

ДОГОВОР

№ 1670000004

Днес, 07.12.2016 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“ТЕОХАРОВИ” ООД, гр. Петрич, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 101505729, представлявано от Пламен Георгиев Теохаров – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна на и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Проектиране, доставка и монтаж на обзавеждане в Лоби бар в ХК “ИСТЪР”**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране, доставка и монтаж на обзавеждане в ЛОБИ БАР В ХК “ИСТЪР”, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №16.ДСД.ТЗ.076 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Разработка на проект/дизайн и 3D-визуализация на обзавеждането и разположението му в ЛОБИ БАР В ХК “ИСТЪР”;

1.2.2. Доставка на обзавеждане, наричано за краткост в договора “стока”;

1.2.3. Монтаж на обзавеждането в ЛОБИ БАР В ХК “ИСТЪР”.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на **21 418,00** (двадесет и една хиляди четиристотин и осемнадесет лева) лева без ДДС, в това число:

2.1.1. Цена за разработка на проект/дизайн и 3D-визуализация на обзавеждането и разположението му в ЛОБИ БАР В ХК “ИСТЪР” – 1 100,00 (хиляда и сто лева) лева без ДДС.

2.1.2. Цена за доставка на обзавеждането – 18 158,00 (осемнадесет хиляди сто петдесет и осем лева) лева без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2015.

2.1.3. Цена за монтаж на обзавеждането – 2 160,00 (две хиляди сто и шестдесет лева) лева без ДДС.

2.2. Посочените общи цени в Приложение № 4 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са пределни. Доказват се по време на изпълнение на договора, на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. както следва:

– **Първо плащане** в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на проект/дизайн и 3D-визуализация и приемането им на Технически съвет на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представени оригинална фактура за стойността на проекта/дизайна и 3D-визуализацията и протокол от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– **Второ плащане** в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приемане на доставката и монтажа на обзавеждането в ЛОБИ БАР В ХК “ИСТЪР”, срещу представяне на приемо-предавателен протокол, протокол за извършен общ входящ контрол на доставеното обзавеждане без забележки, протокол за извършен монтаж без забележки и оригинална фактура за стойността им.

2.5. Плащанията по настоящият договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банка: Първа Инвестиционна банка;

IBAN: BG58FINV91501015939349;

BIC: FINVBGSF.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 58 (петдесет и осем) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са, както следва:

3.2.1. Срокът за представяне на проект/дизайн и 3D-визуализация на обзавеждането и разположението му в ЛОБИ БАР В ХК “ИСТЪР” е 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на договора.

3.2.2. Срокът за доставка на обзавеждането е 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на протокола от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на проекта/дизайна и 3D-визуализацията без забележки.

3.2.3. Срокът за изпълнение на монтажа на обзавеждането в ЛОБИ БАР В ХК “ИСТЪР” е 4 (четири) работни дни, считано от даване фронт на работа.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа.

4.1.2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на писменото им поискване.

4.1.3. Да назначи Технически съвет, който да разгледа и приеме проекта/дизайна и 3D-визуализацията по т. 1.2.1 при условията на настоящия договор.

4.1.4. Да уведоми, три работни дни предварително, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет.

4.1.5. Да приеме, изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с оглед изискванията на този договор.

4.1.6. Да извърши общ входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на обзавеждането и наличието на всички необходими документи. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол се счита, че същият приема всички констатации, вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа, съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да приеме проекта/дизайна и 3D-визуализацията по т. 1.2.1 от договора без забележки или при констатиране на несъответствия да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното обзавеждане при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Техническо задание №16.ДСД.ТЗ.076 – Приложение № 2 към настоящия договор, в сроковете съгласно Раздел 3 от настоящия договор.

5.1.2. Да представи списък за необходими проектни входни данни, в срок от 10 (десет) дни, считано от датата на подписване на договора.

5.1.3. Да предаде изработения проект/дизайн на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език и в 3 (три) екземпляра на български език, и на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне.

5.1.4. Заедно с изработения проект/дизайн да представи 3D-визуализация за проектните решения.

5.1.5. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, непълноти и грешки в представяната документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 5.1.3. и т. 6.2. от настоящия договор.

5.1.6. Да присъства, при необходимост, при разглеждане на резултатите на Технически съвет, организиран от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект/дизайн и 3D-визуализацията.

5.1.8. Да изготви окончателна количествена сметка за необходимите материали на етап проект/дизайн.

5.1.9. Да изготви окончателна спецификация на изделията и материалите, включени в обзавеждането, обособени поотделно за стационарния бар и за останалото обзавеждане за доставка на етап проект/дизайн.

5.1.10. След приемането на проекта/дизайна и 3D-визуализацията да остойности количествена сметка и окончателната спецификация. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествена сметка и окончателната спецификация стават неразделна част от настоящия договор.

5.1.11. Да извърши доставката, след приемане на проекта/дизайна и 3D-визуализацията на обзавеждането и разположението му в ЛОБИ БАР В ХК "ИСТЪР" на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.12. Да достави обзавеждането по т. 1.2.2. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2015 и да участва при извършване на входящия контрол на доставките от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.13. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.14. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за завършване на монтажните дейности.

5.1.15. Да представи всички документи по т. 2.4. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има възможност да осигури необходимите условия от негова страна и същото не пречи на основната и ремонтна дейности или други негови спомагателни дейности.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа, съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и приемане на съответния етап.

6.2. Предаването на проекта/дизайна и 3D-визуализацията се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта и 3D-визуализацията се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от, назначен от него, Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложените се корекции.

6.3. При предаване и приемане на стоката страните подписват приемо - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен монтаж без забележки.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноси и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на факс 0973/7 20 47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Декларации/сертификати за съответствие и произход на материалите, от които е изработено обзавеждането;
- Документ указващ гаранционен срок и срок на жизнен цикъл на обзавеждането;
- Информация за подходящите препарати за почистване на обзавеждането.

