

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-142/10.06. 2016 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Ясенка Глухова
Специалист “Договори”

Телефон: 0973 7 6506

E-mail: yygluhova@npp.bg

Факс 0973 7 6027

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Проект за изграждане на нов участък от дворната мрежа на гр. Козлодуй с предварително изолирани тръби за безканално полагане – участък по ул. „Ломска””

Кратко описание:

Разработване на проект с цел разширение на топлопреносната мрежа на гр. Козлодуй в участъка на ул. „Ломска”. Начална точка на проектиране – преди камера К-16-15-6, с предварително изолирани тройници от основен тръбопровод под пътното платно. Крайната точка за проектиране е последната предвидена шахта, където ще се остави отклонение за бъдещо разширение на топлопреносната мрежа по ул. „Ломска”.

Работният проект трябва да се разработи еднофазно във фаза Работен проект.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 16.ТС.ТЗ.055.

Място на извършване:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

(в цифри): 10 000 лв.

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): [] Да [X] Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):
в т.ч.

1. Технически и професионални способности:

1.1. Участниците да са изпълнявали услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходни и идентични с предмета на поръчката да се разбира проектиране проектиране на предварително изолирани тръбопроводи в топлопреносната мрежа.

1.2. Участниците да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта.

2.3. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството съгласно EN ISO 9001.

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 22.06.2016 г.

Час: 16.00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Час: 16.00

Срок за изпълнение:

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание № 16.ТС.ТЗ.055;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на работна програма, съгласно т. 2.3 от Указанията към участниците;

3.2. Образец на предлагана цена съгласно т. 2.4 от Указанията към участниците;

3.3. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б "д" от ППЗОП;

3.5. Образец на Информационен лист;

3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

Дата: 10.06.2016 г.

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Д-я П, У-е Е
Система: ТСС
Подразделение: Цех ТС

УТВЪРЖДАВАМ
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
ИВАН АНДРЕЕВ

..... 2016 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР

ДИРЕКЦИЯ Б и К: 11.05.2016

/Пламен Василев/

ДИРЕКТОР

ДИРЕКЦИЯ П: 10.05.16

/Янчо Янков/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 16.ТС.ТЗ.04

за проектиране

Фаза на проектиране: Работен проект

ТЕМА:

Изграждане на нов участък от дворната мрежа на гр. Козлодуй с предварително изолирани тръби за безканално полагане – участък по ул. "Ломска".

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

Техническото задание има за цел разширение на топлопреносната мрежа на гр. Козлодуй в участъка по ул. "Ломска" №№11,13,15,17,19,21,23,25,27,27А,29.

Начална точка на проектиране – преди камера К-16-15-6, с предварително изолирани тройници от основен тръбопровод под пътното платно. При проектирането да се има предвид, че всеки от цитираните абонати трябва да бъде присъединен с отделни спирателни арматури, които да са разположени в подходящи шахти, позволяващи удобното им обслужване. В Приложение 2 са дадени примерни места на шахтите. Необходимо е проектанта да ги позиционира така, че да са

възможно най-близо пред имотите, които ще се топлофицират. Всички фасонни части, кранове и елементи на трасето да са предварително изолирани. Да се предвиди възможност за дренране и обезвъздушаване на тръбопроводите. Окончателният брой, видът и размерите на шахтите, както и трасето на топлопроводите да се определят от Проектанта, като предварително се съгласуват с Възложителя. Крайна точка за проектиране е последната предвидена шахта, където да се остави отклонение за евентуално бъдещо разширение на топлопреносната мрежа по ул. Ломска.

2. Изисквания към инвестиционния проект:

Съдържание на работния проект:

2.1. Част “Машинно - технологична”

2.1.1. Обяснителна записка.

2.1.2. Спецификация на елементите.

2.1.3. Надлъжен профил на трасето.

2.1.4. Технология за изпълнение на монтажния план.

2.1.5. Количествени сметки – Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС.

2.2. Част “Строително – конструктивна”

2.2.1. Обяснителна записка.

2.2.2. Строителен план /ситуация/.

2.2.3. Изчисления(при необходимост), кофражни и армировъчни планове и детайли на шахтите

2.2.4. При проектиране на строителните конструкции трябва да се имат предвид наличните подземни комуникации (кабели, тръбопроводи) и при невъзможност да бъдат избегнати, да се разработят допълнителни технически решения.

2.2.5. Спецификация.

