

ДОГОВОР

№ 160000076

Днес, 14.12.2016 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Изп. директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

Кооперация „Военноинвалид“, гр. Перник, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 113524915, представлявано от Цецка Каваленова Стоилова – Председател, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Доставка на работно облекло за контролирана зона - гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на работно облекло за контролирана зона по

Обособена позиция № 4 – „Чорапи“;

наричани за краткост "стока", в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 - Техническа спецификация № 16.АЕЦ.ТСП.119, Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.2. Цената на настоящия договор е в размер на 54 000,00 лв. /петдесет и четири хиляди лева и 00 ст./ без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2.1. Цената на доставката по обособена позиция № 4 – „Чорапи“ – е в размер на 54 000,00 лв. /петдесет и четири хиляди лева и 00 ст./ без ДДС;

2.3. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща доставената стока чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. След сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя в срок до 10 работни дни мостри на работното облекло, предмет на настоящия договор, за което се изготвя приемно-предавателен протокол за мостри.

3.2. В срок до 15 работни дни от датата на приемно-предавателния протокол за мостри **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва проверка за съответствие на представените мостри с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изготвя протокол и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. При констатиране несъответствия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща несъответстващите мостри, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 10 работни дни да отстрани несъответствията и да представи мострите.

3.4. В случай на повторно констатиране на несъответствия в представените мостри **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора за съответната обособена позиция.

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва поэтапни доставки на стоката след одобряване на мострите в срок до 7 /седем/ работни дни от датата на получаване на заявка за доставка, отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявката е в писмен вид и съдържа минимум следната информация: вид, количество и размери на исканата стока.

3.6. Настоящият договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца.

3.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.

4.3. При всяка доставка след заявка, за дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на съответния протокол за входящ контрол, без забележки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

5. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И СЪПРОВОДИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

5.1. Всеки артикул трябва да бъде доставян индивидуално опакован в прозрачна, здрава, полиетиленова опаковка, комплектувани съгл. т. 4.2. от Техническата спецификация и в общи опаковки, които да гарантират запазване на външния вид от замърсяване, както и целостта и качествата на стоката през времето на транспортиране, товароразтоварване, преброяване и съхранение в закрит склад до пускането и в употреба, с изключение на случаите при които заявката за съответния артикул или размер е с по-малък брой.

5.2. Във всяка отделна опаковка, на видно място, трябва да бъде поставен четлив екземпляр опаковъчен лист или етикет, съдържащ минимум следната информация: наименование на артикула, размер, количество (брой) в опаковката.

5.3. Доставяната стока трябва да бъде етикирана и маркирана с фирмен знак и лого.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

5.5. Съпроводителната документация на всяка доставка трябва да съдържа изброените в т. 5.1.Б. от Приложение № 2 - Техническа спецификация № 16.АЕЦ.ТСП. 119 документи.

5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

5.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол входящ контрол без забележки.

5.8. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектувани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 5.4. или неопределена доставка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

5.9. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 5.8. срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от

заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

5.10. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.7) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол .

5.11. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация/ сертификат за съответствие.

6.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.3. В случай че при входящия контрол бъдат констатирани видими отклонения в качеството на стоката и/или несъответствия между фактически доставяната стока, съпроводителните документи към нея и указаното в Техническата спецификация, и/или са констатирани отклонения в качеството на фактически доставяните артикули при съпоставката с одобрената мостра, то протоколът за входящ контрол на доставка след заявка е със забележки и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качество на доставяната стока от всяка доставка след заявка, за срокът им на годност от 5 /пет/ години при спазване условията за съхранение, описани в инструкцията за употреба, и срокът им на годност при употреба от 12 /дванадесет/ месеца, многократно изпирание и до 40 цикъла на дезактивация, считано от датата на приемане на доставката. Гаранцията обхваща несъответствия и/или отклонения в качеството на стоката, които са констатирани след като стоката е била приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Гаранцията е валидна при спазване на изискванията в инструкцията за правилно съхранение, употреба, придружаваща доставената стока. В случаите по тази точка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** със свои сили и за своя сметка заменя дефектната стока с нова стока от същия вид без отклонения в качеството, дефекти и/или несъответствия в срок до 30 /тридесет/ дни от датата на рекламационния акт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 6.4./.