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 2 (два) екземпляра на заверен превод на български език и на 1 (един) електронен носител, записан на pdf формат.

6.9. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен монтаж без забележки.

6.10. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.7 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.11. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.10 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от

заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.12. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.9) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на входящ контрол.

6.13. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.14. Монтажните дейности се считат за приключили след двустранно подписан протокол за извършен монтаж без забележки.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Обзавеждането трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със декларация/сертификат за съответствие.

7.2. За доставеното обзавеждане се установява гаранционен срок в рамките на 24 (двадесет и четири) месеца от монтажа, но не повече от 26 (двадесет и шест) месеца от датата на приемане на доставката.

7.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от не повече от 20 календарни дни от датата на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.4. Ако се установи, че дефект на доставеното обзавеждане не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново за своя сметка в срок от 20 (двадесет) работни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.5. Рекламации за появили се дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т. 7.2. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.6. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.7. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.
- 8.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.
- 8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:
Приложение № 1 – Общи условия на договора;
Приложение № 2 – Техническо задание №16.ДСД.ТЗ.076 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
Приложение № 3 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
Приложение № 4 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Малинка Ненова – Началник отдел ССД, Управление „ДСД”, тел.: 0973/73431 и Стелиян Стефанов – Ръководител сектор ИД, Управление „И”, тел.: 0973/72694.
- 8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: Александър Бъчваров – Търговски директор, тел.: 0888 511 873.
- 8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ТЕОХАРОВИ” ООД
2850 гр. Петрич
ул. Кочо Мавродиев 20а
тел/факс: 0745/63025; 63026
e-mail: teoharovi@yahoo.com
ЕИК: 101505729
ИН по ЗДДС: BG 101505729

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ПЛАМЕН ТЕОХАРОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
e-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



Съгласували:

Директор “И и Ф”:
18.11 2016 г. /Г. Кирков/
Р-л У-е “Търговско”:
18.11 2016 г. /М. Патева/
Р-л У-е “Правно”:
18.11 2016 г. /Ив. Иванов/
Р-л с-р „ИД”, У-е “И”:
18.11 2016 г. /Ст. Стефанов/
Н-к отдел “ССД”, У-е “ДСД”:
21.11 2016 г. /М. Ненова/
Ст. юриконсулт, У-е “П”:
25.11 2016 г. /Р. Арсенова/
Н-к отдел “ОП”, У-е “Т”:
16.11 2016 г. /С. Брешкова/
Изготвил:
Експерт “ОП”, У-е “Т”:
16.11 2016 г. /М. Маринова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.2. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.10. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще

го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;
12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.,

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ТЕОХАРОВИ“ ООД
2850 гр. Петрич
ул. Кочо Мавродиев 20а
тел/факс: 0745/63025; 63026
e-mail: teoharovi@yahoo.com
ЕИК: 101505729
ИН по ЗДДС: BG 101505729

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ПЛАМЕН ТЕОХАРОВ




ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
e-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



 "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 0
 Система: ХК ИСТЪР
 Подразделение: Управление ДСД

УТВЪРЖДАВАМ
 ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
 2016 г. ИВАН АНДРЕЕВ



СЪГЛАСУВАЛИ:
 ДИРЕКТОР Б и К:
 ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ

ДИРЕКТОР Р и М:
 НАИДЕН НАЙДЕНОВ

ДИРЕКТОР И и Ф:
 БОГДАН ДИМИТРОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 16, ДСД, Т. 3, 076

за проектиране, доставка и монтаж

ТЕМА:

проектиране, доставка и монтаж на обзавеждане в Лоби бар в ХК "Истър"

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Настоящото техническо задание включва изисквания на Възложителя за проектиране, доставка и монтаж на интериорно обзавеждане в Лоби бар в ХК Истър.

Техническото задание ще бъде изпълнено на два етапа:

Първи етап – разработка на проект/дизайн и 3D-визуализация на обзавеждането и разположението му;

Втори етап - доставка и монтаж на обзавеждане въз основа на одобрен от Възложителя проект по първи етап.

2. Изисквания към проекта

2.1. Основание за разработване

Целта на настоящото Техническо задание е осъвременяване и цялостно обновяване на интериора на помещението за създаване на съвременна визия при използване на естетични и

дълготрайни материали, отговарящи на съвременните изисквания за ергономичност и безопасност.

Настоящото техническо задание включва изискванията на Възложителя за проектиране на функционален стационарен бар и интериорно обзавеждане (маси, столове, мека мебел) в Лоби бар на ХК "Истър", като се запази съществуващият стил на обзавеждане и брой места.

2.2. Общи технически изисквания към проекта:

Разработката на тема "Проектиране, доставка и монтаж на обзавеждане в Лоби бар в ХК "Истър", да се изготви въз основа на съществуващото положение съгласно схема на разположение (Приложение 1).

Проектната документация по първи етап да съдържа необходимите раздели, поясняващи вида на мебелите, материалите, от които са изработени и разположението на обзавеждането – стационарен бар, маси, столове и мека мебел, и подробна техническа спецификация за използваните материали.

Изпълнителят следва да представи 3D-визуализация за проектните решения.

В проекта по първи етап да се предложат за избор от Възложителя минимум 2 варианта на пространствено разположение на обзавеждането в Лоби-бара. Да се обособят отделните зони – класическа и виенски салон с различен вид мебели.

Да се предложат за избор от Възложителя минимум 2 варианта на мебели за всяка от обособените зони. Да се определят материалите за изработка на мебелите, тип и десен на дамските и да се приложат мостри на платовете.

Да се предложат за избор от Възложителя минимум 2 варианта на стационарен бар с различно цветово решение, форма и различен избор на материали, като се запази местоположението на бара. Вариантите да предоставят оптимална възможност за работа на барманите и ергономично разположение на наличните уреди.

