



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание с предмет:

**“Доставка на работно облекло за контролирана зона
- гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи”**

гр. Козлодуй 2016 г.

на документация за участие в публично състезание с предмет:
“Доставка на работно облекло за контролирана зона - гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи”

Част	Наименование	Брой страници
1.	Технически спецификации №№ 16.АЕЦ.ТСП.122, 16.АЕЦ.ТСП.121, 16.АЕЦ.ТСП.120 и 16.АЕЦ.ТСП.119	23
2.	Образци на документи, както и указание за подготовката им	
2.1.	Образец на оферта	3
2.2.	Образец на декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, букви „в”, „г” и “д” от ППЗОП	1
2.3.	Указание за подготовка на офертата	4
3.	Проект на договор	
3.1.	Специфични условия на договора	4
3.2.	Общи условия на договора	12



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
- Решение за публикуване
- осъществен предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ЗОП-Р-179 От дата: 31/08/2016 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-Р- 179 от дата 31/08/2016

Коментар на възложителя:

УД-747322

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
- Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Национален регистрационен номер:

106513772

Пощенски адрес:

гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство

Град:

Козлодуй

код NUTS:

BG313

Пощенски код:

3321

Държава:

BG

Лице за контакт:

Георги Захариев

Телефон:

0973-76162

Електронна поща:

gzahariev@npp.bg

Факс:

0973-76007

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- Национална агенция/служба
- Регионален или местен орган
- Регионална или местна агенция/служба
- Публичноправна организация
- Европейска институция/агенция или международна организация
- Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги
- Отбрана
- Обществен ред и сигурност
- Околна среда
- Икономически и финансови дейности
- Здравеопазване
- Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- Социална закрила
- Отдих, култура и вероизповедание
- Образование
- Друга дейност: _____

I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

- Газ и топлинна енергия
- Електроенергия
- Пощенски услуги
- Експлоатация на географска област

<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Състезателна процедура с договаряне
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварително обявяване
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Договаряне с предварителна покана за участие
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварителна покана за участие
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- Ограничена процедура
- Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- Състезателен диалог
- Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- Чл. 132 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
- Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

- Чл. 160 от ЗОП
- Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
- Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА**IV.1) Наименование**

Доставка на работно облекло за контролирана зона - гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи.

IV.2) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.
 Доставка на работно облекло за контролирана зона - гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация _____ (брой)
 критериите за подбор _____ (брой)
 показателите за оценка на офертите _____ (брой)
 изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да Не
 Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да Не
 Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС: 369972.50 Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да Не

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:

Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ -
_____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)
Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението за оповестяване откриването на процедура
 поканата за участие
 документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията
Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес
бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:
В 10-дневен срок от датата на обявяване на решението за откриване, съгл. чл.
197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

31/08/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис)

Иван Тодоров Андреев

VIII.2) Длъжност:

Изпълнителен Директор



307-0-189 / 31.08.2016 г.

ЧД-447324



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 106513772	
Пощенски адрес: гр.Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство			
Град: Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3321	Държава: BG
Лице за контакт: Георги Захариев		Телефон: +359 973-76162	
Електронна поща: gzahariev@npp.bg		Факс: +359 973-76007	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3075			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.6) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия		<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт		<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива		<input type="checkbox"/> Летищни дейности	
<input type="checkbox"/> Вода		<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Доставка на работно облекло за контролирана зона – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи Референтен номер: ²	
II.1.2) Основен CPV код: 18113000	Допълнителен CPV код: ^{1 2}
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги	
II.1.4) Кратко описание: Доставка на работно облекло за контролирана зона – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи включва 4 обособени позиции: - Гащеризони; - Бонета; - Ръкавици; - Чорапи.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 369972.50 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: 4 <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: 4 <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Гащеризони Обособена позиция №: 1 ²
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 18110000 Допълнителен CPV код: ^{1 2}
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: ¹ BG313
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) Доставка на гащеризони. Офертата се изисква за покупка.
II.2.5) Критерии за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20} <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20} <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ^{2 1}

<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 189065 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на опциите: _____ _____	
II.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация: _____	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Бонета Обособена позиция №: 2 2
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 18110000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.2.3) Място на изпълнение	
Основно място на изпълнение: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: ¹ BG313	
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) Доставка на бонета. Офертата се изисква за покупка.	
II.2.5) Критерии за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу	
<input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}	
<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}	
<input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ²¹	
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	1000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	

II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	

II.2.14) Допълнителна информация:**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Ръкавици

Обособена позиция №: 3

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²Основен CPV код: ¹ 18110000Допълнителен CPV код: ^{1 2}**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

код NUTS:¹ BG313**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях)

Доставка на ръкавици. Офертата се изисква за покупка.

II.2.5) Критерии за възлагане Критериите по-долу Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20} Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20} Цена - Тежест: ²¹ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 125907.50 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **II.2.11) Информация относно опциите**

Опции

Да Не

Описание на опциите:
П.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта:
П.2.14) Допълнителна информация:

РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция**П.2) Описание ¹**

П.2.1) Наименование: ² Чорапи Обособена позиция №: 4 2
П.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 18110000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
П.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: ¹ BG313
П.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) Доставка на чорапи. Офертата се изисква за покупка.
П.2.5) Критерии за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20} <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20} <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ²¹ <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка
П.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 54000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на подновяванията:
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите: _____ _____ _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.14) Допълнителна информация: _____ _____	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: _____ _____ _____	
III.1.2) Икономическо и финансово състояние <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Няма изискване. Изисквано минимално/ни ниво/а: ²	
III.1.3) Технически и професионални възможности <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Няма изискване. Изисквано минимално/ни ниво/а: ²	
III.1.4) Обективни правила и критерии за участие Списък и кратко описание на правила и критерии: За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП.	

<p>III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>
<p>III.1.6) Изисквани депозити и гаранции ²</p> <p>Няма изискване.</p>
<p>III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат</p> <p>ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на доставената стока чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.</p>
<p>III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ²</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

<p>III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия</p> <p>Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p>
<p>III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката</p> <p><input type="checkbox"/> Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката</p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Открита процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p> <p><input type="checkbox"/> Партньорство за иновации</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание</p>
<p>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора</p> <p>Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²</p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки</p> <p><input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи</p> <p>В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:</p> <p>_____</p>
<p>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</p> <p><input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти</p>
<p>IV.1.6) Информация относно електронния търг</p>

<input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)																									
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 27.09.2016 дд/мм/гггг Местно време: 16:00																									
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																									
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 28.09.2016 дд/мм/гггг Местно време: 10:00 Място: АЕЦ Козлодуй, Управление Търговско Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.																									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ² _____
VI.2) Информация относно електронното възлагане <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане
VI.3) Допълнителна информация: ² По т. II.1.6) Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции. По т. III.1.5) Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания следва да отговарят на изискванията по чл. 12, ал. 5 и 6 от ЗОП. В процедура за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица. Когато в процедура за възлагане на запазена поръчка са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат заявленията за участие и/или офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.
VI.4) Процедури по обжалване
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: Бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg		Факс: +359 29807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:		Факс:
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: 10-дневен срок, съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби ²		
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, Отдел Обществени поръчки		
Пощенски адрес: площадка АЕЦ Козлодуй		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Държава: BG
		Телефон: +359 973-73230
Електронна поща: sbreshkova@npp.bg		Факс: +359 973-76007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 31.08.2016 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо тежест
21 може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

Блок: 5, 6, ХОГ

Система:

Подразделение:

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

22 . 01 . 2016 год. ЯНЧО ЯНКОВ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 16. АЕЦ, ТСП. 122

за доставка на работно облекло за КЗ - гащеризони

1. Наименование на СИЗ

Гащеризон, против радиоактивно замърсяване, КЗ.

2. Предназначение и общи изисквания

Осигурява защита на тялото от повърхностно замърсяване с радиоактивни частици. В допълнение предпазва от замърсяване на тялото от други видове нетоксични конвенционални замърсявания.

Гащеризонът да съответства на БДС EN ISO 13688:2013 Защитно облекло, общи изисквания и е I категория лично предпазно средство съгласно Директива 89/686 ЕЕС и ръководството за прилагането и.

3. Подробни технически изисквания

3.1. Материали

Тъкан, цвят бял, подходяща за изработка на прахозащитни облекла съгласно БДС 10596-84 Платове за защитни облекла, класификация, общи изисквания. Тъканта да съответства на следните технически характеристики:

- сплитка петсплитъчен атлас 4/1;
- обща степен на запълване (коефициент на запълване по БДС 10596-84), % - минимум 90%;
- състав 70/30 П/ПЕ (памук/полиестер);
- специфична площна маса 270 g/m²;
- сила до скъсване – минимум 70 daN по основа и 50 daN по вътък;
- сила на раздиране- минимум 40 N;
- изменение на размерите при пране при 90⁰С и сушене,% - максимум 3% по основа и по вътък;
- свободен и хидролизиран формалдехид, mg/kg – да отсъства;
- рН на воден извлек – между 4,8 и 7,5;
- хигроскопичност – влагопоглъщане – минимум 5 %;
- хигроскопичност – влагоотдаване – минимум 50%;
- здравина на шевовете – минимум 300 N.

- цвят на артикулите – бял Pantone White или 1С и зелен - Pantone 357 С.

3.2. Конструкция

Гащеризон с яка столче, прав прикачен ръкав завършващ с широк ластик 3 см., вмъкнат в подгъва с шев по средата; срязан в талията с пришит колан частично с ластик; долу на крачолите широк ластик 4 см.; затваря се с двустранно отварящ се пластмасов непокрит цип; на гърба с фалти за свобода на движенията; джобове горни на предниците: 4 за дозиметри, 1 за пропуск; два долни обемни джобове, затварящи се с цип.

Схема на конструкцията на гащеризона е дадена на Рис.1.

Схема на конструкцията на джобовете с размери е дадена на Рис.2.

Размерите са посочени в Таблица 1.

Количествата са посочени в Таблица 2.

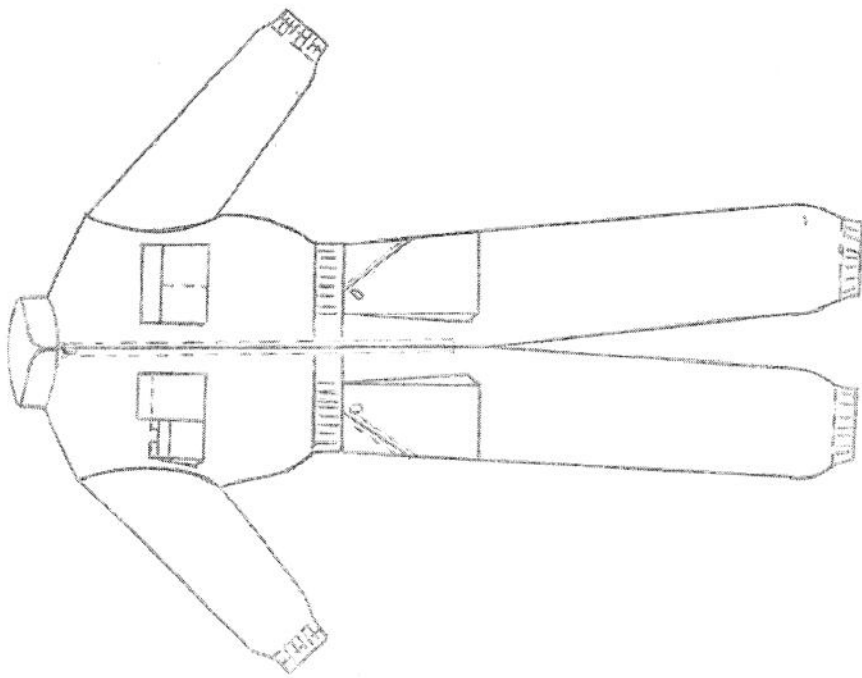
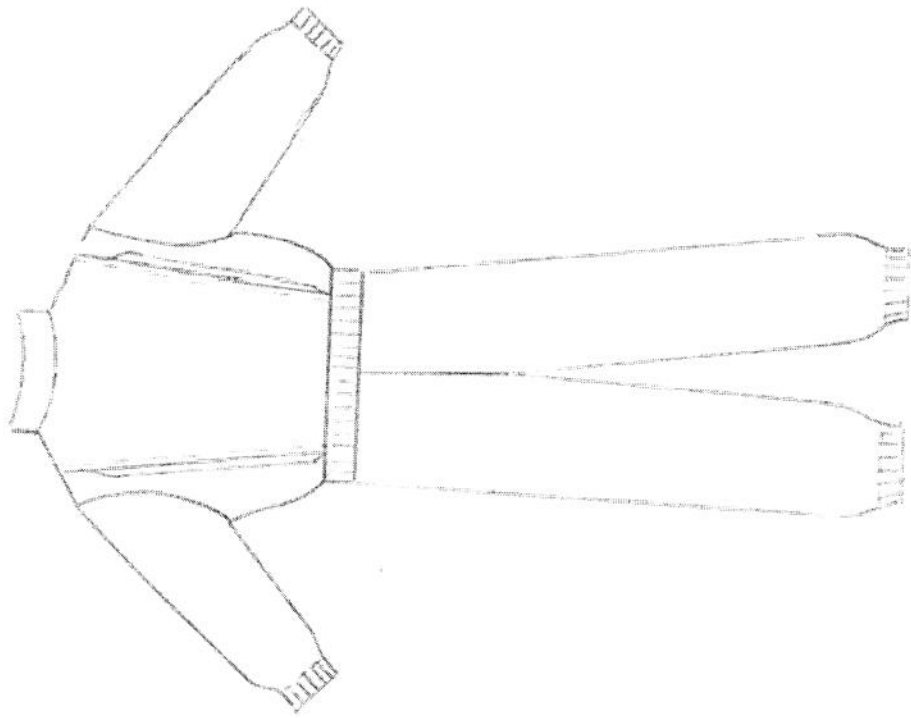


Рис.1 Конструкция на Гащеризон.

Рис.2 Конструкция и размери на горни джобове

	a mm	b mm	h mm
Джоб за електронен дозиметър	75	25	110
Джоб за пропуск КЗ с найлонов плик	160	-	120
Джоб за TLD с найлонов плик	85	-	105
Джоб за β -дозиметър с найлонов плик	75	-	105
Джоб за неутронен дозиметър с найлонов плик	70	-	130

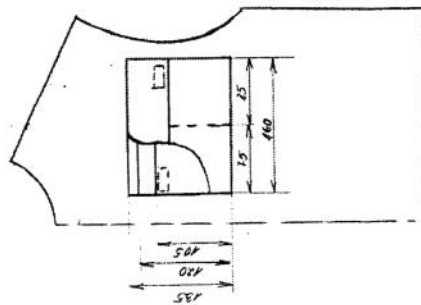
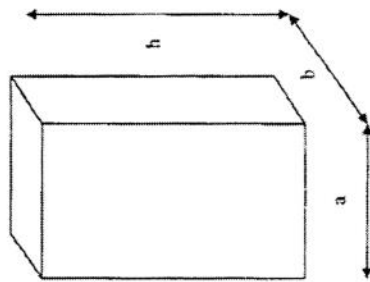
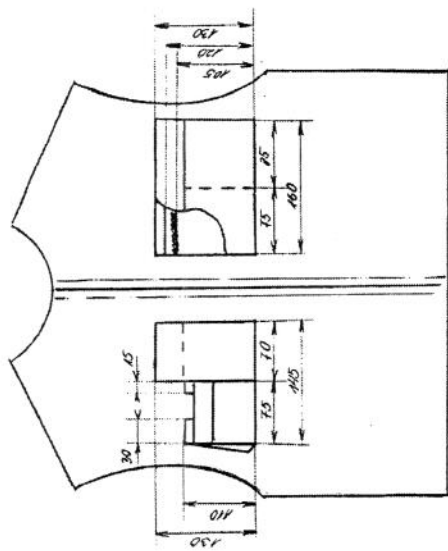


Таблица 2. Количества

№ по ред	ID	Наименование	Общо к-во	М. Ед.
1.	122367	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер S	350	Бр.
2.	122368	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер М	150	Бр.
3.	122369	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер L	650	Бр.
4.	122370	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер XL	2150	Бр.
5.	122371	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер XXL	2120	Бр.
6.	122372	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер 3XL	1352	Бр.
7.	122373	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер 4XL	1250	Бр.
8.	122375	Гащеризон, зелен, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер L	100	Бр.
9.	122376	Гащеризон, зелен, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер XL	100	Бр.
10.	122377	Гащеризон, зелен, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер XXL	100	Бр.
11.	122378	Гащеризон, зелен, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер 3XL	100	Бр.
12.	122379	Гащеризон, зелен, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер 4XL	100	Бр.

3.3. Маркировка

Всяко облекло следва да съдържа етикет с пиктограма по примерния образец на БДС EN 13402-3:2004 Означаване размера на облекла - част 3 Мерки и интервали. На етикета да бъдат обозначени освен пиктограмата: производител; състав на тъканта; размер според Таблица 1, мерки за поддържане.

Всяко облекло да бъде брандирано със ситопечат на гърба с надпис: АЕЦ Козлодуй

ЕАД и лого на дружеството с височина на буквите най-малко 7 см., съгласно Рис.3.

