

ДОГОВОР

№ 1800000008.....

Днес, 06.02.2018 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“ТРИКОТЕКС” ООД, гр. Габрово, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 107552778, представлявано от Тодор Димов Тодоров – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД - 1/02.01.2018г. на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Доставка на работно облекло за КЗ”, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на работно облекло за контролирана зона, наричани за краткост "стока". Предметът обхваща следните Обособени позиции:

- Обособена позиция № 5 – „Ръкавици бели”;
- Обособена позиция № 6 – „Ръкавици зелени”;
- Обособена позиция № 7 – „Гащи дълъг крачол”;
- Обособена позиция № 8 – „Гащи къс крачол”;
- Обособена позиция № 9 – „Фланелка дълъг ръкав”;
- Обособена позиция № 10 – „Фланелка къс ръкав”.

1.2. Стоката по т.1.1 е конкретизирана в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Технически спецификации № 17.АЕЦ.ТСП.651, № 2017.30.РО.00.ТСП.1633/1, № 17.АЕЦ.ТСП.543, № 17.АЕЦ.ТСП.542, № 17.АЕЦ.ТСП.541 и № 17.АЕЦ.ТСП.540 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Спецификации на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценови таблици на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Единичните цени на настоящия договор са съгласно Приложение №4 – Ценови таблици на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Единичните цени са окончателни и валидни до пълното изпълнение на договора.

2.3. Пределната стойност на договора е **1 052 471.30 лв. без ДДС** (един милион петдесет и две хиляди четиристотин седемдесет и един лева и 30 ст.) и общият размер на плащанията не може да я надвишава. (Прогнозни стойности на обособените позиции: Обособена позиция № 5 – „Ръкавици бели” – **558 731,40** лева без ДДС, Обособена позиция № 6 – „Ръкавици зелени” – **9 112,00** лева без ДДС, Обособена позиция № 7 – „Гащи дълъг крачол” – **49 302,40** лева без ДДС, Обособена позиция № 8 – „Гащи къс крачол” – **85 428,00** лева без ДДС, Обособена позиция № 9 – „Фланелка дълъг ръкав” – **201 952,80** лева без ДДС, Обособена позиция № 10 – „Фланелка къс ръкав” – **147 944,70** лева без ДДС).

 1/5 3

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща доставената стока чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковите реквизити посочени във фактурата.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. След сключване на договора, в срок до 10 (десет) работни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя мостри на работното облекло, предмет на настоящия договор, за което се изготвя приемно-предавателен протокол за мостри.

3.2. В срок до 7 (седем) работни дни от датата на приемно-предавателния протокол за мостри **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва проверка за съответствие на представените мостри с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изготвя протокол и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. При констатирани несъответствия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща несъответстващите мостри, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 10 (десет) работни дни да отстрани несъответствията и да представи коригирани мостри.

3.4. В случай на повторно констатиране на несъответствия в представените мостри **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да даде допълнителен срок за отстраняване на несъответствията, не по дълъг от 5 (пет) работни дни или да развали договора за съответната обособена позиция, по реда на т.17.4. с прилагане на т.16.3. от Приложение №1 – Общи условия.

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставки на стоката след одобряване на мострите в срок до 7 (седем) работни дни от датата на получаване на заявка за доставка, отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявката е в писмен вид и съдържа информация за вид и количество на исканата стока.

3.6. При спешна заявка срокът за доставка е до 48 часа от датата и часа на спешната заявка, като минималното количество за съответната обособена позиция е съгласно Приложение № 2 – Технически спецификации № 17.АЕЦ.ТСП.651, № 17.АЕЦ.ТСП.543, № 17.АЕЦ.ТСП.542, № 17.АЕЦ.ТСП.541 и № 17.АЕЦ.ТСП.540 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (за обособена позиция № 6).

3.7. Срокът на действие на договора е 2 години от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или до достигане на пределната му стойност.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноски и риск.

5. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И СЪПРОВОДИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

5.1. Стоката трябва да бъде опакована съгласно Приложение № 2 – Технически спецификации № 17.АЕЦ.ТСП.651, № 2017.30.РО.00.ТСП.1633/1, № 17.АЕЦ.ТСП.543, № 17.АЕЦ.ТСП.542, № 17.АЕЦ.ТСП.541 и № 17.АЕЦ.ТСП.540 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в общи опаковки, които да гарантират запазване на външния вид от замърсяване, както и целостта и качествата на стоката през времето на транспортиране, товароразтоварване, преброяване и

съхранение в закрит склад до пускането и в употреба, с изключение на случаите при които заявката за съответния артикул или размер е с по-малък брой.

5.2. Във всяка отделна опаковка, на видно място, трябва да бъде поставен четлив екземпляр опаковъчен лист или етикет, съдържащ минимум следната информация: наименование на артикула, размер, количество (брой) в опаковката.

5.3. Доставяната стока трябва да бъде етикирана и маркирана, съгласно Приложение № 2 – Технически спецификации № 17.АЕЦ.ТСП.651, № 2017.30.РО.00.ТСП.1633/1, № 17.АЕЦ.ТСП.543, № 17.АЕЦ.ТСП.542, № 17.АЕЦ.ТСП.541 и № 17.АЕЦ.ТСП.540 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изискванията на производителя.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща известие за готовност за експедиране до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 1 (един) работен ден преди датата на експедиция на стоката.

5.5. Съпроводителната документация на всяка доставка трябва да съдържа:

За обособена позиция № 6

Приемо-предавателен протокол

Декларация за произход

Декларация за съответствие

Инструкция за употреба на български език

Техническа характеристика на трикото и на облеклото /копие/

Протокол от изпитване за потвърждаване на характеристиките на трикото, издаден от акредитирана лаборатория /копие/

За обособена позиция № 5, № 7, № 8, № 9 и № 10

Документите изброени в т. 5.1.Б. от Приложение № 2 – Технически спецификации № 17.АЕЦ.ТСП.651, № 17.АЕЦ.ТСП.543, № 17.АЕЦ.ТСП.542, № 17.АЕЦ.ТСП.541 и № 17.АЕЦ.ТСП.540 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език или с превод на български език.

5.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол входящ контрол без забележки.

5.8. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 5.5. или некомплектована доставка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

5.9. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 5.8. срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

5.10. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 5.7) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол .

5.11. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на

приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация/сертификат за съответствие.

6.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверява комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи, както и се извършва съпоставка с одобрената мостра. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи и мострите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.3. За стоките, предмет на настоящия договор, се установява срок на годност в рамките на 5 (пет) години от датата на приемане на доставката, при спазване на условията за съхранение описани в Инструкцията за употреба съставена от производителя, съгласно изискването на чл.13, ал.2 от "Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на личните предпазни средства". За стоките, предмет на настоящия договор, се установява и срок на износване /без об. поз. № 5 и № 6/ в рамките на 1 (една) година при многократно изпиране и до 40 (четиридесет) цикъла дезактивация, от датата на предоставяне на работника или служителя за употреба, при спазване на изискванията за употреба, почистване, поддържане, обслужване и дезинфекция и др. описани в Инструкцията за употреба съставена от производителя, съгласно изискването на чл.13, ал.2 от "Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на личните предпазни средства".

6.4. Ако в рамките на срока на годност и срока на износване се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок до 7 (седем) работни дни. Върху новодоставената стока се установяват нови срокове, равни на тези от т.6.3. от настоящия договор.

6.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 календарни дни от датата на изтичане на сроковете по т.6.3. от настоящия договор.

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Приложение № 2 – Технически спецификации № 17.АЕЦ.ТСП.651, № 2017.30.РО.00.ТСП.1633/1, № 17.АЕЦ.ТСП.543, № 17.АЕЦ.ТСП.542, № 17.АЕЦ.ТСП.541 и № 17.АЕЦ.ТСП.540 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Приложение № 3 – Спецификации на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

 4/5 3

Приложение № 4 – Ценови таблици на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Соня Славкова – Ръководител група „СБО”, Сектор „УРАО”, Н-е „Р”, ЕП-2, тел.: 0973/73171.