Да се предложат за избор от Възложителя на минимум 2 варианта на цветово решение на подове и стени на помещението.

Преди започване на проектирането Изпълнителят следва да извърши оглед на място и да съгласува дейността си с представител от управление "Допълнителни стопански дейности" и управление "Инвестиции" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Всички мебели от обзавеждането, в т.ч. стационарния бар, трябва да:

- са с висока степен на ергономичност, сигурност, удобни за работа, с добър съвременен дизайн:

- бъдат изработени от първо качество материали, да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба:

- са нови и неупотребявани;

- да могат да бъдат нивелирани при монтажа, за да се компенсират неравности по пода на помещението, в което се монтират.

- да не променят техническите си параметри, в т.ч. цвета, под действието на пряка слънчева светлина.

Материалите, от които ще се изработва обзавеждането да бъдат гладки, равни, чисти, без драскотини, подбитости и вдлъбнатини по повърхностите, износостойчиви, устойчиви на драскане и изгаряне, влагоустойчиви, гарантиращи лесно хигиенизиране.

Всички механизми, като водачи на чекмеджета, плотове, панти, и др. да бъдат изготвени от материали, осигуряващи многогодишна безпроблемна работа, устойчиви на стареене и с коравина, неопределяща измязване и огъване.

За основа на проекта да се използват данни от заснемане на място. Да се отчете условието на Възложителя за запазването на местоположението на бара (Приложение 1) и насъществуващия брой места.

Да се предвиди място за следното технологично оборудване: нащомиялна за подплотов монтаж, ледогенератор за подплотов монтаж, кафе-машини професионални, кафе-машини капсули и др. съгласно (Приложение 2). Видът и материалите на носещата конструкция на съоръжението (стационарен бар) да се съгласува предварително с Възложителя.

Проектът да се изпълни в съответствие с действащата нормативна уредба.

2.3.Общо описание на проекта:

За постигане на целите на настоящето Техническо задание, проектът да се представи в обем:

- Обяснителна записка, поясняваща: основната функция на помещението със съответните обособени зони; възприетите решения за задоволяване на основните функционални, композиционни, технологични и ергономични изисквания на Възложителя;

- Чертеж на основното функционално и композиционно решение с разположението на обзавеждането, с размери и необходими обозначения:

- Табла с мостри за представяне на цветово решение на материалите;

- Подробна количествена сметка за необходимите материали;

- Спецификации на изделията и материалите, включени в обзавеждането, обособени поотделно за стационарния бар и за останалото обзавеждане.

3. Изисквания към доставката на обзавеждането

3.1. Доставката на необходимото обзавеждане да се извърши след приемането на проекта от Възложителя без забележки.

3.2.Обзавеждането да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на определените в проекта.

3.3. Обзавеждането да се достави с опаковка, гарантираща повреждането му по време на транспорт и да отговаря на определените в проекта технически параметри.

23

3.4. Да се извърши Общ входящ контрол по установения ред в АЕЦ "Козлодуй", съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектовани изделия в АЕЦ "Козлодуй" № ДОД.КД.ИК.112.

4. Изисквания към изпълнение на работите

4.1. Инвеститор

Инвеститорските функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата се изпълняват от управление "Инвестиции".

Технически контрол се изпълнява от управление ДСД.

4.2. Възложителят осигурява достъп за работа на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИИ.028 "Инструкция по качество, Работа на външни организации при сключен договор".

4.3. При извършване на дейностите по монтаж, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, София, 2004г.
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

4.4. Изпълнителят да разполага с необходимите съоръжения и техника за изпълнение на предвидените монтажни дейности и да изпълнява условията за използването им.

5. Документи, които се изискват при доставка и монтаж на обзавеждането

5.1. Декларации/сертификати за съответствие и произход на материалите, от които е изработено обзавеждането;

5.2. Документ указващ гаранционен срок и срок на жизнен цикъл на обзавеждането;

5.3. Информация за подходящите препарати за почистване на обзавеждането;

5.4. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя

6. Входни данни

6.1. Изпълнителят да подготви и представи списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

6.2. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по реда на "Инструкция по качеството, Предаване на входни данни на външни организации", № ДОД.ОК.ИК.1194/0*.

6.3. При липса на входни данни, Изпълнителят да ги разработи за своя сметка със съдействието на Възложителя.

6.4. Необходимите входни данни, които документално не са налични да се снимат от Изпълнителя, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място.

7. Входящ контрол

7.1. Предвиденото за доставка обзавеждане и материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно ДОД.КДНК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. Съпроводителната техническа документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 2 (два) екземпляра на заверен превод на български език и на 1 (един) електронен носител, записан на pdf формат.

8. Изходни документи, резултат от договора

Изисква се от Изпълнителя да представи:

8.1. На етап проектиране: Проект съгласно изискванията на т.2.

8.2. На етап доставка: Документи по т.5.

9. Критерии за приемане на работата

9.1. Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане на проект/дизайн на обзавеждането от специализиран технически съвет на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за което се оформя протокол без забележки. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на протокола.

9.2. Дейностите по доставка се считат за приключени след успешно проведен общ входящ контрол. Към следващия етап – монтаж, се преминава след подписване на Протокол за входящ контрол без забележки.

9.3. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ "Козлодуй", имащи отношение към изготвяния проект.

10. Осигуряване на качеството

10.1. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

10.2. Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в три екземпляра на български език.

10.3 Проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS WORD, AutoCAD и т.н.) и в pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

10.4 Изготвеният проект се приема от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на технически съвет. Приемането на проекта не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

10.5. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

11. Квалификация на персонала на Изпълнителя

11.1. Да разполага с интериорен дизайнер-проектант.

12. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на подобни дейности (проектиране, доставка и монтаж на хотелско обзавеждане) и да представи референции и снимки за извършени такива през последните 3 (три) години.

