

ДОГОВОР

№ 4630000002

Днес, 14.11.2016 год., в гр. Козлодуй между:
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД", гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венциславов Бачийски – Зам. Изпълнителен Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и
"Стройинженеринг-В" ЕООД, с. Баните, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 202603262, представлявано от Валери Пламенов Солаков – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, и от друга страна на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Частичен ремонт на Административна сграда на ул."Веслец" №16" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни Частичен ремонт на Административна сграда на ул."Веслец" №16, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №2016.УИН.20000279.ТЗ.25, Приложение № 3 – Количествено-стойностни сметки, рекапитулация, основни показатели за ценообразуване и анализни цени, Приложение № 4 – Календарен график за изпълнение на дейностите и Приложение № 5 – Работна програма за изпълнение на дейностите, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 46 683, 56 лв. /четиридесет и шест хиляди шестстотин осемдесет и три лева, 56 ст./ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 КСС – 42 439, 60 лв. /четиридесет и две хиляди четиристотин тридесет и девет лева, 60 ст./ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - 4 243, 96 лв. /четири хиляди двеста четиридесет и три лева, 96 ст./ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка

4, 00 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху:

100%

Труда

25%

Механизацията

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация – УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 10% доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.5. Печалба 10%, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. Посочените в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.12, срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора, съобразено с т.3.4. от пълното описание на предмета на поръчката.

2.5.4. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Банка ДСК ЕАД;

IBAN: BG73 STSA 9300 0021 0594 16;

BIC: STSABGSF

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 24 /двадесет и четири/ работни дни, съгласно Приложение № 4 - Календарен график, считано от даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спряг производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

- 4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.
- 4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.
- 4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.
- 4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.
- 5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.
- 5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
- 5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.
- 5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 5.1.6. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 (когато е необходимо).
- 5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи). Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.
- 5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.
- 5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.
- 5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.
- 5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.
- 5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра ексекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.
- 5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора
- 5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.
- ### 5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:
- 5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

Съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти – 5 години.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 дни след изтичане на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена..

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита невявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на даване фронт за работа

8.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №2016.УИН.20000279.ТЗ.25;

Приложение № 3 – Количествено-стойностни сметки, рекапитулация, основни показатели за ценообразуване и анализни цени;

Приложение № 4 – Календарен график за изпълнение на дейностите;

Приложение № 5 – Работна програма за изпълнение на дейностите;

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Румен Драганов – Р-л сектор “ИК-АСЧ”, тел.: 0973/73097

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Валери Солаков - Управител, тел.: 0879/977910.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стройинженеринг-В” ЕООД
с. Баните, общ. Баните
ул. Шести Септември №34
тел/факс: 0879/977907; 0879/977910
E-mail: valerisolakov@abv.bg
ЕИК: 202603262
ИН по ЗДДС: BG 202603262

ИЗПЪЛНИТЕЛ
УПРАВИТЕЛ
ВАЛЕРИ СОЛАКОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ

Съгласували:

Директор “Производство”.....
03.11 2016 г. /Я. Янков/

Директор “И и Ф”.....
03.11 2016 г. /Г. Кирков/

и.д Р-л У-е “Търговско”.....
03.11 2016 г. /П. Александров/

Р-л У-е “Правно”.....
03.11 2016 г. /Ив. Иванов/

Р-л сектор “ИК-АСЧ”.....
27.10 2016 г. /Р. Драганов/

Гл. юрисконсулт “ДПДС”.....
02.10 2016 г. /В. Гетов/

Н-к отдел “ОП”.....
26.10 2016 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

Специалист “ОП”.....
26.10 2016 г. /А. Големанов/

Handwritten mark at the bottom right corner.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприменими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН.015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН.015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122, ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307.

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя

сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от Общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

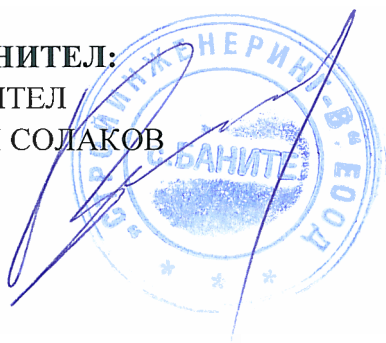
23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стройинженеринг-В” ЕООД
с. Баните, общ. Баните
ул. Шести Септември №34
тел/факс: 0879/977907; 0879/977910
E-mail: valerisolakov@abv.bg
ЕИК: 202603262
ИН по ЗДДС: BG 202603262

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ВАЛЕРИ СОЛАКОВ

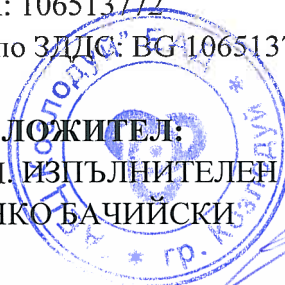


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: УТВЪРЖДАВАМ
Система: ИД ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
Подразделение: 2016 г. /Янчо Янков/

СЪГЛАСУВАЛИ:
ДИРЕКТОР Б и К:
..... (П. Василев)

ДИРЕКТОР Р и М:
..... (Н. Найденов)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2016.УИИ.2016.279.Т.З.25

за строителство

Тема: "Частичен ремонт на Административна сграда на ул."Веслец" №16"

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

„Български енергиен холдинг“ ЕАД е наемател и ползвател на административна сграда, собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. С писмо рег.№02-0111/03.02.2016г. БЕХ уведомява наемодателя, че в отделни помещения на сградата се наблюдават течове. По еталбонд паната на фасадата са налице размествания, а гумените уплътнения между фасадните пана са амортизирани и на много места липсващи.

След извършен оглед от представители на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (цех "ХТС и СК" и Управление "Инвестиции"), констатираните дефекти са описани в становище №ХТС-СТ.19/17.02.2016. При повторен детайлен оглед е изготвена подробна Количествено-стойностна сметка по част "Архитектурна", по която се възлага частичен ремонт на административната сграда

1.1. Част "Архитектурна"

Дейностите по част "Архитектурна", подробно описани в по места и видове работи имат за цел пълно отстраняване причините за течовете в сградата.

За цялата сграда се предвижда пълна подмяна на гумените уплътнители във фугите на паната еталбонд. Наклона на стъклената козирка се обръща към улицата. На терасата към заседателна зала се обработва ъгъла между настилката и цокъла със защитна лента.

Предвижда се очукване на мазилката от вътрешната страна в компрометираните места и се обработва с хидроизолиращ разтвор. След шпакловане стената се боядисва с латекс.

На плоския покрив над заседателна зала се демонтира ламаринената обшивка по бордове и съществуващата хидроизолация на циментова основа се поправя на компрометираните места (балони и разлепвания).

Новата хидроизолация е от ТРО мембрана с дебелина 2мм. Последващата обшивка по бордовете е от прахово боядисана ламарина.

На терасата на кота +20,00м. се демонтира компрометираната настилка от гранитогрес. След полагане на два пласта еластична хидроизолация и нови сифони се полага нова настилка от гранитогрес, залепен с подходящо лепило за външни настилки.

За ремонта на еталбонд калкана се изгражда фасадно скеле върху дървена платформа за хоризонтиране на основата. Фасадните пана се демонтират, мазилката се очуква до тухла, измазва се наново с хидрофобна мазилка и наново се монтират фасадните платна.

Комина към съседната сграда също се измазва за да не пада вар от него в улучите на сградата. Изгнилата дървена греди се укрепва и тавана от гипсокартон се възстановява.

Обектът следва да се почисти и всички строителни отпадъци да се свалят ръчно по стълби и се изхвърлят на подходящо сметище.

2. Обем на извършваните строително-монтажни работи

2.1. Извършване на строителни и монтажни работи с включено оборудване и материали, съгласно количествено-стойностна сметки (КСС) по част "Архитектурна".

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява управление "Инвестиции", отдел "Инвеститорски контрол".

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя, ще се изпълнява от цех "ХТСиСК".

3.2. План за изпълнение на строително-монтажни работи

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е 45 /четиридесет и пет/ работни дни.

3.2.3. Да бъде изготвен график за изпълнение на дейностите, който трябва да

включва отделните стапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.3.1. Възложителят след съгласуване с наемателя, осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Да спазва инструкциите и технологиите за монтаж.

3.4.2. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове и други документи, свързани с работите.

3.4.3. Да представи декларации/сертификати за съответствие (декларации за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

3.4.4. Да спазва стриктно всички правила по хигиена на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци и своевременното им извозване от обекта, както и опазване на околното имущество.

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение на количествено-стойностните сметки Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № РД-02-20-8 от 17.05.2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № РД-07 от 8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за

осигуряване на безопасност при пожар;

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Успешно проведен входящ контрол на доставените материали с подписан протокол от входящ контрол без забележки.

3.6.2. Предвиденото за доставка оборудване, което ще бъде вложено при изпълнение на дейностите, преминава общ входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".

3.6.3. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 2 (два) екземпляра на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

3.6.4. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно "Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи ЛИПСМР".

3.6.5. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности.

3.6.6. Предадена отчетна документация, съгласно "Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството".

4. Документация

4.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

4.1.1. Количествено-стойностна сметка – съгласно т. 2.1.

4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. График за изпълнение на работите, който подлежи на съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.3. Предаване на ексекутиви и Заповедна книга

По време на изпълнение на монтажните и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в техническата документация. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в документацията по време на строителството. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по

договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.4.2. Декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по КСС.

4.4.3. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите.

4.5. Ред на влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5. Осигуряване на качеството

5.1 Изисквания към качеството на изпълняваните СМР и вложени материали

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация/сертификат за съответствие от производителя декларация/сертификат за произход и др.).

5.3. Обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Не се изисква обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.4. Управление на несъответствията

При констатиране на несъответствие при изпълнение на дейностите Изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно Възложителя за предприетите мерки.

5.5. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.5.1. Изпълнителят да разполага с кадрови ресурси притежаващи 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

5.5.2. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБР-НУ.

5.5.3. Изпълнителят на строително-монтажните работи, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

5.6. Необходими лицензи и разрешения

Не се изискват.

5.7. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в изпълнението на довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни

инсталации на сгради, като за целта представи референции и списък на изпълнените обекти през последните 5 години.

5.8. Гаранционен срок за СМР

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради – 5 години.

6. Контрол от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

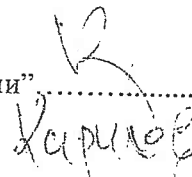
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение дейности. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Р-л управление “Инвестиции”


Харинков

Обект : Частичен ремонт Административна сграда на ул."Веслец"№16

Част Архитектурна

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове работи	Едм	Колич	Ед.цена	Стойност
1	Регулиране наклона на стъклена козирка над централен вход	м2	14,00	42,24	591,36
2	Подмяна гумени уплътнители във вертикални и хоризонтални фуги на пана еталбонд по алпийски способ	м	925,00	10,26	9490,50
3	Регулиране прозорци по стъклена фасада	бр	46,00	54,56	2509,76
Заседателна зала и тераса към нея					
4	Очукване вътрешна мазилка до тухла в заседателна зала	м2	3,00	6,60	19,80
5	Третиране вътрешна страна на стена с бързовтвърдяващо дълбококристализиращо минерално повърхностно покритие за хидроизолация като NB1 сив на Köster	м2	3,00	38,86	116,58
6	Възстановяване вътрешна мазилка с хидрофобен разтвор за ремонти на Köster	м2	3,00	36,05	108,15
7	Гипсова шпакловка по стени	м2	3,00	7,20	21,60
8	Латекс бял по стени при ремонти	м2	140,00	6,04	845,60
9	Обработка ъгъл между настилка и цокъл с студеноплагаща се самозалепваща бутил-флийс фиксираща лента на Köster	м	6,00	26,03	156,18
Плосък покрив над заседателна зала на кота +8,00м.					
10	Демонтаж и последващ монтаж на предпазен метален парапет с височина 60 см.	м	27,50	26,84	738,10
11	Демонтаж ламаринена обшивка по борд и ламаринена обшивка над фуга между нова и съществуваща сграда	м2	22,00	19,11	420,42
12	Обработка дилатационна фуга с ширина до 8см. между нова и съществуваща сграда с еластична полисулфидна изолация за фуги, вкл. грунд и PE подложка(изолация за вертикални фуги на Köster)	м	12,00	26,95	323,40
13	Поправка на компрометирани участъци от битумната хидроизолация	м2	10,00	34,96	349,60
14	Доставка и монтаж на елементи за воронки ф 100 (тип шапки) със защита от листа и замърсявания	бр	2,00	42,87	85,74
15	Хидроизолация на плосък покрив с ТПО мембрана с деб.2мм.и стъклофибърна вложка на Köster	м2	110,00	62,96	6925,60

16	Фиксиране края на ТПО мембраната към борда с ТПО метален ламиниран лист на Köster	м2	8,00	32,68	261,44
17	Залепване краищата на лайсните с бутил флийс фиксираща лента на Köster	м	22,00	26,03	572,66
18	Обмазване краищата на лайсните с двукомпонентен хидроизолационен продукт с отлична адхезия към мокри и сухи повърхности като Köster 21	м2	8,00	38,13	305,04
19	Шорц от прахово боядисана ламарина	м	32,00	38,24	1223,68
20	Обшивка по бордове с ламарина прахово боядисана	м2	22,00	122,17	2687,74
Тераса на кота +20,00 м.					
21	Демонтаж настилка от гранитогрес по подове и стени, включително замазката	м2	24,00	17,39	417,36
22	Направа на заоблен холкер 2/2 см	м	21,00	10,26	215,46
23	Направа мазана еластична и премостваща пукнатините хидроизолация два пласта с армиращо еластично платно на Köster в средата по под и 20см по стени	м2	24,00	36,83	883,92
24	Доставка и монтаж на подови сифони ф 50 за тераси	бр	2,00	30,84	61,68
25	Настилка от плочи гранитогрес на лепило при ремонт	м2	24,00	67,25	1614,00
Калкан еталбонд					
26	Почистване и измитане на улици	м	6,00	3,43	20,58
27	Направа и разваляне на покривни конструкции и дървени скелети от бичен иглолистен материал	м3	1,00	947,10	947,10
28	Направа и разваляне на инвентарно фасадно скеле	м2	84,00	9,20	772,80
29	Монтаж на временен железен парапет по охрана на труда	м	10,00	38,30	383,00
30	Демонтаж фасадни пана еталбонд	м2	74,00	29,04	2148,96
31	Очукване външна мазилка до тухла	м2	40,00	6,60	264,00
32	Измазване фасадна стена с дифузионно отворена, хидрофобна възстановяваща мазилка 2 на Köster	м2	40,00	59,92	2396,80
33	Повторен монтаж на пана еталбонд	м2	74,00	32,45	2401,30
34	Демонтаж таван от гипсокартон	м2	14,00	17,53	245,42
35	Възстановяване дървена столица с шини от иглолистен дървен материал, импрегниран против влага	м3	0,12	453,72	54,45
36	Направа окачен таван от гипсокартон с деб.12,5 мм. на конструкция	м2	14,00	33,53	469,42
37	Изнасяне на строителни материали нагоре по стълби на 14м допълнително разстояние	т	2,00	140,80	281,60
38	Ръчно пълнене на строителни отпадъци в чували	м3	5,00	35,20	176,00
39	Пренасяне на строителни отпадъци в чували на 14 м надолу по стълби	м3	5,00	17,60	88,00
40	Ръчно натоварване на строителни отпадъци на самосвал и превоз на 20 км	м3	5,00	70,40	352,00

41	Пренасяне на строителни материали (метално фасадно инвентарно скеле) нагоре и надолу по стълби на 17м допълнително вертикално разстояние	т	3,50	140,80	492,80
				Общо	42 439,60
				Непредвидени 10 %	4 243,96
				Стойност	46 683,56

- 1 .Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМР.
- 2 .За всички позиции, където има цитирани търговски марки да се чете или еквивалентно .

В. Серафимов



A

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

на предлаганата цена за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява е
предмет:

“Частичен ремонт на Административна сграда на ул.”Веслец” №16”

№	КСС част	Стойност в лв. без ДДС
1	2	3
I	Част: Архитектурна	42 439,60
	Обща стойност :	42 439,60
II	Непредвидени разходи /до 10% в/у стойността по т.1/	4 243,96
ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (т.1 + т II)		46 683,56

Словом: четиридесет и шест хиляди шестотин осемдесет и три лева и 56 ст. без ДДС

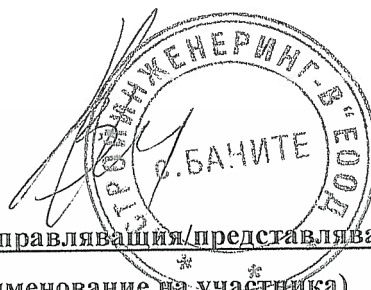
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Валери Солаков (име и фамилия)

27.09.2016г.(дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„СТРОЙИНЖЕНЕРИНГ-В“ ЕООД (наименование на участника)



Handwritten mark or signature in blue ink.

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

"Частичен ремонт на Административна сграда на ул."Веслец" №16"

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва - лева	
Част:..... Ч.С.= *бр х..... V168 ^{1 2 3}	4.00лв.
Част:..... Ч.С.= бр х..... /168 лв.
Част:..... Ч.С.= бр х..... /168 лв.
Допълнителни разходи върху труда - в % от стойността на труда	100 %
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	25%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация..... единична цена на машиносмяналв.
Доставно складови разходи - в % от стойността на материалите	10%
Печалба - % върху стойността на СМР	10%
Разходните норми за труд, материали и механизация: (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За..... К1= За..... К2=	

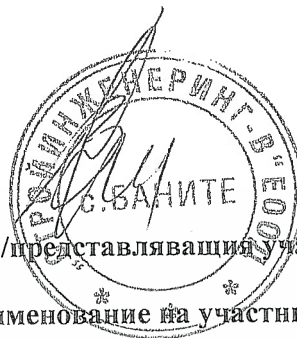
ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Валери Солаков (име и фамилия)

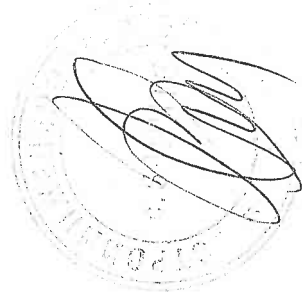
27.09.2016г.(дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„СТРОЙИНЖЕНЕРИНГ-В“ ЕООД (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2016 г. са 168)

№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	марка	количество	работни дни	начало край	итингов код	I кв. строителен месец												II кв. стр. месец						
							седмичка I			седмичка II			седмичка III			седмичка IV			седмичка I						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
28	Направа и разваляне на инвентарно фасадно скеле	m2	84,00	5	7-9 р.д. 22-23 р.д.	4																			
29	Монтаж на вомемен железен паралел по охрана на труда	m	10,00	1	9 р.д.	2																			
30	Демонтаж фасад-и пана егълбонд	m2	74,00	4	10 р.д. 13 р.д.	6																			
31	Очукване въ-шна мазилка до тухла	m2	40,00	2	13 р.д. 14 р.д.	2																			
32	Измаване фасад-на стена с дифузионно отворена, хидрофобна възстановяваща мазилка Z на Kbsteg	m2	40,00	2	15 р.д. 16 р.д.	2																			
33	Повторен монтаж на пана егълбонд	m2	74,00	4	18 р.д. 21 р.д.	6																			
34	Демонтаж таван от гипсоваргон	m2	14,00	1	12 р.д. 12 р.д.	2																			
35	Възстановяване дървена столци с шини от иглолистен дървен материал, импрегниран против влага	m3	0,12	1	13 р.д. 13 р.д.	2																			
36	Направа окачен таван от гипсоваргон с деб.12,5 мм. на конструкция	m2	14,00	2	14 р.д. 15 р.д.	2																			
37	Изнасване на строителни материали нагоре по стълби на 14м допълнително расстояние	t	2,00	1	7 р.д.	2																			
38	Ръчно пълнене на строителни отпадъци в чували	m3	5,00	1	16 р.д. 16 р.д.	2																			
39	Пренасне на строителни отпадъци в чували на 14 м надолу по стълби	m3	5,00	1	17 р.д. 17 р.д.	2																			
40	Ръчно натоварване на строителни отпадъци на самосвал и превоз на 20 км	m3	5,00	1	17 р.д. 17 р.д.	2																			
41	Пренасне на строителни материали (метално-фасадно инвентарно скеле) нагоре и надолу по стълби на 17м допълнително вертикално расстояние	t	3,50	2	5-5 р.д. 24-24 р.д.	4																			



Управляваща:
Д. Соловьев

[Handwritten mark]

ДЕКЛАРАЦИЯ

от участник в обществена поръчка с предмет:

“ Частичен ремонт на Административна сграда на ул.”Веслец” №16”

Долуподписаният **Валери Пламенов Солаков**

с ЕГН 9301126048, притежаващ лична карта № 646092217, издадена на 07.12.2015г. от МВР, гр. Смолян, от МВР, гр. Смолян, адрес: с. Баните, общ. Баните, обл. Смолян, ул. „Шести Септември“ №34, представляващ Валери Пламенов Солаков в качеството си на Управител със седалище с. Баните, общ. Баните, обл. Смолян, ул. „Шести Септември“ №34 и адрес на управление: Баните, общ. Баните, обл. Смолян, ул. „Шести Септември“ №34, тел./факс 0879977907, 0879977910, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № 202603262, ИН по ЗДДС № 202603262

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срока на изпълнение на е **24- двадесет и четири работни дни** от подписване на договора за възлагане на дейностите по обществена поръчка с предмет: “Частичен ремонт на Административна сграда на ул.”Веслец” №16”

27.09.2016 г.

Декларатор:



РАБОТНА ПРОГРАМА
за изпълнението на поръчката

1. Предмет на поръчката

"Частичен ремонт на административна сграда на ул. "Веслец" № 16

Дейностите по част „Архитектура“ имат за цел да отстранят напълно причините, довели до обилни течове в сградата. По покрива над заседателната зала хидроизолацията е разлепена и разкъсана на места - около воронки, бордове, вентилационни и технологични отвори.

Необходимо е да се демонтират компроментираните обшивки по бордовете и заменят с нови, почистване на воронки, изрязване и отстраняване на появили се мехури и гънки по стара хидроизолация, оформяне на наклон и холкери по бордове и полагане на хидроизолационен пакет от мембрана, свободно положена за пародренажен слой и хидроизолационна битумна мембрана, залепена газопламъчно. Гуменото уплътнение на еталбонда по фасадата е нарушено, прозорците по стъклената фасада се нуждаят от регулиране. Вътрешната мазилка в заседателната зала на места е нарушена в следствие на течовете. Настилката по терасата на к. +20,00 м се нуждае от основен ремонт – демонтаж на стар гранитогрес, полагане на мазана хидроизолация, полагане на нов гранитогрес и монтаж на 2 бр. сифони.

По калкана трябва да се демонтират паната от еталбонд, да се положи хидрофобна възстановяваща мазилка, след което да се монтират обратно паната от еталбонд.

Дървената столица на калкана се нуждае от укрепване и импрегниране, като за целта първо трябва да се демонтира съществуващ окачен таван от гипскартон. След ремонта по столицата ще се направи нов окачен таван от гипскартон.

2. Видове и обем на предвидените за изпълнение строителни и монтажни работи

1	Регулиране наклона на стъклена козирка над централен вход	м2	14,00
2	Подмяна гумени уплътнители във вертикални и хоризонтални фуги на пана еталбонд по алпийски способ	м	925,00
3	Регулиране прозорци по стъклена фасада	бр	46,00
Заседателна зала и тераса към нея			
4	Очукване вътрешна мазилка до тухла в заседателна зала	м2	3,00
5	Третиране вътрешна страна на стена с бързовтвърдяващо дълбококристализиращо минерално повърхностно покритие за хидроизолация като NB I сив на Köster	м2	3,00
6	Възстановяване вътрешна мазилка с хидрофобен разтвор за ремонти на Köster	м2	3,00
7	Гипсова шпакловка по стени	м2	3,00

8	Латекс бял по стени при ремонти	м2	140,00
9	Обработка ъгъл между настилка и цокъл с студеноплагаща се самозалепваща бутил-флийс фиксираща лента на Köster	м	6,00
	Плосък покрив над заседателна зала на кота +8,00м.		
10	Демонтаж и последващ монтаж на предпазен метален парапет с височина 60 см.	м	27,50
11	Демонтаж ламаринена обшивка по борд и ламаринена обшивка над фуга между нова и съществуваща сграда	м2	22,00
12	Обработка дилатационна фуга с ширина до 8см. между нова и съществуваща сграда с еластична полисулфидна изолация за фуги, вкл. грунд и РЕ подложка(изолация за вертикални фуги на Köster)	м	12,00
13	Поправка на компрометирани участъци от битумната хидроизолация	м2	10,00
14	Доставка и монтаж на елементи за воронки ф 100 (тип шапки) със защита от листа и замърсявания	бр	2,00
15	Хидроизолация на плосък покрив с ТПО мембрана с деб.2мм.и стъклофибърна вложка на Köster	м2	110,00
16	Фиксиране края на ТПО мембраната към борда с ТПО метален ламиниран лист на Köster	м2	8,00
17	Залепване краищата на лайсните с бутил флийс фиксираща лента на Köster	м	22,00
18	Обмазване краищата на лайсните с двукомпонентен хидроизолационен продукт с отлична адхезия към мокри и сухи повърхности като Köster 21	м2	8,00
19	Шорц от прахово боядисана ламарина	м	32,00
20	Обшивка по бордове с ламарина прахово боядисана	м2	22,00
	Тераса на кота +20,00 м.		
21	Демонтаж настилка от гранитогрес по подове и стени, включително замазката	м2	24,00
22	Направа на заоблен холкер 2/2 см	м	21,00
23	Направа мазана еластична и премостваща пукнатините хидроизолация два пласта с армиращо еластично платно на Köster в средата по под и 20см по стени	м2	24,00
24	Доставка и монтаж на подови сифони ф 50 за тераси	бр	2,00
25	Настилка от плочи гранитогрес на лепило при ремонти	м2	24,00
	Калкан еталбонд		
26	Почистване и измитане на улици	м	6,00
27	Направа и разваляне на покривни конструкции и дървени скелети от бичен иглолистен материал	м3	1,00
28	Направа и разваляне на инвентарно фасадно скеле	м2	84,00
29	Монтаж на временен железен парапет по охрана на труда	м	10,00
30	Демонтаж фасадни пана еталбонд	м2	74,00
31	Очукване външна мазилка до тухла	м2	40,00
32	Измазване фасадна стена с дифузионно отворена, хидрофобна възстановяваща мазилка 2 на Köster	м2	40,00

33	Повторен монтаж на пана еталбонд	м2	74,00
34	Демонтаж таван от гипсокартон	м2	14,00
35	Възстановяване дървена столица с шини от иглолистен дървен материал, импрегниран против влага	м3	0,12
36	Направа окачен таван от гипсокартон с деб.12,5 мм. на конструкция	м2	14,00
37	Изнасяне на строителни материали нагоре по стълби на 14м допълнително разстояние	т	2,00
38	Ръчно пълнене на строителни отпадъци в чували	м3	5,00
39	Пренасяне на строителни отпадъци в чували на 14 м надолу по стълби	м3	5,00
40	Ръчно натоварване на строителни отпадъци на самосвал и превоз на 20 км	м3	5,00
41	Пренасяне на строителни материали (метално фасадно инвентарно скеле) нагоре и надолу по стълби на 17м допълнително вертикално разстояние	т	3,50

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор и контрол на СМР / Строително-монтажни работи /

Инвеститорски контрол, по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата, от страна на Възложителя ще се изпълнява от управление „Инвестиции”, отдел „Инвеститорски контрол”.

3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи:

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол обр. 2 /Протокол за даване фронт за работа/ от Наредба 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство. Срок за изпълнение на СМР - **25 работни дни.**

3.2.2. План график

План графика и срокове за изпълнение на видовете СМР, задължително бъдат съгласувани с „АЕЦ "Козлодуй" ЕАД преди започване на строителството.

Приложен линеен календарен график за изпълнението на поръчката, в който за всеки вид работа са посочени:

- Мерна единица
- Количество
- Броя работни дни за които ще се изпълни
- Относителния календарен ден в който се започва изпълнението на вида работа
- Относителния календарен ден в който се завършва изпълнението на вида работа
- Брой работници изпълняващи работата по дни

Предвиждаме изпълнението на поръчката да извърши при пет дневна работна седмица, в рамките на 24 работни дни, от три бригади, разделени в различни помещения

на обекта и отвън. Единият от работниците ще изпълнява и функционалните задължения на технически ръководител и координатор по здравословни и безопасни условия на труд.

Изпълнението на строителните и ремонтните работи ще започне след подписването на протокол и предаването на строителната площадка на изпълнителя и документалното оформяне на допускане на бригадата до строителната площадка. Тези дейности предвиждаме да приключат в рамките на един работен ден. В този ден ще предоставим на възложителя сертификатите на материалите за одобрение. След одобрението на възложителя ще заявим доставката им, която предвиждаме да се изпълни до петия календарен ден. Материалите ще се съхраняват в помещение предоставено от възложителя.

Наклона за отводняване на козирката не е добре оформен, и се налага неговото регулиране с цел отводняване към улицата. Необходима е пълна подмяна на гумените уплътнители във фугите на паната еталбонд по фасадата. Фасадните пана се демонтират, мазилката се очуква до тухла, измазва се наново с хидрофобна мазилка и се монтират наново фасадните пана.

Заседателна зала и тераса към нея

Мазилката от вътрешната страна ще се очука на компрометираните места и ще се обработи с хидроизолиращ разтвор, последваща гипсова шпакловка и латекс.

Плосък покрив над заседателна зала на кога +8,00 м.

С оглед безопасността на работниците на височина, преди започване на работата ще се монтира предпазен метален параван с височина 60 см. Ламаринената обшивка ще се демонтира, след което ще се направи обработка дилатационна фуга с ширина до 8см. между нова и съществуваща сграда с еластична полисулфидна изолация за фуги, вкл. грунд и РЕ подложка. На плоския покрив над заседателната зала ще се демонтира ламаринената обшивка по бордове и съществуващата хидроизолация се поправя на места, където това се налага.

Плоския покрив ще бъде покрит с битумна хидроизолация с ТПО мембрана с деб. 2мм. и стъклофибърна вложка, като мембраната ще се фиксира към борда, посредством ламиниран лист. За по – доброто отводняване на покрива ще се монтират два броя за воронки ф 100 (тип шапки) със защита от листа и замърсявания. След като приключим ремонта по покрива ще направим обшивка по бордове с прахово боядисана ламарина.

Тераса на кота +20,00 м.

На терасата на к. + 20,00 ще се демонтира настилка от гранитогрес, полагат се два пласта еластична хидроизолация и 2 бр. нови сифони. Завършващата настилка отново ще бъде с гранитогрес, залепен с подходящо лепило за външно приложение.

Калкан еталбонд

Основната дейност при ремонта на калкана е демонтаж на фасадни пана от еталбонд, очукване на външната мазилка до тухла, измазване фасадната стена с хидрофобна възстановяваща мазилка и отново монтиране на фасадните пана от еталбонд. За целта ще изградим фасадно тръбно скеле, което ще обезопасим с временен железен парапет.

Налага се демонтирането на окачен таван от гипсокартон, с цел укрепване и импрегниране на съществуваща дървена гредка. След укрепването на гредата, ще се монтира нов окачен таван от гипсокартон

Ремонтните дейности са пряко зависими от климатичните условия и най-вече валежите от дъжд (към края на годината и сняг). Изпълнението на СМР ще приключи с почистване на строителната площадка, натоварването и превоза на отпадъците на депо и предаването на обекта на възложителя.

3.2.3. План за организация за доставка на материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите;

За изпълнението на поръчката ще бъдат използвани следните основни материали:

- повърхностно покритие за хидроизолация NB 1 на Köster;
- хидрофобен разтвор за ремонти Köster;
- самозалепваща бутил-флийс фиксираща лента на Köster
- битумна хидроизолационна мембрана
- ТПО мембрана с деб. 2 мм. И стъклофибърна вложка на Köster;
- Прахово боядисана ламарина – 0,55 мм
- Гранитогрес – 1- во качество
- Мазана еластична хидроизолация
- Хидрофобна мазилка
- Гипсокартон
- водоприемник /воронка/ ф100мм по система "Битулин";

Преди да бъде заявена доставката им на възложителя ще бъдат предоставени сертификати и технически характеристики. След като възложителя се убеди в качеството на материалите и те бъдат одобрени от него, ще бъде направена заката и доставката им.

3.2.4. Осигуряване от страна на възложителя на помещение за временно разполагане на материали и оборудване, собственост на Изпълнителя;

Основни принципи при изпълнение на рулонни, битумни хидроизолации

1. Подготовка на основата
2. Грундиране
3. Газопламъчно залепване на рулонната хидроизолация
4. Изпълнение на защитен слой на хидроизолацията

1. Подготовка на основата

Основата, върху която се полага хидроизолацията има важно значение за нейните експлоатационни качества. На първо място трябва да се осигури здравина на основата, която да не позволява при натоварвания на хидроизолацията тя да бъде силно деформирана или скъсана.

Когато слой от цименто-пясъчната замазка няма необходимата якост или е нарушена адхезията му с бетона под него, той трябва да се отстрани и да се изпълни нов. Трябва да се отстранят остри ръбове по повърхността на замазката, а така също и големи вдлъбнатини.

Преди полагането на хидроизолацията, основата на покрива трябва да бъде добре почистена от прах и други замърсявания. Ако по повърхността на основата има замърсявания от машинни масла или други подобни органични продукти тези зони трябва предварително да се почистят с органични разтворители (бензин).

2. Грундиране

Полагането на грунд върху основата има за цел да подобри адхезията между нея и хидроизолацията, а също така и да предотврати неблагоприятното действие върху адхезията на праховидни частици, намиращи се на нейната повърхност. При направата на рулонни, битумни хидроизолации грундирането се изпълнява от студен, течен битумен грунд. Има 2 вида – битум разтворен в бензин и битумно-водна емулсия.. Първия грунд има няколко основни предимства пред тези на водна основа. Първото огромно преимущество е че съхненето е до 6 часа след полагане , докато повечето на водна основа съхнат мин - 24 часа. Това е много важно особено в дъждовните месеци когато нощем има опасност да завали и да намали качествата на грундът направен от битумно-водна емулсия. Грундът може да се полага върху бетонови, дървени и метални повърхности.

3. Залепване на рулонни, битумни хидроизолации

Пластовете битумни мушамы най-често варират от 2 до 6. Рулонната хидроизолация трябва да има добра устойчивост срещу механични въздействия, а също така да бъде атмосферостойлива, огъваема и да следва деформациите на основата без да се нарушава. При покривните изолации на база полимер-битумни мушамы хидроизолацията трябва да е мин. 2 пластта, при което дебелината на отделния пласт да е мин. 3мм. При тези с окислен битум (воалитите) трябва да са мин. 3 пластта отново с мин. дебелина 3мм на пласт. Еднопластова хидроизолация се счита за временен ремонт и не би следвало да се поемат каквито и да било гаранции.

3.3. Условия за изпълнение на работата:

3.3.1. Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

3.3.2. При извършване на дейностите по изпълнение на темата, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- "Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи".
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- "Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството".
- "Наредба № Из - 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар"
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.3.3. Изпълнителят да разполага с необходимите съоръжения и техника за изпълнение на предвидените строително монтажни дейности и да изпълнява условията за използването им;

3.3.4 Изпълнителят да представи „План за безопасност и здраве“ със съдържание съгласно чл.10 от Наредба №2 от 22.03.2004г.

3.3.5. Изпълнителят да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

3.3.6. Строително монтажните работи да се извършват със заявка и наряд при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни

3.4. Критерии за приемане на работата:

3.4.1. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно "Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/" и Плана за контрол на качеството.

3.4.2.Изпълнение в пълен обем и съответното качество, оглед от представители на управление„Инвестиции”, отдел „Инвеститорски контрол” и фирмата Изпълнител, а заплащането ще бъде съгласно действително извършените СМР (констативен протокол);

4. Документация

4.1. Документи представени от Изпълнителя:

- график за изпълнението на дейностите;
- план за контрол на качеството;
- декларации за съответствие на вложените материали, изискващи се от действащите наредби;

- план за осигуряване на пожарна безопасност, съгласно изискванията на чл.9, ал.1, т.3 от НАРЕДБА № 8121з-647 от 01.10.2014 г за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите в обем и съдържание, съгласно чл. 10.

4.2. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- Количествено-стойностна сметка – съгласно т.2,1;

4.3. Предаване на ексекутиви и Заповедна книга

Изпълнителят е длъжен да използва Заповедна книга на строежа при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба N3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството в която да въвежда всички изменения в документацията. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се вписва в Заповедната книга. След приключване на работата Заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.4. Отчетни документи

- количествени сметки на действително извършените дейности;
- протокол за установяване на завършени работи по договор;
- декларации/сертификати за съответствие;

4.5 Ред за влизане в сила на документите

- съгласуване и подписване от страна, както на Изпълнителя, така и на Възложителя

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви ПКК за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. ПКК се представят за преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до 20 дни преди готовността

за работа на съответния обект.

5.2. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.2.1. Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи трета група, трета категория.

5.2.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за безопасна работа.

Ръководителят на наряди да притежава IV квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

5.3. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършването на сходен вид дейности и да представи удостоверения за добро изпълнение

6. Контрол от страна на АЕЦ:

6.1. Контрол за изпълнението на дейностите.

Технически контролът от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ще се осъществява от цех „ХТСиСК”

6.2. Инспекции и проверки на площадката.

АЕЦ „Козлодуй“ има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката.

Изпълнителят гарантира съгласието си с това условие и гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации, свързани с извършваната работа.

Количествено-стойностна сметка за обект:

Частичен ремонт на административна сграда на ул. "Веслец" №16

№	Видове работи	Едм	Колич	Ед.цена	Стойност
1	Регулиране наклона на стъклена козирка над централен вход	м2	14.00	42.24	591.36
2	Подмяна гумени уплътнители във вертикални и хоризонтални фуги на пана еталбонд по алпийски способ	м	925.00	10.26	9490.50
3	Регулиране прозорци по стъклена фасада	бр	46.00	54.56	2509.76

Заседателна зала и тераса към нея					
4	Очукване вътрешна мазилка до тухла в заседателна зала	м2	3.00	6.60	19.80
5	Третиране вътрешна страна на стена с бързовтърдяващо дълбококристализиращо минерално повърхностно покритие за хидроизолация като NBI сив на Köster	м2	3.00	38.86	116.58
6	Възстановяване вътрешна мазилка с хидрофобен разтвор за ремонти на Köster	м2	3.00	36.05	108.15
7	Гипсова шпакловка по стени	м2	3.00	7.20	21.60
8	Латекс бял по стени при ремонти	м2	140.00	6.04	845.60
9	Обработка ъгъл между настилка и цокъл с студеноплагаща се самозалепваща бутил-флийс фиксираща лента на Köster	м	6.00	26.03	156.18
Плосък покрив над заседателна зала на кота +8,00м.					
10	Демонтаж и последващ монтаж на предпазен метален парапет с височина 60 см.	м	27.50	26.84	738.10
11	Демонтаж ламаринена обшивка по борд и ламаринена обшивка над фуга между нова и съществуваща сграда	м2	22.00	19.11	420.42
12	Обработка дилатационна фуга с ширина до 8см. между нова и съществуваща сграда с еластична полисулфидна изолация за фуги, вкл. грунд и PE подложка(изолация за вертикални фуги на Köster)	м	12.00	26.95	323.40
13	Поправка на компрометирани участъци от битумната хидроизолация	м2	10.00	34.96	349.60
14	Доставка и монтаж на елементи за воронки ф 100 (тип шапки) със защита от листа и замърсявания	бр	2.00	42.87	85.74
15	Хидроизолация на плосък покрив с ТПО мембрана с деб.2мм.и стъклофибърна вложка на Köster	м2	110.00	62.96	6925.60
16	Фиксиране края на ТПО мембраната към борда с ТПО метален ламиниран лист на Köster	м2	8.00	32.68	261.44
17	Залепване краищата на лайсните с бутил флийс фиксираща лента на Köster	м	22.00	26.03	572.66
18	Обмазване краищата на лайсните с двукомпонентен хидроизолационен продукт с отлична адхезия към мокри и сухи повърхности като Köster 21	м2	8.00	38.13	305.04
19	Шорц от прахово боядисана ламарина	м	32.00	38.24	1223.68
20	Обшивка по бордове с ламарина прахово боядисана	м2	22.00	122.17	2687.74
Тераса на кота +20,00 м.					
21	Демонтаж настилка от гранитогрес по подове и стени, включително замазката	м2	24.00	17.39	417.36
22	Направа на заоблен холкер 2/2 см	м	21.00	10.26	215.46
23	Направа мазана еластична и премостваща пукнатините хидроизолация два пласта с армиращо еластично платно на Köster в средата по под и 20см по стени	м2	24.00	36.83	883.92

24	Доставка и монтаж на подови сифони ф 50 за тераси	бр	2.00	30.84	61.68
25	Настилка от плочи гранитогрес на лепило при ремонт	м2	24.00	67.25	1614.00
Калкан еталбонд					
26	Почистване и измитане на улици	м	6.00	3.43	20.58
27	Направа и разваляне на покривни конструкции и дървени скелети от бичен иглолистен материал	м3	1.00	947.10	947.10
28	Направа и разваляне на инвентарно фасадно скеле	м2	84.00	9.20	772.80
29	Монтаж на временен железен парапет по охрана на труда	м	10.00	38.30	383.00
30	Демонтаж фасадни пана еталбонд	м2	74.00	29.04	2148.96
31	Очукване външна мазилка до тухла	м2	40.00	6.60	264.00
32	Измазване фасадна стена с дифузионно отворена, хидрофобна възстановяваща мазилка 2 на Köster	м2	40.00	59.92	2396.80
33	Повторен монтаж на пана еталбонд	м2	74.00	32.45	2401.30
34	Демонтаж таван от гипсокартон	м2	14.00	17.53	245.42
35	Възстановяване дървена столица с шини от иглолистен дървен материал, импрегниран против влага	м3	0.12	453.72	54.45
36	Направа окачен таван от гипсокартон с деб.12,5 мм. на конструкция	м2	14.00	33.53	469.42
37	Изнасяне на строителни материали нагоре по стълби на 14м допълнително разстояние	т	2.00	140.80	281.60
38	Ръчно пълнене на строителни отпадъци в чували	м3	5.00	35.20	176.00
39	Пренасяне на строителни отпадъци в чували на 14 м надолу по стълби	м3	5.00	17.60	88.00
40	Ръчно натоварване на строителни отпадъци на самосвал и превоз на 20 км	м3	5.00	70.40	352.00
41	Пренасяне на строителни материали (метално фасадно инвентарно скеле) нагоре и надолу по стълби на 17м допълнително вертикално разстояние	т	3.50	140.80	492.80
Общо					42 439.60
Непредвидени 10 %					4 243.96
Стойност					46 683.56



Handwritten signature or initials in blue ink.