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е инж. Тодор Тодоров – Управител, тел.: 0898 66 13 46.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ТРИКОТЕКС” ООД
5300 гр. Габрово
ул. Юджийн Скайлър № 2
тел/факс: 066/804040; 066/804545
E-mail: trikotex@mail.bg
ЕИК: 107552778
ИН по ЗДДС: BG 107552778

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ТОДОР ТОДОРОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



Съгласували:

Зам. изп. директор:
06.02.2018 г. /Ц. Бачийски/

Директор “П”.....
06.02.2018 г. /Я. Янков/

Директор “Б и К”.....
08.02.2018 г. /Ем. Едрев/

Директор “И и Ф”.....
02.02.2018 г. /Г. Кирков/

Р-л У-е “Правно”.....
02.02.2018 г. /К. Русалийска/

Р-л У-е “Търговско”.....
01.02.2018 г. /Р. Димитрова/

Р-л група “СБО”, ЕП-2.....
25.01.2018 г. /С. Славкова/

Ст. юриконсулт, У-ние “П”.....
01.02.2018 г. /П. Илиева/

и.д. Н-к отдел “ОП”.....
23.01.2018 г. /Н. Тодорова/

Изготвил: Експерт “ОП”.....
24.01.2018 г. /М. Маринова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11

by
ca

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.
- 1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:
 - 2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.
 - 2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
 - 2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

 2/2

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по

Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО


8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

 4 с 3

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

 5 12

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в

г.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност

7 2

при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ


14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

 8 12

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА


17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

 9 12

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в

писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ТРИКОТЕКС“ ООД
5300 гр. Габрово
ул. Юджийн Скайлър № 2
тел/факс: 066/804040; 066/804545
E-mail: trikotex@mail.bg
ЕИК: 107552778
ИН по ЗДДС: BG 107552778

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ТОДОР ТОДОРОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



Ivan Andreev
06.02.13

 “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6, ХОГ

Система:

Подразделение: АЕЦ “КОЗЛОДУЙ”

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

16.06.2017 год.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 17. АЕК. ТСП. 651

за доставка на работно облекло за КЗ, ръкавици срещу радиоактивно замърсяване

1. Наименование на СИЗ

Ръкавици с 5 пръста, трико, КЗ.

2. Предназначение и общи изисквания

Осигурява защита на ръцете от повърхностно замърсяване с радиоактивни частици и други видове конвенционални замърсявания.

Ръкавиците да съответстват на БДС EN ISO 420 или еквивалентен на него стандарт. Защитни ръкавици. Общи изисквания и да са I категория лично предпазно средство съгласно Директива 89/686 ЕЕС и ръководството за прилагането и.

3. Подробни технически изисквания**3.1. Материали**

Ръкавиците да бъдат изработени от трико:

- Състав - 100 % памук;
- Специфична площна маса - минимално 160 g/m²
- Плетка - гладка, двулицев интерлог.
- Цвят на артикулите – бял Pantone White

3.2. Конструкция

Ръкавиците следва да осигуряват прецизност при работа, да могат да се използват като вътрешна ръкавица и да съответстват на следните технически характеристики:

- Размер, единствен:

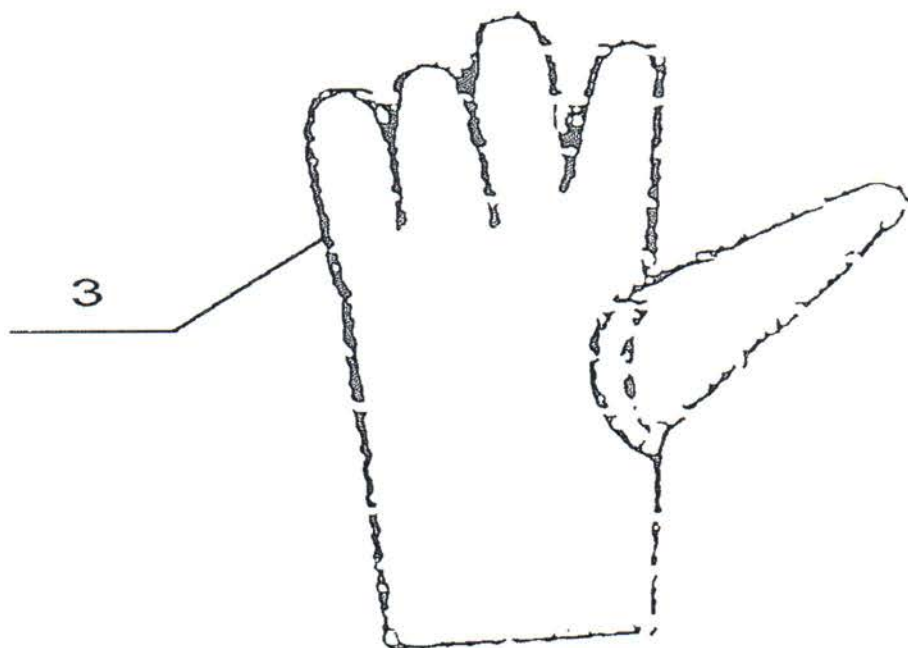
Дължина - 320 mm;

Ширина на отвора - 100 mm;

Ширина на дланта - 115 mm;

Конфекционирването на ръкавиците се извършва съгласно фиг.1.

Фигура 1: Защитни средства (ръкавици) за работа в КЗ



3 - права машина

3.3. Маркировка

Не се изисква всяка ръкавица да има етикет. Етикета се поставя върху опаковката и него да са обозначени: производител; състав на трикота, мерки за поддържане, СЕ маркировка.

4. Входящ контрол

4.1. Доставка подлежи на входящ контрол.

Минимален обем на входящия контрол:

- 100% контрол на доставените количества спрямо заявените за доставка ръкавици;
- 100 % контрол на наличие на следните съпровождащи документи:
 - ✓ Инструкция за употреба на български език, заверена от доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
 - ✓ Декларация за произход, за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Декларация за съответствие, издадена от Производителя, с потвърждаване на съответствието на доставените ръкавици с ISO 420 „Защитни ръкавици. Общи изисквания“, заверено от Доставчика копие;
 - ✓ Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.А.3, издадена от производителя на тъканта, копие.
 - ✓ Техническа характеристика на ръкавиците по т.5.1.А.4, издадена от производителя на ръкавиците, копие.
 - ✓ Протокол за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на ръкавиците, издаден от акредитирана лаборатория по т. 5.1.А.5, копие.
- 1%, но не по-малко от три броя изделия – контрол на конструкцията съгласно т.3.2. и на маркировката съгласно т.3.3. от тази ТС;

[Handwritten signature] 02

4.2. Опаковка

Стоката да бъде опакована в здрава полиетиленова опаковка с жълт цвят, като една опаковка съдържа 25 стека по 10 чф. в стек.

5. Други изисквания

5.1. Документи

А. На етап тръжна процедура:

Участникът следва да представи следните документи:

1. Декларация за произход на изделието с указание за производителя на ръкавиците;
2. Декларация за съответствие на ръкавиците с ISO 420 „Защитни ръкавици. Общи изисквания“, издадена от Производителя, заверено копие от Доставчика.
3. Техническа характеристика на тъканта, издадена от производителя на тъканта, оригинал.
 - състав, памук, %;
 - специфична площна маса, g/m^2
 - плетка - вид;
4. Техническа характеристика на ръкавиците, издадена от Производителя на ръкавиците, с която се потвърждават следните характеристики:
 - дължина, mm;
 - ширина на отвора, mm;
 - ширина на дланта, mm;
5. Протокол за изпитване за потвърждаване на характеристиките, посочени в т. 5.1.A.3 на материала на ръкавиците, издаден от акредитирана лаборатория, оригинал.

Б. На етап доставка:

Доставчикът следва да представи следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Инструкция за употреба на български език, заверена от Доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
- Декларация за произход, за конкретната доставена партида, оригинал;
- Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.A.3, издадена от производителя на тъканта, копие.
- Техническа характеристика на ръкавиците по т.5.1.A.4, издадена от производителя на ръкавиците, копие.
- Протокол за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на ръкавиците, издаден от акредитирана лаборатория по т. 5.1.A.5, копие.

