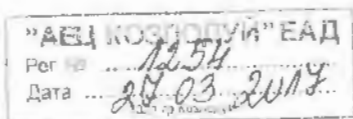




# **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй**

България, 3321 гр.Козлодуй тел. 359 973 7 20 00, факс 359 973 8 05 91



До

**"SIEMENS" AG, Германия**

тел: +49 69 79 76 660

или

**ОТОРИЗИРАН ПРЕДСТАВИТЕЛ**

**Относно:** Покана за участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие

Уважаеми господа,

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД на основание Решение № ЗОП-Р- *49*.....*127.03*..... 2016г. за откриване на процедура, Ви кани за участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Модернизирание на автоматизирана система на водоподготвителната инсталация (ВПИ) и реагентните стопанства Teleperm XR”**.

Изискванията за изпълнението на обекта на обществената поръчка са посочени в Техническото задание и проекта на договор.

За участие в процедурата е необходимо да представите първоначална оферта. За деклариране на личното състояние е необходимо да представите БЕДОП, съгласно чл. 67 от ЗОП, съдържащ информация за техническите и професионални способности, както следва:

- участникът да е вписан в Централен професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория;

- участникът да прилага сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалент за дейностите покриващи предмета на поръчката;

- участникът да разполага с квалифициран персонал, който да притежава съответната квалификационна група за изпълнение на дейностите, съгласно правилниците за безопасна работа;

- участникът да разполага с необходимия брой технически лица/организации, включени или не в структурата му, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, и шеф-монтажник при монтиране на оборудването;

- участникът да разполага с квалифициран персонал за работа с оборудване Teleperm XR, включително при работа със софтуера на системата по време на изпълнение на дейностите;

- участникът да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за всички части на проекта, посочени в техническото задание;

- участникът да разполага с орган за контрол от вида C/A, съгласно БДС EN ISO/IES 17020 или еквивалент, за дейностите покриващи предмета на поръчката.

- участникът да има опит в извършване на идентични или сходни дейности през последните 3 години (под „сходни дейности” се разбира проектиране, доставка и монтаж на Teleperm XR).

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена”.

Валидността на Вашата оферта е необходимо да бъде не по-кратка от 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Офертата трябва да бъде получена в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД до 16.00 ч. на 02.05.2016 г. Преговорите ще се проведат на 03.05.2016 г. от 10.00 часа в заседателната зала на Управление „Търговско“ – етаж 1.

За допълнителни въпроси и уточнения се обръщайте към Управление „Търговско“, отдел „Обществени поръчки“, Георги Стефанов, тел. + 359 973/73822, факс: +359 973/76007 или електронен адрес [GISTefanov@npp.bg](mailto:GISTefanov@npp.bg).

- Приложения:**
1. Техническо задание,
  2. Образец на оферта и указания за подготовката ѝ
  3. Проект на договор.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИВАН АНДРЕЕВ**





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ

(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Решение номер: ЗОП-Р- 49 От дата: 27/03/2017 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ЗОП-Р- 49 от дата 27/03/2017

Коментар на възложителя:

vid - 779336

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Национален регистрационен номер:

106513772

Пощенски адрес:

Площадката на АЕЦ Козлодуй

Град:

Козлодуй

код NUTS:

BG313

Пощенски код:

3321

Държава:

BG

Лице за контакт:

Георги Стефанов

Телефон:

0973 73822

Електронна поща:

[gistefanov@npp.bg](mailto:gistefanov@npp.bg)

Факс:

0973 76007

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача (URL):

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&id=3190)[lang=bg&p=actuality&pl=communally\\_orders&id=3190](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&id=3190)

## I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения  Публичноправна организация  
 Национална агенция/служба  Европейска институция/агенция или международна организация  
 Регионален или местен орган  Друг тип: \_\_\_\_\_  
 Регионална или местна агенция/служба