13. Гаранционни условия и срокове за изпълнение

13.1. Гаранционен срок на обзавеждането не по-малко от 24 месеца.

13.2. Срок за отстраняване на констатиран дефект несъответствие повреда, появили се по време на гаранционния срок на обзавеждането не по-вече от 20 календарни дни.

14. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от външните организационни дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

15. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

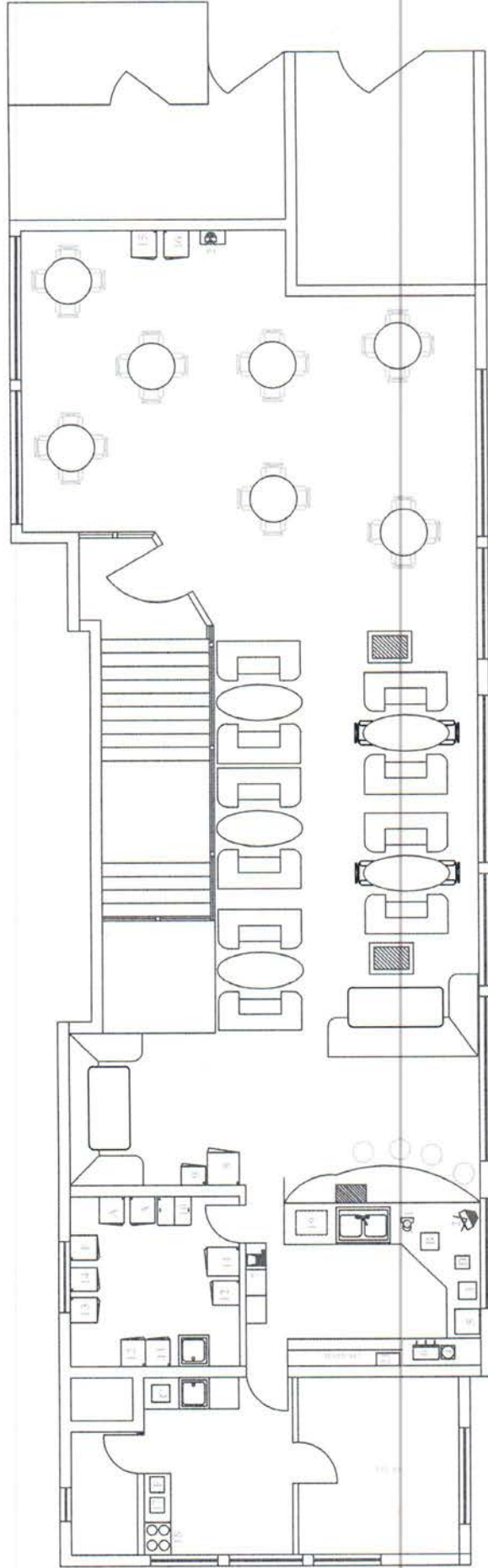
При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от технически съвет на Възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ: има

- 1) Схема за разположение на съществуващото обзавеждане- 1 лист.
- 2) Списък на технологично оборудване – 1 лист.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



Оборудване за лоби бар "Нестър" за закупуване

№	Наименование	технически характеристики	размери	мерна единица	к-во	мощност, kW	захранване	обща мощност, kW
A	Витрина хладилна за съхранение на напитки, с една горяма остъклена врата	650 L.	710/710/2350	бр.	2	0.3-0.35	230 V / 50 Hz	0.6-0.7
B	Машина за френсове за циркусона и твърди шедове и желемени. 600 оборота/минута		240/380/490	бр.	1	0.07±0.11	230 V / 50 Hz	0.07±0.11
C	Сапавандел		490/290/370	бр.	1	3±3.5	230 V / 50 Hz	3±3.5
D	Машина за бране		150/195/530	бр.	1	0.07±0.11	230 V / 50 Hz	0.07±0.11
E	Колбасорез чиа			бр.	1	0.35±0.4	230 V / 50 Hz	0.35±0.4
F	Охладител за вино	456 ± 547 Lt	2000/700/745	бр.	1	0.37 ± 0.4	230 V / 50 Hz	0.37 ± 0.4
Оборудване за лоби бар "Нестър" съществуващо								
1	Групабар- машина за френш			бр.	1	0.500	230 V / 50 Hz	0.500
2	Телевизор			бр.	2		230 V / 50 Hz	
3	Машина за кафе NESCAFE		380/400/500	бр.	1	1.500	220-240 V / 50 Hz	1.500
4	Кафемеланка			бр.	1	0.480	230 V / 50 Hz	0.480
5	Педагогенератор		550/550/800	бр.	1	0.537	230 V / 50 Hz	0.537
6	Кафе-машина професионална BRASILIA		650/550/360	бр.	1	3.000	380 V	3.000
7	Компютърна конфигурация, касов апарат и пос-терминал			бр.	1	0.400	230 V / 50 Hz	0.400
8	Витрина хладилна за съхранение на напитки, с една горяма остъклена врата	650 L.	710/710/2350	бр.	2	0.590	230 V / 50 Hz	1.180
9	Витрина малка хладилна за съхранение на напитки-майка, с една остъклена врата	150 Lt.	550/400/950	бр.	1	0.280	230 V / 50 Hz	0.280
10	Фризер за съхранение на сладолед	177 Lt.	750/650/850	бр.	1	0.263	230 V / 50 Hz	0.263
11	Хладилник с камера	170 Lt.	670/600/1770	бр.	2	0.320	230 V / 50 Hz	0.640
12	Хладилна витрина среднотемпературна ВЕКО	170 Lt.	550/600/1320	бр.	2	0.320	230 V / 50 Hz	0.640
13	Хладилна витрина среднотемпературна	170 Lt.	550/550/1550	бр.	1	0.358	230 V / 50 Hz	0.358
14	Хладилна витрина среднотемпературна	650 L.	600/650/2000	бр.	1	0.574	230 V / 50 Hz	0.574
15	Витрина хладилна за съхранение на сладкарски изделия с една остъклена врата	170 Lt.	600/600/1600	бр.	1	0.500	230 V / 50 Hz	0.500
16	Витрина хладилна среднотемпературна за торти	170 Lt.	700/700/1200	бр.	1	0.295	230 V / 50 Hz	0.295
17	Микровълн за фурна		517/412/297	бр.	1	1.050	230 V / 50 Hz	1.050
18	Електрическа печка бърза с 4 котлона и фурна		600/890/600	бр.	1	9.000	230 V / 50 Hz	9.000
19	Машинна машина за чаши за подплатов монтаж	капител на резервоара-12 л.	415/465/670	бр.	1	2.600	230 V / 50 Hz	2.600

