

ДОГОВОР

№ 568000003

Днес, 25.07.2016 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Янчо Иванов Янков – Директор "Производство", в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №5359/28.07.2016 г. на Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

ИМСТЦХ – БАН "Акад. А. Балевски", гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 000662064, представлявано от Людмил Борисов Дренчев – Директор представляващ **ИМСТЦХ – БАН**, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Сервизно обслужване на Система за автоматизиран контрол на напрегателните сили в снопове (САКНСС) на 5-ти и 6-ти ЕБ" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни сервизно обслужване на Система за автоматизиран контрол на напрегателните сили в снопове (САКНСС) на 5-ти и 6-ти ЕБ, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №2016.30.АСУ.XR.ТЗ.1393, Приложение № 3 – Работна програма и концепция, Приложение № 4 - Спецификация за доставките, Приложение № 5 – Ценови таблици и Приложение № 6 – Срок и календарен график, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ежегодно заплаща сумата от 19 950,00 (деветнадесет хиляди деветстотин и петдесет лева и 00 стотинки) лева без ДДС, представляваща стойността на техническото обслужване, ремонтните дейности и анализ на отказите/дефектите, съгласно Приложение № 5 - Ценови таблици, на две равни вноски по 9 975,00 (девет хиляди деветстотин седемдесет и пет лева и 00 стотинки) лева без ДДС след края на ПГР за съответния блок, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура и документи удостоверяващи изпълнението на съответните дейности.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща еднократно сумата от 8 600,00 (осем хиляди и шестстотин лева и 00 стотинки) лева без ДДС, представляваща стойността на дейностите по т.5.1.12. от настоящия договор, съгласно Приложение № 5 - Ценови таблици в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура и документи удостоверяващи изпълнението на съответните дейности.

2.3. При влагане на резервни части и консумативи, същите се установяват с констативен протокол, който е неразделна част от двустранен протокол за приемане на извършените работи през съответния период без забележки и се заплащат допълнително. Стойността на вложените резервни части и консумативи се определя съгласно Приложение № 5 - Ценови таблици. При снемане от производство на резервна част с определен каталожен номер (P/N) от Приложение № 4 - Спецификация за доставките, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с официално писмо.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписан констативен протокол и акт за извършена работа изготвени по образец, и оригинална фактура.

2.5. Плащанията по настоящия договор няма да надхвърлят прага по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: УниКредит Булбанк АД
IBAN: BG84 UNCR 7630 3100 1177 58
BIC: UNCRBGSF

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 3 (три) години, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К” на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и приключването на действащия договор.

3.2. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (9.00ч до 16.00ч) се прави на факс 02/4626 300 или електронна поща smt@ims.bas.bg. Заявяването на дефектите в неработно време (16.00ч до 9.00ч) или в почивен ден се прави на факс 02/4626 300 или електронна поща smt@ims.bas.bg. Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

3.3. Срокът за оглед на дефектирало оборудване е до 5 (пет) работни дни, считано от получаване на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на техническо обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно инструкциите на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията на съответната инсталация, среда и безопасност;

4.1.3. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.4. Да спазва инструкциите за правилна експлоатация на системата, предмет на сервизното обслужване;

4.1.5. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** график за техническо обслужване на оборудването по време на ПГР и при нормална експлоатация не по – късно от 1 (един) месец след утвърждаването му

4.1.6. Да заплати абонаментна такса за изпълнение на услугата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в Раздел 2 от настоящия договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да извършва схемни изменения или ремонти върху оборудването, само при изрично писмено съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.2.2. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.3. Забавата при изпълнение на някои от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да спазва вътрешния ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, установен с действащите инструкции.

5.1.2. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.3. Да изготвя отчетни документи и да предостави утвърден Списък на лицата обучени за извършване на дейностите.

5.1.4. Да уведомява по установения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ред за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване.

5.1.5. Да спазва стриктно сроковете за отстраняване на дефектите и другите дейности.

5.1.6. Да спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на настоящия договор

5.1.7. Графиците по т. 4.1.5. от настоящия договор стават неразделна част от договора.

5.1.8. Да извършва ремонт и да влага резервни части и консумативи след съставяне на Констативен протокол

5.1.9. Да предостави обобщен отчет и анализ на проявените за изтеклия период дефекти и несъответствия, възникнали по хардуерната и софтуерната част на системи САКНСС три месеца преди изтичане на договора, придружен с препоръки за гарантиране надеждността на хардуерния и софтуерен ресурс на САКНСС в рамките на следващ три годишен период.

5.1.10. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

5.1.11. Да отстрани със свои сили и за своя сметка всички дефекти, предизвикани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на техническото обслужване.

5.1.12. Да извърши еднократно в началото на договора:

5.1.12.1. преработка на специализирания софтуер в съответствие с изискванията на операционни системи Windows 8 и по-горни версии

5.1.12.2. оценка и анализ на съществуващата хардуерна конфигурация на сървърите на системи 5,6 САКНСС и изготви предложение за оптимизирането им във връзка с преминаване към операционни системи Windows 8 или по-горни

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на 2 (две) години от датата на протокола за влагането им.

6.2. Върху оборудването след извършване на дейности по техническото обслужване се установява гаранционен срок в рамките на 12 (дванадесет) месеца

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 30 (тридесет) дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.4. Върху новодоставените резервни части се установява гаранционен срок равен на този по т.6.1.

6.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 6.1.).

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва, считано от датата уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К“ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и приключването на действащия договор.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора..

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Общи условия на договора;
- Приложение № 2 – Техническо задание №2016.30.АСУ.XR.T3.1393;
- Приложение № 3 – Работна програма и концепция;
- Приложение № 4 – Спецификация за доставките
- Приложение № 5 – Ценови таблици
- Приложение № 6 – Срок и календарен график.

7.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Станислав Христатиев – Р-л с-р СК, тел.: 0973/76549 и Петьо Симеонов – Технолог, тел.: 0973/74122

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Стоил Тодоров – Р-л сектор, тел.: 0887 364 897

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
 ИМСТЦХ – БАН “Акад. А. Балевски”
 1574 София
 бул. Шипченски проход 67
 тел/факс: 02/4626 246; 02/4626 300
 E-mail: smt@ims.bas.bg
 ЕИК: 000662064
 ИН по ЗДДС: BG000662064

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД
 3321 Козлодуй
 БЪЛГАРИЯ
 тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
 E-mail: commercial@npp.bg
 ЕИК: 106513772
 ИН по ЗДДС: 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
 ДИРЕКТОР
 ПРЕДСТАВИТЕЛ
 ИМСТЦХ-БАН
 ЛЮДМИЛ ДРЕНЧЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
 ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”
 ЯНЧО ЯНКОВ



Съгласували:
 Директор “И и Ф”:
 16.08 2016 г. /Г. Кирков/

Р-л У-е “Правно”:
 10.08 2016 г. /Ив. Иванов/

Р-л У-е “Търговско”:
 12.08 2016 г. /Кр. Каменова/

Технолог, ЕП-2:
 10.08 2016 г. /П. Симеонов/

Р-л с-р “СК”:
 9.08 2016 г. /С. Христатиев/

Ст. Юриконсулт:
 12.08 2016 г. /Т. Илиева/

Н-к отдел “ОП”:
 09.08 2016 г. /С. Брешкова/

Изготвил:
 Специалист “ОП”:
 09.08 2016 г. /Т. Йорданов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № УС.ФЗ.ИН.015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН.015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122, ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатацията на ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307.

