

ДОГОВОР

№ 468000019

Днес, 10.09.2016 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представявано от Янчо Иванов Янков – Директор "Производство", в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №5359/28.07.2016 г. на Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

ЕТ "Атанасов-Спас Атанасов", с. Гложене, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 816063259, представявано от Спас Златков Атанасов – Управител, наричано по-нататък в Договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на оферата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" се склучи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Приложение №2 – Техническо задание №16.ЕЕ.ТЗ.101, Приложение №3 – Количество-стойностни сметки, Приложение №4 – Календарен график, Приложение №5 – Работна програма и Приложение №6 – Спецификации за доставка неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 140 740.68 лв. /сто и четиридесет хиляди седемстотин и четиридесет лева, 68 ст./ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 – 127 946.07 лв. /сто двадесет и седем хиляди деветстотин четиридесет и шест лева, 07 ст./ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - 12 794.61 лв. /дванадесет хиляди седемстотин деветдесет и четири лева, 61 ст./ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка както следва – лева

1,5 минимални работни заплати x 420 лв./168 3.75 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда 75 %

2.2.3. Разходни норми за труд, материали и механизация УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК.

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 3 % доставно-складови разходи, без материалите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2.2.5. Печалба 3 % начислена върху обема СМР, намален с материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2.3. Посочените в Приложение № 3 – Количество-стойностни сметки единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксираят се със склучването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи, съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указаны в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни

документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натуралини видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натуралини видове СМР и заплащането им, придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натуралини видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.12, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 – Количество-стойностни сметки, се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложени количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформлен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: БПБ - Козлодуй;

IBAN: BG70BPBI79441080007301;

BIC: BPBIBGSF.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 90 работни дни, съгласно Приложение №4 – Календарен график, считано от даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

- 4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.
- 4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.
- 4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.
- 4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.
- 5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.
- 5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
- 5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.
- 5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 5.1.6. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.
- 5.1.7. Да извърши входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.
- 5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.
- 5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.
- 5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.
- 5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.
- 5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.
- 5.1.13. Да изгответя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора
- 5.1.14. Да предава съоръженията и работните площащи почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.
- 5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:
- 5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове - 5 години.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламирането се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписане, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на даване фронт за работа.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора

Приложение № 2 – Техническо задание №16.ЕЕ.ТЗ.101

Приложение № 3 – Количествено-стойностни сметки

Приложение № 4 – Календарен график

Приложение № 5 – Работна програма

Приложение № 6 – Спецификации за доставка

- 8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:
- Михаил Пандов - Ръководител сектор “Енергийна ефективност”, тел.: 0973/7 2680.
- Румен Драганов – Ръководител сектор “ИК-АСЧ”, тел.: 0973/7 3097.
- 8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Златан Златков – Технически ръководител, тел.: 0887409528.
- 8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ “Атанасов-Спас Атанасов”
с. Гложене
ул. “Бели Брег” №17
тел: 0887703714
ЕИК 816063259
ИН по ЗДДС BG 816063259
E-mail: et.atanasov@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
СПАС АТАНАСОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”
ЯНЧО ЯНКОВ



Съгласували:

Директор “И и Ф”:
09.09 2016 г. /Г. Кирков/

И.Д. Р-л У-е “Търговско”:
08.09 2016 г. /Пл. Александров/

Р-л У-е “Правно”:
10.09 2016 г. /Ив. Иванов/

Р-л сектор “ИК-АСЧ”:
02.09 2016 г. /Р. Драганов/

Р-л сектор “ЕЕ”:
02.09 2016 г. /М. Пандов/

Н-к отдел “ДПиДС”:
01.09 2016 г. /Ел. Танкулова/

Н-к отдел “ОП”:
01.09 2016 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

Специалист “ОП”:
31.08 2016 г. /Ст. Григорова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР.....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори склучвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при склучен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полizza с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в оферата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН.015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН.015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписане, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- „Инструкция за радиационна защита в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ЕП-2“, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- „Инструкция по радиационна защита в ХОГ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, № ХОГ.ИРЗ.01;
- „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122, ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращ ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписане на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозволото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извърши.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правilen подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключния договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307.

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя

сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не наруши оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТИВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поисква прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от Общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поисква заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолимата сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях настъпни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефон или куриер, срещу потвърждение от приемаща страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ “Атанасов-Спас Атанасов”
с. Гложене
ул. “Бели Брег” №17
тел: 0887703714
ЕИК 816063259
ИН по ЗДДС BG 816063259
E-mail: et.atanasov@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
СПАС АТАНАСОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”
ЯНЧО ЯНКОВ



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система: ROOMS

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: с-р ЕЕ

..... 07 2016 г. ИВАН АНДРЕЕВ/



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К: *Ив.А.*

..... 07.07.2016 (П. Василев)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”: *Я.Янков*

..... 01.08.16 (Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 16.ЕЕ.ТЗ.101

за СМР

Тема: Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на
ППО и МВР на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно
Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Покривът на сградата на ППО и МВР е тип топъл плосък, разположен на различни нива с вътрешно отвеждане на дъждовните води. Той може да се раздели на три самостоятелни части: покрив на РПУ, покрив гараж на ППО и покрив на общи части. За възстановяване топлотехническите характеристики на покрива е необходимо да се ремонтират покривната топлоизолация и хидроизолация. Ремонта се състои от:

- отстраняване на дефектираната топлоизолация, премахване на повърхностния й горен слой и изрязване неравностите, като се създават равни повърхности. Полагане на

топлоизолация на мястото на демонтираната, с коефициент на топлопроводност 0.036 W/mK и дебелина 70мм.;

- направа на изравнителна замазка за наклон;
- полагане на хидроизолацията на битумна основа и оформяне на покривните детайли (бордове, водоприемници и др.).

