и смеси.

14.5. Изпълнителят да притежава документи, удостоверяващи изпълнение на задълженията по чл. 14 или чл. 59 от Закона за управление на отпадъците.

15. Изисквания за опит на Изпълнителя

15.1. Изпълнителят да има опит в извършването на проектантска дейност на електротехническо оборудване и монтаж на независими източници на енергия, по-специално на акумулаторни батерии, което да удостовери с удостоверение за добро изпълнение.

16. Гаранционни условия

16.1. При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по малки от изискванията на НАРЕДБА №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

16.2. Гаранционен срок на цялото оборудване доставено по договора, след въвеждане в експлоатация да бъде минимум 36 месеца.

16.3. Дефектирани елементи от цялото оборудване доставено по договора през гаранционния срок, се подменя за сметка на Изпълнителя в срок от 30 календарни дни от датата на писмено уведомление.

16.4. Разходите (включително и транспортни) за отстраняване на дефекти и подмяна на дефектирало гаранционно оборудване са за сметка на Изпълнителя.

16.5. Изпълнителя да гарантира доставка на резервни части за цялото оборудване доставено по договора, поне 10 години от датата на въвеждане в експлоатация.

17. Контрол от страна на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/". Изпълнителите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

При извършване на работа на площадката на АЕЦ "Козлодуй", изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" № ДБК.КД.ИН.028.

18. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на това Техническо задание от под-

изпълнителите, в зависимост от дейностите, които изпълняват, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Няма.

Главен инженер ЕП-2:.....
/Атанас Атанасов/

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в публично състезание с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5ЕА10”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническото задание и количествената сметка за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Декларирам, че:

- съм съгласен с клаузите на проекта на договор;
- срокът на валидност на офертата е 90 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

- I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Техническо предложение

- II.1. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите.
- II.2. Работна програма.
- II.3. Спецификация на оборудването.
- II.4. Календарен график за изпълнение на дейностите.
- II.5. Срок за изпълнение.

- II.6. Декларация за гаранционния срок
- II.7. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.“д” от ППЗОП
- II.8. Декларация за доставка на резервни части
- II.9. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта

III. Ценово предложение

- III.1. Цена за проектиране (без ДДС).
- III.2. Цена за изработка и доставка на оборудването (без ДДС).
- III.3. Цена за демонтаж на старото оборудване, монтаж на новото и въвеждането му в експлоатация (без ДДС).
- III.4. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката (без ДДС).
- III.5. Основни показатели за ценообразуване.
- III.6. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1, б. "д" от ППЗОП

от участник в процедура с предмет:

"Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5EA10"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да
представяват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за посещение на обекта
от Участник в процедура с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5EA10”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В качеството си на участник, представящ оферта за участие в процедурата, съм извършил оглед на място на обекта и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху офертата ми и цената.
2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

РАБОТНА ПРОГРАМА
за участие в публично състезание с предмет:

“ Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5EA10”

Етап I. Проектиране

| № | Вид дейност | Човекомесеци за изпълнение на дейността |
|---------------------------|---|---|
| | Част „Електрическа“ | |
| | | |
| | Част „ТОВК“ (топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация) | |
| | | |
| | Част „Архитектурна“ | |
| | | |
| | Част „Конструктивна“ | |
| | | |
| | Част „ВиК“ | |
| | | |
| | Част „ПБ“ (Пожарна безопасност) | |
| | | |
| | Част „ПБЗ“ (План за безопасност и здраве) | |
| | | |
| | Част „ОАБ“ (Отчет за анализ на безопасността) | |
| | | |
| | ...други | |
| | | |
| Общо човекомесеци: | | |

Забележка: Всяка част от програмата за проектиране да включва пълният обем дейности и документи (списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации и други).