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя

сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от Общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИМСТЦХ – БАН “Акад. А. Балевски”

1574 София

бул. Шипченски проход 67

тел/факс: 02/4626 246; 02/4626 300

E-mail: smt@ims.bas.bg

ЕИК: 000662064

ИН по ЗДДС: BG000662064

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ

ИМСТЦХ-БАН

ЛЮДМИЛ ДРЕНЧЕВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО"

ЯНЧО ЯНКОВ



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5 и 6

Система: XR00

Подразделение: ТИА, СКУ

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

2016 г. / И. Андреев

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

(П. Василев)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

(Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ№ 2016.30.АСУ.ХР.ТЗ.1393

за техническо обслужване и ремонт на Система за автоматичен контрол на напрегащите сили в сноповете 55 Ø 15,2 В7 (САКНСС)

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Техническото обслужване е организирана административно-техническа дейност, включваща: превантивно техническо обслужване, ремонт, доставка на резервни части и консумативи, поддържане на база данни за дефекти и реализиране на мерки за оптимизиране работата на системите.

Целта е да се поддържа оборудването, системите и компонентите в добро експлоатационно състояние посредством дейностите изложени по-долу.

2. Обем на извършваната услуга**2.1. Основни дейности****2.1.1. Техническо обслужване (ТО)**

2.1.2. Обект на техническото обслужване са Системите за автоматичен контрол на напрегащите сили в сноповете 55 Ø15,2 В7 (САКНСС), технологични системи 5, 6XR00, експлоатирани на 5 и 6 ЕБ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2.1.3. Периодичността на техническото обслужване, съгласно ИЕ №30.АСУ.ХР.ИЕ.103 и ИР №30.АСУ.00.ИР.180 е една година, и не зависи от енергетичното състояние на съответния енергоблок.

2.1.4. Дейностите по техническото обслужване са:

1. Проверка на куплунизите и кабелните връзки на съответните дози-котви;
2. Проверка на кабелните връзки до контролните табла;
3. Тест и обновяване на софтуера на системата;
4. Проверка на връзките на системата със станцията и тест на връзки сървър-клиент;
5. Проверка пълнотата на архивните данни на независим компютър;
6. Анализ на генерираните резултати от система САКНСС.

2.2. Ремонтни дейности

Изразяват се във възстановяване работоспособността на оборудването и включват следните дейности:

2.2.1. Отстраняване на дефекти по реда и в сроковете определени от Технологичния Регламент и Инструкция по качество. Оперативна експлоатация 30.ОУ.ОК.ИК.13.

Дефект – неизправност или отклонение в работата на КСК (Конструкции, системи и компоненти), което не е довело или може да доведе до състояние, при което КСК не може да изпълнява проектните си функции (т.е. до отказ на КСК).

Забележка – като *забележка* се определя всяко едно СНН (събитие ниско ниво) или ПС (почти събитие), което не е класифицирано като *дефект* или *отказ*.

2.2.2. Отстраняване на грешки или отклонения в работата на хардуерната и софтуерната среда.

2.2.3. Отстраняване на забележки по експлоатационните характеристики на съоръженията.

2.2.4. Възстановяване на експлоатационните характеристики след замяна на елементи от системата, поради дефект, отказ или изтекъл проектен ресурс.

2.3. Доставка на резервни части и консумативи

2.3.1. Доставката и подмяна на дефектирани части, или такива с изчерпан проектен ресурс да става с оригинални или функционално еквивалентни.

2.3.2. Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническите изисквания в заводските документи на оборудването.

2.3.3. При замяна на елементи с характеристики, различни от заложените в проекта на системата, е необходимо те да притежават съответните сертификати, потвърждаващи класификационния и квалификационния статус, съобразно изискванията към компонентите.

2.4. Анализирание на отказите/дефектите

За повишаване надеждността на оборудването е необходимо:

2.4.1. Преди всеки ПГР (Планов годишен ремонт) да се анализират възникналите дефекти и констатираните несъответствия в периода от последния ПГР, и се набележат коригиращи мерки.

2.4.2. Коригиращите мерки след съгласуване с Възложителя се изпълняват по време на предстоящия ПГР.

2.4.3. Предаване на анализи и предложения за отстраняване на открити отклонения и несъответствия.

2.4.4. Предаване на препоръки към бъдещата експлоатация и поддръжка на САКНСС.

2.4.5. Три месеца преди изтичане срока на договора, изпълнителят да предостави обобщен отчет и анализ на проявените за изтеклия период дефекти и несъответствия, възникнали по хардуерната и софтуерната част на системи САКНСС. Да се изготви становище и препоръки за гарантиране надеждността на хардуерния и софтуерен ресурс на системи САКНСС в рамките на следващ три годишен период.

2.5. Оборудване, подлежащо на техническото обслужване

На техническо обслужване и ремонт подлежат:

- Измервателните дози-котви на цилиндрични снопове с технологични позиции: 5, 6XR00G01+36B1 – 72бр.
- Измервателните дози-котви на куполни снопове с технологични позиции: 5, 6XR00G40+63B1 – 48бр.
- Прилежащите специални кабели и куплунзи – 120бр.
- Съединителни кутии с клемореди – 24бр.
- Мълниезащитни предпазители (Surge Protector) – 120бр.
- Измервателни станции 5, 6XR00 – 26бр.
- Комуникационни сървъри – 2бр.
- Отдалечени работни станции – 3бр.
- Кабели, кабелни линии и кабелни трасета на системите.

2.6. Допълнителни дейности

В допълнение на т. 2.1. и т. 2.2. от ТЗ, следва да се извършат следните дейности:

2.6.1. Преработка на специализирания софтуер в съответствие с изискванията на операционни системи Windows 8 и по-горни версии.

2.6.2. Анализ и оценка на съществуващата хардуерна конфигурация на сървърите на системи 5, 6 САКНСС и изготвяне на предложение за оптимизирането им във връзка с преминаване към операционни системи Windows:8 или по-горни версии.

Тези дейности се извършват еднократно в началото на изпълнение на договора.

3. Организация на работата

3.1. Организация на работата по техническото обслужване

3.1.1. Техническото обслужване се извършва по предварително съгласувани с Възложителя обеми и графици.

3.1.2. Дейностите по техническо обслужване се извършват съгласно инструкцията за ТО и Р №30.АСУ.00.ИР.180 и документите, разработени от изпълнителя съгласно т. 6.1.1 на настоящето задание.

3.1.3. След завършване на дейностите по техническо обслужване се извършва комплексна проверка за работоспособността на оборудването в експлоатационни условия и дейността се отчита с Акт за извършена работа – Приложение № 1. Ако по време на проверката се констатират несъответствия, за които Изпълнителят е отговорен, се съставя констативен протокол – Приложение № 2. Изпълнителят отстранява предписанията от заключенията, направени в констативния протокол за своя сметка.

3.2. Организация на работата при ремонт

3.2.1. Отстраняването на дефекти, несъответствия или отклонения от регламентираните технически характеристики на оборудването се извършва в срокове определени в База данни дефекти или задания за работа в информационна система "Организация на експлоатационната дейност" (ИС ОЕД) на Възложителя.

3.2.2. При поява на дефект Възложителят уведомява Изпълнителя по телефона и/или изпраща съобщение на електронната поща на Изпълнителя.

3.2.3. Изпълнителят е длъжен в срок до 5 работни дни след получаване на уведомлението, да изпрати свои специалисти, които да се запознаят с дефекта и да определят необходимия обем дейности и ресурс с цел спазване срока за отстраняването му.

3.2.4. След отстраняване на дефекта, Изпълнителят изготвя Акт за извършена работа - Приложение №1, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Актът се подписва от представители и на двете страни.

3.2.5. В случай, че оборудване независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя Констативен протокол – Приложение № 2.

3.3. Доставка на резервни части и консумативи

3.3.1. Изпълнителят доставя и влага резервни части и консумативи, необходими за отстраняване на дефект, след подписване на Констативен протокол – Приложение № 2. Вложените резервни части и консумативи се описват в Акт за извършена работа - Приложение № 1.

3.3.2. При снемане от производство на оборудване или резервни части, Изпълнителят своевременно информира Възложителя и предлага закупуване на необходимо количество резервни части. Предложението на Изпълнителя трябва да включва оборудване или резервни части със същите технически характеристики с цел обезпечаване работата на съоръженията за по-продължителен период или обоснована замяна на същите, посредством използване на функционално еквивалентни резервни части. В предложението си Изпълнителят посочва и цената на заместващите резервни части. Възложителят разглежда предложението на експертен технически съвет и ако решението е да се закупят резервни части, изпраща до Изпълнителя Заявка за доставка – Приложение № 3.

3.3.3. Всички доставени резервни части и консумативи се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД "Инструкция за качество за доставка на материали, суровини и комплектовани изделия в "АЕЦ Козлодуй", ДОДКДИК.112. Входящият контрол се извършва в присъствието на представител на Изпълнителя.

3.3.4. Върху елементите на ремонтирано оборудване, резервните части и ново инсталирания софтуер и хардуер се установява гаранционен срок съгласно гаранционния срок на производителя, но не по-малко от 12 месеца от датата на влягането.

3.3.5. Гаранционният срок на оборудването след извършване на дейности по техническо обслужване е 12 месеца.

3.4. Анализ на дефекти и препоръки за подобряване

3.4.1. При необходимост Изпълнителят прави предложения за предприемане на мерки за повишаване на надеждността на оборудването и подобряване на експлоатационните му характеристики. Предложението трябва да съдържа: обосновка за необходимостта от изпълнение на предложените мерки, очакван резултат и цена. То се разглежда от ЕТС, който оценява целесъобразността му и взема решение.

3.5. Критерии за приемане изпълнението на ТО и ремонта на оборудването

3.5.1. Изпълнени са всички дейности предмет на дейността по т.1.

3.5.2. Отчетени са изпълнените дейности съгласно "Инструкция по качество Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2" 30.ОУ.ОК.ИК.40.

4. Срокове за изпълнение на техническото обслужване

4.1 Възложителят предоставя на Изпълнителя График за техническо обслужване на оборудването по време на ПГР и при нормална експлоатация не по късно от 1 месец след утвърждаването му.

4.2 Изпълнителят е длъжен въз основа на предоставения от Възложителя график да изготви подробен График за техническо обслужване на оборудването по време на ПГР и при нормална експлоатация. Изготвения от Изпълнителя подробен график да бъде съгласуван с Възложителя.

4.3 Срокът на техническото обслужване е 3 (три) години от сключването на Договора.

4.4 Контрол на качеството ще се извършва от упълномощени длъжностни лица.

5. Условия за изпълнение на техническото обслужване

5.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ

5.1.1. Възложителят определя отговорни лица за контакт с Изпълнителя.

5.1.2. Възложителят предоставя на Изпълнителя навременна информация за планираните дейности по време на ПГР, за които е необходима предварителна подготовка на оборудването.

5.1.3. Възложителят дава разрешение за изнасяне на дефектиралите части при необходимост от извършване на ремонт в база на Изпълнителя.

5.1.4. Възложителят осигурява необходимите организационни и технически мерки съгласно "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР – ЕУ) за дейностите, възложени на Изпълнителя.

5.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от изпълнителя

5.2.1. Изпълнителят представя всички необходими документи, съгласно Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор № ДБК.КД.ИН.028.

5.2.2. Изпълнителят се задължава да спазва вътрешния ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, установен с действащите инструкции.

5.2.3. Изпълнителят се задължава да изпълни качествено и в определените срокове дейностите по техническо обслужване и ремонт, и да представи План за качество.

5.2.4. При извършване на дейностите по превантивно техническо обслужване и ремонт Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на:

➤ Наредба №9 от 09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;

➤ Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

➤ Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

➤ Наредба за основните норми за радиационна защита;

➤ Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи;

➤ Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

5.2.5. Изпълнителят предоставя утвърден "Списък на квалифицирания персонал за извършване на дейностите".

5.2.6. Изпълнителят отчита изпълнените дейности, като изготвя съответни отчетни документи съгласно "Инструкция по качество Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2" 30.ОУ.ОК.ИК.40.

5.2.7. Изпълнителят уведомява за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване или ремонт, по установен от Възложителя ред.

5.2.8. Изпълнителят спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите.

5.2.9. Изпълнителят осигурява собствени транспортни средства и стандартни ремонтни комплекти (инструменти, приспособления и материали) и екипировка за извършване на превантивното техническо обслужване и ремонт.

5.2.10. Изпълнителят ползва само лицензиран софтуер. Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение, и/или лиценз, от собствениците на вложените софтуерни продукти. Изпълнителят гарантира на Възложителя, софтуерното осигуряване срещу каквото и да е нарушение в резултат на действие или бездействие на Изпълнителя.

5.2.11. Изпълнителят осигурява персонал, отговарящ на изискванията на т. 7.3., както и спазването на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6. Документация

6.1. Документи представени от изпълнителя

Изпълнителят разработва и представя за съгласуване работни документи за техническо обслужване на оборудването, включено в обема на услугата. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническото обслужване и ремонт и мерки за безопасност при изпълнение на дейностите. Наличието на утвърдени работни документи е предпоставка за започване работа по Договора.

6.2. Документи, представени от АЕЦ

6.2.1. Възложителят ще предостави при официално поискване от Изпълнителя техническа, заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на техническото обслужване на оборудването.

6.2.2. Възложителят също така ще предостави на Изпълнителя при поискване копия на всички цитирани в техническото задание инструкции.

6.3. Отчетни документи

Акт за извършена работа – Приложение № 1. С него се отчитат всички дейности по техническо обслужване и ремонт, включително и непланираните дейности. При наличие на Констативен протокол – Приложение № 2, същият се прилага към акта за извършена работа.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

7.1.1 Изпълнителят да удостовери, че притежава система за управление, съответстваща на стандарт ISO 9001:2008, в обхват съответстващ на дейностите предвидени в настоящото техническо задание.

7.1.2 Изпълнителят трябва да изготви и предаде на Възложителя План за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в рамките на настоящото техническо задание до един месец след подписване на договора. ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК подлежи на съгласуване от АЕЦ и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- съдържанието на ПОК трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005:2005 "Планове по качество";
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

7.1.3 Техническото обслужване и ремонт да бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна и сигурна експлоатация на съответното оборудване за срока на изпълнение на договора.

7.2. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

7.2.1 Всички документи, изготвени от Изпълнителя за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, след съгласуване от упълномощен персонал на Възложителя се управляват по реда на контрол на документацията в АЕЦ "Козлодуй".

7.2.2. Работните документи се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в един екземпляр на български език и на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне.

7.2.3. Обозначаването на оборудването / системите в работните документи да се извършва съгласно приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация.

7.2.4 Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на националното законодателство при изпълнение на дейностите по техническото обслужване.

7.2.5. Върху новодоставените хардуер, резервни части и консумативи се установява гаранционен срок, определен от производителя, но не по-малък от 12 месеца.

7.2.6. Възложителят представя рекламации за появили се дефекти не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок.

7.3. Квалификация на персонала на изпълнителя

Персоналът на Изпълнителя, работещ по техническото обслужване и ремонт, трябва да притежава най-малко трета квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и четвърта квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

7.4. Необходими лицензии

Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на използваните продукти, както и да гарантира тяхното осигуряване за срока на изпълнение на дейностите.

7.5. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят трябва да има опит в техническото обслужване и ремонт на системи за контрол и анализ на предварително напрегнати конструкции.

8. Контрол от страна на АЕЦ

8.1. АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Изпълнителят трябва писмено да потвърди съгласието си с това условие.

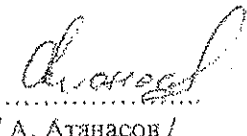
8.2. АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

8.3. Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно установения ред на АЕЦ "Козлодуй". При подписване на Договора, Възложителят ще определи длъжностни лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение му.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

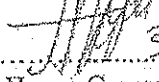
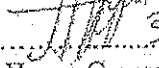
9.1. Изпълнителят трябва да гарантира, че изискванията на това Техническо задание ще бъдат указани в подходяща и достатъчна степен към Подизпълнителя (ите), при необходимост от използване на такива.

9.2. Изпълнителят трябва да гарантира, че е осигурен необходимият контрол на работата на Подизпълнителя(ите), включително за дейностите, свързани с осигуряване на качеството и контрол на качеството. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на Подизпълнителя(ите). При използване на Подизпълнител(и) се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на Основния изпълнител.

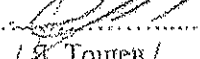
ГЛ. ИНЖЕНЕР ВП-2: 
 09.05.2016 / А. Атанасов /

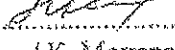
Програма за финансиране

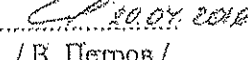
Наименование на програмата за финансиране (ИП, ИП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятия МИС Ваан
	162.781.205.RO.20000210 – блок 5
	162.781.206.RO.20000210 – блок 6

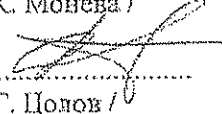
Изготвил: 
 Технолог:  30.03.16г.
 / Петър Симеонов /

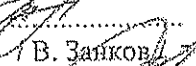
Проверили:

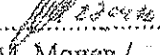
Р-л направление "Е": 
 21.04.2016 / Я. Тошев /

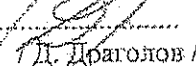
Р-л сектор "ОК": 
 16.04.2016 / К. Монева /


Р-л направление "ИО": 
 20.04.2016 / В. Петров /

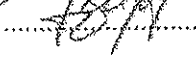
Р-л сектор "КПД": 
 19.04.2016 / Г. Цолов /

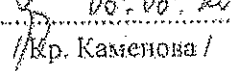
Р-л направление "Р": 
 15.04.16г. / В. Занков /

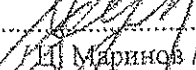
Р-л У-ние "Безопасност": 
 22.04.16 / М. Монева /

