

ДОГОВОР

№ 1200000010

Днес, 14.02.2018 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“ГЛОБУС-СТИЛ” ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 831656544, представлявано от Димитър Ненов Стефанов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД - 1/02.01.2018 г. на Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Доставка на работно облекло за КЗ”, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на работно облекло за контролирана зона, наричани за краткост "стока". Предметът обхваща следните Обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – „Гащеризон бял“;

Обособена позиция № 2 – „Гащеризон зелен“;

Обособена позиция № 3 – „Боне“.

1.2. Стоката по т.1.1 е конкретизирана в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Технически спецификации № 17.АЕЦ.ТСП.539, № 2017.30.РО.00.ТСП.1634 и № 17.АЕЦ.ТСП.545 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Спецификации на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценови таблици на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Единичните цени на настоящия договор са съгласно Приложение №4 – Ценови таблици на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Единичните цени са окончателни и валидни до пълното изпълнение на договора.

2.3. Пределната стойност на договора е **834 928.70 лв. без ДДС** (осемстотин тридесет и четири хиляди деветстотин двадесет и осем лева и 70 ст.) и общият размер на плащанията не може да я надвишава. (Прогнозни стойности на обособените позиции: Обособена позиция № 1 – „Гащеризон бял” – **702 928,70 лева без ДДС**, Обособена позиция № 2 – „Гащеризон зелен” – **32 000,00 лева без ДДС**, Обособена позиция № 3 – „Боне” – **100 000,00 лева без ДДС**).

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща доставената стока чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковите реквизити посочени във фактурата.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. След сключване на договора, в срок до 10 (десет) работни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя мостри на работното облекло, предмет на настоящия договор, за което се изготвя приемо-предавателен протокол за мостри.

3.2. В срок до 7 (седем) работни дни от датата на приемо-предавателния протокол за мостри **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва проверка за съответствие на представените мостри с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изготвя протокол и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. При констатирани несъответствия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща несъответстващите мостри, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 10 (десет) работни дни да отстрани несъответствията и да представи коригирани мостри.

3.4. В случай на повторно констатиране на несъответствия в представените мостри **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да даде допълнителен срок за отстраняване на несъответствията, не по дълъг от 5 (пет) работни дни или да развали договора за съответната обособена позиция, по реда на т.17.4. с прилагане на т.16.3. от Приложение №1 – Общи условия.

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставки на стоката след одобряване на мострите в срок до 7 (седем) работни дни от датата на получаване на заявка за доставка, отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявката е в писмен вид и съдържа информация за вид и количество на исканата стока.

3.6. При спешна заявка срокът за доставка е до 48 часа от датата и часа на спешната заявка, като минималното количество за съответната обособена позиция е съгласно Приложение № 2 – Технически спецификации № 17.АЕЦ.ТСП.539 и № 17.АЕЦ.ТСП.545 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (за обособена позиция № 2).

3.7. Срокът на действие на договора е 2 години от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или до достигане на пределната му стойност.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноски и риск.

5. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И СЪПРОВОДИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

5.1. Стоката трябва да бъде опакована съгласно Приложение № 2 – Технически спецификации № 17.АЕЦ.ТСП.539, № 2017.30.РО.00.ТСП.1634 и № 17.АЕЦ.ТСП.545 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в общи опаковки, които да гарантират запазване на външния вид от замърсяване, както и целостта и качествата на стоката през времето на транспортиране, товароразтоварване, преброяване и съхранение в закрит склад до пускането и в употреба, с изключение на случаите при които заявката за съответния артикул или размер е с по-малък брой.

5.2. Във всяка отделна опаковка, на видно място, трябва да бъде поставен четлив екземпляр опаковъчен лист или етикет, съдържащ минимум следната информация: наименование на артикула, размер, количество (брой) в опаковката.

5.3. Доставяната стока трябва да бъде етикирана и маркирана, съгласно Приложение № 2 – Технически спецификации № 17.АЕЦ.ТСП.539, № 2017.30.РО.00.ТСП.1634 и № 17.АЕЦ.ТСП.545 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изискванията на производителя.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща известие за готовност за експедиране до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@ppp.bg, най-малко 1 (един) работен ден преди датата на експедиция на стоката.

5.5. Съпроводителната документация на всяка доставка трябва да съдържа:

За обособена позиция № 2

Приемо-предавателен протокол

Декларация за произход

Декларация за съответствие

Инструкция за употреба на български език

Техническа характеристика на тъканта и на облеклото /копие/

Протокол от изпитване за потвърждаване на характеристиките на тъканта, издаден от акредитирана лаборатория /копие/

За обособена позиция № 1 и № 3

Документите изброени в т. 5.1.Б. от Приложение № 2 – Технически спецификации № 17.АЕЦ.ТСП.539 и № 17.АЕЦ.ТСП.545 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език или с превод на български език.

5.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол входящ контрол без забележки.

5.8. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 5.5. или некомплектована доставка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

5.9. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 5.8. срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

5.10. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 5.7) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол .

5.11. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация/сертификат за съответствие.

6.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверява комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи, както и се извършва съпоставка с одобрената мостра. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи и мострите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.3. За стоките, предмет на настоящия договор, се установява срок на годност в рамките на 5 (пет) години от датата на приемане на доставката, при спазване на условията за съхранение описани в Инструкцията за употреба съставена от производителя, съгласно изискването на чл.13, ал.2 от "Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на личните предпазни средства". За стоките, предмет на настоящия договор, се установява и срок на износване в рамките на 12 (дванадесет) месеца от датата на предоставяне на работника или служителя за употреба, при спазване на изискванията за употреба, почистване, поддържане, обслужване и дезинфекция и др. описани в Инструкцията за употреба съставена от производителя, съгласно изискването на чл.13, ал.2 от "Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на личните предпазни средства".

6.4. Ако в рамките на срока на годност и срока на износване се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок: до 20 (двадесет) работни дни за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 и до 30 (тридесет) работни дни за Обособена позиция № 3. Върху новодоставената стока се установяват нови срокове, равни на тези от т.6.3. от настоящия договор.

6.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 календарни дни от датата на изтичане на сроковете по т.6.3. от настоящия договор.

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Технически спецификации № 17.АЕЦ.ТСП.539, № 2017.30.РО.00.ТСП.1634 и № 17.АЕЦ.ТСП.545 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Спецификации на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Ценови таблици на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Соня Славкова – Ръководител група „СБО”, Сектор „УРАО”, Н-е „Р”, ЕП-2, тел.: 0973/73171.

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Ненко Стефанов – Ръководител Продажби, тел.: 0888 721003.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ГЛОБУС-СТИЛ” ООД
1000 гр. София
Р-н Лозенец, ул. Кричим № 17
Тел.: 02/9343103; 0888336676
E-mail: globus@unexbg.com
ЕИК: 831656544
ИН по ЗДДС: BG 831656544

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ДИМИТЪР СТЕФАНОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ

Съгласували:

Зам. изп. директор:.....
05.02.2018 г. /Ц. Бачийски/

Директор “П”.....
08.02.2018 г. /Я. Янков/

Директор “Б и К”.....
07.02.2018 г. /Ем. Едрев/

Директор “И и Ф”.....
07.02.2018 г. /Г. Кирков/

Р-л У-е “Правно”.....
06.02.2018 г. /К. Русалийска/

Р-л У-е “Търговско”.....
06.02.2018 г. /Р. Димитрова/

Р-л група “СБО”, ЕП-2:.....
25.01.2018 г. /С. Славкова/

Ст. юрисконсулт, У-ние “П”.....
05.02.2018 г. /П. Илиева/

и.д. Н-к отдел “ОП”.....
25.01.2018 г. /Н. Тодорова/

Изготвил: Експерт “ОП”.....
24.01.2018 г. /М. Маринова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по

Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в

т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност

при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в

писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ГЛОБУС-СТИЛ” ООД
1000 гр. София
Р-н Лозенец, ул. Кричим № 17
Тел.: 02/9343103; 0888336676
E-mail: globus@unexbg.com
ЕИК: 831656544
ИН по ЗДДС: BG 831656544

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ДИМИТЪР СТЕФАНОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



 **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок: 5, 6, ХОГ

Система:

Подразделение: АЕЦ“КОЗЛОДУЙ”

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

19.05.2017 год.**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**№ 17. АЕС. ТСА. 539

за доставка на работно облекло за КЗ - гащеризони

1. Наименование на СИЗ

Гащеризон, против радиоактивно замърсяване, КЗ.

2. Предназначение и общи изисквания

Осигурява защита на тялото от повърхностно замърсяване с радиоактивни частици. В допълнение предпазва от замърсяване на тялото от други видове нетоксични конвенционални замърсявания.

Гащеризонът да съответства на БДС EN ISO 13688:2013 или еквивалентен на него стандарт. Защитно облекло, общи изисквания и е I категория лично предпазно средство съгласно Директива 89/686 ЕЕС и ръководството за прилагането и.

3. Подробни технически изисквания**3.1. Материали**

Тъкан, цвят бял, подходяща за изработка на прахозащитни облекла, съгласно БДС 10596-84 или еквивалентен на него стандарт. Платове за защитни облекла, класификация, общи изисквания. Тъканта да съответства на следните технически характеристики:

- сплитка петсплитъчен атлас 4/1;
- обща степен на запълване (коэффициент на запълване по БДС 10596-84), % - минимум 90%;
- състав 70/30 П/ПЕ (памук/полиестер);
- специфична площна маса 270 g/m²;
- сила до скъсване – минимум 70 daN по основа и 50 daN по вътък;
- сила на раздиране- минимум 40 N;
- изменение на размерите при пране при 90⁰С и сушене, % - максимум 3% по основа и по вътък;
- свободен и хидролизиран формалдехид, mg/kg – да отсъства;

- рН на воден извлек – между 4,8 и 7,5;
- хигроскопичност – влагопоглъщане – минимум 5 %;
- хигроскопичност – влагоотдаване – минимум 50%;
- здравина на шевове – минимум 300 N.
- цвят на артикулите – бял.

3.2. Конструкция

Гащеризон с яка столче, прав прикачен ръкав завършващ с широк ластик 3 см., вмъкнат в подгъва с шев по средата; срязан в талията с пришит колан частично с ластик; долу на крачолите широк ластик 4 см.; затваря се с двустранно отварящ се пластмасов непокрит цип; на гърба с фалти за свобода на движенията; джобове горни на предниците: 2 за дозиметри, 1 за пропуск; два долни обемни джобове, затварящи се с цип. Джобът за електронния дозиметър се затваря с велкро с прихлупване, а джобът за неутронния дозиметър се затваря с велкро без прихлупване.

Схема на конструкцията на гащеризона е дадена на Рис.1.

Схема на конструкцията на джобовете с размери е дадена на Рис.2.

Размерите са посочени в Таблица 1.

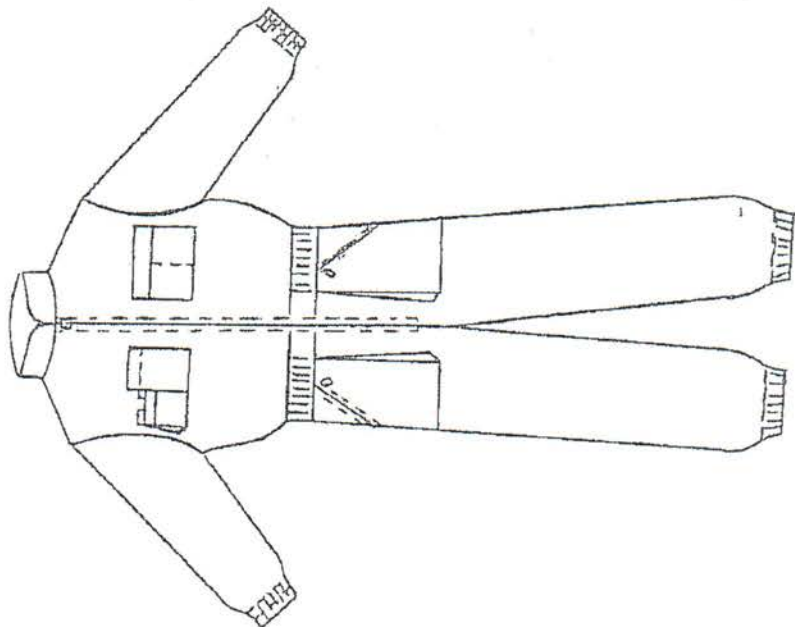
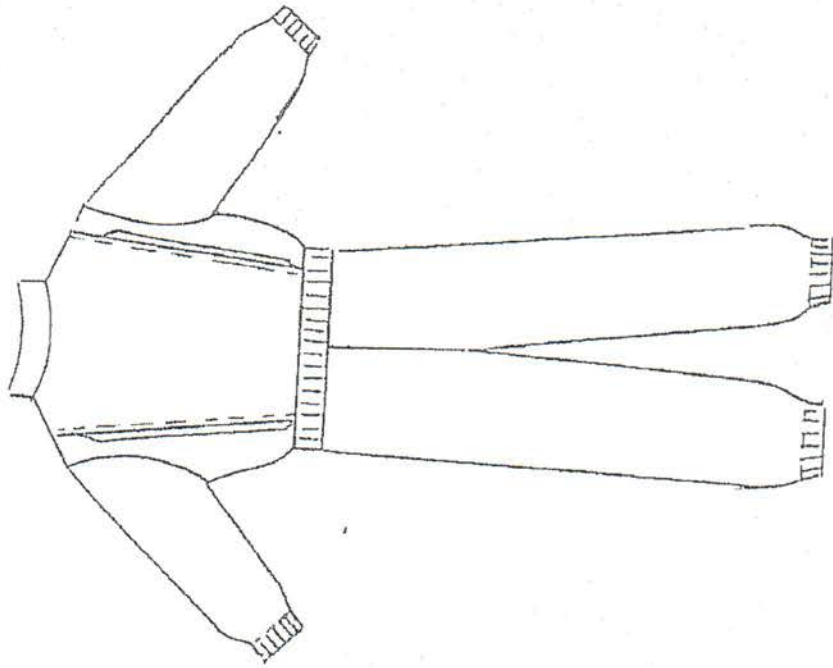


Рис.1 Конструкция на Гашернизон.

Таблица 1. Размери на гащеризона

Обмерни данни на типови фигури (съгласно БДС ЕН13402)	Размер (½ гръдна обиколка)										Д.О. ±
	XS /40-42	S /44-46/	M /48-50/	L /52-54/	XL /56-58/	XXL /60-63/	3XL /66-69/	4XL /72-75/			
Обмерни данни на издълженето (цял гащеризон)	Обхват	78-86	86-94	94-102	102-110	110-118	118-129	129-141	141- 153	-	
	Ръст	168	176	176	184	184	192	192	192	-	
	Обхват	164-172	172-180	172-180	180-188	180-188	188-196	188-196	188- 196	-	
	½ широчина на издълженето без прехлупването по линия на гърдите \A/, см.	52	56	60	64	68	72	76	80	1,00	
	½ широчина на издълженето без прехлупването по линия на талията, см.	49	53	57	61	65	70,5	76,5	82,5	1,50	
	при опънат ластик \B1\										
	при набран ластик \B2\	35	39	43	47	51	55,5	61,5	67,5	1,50	
	½ широчина на издълженето без прехлупването по линия на ханша \C/, см.	49	53	57	61	65	69	73	77	1,00	
	Дължина на гърба до талията \D/, см.	48	50	50	52	52	54	54	54	0,50	
	Дължина на крачолата от талията до долния край вкл. маншета \E/, см.	100	106	106	112	112	118	118	118	2,00	
Дължина на ръкава включително маншета \F/, см.	64	66	66	68	68	70	70	70	1,00		
Минимална дължина на свободния отвор (дължина на ципа) \J/, см.	61	63	63	65	65	67	67	67	-		

Д.О. Допустими отклонения, см

3.3. Маркировка

Всяко облекло следва да съдържа етикет с пиктограма по примерния образец на БДС EN 13402-3:2004 или еквивалентен на него стандарт, "Означаване размера на облекла - част 3 Мерки и интервали". На етикета да бъдат обозначени освен пиктограмата: производител; състав на тъканта; размер според Таблица 1, мерки за поддържане.

Всяко облекло да бъде брендирано със ситопечат на гърба с надпис: АЕЦ Козлодуй ЕАД и лого на дружеството с височина на буквите най-малко 7 см., съгласно Рис.3.

Рис.3 Ориентировъчен образец на лого и фирмен знак



4. Входящ контрол

4.1. Доставка подлежи на входящ контрол.

Минимален обем на входящия контрол:

- 100% контрол на доставените количества спрямо заявените за доставка гащеризони;
- 100 % контрол на наличие на следните съпровождащи документи:
 - ✓ Инструкция за употреба на български език, заверена от доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
 - ✓ Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставените гащеризони с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;
 - ✓ Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.А.3, издадена от производителя на тъканта, копие.
 - ✓ Техническа характеристика на гащеризона по т.5.1.А.4, издадена от производителя на гащеризона, копие.
 - ✓ Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото и готовото изделие, посочени в т. 5.1.А.3 и 5.1.А.4 и издаден/и от акредитирана лаборатория, копие.
- 1%, но не по-малко от три броя изделия от различни размери – контрол на размера и на конструкцията, съгласно т.3.2. и на маркировката съгласно т.3.3. от тази ТС;

4.2. Опаковка

Стоката да бъде опакована в здрава полиетиленова опаковка с жълт цвят, като една опаковка гащеризони съдържа 2 стека по 5 бр. в стек.

5. Други изисквания

5.1. Документи

А. На етап тръжна процедура:

Участникът следва да представи следните документи:

1. Декларация за произход на изделнето с указание за производителя на тъканта и производителя на облеклото;
2. Сертификат на Производителя на тъканта по OEKO-TEX® Standard 100 за II клас на продуктите;
3. Техническа характеристика на тъканта, издадена от Производителя на тъканта, с която се потвърждават следните характеристики:
 - сплитка;
 - обща степен на запълване, %;
 - състав на тъканта П/ПЕ (памук/полиестер);
 - специфична площна маса, g/m²;
 - сила до скъсване, daN –по основа и по вътък;
 - сила на раздиране, N;
 - свободен и хидролизиран формалдехид, mg/kg;
 - рН на воден извлек;
 - хигроскопичност – влагопоглъщане, %;
 - хигроскопичност – влагоотдаване, %;
 - изменение при пране при 90°C и сушене, % ;
4. Техническа характеристика на гащеризоните, издадена от Производителя на гащеризоните, с която се потвърждават следните характеристики:
 - изменение на размерите при пране при 90°C и сушене, % - по основа и по вътък;
 - здравина на шевовете, N.
5. Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото и готовото изделие, посочени в т. 5.1.A.3 и 5.1.A.4 издаден/и от акредитирана лаборатория, оригинал.

Б. На етап доставка:

Доставчикът следва да представи следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Инструкция за употреба на български език, заверена от Доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
- Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;
- Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставеното облекло с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;

- Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.А.3, издадена от производителя на тъканта, копие.
- Техническа характеристика на гащеризоните по т.5.1.А.4, издадена от производителя на гащеризоните, копие.
- Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките на материала на облеклото и готовото изделие, посочени в т. 5.1.А.3 и 5.1.А.4, издаден/и от акредитирана лаборатория, копие.

5.2. Срок на изпълнение

Срокът на изпълнение на предмета на договора е 2 (две) години, като доставките ще се извършват поетапно, след писмена заявка по номера за необходимите количества на Възложителя.

Срок за изпълнение след писмена заявка: до 7 работни дни от датата на заявката.

Срок за изпълнение при спешна заявка: след спешна писмена заявка, до 48 часа от датата и часа на спешната заявка, като минималното количество е 100 бр. от всеки размер.

5.3. Гаранции

Срок на годност от датата на приемане на доставката, при спазване на условията за съхранение, описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: 5 (пет) години.

Срок на износване от датата на предоставяне на работника или служителя за употреба, почистване, поддържане, обслужване и дезинфекция и други описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: до 1 (една) година при многократно изпиране и до 40 цикъла на дезактивация.

 **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок: 5,6

Система:

Подразделение:

УТВЪРЖДАВАМ

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

15 от 2017 г. Янков

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**№ 2017.30.РД.00.70П.1634

за доставка на работно облекло за КЗ, гащеризони цвят зелен, срещу радиоактивно замърсяване

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1 Защитното облекло (гащеризон) е предназначено да защитава от радиоактивно замърсяване тялото на работещите в среда с йонизиращи лъчения, в КЗ.

1.2 Облеклото трябва да бъде удобно, функционално и да отговаря на хигиенните и ергономични изисквания на т.5.2 от БДС EN 13688.

1.3 Използуваните материали за изработката им трябва да поденгуряват:

1.3.1 Достатъчна защита на тялото от обкръжаващата среда, в съответствие с действащите в страната норми за радиоактивно замърсяване.

1.3.2 Достатъчна термоустойчивост - да не се стопяват при допир с предмети и частици с температура до 100 °С. Облеклото няма да се ползва в пожароопасна среда.

1.3.3 Статично електричество - няма специални изисквания към отвеждането на електрическите заряди.

1.3.4 Антиалергичност - използваните материали задължително да са антиалергични.

1.3.5 Минимална свиваемост след многократно пране – съгласно т. 5.3 на БДС EN 13688.

1.4 Цвят на всички артикули – зелен (Pantone 364 C).

Таблица 1

Гащеризон	№4	№5	№6	№7	№8	№9
Дължина до линията на талията, см	54	54	55	55	55	59
Дължина на панталона – странична, см	110	114	116	118	130	130
Дължина на панталона - вътрешна, см	78	78	77	77	77	77
Дължина на ръкава, см	66	67	68	69	71	73
½ широчина на гърдите без прихлупване, см	66	70	74	78	82	85
“Светъл” отвор на ципа, см	72	75	77	80	83	87

“светъл отвор” – разстоянието без машинките и металните ограничители на ципа (разстоянието между машинките на ципа)

2.ОПИСАНИЕ

2.1 Гащеризон

2.1.1 Основни здравни и ергономични изисквания – работният гащеризон (фиг. 1) трябва да бъде функционален, изработен в съвременен дизайн, ергономично и конструктивно изпълнен, здрав и с минимална деформация при многократно пране, съгласно т.5.2 на БДС EN 13688 . Да се облича и съблича лесно и да позволява намаляване на риска от замърсяване, като затварянето на цялата предна част е с цип. Конструкцията на гащеризона да осигурява удобство и позволява носене на маска, поради което се изпълнява с яка - столче. Ръкавите и крачолите да завършват с ластик и задължително да припокриват ръкавиците и чорапите. Разположението и размерите на джобовете на гащеризона да отговаря на фигура 2, позволяващи поставянето на пропуски и средствата за индивидуален дозиметричен контрол (ИДК). Затварянето им да става с цип.

2.1.2 Състав - памучен плат с допустимо участие на синтетични влакна (до 60 %).

2.1.3 Плътност - минимална 265 г/м²

2.1.4 Сплитка - "кепър", "атлаз".

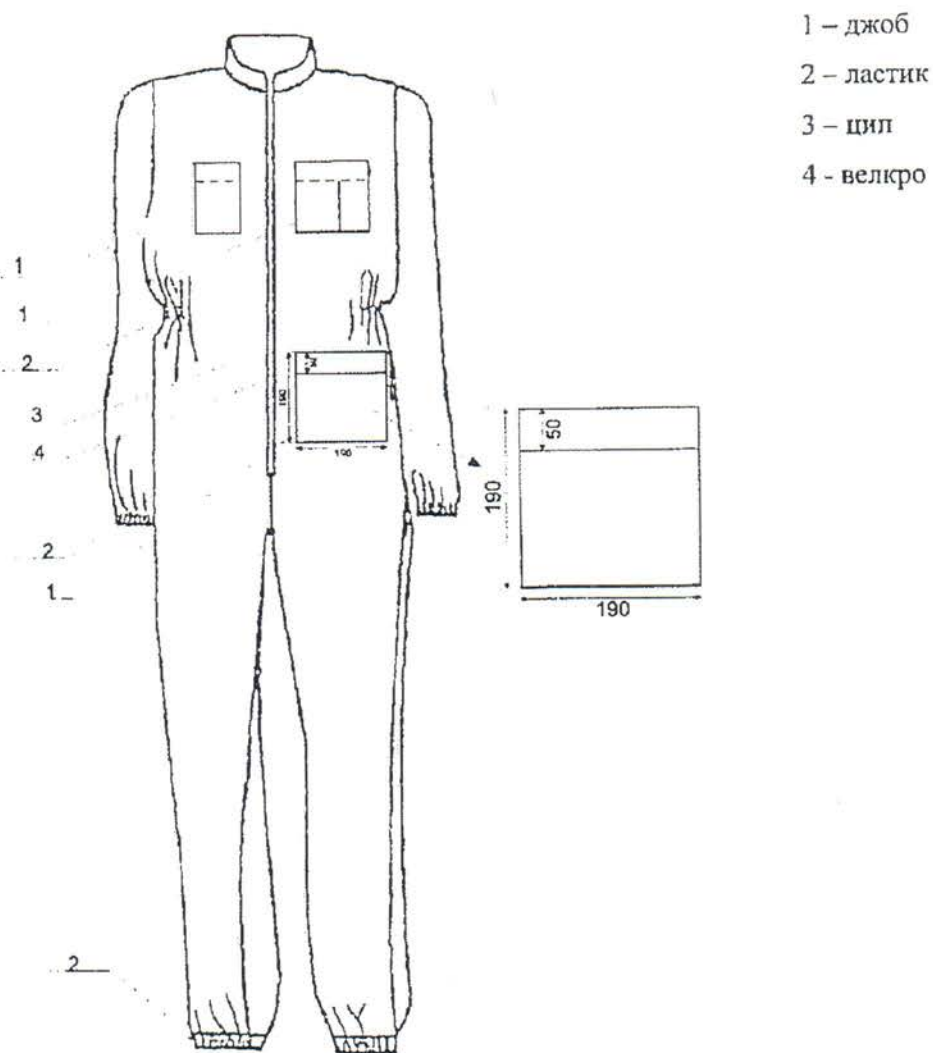
2.1.5. Свиваемост на тъканта максимум: 3%;

2.1.6. Конфекционирание и основни размери – процедурите за измерване и означаване на размерите трябва да са съгласно EN 13402, а основните размери съгласно Таблица 1.

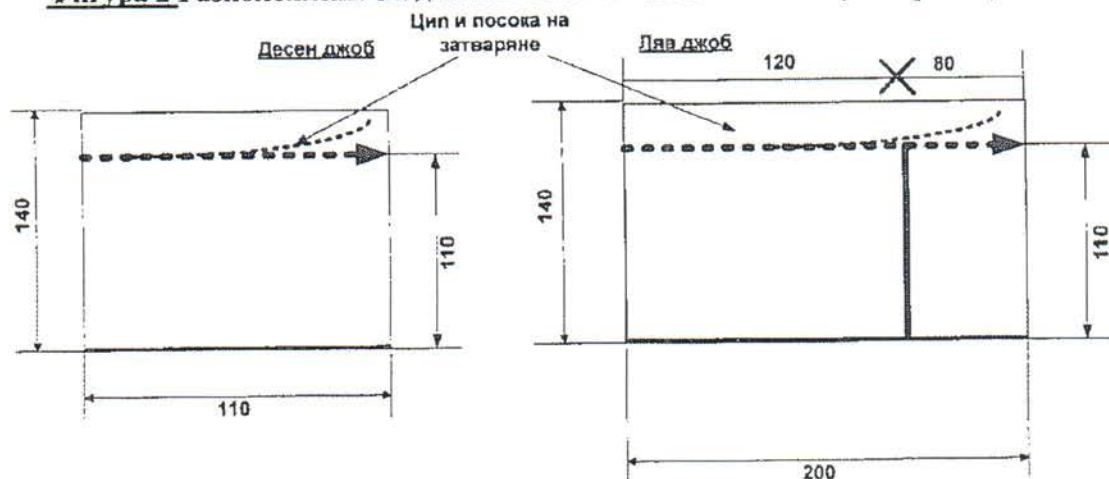
2.1.7 Здравината на шевове трябва да изпълнява напълно изискванията на клас 5 от В.3.5. на EN 943 – 1: 2004.

2.1.8 Маркировка: защитното облекло трябва да отговаря на изискванията на т. 7.1 и 7.2 от БДС EN 13688.

Фигура 1: Защитно облекло(гашеризон) за работа в КЗ



Фигура 2 Разположение на джобовете на защитно облекло (гащеризон)



Забележка:

1. Затварянето на двата джоба е с цип и посоката на затваряне е съгласно фиг.2.
2. Всички размери са вътрешни и са в /mm/.

3. ФИРМЕНА МАРКИРОВКА

3.1 Размери - 40/100 мм нанесен с трайна текстилна боя

3.2 Маркировка за гащеризоните -фирмен знак и лого на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – на горния ляв джоб, нанесен с трайна текстилна боя с ориентировъчни размери съгласно фигура 3:

3.3 Върху всеки гащеризон трябва да бъде здраво пришит етикет за състава, тъканта и размера на гащеризона.

Фигура 3: Ориентировъчен образец на лого и фирмен знак



4. ОПАКОВАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СКЛАДИРАНЕ

4.1. Изисквания към доставката и опаковката

Материалът на опаковката на изделието и маркировките по опаковката да е съгласно нормите на производителя. Цвят на опаковката - зелен. Не са необходими допълнителни изисквания към опаковката на изделието.

4.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на производителя.

5. ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

При получаване на доставката да се извърши общ входящ контрол съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112/* . Критериите за приемане на доставката са съответствие на техническите параметри на изделието и изискванията на техническата спецификация и наличие на съпроводителна документация


“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6, ХОГ

УТВЪРЖДАВАМ

Система:

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

Подразделение: АЕЦ “КОЗЛОДУЙ”

19 . 05 . 2017 год.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**№ 17. АЕЦ, ТСА, 545

за доставка на работно облекло за КЗ - боне срещу радиоактивно замърсяване

1. Наименование на СИЗ

Боне, бяло, против радиоактивно замърсяване, КЗ.

2. Предназначение и общи изисквания

Осигурява защита на кожата на главата и косата от повърхностно замърсяване с радиоактивни частици. В допълнение предпазва от замърсяване на тялото от други видове нетоксични конвенционални замърсявания.

Бонето в комплект с гащеризон да съответства на БДС EN ISO 13688:2013 или еквивалентен на него стандарт. Защитно облекло, общи изисквания и е I категория лично предпазно средство съгласно Директива 89/686 ЕЕС и ръководството за прилагането □.

3. Подробни технически изисквания**3.1. Материали***Изисквания към тъканта:*

Тъкан, подходяща за изработка на прахозащитни облекла съгласно БДС 10596-84 или еквивалентен на него стандарт. Платове за защитни облекла, класификация, общи изисквания. Тъканта да съответства на следните технически характеристики:

- състав 60/40 П/ПЕ (памук/полиестер);
- сплитка кепър 3/1;
- обща степен на запълване, % - минимум 95%;
- специфична площна маса - максимум 245 g/m²;
- сила на раздиране, N – минимум 40 N;
- изменение на размерите при пране при 90°C и сушене, % - максимум 3% по основа и по вътък;
- свободен и хидролизиран формалдехид, mg/kg – да отсъства;
- рН на воден извлек – между 4,8 и 7,5;
- хигроскопичност – влагопоглъщане – минимум 5 %;
- хигроскопичност – влагоотдаване – минимум 50%;

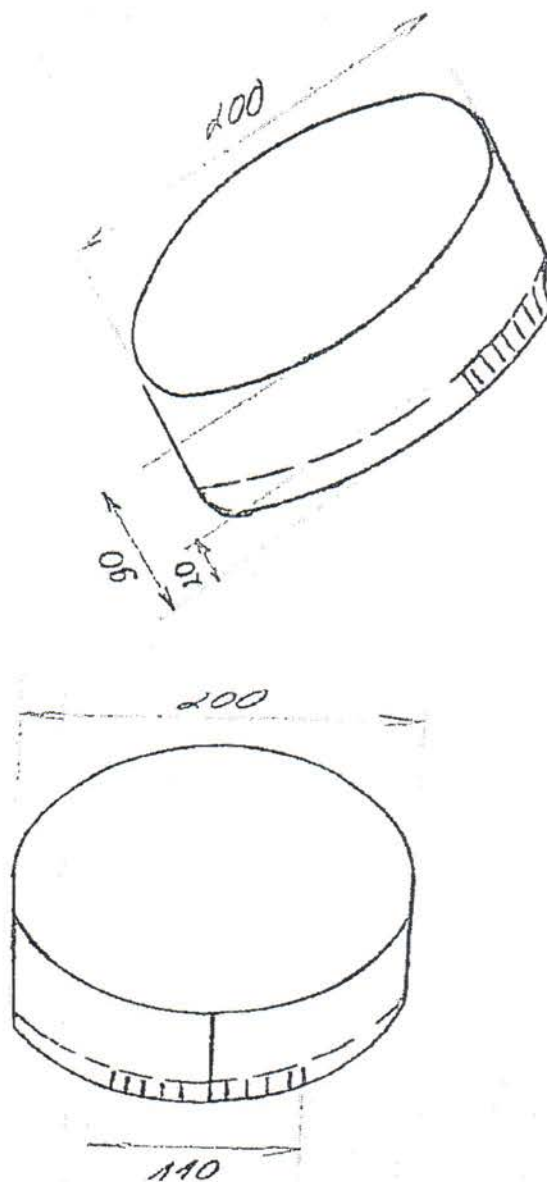
3.2. Конструкция

Изисквания към изработката:

Боне, състоящо се от дъно и правоъгълно парче с ластик на тила за регулиране на размера.

Схема на конструкцията с размерите на боне е посочена на Рис.1.

Рис.1 Конструкция и размери на боне.



3.3. Маркировка

Не се изисква наличие на етикет върху бонето. На опаковката на бонетата да бъдат обозначени: производител; състав на тъканта; мерки за поддържане.

Да съответства на БДС EN ISO 13688:2013 или еквивалентен на него стандарт. Защитно облекло, общи изисквания.

4. Входящ контрол

4.1. Доставка подлежи на входящ контрол.

Минимален обем на входящия контрол:

100% контрол на доставените количества спрямо заявените за доставка бонета;

100 % контрол на наличие на следните съпровождащи документи:

Инструкция за употреба на български език, заверена от доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;

Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;

Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставените бонета с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;

Техническа характеристика на бонето по т.5.1.А.3, издадена от производителя на бонето, копие.

Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките по т. 5.1.А.3 на материала на бонето, издаден/и от акредитирана лаборатория, копие

- 1%, но не по-малко от три броя изделия – контрол на конструкцията съгласно т.3.2. и на маркировката съгласно т.3.3. от тази ТС;

4.2. Опаковка

Стоката да бъде опакована в здрава полиетиленова опаковка с жълт цвят, като една опаковка съдържа 6 стека по 50 бр. в стек.

5. Други изисквания

5.1. Документи

А. На етап тържна процедура, Участникът следва да представи следните документи:

1. Декларация за произход на изделието с указание за производителя на тъканта и производителя на облеклото;
2. Сертификат на Производителя на тъканта по OEKO-TEX® Standard 100 за II клас на продуктите;
3. Техническа характеристика на бонето, издадена от Производителя на бонето, с която се потвърждават следните характеристики:
 - състав на тъканта П/ПЕ (памук/полиестер);
 - сплитка;
 - обща степен на запълване, %;
 - специфична площна маса, g/m²;

- сила на раздиране, N;
- изменение на размерите при пране при 90°C и сушене, % - по основа и по вътък;
- свободен и хидролизиран формалдехид, mg/kg;
- рН на воден извлек;
- хигроскопичност – влагопоглъщане, %;
- хигроскопичност – влагоотдаване, %;
- здравина на шевовете, N.

4. Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките от т. 5.1.А.3 на материала на бонето, издаден/и от акредитирана лаборатория, оригинал.

Б. На етап доставка, Доставчикът следва да представи следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Инструкция за употреба на български език, заверена от Доставчика с мокър печат, подпис и дата на последна актуализация;
- Декларация за произход за конкретната доставена партида, оригинал;
- Декларация за съответствие, издадена от производителя, с потвърждаване на съответствието на доставеното облекло с техническите изисквания, определени в тази ТС за конкретната доставена партида, оригинал;
- Техническа характеристика на тъканта по т.5.1.А.3, издадена от производителя на бонето, копие.
- Протокол/и за изпитване за потвърждаване на характеристиките по т. 5.1.А.3 на материала на облеклото, издаден/и от акредитирана лаборатория, копие.

5.2. Срок на изпълнение

Срокът на изпълнение на предмета на договора е 2 (две) години, като доставките ще се извършват поетапно, след писмена заявка за необходимите количества на Възложителя.

Срок за изпълнение след писмена заявка: до 7 работни дни от датата на заявката.

Срок за изпълнение при спешна заявка: след спешна писмена заявка, до 48 часа от датата и часа на спешната заявка, като минималното количество е 900 бр.

5.3. Гаранции

Срок на годност от датата на приемане на доставката, при спазване на условията за съхранение, описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: 5 (пет) години.

Срок на износване от датата на предоставяне на работника или служителя за

употреба, почистване, поддържане, обслужване и дезинфекция и други описани в Инструкцията за употреба, съставена от производителя: до 1 (една) година при многократно изпиране и до 40 цикъла на дезактивация.

"ГЛОБУС - СТИЛ" ООД

Облекла и експировки за индустрията

ж.к. Връбница 1, бл. 530, вх. А, маг. №2, гр. София 1229; Асеновград 4230, ул. "Винарска" 6
тел./факс: (+359) 2 934 3103; факс: (+359) 331 69 700, GSM: (+359) 888 336 676; GSM (359) 888 721 003.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в откритата процедура с предмет

"Доставка на работно облекло за КЗ"

от "Глобус – стил" ООД, ж.к. Връбница 1, бл. 530, вх. А, маг. №2, тел./факс.: 02/ 934 3103, GSM 0888 336676., БУЛСТАТ 831656544

Обособена позиция № 1: Гащеризон против радиоактивно замърсяване, КЗ;



Обособена позиция № 1: Гащеризон против радиоактивно замърсяване, КЗ;

№	Наименование и описание на материала и конструкцията, съгласно изискванията на Техническите спецификации	Марка бр./мфрт	Стандарт	Производител на материала /тъкан, трикот/ от който е изработено облеклото	Производител на облеклото	Срок на годност по т.б.3. от проекта на договора	Срок на износване по т.б.3. от проекта на договора	Срок на доставка по т.б.4. от проекта на договора	Минимално количество при спешна заявка (за об. лоз. № 2 и об. лоз. № 6)	Забележка
1	Гащеризон против радиоактивно замърсяване, КЗ. Изработен от плат 70/30 Памук/Полиестер, сплитка петсплитъчен атлас 4/1, маса 270 гр. кв.м. Цвет бял. Конструкция: Гащеризонът е с яка столче, прав прикачен ръкав завършващ с пастик 3 см., вмъкнат в подгъва с шев по средата. Срязан в талията с пришит копан частичко с пастик. Долу на крачолите широк пастик 4 см. Затваря се двустранно с пластмасов отворящ се напокрит цип. На гърба с фалди за свобода на движението. Джобове горни на предниците, 2 за дозиметри, 1 за пропуск, два долни обемни джобове, затварящи се с цип. Джобът за електронния дозиметър се затваря с велкро с прихлупване, а джобът за неутронния дозиметър се затваря с велкро без прихлупване. Всяко облекло е брандирано с ситопечат на гърба с надпис „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД Размери по техническа спецификация 17. АЕЦ, ТСП-539;	бр.	БДС EN ISO 13688:2013, кат. I	SICHUAN YILONG DYEING & PRINTING CO., LTD., LESHAN CITY, SICHUAN, CHINA	Глобус стил ООД	5 години;	12 месеца	20 работни дни	10	11

Забележка: Колона №11 се попълва само при участие за Обособена позиция № 2 и Обособена позиция № 6.


.....
Димитър Стефанов
18.10.2017 г.
Управител
на "Глобус - стил" ООД







"ГЛОБУС - СТИЛ" ООД

Облекла и екипировки за индустрията

ж.к. Връбница 1, бл. 530, вх. А, маг. №2, гр. София 1229; Асеновград 4230, ул. "Винерска" 6
тел./факс: (+359) 2 934 3103; факс. (+359) 331 69 700, GSM: (+359) 888 336 676; GSM (359) 888 721 003

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в открита процедура с предмет

"Доставка на работно облекло за КЗ"

от "Глобус – стил" ООД, ж.к. Връбница 1, бл. 530, вх. А, маг. №2, тел./факс.: 02/934 3103, GSM 0888 336676, БУЛСТАТ 831656544

Обособена позиция № 2: Гащеризон цвят зелен, срещу радиоактивно замърсяване, КЗ;



№	Наименование и описание на материала и конструкцията, съгласно изискванията на Техническите спецификации	Марка бр./чифт	Стандарт	Производител на материала /тъкан, трико/ от който е изработено облеклото	Производител на облеклото	Срок на годност по т.б.3. от проекта на договора	Срок на износване по т.б.3. от проекта на договора	Срок на доставка по т.б.4. от проекта на договора	Минимално количество при спешна заявка (за об. поз. № 2 и об. поз. № 6)	Забележка
1	Гащеризон цвят зелен, срещу радиоактивно замърсяване, КЗ. Изработен от памучен плат с допустимо участие на синтетични влакна до 60%, маса мин. 265 гр. кв м. Гащеризонът има тясно предназначение да защитава тялото на носещия го от радиоактивни замърсявания в среда с йонизиращи лъчения в КЗ. Гащеризон е функционален, в съвременен дизайн, ергономично и конструктивно изпълнен, с висока механична якост при минимална деформация и повреди при многократно пране. Облича се и се съблича лесно и намалява многократно риска от замърсяване, поради което отварянето и затварянето на цялата предна част се извършва с двупосочен цип. Конструкцията на гащеризона позволява удобство при носене на маска, поради което е направен а яка тип "столче". Ръкавите и крачолите завършват с ластик и задължително	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		бр.	БДС EN ISO 13688:2013	SICHUAN YILONG DYEING & PRINTING CO., LTD., LESHAN CITY, SICHUAN, CHINA	Глобус стил ООД	5 години;	12 месеца	20 работни дни	50 бр.	

“ГЛОБУС - СТИЛ” ООД

Облекла и екипировки за индустрията

ж.к. Връбница 1, бл. 530, вх. А, маг. №2, гр. София 1229; Асеновград 4230, ул. “Винарска” 6
тел./факс: (+359) 2 934 3103; Факс. (+359) 331 69 700, GSM:(+359) 888 336 676; GSM (359) 888 721 003

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в откритата процедура с предмет

“Доставка на работно облекло за КЗ”

от “Глобус – стил” ООД, ж.к. Връбница 1, бл. 530, вх. А, маг.№2, тел./факс.: 02/934 3103, GSM 0888 336676, БУЛСТАТ 831656544

Обособена позиция № 3, Боне срещу радиосигнално замърсяване;

Обособена позиция № 3, Боне срещу радиоактивно замърсяване;

№	Наименование и описание на материала и конструкцията, съгласно изискванията на Техническите спецификации	Марка бр./чифт	Стандарт	Производител на материала /тъкан, трико/ от който е изработено облеклото	Производител на облеклото	Срок на годност по т.б.3. от проекта на договора	Срок на износване по т.б.3. от проекта на договора	Срок на доставка по т.б.4. от проекта на договора	Минимално количество при спешна заявка (за об. лоз. № 2 и об. лоз. № 6)	Забележка
1	Боне срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ. Описание: Бонето е изработено от плат 60/40 П/ПЕ, 3/1 и маса макс. 245 гр. /м, като височината му от 90 мм позволява покриване на косата. Бонето има тясно предназначение да защитава главата на носещия го от радиоактивни замърсявания и може да се ползва от всички категории персонал, които влизат и извършват различни видове работа в КЗ. Размер и конструкция по техническа спецификация 17. АЕЦ-ТСП.545.	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		бр.	БДС EN ISO 13688:2013, БДС 10596-84.	SICHUAN YILONG DYEING & PRINTING CO., LTD., LESHAN CITY, SICHUAN, CHINA	Глобус стил ООД	5 години;	12 месеца	30 работни дни		

Забележка: Колона №11 се попълва само при участие за Обособена позиция № 2 и Обособена позиция № 6.



.....
Димитър Стефанов
19.10.2017 г.

Управител
на "Глобус – стил" ООД



ж.к. Връбница 1, бл. 530, вх. А, маг. №2, гр. София 1229; Асеновград 4230, ул. "Винарска" 6
тел./факс: (+359) 2 934 3103; факс. (+359) 331 69 700, GSM:(+359) 888 336 676; GSM (359) 888 721 003
ЕИК 831656544, ИН по ДДС BG831656544;

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в откритата процедура с предмет:
"Доставка на работно облекло за КЗ"

Обособена позиция № 1: Гащеризон против радиоактивно замърсяване, КЗ;

Предлагана единична цена в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй",
съгласно INCOTERMS 2010:

Цифром: 25.60 лв.;

Словом: Двадесет и пет лева и шестдесет стотинки;

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Димитър Стефанов

18.10.2017 г.

Управител

на "Глобус - стил" ООД

“ГЛОБУС - СТИЛ” ООД

ж.к. Връбница 1, бл. 530, вх. А, маг. №2, гр. София 1229;
тел./факс: (+359) 2 934 3103; факс. (+359) 331 69 700, GSM:(+359) 888 336 676; GSM (359) 888 721 003
ЕИК 831656544, ИН по ДДС BG831656544;

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открита процедура с предмет:

“Доставка на работно облекло за КЗ”

Обособена позиция № 2: Гащеризон цвят зелен, срещу радиоактивно замърсяване, КЗ;

Предлагана единична цена в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй",
съгласно INCOTERMS '2010:

Цифром: **21.10** лв.;

Словом: **Двадесет и един лева и десет стотинки;**

ПОДПИСИ И ПЕЧАТ:

.....
Димитър Стефанов

18.10.2017 г.

Управител

на “Глобус – стил” ООД

ж.к. Връбница 1, бл. 530, вх. А, маг. №2, гр. София 1229;
тел./факс: (+359) 2 934 3103; факс: (+359) 331 69 700, GSM:(+359) 888 336 676; GSM (359) 888 721 003
ЕИК 831656544, ИН по ДДС BG831656544;

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открита процедура с предмет:
"Доставка на работно облекло за КЗ"

Обособена позиция № 3, Боне срещу радиоактивно замърсяване;

Предлагана единична цена в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй", съгласно INCOTERMS 2010;

Цифром: 1.05 лв.;

Словом: Един лев и пет стотинки;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

.....
Линитър Стефанов

18.10.2017 г.

Управител

на "Глобус - стил" ООД