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническа спецификация № 16.АЕЦ.ТСП. 119;

Приложение № 3 - Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Предлагана цена.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Боряна Гергова, Монтъор спец. пералня СБО, ЕП-2, тел.: 0973/7-29-69.

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Цецка Стоилова - Председател, тел.: 076/ 60-04-63.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Кооперация „Военноинвалид“
гр. Перник, 2300
ул. „Кракра“, № 15, вх. Б, ет. 3, ап. 7
тел/факс: 076/ 60-04-63
E-mail: vi_ Pernik@abv.bg
ЕИК 113524915
ИН по ЗДДС: BG 113524915

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ
/ ЦЕЦКА СТОИЛОВА /

Съгласували:

Зам. изп. директор:

30.11.2016г. /Ц. Бачийски/

Директор “П”:

30.11.2016г. /Янчо Янков/

Директор “И и Ф”:

30.11.2016г. /Г. Кирков/

Р-л У-е “Правно”:

30.11.2016г. /Ив. Иванов/

Р-л У-е “Търговско”:

29.11.2016г. /М. Латева/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/ ИВАН АНДРЕЕВ /

Монтъор спец. пералня СБО, ЕП-2:

28.11.2016г.

/ Б. Гергова /

Ст. юриконсулт, У-е “Правно”:

29.11.2016г.

/Т. Илиева/

Н-к отдел „ОП”:

25.11.2016г. /С. Брешкова/

Изготвил:

25.11.2016г. /Г. Захариев/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при

необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Кооперация „Военноинвалид“
гр. Перник, 2300
ул. „Кракра“, № 15, вх. Б, ет. 3, ап. 7
тел/факс: 042/ 62-52-75
E-mail: vi_ Pernik@abv.bg
ЕИК 113524915
ИН по ЗДДС: BG 113524915

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ
/ ЦЕЦКА СТОЙЛОВА /

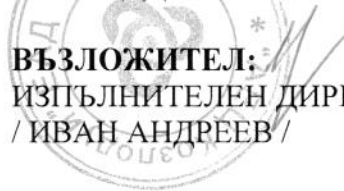


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/ ИВАН АНДРЕЕВ /




“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6, ХОГ

Система:

Подразделение:

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

11 . 08 . 2016 год. ЯНЧО ЯНКОВ**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**№ 16 АЕЦ, ТСН 119

за доставка на работно облекло за КЗ - чорапи срещу радиоактивно замърсяване

1. Наименование на СИЗ

Чорапи, без пета, еластични, бели, КЗ.

2. Предназначение и общи изисквания

Използват се като долно бельо съвместно с гашеризон. Предпазва от замърсяване в качеството си на работно облекло.

3. Подробни технически изисквания**3.1. Материали***Изисквания към преждите:*

Преждата за чорапите да бъде в състав минимум 78% памук и максимум 17% полиамид с 5% еластан.

Вид на преждата 36tex памук и ликра.

3.2. Конструкция*Изисквания към изработката:*

Чорапите да бъдат без пета, в един размер. Да имат следните технически характеристики:

- Плетка - гладка;
- 168 бримки;
- тегло 37g;
- дължина 40 cm.;

Изисквания към производството на облеклото:

Доставчикът на чорапите да бъде сертифициран по ISO 9001:2008 или аналогичен стандарт с обхват доставка на работно облекло.



Таблица 1

№ по ред	ID	Наименование	Общо к-во	М. Ед.
1.	15645	Чорапи, бели, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на ЛПС 071005	54000	Чф.

3.3. Маркировка

Всяко изделие трябва да има етикет с размера съгласно буквения код. На опаковката на всяко изделие да бъдат обозначени: производител; състав на преждата; размер според Таблица 1, мерки за поддържане.

4. Входящ контрол

4.1. Доставка подлежи на входящ контрол.

Минимален обем на входящия контрол:

- 100% контрол на доставените количества спрямо заявените за доставка чорапи, без пета;
- 100 % контрол на наличие на следните съпровождащи документи:
 - ✓ Инструкция за употреба на български език, заверена от доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
 - ✓ Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставените чорапи, без пета, с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.А.4, издадена от производителя на тъканта, копие.
 - ✓ Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото, издаден/и от акредитирана лаборатория по т. 5.1.А.5, копие.
- 1%, но не по-малко от три броя изделия от различни размери – контрол на размера и на конструкцията съгласно т.3.2. и на маркировката съгласно т.3.3. от тази ТС;

4.2. Опаковка

Стоката да бъде опакована в здрава полиетиленова опаковка с жълт цвят, като една опаковка съдържа 25 стека по 10 чф. в стек.