## I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги  Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура  
 Отбрана  Социална закрила  
 Обществен ред и сигурност  Отдиш, култура и вероизповедание

<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**I.4) Основна дейност**  
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект

Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не

**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<b>IV.1) Наименование</b> Модернизиране на автоматизирана система на водоподготвителната инсталация (ВПИ) и реагентните стопанства Teleperm XP
<b>IV.2) Обект на поръчката</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b> Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Модернизиране на автоматизирана система на водоподготвителната инсталация (ВПИ) и реагентните стопанства Teleperm XP. Етапи на изпълнение: Идеино и работно проектиране, Доставка на оборудване и материали, Монтаж на оборудването и изпълнение на СМР, Функционални изпитания и въвеждане в експлоатация.
<b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</b> техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)
<b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта:
<b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Невъзможност за разделяне на обособени позиции поради следното: - адаптирането на съществуващата система към съвременен вариант, чрез замяна на излезлите от производство и спети от поддръжка компоненти на съществуващата система; - модернизирането на системата трябва да запази в максимален размер съществуващите интерфейси и захранвания на датчици, изпълнителни механизми, операторски панели и свързващи шкафове; - модернизацията трябва да замени горното ниво на управление на автоматизираната система и да мигрира приложния софтуер към актуална в момента операционна среда, като се запазят всички досегашни функции на управление, визуализиране, диагностика и архивиране;
<b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b> Стойност, без да се включва ДДС: 1840000 Валута: BGN

<b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>		
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:		

## РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

<p><b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b>  (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)  АС Teleperm XR е инсталирана по договор № АЕС/765/99 за модернизация на блок 5, 6 на АЕЦ Козлодуй между НЕК и ЕЕК - по мярка 49221 по Програмата за Модернизация на 5 и 6 блок. Преди инсталирането на системата производителят ѝ разработва и представя в АЕЦ Козлодуй подробни процедури за изпитания на системата на площадката на АЕЦ, и документи за монтаж. Чрез тези документи и процедури производителят показва ангажиментите, които SIEMENS AG, като страна по договор поема по доставката на своя хардуер, софтуер и услуги по пусково-налагодъчни работи (ПНР). В документа се съдържа клауза за авторските права на Сименс АД върху инструкциите за ПНР, хардуера и софтуера на системата. "Автоматизирана система Teleperm XR за управление на водоподготвителната инсталация и реактентните стопанства" е снета от производство през 2005г., а поддръжката на системата е прекратена през 2014г. По данни на производителя след 2015г. няма да бъде възможна каквато и да е поддръжка на системата поради изтичане на 10 годишния период.  Липсата на възможност за поддръжка от страна на производителя - Siemens AG, както и невъзможността за осигуряване на резервни части и компоненти е предпоставка за загуба на контрол върху процесите, управлявани от системата Teleperm XR.  Производителят уведомява АЕЦ "Козлодуй" за окончателното прекратяване на доставките на нови резервни части за някои от позициите и за невъзможност за ремонт на дефектирани модули. При необходимост единствената възможност за доставка е от ремонтирани продукти чрез алтернативни на производителя доставчици, ако са налични.  Предложението за модернизацията осигурява разполагаемост на системата и възможност за техническа поддръжка за бъдещ период от време.  Проведени са няколко Специализирани технически съвета (СТС), на които са обсъдени проблемите и са предложени варианти за модернизиране на автоматизираната система на водоподготвителната инсталация (ВПИ) и реактентните стопанства Teleperm XR. Въз връзка с взетите решения е разработено Техническо задание № 2016.30.000.00.ТЗ.1412 за модернизиране на автоматизирана система на водоподготвителната инсталация (ВГИ) и реактентните стопанства Teleperm XR. Teleperm е западна търговска марка на Сименс АД, видно от представените доказателства.</p>		
<p><b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b>  Siemens AG Германия или оторизиран представител.</p>		
<p><b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>  открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг  публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____  _____ (nnppnn-yyuu-xxxx)</p>		
<p><b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b>  Стойност, без да се включва ДДС:</p>	Валута:	BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението за оповестяване откриването на процедура  
 поканата за участие  
 документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

Бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.197 от ЗОП, в 10-дневен срок от публикуването на решенията за провеждане на процедури на договаряне по чл. 18, ал.1, т. 8-10 и 13.