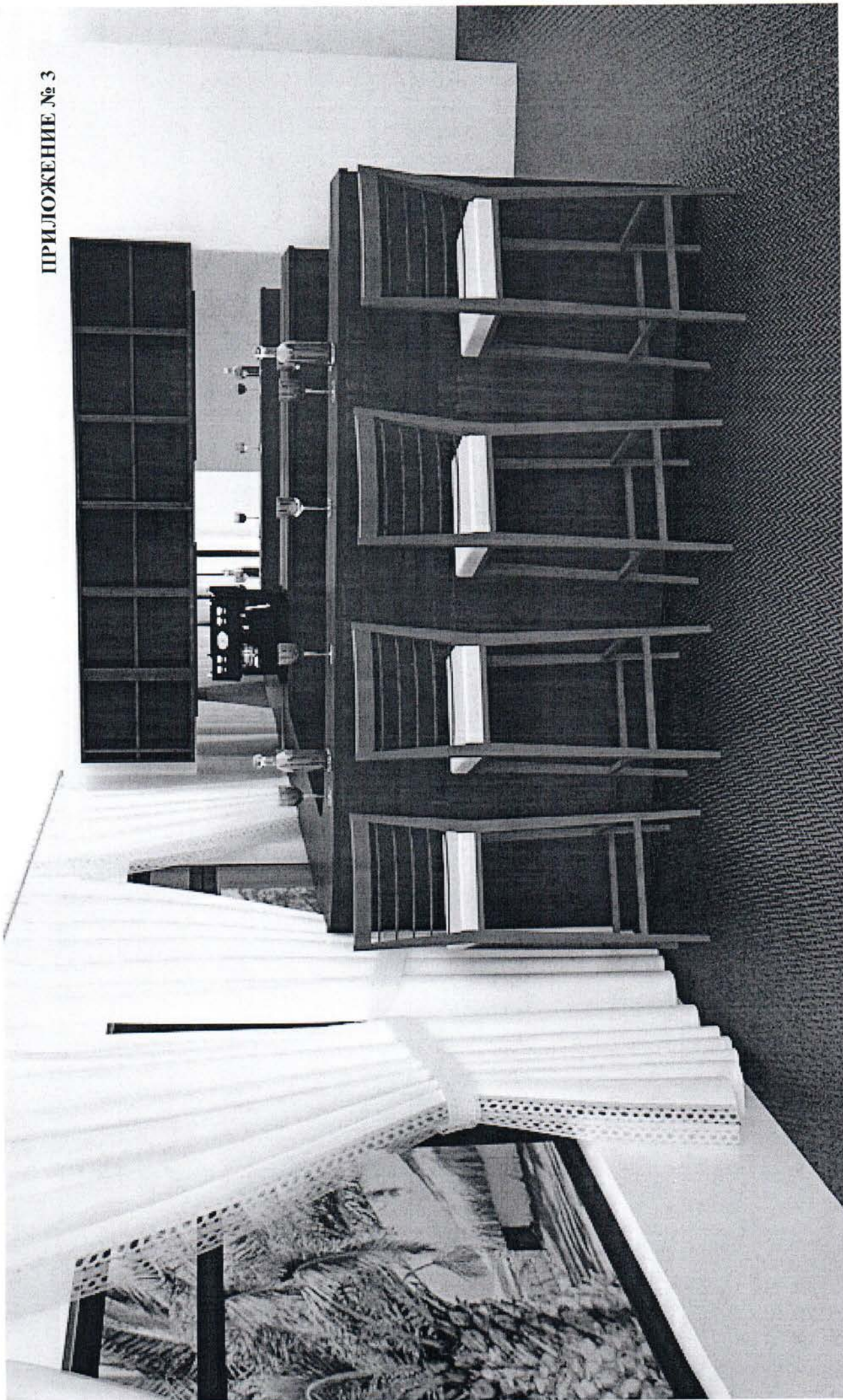
№	Наименование	технически характеристики	размери	мера единица	к-во	мощност, kW	захранване	обща мощност, kW
20	Климатизи							
	Външно тяло	$I_{\text{номинално}} = 1.5 \text{ A}$		бр.	3	6.090	380 V	18.930
	Мотор вентилатор	$I_{\text{номинално}} = 1.5 \text{ A}$		бр.	3	0.310	220 V	0.930
	Вътрешно тяло	$I_{\text{номинално}} = 1.5 \text{ A}$		бр.	3	0.310	220 V	0.930
21	Табло за управление на климатизи			бр.	1		230 V / 50 Hz	