5. Други изисквания

5.1. Документи

А. На етап тръжна процедура, Участникът следва да представи следните документи:

1. Декларация за произход на изделието с указание за производителя на тъканта и производителя на облеклото;
2. Сертификат на Производителя на тъканта по OEKO-TEX® Standard 100 за II клас на продуктите;
3. Сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на Производителя на облеклото по ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват, включващ производство на работно облекло;
4. Техническа характеристика¹ на тъканта, издадена от Производителя на тъканта, с която се потвърждават следните характеристики:
 - дължина, cm;
5. Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото, издаден/и от акредитирана лаборатория, оригинал.
 - състав на преждата – памук/полиамид;
 - плетка – вид и брой бримки;
 - тегло, g;

Б. На етап доставка, Доставчикът следва да представи следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Инструкция за употреба на български език, заверена от Доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
- Декларация за произход, за конкретната доставена партида, оригинал;
- Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставеното облекло с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;
- Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.А.4, издадена от производителя на тъканта, копие.
- Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото, издаден/и от акредитирана лаборатория по т. 5.1.А.5, копие.

5.2.Срок на изпълнение

Срокът на изпълнение на предмета на договора е 1 (една) година, като доставките ще се извършват поетапно, след писмена заявка за необходимите количества на Възложителя.

Срок за изпълнение след писмена заявка: до 7 работни дни от датата на заявката.

Срок за изпълнение при спешна заявка: след спешна писмена заявка, до 48 часа от датата и часа на спешната заявка, като минималното количество е 1000 чф.

¹ При отсъствие на Техническа характеристика от производителя, характеристиките се потвърждават от лаборатория по текстил

5.3. Гаранции

Срок на годност от датата на приемане на доставката, при спазване на условията за съхранение, описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: 5 (пет) години.

Срок на износване от датата на предоставяне на работника или служителя за употреба, почистване, поддържане, обслужване и дезинфекция е други описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: до 1 (една) година при многократно изпиране и до 40 цикъла на дезактивация.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
 „Доставка на работно облекло за контролирана зона - гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи“,
 обособена позиция № 4 „чорапи срещу радиоактивно замърсяване за КЗ“

№	Наименование	Материали	Мяр-ка	Стандарт	Месина
1.	чорапи, бели, срещу радиоактивно замърсяване за КЗ, ИД № на ЛПС 050123	<p>1. Материали прежда в състав – минимум 78 % П/ памук/, максимум 17% полиамид с5% еластин вид на преждата – 36 tex памук и ликра</p> <p>2. Конструкцията - Чорапи без пета , в един размер със следните технически характеристики</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Плетка – гладка ○ 168 бримки ○ Тегло – 37 гр. ○ Размер , единствен ○ Дължина – 40 см. <p>3. Маркировка - Всяко изделие ще има етикет с размера съгласно буквения код. На опаковката на всяко изделие ще има обозначение: производител, състав на преждата размер според таблица 1, мерки за поддържане.</p>	чф	Б/С EN 13402-3:2005 ISO 3001:2008	6



Handwritten signature and date: 11-10

Handwritten text: стр. 33 от общо 7. сеп. 15

Handwritten mark or signature at the bottom right.

Таблица 1 Количества

№	ID	наименование	общо количество	М. единица
1	15645	чорапи , бели, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на ЛПС 071005	54000	чф.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Цецка Стоилова
29.09.2016 г.
Председател
Кооперация „Военноинвалид“



Handwritten signatures and initials.

Секр. 34, адрес общ. гр. София. 115

КООПЕРАЦИЯ „ВОЕННОИНВАЛИД“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ № 16.АЕЦ.ТСП.119

За доставка на работно облекло за КЗ – чорапи срещу радиоактивно замърсяване

1. Наименование на СИЗ

Чорапи без пета, еластични, бели, КЗ

2. Предназначение и общи изисквания

Използват се като долно бельо съвместно с гащеризан.предпазва от замърсяване в качеството си на работно облекло.