Етап II. Изработка и доставка на оборудването

Етап III. Демонтаж на старото оборудване, монтаж на новото и въвеждането му в експлоатация

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ за оборудването
за участие в публично състезание с предмет:

“ Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5EA10”

| № | Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристики те | Един. мярка | К-во | Произво дител/Стран а на произход | Клас по безопасност/ Категория по сейсмична устойчивост | Гаранционен срок /мин. 36 месеца/ | Забележка |
|-----|--|----------------|------|--|--|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| n | | | | | | | |

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ по т.ІІІ към офертата
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за участие в публично състезание с предмет:

“ Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5EA10”

ІІІ.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането:

| No | Етапи от Работната програма | Необходимими човеко- месеци (бр.) | Единична месечна ставка | Общо (А*В) |
|--|-----------------------------|---|----------------------------|---------------|
| | | А | В | С |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| п | | | | |
| Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/ | | | | |

ІІІ.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на изработка и доставка на оборудването:

| № | Описание | К-во/бр. | Ед. Цена в лева | Обща цена в лева |
|---|----------|----------|--------------------|------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/ | | | | |

ІІІ.3. Ценова таблица №3 за демонтаж на старото оборудване, монтаж на новото и въвеждането му в експлоатация:

| № | Основание за единична цена | Видове работи | Ед. мярка | К-во | Ед. Цена в лева | Обща цена |
|---|-------------------------------------|---------------|--------------|------|-----------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| п... | | | | | | |
| Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/ | | | | | | |

ІІІ.4. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката
..... без ДДС /цифром и словом/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и Фамилия)

..... (дата)

..... (длъжност на управляващия/представяващия участника)

..... (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в публично състезание с предмет:

“ Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5EA10”

| Наименование | Стойност |
|--|----------|
| 1 | 2 |
| Часова ставка както следва – лева | |
| Част: Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168 ³ |ЛВ. |
| Част: Ч.С.=..... бр x/168 |ЛВ. |
| Част: Ч.С.=..... бр x/168 |ЛВ. |
| Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда |% |
| Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията: |% |
| Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяна |ЛВ. |
| Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите |% |
| Печалба - % върху стойността на СМР |% |
| Разходните норми за труд, материали и механизация: (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК) | |
| Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За K1= За K2= | |

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2016 г. са 168)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на офертата за участие в публично състезание с предмет "Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5EA10"

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Всяко лице може да подаде оферта за участие в публичното състезание, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.
- 1.4. Участниците подават оферта за участие.
- 1.5. Офертата за участие съдържа информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.
- 1.6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.7. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.13. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
- 1.14. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.15. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
- 1.16. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача, посочен в т. I.1) от решението за откриване на процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.
- 1.17. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.18. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.19. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата.
- 1.20. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение"

2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образца приложен към документацията, и съдържа опис на представените документи и декларации.

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически и професионални способности):

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ЕЕДОП трябва да съдържа информация и за техническите и професионални способности по чл.64, ал.1 и ал.3 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, а именно:

- участникът изпълнявал ли е дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата.
- участникът разполага ли с персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ.
- участникът разполага ли с персонал за изпълнение на заваръчните дейности, притежаващ свидетелства за правоспособност издадени от оторизирана организация за професионално обучение.
- участникът разполага ли с персонал притежаващ пълна проектантска правоспособност по частите от проекта описани в техническото задание
- участникът прилага ли сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008.
- участникът ще използва ли подизпълнители или не, и ако използва какъв е вида и дела от поръчката, който ще възложи на всеки от тях.

ЕЕДОП се изготвя по образец от АОП, подписва се съгласно чл.40 и чл. 41 от ППЗОП и се представя в оригинал.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява участника и се представят в оригинал.

2.1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.5. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.1.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

2.1.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.1.8. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им

възложат, ако възнамеряват да използват такива.

2.1.9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение, както и задълбочен анализ на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

2.2.2. Работна програма с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява; (по образец)

2.2.3. Спецификация на оборудването, предмет на доставка с включени наименования, технически характеристики, описание, стандарти, гаранционен срок и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническото задание и образца по т.1.3. към офертата;

2.2.4. Календарен график за изпълнение на дейностите. Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в Техническото задание;

2.2.5. Срок за изпълнение.

Информацията за срока за изпълнение се представя под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции.

2.2.6. Декларация за гаранционния срок за извършените монтажни работи се изготвя в свободен текст и включва предлагания гаранционен срок за строително-монтажните работи като същият не може да бъде по-малък от минималния такъв съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството);

Декларацията се подписва от лице, с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.7. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.“д” от ППЗОП.

Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, изготвя се по приложения образец към обявата и се представя в оригинал.

2.2.8. Декларация за доставка на резервни части за цялото оборудване за минимум 10 години от датата на въвеждането му в експлоатация

Декларацията се подписва от лице, с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.9. Декларация за извършен оглед и запознаване с обекта

Изготвя се по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Цена (без ДДС) за проектиране, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и произведението от двете

2.3.2. Цена за изработка и доставка на оборудването

2.3.3. Цена за демонтаж на старото оборудване, монтаж на новото и въвеждането му в експлоатация, формирана на база количества и часови ставки, посочени в офертата;

2.3.4. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката формирана като сбор от цена за проектиране, цена за изработка и доставка на оборудването, цена за демонтаж на старото оборудване, монтаж на новото и въвеждането му в експлоатация

2.3.5. Основни показатели за ценообразуване.

Основните показатели за ценообразуване трябва да са систематизирани по вида дейности, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

Показателите за ценообразуване се изготвят по приложения образец към обявата, подписват се задължително от лице с представителни функции и се представят в оригинал.

2.3.6. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите.

Информацията се представя, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

Забележка:

➤ Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

➤ При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

2.3.7. Единичните цени за всяка позиция от спецификацията се формират при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй" (съгласно Incoterm's 2015) и включват всички разходи за доставка до площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

2.3.8. **Разработването на ПОК/ПК, когато се изиеква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане**

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата за участие се изготвя на **български език** на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите и информацията, техническото и ценовото предложение да бъдат поставени в отделни папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

3.6. При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: "Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5EA10".

4.2. Опаковката на офертата съдържа документи и информация, техническо предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно предварително обявения критерии за възлагане най-ниска цена.

5.2. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертите с условията поставени от Възложителя.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

7. Други

Предвид спецификата на предмета на поръчката е необходимо да се извърши оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа, който трябва да бъде уговорен предварително с определеното лице за контакт на Възложителя.

Всеки работен ден от 09.00ч. до 16.00ч.

Лице за контакт:

Калоян Иванов – Р-л л-ия "Акумулаторни батерии", Направление "Ремонт" - 0973/72054.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД-...../.....2016 г. на за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5EA10**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране, доставка и монтаж на акумулаторна батерия 5EA10, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №2016.35.ЕЧ.ЕА.ТЗ.1387, Приложение № 3 - Работна програма и концепция, Приложение № 4 – Срок и календарен график, Приложение № 5 – Спецификация на оборудването и Приложение № 6 – Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

- 1.2.1. Работно проектиране;
- 1.2.2. Доставка на оборудване;
- 1.2.3. Демонтаж на съществуващо оборудване, монтаж и въвеждане в експлоатация на новодоставено оборудване;

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за проектиране е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС.

2.1.2. Цената за доставка на оборудването е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2015.

2.1.3. Цената за демонтаж на съществуващото, монтаж и въвеждане в експлоатация на новодоставено оборудване е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 6 – Предлагана цена единични цени за видове дейности са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни работни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи и представена оригинална фактура за стойността на монтажните работи.

– **Окончателно плащане** в размер на 10% /десет процента/ от стойността на договора, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително ексекутивната документация по т. 5.1.17 срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е месеца/календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срок за представяне на работен проект.....календарни дни/месеци, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и предаване на входни данни.

3.2.2. Срок за доставка на оборудването.....календарни дни/месеци, считано от датата на приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя.

3.2.3. Срок за демонтаж, монтаж и въвеждане в експлоатация календарни дни/месеци, считано от даване фронт за работа, доставка на оборудването и преминал входящ контрол на оборудването.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи входните данни за изготвяне на проекта.

4.1.3. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да извърши входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да приеме проекта по чл. 1.2.1 от договора без забележки или при констатиране на несъответствия да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

4.2.3. Да проверява и коригира единичните цени за доставка на материали и оборудване спрямо пазарните.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.5. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.6. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 – Срок и календарен график, съгласно Раздел 3 от настоящия договор;

5.1.2. В срок от 10 (десет) дни след сключване на договор да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на проекта.