A

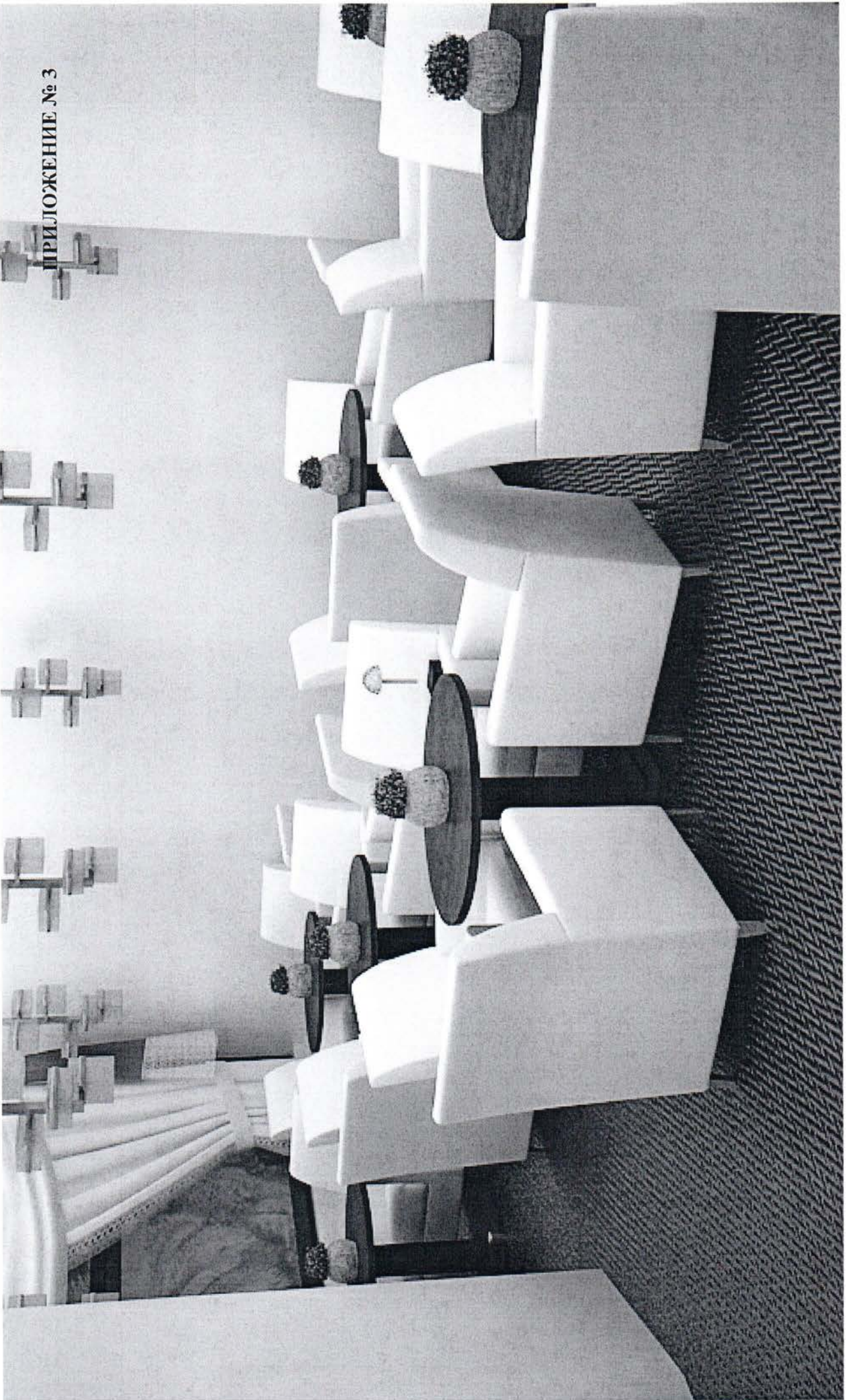


Oh

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3



07





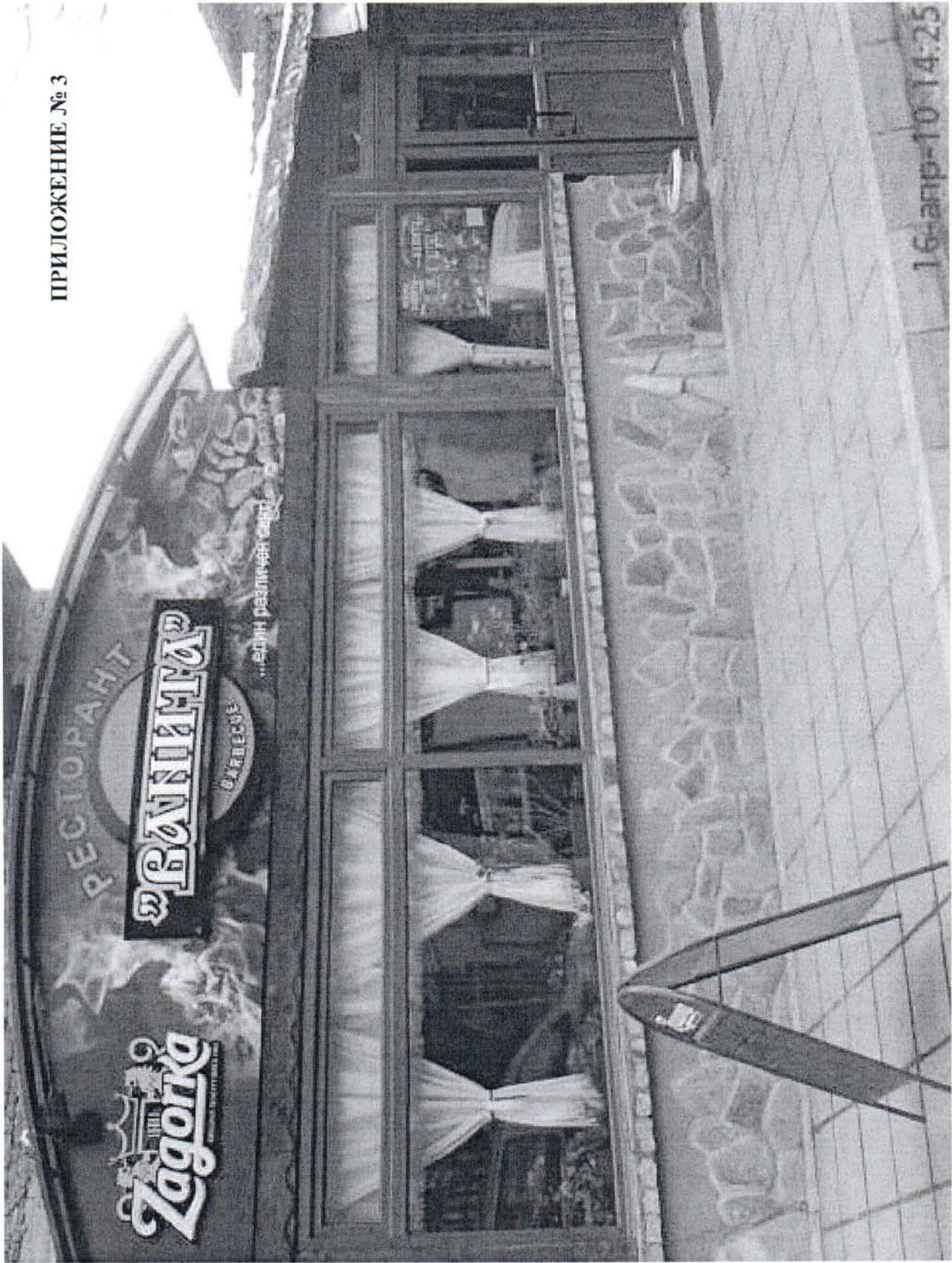
А7







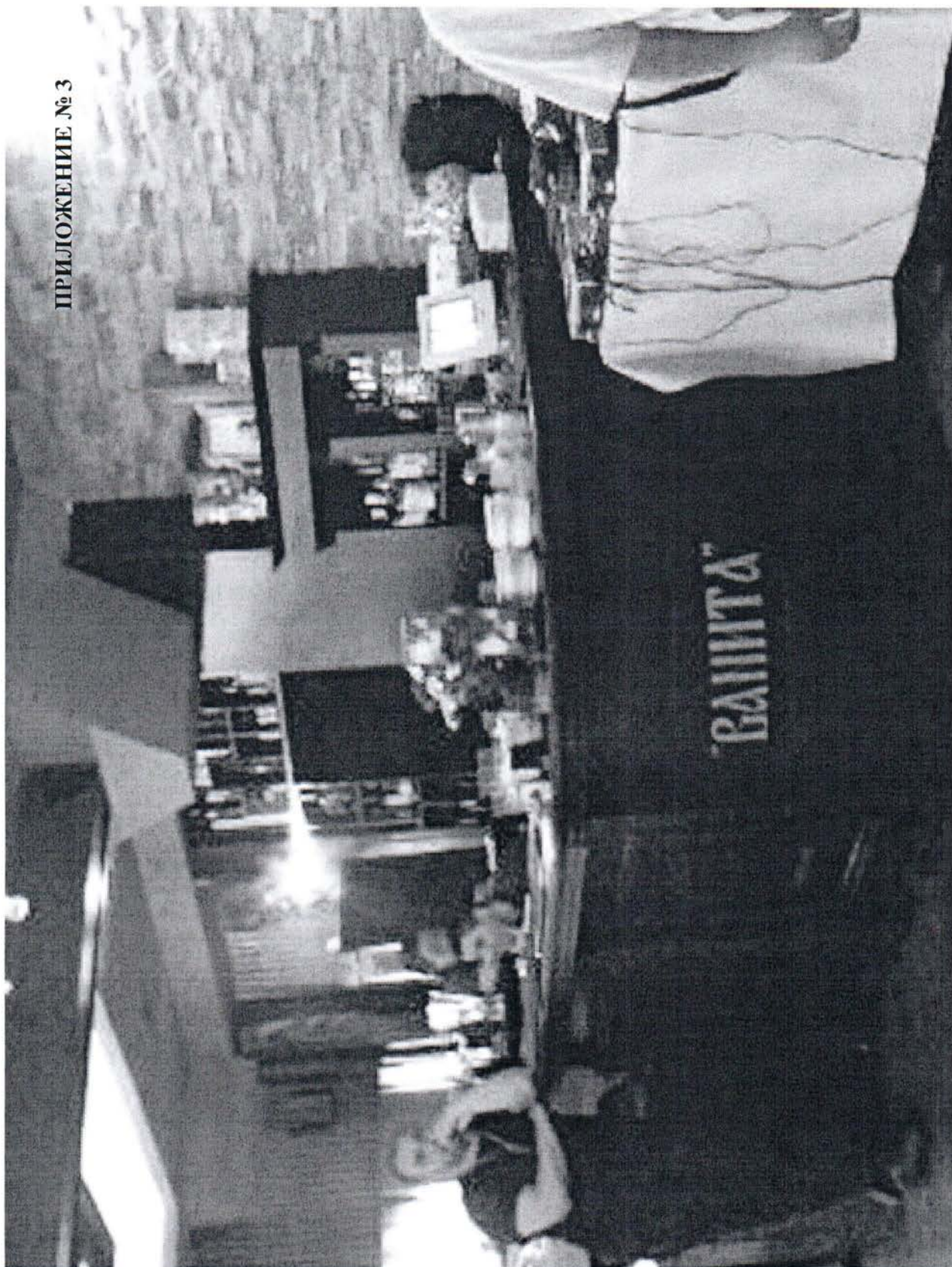
2



2



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3



А



СПИСЪК

На доставчиците на МАТЕРИАЛИ НА Дружеството

1	„А.Н.Н – 2” ООД	Доставчик на лакове и бой произведени от фирма „Милеси” - Италия
2	„Котекс” ООД	Доставчик на платове и изкуствени кожи
3	„Толтеки” СООД	Доставчик на МДФ и обков
4	„Османов Г” ООД	Доставчик на дървен материал и детайли.
5	„Албако Импекс” - Пловдив	Доставчик на режещи инструменти и лепила
6	„Войнишки” ООД	Доставчик на резервни части и инструменти
7	„Фурнир пласт” - сIMITLI	Доставчик на шперплатови седалки
8	„ВЮРТ” - София	Доставчик на крепежни елементи
9	„Робифир пласт”	Доставчик на опаковки
10	„ТПКИ Антон Попов” - Петрич	Доставчик на опаковки
11	„Прома” Малан	Доставчик на легило „Хелметекс”
12	„Каравко”	Мебелен обков, дунапрен и силиконов пух
13	„Кезепов” - Сандански	Полиетиленови опаковки

Посочените в таблицата доставчици са одобрени въз основа на оценките, съгласно приетите критерии и коефициенти на тежест от комисия в състав: Управителят/ПР и МК.
Доставчиците на продуктите са използвани от 2001 г. и са доказали своите положителни партньорски качества.

Дата: 29.07.2016 г.

Съставил:





ДЕКЛАРИИ

Декларация, съдържаща информация по Раздел 7 от проекта на договора (гаранционен срок и срок за подмяна - т. 7.2. и т. 7.4.).

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на обзавеждане в Лоби бар в ХК “Истър”

Долуподписаният Пламен Георгиев Теохаров
с ЕГН 5811200101, притежаващ лична карта № 645832257, издадена на 26.06.2015
от МВР, гр. Благоевград, адрес: гр. Петрич, ул. „Кочо Мавродиев“ 20а,
представляващ „Теохарови“ ООД в качеството си на Управител
със седалище гр. Петрич и адрес
на управление: ул. „Кочо Мавродиев“, тел./факс 0745 63026, вписано в търговския регистър
към Агенцията по вписванията с ЕИК № 101505729,
ИН по ЗДДС № BG101505729

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

7.2 – За доставеното обзавеждане се предоставя гаранционен срок в рамките на 24 месеца.

7.4 – Ако се установи, че дефектът не може да се отстрани ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя ново обзавеждане в срок от 20 работни дни.

29.07.2016 г.

Декларатор:



ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща информация по Раздел 3 от проекта на договора (общ срок за изпълнение на поръчката и на отделните етапи за изпълнение - т. 3.1., т. 3.2.1., т. 3.2.2. и т. 3.2.3.).

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на обзавеждане в Лоби бар в ХК “Истър”

Долуподписаният Пламен Георгиев Теохаров
с ЕГН 5811200101, притежаваш лична карта № 645832257, издадена на 26.06.2015
от МВР, гр. Благоевград, адрес: гр. Петрич, ул. „Кочо Мавродиев“ 20а,
представляващ „Теохарови“ ООД в качеството си на Управител
със седалище гр. Петрич и адрес
на управление: ул. „Кочо Мавродиев“, тел./факс 0745 63026, вписано в търговския регистър
към Агенцията по вписванията с ЕИК № 101505729.
ИН по ЗДДС № BG101505729

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Сроковете за изпълнение и монтаж на изделията ще се извършат както следва:

3.2.1 – Сроктът за представяне на 3D визуализации - 5 работни дни след подписване на договора.

3.2.2 – Сроктът за доставка на обзавеждането е 45 календарни дни считано от датата на протокола и приемане на 3D визуализациите без забележки.

3.2.3 – Сроктът на приключване на монтажа е 4 работни дни след даване фронт за работа.

29.07.2016 г.

Декларатор:



[Handwritten mark]



"ТЕОХАРОВИ" ООД

производство и продажба на мебели

гр. Петрич, ул. "Кочо Мавродиев" 20 А

тел. 0745 / 63025, тел/факс 0745 / 63026

e-mail: teoharovi@yahoo.com www.teoharovi.com

контакт

Александър Бъчваров

Тел.

888 511 873



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

"Проектиране, доставка и монтаж на обзавеждане в ЛОБИ БАР В ХК "ИСТЪР"

1. Ценова таблица за формиране цената на проекта/дизайна и 3D-визуализацията

№	Етапи	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.	Изработване на чертежи	0.5	1200.00 лв.	600.00 лв.
2.	Визуализиране в 3D	0.5	1000.00 лв.	500.00 лв.
<i>Хляда и сто лева</i>				1100.00 лв.

2. Ценова таблица за формиране цената на обзавеждането

№	Описание	К-во/бр.	Ед. цена	Обща цена
1	2	3	4	5
1	Стационарен бар	1	2850 лв.	2850 лв.
2	Диван „Симона“	10	580 лв.	5800 лв.
3	Овални маси „Париж“ 120/65 см.	6	230 лв.	1380 лв.
4	П образен диван „Симона“	1	1200 лв.	1200 лв.
5	Г образен диван „Симона“	1	1000 лв.	1000 лв.
6	Маса за виенски салон Ф70	7	260 лв.	1820 лв.
7	Столове за Виенски салон	32	104 лв.	3328 лв.
8	Бар стол към стационарен бар	6	130 лв.	780 лв.
9				
<i>Осемнадесет хиляди сто и петдесет и осем лева</i>				18158 лв.

Handwritten signature

3. Ценова таблица за формиране цената на монтажа

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.	Монтаж	Стационарен бар	Ч.дни	8	120 лв.	960 лв.
2.		Дивани към салон	Ч. дни	10	120 лв.	1200 лв.
п						
<i>Две хиляди сто и шестдесет лева</i>						2160 лв.

Обща цена (1+2+3) за изпълнение предмета на поръчката 21 418,00 лв (двадесет и една хиляди и четирисоттн и осемнадесет лева).

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Пламен Теохаров

29.07.2016

Управител

„Теохарови“ ООД



Пламен

AS