3. Подробни технически изисквания

3.1 Материали

Изисквания към преждата :

- Състав – минимум 78 % П(памук) и максимум 17% полиамид с 5% еластин
- Цвят на артикула - бял

3.2 Конструкцията

Чорапи без пета, в един размер със следните технически характеристики

- Плетка – гладка
- 168 бримки
- Тегло – 37 гр.
- Размер, единствен
- Дължина – 40 см.

Доставчика на чорапите е сертифициран по ISO 9001:2008 – прилагаме сертификат на кооперация „Военноинвалид“ : № СУК -272-01/016

Таблица 1 Количества

№	ID	наименование	общо количество	М. единица
1	15645	чорапи, бели, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на ЛПС 071005	54000	чф.

3.3 Маркировка

Всяко изделие ще има етикет с размера съгласно буквения код. На опаковката на всяко изделие ще има обозначение: производител, състав на преждата размер според таблица 1, мерки за поддържане.

4. Входящ контрол

4.1 Доставката подлежи на входящ контрол

Минимум обем на входящия контрол:

- 100% контрол на доставените количества спрямо заявените за доставка чорапи без пета
- 100% контрол на наличие на следните съпровождащи документи:
 - Инструкция за употреба на български, заверена от доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация
 - Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал
 - Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждение на съответствието на доставените чорапи без пета с техническите изисквания, определени в тази Т С за конкретната доставена партида, оригинал
 - Техническа характеристика на тъканта по т-5.1.4, издадена от производителя на тъканта,

копие



сер.35 сел обич Ар.сер.150

— Протокол за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото, издаден от АИЛ по т.5.1.А.5, копие

- 1% , но не по-малко от три броя изделия - контрол на размера и на конструкцията съгл. т.3.2. и на маркировката съгласно т.3.3. от тази ТС

4.2.Опаковка

Стоката ще бъде опаковани в здрави полиетиленови опаковки в жълт цвят, като 1 опаковка и съдържа 25 стека по 10 чф. в стек.

5. Други изисквания

5.1 Документи

А/ на етап тръжна процедура

1. Декларация за произход за изделието с указание за производител на тъканта и облеклото
 2. Сертификат на производителя на тъканта по OEKO – TEX ® Standard 100 за II клас на продуктите – сертификат на „Фазан“ АД, гр.Русе
 3. Сертификат за съответствие на СУК на производителя на облеклата по ISO 9001:2008 – “-серт. № СУК-272-01/016 на кооперация „Военноинвалид
 4. Техническа характеристика на материала за изработка на чорапи бели от „Фазан“ АД :
- Дължина - 40 см
 - 5. Протоколи № 30921/28.09.2016 г от ХТМУ за изпитване на материала за облеклата със следните характеристики:
 - Състав – 79,5 % П(памук) 15,5% полиамид с 5% еластин
 - Плетка – гладка
 - Тегла – 37 гр.

Б/ на етап доставка

стоката ще бъде придружена от следните документи:

- Приемо- предавателен протокол
- Инструкция за употреба на български ,заверена от доставчика с мокър печат , подпис и дата на последна актуализация
- Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал
- Декларация за съответствие, издадена от производителя , с потвърждение на съответствието на доставените чорапи без пета с техническите изисквания , определени в тази Т С за конкретната доставена партида, оригинал
- Техническа характеристика на тъканта , издадена от производителя на тъканта, копие
- Протокол за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото, издаден , копие

5.2 Срок за изпълнение

Срока за изпълнение на предмета на договора е 1(една) година , като доставките ще се извършват поетапно, след писмена заявка за необходимите количества на Възложителя.

Срок за изпълнение след писмена заявка : до 7 работни дни от датата на заявката.

Срок за изпълнение при спешна заявка : след спешна писмена – до 48 часа от датата и часа на спешната заявка, като минималното количество е 1000 чф..

5.3 Гаранции

Срока на годност от датата на приемане на доставката , при спазване на условията на съхранение , описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: 5 (пет) години

Срок на износване от датата на предоставяне на работника или служителя за употреба, почистване ,поддържане, обслужване и дезинфекция и други, описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: до 1(една) години при многократно изпиране и до 40 цикъла на дезактивация.

