



**“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

21.12.16  
ИВАН АНДРЕЕВ



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание с предмет:  
“Доставка на електрокари и мотокари за ЕП-2”

гр. Козлодуй 2016 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в публично състезание с предмет:  
“Доставка на електрокари и мотокари за ЕП-2”

| Част | Наименование   | Брой<br>Страници |
|------|--|------------------|
| 1.   | Техническо задание № 2016.30.ОСО.00.ТЗ.1378/2  | 8                |
| 2.   | Техническа спецификация № 2016.30.РО.00.ТСП.1295/1                                   | 5                |
| 3.   | Образци на документи, както и указание за подготовката им                            |                  |
| 3.1. | Образец на оферта  | 2                |
| 3.2. | Образец на спецификация за об. поз. № 1  | 1                |
| 3.3. | Образец на спецификация за об. поз. № 2  | 1                |
| 3.4. | Образец на спецификация на бързоизносващи се детайли и консумативи - за об. поз. № 2 | 1                |
| 3.5. | Образец на ценова таблица  | 1                |
| 3.6. | Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в) и г) от ППЗОП                               | 1                |
| 3.7. | Указания за подготовка на офертата   | 5                |
| 4.   | Проект на договор  |                  |
| 4.1. | Специфични условия на договора за об. поз. № 1                                       | 4                |
| 4.2. | Специфични условия на договора за об. поз. № 2                                       | 4                |
| 4.3. | Общи условия на договора   | 11               |

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5, 6

УТВЪРЖДАВАМ 

Система: 00

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделения: сектор "О I к.", ПБО,  
ЕСО, ПТС и Е-ВКОС

..... 04 ..... 01 ..... 2017 г. / Ц. Бачийски /

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": .....

..... (Е. Едрев)

ДИРЕКТОР

"ПРОИЗВОДСТВО":  .....

..... 03.01.2017 ..... (Я. Янков)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2017.30.ОСО.00.ТЗ.1378/3

за доставка на електрокар платформен с товароносимост 2 т

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Описание на доставката

#### 1.1. Описание на доставяното оборудване:

Електрокарът е универсално средство за превоз на детайли, резервни части и оборудване на територията на ЕП-2 при изпълнение на ремонтни дейности, както и за превозване на СМЦ от централните складове на "АЕЦ Козлодуй" до звената.

Част от електрокарите в сектор "Оборудване I к.", ПБО, ЕСО, ПТС и Е-ВКОС са въведени в експлоатация през периода 1985-1988 г. В настоящият момент машините вече са крайно амортизирани физически и въпреки честите ремонти, не може да се възстанови нормалното им техническото състояние и работоспособност. Това налага тяхната подмяна.

Обема на доставката - 7 броя платформени електрокари с товароносимост 2 т.

Техническото обслужване и отстраняване на възникнали дефекти по електрокара през време на гаранционния период да се изпълнява от фирмата доставчик съгласно техническите изисквания на производителя.

#### 1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Към доставката да бъдат включени:

1.2.1. По един комплект бързоизносващи се резервни части - уплътнители за спирачните елементи; спирачни накладки; семеринги за главините; уред за измерване гъстотата на електролита на батерията; верига за демонтаж на батерията; четки за

ел.двигателя; стъкла за габаритите и стоп – фаровете.

1.2.2. Инструментите за демонтаж и монтаж на специалните крепежни елементи.

## **2. Основни характеристики на оборудването и материалите**

### **2.1. Класификация на оборудването**

Не е приложимо.

### **2.2. Квалификация на оборудването**

Не е приложимо.

### **2.3. Физически и геометрични характеристики**

Съгласно посочените в таблицата - приложение 1.

### **2.4. Характеристики на материалите**

Съгласно конструктивната документация на производителя.

### **2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства**

Не е приложимо.

### **2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения**

Не е приложимо.

### **2.7. Нормативно-технически документи**

Електрокарът да съответства на изискванията на Директива 86/663/ЕИО от 22.12.1986г. относно сближаването на законодателствата на държавите-членки по отношение на самоходните кари за повдигане и преместване на товари, изменена с Директива 89/240/ЕИО от 16.12.1988г.

### **2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

2.8.1. Гаранционен срок на електрокара и акумулаторната батерия – не по-малко от 2 години от датата на доставка.

2.8.2. Дата на производство - не повече от 6 месеца преди датата на доставка.

## **3. Опаковане, транспортиране, временно складиране**

### **3.1. Изисквания към доставката и опаковката**

3.1.1. При доставката електрокарът да бъде със заредена акумулаторна батерия, така, че безпроблемно да се придвижи на собствен ход от приемателния склад до мястото за експлоатация.

3.1.2. Върху машината да бъдат ясно обозначени точките за захващане при повдигане и преместване.

### **3.2. Условия за съхранение**

Не е приложимо

## **4. Изисквания към производството**

#### **4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване**

Машината да е произведена съгласно техническата документация на производителя и да отговаря на типовата характеристика на изпитателната машина.

### **5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация**

#### **5.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация**

5.1.1. Да се извърши общ входящ контрол съгласно Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ДОД.КД.ИК.112 при доставката на електрокара.

#### **5.2. Отговорности по време на пуск**

Не е приложимо

#### **5.3. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти**

Не е приложимо

#### **5.4. Здравни и хигиенни изисквания**

Не е приложимо

#### **5.5. Условия за демонтаж, монтаж и частичен монтаж**

Не е приложимо

#### **5.6. Условия на състоянията на повърхностите**

Не е приложимо

#### **5.7. Полагане на покрития**

Не е приложимо

#### **5.8. Условия за безопасност**

Не е приложимо

#### **5.9. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация**

5.9.1. Документите, които се изискват при доставката на оборудването да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 екземпляр. Документите да са :

- паспорт на оборудването;
- инструкции за експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- сертификат/декларация за съответствие;
- декларация за произход;
- пълен каталог на частите на електрокара
- валиден сертификат за сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент, прилагана от производителя при производството на стоката.

Всички придружаващи стоката документи да са на български език.

## **6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване**

### **6.1. Услуги след продажбата**

Не се изисква

### **6.2. Гаранционно обслужване**

Техническо обслужване и отстраняване на възникнали дефекти по електрокара през време на гаранционния период да се извършва от представители на доставчика, след уведомяване от Възложителя и в максимално кратки срокове.

## **7. Осигуряване на качеството**

### **7.1. Общи изисквания**

Доставените стоки да бъдат произведени в условия на внедрена система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент

### **7.2. Квалификация и сертификати**

- Изпълнителят да има опит в доставки със сходен предмет на дейност, което да удостовери с референции.

### **7.3. Обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД**

Не се изисква


### **7.4. Приемане на доставката**

7.4.1. Доставката подлежи на общ входящ контрол в съответствие с изискванията на “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, ДОД.КД.ИК.112.

**8. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител**

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от подизпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Технически характеристики на електрокар платформен.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: .....  
/ А.Атанасов /

**ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
НА ЕЛЕКТРОКАР ПЛАТФОРМЕН**

**Към 2017.30.ОСО.00.ТЗ.1378/3**

| № | Технически характеристики   | Др. изисквания   |
|---|---|--|
| 1 | <p>Товароносимост (полезен товар) - 2,0 т.</p> <p>Габаритни размери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дължина - 3400±100 мм;</li> <li>- ширина - 1310±10 мм;</li> <li>- височина при кабината - 2100±50 мм.</li> </ul> <p>Размери на товарната платформа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- височина без товар - 800±30 мм;</li> <li>- ширина - 1300±50 мм;</li> <li>- дължина - 2150±50 мм.</li> </ul> <p>-оборудвана с лесно демонтируеми странични и задни канати.</p> <p>-материал на платформата – дървени дъски или дървени плоскости, осигуряващи противоплъзгащ ефект при завой.</p> <p>Радиус на завиване - 2900 ±100 мм;</p> <p>Батерия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2x40V/165Ah, Панцерна, заредена с електролит.</li> </ul> <p>Работна спирачка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хидравлична.</li> </ul> <p>Колесна база:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предни колела - 930<sup>+12</sup><sub>-15</sub> мм;</li> <li>- задни колела - 1098+12 мм.</li> </ul> <p>Просвет на най-ниска точка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 110±10мм.</li> </ul> <p>Просвет в средата на междуосието:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 190 ±20мм.</li> </ul> | <p>Височина на канатите - 250±10 мм.</p> <p>Платформата да бъде монтирана към шасито в два самостоятелни елемента от</p> |



| № | Технически характеристики   | Др. изисквания |
|---|---|----------------|
|   | Работен коридор - 3100±50 мм.   |                |
|   | Скорост на движение:  |                |
|   | - без товар - 20±2,4 км/ч;  |                |
|   | - с товар - 16±1,9 км/ч.  |                |
|   | Тягово усилие - 2500±50 N.  |                |
|   | Преодолим наклон с товар - 12 %.  |                |
|   | Претоварване на осите:  |                |
|   | - преден мост - 1400±50 кг;   |                |
|   | - заден мост - 2300±50 кг.  |                |
|   | Гуми - пневматични 23x5 PR8.  |                |
|   | Задвижване  |                |
|   | - импулсно  |                |
|   | Управление:   |                |
|   | - Преден управляем мост;  |                |
|   | - Хидросервоуправление.   |                |
|   | Кабина:   |                |
|   | - метална, затворен тип, двуместна, остъклена, с отваряеми прозорци на вратите и с огледала за обратно виждане. – две странични и едно централно. |                |
|   | Тегло с батерията - 1500±50 кг.   |                |
|   | Работа при околна температура:  |                |
|   | - от -25°C до +40°C.  |                |
|   | Оборудван с:  |                |
|   | - предни фарове.  |                |
|   | - предни и задни габарити   |                |
|   | - пътепоказатели;   |                |
|   | - стоп светлини и клаксон;  |                |
|   | - върху панела за управление да има монтиран  |                |

| № | Технически характеристики  | Др. изисквания |
|---|--|----------------|
|   | капацитетоуказател, отчитащ нивото и състоянието на<br>акумулаторната батерия и сигнална лампа за пътепоказателите.<br><br>- чистачки на предното стъкло.<br><br>- зарядно устройство. |                |

Изготвил  
Р-л с-р ПТС : ..... (Иовчев)  
/ Иво Андров /



Блок: 5,6 ЕБ

УТВЪРЖДАВАМ

Системи:

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР ЕП-2: 

Подразделение: С-р “УРАО”, С-р “ПБО”, С-р “РМ”

05.01.2017 г.

/А. Атанасов/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 2017.30.РО.00.ТСП.1295/2

за доставка на мотокари с товароносимост 3,5 и 5,0 тона.

### 1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

За обезпечаването на превозните и товаро-разтоварните дейности на детайли, скъпо струващи резервни части и транспортирането на оборудване в цех “О I контур” по време на плановите годишни ремонти на 5,6 енергоблок и по време на експлоатацията им е необходимо да се закупят и доставят два броя мотокари съгласно техническите характеристики посочени в Приложение №1 към настоящата техническа спецификация.

1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Съгласно предписанията на завода производител.

### 2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Всички агрегати да съответстват на Директива 97/68/ЕС Stage IIIa за ниво на вредните емисии.

2.2. Квалификация на оборудването

Съгласно завода производител.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Съгласно техническа спецификация – табличен вид в Приложение №1.

2.4. Характеристики на материалите

Съгласно изискванията на завода производител.

2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно изискванията на завода производител.

2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Оборудването няма да работи в среда с йонизиращи лъчения.

2.7. Нормативно-технически документи.

Съгласно предписанията на завода производител.

2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

2.8.1. Гаранционен срок - не по малко от 3 години или 3000 моточаса (което условие настъпва първо от датата на доставката).

2.8.2. Гаранционното обслужване през периода на гаранционния срок е необходимо да включва и всички консумативи и бързоизносващи се части, подлежащи на подмяна.

2.8.3. Дата на производство не по рано от 01.01.2015г.

### 3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Съгласно изискванията на завода производител.

### 3.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на завода производител.

### 3.3. Изисквания към производителя/участника

Доставените стоки да бъдат произведени в условия на внедрена система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент.

Участникът трябва да разполага със сервизна база, за гаранционна поддръжка на мотокарите по съответните обособени позиции.

### 4. Входящ контрол

На мотокара ще бъде извършен общ входящ контрол на територията на АЕЦ "Козлодуй".

Доставката да бъде придружена със следните документи:

- Декларация за съответствие;
- Декларация за произход;
- Паспорт на изделието на български език;
- Инструкция за експлоатация и техническа поддръжка на български език;
- Спецификация на бързоизносващи се детайли и консумативи със съответните гаранционни срокове и периодичност на подмяна;
- Протокол от завода производител за разходна норма на 1 моточас при пълно натоварване.
- Валиден сертификат за сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент, прилагана от производителя при производството на стоката.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТАБЛИЧЕН ВИД)  
 Към № 2017.30.РО.00.ТСП.1295/2

за доставка на мотокари 3,5 и 5,0 тона

| № | ИД по ВААН | Наименование     | Технически характеристики   | Мярка | К-во | Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др. | Др. изисквания |
|---|------------|------------------|---|-------|------|--|----------------|
| 1 | 50921      | Мотокар 3,5 тона | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Номинална товароподемност: 3500 кг;</li> <li>- Мачта: тип триплекс;</li> <li>- Височина на повдигане : 4500мм;</li> <li>- Максимална височина в приборно положение на подемното устройство: не повече 2700 мм.;</li> <li>- Вилници с дължина от 1100мм до 1300мм.;</li> <li>- Ширината на количката: да не надвишава общата ширина на машината;</li> <li>- Двигател: дизелов;</li> <li>- Задвижване: хидродинамично;</li> <li>- Гуми: пневматични;</li> <li>- Колела (х-во/дещо): 2х/2;</li> <li>- Седалка: ергономична за седящ водач;</li> <li>- Осветление и светлинна сигнализация;</li> <li>- Звукова и светлинна сигнализация при движение на заден ход;</li> </ul> Мотокарът трябва да е оборудван с: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вилчен изравнител;</li> <li>- вилчни удължители - 2000мм.;</li> <li>- хидроусилвател на кормилната уредба;</li> <li>- метална кабина с отопление и климатик;</li> <li>- челно триплексно стъкло, с чистачки и казанче с течност за измиване на предното стъкло;</li> <li>- искро-уловител;</li> <li>- двоен въздушен филтър;</li> <li>- паркинг спирачка;</li> </ul> | бр.   | 3    |  |                |

|   |       |                  |  |     |   |  |
|---|-------|------------------|--|-----|---|--|
|   |       |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- бордови компютър, отчитач: състоянието на отделни агрегати, моточасове, ниво на гориво, температура на охлаждаща течност на двигателя, и др;</li> <li>- сигнализация / индикация против прегряване на двигателя;</li> <li>- система за безопасност, следяща присъствие на водача;</li> <li>- огледало за обратно виждане;</li> <li>Документация, състояща се от: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пълен каталог на частите и агрегатите;</li> <li>- инструкция за ремонт и експлоатация.</li> </ul> </li> </ul>   |     |   |  |
| 2 | 93349 | Мотокар 5,0 тона | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Номинална товароподемност: 5000 кг;</li> <li>- Мачта: тип триплекс;</li> <li>- Височина на повдигане : 4500мм;</li> <li>- Максимална височина в прибрано положение на подемното устройство: не повече 2400 мм.;</li> <li>- Вилици с дължина от 1300мм до 1500мм.;</li> <li>- Ширината на количката: да не надвишава общата ширина на машината;</li> <li>- Двигател: дизелов;</li> <li>- Задвижване: хидродинамично;</li> <li>- Гуми: пневматични;</li> <li>- Колела (х-водещо):-2х/2;</li> <li>- Седалка: ергономична, за седящ водач;</li> <li>- Осветление и светлинна сигнализация;</li> <li>- Звукова и светлинна сигнализация при движение на заден ход;</li> </ul> <p>Мотокарът трябва да е оборудван с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вилчен изравнител;</li> <li>- вилчни удължители - 2000мм.;</li> <li>- хидроусилвател на кормилната уредба;</li> <li>- метална кабина с отопление и климатик;</li> <li>- челно триплексно стъкло, с чистачки и казанче с течност за измиване на предното стъкло;</li> <li>- искро-уловител;</li> <li>- двоен въздушен филтър;</li> <li>- паркинг спирачка;</li> <li>- бордови компютър, отчитач; състоянието на отделни агрегати, моточасове, ниво на гориво, температура на охлаждаща течност на двигателя и др;</li> </ul> | бр. | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сигнализация/индикация против прегряване на двигателя;</li> <li>- система за безопасност следяща присъствие на водача;</li> <li>- огледало за обратно виждане;</li> </ul> <p>Документация, състояща се от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пълен каталог на частите и агрегатите;</li> <li>- инструкции за ремонт и експлоатация.</li> </ul> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в публично състезание с предмет:  
“Доставка на електрокари и мотокари за ЕП-2”

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническите спецификации за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Нашата оферта съдържа:

### I. Документи и информация

- I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

### II. Техническо предложение

#### за обособена позиция № 1 - Доставка на електрокари

- II.1. Спецификация на стоката за доставка.
- II.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП.
- II.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
- II.4. Друга информация /ако Участникът смята да представи/

#### за обособена позиция № 2 - Доставка на мотокари

- II.1. Спецификация на стоката за доставка.
- II.2. Спецификация на бързоизносващи се детайли и консумативи.
- II.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП.



II.4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

II.5. Друга информация /ако Участникът смята да представи/

**III. Ценово предложение**

III.1. Ценова таблица за Обособена позиция №, № .....

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Към оферта за участие в публично състезание с предмет:  
**“Доставка на електрокари и мотокари за ЕП-2” за Обособена позиция № 1 “Доставка на електрокари”**

| № | ID | Наименование, тип, марка, описание на вида и техническите характеристики на предлаганата стока | Един. мярка | Кол-во | Срок на доставка | При доставка на стоката няма да са изтекли повече от 6 месеца от дата на производство | Производител и страна в която е произведена стоката | Забележка |
|---|----|--|-------------|--------|------------------|---|---|-----------|
| 1 | 2  | 3  | 4           | 5      | 6                | 7   | 8   | 9         |
| 1 |    |  |             |        |                  |   |   |           |
| 2 |    |  |             |        |                  |   |   |           |
| n |    |  |             |        |                  |   |   |           |

1. Гарантиционен срок ..... месеца (мин. 24) (за електрокара) (съгласно т. 5.3. от проекта на договора)
- 1.1. Срок за отстраняване на възникнали дефекти (в рамките на гаранционния срок) ..... дни (съгласно т. 5.4. от проекта на договора)
- 1.2. Срок за подмяна на стоката (ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен) в рамките на гар. срок .....дни (съгласно т. 5.5. от проекта на договора)
2. Гарантиционен срок ..... месеца (мин. 24) (за акум. батерия) (съгласно т. 5.6. от проекта на договора)
- 2.1. Срок за отстраняване на възникнали дефекти (за акум. батерия в рамките на гаранционния срок) ..... дни (съгласно т. 5.7. от проекта на договора)
- 2.2. Срок за подмяна на стоката (ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен в рамките на гар. срок) .....дни (съгласно т. 5.8. от проекта на договора)

\*В колона №7 участникът декларира, че ако бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, при доставка няма да са изтекли повече от 6 месеца от датата на производство.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

\_\_\_\_\_ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

Към оферта за участие в публично състезание с предмет:

“ Доставка на електромотори и мотокари за ЕП-2” за Обособена позиция № 2 “Доставка на мотокари”

| № | ID | Наименование, тип, марка, описание на вида и техническите характеристики на предлаганата стока | Един. мярка | Кол-во | Срок на доставка | Производител и страна в която е произведена стоката | Забележка |
|---|----|--|-------------|--------|------------------|---|-----------|
| 1 | 2  | 3  | 4           | 5      | 6                | 7   | 8         |
| 1 |    |  |             |        |                  |   |           |
| 2 |    |  |             |        |                  |   |           |
| п |    |  |             |        |                  |   |           |

1. Гарантиционен срок ..... месеца (мин. 36 или 3000 /три хиляди/ моточаса) (съгласно т. 5.3. от проекта на договора)
2. Срок за отстраняване на възникнали дефекти (в рамките на гаранционния срок) ..... дни (съгласно т. 5.5. от проекта на договора)
3. Срок за подмяна на стоката (ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен в рамките на гар. срок) .....дни (съгласно т. 5.6. от проекта на договора)

### ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

\_\_\_\_\_ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

**СПЕЦИФИКАЦИЯ на бързоизносващи се детайли и консумативи  
(които подлежат на смяна през време на гаранционния срок)**

Към оферта за участие в публично състезание с предмет:  
“Доставка на електрокари и мотокари за ЕП-2” за Обособена позиция № 2 “Доставка на мотокари”

| № | Кат. № | Наименование | Ед.<br>Мярка | К-во | Гар. срок,<br>/съгласно<br>т.5.7. от<br>Договора/ | Период на<br>смяна /месеца<br>или моточаса/ | Забележка |
|---|--------|--------------|--------------|------|---|---|-----------|
|   |        |              |              |      |   |   |           |
|   |        |              |              |      |   |   |           |
|   |        |              |              |      |   |   |           |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

\_\_\_\_\_ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

За участие в публично състезание с предмет:  
**“Доставка на електрокари и мотокари за ЕП-2” за Обособена позиция № .....**

| №  | ID | Наименование и описание, съгласно техническото предложение | Един. мярка | Кол-во | Единична цена | Обща стойност |
|--|----|--|-------------|--------|---------------|---------------|
| 1  |    | 2  | 3           | 4      | 5             | 6             |
| 1  |    |  |             |        |               |               |
| 2  |    |  |             |        |               |               |
| n  |    |  |             |        |               |               |
| <b>ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС при условие на доставка DDR АЕЦ Козлодуй (съгласно ИНКОТЕРМС 2016) (цифром и словом):</b><br>.....<br>..... |    |  |             |        |               |               |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ДЕКЛАРАЦИЯ****За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) от ППЗОП**

от кандидат/участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, включен в документацията за участие.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е ...*(не по-малко от 90)*..... календарни дни.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на офертата за участие в публично състезание с предмет: “Доставка на електрокари и мотокари за ЕП-2”

#### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Всяко лице може да подаде оферта за участие в публичното състезание, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.
- 1.4. Участниците подават оферта за участие за една или повече обособени позиции.
- 1.5. Офертата за участие съдържа информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.
- 1.6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.7. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.13. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
- 1.14. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.15. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
- 1.16. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача, посочен в т. I.1) от решението за откриване на процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.
- 1.17. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.18. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.19. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата.
- 1.20. Офертата на участника съдържа: **“Документи и информация”**, **“Техническо предложение”** и **“Ценово предложение”**

## **2. Изисквания към офертата**

**Офертата** се изготвя по образца приложен към документацията, и съдържа опис на представените документи и декларации.

**2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически и професионални способности):**

**2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

ЕЕДОП трябва да съдържа информация и за техническите и професионални способности по чл.64, ал.1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, а именно:

- **за об. поз. № 1 – „Доставка на електрокари”**- участникът изпълнявал ли е дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обособената позиция, за последните 3 години от датата на подаване на офертата. (Под сходни дейности и обем следва да се разбира, изпълнена поне една доставка на подземно-транспортно оборудване).

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП с посочване на информация за доставките с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал.6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на списък на доставките идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки.

- **за об. поз. № 2 - „Доставка на мотокари”** - участникът разполага ли със сервизна/и база/и за целите на гаранционното обслужване на стоките.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т. 9) от ЕЕДОП с деклариране, че за изпълнение на договора ще има на разположение сервизна/и база/и.

В случаите на чл. 67, ал.6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на декларация, съдържаща наименованието/та и адреса/ите на сервизната/ите база/и.

ЕЕДОП се изготвя по образец от АОП, подписва се съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП и се представя в оригинал.

**2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

Документите се подписват се от лицето, което може самостоятелно да представлява участника и се представят в оригинал.

**2.1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо,** а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

**2.1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**

**2.1.5. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с**



икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.1.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

2.1.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.1.8. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

2.1.9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **2.2. Техническо предложение, съдържащо:**

### **2.2.1. Спецификация на предлаганата стока за доставка за обособената позиция.**

Спецификацията се изготвя за всяка обособена позиция, за която участникът е подал оферта съгласно приложения по т.П.1. образец към офертата, представя се в оригинал, подписана от лице с представителни функции.

### **2.2.2. за об. поз. № 2 - Спецификация на бързоизносващи се детайли и консумативи.**

Спецификацията се изготвя за обособена позиция № 2, съгласно приложения по т.П.2. образец към офертата, представя се в оригинал, подписана от лице с представителни функции.

### **2.2.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП.**

Декларацията се изготвя за всяка обособена позиция, за която участникът е подал оферта по приложения образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

### **2.2.4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.**

Документът се представя за всяка обособена позиция, за която участникът е подал оферта в оригинал или заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

### **2.2.5. Друга информация /ако Участникът смята да представи/**

Документите се представят за всяка обособена позиция, за която участникът е подал оферта в оригинал или заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

## **2.3. Ценово предложение, съдържащо:**

**2.3.1. Ценова таблица** с единична цена и обща цена за изпълнение на поръчката в лева (без ДДС), формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterms 2016) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, наем, такси и други дължими суми.

Ценовата таблица се изготвя за всяка обособена позиция, за която участникът е подал оферта съгласно приложения по т.П.1. образец към офертата, представя се в оригинал, подписана от лице с представителни функции.

Забележка:

➤ Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

➤ При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

## **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и

подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата за участие се изготвя на **български език** на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите и информацията, техническото и ценовото предложение да бъдат поставени в отделни папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

3.6. При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **"Доставка на електрокари и мотокари за ЕП-2" за Обособена позиция №, № ... и ...../наименование/.**

4.2. Опаковката по т. 4.1. съдържа следните документи, организирани както следва:

4.2.1. Документите и информацията, изброени в раздел I от Образца на оферта и Титула на офертата, изготвени съгласно т. 2.1. от настоящите указания и приложения в документацията образец на оферта. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представя отделен ЕЕДОП и Титул на офертата.

4.2.2. Документите, изброени в раздел II от Образца на оферта, изготвени съгласно т. 2.2. от настоящите указания. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят **поотделно комплектувани документи** по т. 2.2. от Указанията за участие с посочване на обособената позиция, за която се отнасят, поставени в опаковката по т.4.1.

4.2.3. Документите, изброени в раздел III от Образца на оферта, изготвени съгласно т. 2.3. от настоящите указания. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят **отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри"** с посочване на обособената позиция, за която се отнасят, поставени в опаковката по т.4.1.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

#### **5. Разглеждане и оценка на офертите**

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите по съответните обособени позиции и ще ги класира съгласно предварително обявения критерий за възлагане

„най-ниска цена“.

5.2. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертите с условията поставени от Възложителя.

5.3. С определените за изпълнители участници ще бъдат сключени писмени договори по съответните обособени позиции.

5.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

# Проект на ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ..... представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ..... на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Доставка на електрокари и мотокари за ЕП-2**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на електрокари наричани за краткост “стока”.

1.2. Стоката по т.1.1 е конкретизирана в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 2016.30.ОСО.00.ТЗ.1378/3 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 - Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената по настоящия договор е в размер на .....лв. (словом: .....) без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2016.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковите реквизити посочени във фактурата.

## 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена, в срок до ..... (.....) дни, считано от датата на двустранното му подписване.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена

## 4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

**ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ**

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.3. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/72047 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.4. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Сертификат/декларация за произход
- Сертификат/декларация за съответствие
- Паспорт на изделието
- Инструкция за експлоатация, техническа поддръжка и ремонт
- Пълен каталог на частите на електрокара
- Валиден сертификат за сертифицирана система за управление на качеството съгласно

БДС EN ISO 9001 или еквивалент, прилагана от производителя при производството на стоката

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи паспорта на изделието, инструкцията за експлоатация, техническа поддръжка и ремонт, каталога на частите на електрокара на хартиен носител в 1 бр. екземпляр на оригиналния език, 3 бр. екземпляра на български език и на CD - 1 бр копие.

4.6. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.7. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 4.4. или некомплектована доставка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.8. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 4.7 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.9. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.8) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на входящ контрол.

4.10. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат/декларация за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. За стоките, предмет на настоящия договор се установява гаранционен срок в размер на ..... (словом:.....) месеца (не по-малко от 24 месеца) от датата на приемане, като към момента на доставка не трябва да са изтекли повече от 6 /шест/ месеца от датата на производство.

5.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка в срок от ..... календарни/работни дни. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... (словом: .....) дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока за своя сметка в срок от ..... (словом: .....) дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.3.

5.6. За акумулаторната батерия се установява гаранционен срок в размер на ..... (словом:.....) месеца от датата на приемане на доставката.

5.7. Ако в рамките на гаранционния срок по т.5.6. се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... (словом: .....) дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.8. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока за своя сметка в срок от ..... (словом: .....) дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.3.

5.9. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционните срокове по т.5.3., и т.5.6.

5.10. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 2016.30.ОСО.ОО.ТЗ.1378/3 на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

E-mail: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС BG .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

# Проект на Д О Г О В О Р

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ..... представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ..... на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Доставка на електрокари и мотокари за ЕП-2**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на мотокари наричани за краткост “стока”, в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Техническа спецификация № 2016.30.РО.00.ТСП.1295/2 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 - Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 5 - Спецификация на бързоизносващи се детайли и консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 6 – Списък на сервизна/и база/и за изпълнение на сервизното обслужване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената по настоящия договор е в размер на .....лв. (словом: .....) без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2016.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковите реквизити посочени във фактурата.

## 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена, в срок до ..... (.....) дни, считано от датата на двустранното му подписване.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена



#### 4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

##### ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.3. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/72047 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.4. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Сертификат/декларация за произход
- Сертификат/декларация за съответствие
- Паспорт на изделието
- Инструкция за експлоатация, техническа поддръжка и ремонт
- Пълен каталог на частите на електрокара
- Протокол от завода производител за разходна норма на 1 моточас при пълно натоварване

- Валиден сертификат за сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент, прилагана от производителя при производството на стоката

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката, която не е на български език в превод на български език.

4.6. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.7. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 4.4. или некомплектована доставка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.8. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 4.7 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.9. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.8) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на входящ контрол.

4.10. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат/декларация за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. За стоките предмет на настоящия договор се установява гаранционен срок в размер на ..... (словом:.....) месеца (не по-малко от 36) месеца или 3000 /три хиляди/ моточаса от датата на доставка.

5.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка.

5.5. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... (словом:.....) календарни/работни дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.6. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока за своя сметка в срок от ..... (словом:.....) календарни/работни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.3.

5.7. За бързоизносващи се детайли и консумативи се определя гаранционен срок, съгласно Приложение № 5 от настоящия договор - Спецификация на бързоизносващи се детайли и консумативи, със съответните гаранционни срокове.

5.8. Ако в рамките на гаранционния срок по т.5.7. се установят дефектни бързоизносващи се детайли и/или консумативи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги заменя, със свои сили и за своя сметка, като доставя нови от същия вид. Замяната трябва да се извърши в срок от ..... /словом/ часа от получаване на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.9. Всички разходи за бързоизносващи се детайли и консумативи през времето на гаранционния период по т.5.3. и т.5.7. са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.10. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционните срокове по т.5.3. и т.5.7.

5.11. Сервизното обслужване на стоките предмет на настоящия договор се изпълнява от .....

5.12. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническа спецификация № 2016.ЗО.РО.00.ТСП.1295/2 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 5 – Спецификация на бързоизносващи се детайли и консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**м

Приложение № 6 – Списък на сервизна/и база/и за изпълнение на сервизното обслужване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК .....  
ИН по ЗДДС BG .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....          | 2  |
| 2.  | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....                                  | 2  |
| 3.  | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....                         | 2  |
| 4.  | ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....  | 3  |
| 5.  | ОБЕДИНЕНИЯ.....  | 3  |
| 6.  | ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....                     | 3  |
| 7.  | ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....                  | 4  |
| 8.  | УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....                                | 4  |
| 9.  | ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА..... | 5  |
| 10. | ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....               | 5  |
| 11. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....     | 6  |
| 12. | ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....                                    | 7  |
| 13. | ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....                             | 8  |
| 14. | ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....                            | 8  |
| 15. | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....                                     | 9  |
| 16. | НЕУСТОЙКИ .....  | 9  |
| 17. | ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....                   | 9  |
| 18. | НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....                                      | 10 |
| 19. | РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....                            | 10 |
| 20. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....                 | 10 |
| 21. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....                 | 10 |
| 22. | КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....                             | 10 |
| 23. | ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....                                       | 11 |

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.2. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

#### 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.6. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.10. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще

го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

## 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## **10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА**

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.



10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## **11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;  
12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

### **13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.,

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

### **14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ**

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречи на неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....