Координатор "ИР": 
 / Д. Драголов /

Р-л У-ние "Качество": 
 17.04.16 / М. Манолов /

Гл. Енергетик "СКУ": 
 15.04.16г. / Б. Лиурисев /

Р-л У-ние "Търговско": 
 06.05.2016 / Кр. Каменова /

Н-к цех "ХТС и СК": 
 23.04.16 / Ц. Маринов /

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД, ЕП-2, Направление "Ремонт"						
АКТ за извършена работа				(регистрационен номер от "ПК", ППКР)		
				(регистрационен номер от местен архив)		
Блок	0 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	Система		
Сектор	Проект			Съоръжение		
Тип на съор.				Зав. номер		
Вид ремонт	ПЛАНОВ <input type="checkbox"/>	НЕПЛАНОВ <input type="checkbox"/>	ТО	ТР	СР	ОР
От СВБ	да <input type="checkbox"/>	не <input type="checkbox"/>	Технически надзор		да <input type="checkbox"/>	не <input type="checkbox"/>
Основание/причина за дейността:						
<i>(№ на точка от обем №; № на технич. Решение; дефект №; забележка №; задание № или № на друг вид документ, причина за дейността)</i>						
Наряд / Разпореждане						
Начало на работата		/дата, час/		Край на работата		/дата, час/
Извършени работи						
Приложения						
Подменени детайли и използвани материали					К-во, мярка	
Забележки						
Заклучение						
Планираните дейности са извършени в пълен/необходимия (невярното се зачертава) обем, проектните характеристики на съоръжението/оборудването са възстановени и се гарантира надеждната му работа до следващия превантивен (планов) ремонт.						
Съоръжението е готово за						
<i>(технологично наименование)</i>			<i>(посочва се заключителния етап)</i>			
.....						
				<i>(Р-л структурно звено от ВО)</i>		<i>/фамилия, подпис, дата/</i>
"....."				Проверили		
<i>(наименование на външната организация, извършила дейността)</i>						
Изпълнили	Фамилия	Подпис / Дата		Р-л сектор "Р - ... " :		
	ия			<i>/фамилия, подпис, дата/</i>		
Изпълнил				Р-л сектор "Е - ... " :		
				<i>/фамилия, подпис, дата/</i>		
Н-к цех				Р-л сектор "ИПКК" :		
<i>(или пряк Р-л на изпълнителя)</i>				<i>/фамилия, подпис, дата/</i>		
Отговорник по						
качеството						

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в обществена поръчка чрез покана до определени лица с предмет:

“ Сервизно обслужване на Система за автоматизиран контрол на напрегателните сили в снопове (САКНСС) на 5-ти и 6-ти ЕБ”

№	Описание на дейностите по техническото обслужване за 1 година	Един. мярка	Отчетен документ	Изпълнител
1	2	3	4	5
1.	ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ			
1.1	Проверка на куплунгите, кабелните връзки и работоспособността на съответните дози-котви.	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
1.2	Проверка на кабелните връзки до контролните табла	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
1.3	Тест на софтуера на системата	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
1.4	Проверка на връзките на системата със станцията и тест на връзки сървър-клиент	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
1.5	Проверка пълнотата на архивните данни	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
1.6	Проверка на генерираните резултати от система САКНСС	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
2.	РЕМОНТИ ДЕЙНОСТИ			
2.1	Отстраняване на дефекти по реда и в сроковете определени от Технологичния Регламент и Инструкция по качество Оперативна експлоатация 30.ОУ.ОК.ИК.13/5.	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
2.2	Отстраняване на грешки или отклонения в работата на хардуерната и софтуерната среда.	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
2.3	Отстраняване на забележки по експлоатационните характеристики на съоръженията.	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН
2.4	Възстановяване на експлоатационните характеристики след замяна на елементи от системата, поради дефект, отказ или изтекъл проектен ресурс.	2	Акт за извършена работа	ИМСТЦХ-БАН

№	Описание на дейностите по техническото обслужване за 1 година	Един. мярка	Отчетен документ	Изпълнител
1	2	3	4	5
3.	АНАЛИЗ НА ОТКАЗИТЕ/ДЕФЕКТИТЕ			
3.1	Анализирани възникналите дефекти и констатираните несъответствия в периода от последния ПГР.	2	Отчет за „Проверка и оценка на получените резултати и работоспособността на САКНСС на 5/6/ ЕБ“	ИМСТЦХ-БАН
3.2	Предписание на мерки, които след съгласуване с Възложителя да се изпълняват по време на предстоящия ПГР.	2	Становище от проверка на цялост-но състояние на САКНСС (в случай на мерки които трябва да бъдат предприети извън описаните в договора)	ИМСТЦХ-БАН
3.3	Анализ и предложения за отстраняване на открити отклонения и несъответствия.	2	Отчет за „Проверка и оценка на получените резултати и работоспособността на САКНСС на 5/6/ ЕБ“	ИМСТЦХ-БАН
3.4	Предаване на препоръки към бъдещата експлоатация и поддръжка на САКНСС	2	Отчет за „Проверка и оценка на получените резултати и работоспособността на САКНСС на 5/6/ ЕБ“	ИМСТЦХ-БАН
3.5	Анализ на проявените за изтеклия период дефекти и несъответствия, възникнали по хардуерната и софтуерната част на системи САКНСС.	2	Отчет за „Проверка и оценка на получените резултати и работоспособността на САКНСС на 5/6/ ЕБ“	ИМСТЦХ-БАН
4.	ДОПЪЛНИТЕЛНА ЕДНОКРАТНА ДЕЙНОСТ			
4.1	Изработка и доставка на софтуер за ъпгрейдване на САКНСС за работа с Windows 7, 8 и 10.	1	Софтуер с инструкция за инсталиране	ИМСТЦХ-БАН
4.2	Ъпгрейдване на системата САКНСС и тестване в средата на Windows 7.	2	Акт за извършена дейност.	АЕЦ “Козлодуй”

ПОДПИС И ПЕЧАТ



проф. д-н Людмил Дренчев)

18.07.2016г.

Директор

Институт по металознание съоръжения и технологии с център по хидро и аеродинамика „акад. Ангел Балевски“

КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
„Сервизно обслужване на Система за автоматичен контрол на
напрегателните сили в снопове (САКНСС) на 5-ти и 6-ти ЕБ”

1. ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ (ТО)

Анализиране на отказите/дефектите

За повишаване надеждността по време на експлоатацията на САКНСС се следят и съхраняват нейните показания. При отклонения се прави предварителен анализ на възникналите дефекти и констатираните несъответствия в периода от последния ПГР, и се набелязват коригиращи мерки. В зависимост от естеството на възникналите дефекти се дава предложения за отстраняване на открити отклонения и несъответствия. Коригиращите мерки след съгласуване с Възложителя се изпълняват по време на предстоящия ПГР или по време на експлоатацията на ЕБ. След отстраняването на дефектите ако е необходимо се дават препоръки към бъдещата експлоатация и поддръжка на САКНСС.

Независимо от това дали има възникнали дефекти или отклонения всяка година по време на ПГР се извършват дейностите по техническото обслужване, а именно:

- Проверка на куплунзите и кабелните връзки на съответните дози-котви.
- Проверка на кабелните връзки до контролните табла
- Тест и ъпдейт на софтуера на системата
- Проверка на връзките на системата със станцията и тест на връзки сървър-клиент
- Проверка пълнотата на архивните данни
- Анализ на генерираните резултати от система САКНСС

При установяване на отклонения от експлоатационните характеристики на съоръженията се извършват Ремонтни дейности. Изразяват се във възстановяване работоспособността на оборудването чрез отстраняване на грешки или отклонения в работата на хардуерната и софтуерната среда както и замяна на елементи от системата, поради дефект, отказ или изтекъл проектен ресурс.