29.09 .2016 г
Председател: Цецка Стоилова
Кооперация „Военноинвалид”

сер. до сер. обл. ср. сер. №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

За произход на изделието
Чорапи бели срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ

.Долуподписаната: Цецка Каваленова Стоилова с ЕГН: 5103233930, притежаваща лична карта № 614613317, изд. на 17.10.2007 г. от МВР, гр. Перник, адрес: гр.Перник, ул. „Волга” №42, представляващ кооп. „Военноинвалид” в качеството си на Председател със седалище гр. Перник и адрес на управление: гр.Перник ул „Кракра” , №15/ 7, вх.Б, тел./факс 076 600 463, ЕИК:113524915 съгласно Търговския регистър към Агенцията по вписванията -Пернишки окр.съд по ф.д. № 537/2001 г.,ИН по ЗДДС: BG 113524915

ДЕКЛАРИРАМЕ, че:

Работното облекло за КЗ

Чорапи бели

са произведени от кооперация „Военноинвалид” Перник, като при производството им са използвани български материали – прежда 36 тех в състав :минимум 78 % памук , максимум 17% полиамид, с 5% еластин, от „Фазан“ АД гр. Русе и за страна на произход следва да се счита Република България.

19.09.2016 г.

Перник

Декларатор:.....

Цецка Стоилова.



Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Handwritten note: сир. 37 от обш гр. сир. 15

Small handwritten mark or signature in the bottom right corner.

СЕРТИФИКАТ

INNOVATEX[®]
Textilipari Műszaki Fejlesztő és Vizsgáló Intézet Zrt.
Textile Engineering and Testing Institute Co.
Member of the HOHENSTEIN Group

Institute of the International
Association for Research and Testing
in the Field of Textile Ecology

Gyömrői út 86. · H-1103 Budapest
www.innovatext.hu

Фирма

FAZAN JSCo

5 Treti Mart Blvd.

7000 Rousse, BULGARIA

получава правото съгласно Oeko-Tex[®] Standard 100 да използва Oeko-Tex[®] mark на база на нашия доклад от **тест № 2/44-2016**



за вредни вещества

съгласно Oeko-Tex[®] Standard 100

25.3.0120

INNOVATEX

за следните артикули:

Чорапи и чорапогащници от вискоза /бамбук/ полиамид / еластан, памук/полиамид/ еластан, памук /полиестер/ еластан, преди меланж и чорапи и чорапогащници с щампа

Резултатите от проверката на горепосочените артикули, направена съгласно Oeko-Tex[®] Standard 100 за **продуктов клас I** показва, че артикулите отговарят на хуманно-екологичните изисквания на стандарта установени за момента за бебешки артикули.

Сертифицираните артикули отговарят на изискванията на Анекс XVII на REACH / вкл. за употребата на азо-багрила, никел и т.н./ както и на Американското Споразумение за общото съдържание на олово в детските артикули /CPSIA, с изключение на аксесоарите от стъкло/.

Притежателят на сертификата, който е издал декларация за съгласие според ISO 17050-1, е задължен да използва марката Oeko-Tex[®] само във връзка с продукти, които съответстват на мострата, която е изследвана първоначално. Съответствието е потвърдено от одити.

Тази оторизация важи до 31.07.2017

Budapest, 22.09.2016




Dr. Livia Kokas Palicska
CEO


Kitti Sutó Maroczki
Development Engineer

сер.38. от общ пр. сер.45



EXACT

„СЕРТИФИКАЦИЯ” ЕАД
CERTIFICATION SAC



1303 София, ул. "Шар планина" № 47 • E-mail: exact_e_gov.bg @ abv.bg • тел.: 02 812 20 70, факс: 02 812 20 71
47 "Shar planina" Str. 1303 Sofia, Bulgaria • E mail: exact_e_gov.bg @ abv.bg • tel:+359 2 812 20 70, fax: +359 2 812 20 71

СЕРТИФИКАТ

CERTIFICATE

№ СУК-272-01/016

С този сертификат "Сертификация" ЕАД
удостоверява, че системата за управление на качеството на
"Certification" SAC certifies that the Quality Management System of

КООПЕРАЦИЯ „ВОЕННОИНВАЛИД”

2300 Перник, ул. „Кракра” № 15/7, вх. Б

Cooperation "Warinvalid"

15/7, Krakra Str., entr. B, 2300 Pernik, Bulgaria

разработена и прилагана при
Has been established and applied for

Производство на текстилни колани, шевни и трикотажни изделия,
предпазни памучни ръкавици
Manufacturing of textile belts, sewing and knitwear articles, protective cotton gloves

съответства на
Fulfils the requirements of

БДС EN ISO 9001:2008

Сертификатът се издава на основание доклад от одит АУ-01-СИ -37/ 2016 г. и решение
на Комисията по решенията от 16.09.2016 г.