2.2.6. Количествена сметка - Количествените сметки трябва да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС.

2.3. Част ПБЗ /План за безопасност и здраве/

2.3.1 Да се изготви в обем съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

2.4. Част “Пожарна безопасност”

Част ПБ се изготвя съгласно чл.4 от Наредба № Из -1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.5. Част “Геодезия”

Да се изготви съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.6. Част “План за управление на отпадъците”

Обхватът и съдържанието на част “План за управление на отпадъците” трябва да са съобразени с изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

2.7. Проект за “Временна организация и безопасност на движението”

Да се изготви в обем и съдържание съгласно Наредба №3 от 16.08.2010 г. за "Временната организация и безопасност на движението при извършване на строително-монтажни работи по пътищата и улиците".

3. Изисквания към съдържанието на проекта

За всяка от частите на проекта от т. 2.1 до 2.6, Изпълнителя да представи:

Обяснителна записка

Пълно описание на проектното решение и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа и компановъчни решения. Записките се изготвят в обем съгласно Наредба № 4, 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Изчислителна записка и пресмятания – Проектантът да представи пресмятания обосноваващи проекта за избор на съоръжения, оразмеряване на елементите, якост и надеждност на конструкцията и скрепителните елементи.

Чертежи, схеми и графични материали – Спецификация на материалите, вертикален разрез на основните носещи и ограждащи елементи (монтажни схеми), детайли за монтаж на носещи и ограждащи елементи (изгледи и разрези), детайли и начин на укрепване на инсталациите и дограмата.

Количествена сметка и техническа спецификация – Да се представят количествени сметки, в които да са описани всички строително-монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализация на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Количествените сметки и технически спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти

- Наредба за устройство, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане ;
- Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- Наредба № 15 от 28.07.2005 г. за техническите правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;
- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба №3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасност на движението при извършване на строително монтажни работи по пътищата и улиците.

4. Входни данни

Параметрите, на които ще работят новите тръбопроводи са:

- Работна температура: не повече от 130°C
- Работно налягане – $P_{\text{раб}} = 11 \text{ bar}$
- Пробно хидравлично налягане – $P_{\text{хид}} = 1.25 P_{\text{раб}} = 13,75 \text{ bar}$

4.1. Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

4.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще предостави исканите входни данни на Изпълнителя.

4.3. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в АЕЦ “Козлодуй”.

4.4. Входни данни, които документално не са налични, се снемат от Изпълнителя на място - чрез обходи и заснемане съществуващото положение.

4.5. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй”, по реда на “Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации”, № ДОД.ОК.ИК.1194/.*.

4.6. След получаване на наличните входни данни и заснемане на съществуващото положение по място, Изпълнителят подписва Протокол за приемане/предаване на входните данни.

5. Изходни документи, резултат от договора.

Изпълнителят да изготви работен проект по всички части, описани в т. 2 от ТЗ за проектиране.

Срок - до 8 /осем/ седмици от датата на сключване на договор за проектиране.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Изпълнителят да поддържа сертифицирана Система за управление съгласно изискванията на БДС EN ISO 9001 с обхват покриващ дейностите по настоящето ТЗ, за което да представи валиден сертификат.

6.2. Да се изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на изпълнителя, копия, от които се представят на възложителя („АЕЦ Козлодуй” ЕАД) при поискване.

6.3. Изпълнителят да изготви План/планове за контрол на качеството (ПКК) за изпълнението на работите по отделните части (фази) на проекта по представен от Възложителя образец. ПКК трябва да включват всички дейности, които са ключови по отношение качеството на проекта и за тях да са указани точките на контрол от страна на изпълнителя и възложителя. Плановете за контрол на качеството подлежат на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават като отчетни документи при представяне на разработения проект за приемане от страна на Възложителя.

6.4. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

Компютърните програми, аналитичните методи и моделите на ядрени процеси, които се използват, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде количествено определена.

6.5. Изготвения проект трябва да премине съгласуване и приемане от специализиран технически съвет на Възложителя с участие на представители на сектор ВТН. Съгласуването от

страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.6. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

Корекции в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция на документа или изменения в отделни страници по преценка на специализирания технически съвет, като във втория случай контрол по внасяне на измененията в проектната документация се извършва от ръководителите на структурните звена, посочени в заповедта за СТС.

6.7. Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.8. Проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

6.9. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

6.10. Изпълнителят да удостовери пълната проектантска правоспособност на персонала си за отделните части на проекта.