Рис.3 Ориентировъчен образец на лого и фирмен знак



4. Входящ контрол

4.1. Доставка подлежи на входящ контрол.

Минимален обем на входящия контрол:

- 100% контрол на доставените количества спрямо заявените за доставка гащеризони;
- 100 % контрол на наличие на следните съпровождащи документи:
 - ✓ Инструкция за употреба на български език, заверена от доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
 - ✓ Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставените гащеризони с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.А.4, издадена от производителя на тъканта, копие.
 - ✓ Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото, издаден/и от акредитирана лаборатория по т. 5.1.А.5, копие.
- 1%, но не по-малко от три броя изделия от различни размери – контрол на размера и на конструкцията съгласно т.3.2. и на маркировката съгласно т.3.3. от тази ТС;

4.2. Опаковка

Стоката да бъде опакована в здрава полиетиленова опаковка с жълт цвят, като една опаковка гащеризони съдържа 2 стека по 5 бр. в стек.

5. Други изисквания

5.1. Документи

А. На етап тържна процедура:

Участникът следва да представи следните документи:

1. Декларация за произход на изделието с указание за производителя на тъканта и производителя на облеклото;
2. Сертификат на Производителя на тъканта по OEKO-TEX® Standard 100 за II клас на продуктите;
3. Сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на Производителя на облеклото по ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват, включващ производство на работно облекло;
4. Техническа характеристика¹ на тъканта, издадена от Производителя на тъканта, с която се потвърждават следните характеристики:
 - сплитка;
 - обща степен на запълване, %;
5. Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото, издаден/и от акредитирана лаборатория, оригинал.
 - състав на тъканта П/ПЕ (памук/полиестер);
 - специфична площна маса, g/m²;
 - сила до скъсване, daN –по основа и по вътък;
 - сила на раздиране, N;
 - изменение на размерите при пране при 90⁰C и сушене,% - по основа и по вътък;
 - свободен и хидролизиран формалдехид, mg/kg;
 - рН на воден извлек;
 - хигроскопичност – влагопоглъщане, %;
 - хигроскопичност – влагоотдаване, %;
 - здравина на шевове, N.

Б. На етап доставка:

Доставчикът следва да представи следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Инструкция за употреба на български език, заверена от Доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
- Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;
- Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставеното облекло с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;

¹ При отсъствие на Техническа характеристика от производителя, характеристиките се потвърждават от лаборатория по текстил

- Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.А.4, издадена от производителя на тъканта, копие.
- Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото, издаден/и от акредитирана лаборатория по т. 5.1.А.5, копие.

5.2. Срок на изпълнение

Срокът на изпълнение на предмета на договора е 1 (една) година, като доставките ще се извършват поетапно, след писмена заявка за необходимите количества на Възложителя.

Срок за изпълнение след писмена заявка: до 7 работни дни от датата на заявката.

Срок за изпълнение при спешна заявка: след спешна писмена заявка, до 48 часа от датата и часа на спешната заявка, като минималното количество е 100 бр. от всеки размер

5.3. Гаранции

Срок на годност от датата на приемане на доставката, при спазване на условията за съхранение, описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: 5 (пет) години.

Срок на износване от датата на предоставяне на работника или служителя за употреба, почистване, поддържане, обслужване и дезинфекция е други описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: до 1 (една) година при многократно изпиране и до 40 цикъла на дезактивация.

Блок: 5, 6, ХОГ

Система:

Подразделение:

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО"

23.08.2016 год. ЯНЧО ЯНКОВ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 16. АЕЦ. ТЕР. 121

за доставка на работно облекло за КЗ - боне срещу радиоактивно замърсяване

1. Наименование на СИЗ

Боне, бяло, против радиоактивно замърсяване, КЗ.

2. Предназначение и общи изисквания

Осигурява защита на кожата на главата и косата от повърхностно замърсяване с радиоактивни частици. В допълнение предпазва от замърсяване на тялото от други видове нетоксични конвенционални замърсявания.

Бонето в комплект с гащеризон да съответства на БДС EN ISO 13688:2013 Защитно облекло, общи изисквания и е I категория лично предпазно средство съгласно Директива 89/686 ЕЕС и ръководството за прилагането и.

3. Подробни технически изисквания

3.1. Материали

Изисквания към тъканта:

Тъкан, подходяща за изработка на прахозащитни облекла съгласно БДС 10596-84 Платове за защитни облекла, класификация, общи изисквания. Тъканта да съответства на следните технически характеристики:

- сплитка кепър 3/1;
- обща степен на запълване, % - минимум 95%;
- състав 60/40 П/ПЕ (памук/полиестер);
- специфична площна маса - максимум 245 g/m²;
- сила на раздиране, N – минимум 40 N;

- изменение на размерите при пране при 90⁰С и сушене,% - максимум 3% по основа и по вътък;
- свободен и хидролизиран формалдехид, mg/kg – да отсъства;
- рН на воден извлек – между 4,8 и 7,5;
- хигроскопичност – влагопоглъщане – минимум 5 %;
- хигроскопичност – влагоотдаване – минимум 50%;

Изисквания към производството:

Производителят на тъканта да бъде сертифициран по ISO 9001:2008 или аналогичен стандарт за производство на тъкани за работно облекло;

Производителят на тъканта да бъде сертифициран по OEKO-TEX® Standard 100 за II клас на продуктите. Тъканта за има OEKO-TEX® маркировка.

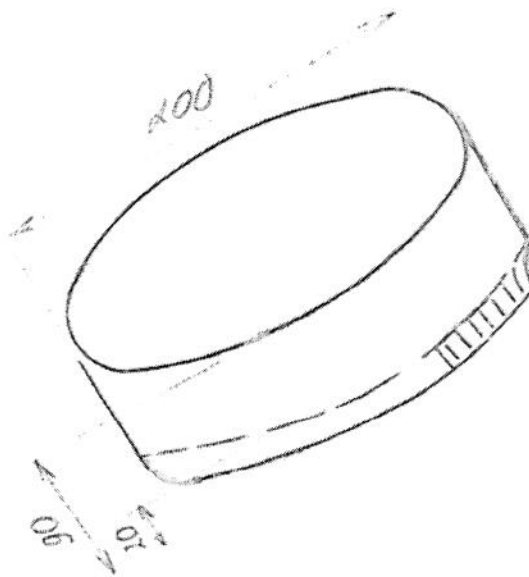
3.2. Конструкция

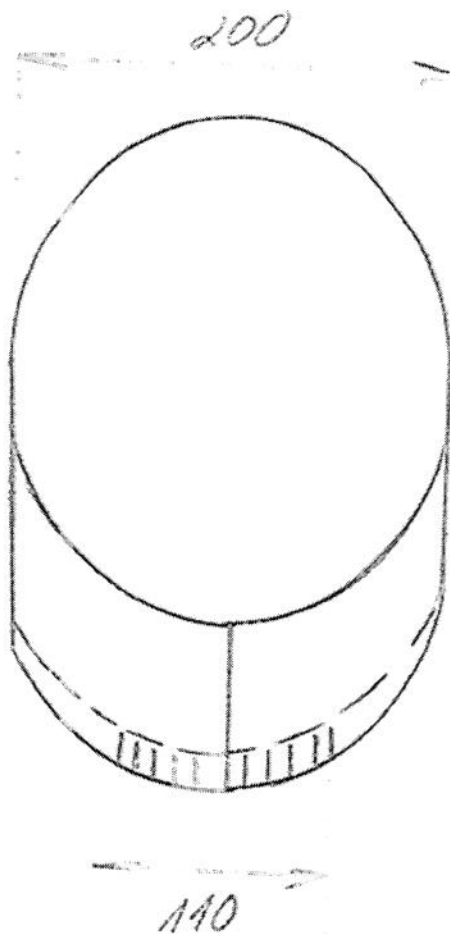
Изисквания към изработката:

Боне, състоящо се от дъно и правоъгълно парче с ластик на тила за регулиране на размера.

Схема на конструкцията с размерите на боне е посочена на Рис.1.

.Рис.1 Конструкция и размери на боне.





Изисквания към производството на облеклото:

Производителят на облеклото да бъде сертифициран по ISO 9001:2008 или аналогичен стандарт за производство на работно облекло.

Таблица 1. Количества

№ по ред	ID	Наименование	Общо к-во	М. Ед.
1.	15981	Боне, бяло, срещу радиоактивни замърсявания За ЗСР;ИД на ЛПС №010208	1 000	Бр.

3.3. Маркировка

Не се изисква наличие на етикет върху бонето. На опаковката на бонетата да бъдат обозначени: производител; състав на тъканта; мерки за поддържане.

Да съответства на БДС EN ISO 13688:2013 (БДС EN 340:2006) Защитно облекло, общи изисквания.

4. Входящ контрол

4.1. Доставка подлежи на входящ контрол.

Минимален обем на входящия контрол:

100% контрол на доставените количества спрямо заявените за доставка гащеризони;

100 % контрол на наличие на следните съпровождащи документи:

Инструкция за употреба на български език, заверена от доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;

Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;

Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставените гащеризони с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;

Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.А.4, издадена от производителя на тъканта, копие.

Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото, издаден/и от акредитирана лаборатория по т. 5.1.А.5, копие

1%, но не по-малко от три броя изделия от различни размери – контрол на размера и на конструкцията съгласно т.3.2. и на маркировката съгласно т.3.3. от тази ТС;

4.2. Опаковка

Стоката да бъде опакована в здрава полиетиленова опаковка с жълт цвят, като една опаковка съдържа 6 стека по 50 бр. в стек.

5. Други изисквания

5.1. Документи

А. На етап тържна процедура, Участникът следва да представи следните документи:

1. Декларация за произход на изделието с указание за производителя на тъканта и производителя на облеклото;
2. Сертификат на Производителя на тъканта по OEKO-TEX® Standard 100 за II клас на продуктите;
3. Сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на Производителя на облеклото по ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват, включващ производство на работно облекло;
4. Техническа характеристика¹ на тъканта, издадена от Производителя на тъканта, с която се потвърждават следните характеристики:
 - сплитка;
 - обща степен на запълване, %;

¹ При отсъствие на Техническа характеристика от производителя, характеристиките се потвърждават от лаборатория по текстил

5. Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото, издаден/и от акредитирана лаборатория, оригинал.
- състав на тъканта П/ПЕ (памук/полиестер);
 - специфична площна маса, g/m^2 ;
 - сила до скъсване, daN –по основа и по вътък;
 - сила на раздиране, N;
 - изменение на размерите при пране при $90^{\circ}C$ и сушене,% - по основа и по вътък;
 - свободен и хидролизиран формалдехид, mg/kg;
 - рН на воден извлек;
 - хигроскопичност – влагопоглъщане, %;
 - хигроскопичност – влагоотдаване, %;
 - здравина на шевове, N.

Б. На етап доставка, Доставчикът следва да представи следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Инструкция за употреба на български език, заверена от Доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
- Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;
- Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставеното облекло с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;
- Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.А.4, издадена от производителя на тъканта, копие.
- Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото, издаден/и от акредитирана лаборатория по т. 5.1.А.5, копие.

5.2. Срок на изпълнение

Срокът на изпълнение на предмета на договора е 1 (една) година, като доставките ще се извършват поетапно, след писмена заявка за необходимите количества на Възложителя.

Срок за изпълнение след писмена заявка: до 7 работни дни от датата на заявката.

Срок за изпълнение при спешна заявка: след спешна писмена заявка, до 48 часа от датата и часа на спешната заявка, като минималното количество е 300 бр.

5.3.Гаранции

Срок на годност от датата на приемане на доставката, при спазване на условията за съхранение, описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: 5 (пет) години.

Срок на износване от датата на предоставяне на работника или служителя за употреба,

почистване, поддържане, обслужване и дезинфекция е други описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: до 1 (една) година при многократно изпиране и до 40 цикъла на дезактивация.

Блок: 5, 6, ХОГ

Система:

Подразделение:

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

10 . 08 . 2016 год. ЯНЧО ЯНКОВ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 16. АЕЦ. ТСП. 120

за доставка на работно облекло за КЗ, ръкавици срещу радиоактивно замърсяване

1. Наименование на СИЗ

Ръкавици, трико, КЗ.

2. Предназначение и общи изисквания

Осигурява защита на ръцете от повърхностно замърсяване с радиоактивни частици и други видове конвенционални замърсявания.

Ръкавиците да съответстват на БДС EN ISO 420 Защитни ръкавици. Общи изисквания и да са I категория лично предпазно средство съгласно Директива 89/686 ЕЕС и ръководството за прилагането и.

3. Подробни технически изисквания

3.1. Материали

Ръкавиците да бъдат изработени от трико:

- Състав - 100 % памук;
- Специфична площна маса - минимално 160 g/m²
- Плетка - гладка, двулицев интерлог.
- Цвят на артикулите – бял Pantone White или 1С и зелен - Pantone 364 С

3.2. Конструкция

Ръкавиците следва да осигуряват прецизност при работа, да могат да се използват като вътрешна ръкавица и да съответстват на следните технически характеристики:

- 5 обемни пръста;
- Размер, единствен;
- Дължина - 320 mm;
- Ширина на отвора - 110 mm;
- Ширина на дланта - 80 mm;

Таблица 1. Количества

№ по ред	ID	Наименование	Общо к-во	М. Ед.
1.	15607	Ръкавици, бели , с пет пръста, памучни, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на ЛПС 050123	128050	Чф.
2.	115659	Ръкавици, зелени , с пет пръста, памучни, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на ЛПС 050123	4260	Чф.

3.3. Маркировка

Не се изисква всяка ръкавица да има етикет. Етикета се поставя върху опаковката и него да са обозначени: производител; състав на трикото, мерки за поддържане, СЕ маркировка.

4. Входящ контрол

4.1. Доставка подлежи на входящ контрол.

Минимален обем на входящия контрол:

- 100% контрол на доставените количества спрямо заявените за доставка ръкавици;
- 100 % контрол на наличие на следните съпровождащи документи:
 - ✓ Инструкция за употреба на български език, заверена от доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
 - ✓ Декларация за произход, за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Декларация за съответствие, издадена от Производителя, с потвърждаване на съответствието на доставените ръкавици с ISO 420 „Защитни ръкавици. Общи изисквания“, заверено от Доставчика копие;
 - ✓ Техническа характеристика на трикото по т.5.1.А.4, издадена от производителя на трикото, копие.
 - ✓ Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото, издаден/и от акредитирана лаборатория по т. 5.1.А.5, копие.
- 1%, но не по-малко от три броя изделия – контрол на размера и на конструкцията съгласно т.3.2. и на маркировката съгласно т.3.3. от тази ТС;

4.2. Опаковка

Стоката да бъде опакована в здрава полиетиленова опаковка с жълт цвят, като една опаковка съдържа 25 стека по 10 чф. в стек.

5. Други изисквания

5.1. Документи

А. На етап тържна процедура:

Участникът следва да представи следните документи:

1. Декларация за произход на изделието с указание за производителя на ръкавиците;
2. Декларация за съответствие на ръкавиците с ISO 420 „Защитни ръкавици. Общи изисквания“, издадена от Производителя, заверено копие от Доставчика.
3. Сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на Производителя на ръкавиците по ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват, включващ производство на лични предпазни средства;
4. Техническа характеристика на ръкавиците, издадена от Производителя на ръкавиците, с която се потвърждават следните характеристики:
 - конструкция на пръстите;
 - Размер, единствен;
 - Дължина, mm;
 - Ширина на отвора, mm;
 - Ширина на дланта, mm;
5. Протокол за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на ръкавиците, издаден от акредитирана лаборатория, оригинал.
 - материал, памук, %;
 - специфична площна маса, g/m²
 - плетка - вид

Б. На етап доставка:

Доставчикът следва да представи следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Инструкция за употреба на български език, заверена от Доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
- Декларация за произход, за конкретната доставена партида, оригинал;
- Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.А.4, издадена от производителя на тъканта, копие.
- Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото, издаден/и от акредитирана лаборатория по т. 5.1.А.5, копие.

5.2. Срок на изпълнение

Срокът на изпълнение на предмета на договора е 1 (една) година, като доставките ще се извършват поэтапно, след писмена заявка за необходимите количества на Възложителя.

Срок за изпълнение след писмена заявка: до 7 работни дни от датата на заявката.

Срок за изпълнение при спешна заявка: след спешна писмена заявка, до 48 часа от датата и часа на спешната заявка, като минималното количество е 2 000 чф.

5.3. Гаранции

Срок на годност от датата на приемане на доставката, при спазване на условията за съхранение, описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: 5 (пет) години.

Срок на износване от датата на предоставяне на работника или служителя за употреба, почистване, поддържане, обслужване и дезинфекция е други описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: до 1 (една) година при многократно изпиране и до 40 цикъла на дезактивация.

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6, ХОГ

Система:

Подразделение:

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

21 . 08 . 2016 год. ЯНЧО ЯНКОВ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 16. АЕЦ, ТСН. 119

за доставка на работно облекло за КЗ - чорапи срещу радиоактивно замърсяване

1. Наименование на СИЗ

Чорапи, без пета, еластични, бели, КЗ.

2. Предназначение и общи изисквания

Използват се като долно бельо съвместно с гащеризон. Предпазва от замърсяване в качеството си на работно облекло.

3. Подробни технически изисквания

3.1. Материали

Изисквания към преждите:

Преждата за чорапите да бъде в състав минимум 78% памук и максимум 17% полиамид с 5% еластан.

Вид на преждата 36tex памук и ликра.

3.2. Конструкция

Изисквания към изработката:

Чорапите да бъдат без пета, в един размер. Да имат следните технически характеристики:

- Плетка - гладка;
- 168 бримки;
- тегло 37g;
- дължина 40 cm.;

Изисквания към производството на облеклото:

Доставчикът на чорапите да бъде сертифициран по ISO 9001:2008 или аналогичен стандарт с обхват доставка на работно облекло.

Таблица 1

№ по ред	ID	Наименование	Общо к-во	М. Ед.
1.	15645	Чорапи, бели , срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на ЛПС 071005	54000	Чф.

3.3. Маркировка

Всяко изделие трябва да има етикет с размера съгласно буквения код. На опаковката на всяко изделие да бъдат обозначени: производител; състав на преждата; размер според Таблица 1, мерки за поддържане.

4. Входящ контрол

4.1. Доставка подлежи на входящ контрол.

Минимален обем на входящия контрол:

- 100% контрол на доставените количества спрямо заявените за доставка чорапи, без пета;
- 100 % контрол на наличие на следните съпровождащи документи:
 - ✓ Инструкция за употреба на български език, заверена от доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
 - ✓ Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставените чорапи, без пета, с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.А.4, издадена от производителя на тъканта, копие.
 - ✓ Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото, издаден/и от акредитирана лаборатория по т. 5.1.А.5, копие.
- 1%, но не по-малко от три броя изделия от различни размери – контрол на размера и на конструкцията съгласно т.3.2. и на маркировката съгласно т.3.3. от тази ТС;

4.2. Опаковка

Стоката да бъде опакована в здрава полиетиленова опаковка с жълт цвят, като една опаковка съдържа 25 стека по 10 чф. в стек.

5. Други изисквания

5.1. Документи

А. На етап тържна процедура, Участникът следва да представи следните документи:

1. Декларация за произход на изделието с указание за производителя на тъканта и производителя на облеклото;
2. Сертификат на Производителя на тъканта по OEKO-TEX® Standard 100 за II клас на продуктите;
3. Сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на Производителя на облеклото по ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват, включващ производство на работно облекло;
4. Техническа характеристика¹ на тъканта, издадена от Производителя на тъканта, с която се потвърждават следните характеристики:
 - дължина, cm;
5. Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото, издаден/и от акредитирана лаборатория, оригинал.
 - състав на преждата – памук/полиамид;
 - плетка – вид и брой бримки;
 - тегло, g;

Б. На етап доставка, Доставчикът следва да представи следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Инструкция за употреба на български език, заверена от Доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
- Декларация за произход, за конкретната доставена партида, оригинал;
- Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставеното облекло с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;
- Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.А.4, издадена от производителя на тъканта, копие.
- Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото, издаден/и от акредитирана лаборатория по т. 5.1.А.5, копие.

5.2.Срок на изпълнение

Срокът на изпълнение на предмета на договора е 1 (една) година, като доставките ще се извършват поетапно, след писмена заявка за необходимите количества на Възложителя.

Срок за изпълнение след писмена заявка: до 7 работни дни от датата на заявката.

Срок за изпълнение при спешна заявка: след спешна писмена заявка, до 48 часа от датата и часа на спешната заявка, като минималното количество е 1000 чф.

¹ При отсъствие на Техническа характеристика от производителя, характеристиките се потвърждават от лаборатория по текстил

5.3. Гаранции

Срок на годност от датата на приемане на доставката, при спазване на условията за съхранение, описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: 5 (пет) години.

Срок на износване от датата на предоставяне на работника или служителя за употреба, почистване, поддържане, обслужване и дезинфекция е други описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: до 1 (една) година при многократно изпиране и до 40 цикъла на дезактивация.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в публично състезание с предмет:

“Доставка на работно облекло за контролирана зона - гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническото задание за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото ѝ приемане от Ваша страна, ще формират обвързващо споразумение между двете страни

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

I.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Техническо предложение

II.1. Спецификация по образец;

II.2. Документи съгласно т. 5.1. А. от Техническата спецификация;

II.3. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, букви „в” и „г” от ППЗОП.

III. Ценово предложение

III.1. Попълнена ценова таблица по образец;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на работно облекло за контролирана зона - гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи”, обособена позиция №

№	Наименование	Материали	Мярка	Стандарт	Забележки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на работно облекло за контролирана зона - гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи”, обособена позиция №

№	Наименование	Ед. мярка	Кол-во	Единична цена в лева без ДДС	Обща стойност
1	2	3	4	5	6
1.					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на офертата за участие в публично състезание с предмет: “Доставка на работно облекло за контролирана зона - гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи”

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Всяко лице може да подаде оферта за участие в публичното състезание, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.
- 1.4. Участниците подават оферта за участие за една или повече обособени позиции.
- 1.5. Офертата за участие съдържа информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.
- 1.6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.7. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.13. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
- 1.14. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.15. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
- 1.16. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача, посочен в т. I.1) от решението за откриване на процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.
- 1.17. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.18. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.19. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата.

1.20. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”

2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образца приложен към обявата, и съдържа опис на представените документи и декларации.

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически и професионални способности):

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Документите се подписват се от лицето, което може самостоятелно да представлява участника и се представят в оригинал и/или копие с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.5. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.1.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

2.1.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.1.8. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

2.1.9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Спецификация за всяка обособена позиция (по приложения образец). Спецификацията следва да съдържа подробна информация за техническите изисквания, съгласно т. 3. от Техническата спецификация;

2.2.2. Документи съгласно т. 5.1. А. от Техническата спецификация.

2.2.3. Декларация чл. 39, ал. 3, т. 1, букви „в” и „г” от ППЗОП (по приложения образец).

Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват

участника, изготвя се по приложения образец към обявата и се представя в оригинал.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Ценова таблица за всяка обособена позиция (по приложения образец).

Забележка:

- Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

- При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите и информацията, техническото и ценовото предложение да бъдат поставени в отделни папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

3.6. При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **"Доставка на работно облекло за контролирана зона - гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи за Обособена/и позиция/и № "....."** /наименование/я".

4.2. Опаковката по т. 4.1. съдържа следните документи, организирани както следва:

4.2.1. Документите и информацията, изброени в раздел I от Образеца на оферта и Титула на офертата, изготвени съгласно т. 2.1. от настоящите указания и приложения в документацията образец на оферта.

4.2.2. Документите, изброени в раздел II от Образеца на оферта, изготвени съгласно т. 2.2. от настоящите указания и приложения в документацията образец. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите, за които участникът подава оферта, се представят **поотделно комплектувани документи** по т. 2.2. от Указанията за участие с посочване на обособената позиция, за която се отнасят, поставени в гореописаната опаковка.

4.2.3. Документите, изброени в раздел III от Образеца на оферта, изготвени съгласно т. 2.3. от настоящите указания и приложения в документацията образец. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите, за които участникът подава оферта, се представят **отделни запечатани непрозрачни пликосе с напис „Предлагани ценови параметри"** с посочване на обособената позиция, за която се отнасят,

поставени в гореописаната опаковка.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно предварително обявения критерии за възлагане най-ниска цена.

5.2. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертите с условията поставени от Възложителя.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от –
....., наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Доставка на работно облекло за контролирана зона - гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на работно облекло за контролирана зона по **Обособена позиция № ... – “.....”**; наричани за краткост "стока", в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 - Техническа спецификация № 16.АЕЦ.ТСП....., Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.2. Цената на настоящия договор е в размер на лв. /..... словом..... / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2015.

2.2.1. Цената на доставката по обособена позиция № ... – “.....” – е в размер на лв. /..... / лв. без ДДС;

2.3. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща доставената стока чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

Банкова сметка:.....;

Банков код:

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. След сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя в срок до 10 работни дни мостри на работното облекло, предмет на настоящия договор, за което се изготвя приемно-предавателен протокол за мостри.

3.2. В срок до 15 работни дни от датата на приемно-предавателния протокол за мостри **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва проверка за съответствие на представените мостри с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изготвя протокол и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. При констатирани несъответствия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща несъответстващите мостри, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 10 работни дни да отстрани несъответствията и да представи мострите.

3.4. В случай на повторно констатиране на несъответствия в представените мостри **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора за съответната обособена позиция.

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва поетапни доставки на стоката след одобряване на мострите в срок до 7 /седем/ работни дни от датата на получаване на заявка за доставка, отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявката е в писмен вид и съдържа минимум следната информация: вид, количество и размери на исканата стока.

3.6. Настоящият договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца.

3.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.

4.3. При всяка доставка след заявка, за дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на съответния протокол за входящ контрол, без забележки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

5. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И СЪПРОВОДИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

5.1. Всеки артикул трябва да бъде доставян индивидуално опакован в прозрачна, здрава, полиетиленова опаковка, комплектовани съгл. т. 4.2. от Техническата спецификация и в общи опаковки, които да гарантират запазване на външния вид от замърсяване, както и целостта и качествата на стоката през времето на транспортиране, товароразтоварване, преброяване и съхранение в закрит склад до пускането и в употреба, с изключение на случаите при които заявката за съответния артикул или размер е с по-малък брой.

5.2. Във всяка отделна опаковка, на видно място, трябва да бъде поставен четлив екземпляр опаковъчен лист или етикет, съдържащ минимум следната информация: наименование на артикула, размер, количество (брой) в опаковката.

5.3. Доставяната стока трябва да бъде етикирана и маркирана с фирмен знак и лого.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

5.5. Съпроводителната документация на всяка доставка трябва да съдържа изброените в т. 5.1.Б. от Приложение № 2 - Техническа спецификация № 16.АЕЦ.ТСП..... документи.

5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

5.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол входящ контрол без забележки.

5.8. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 5.4. или некомплектована доставка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

5.9. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 5.8. срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

5.10. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.7) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол .

5.11. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация/ сертификат за съответствие.

6.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.3. В случай че при входящия контрол бъдат констатирани видими отклонения в качеството на стоката и/или несъответствия между фактически доставяната стока, съпроводителните документи към нея и указаното в Техническата спецификация, и/или са констатирани отклонения в качеството на фактически доставяните артикули при съпоставката с одобрената мостра, то протоколът за входящ контрол на доставка след заявка е със забележки и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качество на доставяната стока от всяка доставка след заявка, за срокът им на годност от 5 /пет/ години при спазване условията за съхранение, описани в инструкцията за употреба, и срокът им на годност при употреба от 12 /дванадесет/ месеца, многократно изпиране и до 40 цикъла на дезактивация, считано от датата на приемане на доставката. Гаранцията обхваща несъответствия и/или отклонения в качеството на стоката, които са констатирани след като стоката е била приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Гаранцията е валидна при спазване на изискванията в инструкцията за правилно съхранение, употреба, придружаваща доставената стока. В случаите по тази точка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** със свои сили и за своя сметка заменя дефектната стока с нова стока от същия вид без отклонения в качеството, дефекти и/или несъответствия в срок до 30 /тридесет/ дни от датата на рекламационния акт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 6.4./.

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническа спецификация № 16.АЕЦ.ТСП.....;

Приложение № 3 - Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Предлагана цена.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/...../

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание на Програма за

осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН.015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН.015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122, ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на

групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307.

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай,

че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от

стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от Общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от

компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ**За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, букви в) и г) от ППЗОП**

от кандидат/участник в процедура с предмет:

“Доставка на работно облекло за контролирана зона - гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, включен в документацията за участие.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.