The certificate is issued on the basis of Audit Report № АУ-01-СИ-37/ 2016 and the decision of the Certification
Decision Committee from 16.09.2016

Издаден на: 16.09.2016 г.
Date of issue

Валиден до: 15.09.2018 г.
Valid until

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
Executive Director

/ А. Лазарова /

сир.39 об обду гр. сепр. 15

„ Ф А З А Н - А Д ” - Р У С Е

Т Е Х Н И Ч Е С К А Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На материали за изработка на

Чорапи, бели, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на
ЛПС 071005

1. Използвани материали:

Прежда:

36 текс + 20/70 ликра

78% Памук; 17%Полиамид;5% Еластан

За производство на чорапи

плетка гладка,168 бримки, тегло 38 g

± 5%, дължина 40 cm ± 1.5cm

Утвърдил:.....

/Мирослав Чапанов/

Изпълнителен Директор

Гр. Русе

28-09-2016

Handwritten signature and initials in the bottom left corner.

сир.40 сир. обду гр. сир.45

ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

Р България, бул. "Кл.Охридски" 8, тел./факс (+359 2) 862 30 66



**ПРОТОКОЛ
ОТ ИЗПИТВАНЕ**

№ 30921 / 28.09.2016 година

**АКРЕДИТИРАНА ИЗПИТВАТЕЛНА ЛАБОРАТОРИЯ
ПО ТЕКСТИЛ И БАГРИЛА**

СЪГЛАСНО БДС EN ISO/IEC 17025 ОТ ИА „БСА“

СЕРТИФИКАТ № 141 ЛИ/30.07.2014 г. ВАЛИДЕН ДО 30.07.2018 г.

- 1. Текстилни материали и облекло. Платове плетени, изделия от тях за облекло.**
(наименование на продукта - тип, марка, вид и др.)
Готово изделие - чорапи плетени (гладка плетка) без пета еластични с дължина 40 см, цвят бял.
- 2. Заявител на изпитването: КООПЕРАЦИЯ „ВОЕННОИНВАЛИД“-гр.Перник, ул. "Кракра" №15, ап.7.**
(наименование и адрес на заявителя,
Заявка № 30921/19.09.2016г. За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка:
номер и дата на протокола за вземане на проби, № и дата на заявката)
„Доставка на работно облекло за контролирана зона – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи“ за
нуждите на „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД-гр. Козлодуй.
- 3. Метод за изпитване: Наредба за етикетирането и наименованията на текстилните продукти ПМС №**
(наименование и номер на стандартите или валидираните вътрешно лабораторни методи)
114 /ДВ брой №44/30.05.2006 г./ и изм. ДВ № 43/08.06.2010г.; БДС EN 14971:2006; БДС 5512:1990.
- 4. Дата на получаване на образците (пробите за изпитване) в лабораторията: 19.09.2016г.**
- 5. Количество на изпитваните образци: един брой проба, състояща се от един чифт от готово изделие-**
(фабричен номер на образците, количество на пробите
чорапи плетени (гладка плетка) без пета еластични с дължина 40 см, цвят бял.
и тяхната маса, количество на партидите, номер на фактурата от внос,
дата на производство)
- 6. Дата на извършване на изпитването: 19 ÷ 28.09.2016г.**

РЪКОВОДИТЕЛ НА ЛАБОРАТОРИЯТА:

(инж.Г.Икова)



Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Handwritten note at the bottom right: сепр. 41 все общу др. сепр 45

7. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПИТВАНЕТО

№ по ред	Наименование на характеристиката	Единица на величината	Методи стандартизирани; валидирани; вътрешно лабораторни	№ на образеца по вх./изх. дневник	Резултати от изпитването (неопределено ст/вариационен коефициент)	Стойност и допуск на характеристиката	Условия на изпитването
1.	Количествен състав	%	Наредба за етиктирането и наименованията на текстилните продукти ПМС №114/ДВ брой №44/30.05.2006 г./ и изм. ДВ № 43/08.06.2010г. пр.№6 към чл.26	30921	Памук/ Полиамид/ Полиуретан (79,5/15,5/5,0) ±1	Технически изисквания на заявител Памук-мин.78 Полиамид-макс.17 Еластан-5	-
2.	Определяне на броя на бримките на единица дължина	брой*	БДС EN 14971	30921	168	Тех. изискв. 3-тел 168	T - 20°C 65% RH
3.	Маса на двойка чорапи	g/чифт	БДС 5512	30921	37	Тех. изискв. 3-тел 37	T - 20°C 65% RH

ЗАБЕЛЕЖКА: * - по изискване на заявител броя на бримките е определен по цялата обиколка на чорапа.