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

27/03/2017 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****VIII.1) Трите имена: (Полно)**

Иван Тодоров Андреев

**VIII.2) Длъжност:**

Изпълнителен директор



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система: НС

И.Д. ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:

Подразделения: П-ЕП2-Р-ИР-СКУ-УИС,

23 ..... 04

П-ЕП2-Е-ОЕД-ХО



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

10.08.16 ..... ( П. Василев )

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

13.03.16 ..... ( Я. Янков )

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2016.30.ОСО.00.ТЗ. 141.2

за проектиране, доставка и монтаж

### ТЕМА:

Модернизирание на автоматизирана система на водоподготвителната инсталация (ВПИ) и реагентните стопанства Teleperm XR

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

#### 1. Кратко описание на техническото задание

Настоящото техническо задание включва изискванията на Възложителя за проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудване с цел



модернизирате на действащата в момента автоматизирана система за управление на водоподготвителната инсталация и реагентите стопанства Teleperm XP, производство на Siemens AG. Адаптирането на съществуващата система към съвременен вариант, чрез замяна на излезлите от производство и снети от поддръжка компоненти на съществуващата система, трябва да осигури поддръжката и да позволи доставката на резервни части и консумативи за срок не по-малък от 15 години. Модернизацията трябва да запази в максимален размер съществуващите интерфейси и захранвания на датчици, изпълнителни механизми, релейни/операторски панели и свързващи шкафове. Модернизацията трябва да замени горното ниво на управление на автоматизираната система и да мигрира приложния софтуер към актуалната в момента операционна среда, като се запазят всички досегашни функции на управление, визуализиране, диагностика и архивиране.

#### **1.1. Етапи за изпълнение на техническото задание**

- *Първи етап* – идейно и работно проектиране;
- *Втори етап* - доставката на оборудване и материали;
- *Трети етап* – монтаж на оборудването и изпълнение на СМР;
- *Четвърти етап* – ФИ и въвеждане в експлоатация.

## **2. Изисквания към проекта**

### **а) Основание за разработване на проекта.**

Инсталираната по мярка 49221 от Програмата за Модернизация на 5.6 блок “Автоматизирана система Teleperm XP за управление на водоподготвителната инсталация и реагентите стопанства” е снета от производство през 2005г., а поддръжката на системата е прекратена през 2014г.

Липсата на възможност за поддръжка от страна на производителя, както и невъзможността за осигуряване на резервни части и компоненти, е предпоставка за загуба на контрол върху процесите, управлявани от системата Teleperm XP.

Невъзможност за архивиране на информацията поради снети от производство и поддръжка архивиращо магнито-оптично дисково устройство (MOD), чието осигуряване с консумативи и резервни части е силно затруднено поради все по-рядкото използване на подобни устройства в световен мащаб.

### **б) Основни функции на проекта.**

- Да се разработи инвестиционен проект за модернизирате на действащата

автоматизирана система за управление на водоподготвителната инсталация и реагентите стопанства Teleperm XP към съвременен вариант, на който може да се осигури поддръжка и възможност за доставка на резервни части и консумативи за срок не по-малък от 15 години;

- В инвестиционния проект да се *запази* съществуващото положение за следното оборудване на системата:

- Датчици и изпълнителни механизми (field devices);
- Присъединителни кутии на датчици и изпълнителни механизми;
- Оперативни панели;
- Релейни панели;
- Съвързвачи/ разпределителни шкафове HC11, HC12 в Командна зала ХВО;
- Кабели и кабелни трасета от датчици и изпълнителни механизми,

присъединителни кутии, оперативни и релейни панели до операторски терминал разположен в командна зала ХВО;

- Входно/изходни модули FUM-B в КИП и А шкафове на AS620;

- В инвестиционния проект да се предвиди замяна на :

- Процесорната част от автоматизиращата система AS620;
- Комуникационна част на AS620;
- Операторски терминал OM650;
- Инженерна станция ES680 ;
- Периферни устройства;
- Архивиращо устройство;
- Вентилаторен блок в HC01;
- Допустимо е поставяне на допълнителни вентилатори с цел осигуряване на нормална работна среда за електронните модули- нови и досега съществуващи;

- Да се предвидят мерки за резервиране на процесорната част и осигуряване на непрекъсната работа на AS620 при единичен отказ;

- При замяната на горното ниво да се гарантира пълна хардуерна и софтуерна съвместимост с досегашното оборудване ниско ниво, което няма да се подменя;

- При подмяната на процесорната и комуникационната част на AS620, новите модули да могат да се интегрират в панели HC01, HC02 с възможно най-малки промени в трасирането на кабели и прекомутиране;

- На базата на приетия от страна на Възложителя идеен проект, да се разработи работен проект;
- Да се идентифицира, специфицира и достави необходимото оборудване в съответствие с работния проект и заложените в него изисквания;
- Да се мигрира съществуващия софтуерен проект към новата платформата, като се запазят всички досегашни функции на автоматизираната система;
- Да се изпълни монтаж, подсъединяване, наладка и въвеждане в експлоатация на новата система, като се постигне пълна съвместимост с оборудването, което не се подменя (виж т.2 б);
- Преди въвеждане в експлоатация да бъде изпълнена Програма за изпитания (единични, комплексни), предварително разработена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя;
- Преди приемане на оборудването да бъде извършена 72 часови изпитания на системата по Програма, разработена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя;
- Приложното програмно осигуряване да бъде тествано предварително в заводски условия и при необходимост да бъде адаптирано на място;
- Ориентирания към оператора човеко-машина интерфейс на системата за оперативен контрол и управление да бъде на български език;
- Оборудването да бъде ремонтнопригодно с висока степен на надеждност – средно време между отказите по-голямо от 10 000 часа;
- Средно време за възстановяване на работоспособността след отказ - не повече от 1 час;
- Модернизираното Приложно-програмно осигуряване (ППО) да изпълнява като минимум в пълен обем функциите на система Teletest XP във всички проектни режими на експлоатация на ВПИ.

**в) Класификация по отношение на безопасността и сеизмичността на оборудването.**

- Категория по сеизмика – 3.
- Клас по безопасност – 4-Н.

**г) Общи технически изисквания към проекта.**

- Запазване на всички функции на действащата АС Teleperm XP в новата система и осигуряване на всички съществуващи опции за изменение, добавяне, премахване и надграждане на функционалност;
- Да се предвиди архивиране на информацията на базата на твърди дискове или съвременни архивиращи устройства, като се гарантира работата им и осигуряването им с резервни части и консумативи за срок не по-малък от 15 години;
- Да се осигури извеждане на насочващи съобщения при възникване на неизправност.
- При неизправност да се предвиди светлинна сигнализация на операторските монитори в КЗ на ХВО.
- Управляващите и помощните менюта да са на български език.
- Да се предвиди доставка на технически (хардуерни), програмни (софтуерни) и интерфейсни средства за достъп до управляващия софтуер.
- На всички новоподсоединени жила да бъде поставена кабелна маркировка, включваща наименованието на точката на свързване, името и направлението на кабела. Всички несвързани или отпаднали във връзка с реализацията на проекта кабелни жила, да бъдат маркирани с данни за името и направлението на кабела и надпис "резерв". Същото важи за изменения във вътрешната комутация на шкафа.
- Да се използват максимално съществуващите кабели. При крайна необходимост да се предвиди полагане на нови кабели. На всички нови кабели да бъдат присвоени идентификационни номера, съгласно изискванията в АЕЦ.
- Да се запази съществуващата логика на действие на схемите за управление, защита, АВР и сигнализация, освен ако в процеса на приемане на проекта не е указано друго.
- Да се използват съществуващите силови и сигнални кабели до максимална практически възможна степен.
- Да се оцени възможността за максимално използване на съществуващите междушкафови връзки.
- Да се представи спецификация за доставка на оборудване, на резервните части, специализирани инструменти, устройства за проверка, ремонт и поддръжка, необходими за бъдещата нормална експлоатация, техническо обслужване и ремонт на новото оборудване.