Доставката и подмяна на дефектирали части, или такива с изчерпан проектен ресурс ще става с оригинални или функционално еквивалентни и ще отговарят на техническите изисквания в заводските документи на оборудването.

Поради изчерпан ресурс и за обезпечаване работоспособността на системи САКНСС, и надеждността на архивираната информацията при непрекъснат режим на работа, ще се извършва подмяна на технологичните сървъри.

2. Оборудване, подлежащо на техническото обслужване

На техническо обслужване и ремонт подлежат:

- Измервателните дози-котви на цилиндрични снопове с технологични позиции: 5, 6XR00G01+36B1 – 72бр.
- Измервателните дози-котви на куполни снопове с технологични позиции: 5, 6XR00G40+63B1 – 48бр.
- Прилежащите специални кабели и куплунзи – 120бр.
- Съединителни кутии с клемореди – 24бр.
- Мълниезащитни предпазители (Surge Protector) – 120 бр.
- Измервателни станции 5, 6XR00 – 2бр.
- Комуникационни сървъри – 2бр.
- Отдалечени работни станции – 3бр.
- Кабели, кабелни линии и кабелни трасета на системите.

3. Организация на работата

➤ 3.1. Организация на работата по техническото обслужване

➤ 3.1.1. Техническото обслужване се извършва по предварително съгласувани с Възложителя обеми и графици.

3.1.2. Дейностите по техническо обслужване се извършват съгласно инструкция за ТО и Р №30.АСУ.00.ИР.180/1.

3.1.3. След завършване на дейностите по техническо обслужване се извършва комплексна проверка за работоспособността на оборудването в експлоатационни условия и дейността се отчита с Акт за извършена работа. Ако по време на проверката се констатира несъответствия, за които Изпълнителят е отговорен, се съставя констативен протокол. Изпълнителят отстранява предписанията от заключенията, направени в констативния протокол за своя сметка.

3.2. Организация на работата при ремонт

3.2.1. Отстраняването на дефекти, несъответствия или отклонения от регламентирани технически характеристики на оборудването се извършва в срокове определени в База данни дефекти или задания за работа в информационна система “Организация на експлоатационната дейност”, ИС ОЕД на Възложителя.

3.2.2. При поява на дефект Възложителят уведомява Изпълнителя, и/или изпраща съобщение на електронната поща на Изпълнителя.

3.2.3. Изпълнителят ще изпрати свои специалисти които да се запознаят с дефекта и да определят необходимия обем дейности и ресурс с цел спазване срока за отстраняването му в срок до 5 работни след получаване на уведомлението.

3.2.4. След отстраняване на дефекта, Изпълнителят изготвя Акт за извършена работа, в който се отразяват името на специалиста който я е извършил, датата, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Акта се подписва от представители и на двете страни.

3.2.5. В случай, че оборудване, независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя Констативен протокол.

3.3. Доставка на резервни части и консумативи

3.3.1. Изпълнителят доставя и влага резервни части и консумативи, необходими за отстраняване на дефект, след подписване на Констативен протокол. Вложените резервни части и консумативи се описват в Акт за извършена работа.

3.3.2. При снемане от производство на оборудване или резервни части, Изпълнителят своевременно информира Възложителя и предлага закупуване на необходимо количество резервни части. Предложението на Изпълнителя ще включва оборудване или резервни части със същите технически характеристики с цел обезпечаване работата на съоръженията за по-продължителен период или обоснована замяна на същите, посредством използване на функционално еквивалентни резервни части. В предложението си Изпълнителят посочва и цената на заместващите резервни части. Възложителят разглежда предложението на експертен технически съвет и ако решението е да се закупят резервни части - изпраща до Изпълнителя Заявка за доставка – Приложение № 3.

3.3.3. Всички доставени резервни части и консумативи се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД "Инструкция за качество за доставка на материали, суровини и комплектоващи изделия в "АЕЦ Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112. Входящият контрол се извършва в присъствието на представител на Изпълнителя.

3.3.4. Върху елементите на ремонтирано оборудване, резервните части и ново инсталирания софтуер и хардуер се установява гаранционен срок съгласно гаранционния срок на производителя, но не по-малко от 12 месеца от датата на влагането.

3.3.5. Гаранционният срок на оборудването след извършване на дейности по техническо обслужване е 1 година.

3.4. Анализ на дефекти и препоръки за подобряване

3.4.1. При необходимост Изпълнителят прави предложения за предприемане на мерки за повишаване на надеждността на оборудването и подобряване на експлоатационните му характеристики. Предложението ще съдържа: обосновка за необходимостта от изпълнение на предложените мерки, очакван резултат и цена. То се разглежда от ЕТС, който оценява целесъобразността му и взема решение.

3.5. Критерии за приемане изпълнението на ТО и ремонта на оборудването

3.5.1. Изпълнени са всички дейности предмет на дейността по т.1.

3.5.2. Отчетени са изпълнените дейности съгласно "Инструкция по качество Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2" 30.ОУ.ОК.ИК.40 / 1.

4. Срокове за изпълнение на техническото обслужване

4.1 Възложителят предоставя на Изпълнителя График за техническо обслужване на оборудването по време на ППР и при нормална експлоатация не по късно от 1 месец след утвърждаването му.

4.2 Изпълнителят ще изготви подробен График за техническо обслужване на оборудването по време на ППР и при нормална експлоатация, въз основа на предоставения от Възложителя. Изготвения от Изпълнителя подробен график трябва да бъде съгласуван с Възложителя.

4.3 Срокът на техническото обслужване е **3 (три) години** от сключването на Договора.

4.4 Контрол на качеството ще се извършва от упълномощени длъжностни лица.

5. Условия за изпълнение на техническото обслужване

5.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ

5.1.1. Възложителят определя отговорни лица за контакт с Изпълнителя.

5.1.2. Възложителят предоставя на Изпълнителя навременна информация за планираните дейности по време на ППР, за които е необходима предварителна подготовка на оборудването.

5.1.3. Възложителят дава разрешение за изнасяне на дефектиралите части при необходимост от извършване на ремонт в база на Изпълнителя.

5.1.4. Възложителят осигурява необходимите организационни и технически мерки съгласно "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и

топлофикационни централи и по електрически мрежи ПБЗР - ЕУ“ за изпълнение на дейностите от Изпълнителя.

5.2. Условия и дейности, които ще се изпълняват от изпълнителя

5.2.1. Изпълнителят представя всички необходими документи, съгласно Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор № ДБК.КД.ИН.028.

5.2.2. Изпълнителят се ще спазва вътрешния ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, установен с действащите инструкции.

5.2.3. Изпълнителят ще изпълни качествено и в определените срокове дейностите по техническо обслужване и ремонт.

5.2.4. При извършване на дейностите по превантивно техническо обслужване и ремонт Изпълнителят ще спазва изискванията на:

- Наредба №9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
- Наредба за основните норми за радиационна защита;
- Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

5.2.5. Изпълнителят предоставя утвърден “Списък на квалифицирания персонал за извършване на дейностите”.

5.2.6. Изпълнителят отчита изпълнените дейности като изготвя съответни отчетни документи, съгласно “Инструкция по качество Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2” 30.ОУ.ОК.ИК.40/1.

5.2.7. Изпълнителят уведомява за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване или ремонт по установен от Възложителя ред.

5.2.8. Изпълнителят спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите.

5.2.9. Изпълнителят осигурява собствени транспортни средства и стандартни ремонтни комплекти (инструменти, приспособления и материали) и екипировка за извършване на превантивното техническо обслужване и ремонт.

5.2.10. Изпълнителят ползва само лицензиран софтуер. Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продукта, определен в предмета на договора и да представи гаранция на Възложителя за неговото осигуряване срещу каквото и да е нарушение в резултат на действие или бездействие на Изпълнителя.

5.2.11. Изпълнителят осигурява квалифициран персонал по безопасността на труда, както и спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.2.12. Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда и предоставя утвърден "Списък на лицата обучени за извършване на дейностите."

6. Документация

6.1. Документи представени от изпълнителя

6.1.1. Изпълнителят разработва и представя за съгласуване работни документи за техническо обслужване на оборудването, включено в обема на услугата. Работните документи ще регламентират всички дейности по техническото обслужване и ремонт и мерки за безопасност при изпълнение на дейностите. Наличието на утвърдени работни документи е предпоставка за започване работа по Договора.

6.2. Документи, представени от АЕЦ

6.2.1. Възложителят ще предостави при официално поискване от Изпълнителя техническа, заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на сервизната дейност по оборудването.

6.2.2. Възложителят също така ще предостави на Изпълнителя при поискване копия на всички цитирани в техническото задание инструкции.

6.3. Отчетни документи

6.3.1. Акт за извършена работа. С него се отчитат всички дейности по техническо обслужване и ремонт, включително и не планираните дейности. При наличие на Констативен протокол, същият се прилага към акта за извършена работа.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

7.1.1 Техническото обслужване и ремонт ще бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна и сигурна експлоатация на съответното оборудване за срока на изпълнение на договора

7.1.2. Изпълнителят ще удостовери, че притежава система за управление съответстваща на стандарт ISO 9001:2008, в обхват съответстващ на дейностите предвидени в настоящето техническо задание.

7.2. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа

7.2.1 Всички документи, изготвени от Изпълнителя за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, след съгласуване от упълномощен персонал на Възложителя се управляват по реда на контрол на документацията в "АЕЦ Козлодуй".

7.2.2. Работните документи се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в един екземпляр на български език и на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

7.2.3. Обозначаването на оборудването/ системите в работните документи ще се извършва по приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация.

7.2.4 Изпълнителят ще спазва изискванията на националното законодателство при изпълнение на дейностите по техническото обслужване.

7.2.5. Върху новодоставените хардуер, резервни части и консумативи се установява гаранционен срок, определен от производителя, но не по-малък от 12 месеца.

7.2.6. Възложителя представя рекламации за появили се дефекти не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок.

7.3. Квалификация на персонала на изпълнителя

7.3.1. Изпълнителят ще осигури обучен и квалифициран персонал.

7.3.2. Персоналът на Изпълнителя, работещ по техническото обслужване и ремонт ще има необходимите квалификационни групи съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи".

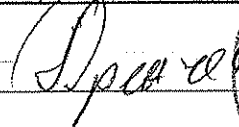
7.4. Необходими лицензии

7.4.1. Изпълнителят притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензии на използваните продукти, както и ще представи гаранция на Възложителя за тяхното осигуряване.

7.5. Изисквания за опит на изпълнителя

7.5.1. Изпълнителят има опит в техническото обслужване и ремонт на системи за контрол и анализ на предварително напрегнати конструкции.

ПОДПИС И ПЕЧАТ



Проф. д-р. (Lyudmil Drenchev)

8.07.2016г.

Директор

Институт по металознание съоръжения и технологии с център по хидро и аеродинамика
"акад. Ангел Балевски

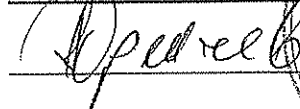
Предложение П.1.3.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА
НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И КОНСУМАТИВИ

за участие в обществена поръчка чрез покана до определени лица с предмет:
„Сервизно обслужване на Система за автоматизиран контрол на напрегателните
сили в снопове (САКНСС) на 5-ти и 6-ти ЕБ”

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	Производител	Срок на доставка	Гаранционен срок/Срок на годност години	Забелешка
1	2	3	5	6	7	8
1.	Обединяващ Кабел 6 в 1 (6х купл.7м. към купл.32ж.).	бр.	ИМСТЦХ	до 15 дни	2/30	
2.	Кабел за връзка между кабел 6 в 1и разклонителни кутии R	бр.	ИМСТЦХ	до 15 дни	2/30	
3.	Платки с Мълниезащитни предпазители (Surge Protector).	бр.	ИМСТЦХ	до 25 дни	2/30	
4.	Кабел от РТ 1 до Измервателна апаратура.	бр.	ИМСТЦХ	до 15 дни	2/30	

ПОДПИС И ПЕЧАТ



(проф. д-р Людмил Дренчев)

18.07.2016г.