Забележка I:

Ако е необходимо, протоколът от изпитване може да включва мнения и интерпретации за определени изпитвания (заключения не се допускат) само в съответствие с изискванията на т.5.10.5 от БДС EN ISO/IEC 17025.

Забележка II:

Резултатите от изпитванията се отнасят само за изпитваните образци. Извлечения от изпитвателния протокол не могат да се размножават без писмено съгласие на лабораторията за изпитване.

ПРОВЕЛ ИЗПИТВАНЕТО:
(инж.В.Луканова)

РЪКОВОДИТЕЛ НА ЛАБОРАТОРИЯТА:
(инж.Г.Икова)

сер. № 2. сит обш ср. сит. 45

КООПЕРАЦИЯ "ВОЕННОИНВАЛИД" ПЕРНИК

Инструкция

за правилната употреба на работно облекло "Чорапи" при експлоатация
/употреба, съхранение, пране, дезинфекция/

Защитното работно облекло Чорапи е предназначено да защитава на долните крайници от повърхностно замърсявания с радиоактивни частици и други видове конвенционални замърсявания на работещите в среда с йонизиращи лъчения в КЗ.

За правилната употреба на Чорапите при експлоатация да се съблюдават следните инструкции:

Да се избягват контакти с остри предмети, киселини, силно нагreti повърхности, тоководещи части под напрежение.

Обличането на защитното облекло да става в помещения, добре изолирани от достъп до външна прах, със стандартни климатични условия.

Времето през което се носят, се определя в зависимост от работното място, от експлоатацията и от степента на риска.

Съхранение:

Да се съхраняват в сухи и преветриви закрити складове. Облеклото да е опаковано в запечатани полиетиленови опаковки, леко продупчени за вентилация на изделията, с което срока на съхранение се удължава.

Опаковките се нареждат върху скари или рафтове, отдалечени от отоплителни, осветителни тела и пряка слънчева светлина.

Пране - Да се перат със всякакви видове перилни препарати.

Да се сушат при естествени условия и в сушилня.

Срок на износване от датата на предоставяне на работниците и служителите – до 1 година при многократно изпирание и до 40 цикъла на дезактивация.

Дезинфекция:

Дезинфекцията е процес при който по химичен начин се въздейства на болестотворни бактерии и токсини за отстраняването или унищожаването им. При изобелването на облеклото, до голяма степен се постига дезинфекция. Обработката може да се извърши с прекисно изобелване с висока температура и обработка с калиев перманганат, последвано от неутрализация с 0,5 %-ен разтвор на водороден прекис

21.09.2016 г

Председател: Цецка Стоилова.....

Кооперация „Военноинвалид“

сир. 13 сир. обект. сир. 115

Кооперация „Военноинвалид“
 със седалище и адрес на управление: гр. Перник, ул. „Кракра“, № 15/7 вх. Б,
 тел./факс 076 60 04 63 ЕИК: 113524915 и ИН по ЗДДС: BG113524915

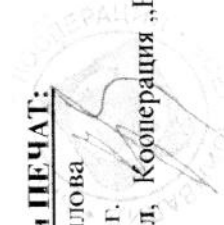
ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
 „Доставка на работно облекло за контролирана зона – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи“,
 обособена позиция № 4 „Чорапи“ за КЗ

№	Наименование	Ед. мярка	Колчество	Ед. цена в лева без ДДС	Обща стойност
1	2	3	4	5	6
1.	Чорапи,бели срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на ЛПС 071005	чф.	54000	1,00	54 000,00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Цецка Стоилова
 11.10.2016 г.
 Председател, Кооперация „Военноинвалид“



св.б. 45 св.сб.бр. пр. св.бр. 45

[Handwritten mark]