**д) Общо описание на фазите, както и частите на проекта по фазите на проектиране.**

Проекта да се разработи двуфазно: идеен и работен проект. Обемът и съдържанието на проектите да е в съответствие с Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Окончателното проектно решение да е с ясно определени граници на проектиране, да са показани връзките със съществуващото оборудване, етапите на реализация и условията при които това се осъществява.

#### **Разработване на идеен проект**

- Идеиният проект да се разработи в части "КИП и А" и "Програмно осигуряване", като се предложат поне два варианта за реализиране на миграцията. За останалите части "Електрическа", "ТОВК", "Архитектурна" и "Конструктивна" да се изготви Обща обяснителна записка, в която да се опише стратегията за реализиране на миграцията, промяната в системната архитектура на съществуващата конфигурация, програмното осигуряване, електрическите връзки между съществуващото и новото оборудване.

- Да се покажат компановъчните решения и съвместяването им с действащата система;

- Да се изготви сравнителен анализ на вариантите, който отчита техническите и икономическите аспекти на предложенията;

- Срок на разработване на Идеиния проект до 4 месеца след получаване на входните данни от Възложителя;

#### **Разработване на работния проект.**

- Работния проект разработва този вариант на идеиния проект, който е приет на СТС (специализиран технически съвет) на Възложителя. Разработване на работния проект включва:

- Адаптиране на новия хардуер към съществуващия, като ясно е показан начина на връзка между тях и интегрирането им;
- Изисквания за изпълнение, включително и контрол на качеството при монтажа;
- Подробна документация, която да включва като минимум:
  - Схеми на електрическите връзки;

- Кабелни списъци;
- Монтажни схеми за подсъединяване на кабелите.
- Проектни изисквания, в т.ч. предели и условия за експлоатация;
- Програми за функционални изпитания и въвеждане в експлоатация на новомонтираното оборудване и периодичност на функционалните изпитания на оборудването и системите след изпълнение на проекта;
- Инструкции по монтаж, експлоатация, поддръжка, в които да бъдат указани : вида и периодичността на техническото обслужване на електронния шкаф; начина на подмяна на неизправни елементи; начините за възстановяване на работоспособността на цялата система, изискванията за правилна експлоатация и диагностика състоянието на оборудването .
- Да бъдат указани обема на тестовете и видовете изпитване, които трябва да бъдат извършени по време на производството на завода производител.
- Срок на разработване на Работен проект до 4 месеца след приемане на Идейния проект на СТС на Възложителя.

## **2.1. Описание на изискванията към отделните части на проект**

### **2.1.1. Част “Електрическа”**

- Да се изготвят чертежи, схеми и спецификации за монтаж на новото оборудване.
- Да се укажат необходимите конструктивни изменения в съществуващите шкафове.
- Да се укаже начина на монтаж на операторската и инженерната станции, интерфейсни и кабелни трасета.
- Да се укаже разполагането на интерфейсните устройства – клавиатури, мишки, монитори, архивиращи устройства и др.
- Да се изготвят монтажни документи, схеми и чертежи на електрическото захранване на новомонтираното оборудване. В монтажните документи и електрическите схеми да са указани:
  - изисквания за категория и параметри на електрозахранването – електрозахранване, ток, напрежение, мощност;
  - номинални и максимални електрически параметри на оборудването;
  - таблата и местата за присъединяване на електрозахранването;
  - спецификация и характеристики на комутиращите и защитните елементи;

- местата на свързване на новомонтираното оборудване към електрическите табла;
- кабелен журнал, който да включва като минимум информация за начало и край на всеки кабел, дължина и начин на полагане в различните участъци, тип и сечение на различните кабели;
- маркировка на захранващите кабели и кабелни жила;
- предели и условия за експлоатация;
- местоположение и трасировка на електрическите трасета.