Директор

Институт по металознание съоръжения и технологии с център по хидро и аеродинамика
“акад. Ангел Балеvски




Приложение III.1.1.1

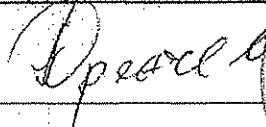
ЦЕНОВА ТАБЛИЦА ЗА УСЛУГИТЕ

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:
 „Сервизно обслужване на Система за автоматичен контрол на напрегателните сили
 в снопове (САКНСС) на 5-ти и 6-ти ЕБ”

№	Описание на дейностите по техническото обслужване за 1 година	Един. мярка	К-во	Ед. цена лева	Цена без ДДС
1	2	3	4	5	
1.	ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ				
1.1	Проверка на куплунгите, кабелните връзки и работоспособността на съответните дозиротви.	бр.	2	1060,00	2120,00
1.2	Проверка на кабелните връзки до контролните табла	бр.	2	920,00	1840,00
1.3	Тест на софтуера на системата	бр.	2	840,00	1680,00
1.4	Проверка на връзките на системата със станцията и тест на връзки сървър-клиент	бр.	2	820,00	1640,00
1.5	Проверка пълнотата на архивните данни	бр.	2	720,00	1440,00
1.6	Проверка на генерираните резултати от система САКНСС	бр.	2	715,00	1430,00
2.	РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ				
2.1	Отстраняване на дефекти по реда и в сроковете определени от Технологичния Регламент и Инструкция по качество. Оперативна експлоатация 30.ОУ.ОК.ИК.13/5.	бр.	2	780,00	1560,00
2.2	Отстраняване на грешки или отклонения в работата на хардуерната и софтуерната среда.	бр.	2	720,00	1440,00
2.3	Отстраняване на забележки по експлоатационните характеристики на съоръженията.	бр.	2	540,00	1080,00
2.4	Възстановяване на експлоатационните характеристики след замяна на елементи от системата, поради дефект, отказ или изтекъл проектен ресурс	бр.	2	660,00	1320,00
3.	АНАЛИЗ НА ОТКАЗИТЕ/ДЕФЕКТИТЕ				
3.1	Анализиране възникналите дефекти и констатираните несъответствия в периода от последния ППР.	бр.	2	570,00	1140,00

№	Описание на дейностите по техническото обслужване за 1 година	Един. мярка	К-во	Ед. цена лева	Цена без ДДС
1	2	3	4	5	
3.2	Предписане на мерки, които след съгласуване с Възложителя да се изпълняват по време на предстоящия ППР.	бр.	2	0,00	0,00
*Изпълнителят предлага дейностите по т.3.2 да бъдат за негова сметка.					
3.3	Анализ и предложения за отстраняване на открити отклонения и несъответствия.	бр.	2	480,00	960,00
3.4	Предаване на препоръки към бъдещата експлоатация и поддръжка на САКНСС	бр.	2	340,00	680,00
3.5	Анализ на проявените за изтеклия период дефекти и несъответствия, възникнали по хардуерната и софтуерната част на системи САКНСС.	бр.	2	810,00	1620,00
Обща цена на дейностите по техническото обслужване за една година без ДДС					19 950,00
Обща цена на дейностите по техническото обслужване за тригодишният договор без ДДС					59 850,00
4.	ДОПЪЛНИТЕЛНА ЕДНОКРАТНА ДЕЙНОСТ	Един. мярка	К-во	Ед. цена лева	Цена без ДДС
4.1	Изработка и доставка на софтуер за въпрейдване на САКНСС за работа с Windows 7, 8 и 10.	бр.	1	6 000,00	6 000,00
4.2	Въпрейдване на системата САКНСС и тестване в средата на Windows 7.	бр.	2	1 300,00	2 600,00
Обща цена за допълнителната еднократна дейност без ДДС					8 600,00
Обща цена на договора без ДДС					68 450,00

ПОДПИС И ПЕЧАТ:




(проф. д-р Людмил Дренчев)

18.07.2016г.

Директор

Институт по металознание съоръжения и технологии с център по хидро и аеродинамика
„акад. Ангел Балевски“

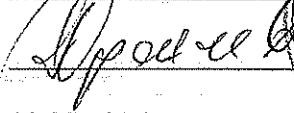

СРОК И ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в обществена поръчка чрез покана до определени лица с предмет:
**„Сервизно обслужване на Система за автоматизиран контрол на напрегателните сили в
 снопове (САКНСС) на 5-ти и 6-ти ЕБ”**

№	Описание на дейностите по техническото обслужване за 1 година	Срок и график за изпълнение
1	2	3
1.	ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ	
1.1	Проверка на куплунгите, кабелните връзки и работоспособността на съответните дози-котви.	2 ^{ра} седмица на ПГР
1.2	Проверка на кабелните връзки до контролните табла	2 ^{ра} седмица на ПГР
1.3	Тест на софтуера на системата	4 ^{-та} седмица на ПГР
1.4	Проверка на връзките на системата със станцията и тест на връзки сървър-клиент	4 ^{-та} седмица на ПГР
1.5	Проверка пълнотата на архивните данни	4 ^{-та} седмица на ПГР
1.6	Проверка на генерираните резултати от система САКНСС	4 ^{-та} седмица на ПГР
2.	РЕМОНТИ ДЕЙНОСТИ	
2.1	Отстраняване на дефекти по реда и в сроковете определени от Технологичния Регламент и Инструкция по качество Оперативна експлоатация 30.ОУ.ОК.ИК.13/5.	3 ^{-та} седмица на ПГР
2.2	Отстраняване на грешки или отклонения в работата на хардуерната и софтуерната среда.	3 ^{-та} седмица на ПГР
2.3	Отстраняване на забележки по експлоатационните характеристики на съоръженията.	5 ^{-та} седмица на ПГР
2.4	Възстановяване на експлоатационните характеристики след замяна на елементи от системата, поради дефект, отказ или изтекъл проектен ресурс.	5 ^{-та} седмица на ПГР
3.	АНАЛИЗ НА ОТКАЗИТЕ/ДЕФЕКТИТЕ	
3.1	Анализиране възникналите дефекти и констатираните несъответствия в периода от последния ПГР.	до 30 работни дни след ПГР
3.2	Предписане на мерки, които след съгласуване с Възложителя да се изпълняват по време на предстоящия ПГР.	до 30 работни дни след ПГР
3.3	Анализи и предложения за отстраняване на открити отклонения и несъответствия.	до 30 работни дни след ПГР

№	Описание на дейностите по техническото обслужване за 1 година	Срок и график за изпълнение
1	2	3
3.4	Предаване на препоръки към бъдещата експлоатация и поддръжка на САКНСС	до 30 работни дни след ПГР
3.5	Анализ на проявените за изтеклия период дефекти и несъответствия, възникнали по хардуерната и софтуерната част на системи САКНСС.	до 30 работни дни след ПГР
4.	ДОПЪЛНИТЕЛНА ЕДНОКРАТНА ДЕЙНОСТ	
4.1	Изработка и доставка на софтуер за ъпгрейдване на САКНСС за работа с Windows 7, 8 и 10.	до 6 месеца след сключване на договора
4.2	Ъпгрейдване на системата САКНСС и тестване в средата на Windows 7.	по време на следващите ПГР

ПОДПИС И ПЕЧАТ




(проф. д-р Владимир Дренчев)

18.07.2016г.

Директор

Институт по металознание съоръжения и технологии с център по хидро и аеродинамика
„акад. Ангел Балеvски“