5.1.3. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на електронен носител.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 6.2 от настоящия договор.

5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.7. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап работен проект.

5.1.8. След приемането на работния проект да остойности количествената сметка, в съответствие единичните цени посочени в Приложение № 5-Предлагана цена. За видове дейности, за които няма одобрени единични цени се изготвят нови анализни цени, с ценовите показатели от Приложение №5-Предлагана цена. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка става неразделна част от настоящия договор.

5.1.9. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.10. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.11. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.12. Да достави материалите и оборудването по чл. 1.2.2. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2015 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.13. Да осигури необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.14. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.15. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.16. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за завършване на монтажните дейности и готовност за провеждане на функционални изпитания.

5.1.17. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.18. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.19. Да представи всички документи по т. 2.4. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.1.20. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 2016.35.ЕЧ.ЕА.ТЗ.1387 и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи. Обн., ДВ, бр.66 от 30.07.2004 г., посл. изм. ДВ, бр.5 от 19.01.2010 г.(прил.5, т.6б) *(където е приложимо)*.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол от извършен входящ контрол без забележки.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноски и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

Декларация/ Сертификат за произход

Декларация/ Сертификат за съответствие с норми и стандарти

Паспорт на оборудването

Заводска инструкция за експлоатация

Заводска документация от производителя за съхранение, транспортиране, ремонт, техническа поддръжка на съответното съоръжение

Заводска документация от производителя за проведени заводски тестове и проверки на съответното съоръжение след производството или типови такива

Сертификат за химически анализ на електролита

Информационен лист за безопасност, изготвен съгласно Регламент (ЕО) 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH) със съдържание съгласно Приложение II на Регламент (ЕС) 453/2010 (представя се само при първата доставка, при регламентирани изменения, информационния лист се подменя с новия вариант)

Доклад за сеизмична квалификация на акумулаторната батерия, стелажите и на друго доставяно оборудване

Документ в който са описани условията за съхранение и срока на годност

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

6.9. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6.10. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.7 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.11. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.10 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.12. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.9) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

6.13. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.14. След проведени настройки, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация изпълнението на работата се счита за приета след двустранно подписване на Протокол за успешно проведени настройки, функционални изпитания.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на ~~стандартите~~ приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и ~~потвърдено със~~ сертификат за съответствие. При доставката не трябва да са минали повече от 10 % от ~~срока на~~ годност на продуктите.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на ~~месец~~ въвеждането в експлоатация.

7.3. За изпълнените монтажни дейности гаранционните срокове са съгласно ~~таблицата~~ No 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и

минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от /..... / дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново за своя сметка в срок от ... /..... / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.6. Reklamации за появили се дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т.т. 7.2 и 7.3. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за reklamацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

7.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.8. За отказ от изпълнение на гаранционни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му за срок от 10 години.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

9.2 Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно ~~раздел 2 на~~ Приложение № 1 - Общи условия на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 2016.35.ЕЧ.ЕА.ТЗ.1387;

Приложение № 3 – Работна програма и концепция;

Приложение № 4 – Срок и календарен график;

Приложение № 5 - Предлагана цена;

9.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК

ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР | 2 |
| 2. | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ..... | 2 |
| 3. | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА | 2 |
| 4. | ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ..... | 3 |
| 5. | ОБЕДИНЕНИЯ..... | 3 |
| 6. | ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ | 3 |
| 7. | ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА | 4 |
| 8. | УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО..... | 4 |
| 9. | ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.... | 5 |
| 10. | ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА..... | 5 |
| 11. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД..... | 6 |
| 12. | ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ | 8 |
| 13. | ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА..... | 8 |
| 14. | ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ..... | 9 |
| 15. | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | 9 |
| 16. | НЕУСТОЙКИ | 9 |
| 17. | ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА | 10 |
| 18. | НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА | 10 |
| 19. | РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ..... | 11 |
| 20. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | 11 |
| 21. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ..... | 11 |
| 22. | КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ | 11 |
| 23. | ЕЗИК НА ДОГОВОРА | 12 |

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечаваше изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЫЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН.015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН.015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122, ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307.

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя

сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от Общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемашата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....