#### 2.1.2. Част "КИП и А"

Приложен е списък на всички типични видове документация, които като минимум трябва да бъдат част от проекта:

- Функционални схеми;
- Чертежи на панели;
- Логически схеми;
- Типове схеми на управление съдържащи:
  - Електрически схеми за захранване и заземяване;
  - Електрически схеми за повикваща сигнализация;
  - Монтажни схеми на вътрешната комутация.
- Схеми на електрическите връзки с данни за А и Z край;
- Кабелни списъци;
- Конструктивни чертежи;
- Демонтажни и монтажни чертежи, указващи начина и реда за отсъединяване на кабели и кабелни жила;
- Демонтажни и монтажни чертежи на съществуващите панели, включително базовите рамки и антисеизмичните конструкции;
- Чек листи за провеждане на всички етапи от изпитанията;
- Оригинална документация на доставчика за оборудването;
- Работният проект трябва да отрази измененията (ако има такива) в съществуващите проекти с подробно текстово описание на връзките и взаимодействията;
- Преди започване на монтажните дейности, Изпълнителят предава на Възложителя във формат .mdb (access) и на хартия локална база данни (ЛБД) на проекта, която да съдържа като минимум: (А и Z край на кабелите, кабелните

жила, номер на клема, номер на шкаф, вътрешно-шкафови и междушкафови връзки, възможност за генериране на документи. При завършване на експлоатационните изпитания, Изпълнителят отразява всички настъпили изменения в локалната База данни на проекта и предава окончателната версия в електронен вид във формат .mdb (access).

- Описание на работата и функциите на новото оборудване.
- Кабелен журнал, който да включва като минимум информация за начало и край на всеки кабел, дължина и начин на полагане в различните участъци, тип и сечение на различните кабели;
- Описание на работата и функциите на новото оборудване.

#### **2.1.3. Част "ТОВК"/топоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация**

- Новата система да не изисква преработка на съществуващите системи за поддържане на климата в помещенията, където ще бъде разположено новото оборудване.
- Вътрешно-шкафовата вентилация да бъде съобразена с топлоотделянето на вътрешните елементи на шкафовете и да осигурява нормалната работа при всички експлоатационни режими.

#### **2.1.4. Част "Архитектурна"**

Проекта да бъде съобразен със съществуващо разпределение на помещения, предмет на разработката.

Монтажът на новото оборудване да бъде съобразен с конфигурацията и геометричните характеристики на съществуващото оборудване. Габаритните размери на новодоставеното оборудване да позволяват разполагането им в шкафове ОНС01,02, както и в КЗ на ХВО, помещение ХВ212.

Да се изготвят архитектурни ситуационни схеми за разположението на новото оборудване, съобразено със конкретните условия.

При влизане в конфликт със съществуващи проектни решения, изпълнени в помещенията, в които ще се разполага ново оборудване, да се даде проектно решение за избягване на колизията. Новите проектни решения, включително промени в промишления интериор са за сметка на Изпълнителя.

#### **2.1.5. Част "Конструктивна"**

Да се разработи и оразмери закрепването и компоновката на новото оборудване



към пода и съществуващите шкафове, съобразено със сеизмичните изисквания.