5.2. Срок на изпълнение

Срокът на изпълнение на предмета на договора е 2 (две) години, като доставките ще се извършват поетапно, след писмена заявка за необходимите количества на Възложителя.

Срок за изпълнение след писмена заявка: до 7 работни дни от датата на заявката.

Срок за изпълнение при спешна заявка: след спешна писмена заявка, до 48 часа от датата и часа на спешната заявка, като минималното количество е 2 000 чф.

5.3. Гаранции

Срок на годност от датата на приемане на доставката, при спазване на условията за съхранение, описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: 5 (пет) години.

 “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5. 6

Система:

Подразделение:

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

21 . 11 . 2017 год. ЯНЧО ЯНКОВ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 2017.30.РО.00.ТСП.1633/1

за доставка на работно облекло за КЗ, ръкавици срещу радиоактивно замърсяване

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1 Защитните средства (ръкавици) са предназначени да защитават от радиоактивно замърсяване крайниците на работещите в среда с йонизиращи лъчения, в КЗ. Те осигуряват допълнителна защита срещу потенциалната възможност върху откритата повърхност на крайниците да попадне радиоактивно замърсяване.

1.2 Ръкавиците трябва да бъдат удобни, функционално, ергономично издържани в съвременен дизайн и според изискванията на т.4 от БДС EN 13688.

1.3 Използуваните материали за изработката им трябва да поденгуряват:

1.3.1 Достатъчна защита на крайниците от обкръжаващата среда, в съответствие с действащите в страната норми за радиоактивно замърсяване.

1.3.2 Достатъчна термоустойчивост - да не се стопяват при допир с предмети и частици с температура до 100 °С. Облеклото няма да се ползва в пожароопасна среда.

1.3.3 Статично електричество - няма специални изисквания към отвеждането на електрическите заряди.

1.3.4 Антиалергичност - използваните материали задължително да са антиалергични.

1.4 Цвят на артикулите – зелен Pantone 364C.

2. ОПИСАНИЕ

2.1. Размерите на ръкавиците (фиг. 1) трябва да отговарят на следната таблица:

Обща дължина, mm	320
Ширина при отвора, mm	100
Ширина при дланта на ръкавицата, mm	115

2.2 Състав – 100% памук.

2.2.1 Плътност - минимално 160 g/m²

2.2.2 Плетка - гладка, двулицев интерлог.

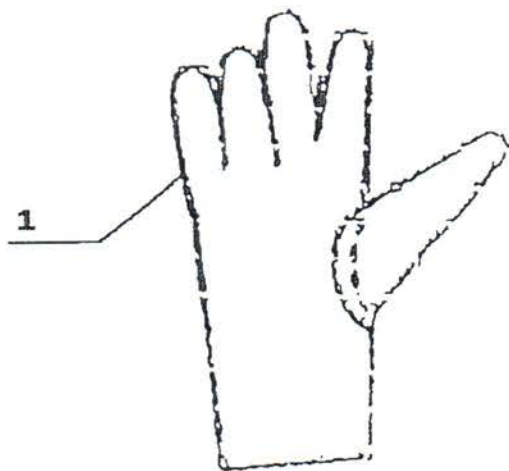
2.3 Здравината на шевовете трябва да изпълнява напълно изискванията на клас 5 от В.3.5. на EN 943 – 1: 2004.

2.4 Основни здравни и ергономични изисквания – защитните средства трябва да отговарят на изискванията на т.4 от БДС EN 13688.

2.5 Маркировка: защитните средства (ръкавици) трябва да отговаря на изискванията на т.7.1 и 7.2 от БДС EN 13688.

2.6 Конфекционирането на ръкавиците се извършва съгласно фиг.1. Палеца не трябва да е пришит/прикачен.

Фигура 1: Защитни средства (ръкавици) за работа в КЗ



1 - права машина

3. ОПАКОВАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СКЛАДИРАНЕ

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Стоката да бъде опакована в здрава полиетиленова опаковка със зелен цвят и пакетирана както следва:

За ръкавиците – 1 чувал, съдържа 25 стека по 10 чф. в стек

Не са необходими допълнителни изисквания към опаковката на изделието.

3.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на производителя.

4. ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

При получаване на доставката да се извърши общ входящ контрол съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112/*. Критериите за приемане на доставката са съответствие на техническите параметри на изделието и изискванията на техническата спецификация и наличие на съпроводителна документация.


“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6, ХОГ

Система:

Подразделение: АЕЦ“КОЗЛОДУЙ”

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

19 / 05 / 2017 год.**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**№ 14. АЕЦ. ТСО. 543

за доставка на работно облекло за КЗ, гащи дълг крачол срещу радиоактивно замърсяване

1. Наименование на СИЗ

Гащи дълг крачол, бели, КЗ.

2. Предназначение и общи изисквания

Използват се като долно бельо съвместно с гашеризон. Предпазва от замърсяване в качеството си на работно облекло.

3. Подробни технически изисквания**3.1. Материали**

Трикоето, цвят бял, да съответства на следните технически характеристики:

- Плетка - еднолицева;
- състав 100% памук;
- специфична площна маса 210 g/m^2 ;
- изменение на размерите при пране при 90°C и сушене, % - максимум 7% по основа и 4 % по вътък;
- свободен и хидролизиран формалдехид, mg/kg – да отсъства;
- рН на воден извлек – между 4,8 и 7,5;
- хигроскопичност – влагопоглъщане – минимум 10 %;
- хигроскопичност – влагоотдаване – минимум 45%;

3.2. Конструкция

Гащи с дълг крачол с цепка и парче. Крачолът е с щрик.

Схема на конструкцията на Гащи, дълг крачол е посочена на Рис.1.

Гащите се конфекционират както следва:

- с покривна машина – за подгъвите;
- с оверлог – за затваряне и съединяване на всички шевове;

Размерите на Гащи, дълг крачол са посочени в Таблица 1.

Рис.1 Конструкция на Гащи дълъг крачол, бели, КЗ.

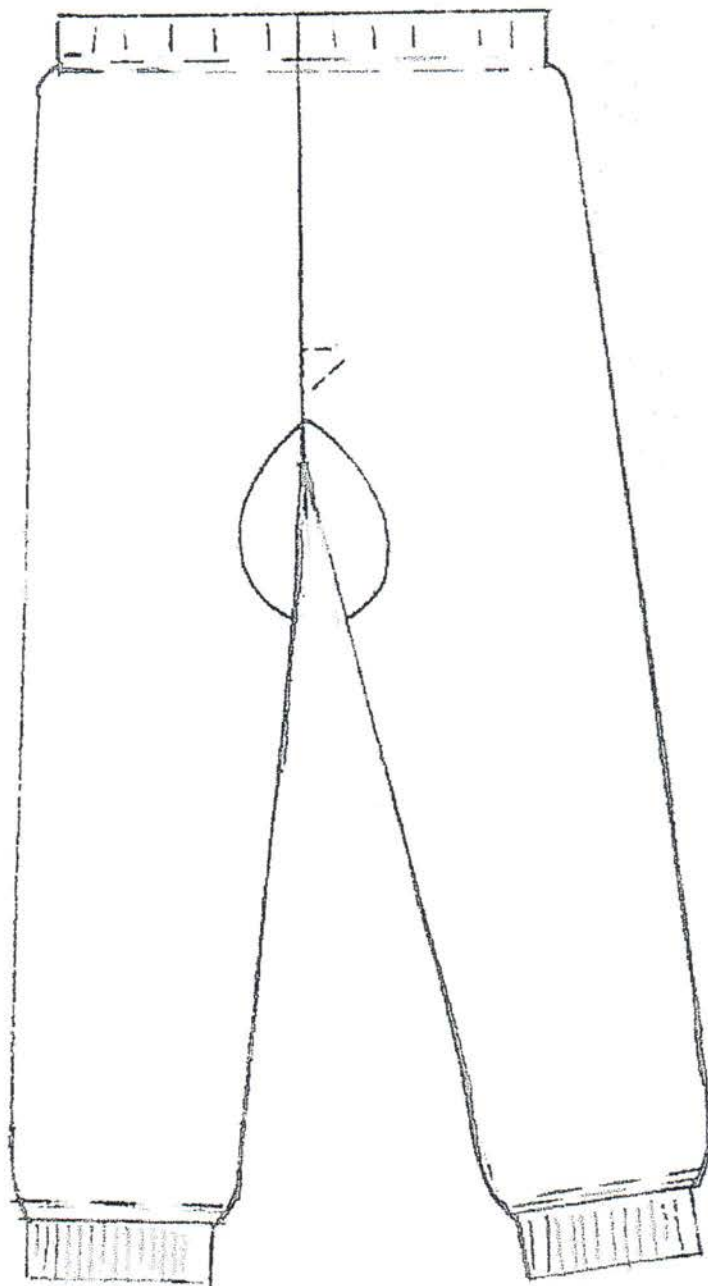


Рис. 2

Таблица 1. Размери на Гащи дълъг крачол, бели, КЗ.

Гърди	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	126	132	138	144	150 →	ДО см
Буквен код	XS		S		M		L		XL		XXL		3XL		4XL		
Обхват	78-86		86-94		94-102		102-110		110-118		118-129		129-141		141-153		
Обиколка талия (см)	72		80		88		96		104		114		126		138		+4
Обиколка ханш (см)	88		96		104		112		120		132		144		156		+4
Дължина на изделието (см)	100		104		106		106		110		114		120		120		+4

Забележка: ДО – Допустими отклонения

3.3. Маркировка

Всяко облекло трябва да има етикет с размера съгласно буквения код. На опаковката на всяко облекло да бъдат обозначени: производител; състав на трикотото; размер според Таблица 1, мерки за поддържане.

Всяко облекло да бъде брандирано със печат. Печата с размери - 30/50 мм., нанесен с трайна текстилна боя се поставя от външната страна, отзад, в областта на талията, съгласно Рис.3.

Рис 3: Ориентировъчен образец на лого и фирмен знак



4. Входящ контрол

4.1. Доставка подлежи на входящ контрол.

Минимален обем на входящия контрол:

- 100% контрол на доставените количества спрямо заявените за доставка гащи, дълъг крачол;
- 100 % контрол на наличне на следните съпроводящи документи:

Handwritten signature and number 2

- ✓ Инструкция за употреба на български език, заверена от доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
 - ✓ Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставените гащи, дълг крачол, с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Техническа характеристика на трикото по т.5.1.А.3, издадена от производителя на трикото, копие.
 - ✓ Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките по т. 5.1.А.3 на трикото, издаден/и от акредитирана лаборатория, копие.
- 1%, но не по-малко от три броя изделия от различни размери – контрол на размера и на конструкцията съгласно т.3.2. и на маркировката съгласно т.3.3. от тази ТС;

4.2. Опаковка

Стоката да бъде опакована в здрава полнетиленова опаковка с жълт цвят, като една опаковка съдържа 5 стека по 10 бр. в стек.

5. Други изисквания

5.1. Документи

А. На етап тръжна процедура, Участникът следва да представи следните документи:

1. Декларация за произход на изделието с указание за производителя на тъканта и производителя на облеклото;
2. Сертификат на Производителя на тъканта по OEKO-TEX® Standard 100 за II клас на продуктите;
3. Техническа характеристика на трикото, издадена от Производителя на трикото, с която се потвърждават следните характеристики:
 - Плетка - вид;
 - състав на трикото;
 - специфична площна маса, g/m^2 ;

 12

- изменение на размерите при пране при 90°C и сушене, % - по основа и по вътък;
- свободен и хидролизиран формалдехид, mg/kg;
- рН на воден извлек;
- хигроскопичност – влагопоглъщане, %;
- хигроскопичност – влагоотдаване, %;

4. Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките от 5.1.А.3 на материала на гащите, издаден/и от акредитирана лаборатория, оригинал.

Б. На етап доставка, Доставчикът следва да представи следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Инструкция за употреба на български език, заверена от Доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
- Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;
- Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставеното облекло с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;
- Техническа характеристика на трикото по т.5.1.А.3, издадена от производителя на трикото, копие.
- Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките по т. 5.1.А.3 на трикото, издаден/и от акредитирана лаборатория, копие.

5.2. Срок на изпълнение

Срокът на изпълнение на предмета на договора е 2 (две) години, като доставките ще се извършват поетапно, след писмена заявка по номера за необходимите количества на Възложителя.

Срок за изпълнение след писмена заявка: до 7 работни дни от датата на заявката.

Срок за изпълнение при спешна заявка: след спешна писмена заявка, до 48 часа от датата и часа на спешната заявка, като минималното количество е 200 бр. от размер.

5.3. Гаранции

Срок на годност от датата на приемане на доставката, при спазване на условията за съхранение, описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: 5 (пет) години.



Срок на износване от датата на предоставяне на работника или служителя за употреба, почистване, поддържане, обслужване и дезинфекция и други описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: до 1 (една) година при многократно изпиране и до 40 цикъла на дезактивация.

Handwritten signature and initials in blue ink.

 “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6, ХОГ

Система:

Подразделение: АЕЦ “КОЗЛОДУЙ”

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

19 / 05 / 2017 год.



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 17, АВС. РН. 542

за доставка на работно облекло за КЗ, гащи със крачол срещу радиоактивно замърсяване

1. Наименование на СИЗ

Гащи със крачол, бели, КЗ.

2. Предназначение и общи изисквания

Използва се като долно бельо съвместно с гащеризон. Предпазва от замърсяване в качеството си на работно облекло.

3. Подробни технически изисквания

3.1. Материали

Трикоето да съответства на следните технически характеристики:

- Плетка - еднолицева;
- състав 100% памук;
- специфична площна маса 210 g/m²;
- изменение на размерите при пране при 90°C и сушене, % - максимум 7% по основа и 4% по вътък;
- свободен и хидролизиран формалдехид, mg/kg – да отсъства;
- рН на воден извлек – между 4,8 и 7,5;
- хигроскопичност – влагопоглъщане – минимум 10 %;
- хигроскопичност – влагоотдаване – минимум 45%;

3.2. Конструкция

Гащи с със крачол с цепка. Крачолът е подгънат.

Схема на конструкцията на Гащи, със крачол е посочена на Рис.1.

Гащите се конфекционират както следва:

- с покривна машина – за подгъвите;
- с оверлог – за затваряне и съединяване на всички шевове;

Размерите на Гащи, къс крачол са посочени в Таблица 1.

Рис.1 Конструкция на Гащи къс крачол, бели, КЗ.

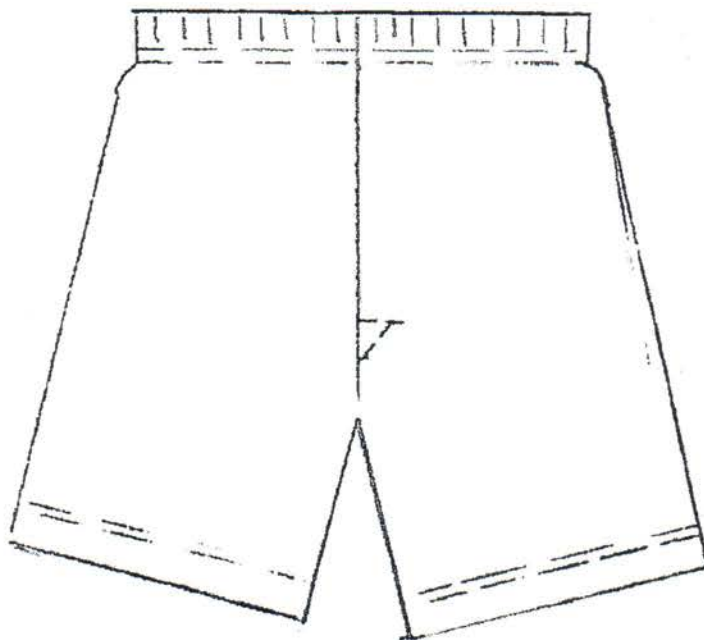


Таблица 1. Размери на Гащи къс крачол, бели, КЗ.

Гърди	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	126	132	138	144	150	ДО СМ
Буквен код	XS		S		M		L		XL		XXL		3XL		4XL		
Обхват	78-86		86-94		94-102		102-110		110-118		118-129		129-141		141-153		
Обиколка талия (см)	72		80		88		96		104		114		126		138		+4
Обиколка ханш (см)	88		96		104		112		120		132		144		156		+4
Дължина на изделието (см)	40		44		46		46		50		54		60		60		+3

Забележка: ДО – Допустими отклонения

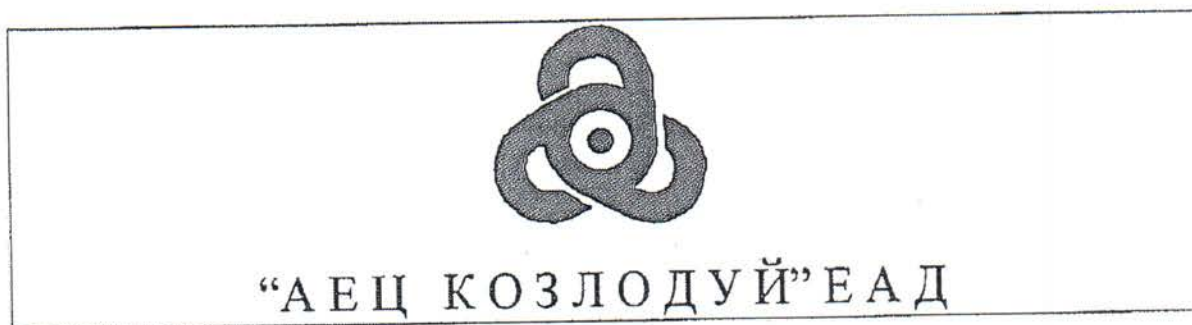
Handwritten signature and initials

3.3. Маркировка

Всяко облекло трябва да има етикет с размера съгласно буквения код. На опаковката на всяко облекло да бъдат обозначени: производител; състав на трикото; размер според Таблица 1, мерки за поддържане.

Всяко облекло да бъде брандирано със печат. Печата с размери - 30/50 мм., нанесен с трайна текстилна боя се поставя от външната страна, отзад, в областта на талията, съгласно Рис.3.

Рис 3: Ориентиrowъчен образец на лого и фирмен знак



4. Входящ контрол

4.1. Доставка на подлежи на входящ контрол.

Минимален обем на входящия контрол:

- 100% контрол на доставените количества спрямо заявените за доставка гащи, къс крачол;
- 100 % контрол на наличие на следните съпроводящи документи:
 - ✓ Инструкция за употреба на български език, заверена от доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
 - ✓ Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставените гащи, къс крачол, с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.А.3, издадена от производителя на тъканта, копие.
 - ✓ Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките по т. 5.1.А.3 на материала на облеклото и готовото изделие, издаден/и от акредитирана лаборатория, копие.
- 1%, но не по-малко от три броя изделия от различни размери – контрол на размера и на конструкцията съгласно т.3.2. и на маркировката съгласно т.3.3. от тази ТС;

Handwritten signature and initials

4.2. Опаковка

Стоката да бъде опакована в здрава полиетиленова опаковка с жълт цвят, като една опаковка съдържа 5 стека по 10 бр. в стек.

5. Други изисквания

5.1. Документи

А. На етап тръжна процедура, Участникът следва да представи следните документи:

1. Декларация за произход на изделието с указание за производителя на тъканта и производителя на облеклото;
2. Сертификат на Производителя на тъканта по OEKO-TEX® Standard 100 за II клас на продуктите;
3. Техническа характеристика на трикото, издадена от Производителя на трикото, с която се потвърждават следните характеристики:
 - Плетка - вид;
 - състав на трикото, памук;
 - специфична площна маса, g/m²;
 - изменение на размерите при пране при 90°C и сушене, % - по основа и по вътък;
 - свободен и хидролизиран формалдехид, mg/kg;
 - рН на воден извлек;
 - хигроскопичност – влагопоглъщане, %;
 - хигроскопичност – влагоотдаване, %;
4. Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките от 5.1.А.3 на трикото, издаден/и от акредитирана лаборатория, оригинал.

Б. На етап доставка, Доставчикът следва да представи следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Инструкция за употреба на български език, заверена от Доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
- Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;
- Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставеното облекло с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;
- Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.А.3, издадена от производителя на тъканта, копие.
- Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките по т. 5.1.А.3 на трикото, издаден/и от акредитирана лаборатория, копие.

5.2. Срок на изпълнение

Срокът на изпълнение на предмета на договора е 2 (две) години, като доставките ще се извършват поетапно, след писмена заявка за необходимите количества на Възложителя.

Срок за изпълнение след писмена заявка: до 7 работни дни от датата на заявката.

Срок за изпълнение при спешна заявка: след спешна писмена заявка, до 48 часа от датата и часа на спешната заявка, като минималното количество е 200 бр. от размер.

5.3. Гаранции

Срок на годност от датата на приемане на доставката, при спазване на условията за съхранение, описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: 5 (пет) години.

Срок на износване от датата на предоставяне на работника или служителя за употреба, почистване, поддържане, обслужване и дезинфекция и други описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: до 1 (една) година при многократно изпиране и до 40 цикъла на дезактивация.

Handwritten signature or initials in blue ink, possibly "SVC 2".

 **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок: 5, 6, ХОГ

Система:

Подразделение: АЕЦ“КОЗЛОДУЙ”

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

19 / 05 / 2017 год.**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**№ 14. АЕЦ. ТОГ. 541

за доставка на работно облекло за КЗ - фланелки дълъг ръкав срещу радиоактивно замърсяване

1. Наименование на СИЗ

Фланелка дълъг ръкав, бяла, КЗ.

2. Предназначение и общи изисквания

Използва се като долно бельо съвместно с гащеризон. Предпазва от замърсяване в качеството си на работно облекло.

3. Подробни технически изисквания**3.1. Материали***Изисквания към трикотото:*

Трикоото да съответства на следните технически характеристики:

- Плетка - еднолицева;
- състав 100% памук;
- специфична площна маса 210 g/m²;
- изменение на размерите при пране при 90°C и сушене, % - максимум 7% по основа и 4 % по вътък;
- свободен и хидролизиран формалдехид, mg/kg – да отсъства;
- рН на воден извлек – между 4,8 и 7,5;
- хигроскопичност – влагопоглъщане – минимум 10 %;
- хигроскопичност – влагоотдаване – минимум 45%;

3.2. Конструкция

Изисквания към изработката:

Фланелки с дълъг ръкав с кръгло деколте и бие щрик. Ръкавът е прикачен с бие щрик.

Схема на конструкцията на Фланелка, дълъг ръкав е посочена на Рис. 1.

Фланелката се конфекционира както следва:

- с биетарка – на биетата на фланелката;
- с покривна машина – за подгъвите;
- с оверлог – за затваряне и съединяване на всички шевове;

Размерите на Фланелка, дълъг ръкав са посочени в Таблица 1.

Рис.1 Конструкция на Фланелка дълъг ръкав, бяла.

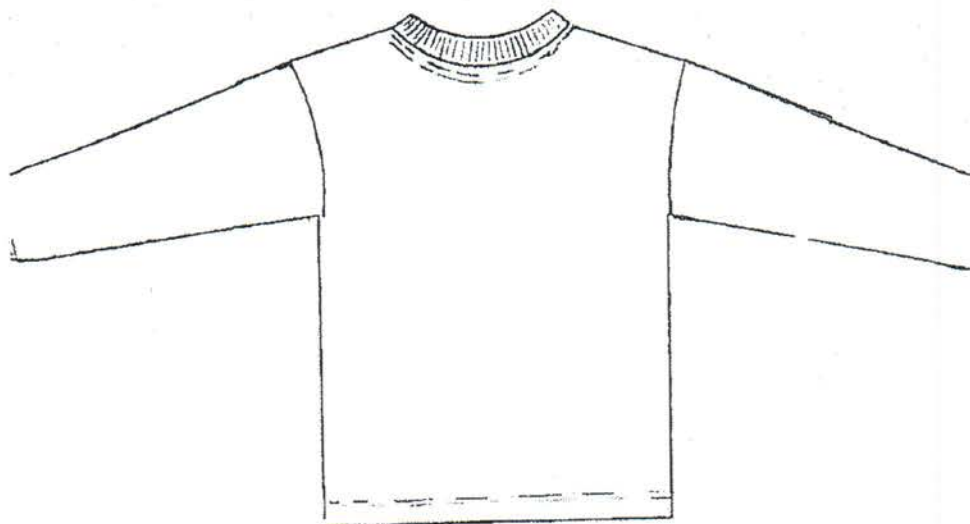


Таблица 1. Размери на фланелка дълъг ръкав, бяла, КЗ.

Буквен код	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	ДО, см
Гърди	80-84	88-92	96-100	104-108	112-116	120-126	132-138	144-150	
Обхват	78-86	86-94	94-102	102-110	110-118	118-129	129-141	141-153	
Гръдна обиколка (см)	96	104	108	112	120	132	144	156	+2
Дължина на изделнето (см)	66	70	72	72	78	84	88	88	+3
Дължина на ръкава (см)	57	58	59	61	63	65	67	67	+2

Забележка: ДО – Допустими отклонения

Handwritten signature and initials in blue ink, possibly "Juy C 2".

3.3. Маркировка

Всяко облекло трябва да има етикет с размера съгласно буквения код. На опаковката на всяко облекло да бъдат обозначени: производител; състав на трикото; размер според Таблица 1, мерки за поддържане.

Всяко облекло да бъде брендирано със печат. Печата с размери - 30/50 мм., нанесен с трайна текстилна боя се поставя от външната страна, отзад, в областта на талията, съгласно Рис.3.

Рис 3: Ориентиrowъчен образец на лого и фирмен знак



4. Входящ контрол

4.1. Доставка подлежи на входящ контрол.

Минимален обем на входящия контрол:

- 100% контрол на доставените количества спрямо заявените за доставка фланелки, къс ръкав;
- 100 % контрол на наличие на следните съпровождащи документи:
 - ✓ Инструкция за употреба на български език, заверена от доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
 - ✓ Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставените фланелки, къс ръкав, с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Техническа характеристика на трикото по т.5.1.А.3, издадена от производителя на трикото, копие.
 - ✓ Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на трикото и готовото изделие, издаден/и от акредитирана лаборатория по т. 5.1.А.4, копие.
- 1%, но не по-малко от три броя изделия от различни размери – контрол на размера и на конструкцията съгласно т.3.2. и на маркировката съгласно т.3.3. от тази ТС;

4.2. Опаковка

Стоката да бъде опакована в здрава полиетиленова опаковка с жълт цвят, като една опаковка съдържа 5 стека по 10 бр. в стек.

5. Други изисквания

5.1. Документи

А. На етап тръжна процедура, Участникът следва да представи следните документи:



1. Декларация за произход на изделието с указание за производителя на тъканта и производителя на облеклото;
2. Сертификат на Производителя на тъканта по OEKO-TEX® Standard 100 за II клас на продуктите;
3. Техническа характеристика на трикото, издадена от Производителя на трикото, с която се потвърждават следните характеристики:
 - Плетка - вид;
 - състав на трикото;
 - специфична площна маса, g/m²;
 - изменение на размерите при пране при 90°C и сушене, % - по основа и по вътък;
 - свободен и хидролизиран формалдехид, mg/kg;
 - рН на воден извлек;
 - хигроскопичност – влагопоглъщане, %;
 - хигроскопичност – влагоотдаване, %;
4. Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките по т. 5.1.А.3 на трикото, издаден/и от акредитирана лаборатория, оригинал.

Б. На етап доставка, Доставчикът следва да представи следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Инструкция за употреба на български език, заверена от Доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
- Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;
- Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставеното облекло с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;
- Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.А.3, издадена от производителя на трикото, копие.
- Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на трикото, издаден/и от акредитирана лаборатория по т. 5.1.А.4, копие.

5.2. Срок на изпълнение

Срокът на изпълнение на предмета на договора е 2 (две) години, като доставките ще се извършват поетапно, след писмена заявка по номера за необходимите количества на Възложителя.

Срок за изпълнение след писмена заявка: до 7 работни дни от датата на заявката.

Срок за изпълнение при спешна заявка: след спешна писмена заявка, до 48 часа от датата и часа на спешната заявка, като минималното количество е 200 бр. от размер.

5.3. Гаранции

Срок на годност от датата на приемане на доставката, при спазване на условията за съхранение, описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: 5 (пет) години.

Срок на износване от датата на предоставяне на работника или служителя за употреба, почистване, поддържане, обслужване и дезинфекция и други описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: до 1 (една) година при многократно изпиране и до 40 цикъла на дезактивация.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

 **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок: 5, 6, ХОГ

Система:

Подразделение: АЕЦ“КОЗЛОДУЙ”

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

19/05/2017 год.**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**№ 14. АЕЦ. ТСП. 540

за доставка на работно облекло за КЗ - фланелки със ръкав срещу радиоактивно замърсяване

1. Наименование на СИЗ

Фланелка със ръкав, бяла, КЗ.

2. Предназначение и общи изисквания

Използва се като долно бельо съвместно с гашеризон. Предпазва от замърсяване в качеството си на работно облекло.

3. Подробни технически изисквания**3.1. Материали***Изисквания към трикотаж:*

Трикотаж да съответства на следните технически характеристики:

- Плетка - еднолицева;
- състав 100% памук;
- специфична площна маса 210 g/m²;
- изменение на размерите при пране при 90°С и сушене, % - максимум 7% по основа и 4 % по вътък;
- свободен и хидролизиран формалдехид, mg/kg – да отсъства;
- рН на воден извлек – между 4,8 и 7,5;
- хигроскопичност – влагопоглъщане – минимум 10 %;
- хигроскопичност – влагоотдаване – минимум 45%;

3.2. Конструкция*Изисквания към изработката:*

Фланелки с къс ръкав с кръгло деколте и бие щрик. Ръкавът е прикачен.

Схема на конструкцията на Фланелка, къс ръкав е посочена на Рис.1.

Фланелката се конфекционира както следва:

- с биетарка – на биетата на фланелката;
- с покривна машина – за подгъвите;
- с оверлог – за затваряне и съединяване на всички шевове;

Размерите на Фланелка, къс ръкав са посочени в Таблица 1.

Рис.1 Конструкция на Фланелка къс ръкав, бяла.

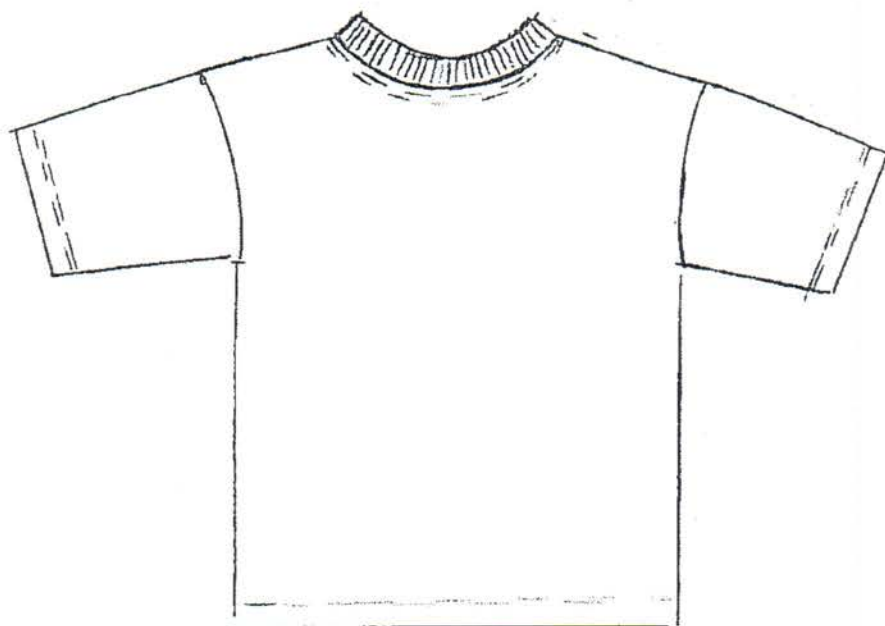


Таблица 1. Размери на фланелка къс ръкав, бяла, КЗ.

Буквен код	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	ДО, см
Гърди	80-84	88-92	96-100	104-108	112-116	120-126	132-138	144-150	
Обхват	78-86	86-94	94-102	102-110	110-118	118-129	129-141	141-153	
Гръдна обиколка (см)	96	104	108	112	120	132	144	156	+2
Дължина на изделието (см)	66	70	72	72	78	84	88	88	+3
Дължина на ръкава (см)	20	21	21	22	23	24	25	25	+1

Забележка: ДО – Допустими отклонения

Handwritten signature and initials

3.3. Маркировка

Всяко облекло трябва да има етикет с размера съгласно буквения код. На опаковката на всяко облекло да бъдат обозначени: производител; състав на трикотото; размер според Таблица 1, мерки за поддържане.

Всяко облекло да бъде брендирано със печат. Печата с размери - 30/50 мм., нанесен с трайна текстилна боя се поставя от външната страна, отзад, в областта на талията, съгласно Рис.3.

Рис 3: Ориентиловъчен образец на лого и фирмен знак



4. Входящ контрол

4.1. Доставка подлежи на входящ контрол.

Минимален обем на входящия контрол:

- 100% контрол на доставените количества спрямо заявените за доставка фланелки, къс ръкав;
- 100 % контрол на наличие на следните съпроводиращи документи:
 - ✓ Инструкция за употреба на български език, заверена от доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
 - ✓ Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставените фланелки, къс ръкав, с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Техническа характеристика на трикотото по т.5.1.А.3, издадена от производителя на трикотото, копие.
 - ✓ Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките по т.5.1.А.3 на трикотото, издаден/и от акредитирана лаборатория, копие.
- 1%, но не по-малко от три броя изделия от различни размери – контрол на размера и на конструкцията съгласно т.3.2. и на маркировката съгласно т.3.3. от тази ТС;

4.2. Опаковане, транспортиране, временно складиране

Стоката да бъде опакована в здрава полиетиленова опаковка с жълт цвят, като една опаковка съдържа 5 стека по 10 бр. в стек.

5. Други изисквания

5.1. Документи

А. На етап тръжна процедура, Участникът следва да представи следните документи:

Handwritten signature and initials

1. Декларация за произход на изделието с указание за производителя на тъканта и производителя на облеклото;
2. Сертификат на Производителя на тъканта по OEKO-TEX® Standard 100 за II клас на продуктите;
3. Техническа характеристика на трикото, издадена от Производителя на трикото, с която се потвърждават следните характеристики:
 - Плетка - вид;
 - състав на трикото, памук;
 - специфична площна маса, g/m²;
 - изменение на размерите при пране при 90°C и сушене, % - по основа и по вътък;
 - свободен и хидролизиран формалдехид, mg/kg;
 - рН на воден извлек;
 - хигроскопичност – влагопоглъщане, %;
 - хигроскопичност – влагоотдаване, %;
4. Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките по т. 5.1.A.3 на трикото, издаден/и от акредитирана лаборатория, оригинал.

Б. На етап доставка, Доставчикът следва да представи следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Инструкция за употреба на български език, заверена от Доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
- Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;
- Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставеното облекло с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;
- Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.A.3, издадена от производителя на тъканта, копие.
- Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото и готовото изделие, издаден/и от акредитирана лаборатория по т. 5.1.A.4, копие.

5.2. Срок на изпълнение

Срокът на изпълнение на предмета на договора е 2 (две) години, като доставките ще се извършват поетапно, след писмена заявка по номера за необходимите количества на Възложителя.

Срок за изпълнение след писмена заявка: до 7 работни дни от датата на заявката.



Срок за изпълнение при спешна заявка: след спешна писмена заявка, до 48 часа от датата и часа на спешната заявка, като минималното количество е 200 бр. от размер.

5.3. Гаранции

Срок на годност от датата на приемане на доставката, при спазване на условията за съхранение, описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: 5 (пет) години.

Срок на износване от датата на предоставяне на работника или служителя за употреба, почистване, поддържане, обслужване и дезинфекция и други описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: до 1 (една) година при многократно изпиране и до 40 цикъла на дезактивация.

Тръ
< 2



5300 Габрово, ул. "Юлешин Скайпър" № 2, тел. 066/804040, факс 066/804545
e-mail: trikotex@mail.bg

ЕНК 107552778, ИИ по ЗДС ВГ107552778

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Към Оферта за участие в открита процедура с предмет:

“Доставка на работно облекло за КЗ”
Обособена позиция № 5 „Ръкавници бели”;

№	Наименование	Марка Бр./чф.	Стандарт	Производител на материала /тъкан, трико/, от който е изработено облеклото	Производител на облеклото	Срок на годност по т.б.3 от проекта на договор	Срок на изписване по т.б.3 от проекта на договор	Срок на доставка по т.б.4 от проекта на договор	Минимално количество при специална заявка	Заб
1	Ръкавници, бели	Чф.	ТС № 17, АЕИЦ ТС П.651 БДС EN ISO 420	„ТрикоТекс” ООД Габрово	„ТрикоТекс” ООД Габрово	7	8	9	10	11
						5 (пет) години	-	7 (седем) работни дена	-	-

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Инж. Тодор Тодоров

17.10.2017 г.

Управител

„ТрикоТекс” ООД



Handwritten signature

Handwritten signature
с 2

„ТРИКОТЕКС“ ООД

5 300 Габрово, ул. „Юлкийн Сайлар“ № 2, тел. 066/804040, факс 066/804545
e-mail: trikotex@mail.bg

ЕНК 107552778, ИИ по ЗДС ВГ107552778

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Към Оферта за участие в открита процедура с предмет:

“Доставка на работно облекло за КЗ”
Обособена позиция № 6 „Ръкавици зелени“:

№	Наименование	Мярка Бр./чф.	Стандарт	Производител на материал /тъкан, трико/, от който е изработено облеклото	Производител на облеклото	Срок на годност по т.б.3 от проекта на договор	Срок на изписване по т.б.3 от проекта на договор	Срок на доставка по т.б.4 от проекта на договор	Минимално количество при спешна заявка	Заб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Ръкавици зелени	Чф.	ТС№2017.30, РО.00.ТСП, 1633/1 БДС EN 13688	„ТрикоТекс“ООД Габрово	„ТрикоТекс“ООД Габрово	5 (пет) години	-	7 (седем) работни дена	2 000	-

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Инж. Тодор Тодоров

17.10.2017 г.

Управител

„ТрикоТекс“ ООД



(Handwritten signatures)

(Handwritten mark)

„ТРИКОТЕКС“ ООД

5 300 Габрово, ул. „Юлуклии Скайлар“ № 2, тел. 066/804040, факс 066/804545
e-mail: trikotex@mail.bg

ЕИК 107552778, ИИ по ЗДС ВГ107552778

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Към Оферта за участие в откритя процедура с предмет:

“Доставка на работно облекло за КЗ”
Обособена позиция № 7 „Гащи дълъг крачол“;

№	Наименование	Мярка Бр./чф.	Стандарт	Производител на материала /тъкан, трико/, от който е изработено облеклото	Производител на облеклото	Срок на годност по т.б.3 от проекта на договор	Срок на изисване по т.б.3 от проекта на договор	Срок на доставка по т.б.4 от проекта на договор	Минимално количество при сепарна заявка	Заб
1	Гащи дълъг крачол	3	ТС №17:АЕЦ-ТС11543	5 „ПРОТОН“ ЕООД Хасково	6 „ТрикоТекс“ ООД Габрово	7 5 (пет) години	8 До 1 (една) година при многократно изпиране и до 40 цикъла дезакаризация	9 До 7 (седем) работни дни от датата на заявката	10 -	11 -

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Инж. Тодор Тодоров

17.10.2017 г.

Управител

„ТрикоТекс“ ООД



Handwritten signature of the manager.

Handwritten signature of the manager.

Handwritten signature of the manager.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Към Оферта за участие в откритата процедура с предмет:

“Доставка на работно облекло за КЗ”
Обособена позиция № 8 „Гащи към крачол“;

№	Наименование	Марка Бр./чф.	Стандарт	Производител на материала /тъкан, трико/, от който е изработено облеклото	Производител на облеклото	Срок на годност по т.б.3 от проекта на на договор	Срок на изписване по т.б.3 от проекта на договор	Срок на доставка по т.б.4 от проекта на договор	Макимално количество при спешна заявка	Заб
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Гащи към крачол	Бр.	ТС№17.АЕЦ. ТСЧ.542	„ПРОТО“ ЕООД Хасково	„ТрикоТекс“ ООД Габрово	5 (пет) години	До 1 (една) година при многократно изпиране и до 40 цикъ- ла дезакт- ивизация	До 7 (седем) работни дни от датата на заявката	-	-

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иск. Голор Тодоров

17.10.2017 г.

Управител

„ТрикоТекс“ ООД



Handwritten signature

„ТРИКОТЕКС“ ООД

5300 Габрово, ул. „Южният Скайлар“ № 2, тел. 066/804040, факс 066/804545
e-mail: trikotex@mail.bg

ЕНК 107552778, ИИ по ЗДС ВГ107552778

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Към Оферта за участие в открита процедура с предмет:

“Доставка на работно облекло за КЗ”
Обособена позиция № 9 „Фланела дълъг ръкав“:

№	Наименование	Мярка Бр./чф.	Свидетел	Производител на материала /тъкан, трико/, от който е изработено облеклото	Производител на облеклото	Срок на годност по т.б.3 от проекта на договор	Срок на изписване по т.б.3 от проекта на договор	Срок на доставка по т.б.4 от проекта на договор	Минимално количество при специална заявка	Заб
1	2	3	4	5	5	6	7	8	10	11
Г.	Фланела дълъг ръкав	Бр.	ТС №17.АЕЦ. ТСП.541	„ПРОТО“ ЕООД Хасково	„ТрикоТекс“ ООД Габрово	5 (пет) години	До 1 (една) година при многократно изписване и до 40 шикъла дезакаризация	До 7 (седем) работни дни от датата на заявката	-	-

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Инж. Тодор Тодоров

17.10.2017 г.

Управител

„ТрикоТекс“ ООД



(Handwritten signatures and marks)

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Към Оферта за участие в открита процедура с предмет:

“Доставка на работно облекло за КЗ”
Обособена позиция № 10 „Фланела къс ръкав“;

№	Наименование	Марка Бр./чф.	Специфарт	Производител на материала /тъкан, трико/, от която е изработено облеклото	Производител на облеклото	Срок на годност по т.б.3 от проекта на договор	Срок на изпълнение по т.б.3 от проекта на договор	Срок на доставка по т.б.4 от проекта на договор	Максимално количество при степана замяна	Заб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Г.	Фланела къс ръкав	Бр. ТС№17.АНЦ ТСП.540		„ПРОТО“ ЕООД Хасково	„ТрикоТекс“ ООД Габрово	5 (пет) години	До 1 (една) година при многократно изпиране и до 40 нивъ- за дезакак- тивизация	До 7 (седем) работни дни от датата на заявката	-	-

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Инж. Тодор Тодоров

17.10.2017 г.

Управител

„ТрикоТекс“ ООД

“ТРИКОТЕКС” ООД

§ 300 Габрово, ул. “Юджийн Скайлър” № 2, тел. 066/804040, факс 066/804545
e-mail: trikotex@mail.bg

ЕИК 107552778, ИН по ЗДДС BG107552778

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открита процедура с предмет:

“Доставка на работно облекло за КЗ”

Обособена позиция № 5 „Ръкавици бели”

Предлагана единична цена в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP
“АЕЦ Козлодуй”, съгласно INCOTERMS '2010:

Цифром: 0,72 лева

Словом: седемдесет и две стотинки

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Инж. Тодор Тодоров

17.10.2017 г.

Управител

„ТрикоТекс” ООД



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

„ТРИКОТЕКС“ ООД

5300 Габрово, ул. „Юджийн Скай.тър“ № 2, тел. 066/804040, факс 066/804545
e-mail: trikotex@mail.bg

ЕИК 107552778, ИН по ЗДС BG107552778

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открити процедура с предмет:
„Доставка на работно облекло за КЗ“

Обособена позиция № 6 „Ръкавици зелени“

Предлагана единична цена в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP
"АЕЦ Козлодуй", съгласно INCOTERMS '2010:

Цифром: 0,75 лева.

Словом: седемдесет и пет стотинки.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Инж. Тодор Тодоров

17.10.2017 г.

Управител

„ТрикоТекс“ ООД



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

“ТРИКОТЕКС” ООД

5 300 Габрово, ул. “Юджийн Скайлър” № 2, тел. 066/804040, факс 066/804545
e-mail: trikotex@mail.bg

ЕИК 107552778, ИН по ЗДДС BG107552778

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открит процедура с предмет:

“Доставка на работно облекло за КЗ”

Обособена позиция № 7 „Гащи дълъг крачол”

Предлагана единична цена в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP
"АЕЦ Козлодуй", съгласно INCOTERMS '2010:

Цифром: 9,10 лева.

Словом: Девет лева и десет стотинки.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Инж. Тодор Тодоров

17.10.2017 г.

Управител

„ТрикоТекс” ООД



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

„ТРИКОТЕКС“ ООД

5 300 Габрово, ул. „Юджийн Скай.тър“ № 2, тел. 066/804040, факс 066/804545
e-mail: trikotex@mail.bg

ЕИК 107552778, ИН по ЗДДС BG107552778

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открита процедура с предмет:
„Доставка на работно облекло за КЗ“

Обособена позиция № 8 „Гащи към крачол“

Предлагана единична цена в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP
"АЕЦ Козлодуй", съгласно INCOTERMS '2010:

Цифром: 6,25 лева.

Словом: Шест лева и двадесет и пет стотинки.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Инж. Тодор Тодоров

17.10.2017 г.

Управител

„ТрикоТекс“ ООД



Handwritten signature and the number '2' in blue ink.

„ТРИКОТЕКС“ ООД

5 300 Габрово, ул. „Юджийн Скайлър“ № 2, тел. 066/804040, факс 066/804545
e-mail: trikotex@mail.bg

ЕИК 107552778, ИН по ЗДДС BG107552778

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открита процедура с предмет:
„Доставка на работно облекло за КЗ”

Обособена позиция № 9 „Фланелка дълъг ръкав”

Предлагана единична цена в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP
„АЕЦ Козлодуй”, съгласно INCOTERMS '2010:

Цифром: 8,20 лева

Словом: Осем лева лева и двадесет стотинки.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Инж. Тодор Тодоров

17.10.2017 г.

Управител

„ТрикоТекс” ООД



Handwritten signature and initials.

„ТРИКОТЕКС“ ООД

5 300 Габрово, ул. „Юджийн Скайлер“ № 2, тел. 066/804040, факс 066/804545
e-mail: trikotex@mail.bg

ЕИК 107552778, ИН по ЗДС BG107552778

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открита процедура с предмет:
„Доставка на работно облекло за КЗ“

Обособена позиция № 10 „Фланелка със ръкав“

Предлагана единична цена в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP
"АЕЦ Козлодуй", съгласно INCOTERMS '2010:

Цифром: 7,20 лева.

Словом: Седем лева и двадесет стотинки.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Инж. Тодор Тодоров

17.10.2017 г.

Управител

„ТрикоТекс“ ООД