2. Обем на извършваните строително-монтажни работи

2.1. Извършване на строителни и монтажни работи съгласно техническа документация на тема: "Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на АЕЦ Козлодуй".

2.2. Документацията е на разположение на кандидатите всеки работен ден от 8,30 до 15,00 часа в сградата на Управление "Инвестиции", стая 109.

2.3. Обемът и вида на работите са описани в количествени сметки, както следва:

2.3.1. Приложение №1 – Количествена сметка за Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Подобект: РПУ и ППО общи части.

2.3.2. Приложение №2 – Количествена сметка за Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Подобект: Гараж ППО.

2.3.3. Приложение №3 – Количествена сметка за Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Подобект: Сграда РПУ.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява управление "Инвестиции", отдел "Инвеститорски контрол".

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя ще се изпълнява от сектор „Енергийна ефективност”, Управление „Експлоатация”.

3.2. План за изпълнение на строително-монтажни работи

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорираните СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е 30 /тридесет/ календарни дни за един покрив.

3.2.2. Да бъде изготвен план-график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. План-графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

3.2.3. Графикът може да се актуализира със съгласие на Възложителя при неблагоприятни атмосферни условия.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

3.3.1. Проверка и съгласуване обема, формата и съдържанието на отчетните документи за възложените дейности.

3.3.2. Участие във входящ контрол на резервни компоненти, материали и други – след предварително уведомяване от страна на Изпълнителя.

3.3.3. Провеждане на инструктажи.

3.3.4. Издаване на работни и огневи наряди.

3.3.5. Допускане до работа.

3.3.6. Независим контрол на качеството.

3.3.7. Проверка, съгласуване и регистриране на отчетни документи за извършените дейности.

3.3.8. Оценка на пълнотата и качеството на извършената работа и приемане на дейностите – съгласно възложения обем.

3.3.9. Възложителят осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя до площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД се осигурява съгласно ДБК.КД.ИН.028, „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят Изпълнителя

3.4.1. Да спазва инструкциите и технологиите за монтаж.

3.4.2. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

3.4.3. Работите се извършват със заявка и наяд при спазване на изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028

3.4.4. Изпълнителят да представи за съгласуване Технология за полагане на топло и хидроизолационното покритие. Технологията да съдържа изисквания за подготовка на основата, условията за полагане на отделните пластове и времетраенето между тях, условията на съхранение на материалите, детайли за характерните възли и други специфични изисквания.

3.4.5. Изпълнителят да представи за съгласуване "План по безопасност и здраве" със съдържание, съгласно чл.10 на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

3.4.6. Изпълнителят да представи за съгласуване План за осигуряване на пожарна безопасност, съгласно чл.10 на Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

3.4.7. Доставените материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, подлежат на общи входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112, "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, сировини и комплектовани изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".

3.4.8. Необходимите материали, консумативи и строителни изделия за изпълнението на дейностите се доставят от Изпълнителя. Същите да са придружени с декларация за съответствие от производителя на български език.

3.4.9. Доставената битумна хидроизолационна мембрана на основа нетъкан полиестерен текстил модифицирана с АПП /атактен полипропилен/, да отговаря на БДС EN 13707:2013 и да има следните физико-механични характеристики:

№	Показател	Стандарт	Мярка	Стойност
1	Видими дефекти	БДС EN 1850-1		Без мехури, пукнатини, дупки и оголени повърхности
2	Размери: - ширина - дължина	БДС EN 1848-1		1,0MLV(-1%) 1,0MLV(-1%)
3	Правилинейност	БДС EN 1848-1	mm	Отговаря / 20mm x 10m
4	Маса на единица площ	БДС EN 1849-1	Kg/m ²	(±5%)
5	Реакция на огън	БДС EN 13501-1		E

6	Якост на опън при скъсване не по-малко от: - надлъжно - напречно	БДС EN 12311-1	N/5	500 350
7	Относително удължение при скъсване не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно направление	БДС EN 12311-1	%	30 30
8	Огъваемост при ниски температури	БДС EN 1109	°C	< -5°C
9	Топлоустойчивост	БДС EN 1110	°C	100°C няма стичане
10	Водонепропускливоност при налягане 0,01 Mpa в продължение на 24 h	БДС EN 1928		водонепропусклива
11	Съпротивление на срязване на снажданията не по-малко от: - в надлъжно направление - в напречно направление	БДС EN 12317-1	N/5	500 350
12	Сцепление на минералната посипка	БДС EN 12039	%	≤ 10 % по маса

3.4.10. Доставената топлоизолация от екструдиран пенополистирен (XPS) да отговаря на БДС EN 13164 и да има следните физико-механични характеристики:

№	Показател	Стандарт	Мярка	Стойност
1	Плътност	БДС EN 1602	Kg/m ³	≥20
2	Топлопроводност	БДС EN 12667	W/(m.K)	≤0,040
3	Реакция на огън	БДС EN 13501-1		E
4	Дебелина	БДС EN 863	mm	Декларирано ниво
5	Клас за допустими отклонения на дебелина	БДС EN 863	клас	T2
6	Допустими отклонения на равнинност	БДС EN 825	mm/m	<6
7	Допустими отклонения правоъгълност	БДС EN 824	mm/m	<5
8	Стабилност на размерите при определени температурно – влажностни условия	БДС EN 1604	%	DS(70,-)

9	Продължително водопогъщане чрез диузия WD(V)i	БДС EN 12088	%	WD(V)1
10	Число на дифузно съпротивление на водни пари, μ	БДС EN 12086		$\mu \leq 100$
11	Топлинно съпротивление		(m ² .K)/W	Декларирано ниво
12	Напрежение на натиск при 10% деформация	БДС EN 826	kPa	CS(10\Y)300

3.4.11. Ремонтните дейности да бъдат извършвани при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите;

3.4.13. При извършване на строително-монтажните работи да се прилагат изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.4.14. Изпълнителят да води подробен дневник за изпълнение на работите и вписва всички дейности в хода на ремонта.

3.4.15. Изпълнителят да извърши работите при споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение на СМР, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Наредба №2 от 6.10.2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.;
- Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;
- Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № I3 – 1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Успешно проведен входящ контрол на доставените материали с подписан протокол от входящ контрол без забележки.

3.6.2. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно “Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/” и Плана за контрол на качеството.

3.6.3. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности.

3.6.4. Предадена отчетна документация, съгласно “Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”.

4. Документация

4.1. Документи, представени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

4.1.1. Количество сметки.

4.1.2. Примерна Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството – предават се на Изпълнителя след подписване на договора.

4.1.3. План и разрези на покривите на ППО и МВР – предават се на Изпълнителя след подписване на договора.

4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

4.2.2. График за изпълнение на работите, който подлежи на съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.2.3. Технология за полагане на топло и хидроизолационното покритие с детайли.

4.2.4. План по безопасност и здраве.

4.2.5. План за осигуряване на пожарна безопасност.

4.3. Предаване на екзекутиви и Заповедна книга

По време на изпълнение на монтажните и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в технологията и детайлите ѝ. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Окончателните чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 2 екземпляра на хартия.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в документацията по време на строително-монтажни работи. В случай на изменение в технологията и детайлите ѝ се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Декларации за съответствие и сертификати за произход на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

4.4.2. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.4.3. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите.

4.5. Ред на влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001.

5.1.2. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ с указанi точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Плановете за контрол на качеството (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.2. Изисквания към качеството на изпълняваните СМР и вложени материали

Документите, които трябва да представи Изпълнителя като доказателство за качеството на извършената работа, са както следва:

5.2.1. Декларации за съответствие и/или сертификати за произход на материалите и консумативите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от приложимите наредби за съществените изисквания.

5.3. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Не се изиска обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

5.4. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.4.1 Персоналът на Изпълнителя да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ). Изпълнителя да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и 5 квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

5.4.2. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

5.4.3. Изпълнителят на строително-монтажните работи, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписане в Централния професионален регистър на строителя за строежи първа група, трета категория.

5.5. Необходими лицензи и разрешения

Не се изискват.

5.6. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в изпълнението на топло и хидроизолационни работи, като за целта представи референции и списък на изпълнените обекти през последните 5 години.

5.7. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 5 години;

6. Контрол от страна на АЕЦ

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Приложения:

1. Приложение №1 – Количество сметка за Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Подобект: РПУ и ППО общи части;
2. Приложение №2 – Количество сметка за Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Подобект: Гараж ППО;
3. Приложение №3 – Количество сметка за Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Подобект: Сграда РПУ;

КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА

**Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

РПУ и ППО общи части

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количест во	Ед. Цена /лв./	Общо /лв./
1	Отстраняване на дефектирана покривна топлоизолация от полиуретанова пяна с дебелина 70 мм. до основата	м ²	659,00	1,15	757,85
2	Премахване на повърхностния горен слой и изравняване на полиуретановата топлоизолация до здрава сърцевина	м ²	339,00	0,69	233,91
3	Повдигане на съществуващи воронки с 130 mm.	бр	12,00	3,99	47,88
4	Полагане на XPS с дебелина 70 mm., залепен с циментово лепило за направа на покривна топлоизолация	м ²	659,00	16,59	10932,81
5	Полагане на изравнителна циментова замазка с дебелина средно 5 см., армирана със заварена мрежа ф4мм., каре 20/20 см.	м ²	998,00	15,79	15758,42
6	Направа холкер от циментов разтвор 10/10 см.	м	330,00	2,96	976,80
7	Полагане на битумен грунд	м ²	1098,00	0,99	1087,02
8	Направа на покривна хидроизолация от един пласт перфор, един пласт без посипка(4кг./м ²) и един пласт с посипка(4,5 кг./м ²) на газопламъчно залепване	м ²	1098,00	15,88	17436,24
9	Шина 40/3 mm. закрепена към бордовете с 2,5 бр. дюбел пирон ф6/м., антикорозионно обработена с един слой грунд и два слоя алкиден емайл лак	м	330,00	4,86	1603,80
10	Доставка и монтаж на отдушници ф100 за битумни мембрани	бр	10,00	14,40	144,00
11	Доставка и монтаж на водосборни казанчета от праховобоядисана ламарина при ремонти	бр	6,00	24,44	146,64
12	Доставка и монтаж на водосточни тръби ф100 от прахово боядисана ламарина	м	48,00	13,81	662,88
13	Пренос строителни отпадъци на 30 м. хоризонтално и натоварване на самосвал	м ³	66,00	9,34	616,44
14	Превоз строителни отпадъци до депо на 12.5 km	м ³	66,00	32,40	2138,40

Всичко в лева без ДДС 52543,09

Непредвидени 10% от общата стойност на предложението в лева без ДДС 5254,31

Общо в лева без ДДС 57797,40

Оferидал:/.....
Спас Атанасов



А.Г.А

КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА

**Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

Сграда РПУ

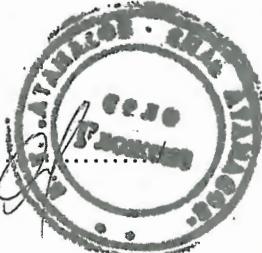
№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количест во	Ед. Цена /лв./	Общо /лв./
1	Отстраняване на дефектирана покривна топлоизолация от полиуретанова пяна с дебелина 70 мм. до основата	м ²	294,00	1,15	338,10
2	Премахване на повърхностния горен слой и изравняване на полиуретановата топлоизолация до здрава сърцевина	м ²	191,00	0,69	131,79
3	Повдигане на съществуващи воронки с 130 mm.	бр	5,00	3,99	19,95
4	Полагане на XPS с дебелина 70 mm.,залепен с циментово лепило за направа на покривна топлоизолация	м ²	294,00	16,59	4877,46
5	Полагане на изравнителна циментова замазка с дебелина средно 5 см.,армирана със заварена мрежа ф4мм.,каре 20/20см.	м ²	485,00	15,79	7658,15
6	Направа холкер от циментов разтвор 10/10 см.	м	96,00	2,96	284,16
7	Полагане на битумен grund	м ²	526,00	0,99	520,74
8	Направа на покривна хидроизолация от един пласт перфор,един пласт без посипка(4кг.м2) и един пласт с посипка(4,5 кг./м2) на газопламъчно залепване	м ²	526,00	15,88	8352,88
9	Шина 40/3 mm. Закрепена към бордовете с 2,5 бр. дюбел пирон ф6/м.,антикорозионно обработена с един слой grund и два слоя алкиден емайл лак	м	96,00	4,86	466,56
10	Доставка и монтаж на отдушници ф100 за битумни мембрани	м ²	5,00	14,40	72,00
11	Пренос строителни отпадъци на 30м. Хоризонтално и натоварване на самосвал	м ³	30,00	9,34	280,20
12	Превоз строителни отпадъци до депо на 12.5 km	м ³	30,00	32,40	972,00

Всичко в лева без ДДС 23973,99

Непредвидени 10% от общата стойност на предложението в лева без ДДС 2397,40

Общо в лева без ДДС 26371,39

Оferидал:/.....
Спас Атанасов



А. Г. Г.

КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА

**Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ШПО и МВР на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

Гараж ШПО

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество	Ед. Цена /лв./	Общо /лв./
1	2	3	4	5	6
1	Отстраняване на дефектирала покривна топлоизолация от полиуретанова пяна с дебелина 70 мм. до основата	м ²	634,00	1,15	729,10
2	Премахване на повърхностния горен слой и изравняване на полиуретановата топлоизолация до здрава сърцевина	м ²	416,00	0,69	287,04
3	Повдигане на съществуващи воронки с 130 mm.	бр	8,00	3,99	31,92
4	Полагане на XPS с дебелина 70 mm., залепен с циментово лепило за направа на покривна топлоизолация	м ²	634,00	16,59	10518,06
5	Полагане на изравнителна циментова замазка с дебелина средно 5 см., армирана със заварена мрежа ф4мм., каре 20/20 см.	м ²	1050,00	15,79	16579,50
6	Направа холкер от циментов разтвор 10/10 см.	м	190,00	2,96	562,40
7	Полагане на битумен grund	м ²	1135,00	0,99	1123,65
8	Направа на покривна хидроизолация от един пласт перфор, един пласт без посипка(4кг.м2) и един пласт с посипка(4,5 кг./м2) на газопламъчно залепване	м ²	1135,00	15,88	18023,80
9	Шина 40/3 mm. Закрепена към бордовете с 2,5 бр. дюбел пирон ф6/м., антикорозионно обработена с един слой grund и два слоя алкиден емайл лак	м	156,00	4,86	758,16
10	Доставка и монтаж на отдушници ф100 за битумни мембрани	бр	10,00	14,40	144,00
11	Пренос строителни отпадъци на 30м. Хоризонтално и натоварване на самосвал	м ³	64,00	9,34	597,76
12	Превоз строителни отпадъци до депо на 12.5 km	м ³	64,00	32,40	2073,60

Всичко в лева без ДДС 51428,99

Непредвидени 10% от общата стойност на предложението в лева без ДДС 5142,90

Общо в лева без ДДС 56571,89

Оferидал:/.....

Спас Атанасов



А. Атанасов

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

на предлаганата цена за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
"Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на "АЕЦ
Козлодуй" ЕАД"

№	КСС част	Стойност в лв. без ДДС
I	2	3
I	CMP	
I.1.	Подобект: Гараж ППО	51428,99
I.2.	Подобект: Сграда РПУ	23973,99
I.3.	Подобект: РПУ и ППО общи части	52543,09
	Обща стойност на т. I	127946,07
II	10% върху стойността на т.I за непредвидени разходи	12794,61
ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА		140740,68

Словом: Сто и четиридесет хиляди седемстотин и четиридесет лв. и 68ст. без ДДС

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Спас Атанасов

12.08.2016г.

Управител

ЕТ "Атанасов - Спас Атанасов"



Н.Г.Р.

ЕТ „АТАНАСОВ – СПАС АТАНАСОВ”

Основни показатели за ценообразуване

Относно: “Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва– лева	
1.5 минимални работни заплати х 420лв. /168	3,75лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	75%
Доставно складови разходи- в % от стойността на материалите	3%
Печалба - % върху стойността на СМР	3%
Разходни норми за труд, материали и механизация УСН,ТНС,ЕТНС,СЕК	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Спас Атанасов

12.08.2016г.

Управител



ЕТ „Атанасов – Спас Атанасов”



ЛИНЕЕН ГРАФИК

Приложение № 4

“Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	РПУ и ППО общи части																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1.	Отстраняване на дефектирала покривна топлоизолация от полиуретанова пяна с дебелина 70 мм. до основата																																
2.	Премахване на повърхностния горен слой и изравняване на полиуретановата топлоизолация до здрава сърцевина																																
3.	Повдигане на съществуващи воронки с 130 mm.																																
4.	Полагане на XPS с дебелина 70 mm., залепен с циментово лепило за направа на покривна топлоизолация																																
5.	Полагане на изравнителна циментова замазка с дебелина средно 5 см., армирана със заварена мрежа ф4мм., каре 20/20см.																																
6.	Направа холкер от циментов разтвор 10/10см.																																
7.	Полагане на битумен grund																																
8.	Направа на покривна хидроизолация от един пласт перфор, един пласт без посипка(4кг./м2) и един пласт с посипка(4,5 кг./м2) на газопламъчно залепване																																
9.	Шина 40/3 mm. закрепена към бордовете с 2,5 бр. дюбел пирон ф6/м., антикорозионно обработена с един слой grund и два слоя алкиден емайл лак																																
10.	Доставка и монтаж на отдушници ф100 за битумни мембрани																																
11.	Доставка и монтаж на водосборни казанчета от праховобоядисана ламарина при ремонти																																
12.	Доставка и монтаж на водосточни тръби ф100 от прахово боядисана ламарина																																
13.	Пренос строителни отпадъци на 30 m. хоризонтално и натоварване на самосвал																																
14.	Превоз строителни отпадъци до депо на 12.5 km																																

Общо: 30 работни дни

Гараж ППО

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Отстраняване на дефектирана покривна топлоизолация от полиуретанова пяна с дебелина 70 мм. до основата																														
2	Премахване на повърхностния горен слой и изравняване на полиуретановата топлоизолация до здрава сърцевина																														
3	Повдигане на съществуващи воронки с 130 mm.																														
4	Полагане на XPS с дебелина 70 mm.,залепен с циментово лепило за направа на покривна топлоизолация																														
5	Полагане на изравнителна циментова замазка с дебелина средно 5 см.,армирана със заварена мрежа ф4мм.,каре 20/20см.																														
6	Направа холкер от циментов разтвор 10/10 см.																														
7	Полагане на битумен grund																														
8	Направа на покривна хидроизолация от един пласт перфор,един пласт без посипка(4кг.м2) и един пласт с посипка(4,5 кг./м2) на газопламъчно залепване																														
9	Шина 40/3 mm. Закрепена към бордовете с 2,5 бр. дюбел пирон ф6/м.,антикорозионно обработена с един слой grund и два слоя алкиден емайл лак																														
10	Доставка и монтаж на отдушници ф100 за битумни мембрани																														
11	Пренос строителни отпадъци на 30м. Хоризонтално и натоварване на самосвал																														
	Превоз строителни отпадъци до депо на 12.5 km																														

Общо: 30 работни дни

Сграда РПУ

№	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Отстраняване на дефектирана покривна топлоизолация от полиуретанова пяна с дебелина 70 мм. до основата																														
2	Премахване на повърхностния горен слой и изравняване на полиуретановата топлоизолация до здрава сърцевина																														
3	Повдигане на съществуващи воронки с 130 mm.																														
4	Полагане на XPS с дебелина 70mm.,залепен с циментово лепило за направа на покривна топлоизолация																														
5	Полагане на изравнителна циментова замазка с дебелина средно 5 см.,армирана със заварена мрежа ф4мм., каре 20/20см.																														
6	Направа холкер от циментов разтвор 10/10 см.																														
7	Полагане на битумен grund																														
8	Направа на покривна хидроизолация от един пласт перфор,един пласт без посипка(4кг.м2) и един пласт с посипка(4,5 кг./м2) на газопламъчно залепване																														
9	Шина 40/3 mm. Закрепена към бордовете с 2,5 бр. дюбел пирон ф6/м., антикорозионно обработена с един слой grund и два слоя алкиден емайл лак																														
10	Доставка и монтаж на отдушници ф100 за битумни мембрани																														
11	Пренос строителни отпадъци на 30м. Хоризонтално и наторварване на самосвал																														
12	Превоз строителни отпадъци до депо на 12.5 km																														

Общо: 30 работни дни

Всичко: 90 работни дни

Оферирал: /..... Георги
Стас Атанасов



ЕТ „АТАНАСОВ – СПАС АТАНАСОВ”



РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

с обект: „Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

1. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

- 1.1. Да се осигури качествена подготовка и изпълнение на ремонтните дейности
- 1.2. Да се осигури здравето и безопасността на участниците в ремонтните дейности.
- 1.3. Да се осигури опазване на работещото оборудване при безопасно изпълнение на дейностите по ремонта.
- 1.4. Да се осигури спазването на всички изисквания и правила за работа в АЕЦ за работа на външни организации (техническа и пожарна безопасност, акуратно документиране на изпълнените работи, допускане до работа и др.)
- 1.5. Да се осигури завършването на ремонтната дейност в договорения срок.

2. ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТА

Обект: „Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Изисквания към Технологията на изпълнение

Полагане на битумна мембрана АПП

Необходимо е да се демонтират компрометираните обшивки по бордовете и заменят с нови, почистване на воронки, изрязване и отстраняване на появили се мехури и гънки по стара хидроизолация, оформяне на наклон и холкери по бордове. Измитане и подгответяне на покрив за полагане на грунд. Грундиране и полагане на хидроизолационен пакет от перфорирана мембрана, свободно положена за пародренажен слой следван от втори слой мембрана без посипка /Воалит/ и трети последен слой - хидроизолационна битумна мембрана АПП с минерална посипка за светлозашита /Полизол/, залепена хоризонтално и вертикално-газопламъчно.