6.11. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му.

6.12. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

6.13. Изпълнителят да представи:

- списък на изпълнени услуги за проектиране със сходен предмет през последните три години, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
- списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството при проектиране;

7. Организационни изисквания

7.1. Проектирането се счита за приключено след преглед и приемане от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

7.2. Изпълнителя е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани в “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изготвените проекти.

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

Приложения:

1. Спецификация на доставени материали за Топлоснабдяване на ул. “Ломска”.
2. Схема на доставка на тръби и елементи за топлопровод – Топлоснабдяване на ул. “Ломска”.

Н-к цех ТС:.....


22.04.2016 г.
Боян Димитров

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране /ИП, ПП, РП и др./	№ на мярка от програма /код на мероприятие МИС ВааН
/ИП 2016	8.025.1

Изготвил,

Р-л сектор Е:.....


Йордан Годоров

Съгласували,

Р-л У-е “Експлоатация”.....


Цанко Бачийски

Р-л У-е “Търговско”..... 13.05.2016 г.

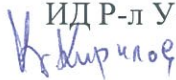
Красимира Каменова

Р-л У-е “Качество”.....

25.04.16


Мирослав Манолов

ИД Р-л У-е “Инвестиции”.....



Пламен Данов

Р-л У-е “Безопасност”.....


Мишо Монеv

Спецификация

на доставени материали за Топлоснабдяване на ул. "Ломска"

1. Тръба предварително изолирана, $\text{Ø}60,3 \times 3,2/125$, стомана P235GH, L=12m, със сигнална система – 38 бр.
2. Коляно предварително изолирано, $\text{Ø}60,3 \times 4,0/125$, стомана P235GH, 90° , със сигнална система – 4 бр.
3. Муфа термосвиваема $\text{Ø}125$, комплект с ПУР пакет и 2 бр. термосвиваеми маншети – 30 бр.
4. Компенсатор стартов (Е-муфа) DN50, комплект с ПУР пакет, муфа термосвиваема и 2 бр. термосвиваеми маншети – 6 бр.
5. Капа крайна DN50 – 24 бр.
6. Уплътнителен пръстен за преминаване през стена $\text{Ø}125$ – 24 бр.

Изготвил:
(Й. Тодоров)

Съгласувал:
(Б. Димитров)

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.13. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.14. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

2.1.1.1. Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, който съдържа стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга;

2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата и информация относно вписването им в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и/или Камарата на архитектите в България (КАБ) за пълна проектантска правоспособност.

2.2.1.4. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството EN ISO 9001.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.3.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.3.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни.

2.3.4. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката,

участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено:

2.4.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 33242 с предмет: „Проект за изграждане на нов участък от дворната мрежа на гр. Козлодуй с предварително изолирани тръби за безканално полагане – участък по ул. Ломска””

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

- 5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.
- 5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.
- 5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс с предмет:

„Проект за изграждане на нов участък от дворната мрежа на гр. Козлодуй с предварително изолирани тръби за безканално полагане – участък по ул. „Ломска””

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				
Общо човеко-месеци:				

Забележка: В графика за изпълнение срокът се определя в календарни дни

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Образец по т. 2.4 към Указанията

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Проект за изграждане на нов участък от дворната мрежа на гр. Козлодуй с предварително изолирани тръби за безканално полагане – участък по ул. „Ломска””

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Общо човеко-месеци:				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

Забележка: Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

„.....”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на

_____ от МВР, гр. _____, адрес: _____

_____, представляващ _____

_____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____

_____ и адрес на управление:

_____, тел./факс: _____, вписано в

търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____, ИН по ЗДДС

№ _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е вписан камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и камарата на архитектите в България (КАБ) за пълна проектантска правоспособност.

2. Участникът, който представлявам е изпълнил следното проектиране през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

3. Персоналът, изброен в списъка по долу, притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност

№	Служител/Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на проектирането месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

* В колона № 3 от т. 3 да се впишат документите /номер, дата, от къде е издаден и за каква квалификация е/ на персонала.

4. Участникът, който представявам притежава сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че същия отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, съгласно ISO 9001.

/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ . _____ . _____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____
_____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ . _____ . _____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса, съгласно т. 4.1 от указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2016 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____
_____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител: (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител: (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

_____ . _____ . _____ г.

Декларатор: _____

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____
_____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител: (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител: (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

_____ г.

Декларатор: _____

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП