



## О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

**Номер на обявлението:** ЗОП-О-167/03.08.2016 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Ясенка Глухова  
Специалист “Договори”

Телефон: 0973 7 6506

E-mail: [yygluhova@npp.bg](mailto:yygluhova@npp.bg)

Факс 0973 7 6027

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Провеждане на поддържащо специализирано обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво”

**Кратко описание:**

Провеждане на поддържащо специализирано обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво относно управление на организационните промени, вземане на управленски решения, човешка етика и взаимоотношения ръководител – работник.

Целта на обучението е надграждане на мениджърските компетенции, необходими на ръководителите в АЕЦ „Козлодуй” по отношение подобряване на ефективността на изпълнението, повишаване на културата на безопасност и управленческите похвати за постигане на целите на организацията, с фокус насочен към похватите за анализ и планиране на организационните промени.

За целите на обучението е удачно да се приложат активни методи на преподаване. Да се изготви подходяща програма за обучение предвид профила на целевата група. Конкретизираните технически аспекти и критерии на обучението, са изготвени на базата на изискванията на приложимите документи, регламентиращи управление на ядрени съоръжения и са посочени в Техническа спецификация.

За обученията се издава сертификат за участие, описващ темите на обученията и хорариума. Ако е включен процес на оценяване, резултатите от него се отразяват в сертификата.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническа спецификация за „Провеждане на поддържащо специализирано обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво”.

**Място на извършване:**

База на АЕЦ Козлодуй ЕАД – ПОК „Леденика”

**Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС**

(в цифри): 20 000 лв.

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не**Условия, на които трябва да отговарят участниците :****1. Технически и професионални способности:**

1.1. Участниците да са изпълнявали услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходни и идентични с предмета на поръчката да се разбира провеждане на специализирано обучение на висш ръководен персонал.

1.2. Участниците да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват обучението да имат практически опит и квалификация в областта, за която ще провеждат обучение и опит от провеждането на подобно обучение на ръководен персонал.

**Критерий за възлагане:** Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: Цена и качествени показатели Разходи и качествени показатели Ниво на разходите Най-ниска цена**Показатели за оценка:**

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 15.08.2016 г.

Час: 16.00

**Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):**

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Час: 16.00

**Срок за изпълнение** на настоящата поръчка е до 31.12.2016 г.**Друга информация:**

Приложения към обявлението са:

- 1) Техническа спецификация;
- 2) Списък на длъжностите от I, II и III управленско ниво;
- 2) Указания за подготовка на офертата;
- 3) Образци на документи:
  - 3.1. Образец на програма за обучение, съгласно т. 2.3 от Указанията към участниците;
  - 3.2. Образец на предлагана цена съгласно т. 2.4 от Указанията към участниците;
  - 3.3. Образец на Информационен лист;
  - 3.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б “д” от ППЗОП;
  - 3.5. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;
  - 3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

**Дата на настоящото обявление**

Дата: 03.08.2016 г.

УТВЪРЖДАВАМ

РЪКОВОДИТЕЛ У-Е ПиУТЦ:

“4” 07 2016г.

/ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**ОТНОСНО:** Провеждане на поддържащо специализирано обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво.

### 1. ВЪВЕДЕНИЕ

Предмет на поръчката е провеждане на поддържащо специализирано обучение на висш ръководен персонал (от I и II управленско ниво) на АЕЦ “Козлодуй” по следната тематика:

- 1) Вземане на управленски решения. Взаимоотношения ръководител - работник. Роля на лидера за управление на прехода. Етика. Прилагане на етичните принципи при комуникиране на промяна.
- 2) Управление на организационни промени. Използване на инструменти за анализ и планиране на организационни промени. Изграждане на стратегии за управление на промяната.

### 2. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Провеждане на обучение на висш ръководен персонал на АЕЦ “Козлодуй” определен в целева група до 30 човека (разпределени в две групи) в различен период.

### 3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБУЧЕНИЕТО

3.1. Обучението да се извърши по учебна програма, изготвена от Изпълнителя, с продължителност на обучението четири дни, разделено на два етапа от по два дни.

Обучението трябва да включва следните тематични модули:

- 1) Вземане на управленски решения. Взаимоотношения ръководител - работник. Роля на лидера за управление на прехода. Етика. Прилагане на етичните принципи при комуникиране на промяна.
- 2) Управление на организационни промени. Използване на инструменти за анализ и планиране на организационни промени. Изграждане на стратегии за управление на промяната.

3.2. Обучението трябва да осигури:

– надграждане на знанията на висшия ръководен персонал относно прилагане на изискванията на МААЕ за лидерство, ролята на висшето ръководство за осигуряване на култура на безопасност и управление на организационните промени;



- усъвършенстване на компетенциите на висшия ръководния персонал за вземане на управленски решения, взаимоотношения с работниците и управление на организационни промени.
- доразвиване на уменията им за работа в екип.

3.3. Обучението да е с практическа насоченост за надграждане на знанията и поведенческите компетенции, необходими на лидерите на екипи в АЕЦ “Козлодуй” по отношение на подобряване на ефективността на изпълнението, повишаване на културата на безопасност и изграждането на стратегии за постигане на целите на организацията.

Обучението трябва да се базира на изискванията на документите, приложими в АЕЦ:

- Leadership and Management for Safety, IAEA Series No. GSR Part 2, 2016;
- Modifications to Nuclear Power Plants, IAEA Series No. NS-G-2.3, 2001;
- Application of the management system for facilities and activities, IAEA Series No. GS-G-3.1, 2006;
- The Operating Organization for Nuclear Power Plants, IAEA Series No. NS-G-2.4, 2001;
- “Административна инструкция. Управление на организационните промени в АЕЦ “Козлодуй” ЕАД, №ДОД.ОУ.АД.398;
- “Етичен кодекс на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, №ДОД.АЕЦ.ПК.1133.

3.4. Да се използват активни и интерактивни методи на обучение, без да се ограничават само до:

- лекции;
- упражнения;
- решаване на казуси в малки групи;
- сюжетно-ролеви игри.

Изпълнителят следва да предложи и други методи, които да допринесат за усвояване на устойчиви знания и умения у обучаемите. Всяка от разглежданите теми да завършва с възможни решения и добри практики.

Примерите за интерактивните методи да бъдат приложими към ежедневната работа на обучаващите се.

3.6. Изпълнителят осигурява необходимите за обучението учебни материали и учебно-технически средства, които не могат да бъдат осигурени от Възложителя.

3.7. Очакваните резултати от обучението са:

- проведено обучение на 30 лица, ръководен персонал;
- постигнати са целите на обучението заложи в програмата за обучение и обучаемите са получили сертификати за участие и успешно преминало обучение по курса.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

4.1. Целева аудитория на обучението: 30 висши ръководители (от I и II управленско ниво) и техни заместници, разпределени на 2 групи по 15 обучавани.

4.2. Общата продължителност на обучението за всяка група (отчитайки производствената ангажираност на участниците) е 4 дни, проведено на 2 етапа по 2 учебни дни.

4.3. Период на провеждане:  
- I етап: септември-октомври;  
- II етап: ноември-декември

Конкретните дати на провеждане на съответното обучение за всяка група да се съгласуват с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Обучението се организира след получаване на потвърждение по ел. поща от АЕЦ "Козлодуй" до една седмица преди началото на обучението.

**Краен срок за провеждане на обучението – 30.12.2016 г.**

4.4. Обучението да се проведе в база на АЕЦ "Козлодуй", ПОК "Леденика" на територията на община Враца с разполагаемата техника на Възложителя.

4.5. АЕЦ "Козлодуй" заплаща стойността за всяко потвърдено обучение до 30 дни след провеждане на съответния етап от обучението и след подписване на протокол.

4.6. Изпълнителят предоставя на Възложителя в срок до 10 работни дни след всяко едно проведено обучение един екземпляр на използваните учебни материали, резултата от обратната връзка от обучението и издадените сертификати за участие и успешно преминато обучение по курса.

**5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

5.1. Изпълнителят да има опит в провеждане на обучение с подобна тематика.

5.2. Обучаващите експерти да имат практически опит и квалификация за областта за която ще провеждат обучение, като удостоверят това с професионална характеристика, приложена към документите.

5.3. Поне един от обучаващите експерти на Изпълнителя да има опит от провеждането на подобно обучение на персонал, работещ във високо рисково производство, за предпочитане ядрена енергетика.

5.4. Изпълнителят е длъжен да проведе обучението чрез експертите, посочени от него при подаване на офертата за участие в процедурата. Изпълнителят няма право да променя посочените от него експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изготвили:

Р-л сектор АиП:   
21.07.2016 г. Здравка Цолова

Н-к отдел ПиО:   
21.07.2016 г. Галя Николова

Проверили:

И.д. Р-л група ОК:   
21.07.2016 г. М. Петрова

Н-к отдел "Обучение":   
21.07.2016 г. Л. Пиронков





**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй**  
**УПРАВЛЕНИЕ “ПЕРСОНАЛ И УЧЕБНО-ТРЕНИРОВЪЧЕН ЦЕНТЪР”**

**СПИСЪК**

на длъжностите от I , II и III управленско ниво, назначените лица на които са участниците в обучението  
(Ръководен персонал )

| №   | ДЛЪЖНОСТ                              |
|-----|---------------------------------------|
| 1.  | ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР                    |
| 2.  | ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”               |
| 3.  | ДИРЕКТОР БИК                          |
| 4.  | ДИРЕКТОР ИиФ                          |
| 5.  | ДИРЕКТОР РиМ                          |
| 6.  | Р-Л УПРАВЛЕНИЕ “ЕКСПЛОАТАЦИЯ”         |
| 7.  | Р-Л УПРАВЛЕНИЕ “БЕЗОПАСНОСТ”          |
| 8.  | ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР                        |
| 9.  | Р-Л УПРАВЛЕНИЕ “КАЧЕСТВО”             |
| 10. | Р-Л УПРАВЛЕНИЕ “СИГУРНОСТ”            |
| 11. | Р-Л УПРАВЛЕНИЕ АиК                    |
| 12. | Р-Л УПРАВЛЕНИЕ “ТЪРГОВСКО”            |
| 13. | Р-Л УПРАВЛЕНИЕ “СЧЕТОВОДСТВО”         |
| 14. | Р-Л УПРАВЛЕНИЕ ФР                     |
| 15. | Р-Л УПРАВЛЕНИЕ ДСД                    |
| 16. | Р-Л УПРАВЛЕНИЕ ОДО                    |
| 17. | Р-Л УПРАВЛЕНИЕ “ИНВЕСТИЦИИ”           |
| 18. | Р-Л УПРАВЛЕНИЕ М и Р                  |
| 19. | Р-Л УПРАВЛЕНИЕ РАНП                   |
| 20. | Р-Л УПРАВЛЕНИЕ П и УТЦ                |
| 21. | Р-Л УПРАВЛЕНИЕ “ПРАВНО”               |
| 22. | Р-Л НАПРАВЛЕНИЕ “ЕКСПЛОАТАЦИЯ”        |
| 23. | Р-Л НАПРАВЛЕНИЕ ИО                    |
| 24. | Р-Л НАПРАВЛЕНИЕ “РЕМОНТ”              |
| 25. | Н-К ЦЕХ ОРУ                           |
| 26. | Н-К ЦЕХ ХОГ                           |
| 27. | Н-К ЦЕХ БПС                           |
| 28. | Н-К ЦЕХ ТС                            |
| 29. | Р-Л НА ОКС – ИЦ ДиК                   |
| 30. | Р-Л УПРАВЛЕНИЕ “ПЛАНИРАНЕ И ПРОДАЖБИ” |

## УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.13. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.14. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

### 2. Изисквания към офертата

**2.1. Документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

**2.1.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя**, включваща:

2.1.1.1. Списък на изпълняваните услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, който съдържа стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга;

2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата и информация за опит идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

**2.2.2. Информационен лист**, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

**2.2.3 Когато участник е обединение**, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.2.4. При участие на обединения**, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за

финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).**

**2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

**2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.**

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

**2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:**

2.3.1. Програма за обучение и концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническата спецификация, която да включва: Описание на конкретните теми и дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката, модули, сесии, методология на обученията, продължителност.

2.3.2. Срок за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническата спецификация и програма за обучение.

2.3.4. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

**2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:**

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Програмата за обучение, с необходимия ресурс, единична цена и брой дни на обучението произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.4. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.5. Плащането ще бъде извършено:



2.4.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след изпълнение на услугата, срещу представени оригинална фактура и протокол за изпълнени дейности без забележки.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 33449 с предмет: „Провеждане на поддържащо специализирано обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

### **6. Други условия**

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите

медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

**ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ**

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс с предмет:

**„Провеждане на поддържащо специализирано обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво”**

| № | Теми | Дейности | Брой участници/<br>Групи | Бележки/Коментари |
|---|------|----------|--------------------------|-------------------|
| 1 |      |          |                          |                   |
| 2 |      |          |                          |                   |
| n |      |          |                          |                   |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс с предмет:

**„Провеждане на поддържащо специализирано обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво”**

| No  | Описание на услугата | Единична цена в лева | Брой дни | Общо в лв. |
|---|----------------------|----------------------|----------|------------|
|   |                      |                      |          |            |
| 1   |                      |                      |          |            |
| 2   |                      |                      |          |            |
| n   |                      |                      |          |            |
| <b>Предлагана цена за услугата (лв. без ДДС):</b> |                      |                      |          |            |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование на Участника:</b>  | <i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>  |
| <b>Седалище по регистрация:</b>  | <i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>   |
| <b>Точен адрес за кореспонденция</b>   | <i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>   |
| <b>Лице за контакти</b>  | <i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>  |
| <b>Телефонен номер</b>   | <i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>  |
| <b>Факс номер</b>  | <i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>  |
| <b>Електронен адрес</b>  |  |
| <b>Интернет адрес</b>  |  |
| <b>Правен статус</b>   | <i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i> |
| <b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b> | <i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>   |
| <b>ИН/ЕИК</b>  |  |
| <b>Банкови реквизити</b>   | <i>Банка:<br/>IBAN:<br/>BIC:</i>   |
| <b>Предмет на поръчката</b>  | <i>“.....”</i>   |
| <b>Номер на конкурса</b>   | <i>Посочете номер на конкурса, съгласно т. 4.1 от указанията</i>   |
| <b>Дата на изготвяне на офертата</b>   | <i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2016 г.</i>  |

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на  
\_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и адрес на управление:  
\_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

„.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_, вписано в  
търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС  
№ \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следните услуги през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

| № | Описание | Суми | Дати | Получатели | Доказателство |
|---|----------|------|------|------------|---------------|
| 1 | 2        | 3    | 4    | 5          | 6             |
|   |          |      |      |            |               |
|   |          |      |      |            |               |
|   |          |      |      |            |               |

2. Персоналът, изброен в списъка по долу, притежава необходимото образование, компетенции и професионален опит.

| <b>№</b> | <b>Служител<br/>(трите имена)</b> | <b>Образование<br/>(степен,<br/>специалност, година<br/>на дипломиране, №<br/>на диплома, учебно<br/>заведение)</b> | <b>Основни<br/>компетенции<br/>(направление и<br/>други)</b> | <b>Професионален<br/>опит в областта на<br/>обучението<br/>месторабота,<br/>период, длъжност,<br/>основни<br/>функции, опит с<br/>ключови клиенти,<br/>проекти)</b> |
|----------|-----------------------------------|---|--|---|
| 1        | 2                                 | 3   | 4  | 5   |
|          |                                   |   |  |   |
|          |                                   |   |  |   |
|          |                                   |   |  |   |
|          |                                   |   |  |   |
|          |                                   |   |  |   |
|          |                                   |   |  |   |

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

## за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: ..... (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: ..... (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител ..... (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

\*Невярното се зачертава.

**Забележка:** Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП