

ДОГОВОР

№ 2000011

Днес, 02 . 10 . 2017 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"МОНТАЖИ КО" ЕООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 175329555, представлявано от Белин Димитров Маринов – Управител, с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ "ЕЛЕКТРИЧЕСКИ СИСТЕМИ" ООД**, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130241766, представлявано от Диана Ковачева – Управител и "ЕЛЕКТРОПУСК" ООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 204032509, представлявано от Цеца Василева Младенова – Управител наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД-2441/08.07.2017 г. на Изпълнителния Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Проектиране доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на подпорни изолатори 400kV" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на подпорни изолатори 400kV, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2016.30.ЕЧ.ГС.ТЗ.1395, Приложение № 3 - Работна програма и концепция, Приложение № 4 – Срок и календарен график, Приложение № 5 – Спецификация на оборудването и резервните части и Приложение № 6 – Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

- 1.2.1. Разработване на работен проект по отделно за 5ЕБ и 6ЕБ на АЕЦ Козлодуй ЕАД;
- 1.2.2. Доставка на оборудване и резервни части;
- 1.2.3. Демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР, единични изпитания и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване;

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 190 380.00 лв. /сто и деветдесет хиляди триста и осемдесет лева/ без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за работен проект за 5ЕБ е в размер на 13 440.00 лв. /тринадесет хиляди четиристотин и четиридесет лева/ без ДДС.

2.1.2. Цената за работен проект за 6ЕБ е в размер на 7 140.00 лв. /седем хиляди сто и четиридесет лева/ без ДДС.

2.1.3. Цената за доставка на оборудването на резервните части е в размер на 130 320.00 лв. /сто и тридесет хиляди триста и двадесет лева/ без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.4. Цената за демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР, единични изпитания и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване е в размер на 39 480.00 лв. /тридесет и девет хиляди четиристотин и осемдесет лева/ без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 6 – Предлагана цена единични цени за видове дейности са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Работен проект за съответния блок и приемането му на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката на оборудването и резервните части, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи и представена оригинална фактура за стойността на монтажните работи.

– **Окончателно плащане** в размер на 10% /десет процента/ от стойността на 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. и 2.1.4., в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително екзекутивната документация по т. 5.1.17 срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Обединена Българска Банка АД, гр.София, клон „Света София”;

IBAN: BG55UBBS80021025436320;

BIC: UBBSBGSF

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 12 месеца, съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срокът за представяне на работен проект за 5ЕБ е 2 месеца, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и предаване на входни данни.

3.2.2. Срокът за представяне на работен проект за 6ЕБ е 1 месец, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приетия на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работен проект за 5ЕБ.

3.2.3. Срокът за доставка на оборудването и резервните части е 2 месеца, считано от датата на приемане на работните проекти на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2.4. Срокът за демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР, единични изпитания и въвеждане в експлоатация е 40 календарни дни, считано от даване фронт за работа, доставка на оборудването и преминал входящ контрол на оборудването.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи входните данни за изготвяне на проекта.

4.1.3. Да назначи Специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Специализиран техническия съвет;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да извърши входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да приеме проектите по чл. 1.2.1 от договора без забележки или при констатиране на несъответствия да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

4.2.3. Да проверява и коригира единичните цени за доставка, за нецитираното в Приложение № 5 оборудване.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.5. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.6. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 – Срок и календарен график, съгласно Раздел 3 от настоящия договор;

5.1.2. В срок от 10 (десет) дни след сключване на договор да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на проектите.

5.1.3. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на електронен носител.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 6.2 от настоящия договор.

5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап работни проекти, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.7. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап работен проект.

5.1.8. След приемането на работните проекти да остойности количествената сметка, в съответствие единичните цени посочени в Приложение № 6-Предлагана цена. За видове дейности, за които няма одобрени единични цени се изготвят нови анализни цени, с ценовите показатели от Приложение № 5-Предлагана цена. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка става неразделна част от настоящия договор.

5.1.9. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.10. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.11. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.12. Да достави материалите и оборудването по чл. 1.2.2. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.13. Да осигури необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.14. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.15. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.16. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за завършване на монтажните дейности и готовност за провеждане на функционални изпитания.

5.1.17. Да изготви и предаде в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на оптичен носител ексекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.18. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.19. Да представи всички документи по т. 2.4. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.1.20. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 2016.30.ЕЧ.ГС.ТЗ.1395 и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи. Обн., ДВ, бр.66 от 30.07.2004 г., посл. изм. ДВ, бр.5 от 19.01.2010 г.(прил.5, т.66) (където е приложимо).

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на работните проекти се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Специализиран технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването и резервните части страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол от извършен входящ контрол без забележки.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй”ЕАД на свои разноски и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране стоката трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

Декларация/ Сертификат за произход

Декларация/ Сертификат за съответствие

Паспорт на оборудването

Чертежи и технически условия

Свидетелство за одобрен тип и документ за първоначална проверка

Документ от метрологична проверка на всички измервателни уреди

Инструкция за товаро-разтоварни дейности, транспортиране и съхранение на оборудването

Заводска документация на оборудването, включително пресмятания и анализи

Документ за проведени изпитания на доставеното оборудване от завода производител

6.8 Всички документи придружаващи доставката да бъдат представени на хартиен носител на български език в 3 (три) екземпляра и на CD 3(три) броя.

6.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

6.10 За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6.11. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.7 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.12 В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.10 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.13 За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.9) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

6.14 На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.15 След проведени настройки, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация изпълнението на работата се счита за приета след двустранно подписване на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на 24 месеца от въвеждането в експлоатация.

7.3. За резервните части се установява гаранционен срок в рамките на 24 месеца от датата на доставката.

7.4. За изпълнените монтажни дейности гаранционните срокове са съгласно Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – 5 (пет) години.

7.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 30 /тридесет/ дни от датата на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.6. Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново за своя сметка в срок от 30 /тридесет/ дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.7. Рекламация за появили се дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т.т. 7.2, 7.3 и 7.4. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.8. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.9. За отказ от изпълнение на гаранционни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му за срок от 10 години.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

9.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 2016.30.ЕЧ.ГС.ТЗ.1395;

Приложение № 3 – Работна програма и концепция;

Приложение № 4 – Срок и календарен график;

Приложение № 5 – Спецификация на оборудването и резервните части;

Приложение № 6 – Предлагана цена.

9.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Мирослав Блажев - Енергетик, ЕП-2, Н-ние "Р", тел.: 0973/7 3905 и Веселка Тракийска – Р-л сектор „ИК – Ел. част и СКУ”, тел.: 0973/7 3103

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Мирослав Бонев – Директор Дирекция СМД, тел.: 02/ 892 40 58; 0886/512 398

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“МОНТАЖИ КО” ЕООД

Гр. София

бул. Илиянци № 72

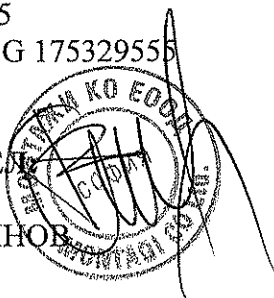
тел/факс: 02/ 920 40 58

E-mail: office@montagi-co.com

ЕИК 175329555

ИН по ЗДДС BG 175329555

ИЗПЪЛНИТЕЛ
УПРАВИТЕЛ
БЕЛИН МАРИНОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

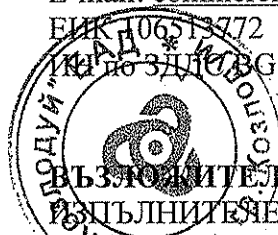
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



Съгласували:

Зам. Изпълнителен Директор:.....

17.09 .2017 г. /Ц. Багийски/

Директор "П":.....

11.09 .2017 г. /Я. Янков/

Директор "И и Ф":.....

11.09 .2017 г. /Г. Кирков/

Р-л У-ние "Търговско":.....

11.09 .2017 г. /М. Латева/

Р-л У-ние "Правно":.....

11.09 .2017 г. /К. Русалийска/

Енергетик, ЕП-2 Н-ние "Р":.....

31.08 .2017 г. /М. Блажев/

Р-л сектор „ИК – Ел. част и СКУ”.....

30.08 .2017 г. /В. Тракийска/

Ст. юриконсулт, У-е „П”:.....

30.08 .2017 г. /Р. Арсенова/

И.Д. Н-к отдел "ОП":.....

30.08 .2017 г. /Н. Тодорова/

Изготвил:

Специалист "ОП":.....

29.08 .2017 г. /Ал. Ангелов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № УС.ФЗ.ИН.015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН.015 и №ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122, ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307.

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя

сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от Общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"МОНТАЖИ КО" ЕООД

Гр. София

бул. Илиянци № 72

тел/факс: 02/ 920 40 58

E-mail: office@montagi-co.com

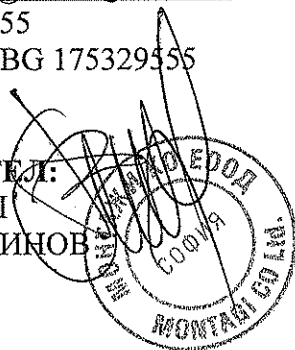
ЕИК 175329555

ИН по ЗДДС BG 175329555

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

БЕЛИН МАРИНОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

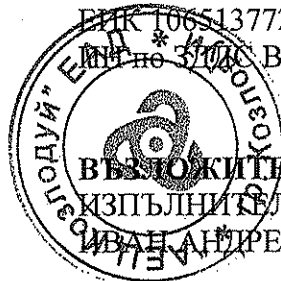
ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ



 "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5, 6

Система: GC

Подразделение: ЕСО

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... 2016 г. / И. Андреев /



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":

..... (И. Василев)

ДИРЕКТОР

"ПРОИЗВОДСТВО":

..... (Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2016. X. E.C.C.C. 73. 1395

за проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

Фаза на проектиране: Работен проект

ТЕМА:

Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация
на подпорни изолатори 400kV

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно
Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

Настоящото техническо задание обхваща изискванията към проектирането, доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на нови подпорни изолатори 400kV за линейни спусъци от линия ОРУ 400kV към блочни трансформатори 9.10GC01/02.

2. Изисквания към проекта

Основания за разработване на проекта

С цел подобряване експлоатационните характеристики и осигуряване на безаварийна работа на 5,6 енергийни блокове (ЕБ) е необходимо да се извърши проектиране, доставка и монтаж на нови подпорни изолатори към откритата разпределителна уредба 400kV на трансформаторни площадки 5,6ЕБ.

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Проектът да се разработи еднофазно, на фаза "работен" проект, поотделно за 5 и 6ЕБ. Разработването на работен проект в части "Електрическа" и "Конструктивна" да включва:

- Обосновка за избрания тип подпорни изолатори, включително и изчисления, доказващи избора им (изчислителна записка);

- Адаптиране на новите подпорни изолатори към съществуващата ситуация;

- Оборудването и материалите да отговарят на условията за сеизмоустойчивост и ледообразуване за съществуващите климатични условия на мястото, на което са монтирани;

- Изисквания за изпълнение, включително и контрол на качеството при монтажа;

- Подробна документация, която да включва като минимум списък на позициите съдържащ: позиция, технически данни, укрепване, динамични и механични характеристики за всеки от изоляторите;

- Инструкции в писмен и електронен вид по: експлоатация, техническо обслужване и ремонт, в които да бъдат указани – вид и периодичност на техническото обслужване на подпорните изолатори, начин на подмяна и схеми на сапаниране при монтажни и демонтажни дейности.

Срок на разработване на работния проект – 3 месеца. Приемане на Работния проект от Възложителя се извършва на Технически съвет, в срок до 1 месец след представянето му от Изпълнителя.

Проектните части, които трябва да съдържа проекта са:

2.1.1. Част "Електрическа"

- Обяснителна записка включваща изчисления, доказващи избора на апаратурата;

- Предела и условия за експлоатация;

- Да се изготвят схеми и чертежи на новомонтираното оборудване:

- чертежи на новата апаратура и начин на свързване със съществуващите схеми;

- монтажни схеми на новата апаратура;

- чертежи на заземителната и мълниеотводна инсталации;

- проектът да обхваща и отрази изискванията на настоящото техническо задание за новите изолатори 400kV, съобразено със съществуващото разположено оборудване на 5,6 ЕБ.

2.1.2. Част КИПиА (контролно измервателни прибори и автоматика)

Няма отношение.

2.1.3. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Няма отношение.

2.1.4. Част "Архитектурна"

При наложително извършване на строителни работи, да се предвидят всички необходими дейности като замазване на отвори, пробиване на нови, преобоядисване, възстановяване на мазилка, шпакловки, подови настилки и т.н.

2.1.5. Част "Конструктивна".

Да се проектира конструкцията на укрепването (анкерирването) (необходимите детайли за изпълнението) и сеизмичното въздействие за съответното място на монтиране, като се отчита и

реакцията на междинни конструкции (например, опорни метални конструкции, фундаменти и т.н.).

Елементите на укрепването да са конструирани по такъв начин, че поставянето им до необходимите места да не изисква извършването на допълнителни строително-монтажни дейности.

2.1.6. Част ВиК

Няма отношение.

2.1.7. Част "Вертикална планировка"

Няма отношение.

2.1.8. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.1.9. Част "Организация и безопасност на движението"

Няма отношение.

2.1.10. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

2.1.10.1. Част "ПБЗ" да се изготви съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Изпълнителят да изготви План за безопасност и здраве при изпълнение на дейностите по ТЗ и да го съгласува с Възложителя.

2.1.10.2. Да се разработят графици с етапи при изпълнение дейностите на площадката, с описание на дейността и условията при монтаж на елементите на системата, сроковете, условията за използване на транспортно оборудване, складове и др. Действителният график за изпълнение следва да се договори и съгласува с АЕЦ "Козлодуй" като част от процеса на подготовка и планиране на дейностите.

2.1.10.3. Да се разработят изисквания за начините на транспортиране на оборудването, работа с подемно-транспортна техника и организация на монтажа.

2.1.11. Част "Радиационна защита"

Няма отношение.

2.1.12. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

Няма отношение.

2.1.13. Част "Програмно осигуряване (софтуер)"

Няма отношение.

2.1.14. Част "План за управление на отпадъците"

Няма отношение.

2.1.15. Други проектни части

Отчитайки сложността и спецификата на проектите за ядрени централи, могат да се изискват допълнителни проектни части извън обхвата на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.2. Изисквания към съдържанието на разделите на проект

За всяка от частите на проекта, цитирни в т. 2.1, изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение)

Да се опишат приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

Записките да се изготвят в обем, не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Към записките да се изготви кратко резюме, подписано от проектанта, съдържащо данните по чл. 30, ал.3, т.5 и т.7 от Наредба № 8121з-882 за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол, а именно:

- данни индивидуализиращи обекта по вид, разгъната застроена площ (РЗП),
- категория на производство по пожарна опасност и др.;

Взаимовръзки със съществуващия проект

Проектантът ясно да определи границите на проектиране чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта, както и да бъдат обозначени на чертежите. Границите на проектиране трябва да се определят към действителното състояние на системите.

При проектирането, трябва да се има в предвид необходимостта от пълно адаптиране на новите изолатори към съществуващите схеми. Проектът не трябва да води до промени на съществуващото разположение на проводниците към ОРУ 400kV на трансформаторна площадка 5,6 ЕБ на "АЕЦ Козлодуй". В случай че това е неизбежно, то необходимите промени, задължително да стават с разрешение, след съгласуване с Възложителя и за сметка на Изпълнителя.

Изисквания към работата на оборудването

Изборът на оборудване към частите на проекта, да бъде съобразен с изискване за ремонтнопригодност.

Междуремонтният период на оборудването към частите на проекта, да не бъде по-малък от 12 месеца.

Да се опишат изисквания, отнасящи се към работата на прилежащите системи, технически характеристики, експлоатационни режими. Да се опишат ограниченията при работа, контролираните параметри, аварийни режими и действия на персонала за отстраняване на неизправностите.

Да се приложат нормативни документи, отнасящи се към работата на отделно оборудване, по отношение на бъдещата му експлоатация и ремонт в рамките на вече изпълнения проект, указващи:

107

Н. Т. А.

- обем на технически проверки и изпитания;
- периодичност на изпитания и тестове;
- сроковете на междуремонтен период.

Изчислителна записка и пресмятания

Да се представят изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, функционалност, включващи товарни състояния, якостни и електрически разчети, сеизмична устойчивост, оразмеряване на конструктивните елементи и др.

Изчислителната записка да съдържа обосновка на функционалността на проекта, при всички експлоатационни режими и преходни процеси.

Изчислителната записка да включва описание на извършената проверка (верификация) за установяване на техническото съответствие.

Чертежи, схеми и графични материали

Да се представят чертежи, схеми и графични материали, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, функционалност, включващи товарни състояния, якостни и електрически разчети, сеизмична устойчивост, оразмеряване на конструктивните елементи и др.

Да се дадат необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разреза и аксонометрични схеми.

Да се включат машинно-конструктивни чертежи при наличие на нестандартни и некаталогизирани елементи.

Чертежите и схемите да бъдат предадени в оригинален формат, на който са разработени, с възможност за внасяне на корекции в тях.

Чертежите и схемите да се изчертават на Auto CAD, заедно с прилежаща спецификация.

Количествени сметки и технически спецификации

Да се представят количествени сметки в които да са описани всички строително-монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализация на разработения проект.

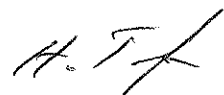
Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС, СЕК или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Техническа спецификация - в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка, както и характеристиките на металите на отделните елементи.

Техническа спецификация - в която да са описаните резервните части, необходими за доставка, които са неразделна част от доставката.

Количествените сметки и технически спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти



При разработване на работния проект да се използват като минимум следните норми и стандарти:

- ПНАЕГ-5-006-87 – Правила и норми в атомната енергетика. Норми за проектиране на сеизмоустойчиви атомни централи НП-031-01;
- IAEA Safety Standards Series No.NS-G-1.7 - Protection against Internal Fires and Explosions in the Design of Nuclear Power Plants;
- Наредба № 3 09.06.2004г. за устройство на ел. уредби и електропроводни линии - 2004г.;
- Наредба № 9 от 09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи - 2004г.;
- “Наредба № Из-1971 от 29.10.2009год. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти;
- Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали - 1999г.;
- Наредбата за осигуряване на безопасността на ядрените централи, обн.ДВ, бр.66 от 30.07.2004г.;
- Наредба 81213-647/110 от 2014г.за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

Използването на стандарти и / или нормативни документи, неупоменати в настоящето Техническо задание, трябва да бъде обосновано от Изпълнителя, с цел доказване на тяхната еквивалентност.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Ако в процеса на изпълнението на задачата, Изпълнителят констатира противоречия между отделните документи, то се следват указанията на този документ, който предлага по-консервативен вариант.

3. Изисквания към доставката на оборудване и материали

3.1. Класификация на оборудването

Клас по безопасност - 4-Н, съгласно НП-001-15 Общие положения обеспечения безопасности атомных станций.

3.2. Категория по сеизмоустойчивост

Категория по сеизмика - 3 съгласно "Норми за проектиране на сеизмоустойчиви атомни централи" НП-031-01, Москва, 2001 или „Seismic Design and Qualification for NPPs” NS-G-1.6 (2003).

Оборудването и материалите да отговарят на условията за сеизмоустойчивост за мястото, на което се монтират.

3.3. Квалификация на оборудването

Изискванията за квалификация на оборудването са: неговата надежна работа и изпълнение на предвидените функции през срокът му на експлоатация, с отчитане на възможните въздействия на околната среда:

- температура на околната среда: от - 30 °C до + 60 °C;
- влага - при атмосферни условия, на открито;

3.4. Физически и геометрични характеристики

Размерът на новите изолатори да е такъв, че да се запази:

- необходимия габарит между съществуващите силови проводници;
- дължината на съществуващите силови проводници със съответния провес;
- габаритът между тоководещите части и останалата конструкция.

3.5. Характеристики на материалите

Съгласно работния проект.

3.6. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Динамична устойчивост - ≥ 8 kN.

3.7. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Няма отношение.

3.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл.

Минималният проектен живот на оборудването, подлежащо на доставка, трябва да бъде не по-малък от 30 години.

3.9. Изисквания към доставката и опаковката

3.9.1. Опаковките да не позволяват повреди при транспорта, товаро-разтоварните работи и съхранението.

3.9.2. Към общата доставка на оборудването да се доставят допълнително 2 бр. изолатори (по един брой за всеки енергоблок), които да служат като резерв.

3.9.3. Да са проведени стандартни заводски изпитания, в съответствие с международните стандарти и се представят документи за това.

3.9.4. При изработването на нестандартно оборудване, окончателните заводски изпитания да се проведат в завода-производител, съвместно с представители на "АЕЦ Козлодуй".

3.9.5. Оборудването да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в техническото задание и работния проект.

3.9.6. При приемането на доставката да се извърши входящ контрол по установения в АЕЦ "Козлодуй" ред.

3.9.7. Ако при извършване на входящ контрол на доставените материали, се установи

негодност на партидата или част от нея, Изпълнителят доставя нови със свои сили и за своя сметка.

3.9.8. Място на доставка – АЕЦ “Козлодуй”.

Доставката да включва:

3.9.8.1. Пакет на оборудването в кашон/опаковка.

3.9.8.2. Заводска опаковка със съдържание на елементите в нея.

3.9.8.3. Инструкция за монтаж, на електронен и хартиен носител.

3.9.9. Доставката на материали и консумативи, за планираните в проектите дейности, влиза в обема на договора. Изпълнителят, при изпълнение на дейностите, трябва да използва материали и консумативи с доказан произход. Същите е необходимо да преминат входящ контрол по установения в АЕЦ “Козлодуй” ред.

3.9.10. Изпълнителят да представи документи (включително и тези придружаващи доставката), като доказателство за качеството на извършената работа (например: план за контрол и изпитване при производителя, документи от входящ контрол на влаганите, в производството, материали и др).

3.10. Товаро-разтоварни дейности

Да бъдат указани, при необходимост, допълнителни условия за товаро-разтоварни и други складови дейности:

- точки за захващане,
- методи за повдигане,
- типове захващане,
- временно съхранение,
- допълнителна защита,
- условия за преместване.

3.11. Транспортиране

Видът на опаковката трябва да е съобразен с условията за транспортиране и условията за съхранение в складовото стопанство на АЕЦ “Козлодуй”, както и до мястото за монтаж.

Допълнителни изисквания към транспорта на заявените материали и оборудване като: покрит, открит транспорт, температура, позициониране при транспортиране, условия за безопасност и осигуряване на безопасни условия на труд трябва да са подробно описани в документи, придружаващи доставката.

3.12. Условия за съхранение

Съхранението на доставката до монтажа да се извърши съгласно изискванията за съхранение на доставеното оборудване, предписани от завода-производител. Тези изисквания и условия трябва да са подробно описани в документи, придружаващи доставката. АЕЦ се задължава да осигури подходящи складови помещения и повдигателни съоръжения за товаро-разтоварните дейности.

Съхранение: - 25 °С до + 50 °С.

4. Изисквания към производството

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

Да бъдат спазени изискванията на всички технологични документи за производство, осигуряващи системата по качество на производителя на оборудването. Технологичната последователност на операциите по време на производство, контролът и изпитанията (входящ контрол на материали, изпитания по време на производство, приемателни изпитания и др.) да бъдат отразени в План за контрол и изпитвания (План за качество), с отбелязани точки на контрол от страна на Производителя и Възложителя.

5. Изисквания към строително-монтажните работи:

5.1. Инвеститор

Инвеститорските функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще се изпълняват от управление "Инвестиции", отдел ИК.

Технически контрол от страна на Възложителя, ще се упражнява от цех "ЕО", ЕП-2.

5.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи

Изпълнението на проекта ще се извършва на етапи, в зависимост от конкретната дейност. Изпълнителят да изготви план за изпълнение на дейностите по изпълнение на проектите, както и график по календарни дни за работите.

Работният проект трябва да бъде приет без забележки от Възложителя - три месеца преди ПГР.

Времето за изпълнение на работите (строително-монтажни и пусково-наладъчни дейности) - да бъде не повече от 20 календарни дни за всеки блок, съобразено с графика за ремонт на съответния блок.

Монтажните прозорци ще се определят въз основа на подробните графици за ремонт преди всеки ПГР (не по-късно от 1 месец преди ПГР), съгласувано от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Нанасяне на щета е за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят осигурява ежедневно почистване на работното място. Да се извършва авторски надзор и техническа помощ по време на изпълнение на СМР.

След завършване на работата, Изпълнителят да предаде на Възложителя на хартия екзекутив и в електронен формат на Excel или Access (от пакета на Microsoft Office 2003) данните от изпълнение на проекта (съгласно одобрената от Възложителя структура).

5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Монтажните работи да се извършват със заявка за извеждане на съоръженията по график изготвен от Възложителя и наряд за работа.

5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от изпълнителя

Изпълнителят да демонтира старото и монтира новото оборудване. След завършване на монтажа, Изпълнителят да извърши наладка, единични изпитания и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване.

При изпълнение на монтажа да се спазват условията и реда посочени в ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и приложимите към дейността нормативни документи.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи..

Изпълнителя да предостави на възложителя:

- планове за контрол на качеството;
- интегрирани графици за монтаж;
- документация, която да отчита изпълнените дейности в обем, определен от 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи" и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

След приключване на работата, Изпълнителя да предаде на Възложителя екзекутивни схеми с отразени корекции на направените изменения по време на монтажа.

Проектните схеми се актуализират с оглед внасяне на измененията от монтажа и строителството. Актуализираните схеми се преиздават с пореден номер на редакция и се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

6.1. Изпълнителят да представи

- паспорти на доставеното оборудване;
- чертежи и технически условия;
- свидетелство за одобрен тип и документ за първоначална проверка;
- декларация за съответствие;
- декларация произход;
- документ от метрологична проверка на всички измервателни уреди;
- инструкция за товаро-разтоварни дейности, транспортиране и съхранение на доставката;
- заводска документация на оборудването, включително пресмятания и анализи;
- документи за проведени изпитания на доставеното оборудване от завода производител.

Всички документи да бъдат представени на хартиен носител на български език в 3 екземпляра и на CD (3бр).

6.2. След монтаж и въвеждане в експлоатация

- комплект документи за проектиране в обем, съответстващ на етапа на проектиране;
- инструкции или обем с периодичност на изпитанията на оборудването и системите след изпълнение на проекта;
- технически спецификации за доставка на ново оборудване - ако има специални изисквания към обема на съдържащата се в тях информация, те трябва да бъдат описани.
- други документи, по решение на Възложителя;
- регистрирани отчетни документи, за изпълнение за дейностите по монтаж и въвеждане в експлоатация;
- актуализирани проектни схеми въз основа на измененията от монтажа и ПНР, преиздадени с пореден номер на редакция;
- оформен план за контрол на качеството за дейностите по монтаж и въвеждане в експлоатация.

7. Входни данни

7.2. Входните данни, необходими за изпълнение по настоящето техническо задание, ще бъдат представени на Изпълнителя на езика, във вида и формата, в която са налични в АЕЦ "Козлодуй".

7.3. Изпълнителят изготвя списък на необходимите му входни данни, който предава на Възложителя. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

7.4. Входните данни, необходими за изпълнение по настоящето техническо задание, ще бъдат представени на Изпълнителя на езика, във вида и формата, в която са налични в АЕЦ "Козлодуй". В случай на липсващи входни данни, Изпълнителя е длъжен да ги разработи за своя сметка със съдействието на Възложителя.

8. Входящ контрол

При приемането на доставката да се извърши общ входящ контрол по реда на "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, ДОД.КД.ИК.112.

Ако при извършване на входящ контрол на доставените материали, се установи негодност на партидата или част от нея, изпълнителят доставя нови със свои сили и за своя сметка в срок до 30 календарни дни от датата на писменото уведомяване за това от Възложителя.

9. Изходни документи, резултат от договора

9.1. На етап "Проектиране"

9.1.1. План за качество за процеса на проектиране (оформен от проектанта по установения ред като запис по качеството);

9.1.2. Работен проект в обем и съдържание съгласно т.2.

Работният проект трябва да съдържа всички данни необходими за изпълнението му, съгласно изискванията, посочени в Техническото задание.

Работният проект трябва да отрази измененията в съществуващите проекти с подробно текстово описание на връзките и взаимодействията.

9.1.3. Инструкции в писмен и електронен вид по: експлоатация, техническо обслужване и ремонт, в които да бъдат указани – вид и периодичност на техническото обслужване на подпорните изолатори, начин на подмяна и схеми на сапаниране при монтажни и демонтажни дейности.

9.2. На етап "Доставка" – документите, цитирани в т.б.1

9.3 На етап "Монтаж":

- актове и протоколи, съставени по време на монтажа в съответствие с Наредба №3/2003 г., в т.ч. декларации за съответствие на вложените материали;

- актове за извършена работа по изпълнението на всяка част от проекта;

- акт за завършен демонтаж след завършване на демонтажните работи;

- приемно предавателни протоколи на демонтираните съоръжения;

- акт за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;

- акт (протокол) за проведени единични изпитания и ПНР;

- други документи, при необходимост, в зависимост от изпълнените монтажни дейности.

Актуализирани проектни схеми въз основа на измененията от монтажа, преиздадени с пореден номер на редакция. Инструкции или обем и периодичност на функционалните изпитания на оборудването и системите след изпълнение на проекта;

Документите изготвени на този етап влизат в сила след утвърждаването им от упълномощените лица от "АЕЦ Козлодуй ЕАД".

10. Критерии за приемане на работата

Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане на РП от СТС на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за което се оформя протокол без забележки.

Към следващия етап се преминава след утвърждаване на протокола.

10.2. Дейностите по доставка се считат за приключени след успешно проведен общ входящ контрол. Към следващия етап се преминава след подписване на Протокол за входящ контрол без забележки.

10.3. Работата се приема за приключена съгласно "Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/ и Плана за контрол на качеството.

10.4. Маркировката на новото оборудване да се извършва съгласно изискванията на Възложителя („Административна инструкция за оформяне на маркировката на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2”, 30.ОУ.00.АД.29).

10.5. Критериите за контрол и приемане на изпълнените дейности са:

- изпълнение в пълен обем на дейностите, предвидени в проекта и количествената сметка.

- успешно проведени единични изпитания и ПНР.

- изпълнителят да осигури предпазване на околното оборудване, съоръжения включително от прах. Нанасяне на щета е за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят осигурява ежедневно почистване на работното място

- предадена и регистрирана отчетна документация, съгласно “Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”, “Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, 30.ОУ.ОК.ИК.25.

11. Осигуряване на качеството

11.2. Общи изисквания по осигуряване на качеството

11.2.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001 и да представи копие на валиден сертификат.

11.2.2. Изпълнителят да изготви и представи План за осигуряване на качеството (ПОК) и Планове за контрол на качеството (ПКК) за етапите на проектиране, доставка/изработване на оборудването и монтажа в срок до 20 дни след сключване на договора. ПОК и ПКК подлежат на преглед и съгласуване от АЕЦ “Козлодуй” и са предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

ПОК и ПК да се разработят на база на:

- техническото задание и договора;

- системата за управление на качеството на изпълнителя;

- изискванията на стандарти и други документи, имащи отношение към качеството на работата (списък на тези стандарти са конкретизирани в настоящето ТЗ);

- ПОК да бъде разработена със стандартно съдържание съгласно образец, предоставен от възложителя.

11.2.3. Не по-късно от 1 (един) месец преди началото на СМР, Изпълнителят да актуализира ПКК за монтажните дейности с цел детайлизиране на операциите и указване на точките на независим контрол от страна на Възложителя. ПКК да се разработят по образец, предоставен от Възложителя. ПКК подлежат на преглед и съгласуване от отговорните длъжностни лица на Възложителя.

11.2.4. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да

бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

Компютърните програми, аналитичните методи и моделите на ЯЦ, използвани при оценките на безопасността, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде количествено определена.

11.2.5. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

11.3. Специфични изисквания по осигуряване на качеството.

11.3.1. Изготвеният проект се приема на технически съвет "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Приемането от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на РП на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

11.3.2. Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения съгласно „Инструкция по качество. Присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5,6 блок“, 30.ОУ.ОК.ИК.15.

11.3.3. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или/или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция.

11.3.4. Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на СТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира

11.3.5. Проектните документи се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език и на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на проектанта.

11.3.6. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

11.3.7. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

11.3.8. По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа, подпечатани на всяка страница с червен мокър печат "Екзекутив"

11.3.9. Актуализираните проектни документи (екзекутиви) се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в три екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на оптичен носител не по-късно от 2 (два) месеца след приключване на СМР.

11.3.10. Проектирането трябва да се извършват от персонал на Изпълнителя, имащ пълна проектантска правоспособност по съответните части и опит в проектирането.

12.4. Квалификация на персонала

Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ "Козлодуй" трябва да отговаря на следните условия:

12.4.1. Да разполага с проектанти с пълна проектантска правоспособност за съответните части на проекта, копие от удостоверенията на които да представи на етапа на оферта;

12.4.2. Да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБРЗ-ЕУ и ПБР-НУ). Изпълнителя да разполага с кадрови ресурси, притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

12.4.3. Дейностите по необходимите ПНР на оборудването да се извършват от, осигурен от изпълнителя орган за контрол от вида С (А), акредитиран по БДС EN ISO/IEC 17020, за дейности, покриващи предмета на поръчката.

12.4.4. Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

12.4.5. Правоспособност на лицата, които ще извършват електрозаварки при монтажните дейности.

12.4.6. Предвидените измервания за контрол на заварките да бъдат извършени Изпълнителя, чрез акредитирана лаборатория или орган за контрол от вида С (А), акредитиран по БДС EN ISO/IEC 17020.

12. Лицензи и разрешения.

12.2. Изпълнителят да гарантира или докаже възможност за извършване на гаранционната поддръжка, като доказателство за което, да представи списък на лицата или организациите, упълномощени за поддръжка на доставеното оборудване.

12.3. Доставеното оборудване да отговаря на нормативните документи и наредбите за съществени изисквания, да има нанесена маркировка за съответствие, за потвърждение на което Изпълнителят да представи с доставката Декларация/ Сертификат за съответствие.

Предвидените в проекта дейности за измерване на характеристиките на оборудването, свързани с изпълнение на пусково-наладъчните работи, да бъдат извършени от акредитирана лаборатория или орган за контрол. Изпълнителят да представи копие на сертификата за акредитация на организацията, определена за извършване на измерванията.

13. Изисквания за опит на Изпълнителя.

Изпълнителят да има доказан опит през последните 3 години в определените за изпълнение дейности в електрически централи и подстанции (проектиране на електро и механични съоръжения, производство, монтаж), което да удостовери с удостоверения за добро изпълнение.

Изпълнителите на монтажните дейности да притежават необходимата квалификация - 4 (5) квалификационна група, изискваща се от "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" за изпълнение на конкретните дейности.

Да се удостовери правоспособността на лицата, които ще извършват електрозаварки при монтажните дейности и възможността за контрол на заварките.

Предвидените измервания за контрол на изпълнението на дейностите да бъдат извършени от акредитирана лаборатория или орган за контрол.

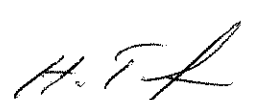
14. Гаранционни условия

15.1. При изпълнение на строително-монтажните работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на НАРЕДБА №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти - 5 години.

15.2. Изпълнителят да осигури гаранционно обслужване на доставеното оборудване не по-малко от 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация (за всеки етап от реализацията). След уведомяване на Изпълнителя за открити дефекти, той трябва да извърши за своя сметка ремонт или подмяна на дефектираният елемент в срок от 10 работни дни.

16. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

АЕЦ "Козлодуй", при необходимост, има право да провежда одити на системата по качество на изпълнителите (одит от втора страна) при спазване изискванията на



ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации".
Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от техните подизпълнители.

17. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител.

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от подизпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности както и за качеството на тяхната работа.

Всички изисквания на настоящето техническо задание трябва да бъдат определени в подходяща степен за евентуалните подизпълнители по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват. Основният изпълнител по договора като минимум трябва да определи изисквания за система за управление на подизпълнителя/производителя, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, съпровождаща доставката, изпитания и проверки за приемане на оборудването, изисквания за опаковане, транспортиране и съхранение, изпълнение на СМР и предаване на оборудването/обекта в експлоатация.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....

/ А. Атанасов /

Образец към т.П.2 към Офертата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

РАБОТНА ПРОГРАМА

За участие в публично състезание с предмет:

**“Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на подпорни
изолатори 400кV”**

Етап I. Проектиране

СЪДЪРЖАНИЕ:

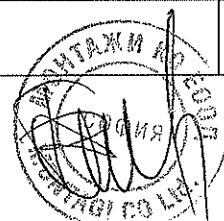
1. Челен лист
2. Съдържание
3. Работна програма за проектиране за 5ЕБ
4. Работна програма за проектиране за 6ЕБ
5. Необходими входни данни, осигурени от възложителя
6. Срок за разработване на работния проект за 5,6ЕБ
7. Начин на изпълнение на проектите
8. Обезпечение и контрол

МОНТАЖИ КО ЕООД
ОФИС
МОНТАЖИ СО ЛТД.

3. Работна програма за проектиране за 5ЕБ

За изпълнение на задача: АЕЦ Козлодуй 5,6ЕБ - "Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на подпорни изолатори 400кV"

№	Описание на видовете работи	Необходими човекомесец и /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
I.	Част „Електрическа“	1,25	Проектна документация	Ел.систем и ООД
1.	Разработване на програма за осигуряване на качеството (ПОК) и план за контрол на качеството (ПКК) за етап проектиране			
2.	Обработка на входни данни, огледи на място и верификация на входни данни			
3.	Изчисления и избор на нови подпорни изолатори 400кV			
4.	Чертежи за разположението на новите изолатори на покрива на сградите с разположение на връзките и спусъците 400кV			
5.	Монтажни схеми			
6.	Детайлни чертежи за закрепване на подпорните изолатори към металната конструкция			
7.	Строително задание			
8.	Чертежи на заземителна и мълниезащитна инсталации			
9.	Обяснителна записка с описание на техническите решения, изчисления, раздел по БХТПБ			
10.	Техническа спецификация за доставка на новото оборудване и материали			
11.	Количествена сметка с шифри за демонтажни и монтажни работи			
II.	Част „Архитектурна“	0,25	Проектна документация	Ел.систем и ООД
	Предписания за пробиване на отвори и замазване на отвори,			

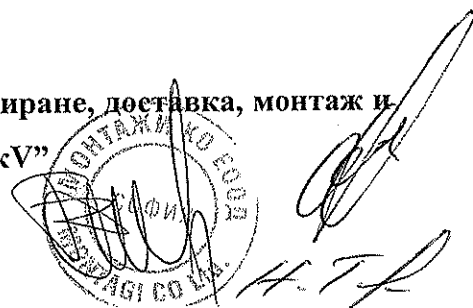


Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

	пробоядисване, възстановяване на мазилки, шпакловка, подови настилки и др.- записка и количествена сметка (при необходимост)			
III.	Част „Конструктивна“	0,5	Проектна документация	Ел.систем и ООД
	Изчисление на закрепването към съществуващите стоманени конструкции на новите подпорни изолатори съгласно статичните и сеизмични въздействия на котата на монтаж			
	Чертежи на допълнителна стоманена конструкция (при необходимост)			
	Изготвяне изчислителна записка			
	Изготвяне на обяснителна записка,			
	Количествена сметка с шифри			
IV	Част „Пожарна безопасност“ съгласно Приложение № 3 към чл. 4, ал.1 от Наредба № 13-1971 (ДВ бр.96/2009г) на МВР и МРРБ за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасността при пожар	0,1	Проектна документация	Ел.систем и ООД
V	План по безопасност и здраве	0,15	Проектна документация	Ел.систем и ООД
VI	Актуализирана проектна документация		Проектна документация	Ел.систем и ООД
	Издаване на проектните документи с изменения вследствие на монтажните дейности и ПНР	0,15		
	Общо вложено време за 5ЕБ:	2,4		

4. Работна програма за проектиране за 6ЕБ

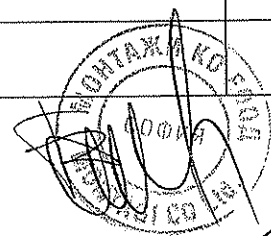
За изпълнение на задача: АЕЦ Козлодуй 5,6ЕБ - "Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на подпорни изолатори 400кV"



Handwritten signature

Handwritten mark

№	Описание на видовете работи	Необходими човекомесеци и /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
I.	Част „Електрическа“	0,625	Проектна документация	Ел.систем и ООД
1.	Изчисления и избор на нови подпорни изолатори 400кV			
2.	Чертежи за разположението на новите изолатори на покрива на сградите с разположение на връзките и спусъците 400кV			
3.	Монтажни схеми			
4.	Детайлни чертежи за закрепване на подпорните изолатори към металната конструкция			
5.	Строително задание			
6.	Чертежи на заземителна и мълниезащитна инсталации			
7.	Обяснителна записка с описание на техническите решения, изчисления, раздел по БХТПБ			
8.	Техническа спецификация за доставка на новото оборудване и материали			
9.	Количествена сметка с шифри за демонтажни и монтажни работи			
II.	Част „Архитектурна“	0,125	Проектна документация	Ел.систем и ООД
	Предписания за пробиване на отвори и замазване на отвори, преобоядисване, възстановяване на мазилки, шпакловка, подови настилки и др.- записка и количествена сметка (при необходимост)			
III.	Част „Конструктивна“	0,25	Проектна документация	Ел.систем и ООД
	Изчисление на закрепването към съществуващите стоманени конструкции на новите подпорни изолатори съгласно статичните и сеизмични въздействия на котата на монтаж			
	Чертежи на допълнителна стоманена конструкция (при необходимост)			



Handwritten signature and date

	Изготвяне изчислителна записка			
	Изготвяне на обяснителна записка,			
	Количествена сметка с шифри			
IV	Част „Пожарна безопасност“ съгласно Приложение № 3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба № Из-1971 (ДВ бр.96/2009г) на МВР и МРРБ за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасността при пожар	0,05	Проектна документация	Ел.систем и ООД
V	План по безопасност и здраве	0,075	Проектна документация	Ел.систем и ООД
VI	Актуализирана проектна документация		Проектна документация	Ел.систем и ООД
	Издаване на проектните документи с изменения вследствие на монтажните дейности и ПНР	0,15		
	Общо вложено време за 6ЕБ:	1,275		

5. Необходими входни данни, осигурени от възложителя:

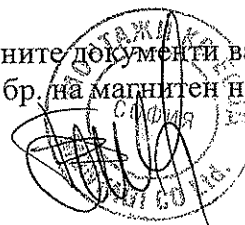
1. Чертежи за разположението на съществуващите подпорни изолятори 400кV върху покрива на сградите за 5ЕБ;
2. Чертежи за разположението на съществуващите подпорни изолятори 400кV върху покрива на сградите за 6ЕБ
3. Чертеж на съществуващата стоманена конструкция за монтиране на подпорните изолятори за 5ЕБ;
4. Чертеж на съществуващата стоманена конструкция за монтиране на подпорните изолятори за 6ЕБ;
5. Спектри на сеизмични въздействия на котата на монтаж;
6. Техническа документация на оборудването

6. Срок за разработване на работния проект за 5,6ЕБ

Работните проекти за двата блока ще бъдат разработени в срок от 3 (три) месеца.

7. Начин на изпълнение на проектите

Проектите ще бъдат изпълнени в съответствие с нормативните документи валидни за РБългария. Ще бъдат предадени 7 бр. екземпляри на хартия и 1 бр. на магнитен носител.



Handwritten signature and initials.

Чертежите ще се изготвят на AUTOCAD 2004, а обяснителни записки, спецификации, количествени сметки и ПНР - на Word 2007 и Excel 2007.

Актуализираната проектна документация за всеки ЕБ ще бъде предадена в 3 бр. екземпляра на хартия и 1 бр. на магнитен носител

8. Обезпечение и контрол

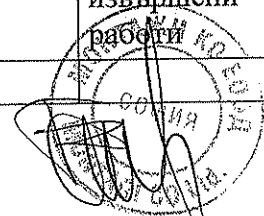
Фирма Електрически системи ООД има внедрена система за управление на качеството (СУК) съгласно ISO 9001:2008 и притежава необходимият човешки ресурс и опит в подобни задачи. Контролът в проектирането ще се води съгласно предвидените в СУК процедури за това. Фирмата има четирима контролни специалисти с голям опит, което гарантира високото качество на проектните работи.

Етап II. Доставка на оборудване и резервни части

№	Описание	К-во/бр.	Човекомесеци за изпълнение на дейността	Отчетен документ
I	Доставка на оборудване и резервни части		2	Протокол за входящ контрол без забележки
1	Изолатор Подпорен 400kV тип ШОСК 500 за 5ЕБ	бр. 4		
2	Изолатор Подпорен 400kV тип ШОСК 500 за 6ЕБ	бр. 3		
3	Изолатор Подпорен 400kV тип ШОСК 500 - Резервен	бр. 2		
Общо човекомесеци:			2	

Етап III. Демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР, единични изпитания и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване

№	Видове работи	Човекомесеци за изпълнение на дейността	Отчетен документ	Изпълнител
1	Демонтаж на старото оборудване, монтаж на ново	0,45	Акт за извършени работи	"Монтажи КО"
1.1	Демонтаж на подпорни изолатори 400kV			



Handwritten signature of the responsible person.

7/5

3.28

1.2	Демонтаж на носеща метална конструкция			
1.3	Монтаж на нова носеща метална конструкция			
1.4	Монтаж на нови подпорни изолятори 400kV към метална конструкция			
1.5	Направа на заземление и мълниезащита на новите подпорни изолятори			
2	ПНР, единични изпитания и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване	0,20	Протоколи	Електро Пуск ООД
Общо човекомесеци за един енерго блок:		0,65		



Белин Маринов, Управител

„Монтажи КО“ ЕООД

25.11.2016г.

(Handwritten signature)
 H. T. P.



II. КОНЦЕПЦИЯ

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Цел

1.1 Съществуващо положение

1.1.1. Подпорни изолатори 400кV за 5ЕБ

1.1.2. Подпорни изолатори 400кV за 6ЕБ

1.1.3. Предлагано техническо решение

2. Последователност на дейностите

2.1. Изготвяне на работен проект

2.1.1. Част „Електрическа”

2.1.2. Част „Архитектурна”

2.1.3. Част „Конструктивна”

2.1.4. Част „Пожарна безопасност”

2.1.5. Част „План по безопасност и здраве”

2.2. Приемане на работния проект

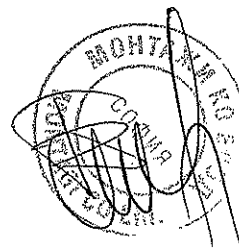
2.3. Доставка на заложеното в проекта оборудване

2.4. Изпълнение на СМР

2.5. Пусково-наладъчни работи (ПНР) и единични изпитания

2.6. Провеждане на единични и комплексни изпитания и въвеждане в експлоатация

2.7. Предаване на актуализирани проектни схеми



H. T. F.

1. Цел

Целта на задачата е подмяна на съществуващите подпорни изолатори 400кV, монтирани на покривите на сградите за охлаждане на блочните трансформатори на 5,6ЕБ.

1.1 Съществуващо положение

1.1.1. Подпорни изолатори 400кV за 5ЕБ

Те са 4 бр. и са монтирани след земните ножове на изводите 400кV на БГТ9. Изпълнени са с колонки от немски разединители 400кV, по два вертикални изолатора на колонка. Тези изолатори служат за опора на линейните спусъци към въздушната линия 400кV към ОРУ 400кV. Закрепването им е на стоманена конструкция, монтирана върху покрива на сградите.

1.1.2. Подпорни изолатори 400кV за 6ЕБ

Те са 3 бр. и са монтирани след земните ножове на изводите 400кV на БГТ10. Изпълнени са с колонки от немски разединители 400кV, по два вертикални изолатора на колонка. Тези изолатори служат за опора на линейните спусъци към въздушната линия 400кV към ОРУ 400кV. Закрепването им е на стоманена конструкция, монтирана върху покрива на сградите..

1.1.3. Предлагано техническо решение

Ще бъде избран подходящ тип нови подпорни изолатори които да отговарят като минимум на следните изисквания:

А. Климатични условия:

1. Околна температура:

- минимална -30°C
- максимална +60°C
- максимална за 24 часа +35°C

2. Относителна влажност при +45°C

71%

3. Надморска височина на мястото на монтаж

+35 м

4. Барометрично налягане

760 мм Hg

5. Дебелина на ледената покривка

20 мм

6 Скорост на вятъра:

- 10% 28 м/сек
- 1% 37 м/сек
- 0,01% 45 м/сек

7 Дължина на пътя на тока на утечка по повърхността на изолатора

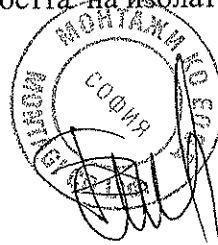
25mm/kV

8. Вид на монтажа

външен

9. Радиационна интегрална доза за 40 год.

0,2 Sv



[Handwritten signature]
A. T. F.

10. Горизонтално ускорение от сеизмично въздействие

2g

Б. Електрически данни:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Номинално напрежение | 400кV |
| 2. Максимално работно напрежение | 420кV |
| 3. Номинална честота | 50Hz |
| 4. Режим на неутралата | ефективно заземена |
| 5. Изпитателно напрежение към земя при вълна 1.2/50 | 1425кV |
| 6. Изпитателно напрежение 1 мин към земя с промишлена честота | 680кV |
| 7. Минимално допустима сила на клемите
(горизонтална и вертикална) | ≥6 kN |
| 8. Динамична устойчивост | ≥8 kN |

2. Последователност на дейностите

2.1. Изготвяне на работен проект

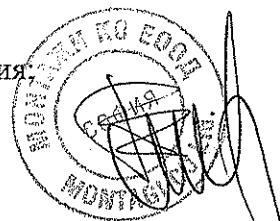
Работният проект ще бъде изготвен в обем и съдържание, както е указано в Техническото задание на Възложителя № 2016.30.ЕЧ.ГС.ТЗ.1395.

Работният проект ще се разработи в две отделни части за 5ЕБ и за 6ЕБ. Работният проект за всеки ЕБ ще включва:



2.1.1. Част „Електрическа“

Частта ще съдържа:

- изчисления и обосновка за избора на новите подпорни изолятори;
- чертеж за разположението на новите подпорни изолятори на покрива на сградите заедно със спусъците към ВЛ 400кV, като не се променят местоположението и конфигурацията на съществуващите спусъци;
- Детайлни чертежи за закрепване на новите подпорни изолятори към носеща метална конструкция;
- Чертеж за заземяване на новите подпорни изолятори и мълниезащита;
- Обяснителна записка, съдържаща изчисления, описание на проектното решение, условия на работа, раздел по БХТПБ;
- Техническа спецификация за доставка на новите изолятори и списък на резервните части;
- Количествена сметка с шифри да СМР за монтаж на новите подпорни изолятори и за нови клеми и проводници (ако е необходимо);
- Опис на нормативните документи указващи:
 - Обем на технически проверки и изпитания



Handwritten signature and initials.

- 
- 
- Периодичност на изпитания и тестове;
 - Срокове на междуремонтен период;

2.1.2. Част „Архитектурна”

Тази част се разработва в случай че проектните решения предвиждат замазване на отвори, пробиване на нови такива, преобоядисване, възстановяване на мазилки, шпакловки, подови настилки и др. и ще съдържа:

- Обяснителна записка
- чертежи;
- количествена сметка;

2.1.3. Част „Конструктивна”

- Изчисление на закрепването към съществуващите стоманени конструкции на новите подпорни изолатори съгласно статичните и сеизмични въздействия на котлата на монтаж;
- чертеж на нова допълнителна стоманена конструкция (при необходимост);
- обяснителна записка;
- спецификация и количествена сметка

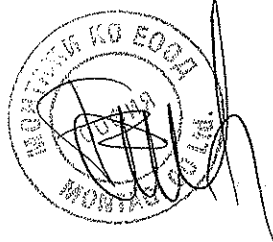
2.1.4. Част „Пожарна безопасност”

Ще се разработи в обхват и съдържание, съгласно Приложение № 3 на Наредба 13-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.1.5. Част „План по безопасност и здраве”

Планът по безопасност и здраве ще бъде изготвен на основание Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи –2004 г и ще съдържа:

- Изисквания за начина на транспортиране на оборудването;
- Описание на необходимите транспортни и повдигателни съоръжения и тяхното разположение;
- Условия за ползване на кранове, складове и др.;
- Описание на факторите на работната среда, които трябва да се отчитат;
- Изисквания за организацията на монтажа и ПНР (пусково- наладъчните работи) със график за монтаж и ПНР с ориентировъчни срокове;



Н.Т.А.

2.2. Приемане на работният проект

Работният проект ще бъде представен на Възложителя за разглеждане и приемане на специализиран технически съвет. След неговото приемане и утвърждаване с протокол може да се пристъпи към следващата фаза – доставка на оборудването и изпълнение на СМР.

2.3. Доставка на заложеното в проекта оборудване

Новото оборудване е клас по безопасност 4-Н и категория 3 по сеизмоустойчивост и ще бъде доставено съгласно спецификациите в утвърдения работен проект. Оборудването ще се съпровожда с цялата изискваща се съпроводителна документация. То ще премине входящ контрол от страна на Възложителя и ще бъде прието за съхранение от негова страна до започването на СМР.

За всеки ЕБ се предвижда доставка на следното основно оборудване на база на предварителните спецификации към настоящата оферта:

- 4 бр. нови подпорни изолатори за 5ЕБ;
- 3 бр. нови подпорни изолатори за 6ЕБ;
- 2 бр. резервни подпорни изолатори (по един за ЕБ)

Проектният живот на доставеното оборудване ще бъде най-малко 30 години. Оборудването ще бъде ремонтно пригодно с висока степен на надеждност – средно време между отказите 100 000 часа.

Гаранционният срок на оборудването ще бъде 24 месеца от въвеждането му в експлоатация. При откриване на дефект Изпълнителят ще подмени дефектиралата част в срок до 7 работни дни.

Доставеното оборудване ще позволява съхранение при температури от -25°C до +50°C.

2.4. Изпълнение на СМР

Изпълнението на СМР ще започне след реализиране на доставките и след осигуряване от страна на Възложителя на условия за започването им.

Монтажът на новите изолатори ще стане в следната технологична последователност:

- Демонтират се старите подпорни изолатори;
- Демонтира се старата метална носеща конструкция;
- Монтира на нова носеща метална конструкция;
- Монтират се новите подпорни изолатори 400kV;
- Направа на заземление и мълниезащита на новите подпорни изолатори;

2.3.1 Отговорности и правомощия на персонала по време на изпълнението на дейностите.



Handwritten signature and initials.

Преди започването на дейностите по изпълнение на предвидените СМР, специалистите от фирма „Монтажи КО“ ще извършат подготовка на проектната документация и строителните книжа, с които ще се докаже на Възложителя познаването на проектните разработки и намиране на правилната технология и начин на реализацията на задачата. Тези подготвителни дейности включват:

Подробно проучване на предоставената за целите на тръжната процедура документация и изготвения работен проект.

Подробно проучване „на място“ на предвидените за работа зони и участъци, и на приложените количества и технологии за изпълнение и на тяхното съответствие с нормативните изисквания.

Разработване на подробен План за безопасност и здраве (ПБЗ) в изисквания обем и съдържание, с основна част ПОИС - проект за организация и изпълнение на строителството в работна фаза.

Организация на доставката на материали и изделия, съгласно изготвените проекти и осигуряване на необходимата документация

Подготовка на План за управление на качеството, който ще се представи на Възложителя за одобрение, в който ще се включват основните дейности от контрола на качеството - подготовка и организация на изпълнителя, организиране, контрол на доставките, технически контрол върху ежедневното изпълнение, план за освидетелстване на ежедневното изпълнение, данни за лицензиране и освидетелстване на лаборатории или други измерващи и проверяващи инстанции.

Разработване и одобряване на вътрешни графици и документи по организацията на изпълнение, съгласуването им с отговорните инстанции до получаване на правата за извършване на дейността, както и на условията на институциите.

Извършване на допълнителни проучвания с оглед установяване на реалната ситуация и условия за строителна дейност.

Мобилизационен период

През мобилизационния период се подготвят работните площадки, транспортират се необходимите инструменти за изпълнение на обекта.

Ще се определи подходящо място за хранене, за нощуване на командирования персонал и съответен транспорт за хората и тяхната екипировка.

Участъците, по които ще се работи ще бъдат обозначени със съответните табели съгласно изискванията на съответните органи.

След предаване на Изпълнителя на строителната площадка с Протокол обр.2 ще започнат и основните строително – монтажни работи.

Обезпечаване с необходимия персонал

Предвиденият персонал за изпълнение на договора отговаря на всички изисквания за професионален опит, и притежава необходимата квалификация и опит при изграждането на подобни обекти.

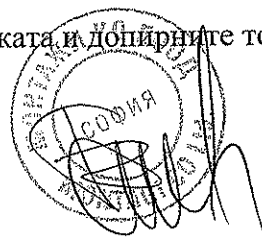
Организация и управление на строителния процес.

За общото управление на цялостната строителна дейност в територията на обектите и за осъществяване на връзките с Възложителя, доставчиците и контролните органи е предвидено обектово ръководство.

Организационна схема на персонала, която показва организационната структура с ключовите длъжности.

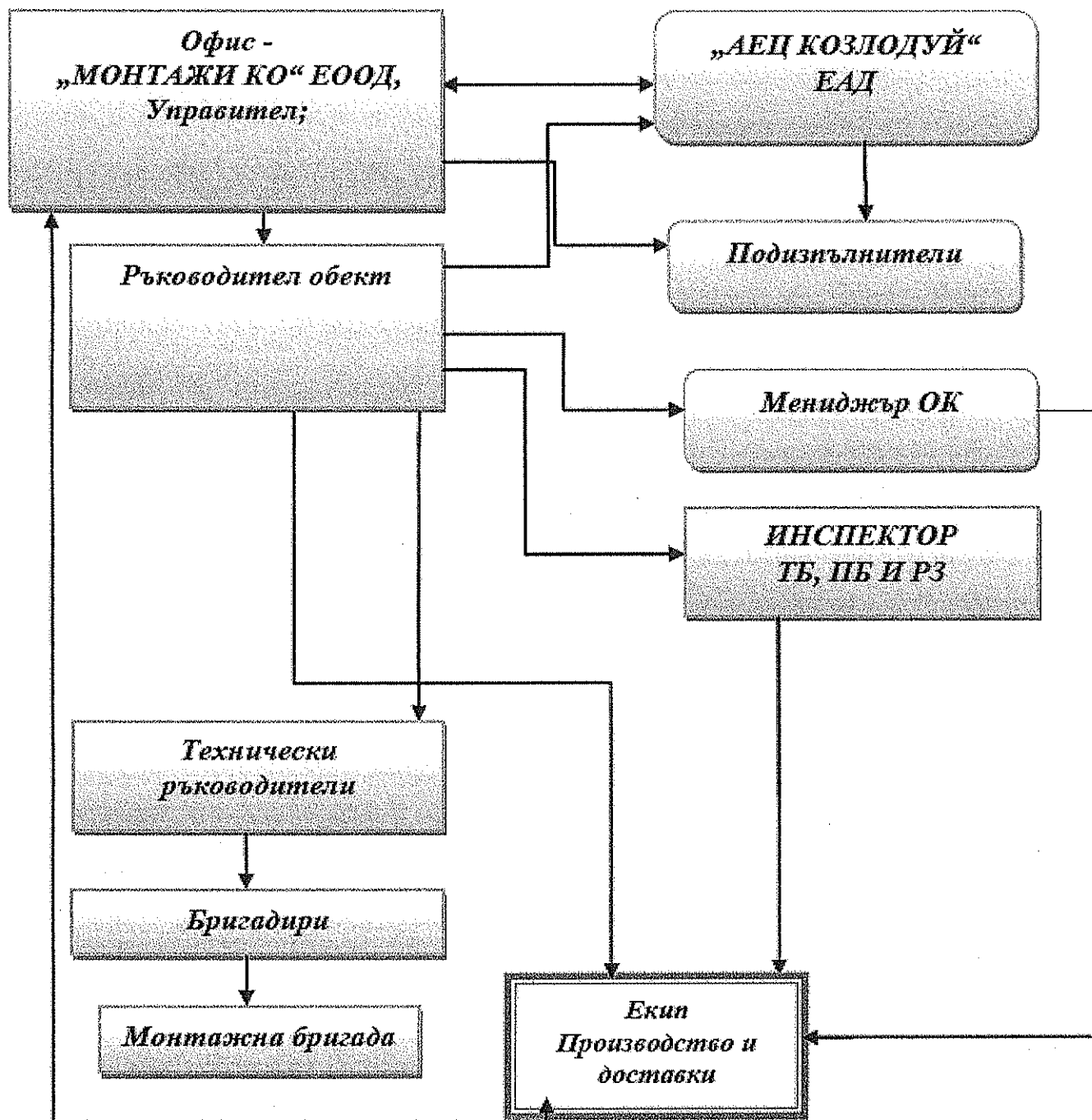
Организационната схема ясно показва взаимовръзката и допирните точки между:

- Възложител и Изпълнител;
- персонала на обекта и централния офис;



Handwritten signature and initials.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА



Възложителят осъществява дейностите по контрол на база сключен договор с изпълнителя. Взаимовръзките между страните са посочени в по горната схема. връзките почти във всички случаи са двупосочни като допирните точки са в съответствие с договорните отношения между страните.

Възложителят се задължава: осигурява необходимите средства за финансиране на обекта, осигурява инвеститорски контрол при извършване на СМР и предаване на обекта, осигурява протокол за откриване на строителната площадка, участва със свой представител при приемане на обекта.

Възложителят и инвеститорският контрол проверяват изпълнението на дейностите в обекта по всяко време, относно качеството на видовете работи, монтираните съоръжения



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, не затрудняващ работата на изпълнителя.

Възложителят и инвеститорският контрол при констатиране на некачествено извършени работи, влягане на некачествени или нестандартни материали и съоръжения, спират извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на изпълнителя.

Изпълнителят изпълнява възложената задача качествено и в договорения срок, като организира и координира цялостния процес на строителството в съответствие с:

поетите ангажименти, съгласно предложенията и приложенията към него, неразделна част от договора, условията и техническите изисквания на документацията, действащите нормативни уредби в Република България - за строителство, безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност;

Осигурява свой представител за съставяне и подписване на протокол за откриване на строителната площадка, влага при изпълнението качествени материали, и съоръжения, отговарящи на изискванията на наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, за които да представя при поискване от възложителя и инвеститорския контрол необходимите сертификати и фактури за придобиването им,

Предоставя на възложителя и инвеститорския контрол възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обекта, изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на СМР, дадени от възложителя и инвеститорския контрол, извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от възложителя на обекта и приемателната комисия, уведомява инвеститорския контрол за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. Само след съставяне на двустранен акт обр.12, инвеститорският контрол дава писмено разрешение за закриването им, съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените СМР (количествени сметки, акт за извършена СМР и фактури), отчита и представя фактури за вложените материали, за допълнително възникналите нови видове работи, уведомява своевременно писмено възложителя винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на строителството, преди приемателната комисия изпълнителят почиства и отстранява от обекта излишните материали и отпадъци.

Всички взаимоотношения между страните се оформят на база договори, заповедна книга на обекта и всяка писмена кореспонденция между страните в строителния процес.

Ключов персонал по изпълнение на дейностите се явява Ръководителят на обекта.

От началото на монтажа на Обектите на територията на площадката до тяхното завършване, Изпълнителя назначава подходящо лице за Ръководител на обект с висше образование – инженер, също така минимум още един инженер с опит, Мениджър осигуряване на качество, както и Инспектор ТБ, ПБ и РЗ.

Ръководителя обект упражнява контрол на всички дейности, извършвани от Изпълнителя на територията на площадката и присъства на нея от началото до края на работния ден, с изключение на случаите, когато е в платен отпуск, отпуск по болест или отсъства по причини, свързани с добросъвестното изпълнение на Договора. При отсъствие на Ръководителя обект от площадката, на негово/нейно място се назначава подходящо лице, което действа като заместник.

Ръководител обект :

Отговаря за цялостната реализация на проекта в съответствие с договора координира дейността на обекта с инвеститорския контрол като представител на Възложителя

Контролира постигането на общата и специфичната цел на заданието, както и задължителните резултати;



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and the initials 'H. P.'.

Контролира изготвянето на технически спецификации и съпътстващите ги документи и ги представя за преглед на заинтересованите лица

Контролира изпълнението на договорите като информира Възложителя и Изпълнителя за възникнали трудности и неизпълнение на договорните задължения;

Парафира приемо-предавателните протоколи и ги представя за утвърждаване от заинтересованите лица ;

Предприема корективни действия за редуциране на риска на ниво "проект"; координира и участва в дейностите по мониторинг и оценка на проекта;

отговаря за изготвянето на регулярни доклади за напредъка и доклади за наблюдение по обекта и ги представя на заинтересованите страни;

Следи за спазването на правилата и процедурите за реализация на обекти и свързаните с това нормативни документи на ЕС и Р.България.

Технически ръководител/и на обекта:

Планиране, организиране, координиране на дейността на строителния обект; упразнява контрол на строителната площадка;

Проучва подробно документацията за обекта - работни чертежи, проектно-сметни документации, и графици, разчетите за необходимите трудови и материални ресурси;

Организира подготовката за започване на строително-монтажните работи и контролира спазването на технологичната последователност на процесите;

Разглежда и предава работните проекти на изпълнителите; контролира и координира работата на екипите и поддържа връзка с инвеститора;

Контролира допускането до експлоатация на производствени машини и съоръжения след техническо обслужване, модификации или отстраняване на повреди;

Контролира работата с производствените машини и съоръжения да се извършва само от квалифицирани и правоспособни лица.

Съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строително-монтажните работи;

Подготвя заявките за материали, механизация, работна сила;

Изработва актовете, осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита, уведомява прекия ръководител за станали злополуки, приема от бригадирите извършената работа по количество и качество,

Отчита изпълнението на строителството и го предава на инвеститора,

Познава законите и други нормативни актове, методите и технологията на извършваните СМР.

Подчинен е на Ръководителя на обекта.

Подчинени длъжности: бригадири, бригади.;

Мениджър осигуряване на качество:

Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, производствен контрол на качеството на влаганите материали;

Попълва в картотеката на техническите средства датите и резултатите от проверките;

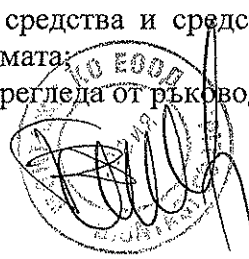
Контролира за правилният състав и състояние на материалите;

Съставя документи по договаряне с клиенти; документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването; документи предавани на клиенти; документи по вътрешни одити;

Следи за поява на рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия;

Подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от управителя на фирмата;

Координира и документира дейностите, свързани с прегледа от ръководството;



Handwritten signature and date: 11.05.2011

Осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от дейността, особеностите и рисковете които се крият;

Отговаря за състоянието на производствената дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби;

Инспектор ТБ, ПБ и РЗ:

Организиране, координиране и контролиране на дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в предприятието, съгласно националното законодателство.

Разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда;

Разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд;

Организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;

Изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места;

Изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;

разработва и реализира програми за квалификация и преквалификация на работещите по ЗБУТ;

Извършва начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и периодични инструктажи и обучения на всички работници;

Провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;

Анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване;

Създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация; подготвя анализи на състоянието на условията на труд;

Организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване;

Общата координация на строителния процес ще се осъществява от офиса на „МОНТАЖИ КО“ ЕООД ЕООД, което създава условия за минимални разходи по управленската дейност.

МЕТОДИ НА КОНТРОЛ НА ЦЕЛИЯ ПРОЦЕС

За отчитането на работата на изпълнителя е редно да се осъществява постоянен текущ контрол от страна на Възложителя. Контролът предлагаме да се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност и степен на съответствие между заданието на Възложителя, офертата на изпълнителя и реално извършените и документираните работи.


Отчетност - вид, периодичност и съдържание на документите, отчитащи напредъка по проекта.

Изготвяне на доклади при поискване от Възложителя, които съдържат становища по отношение на отправеното запитване и се представят в срок 5 дни от поискването им.

Участникът планира следните допълнителни действия за мониторинг и контрол, произтичащи от неговите договорни задължения:

Определяне на експерт за докладване и текуща комуникация с определените служители на Възложителя;

Определяне на експерт за докладване на нередности.



Бвд
-155
Описание на системата за осигуряване на качество, която участникът в процедурата възнамерява да приложи за обекта.

Системата за управление на качеството предвидена за изпълнение на договора включва следните ключови аспекти: дефиниране на обхвата на договора и създаване на детайлен график и вътрешни процедури за изпълнение, управлението на екипа, управление на резултатите, приключване и докладване на изпълнението на договора.

За изпълнението на договора се предвижда създаване и прилагане на процедура за управление на качеството, в областите, посочени по-горе в следния обхват: 1) Управление на качеството на процесите и 2) Управление на качеството на продуктите. Системата за осигуряване на качеството ще гарантира взаимна връзка и съгласуваност между отделните междинни продукти на договора.

2.5. Пусково-наладъчни работи (ПНР) и единични изпитания

След завършване на СМР ще се изпълняват ПНР и единични изпитания на монтираните нови съоръжения и се изготвят съответните протоколи.

2.6. Провеждане на единични и комплексни изпитания и въвеждане в експлоатация

Тези изпитания се провеждат по одобрена от Възложителя програма и се съставят съответните протоколи. Отделните съоръжения се въвеждат в експлоатация.

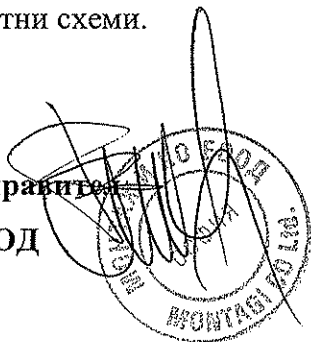
2.7. Предаване на актуализирани проектни схеми

След въвеждане на новите задвижвания в експлоатация на Възложителя се предават актуализирани проектни схеми.

Белин Маринов, Управител

„Монтажи КО“ ЕООД

25.11.2016г.



Handwritten signature at the bottom right of the page.

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

за участие в публично състезание с предмет: "Проектиране доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на подпорни изолатори 400kV"

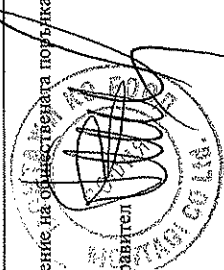
Участник: "Монтажи КО" ЕООД

№ по ред	Наименованието на работата	Месец 1				Месец 2				Месец 3				Месец 4				Месец 5				Месец 6															
		седмича				седмича				седмича				седмича				седмича				седмича															
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Проектиране																																				
2	Доставка на материали и оборудване																																				
	Демонтаж на старото оборудване, монтаж на ново (за един енергоблок):																																				
3	Демонтаж на подпорни изолатори 400kV																																				
4	Демонтаж на носеща метална конструкция																																				
5	Монтаж на нова носеща метална конструкция																																				
6	Монтаж на нови подпорни изолатори към метална конструкция																																				
7	Направа на заземяване и мълниезащита																																				
8	ПНР, единични изпитания и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване																																				

Общ срок за изпълнение на обiectивната програма: 12 месеца

25.11.2016 г.

Белин Маринов, Управител



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

Handwritten initials at the top right of the page.

СПЕЦИФИКАЦИЯ за оборудването и резервните части

за участие в публично състезание с предмет:

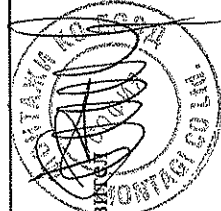
“Проектиране доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на подпорни изолятори 400kV”

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во	Произво дител/Страна на произход	Клас по безопасност/ Категория по сеизмична устойчивост	Гаранционен срок /мин. 24 месеца/	Забележка
1	2 Основно оборудване	3	4	5	6	7	8
1	Изолятор Подпорен 400kV тип ШОСК 500 за 5ЕБ	бр.	4	"НПО" ИЗОЛЯТОР" /Русия	клас по безопасност - 4-Н; категория по сеизмоустойчивост - 3	24 месеца	
2	Изолятор Подпорен 400kV тип ШОСК 500 за 6ЕБ	бр.	3	"НПО" ИЗОЛЯТОР" /Русия	клас по безопасност - 4-Н; категория по сеизмоустойчивост - 3	24 месеца	
	Резервни части						
3	Изолятор Подпорен 400kV тип ШОСК 500 - Резервнен	бр.	2	"НПО" ИЗОЛЯТОР" /Русия	клас по безопасност - 4-Н; категория по сеизмоустойчивост - 3	24 месеца	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Белин Маринов, Управляващ
"Монтажи КО" ЕООД
25.11.2016г.



Handwritten signature at the bottom right of the page.

Handwritten mark or signature at the top right of the page.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в публично състезание с предмет:

“Проектиране доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на подпорни изолятори 400kV”

ІІІ.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането:

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.	Работен проект за 5ЕБ	2,4	5600	13440
2.	Работен проект за 6ЕБ	1,275	5600	7140
Обща цена за проектиране: двадесет хиляди петстотин и осемдесет лв. без ДДС				20580,00

ІІІ.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на доставка на оборудването и резервните части:

№	Описание	К- во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1	Изолятор Подпорен 400kV тип ШОСК 500 за 5ЕБ	бр. 4	14480,00	57920,00
2	Изолятор Подпорен 400kV тип ШОСК 500 за 6ЕБ	бр. 3	14480,00	43440,00
3	Изолятор Подпорен 400kV тип ШОСК 500 - Резервнен	бр. 2	14480,00	28960,00
Обща цена за доставка: Сто и тридесет хиляди триста и двадесет лева без ДДС				130320,00



Handwritten signature

Handwritten mark

III.3. Ценова таблица №3 за Демонтаж на старото оборудване, монтаж, ПНР, единични изпитания и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване:

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. Мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
Енерго Блок - 5						
1	УСН; ТНС; СЕК	Демонтаж на подпорни изолатори 400kV	бр.	4	530,00	2120,00
2	УСН; ТНС; СЕК	Демонтаж на носеща метална конструкция	к-кт	4	250,00	1000,00
3	УСН; ТНС; СЕК	Доставка и монтаж на нова носеща метална конструкция	к-кт	4	1520,00	6080,00
4	УСН; ТНС; СЕК	Монтаж на нови подпорни изолатори 400kV към метална конструкция	бр.	4	1460,00	5840,00
5	УСН; ТНС; СЕК	Направа на заземление и мълниезащита на новите подпорни изолатори	к-кт	4	680,00	2720,00
6	УСН; ТНС; СЕК	ПНР и единични изпитания	к-кт	4	1200,00	4800,00
Енерго Блок - 6						
1	УСН; ТНС; СЕК	Демонтаж на подпорни изолатори 400kV	бр.	3	530,00	1590,00
2	УСН; ТНС; СЕК	Демонтаж на носеща метална конструкция	к-кт	3	250,00	750,00
3	УСН; ТНС; СЕК	Доставка и монтаж на нова носеща метална конструкция	к-кт	3	1520,00	4560,00
4	УСН; ТНС; СЕК	Монтаж на нови подпорни изолатори 400kV към метална конструкция	бр.	3	1460,00	4380,00
5	УСН; ТНС; СЕК	Направа на заземление и мълниезащита на новите подпорни изолатори	к-кт	3	680,00	2040,00
6	УСН; ТНС; СЕК	ПНР и единични изпитания	к-кт	3	1200,00	3600,00
Обща цена: Тридесет и девет хиляди четиристотин и осемдесет лева без ДДС						39480,00

III.5. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката 190 380,00 Сто и деветдесет хиляди триста и осемдесет лева без ДДС /цифром и словом/.

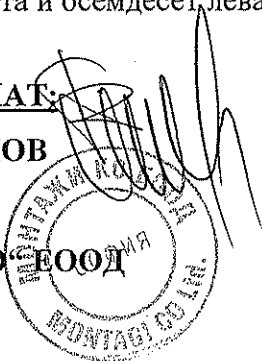
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

БЕЛИН МАРИНОВ

25.11.2016 г.

Управител

„МОНТАЖИ КО



ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в публично състезание с предмет:

**“ Проектиране доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на подпорни изолятори
400kV”**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: ЕЛ Ч.С = 3 бр x 420/168	7,50лв.
Част: СК Ч.С = 3 бр x 420/168	7,50лв.
Част: ПНР Ч.С = 3 бр x 420/168	7,50лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	100% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	
Товарен автомобил	30%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация: Товарен автомобил, единична цена на машиносмяна:	250лв
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	10%
Печалба - % върху стойността на СМР	10%
Разходните норми за труд, материали и механизация: УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива)	
За K1=	-
За K2=	

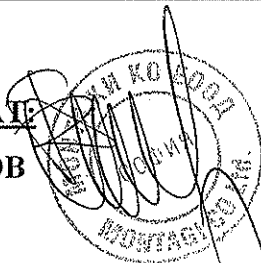
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

БЕЛИН МАРИНОВ

25.11.2016 г.

Управител

„МОНТАЖИ КО“ ЕООД



[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

РАЗДЕЛИТЕЛНА ВЕДОМОСТ

във връзка с участие в процедура с предмет:
“Проектиране доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на подпорни изолатори
400kV”

Долуподписаният **БЕЛИН ДИМИТРОВ МАРИНОВ**, с ЕГН 6410275166, притежаващ лична карта издадена на 26.05.2015г. от МВР София, с постоянен адрес : гр.София, ул.”Пиротска”№87, ет.4, ап.5, представляващ „МОНТАЖИ КО“ ЕООД, в качеството си на УПРАВИТЕЛ, със седалище и адрес на управление: гр. София-1220, бул. „Илиянци“ № 72, тел./факс: +359 2 920 40 58; +359 2 920 15 85; вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № 175329555 ИН по ЗДДС № BG 175329555

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В случай, че фирма „МОНТАЖИ КО“ ЕООД бъде избрана за изпълнител на горесцитираната процедура, следните подизпълнители ще изпълняват дейности съответно по ЧАСТИ:

1. ПРОЕКТИРАНЕ:100% - „Електрически Системи“ ООД гр. София
2. ДОСТАВКА И СМР – 100% - „МОНТАЖИ КО“ ЕООД гр. София
3. ПНР – 100% - „Електро Пуск“ ООД гр. Козлодуй

Извършените дейности като процентно и стойностно рапределение от целия обем на поръчката са както следва:

1. „Електрически Системи“ ООД - 10 % на стойност: 20580,00 (двадесет хиляди петстотин и осемдесет) лв. без ДДС.
2. „МОНТАЖИ КО“ ЕООД – 85 % на стойност: 161400,00 (Сто шестдесет и една хиляди и четиристотин) лв. без ДДС.
3. „Електро Пуск“ ООД – 5 % на стойност: 8400,00 (Осем хиляди и четиристотин) лв. без ДДС.

Дата: 25.11.2016 г.

Декларатор:
БЕЛИН МАРИНОВ-Управител
„МОНТАЖИ КО“ ЕООД



987

А. Т. Р.