Подготовка на основата за полагане на битумна мембрана

Основата която се полага хидроизолационното покритие трябва да бъде гладка здрава и да не допуска разрушение или деформиране в процеса на експлоатация. Наличие на неравности по повърхността не трябва да бъдат по големи от 3мм. За по добра адхезия сарата битумна изолация (с посипка) трябва да се почисти. Преди полагането на битумната хидроизолация да се проверят наклоните към водоприемниците, при необходимост да се изпълни частично изравняващ слой на база хидроизолационен мастик с пълнител от фин кварцов пясък. Зоните с въздушни мехури на хидроизолацията на основата се разрязват на кръст и се прилепват отново към основата с помощта на газова горелка.

Полагане на битумна мембрана

След изпълнението на по-горе описаните дейности се полага един пласт перфорирана битумна мембрана АПП за пародренажен слой /свободно полагане/ и два пласта битумна хидроизолационна мембрана на основа нетъкан полиестерен текстил модифицирана с АПП /атактен полипропилен/, 4кг/м² и 4,5кг/м², като втория завършващ пласт е със защита от минерална посипка. При изпълнение на хидроизолация от два пласта вторият се отмества спрямо първия на 50см. Защитяванията не трябва да съвпадат с тези на предишните слоеве. В зоната на съоръженията излизящи над нивото на покривната хидроизолация се поставя изолационни усилващи парчета с минимални напречни размери 100/100 см.

Подготовка на основата за полагане на XPS-фиброн

Преди започване на работа се проверява състоянието на основата – равнинността и якостта. Остатъчни материали като нестабилна и стара мазилка се отстраняват. Така се получава по-добро сцепление на лепилото с основата.

Полагане на XPS-фиброн

Топлоизолационните площи се редят по схема „тухлена зидария“ като се разминават „шахматно“. Листовете задължително се редят пълно един до друг като наличието на малки цепки и фуги получили се по време на работа се запълват с ивици топлоизолационен материал.

2.1. Ремонт на хидроизолация на покрив РПУ и ППО общи части:

2.1.1 Отстраняване на дефектирана покривна топлоизолация от полиуретанова пяна с дебелина 70 мм. до основата

2.1.2. Премахване на повърхностния горен слой и изравняване на полиуретановата топлоизолация до здрава сърцевина

2.1.3. Повдигане на съществуващи воронки с 130 mm.

2.1.4. Полагане на XPS с дебелина 70 mm., залепен с циментово лепило за направа на покривна топлоизолация

2.1.5. Полагане на изравнителна циментова замазка с дебелина средно 5 см., армирана със заварена мрежа ф4мм., каре 20/20см.

2.1.6. Направа холкер от циментов разтвор 10/10см.

2.1.7. Полагане на битумен грунд

2.1.8. Направа на покривна хидроизолация от един пласт перфор, един пласт без посипка(4кг./м²) и един пласт с посипка(4,5 кг./м²) на газопламъчно залепване

2.1.9. Шина 40/3 mm. закрепена към бордовете с 2,5 бр. дюбел пирон ф6/м., антикорозионно обработена с един слой грунд и два слоя алкиден емайл лак

2.1.10. Доставка и монтаж на отдушници ф100 за битумни мембрани

2.1.11. Доставка и монтаж на водосборни казанчета от праховобоядисана ламарина при ремонти

2.1.12. Доставка и монтаж на водосточни тръби ф100 от прахово боядисана ламарина

2.1.13. Пренос строителни отпадъци на 30 м. хоризонтално и натоварване на самосвал

2.1.14. Превоз строителни отпадъци до депо на 12.5 km

2.2. Ремонт на хидроизолация на покрив Гараж ППО:

2.2.1. Отстраняване на дефектирана покривна топлоизолация от полиуретанова пяна с дебелина 70 mm. до основата

2.2.2. Премахване на повърхностния горен слой и изравняване на полиуретановата топлоизолация до здрава сърцевина

2.2.3. Повдигане на съществуващи воронки с 130 mm.

2.2.4. Полагане на XPS с дебелина 70 mm., залепен с циментово лепило за направа на покривна топлоизолация

2.2.5. Полагане на изравнителна циментова замазка с дебелина средно 5 см., армирана със заварена мрежа ф4мм., каре 20/20см.

2.2.6. Направа холкер от циментов разтвор 10/10 см.

2.2.7. Полагане на битумен грунд

2.2.8. Направа на покривна хидроизолация от един пласт перфор,един пласт без посипка(4кг.м2) и един пласт с посипка(4,5 кг./м2) на газопламъчно залепване

2.2.9. Шина 40/3 мм. Закрепена към бордовете с 2,5 бр. дюбел пирон ф6/м.,антикорозионно обработена с един слой грунд и два слоя алкиден емайл лак

2.2.10. Доставка и монтаж на отдушници ф100 за битумни мембрани

2.2.11. Пренос строителни отпадъци на 30м. Хоризонтално и натоварване на самосвал

2.2.12. Превоз строителни отпадъци до депо на 12.5 км

2.3. Ремонт на хидроизолация на покрив Сграда РПУ:

2.3.1. Отстраняване на дефектирала покривна топлоизолация от полиуретанова пяна с дебелина 70 мм. до основата

2.3.2. Премахване на повърхностния горен слой и изравняване на полиуретановата топлоизолация до здрава сърцевина

2.3.3. Повдигане на съществуващи воронки с 130 мм.

2.3.4. Полагане на XPS с дебелина 70 мм.,залепен с циментово лепило за направа на покривна топлоизолация

2.3.5. Полагане на изравнителна циментова замазка с дебелина средно 5 см.,армирана със заварена мрежа ф4мм.,каре 20/20см.

2.3.6. Направа холкер от циментов разтвор 10/10 см.

2.3.7. Полагане на битумен грунд

2.3.8. Направа на покривна хидроизолация от един пласт перфор,един пласт без посипка(4кг.м2) и един пласт с посипка(4,5 кг./м2) на газопламъчно залепване

2.3.9. Шина 40/3 мм. Закрепена към бордовете с 2,5 бр. дюбел пирон ф6/м.,антикорозионно обработена с един слой грунд и два слоя алкиден емайл лак

2.3.10. Доставка и монтаж на отдушници ф100 за битумни мембрани

2.3.11. Пренос строителни отпадъци на 30м. Хоризонтално и натоварване на самосвал

2.3.12. Превоз строителни отпадъци до депо на 12.5 км

3. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА

Общото ръководство на работите от страна Изпълнителя се осъществява от Спас Атанасов, Управител на ЕТ"Атанасов –Спас Атанасов".

Бригадата се състои от:

- 3.1. Технически ръководител – 1 лице
- 3.2. Бригадир – 1 лице
- 3.3. Изпълнители – 8 лица

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Организацията на работа се възлага на професионален екип, съставен от квалифицирани кадри с дългогодишен опит в извършваните дейности.

4.1 Права и отговорности на отделните длъжностни лица:

Ръководителят на екипа:

- определя изпълнителя на работата;
- осъществява оперативно, техническо и административно ръководство в съответствие с Техническото решение;
- контролира изпълнението на ремонтните работи по време и качество;
- координира работата между отделните бригади;
- осъществява непрекъснати контакти с представители на Възложителя за решаване на проблеми възникнали по време на изпълнението на ремонтните дейности;
- следи за своевременно изготвяне и комплектоване на техническата документация в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните документи.

А. Техническият ръководител:

- организира, ръководи и контролира изпълнението на ремонтните работи по обем, време и качество(заявява необходимите материали, заготовки и механизация)
- определя задачите на бригадата на база представения график и следи за изпълнението му;
- следи за изпълнението на техническата документация;
- организира спазването на изискванията за хигиена и техническа и пожарна безопасност;
- изготвя и подписва техническата и отчетна документация за обекта(актове, протоколи);
- участва в приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация и отстранява констатираните недостатъци;.

Б. Бригадир:

- получава производствената задача, проучва я и при наличие на затруднения се съветва с Техническия ръководител.
- организира и поддържа правилна организация и култура на работните места;
- следи за правилното и качествено изпълнение на дейностите, в съответствие с технологичните инструкции и се грижи за опазването на материалите и работещото оборудване.

4.2 Регистриране и оценка на несъответствията

В процеса на изпълнение на работния график могат да възникнат несъответствия или отклонения от изискванията за качество и/или безопасност. При констатиране на несъответствие ръководителят на екипа е длъжен да уведоми отговорното лице от ЕП-2 и само след решаване на проблема и уведомяване на лицето констатирало несъответствието работата може да продължи.

4.3 Режим на работа и поддържане на реда

4.3.1 Предвижда се работите по ремонта да се изпълняват по утвърден календарен график. Графикът се изготвя от Изпълнителя въз основа на подписания договор и се съгласува с Възложителя.

4.3.2 Поддържането на реда в района на обекта ще се изпълни съгласно изискванията на вътрешните документи на "АЕЦ Козлодуй" (почистване, извозване на отпадъци до определените места и др.)

5. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Възложителят по договора осигурява обезопасяване на работните места, издаването на наряди, инструктаж на персонала на Изпълнителя. ЕТ "Атанасов-Спас Атанасов" осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, пожарна безопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

6. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Квалификацията на персонала е основна гаранция за качествено извършване на ремонтната дейност. Изпълнителският състав е с дългогодишен опит в извършваните дейности и притежава съответните квалификационни групи по безопасност на труда.

7. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

7.1 Използвани документи

Отчетни документи

- 1) Списък на използваните инструменти и техника;
- 2) Протоколи от входящ контрол и сертификати за качество на вложените материали;
- 3) Актове за извършена работа съгласно етапите на работата по договора.

8. ПЛАНИРАНЕ НА РАБОТАТА

Подготовката на пакета документи за започване изпълнението на работите, които са предмет на договора се извършва от Управителя на ЕТ"Атанасов-Спас Атанасов".

8.1 Изготвянето на заявки за материали, оборудване и др. доставки се извършва от Техническия ръководител на обекта.

8.2 Технологичната последователност на ремонтните операции е описана в План по качество. Планът по качество съдържа точки на контрол съгласувани с Възложителя.

8.3 Проверка изпълнението на ремонтните работи по обем, вид и качество и съставянето на протоколи и актове – Техническия ръководител и представители на Възложителя.

8.4 Контрол на качеството по време на изпълнение на работите по договора ще се изпълнява от Техническия ръководител. Възложителят ще изпълнява независим контрол на качеството в определените за целта точки.

9. МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ

При изпълнение на възложените работи както и при влагане на материали се спазват всички технически и нормативни документи и изисквания на съответните стандарти. Фирмата поддържа коректни търговски отношения с производители и вносители на материали. В изпълнителската си работа доказва качеството и цените на влаганите материали с изискваните документи (фактури, сертификати, разрешителни за влагане, лабораторни изпитвания и протоколи). Влаганите материали се превозват и съхраняват съгласно изискванията на производителя и нормативните документи.

10. ТЕХНИЧЕСКА И ИНСТРУМЕНТАЛНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Качественото извършване на дейностите по Ремонта се постига с наличието на необходимото оборудване, машини и технически съоръжения. Фирмата разполага с леки и тежкотоварни автомобили. Фирмата е напълно съоръжена и окомплектована единица за оперативно и ефективно раздвижено изпълнение на обекти, отдалечени от основната и база.

11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

От съществено значение за постигане на високо качество и ефективност на работа е поддържането на необходимия експлоатационен порядък на обекта. Всички отпадъци от работите по ремонта, опаковки и др. ще бъдат събиращи и извозени от района на обекта до определеното от Възложителя за целта място.

Изискванията за пожарна безопасност ще бъдат спазвани в съответствие с изискванията на Възложителя указани в ДБК.КД.ИН.028.

Работата по Програмата за осигуряване на качеството е гаранция за срочното и качествено изпълнение на ремонтните дейности съгласно действащите в страната технически норми и стандарти.

ИЗГОТВИЛ:

Технически ръководител:/........../

Златан Златков

12.08.2016г.

ЕТ – „АТАНАСОВ – СПАС АТАНАСОВ”

3327, с. Гложене, ул. Бели Брег, №17; тел.: 0887703714; факс: 09/160 22 90; ЕИК: 816063259; ИН по ЗДДС: BG816063259

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на битумна хидроизолационна мембрана на основа нетъкан полиестерен текстил модифицирана с АПП /атактен полипропилен/

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

№	Показател	Стандарт	Мярка	Стойност	Производител и страна на произход	Забележка
1	2	3	4	5	6	7
1	Видими дефекти	БДС EN 1850 - 1		Без мехури, пукнатини, дупки и оголени повърхности	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
2	Дължина, м	БДС EN 1848 - 1	m	10 / MLV (-1%)	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
3	Ширина, м	БДС EN 1848 - 1	m	1,0 / MLV (-1%)	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
4	Праволинейност, mm	БДС EN 1848 - 1	mm	Отговаря / 20 mm x 10 m	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
5	Маса на единица площ, kg/m ²	БДС EN 1849 - 1	kg/m ²	4,5 / MDV (±10%)	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
6	Стабилност на размерите, %	БДС EN 1107 - 1	%	≤ 0,6 / MLV	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
7	Якост на опън: - Надлъжно - Напречно	БДС EN 12311 - 1	N/5	650 N/50 mm / MDV (± 20%) 450 N/50 mm / MDV (± 20%)	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
8	Относително удължение при опън - Надлъжно - Напречно	БДС EN 12311 - 1	%	≥ 30% / MDV ≥ 30% / MDV	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
9	Съпротивление на статично пробиване	БДС EN 12730		≥ 200 N / MLV	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
10	Устойчивост на удар	БДС EN 12691		≥ 1100 mm / MLV	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
11	Съпротивление на разкъсване (със стебло на гвоздей)	БДС EN 12310 - 1		150 N / MDV (± 30%)	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
12	Якост на срязване на снаажданията - Надлъжно - Напречно	БДС EN 12317 - 1	N/5	650 N/50 mm / MDV (± 20%) 450 N/50 mm / MDV (± 20%)	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
13	Огъваемост при ниска температура	БДС EN 1109	°C	≤ -5°C / MLV	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
14	Устойчивост на стичане при повишени температури	БДС EN 1110	°C	≥ 120°C / MLV	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
15	Водонепропускливоост	БДС EN 1928		≥ 60 kPa / MLV	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
16	Адхезия на посипката	БДС EN 12039	%	≤ 10% / MLV	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
17	Реакция на огън	БДС EN 13501 - 1		Евроклас Е	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
18	Дълготрайност	-		NPD	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-
19	Опасни Вещества	-		NPD	"ИЗОЛА-ПЕТРОВ" ЕООД, България	-

Предлаганата битумна хидроизолационна мембрана на основа нетъкан полиестерен текстил модифицирана с АПП /атактен полипропилен/ отговаря на БДС EN 13707:2013.

НОДПИС и ПЕЧАТ

Спас Атанасов

Управител

18.08.2016г.

ЕТ – „АТАНАСОВ – СПАС АТАНАСОВ”

3327, с. Гложене, ул. Бели Брег, №17; тел.: 0887703714; факс: 09/160 22 90; ЕИК: 816063259; ИН по ЗДДС: BG816063259

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на топлоизолация от екструдиран пенополистирен (XPS)

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Възстановяване на енергоефективни мероприятия на покрива на сградата на ППО и МВР на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

№	Показател	Стандарт	Мярка	Стойност	Производител и страна на произход	Забележка
1	2	3	4	5	6	7
1	Оформяне на странични ръбове			L	FIBRAN, България	-
2	Повърхност			гладка	FIBRAN, България	-
3	Размери на плочите	EN 822	mm	1250 / 600	FIBRAN, България	-
4	Дебелина допустимост	EN 823		T1	FIBRAN, България	-
5	Декларирано ниво на якост на натиск при 10% деформация	EN 826	kPa	200 - 300	FIBRAN, България	-
6	Деклариран коефициент на топлопроводност (след 25 години) - 20mm≤d≤40mm - 50mm≤d≤100mm	EN 12667	W / (m*K)	0,035 0,039	FIBRAN, България	-
7	Декларирано ниво за продължително водопогълщане при пълно потапяне - Гладка повърхност	EN 12087	vol. %	0,3	FIBRAN, България	-
8	Декларирано ниво за водопогълщане чрез дифузия	EN 12088	vol. %	1,5	FIBRAN, България	-
9	Число на дифузно съпротивление на водна пара	EN 12086	-	150 - 50	FIBRAN, България	-
10	Температурна устойчивост		°C	от -50 до +75	FIBRAN, България	-
11	Реакция на огън	EN 13501 - 1	Class	E	FIBRAN, България	-

Предлаганата топлоизолация от екструдиран пенополистирен (XPS) отговаря на БДС EN 13164.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Спас Атанасов

УПРАВИТЕЛ

12.08.2016г.

ЕТ - „Атанасов- Спас Атанасов”