#### **2.1.6. Част "Програмно осигуряване (софтуер)"**

**Миграцията на съществуващия проект към новата платформа:**

- Да се извърши със сертифицирани от Siemens AG инструменти, гарантиращи пълното съответствие между старата и новата платформа. Миграцията да се изпълни от сертифициран Изпълнител.
- Да осигури запазване на пълната функционалност на съществуващия проект върху новата платформа;
- Да запази всички изменения в проекта, реализирани по действащия в АЕЦ Козлодуй ред;
- Да запазят графичните изображения и мнемосхеми на операторските дисплеи;
- Налагащи се изменения в графичния интерфейс задължително се съгласуват с Възложителя.
- Програмите и процедури за изпитания, както и други документи, трябва да бъдат разработени от Изпълнителя и съгласувани с Възложителя.
- Инсталирането на нови версии на софтуера на системата да се извърши съгласно разработена от Изпълнителя програма.
- Изискванията към обема на диагностичните параметри се съгласуват с Възложителя при разработване на проекта.
- Абсолютно недопустимо е използване където и да е в проекта на софтуер на принципа «черна кутия». Всеки програмен продукт трябва да бъде съпроводен с техническа документация, като минималният обем е описание и ръководства за работа и прилагане.

**Мигрираното програмно осигуряване (софтуер) и новата операционна платформа:**

- Да бъдат комплектовани с необходимите лицензи за всяка отделна единица или за повече от една единица, ако лиценза го позволява.
- Да бъдат комплектовани с необходимата експлоатационна документация – ръководства за потребител, системен администратор и/или инженер.
- Да позволяват различни нива на достъп, както и управлението им от системен администратор.

#### **2.1.7. Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве)**

Изпълнителят да изготви и представи План за безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни

условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, който включва описание, ред и изисквания при изпълнението на монтажните операции на новото оборудване

#### **2.1.8. Част “ПБ” (Пожарна безопасност)**

Изпълнителят да изготви и представи част Пожарна безопасност, съгласно Приложение 3 на “Наредба № Із – 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”.

### **2.2. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта**

За всяка от частите на проекта от 2.1.1 до 2.1.8 Изпълнителят трябва да представи:

#### **2.2.1. Обяснителна записка (Описание на проектното решение)**

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на Наредба №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

#### **2.2.2. Взаимовръзки със съществуващия проект**

Да бъдат представени пълните схеми за адаптиране на съществуващия проект и новодоставения хардуер, както и между съществуващо и ново структурно окабеляване.

Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите. Границите между новото и съществуващото в момента оборудване да са ясно отразени в проекта.

Новодоставеното оборудване да има пълна съвместимост със съществуващото до момента и оставащо в експлоатация оборудване и да осигурява нормална работа на цялата система. За целта в проекта да бъдат указани границите на проектирани и връзките със съществуващия проект.

#### **2.2.3. Изисквания към работата на оборудването**

Минималният ресурс на оборудването, подлежащо на доставка, както и на цялата мигрирана система на новата база, трябва да бъде не по-малко от 15 години.

Средно време за възстановяване на работоспособността след отказ - не повече от 1 час.

Оборудването да бъде ремонтнопригодно с висока степен на надеждност – средно време между отказите по-голямо от 10 000 часа.

Възможност за доставка (след предварителна заявка от страна на Възложителя) на резервни части и консумативи за архивиращи устройства, за срок не по-малък от 15 години.

Всеки компонент с жизнен цикъл по-къс от 15 години да бъде изрично упоменат,

като бъдат дадени и възможните бързи и без прекъсване на производствения цикъл решения.

Плановите проверки на новомонтираното оборудването да се извършва не по-ранко от 12 месеца.

#### **2.2.4. Изчислителна записка и пресмятания**

Да бъдат представени проектните решения, обосноваващи надеждността, якостта, разполагаемостта на оборудването и др. Да съдържа обосновка на функционалността на проекта при всички експлоатационни режими и преходни процеси.

#### **2.2.5. Чертежи, схеми и графични материали**

Принципни схеми и чертежи се изчертават и предават в редактируем формат.

Графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват монтажни работи.

#### **2.2.6. Количествена сметка и техническа спецификация**

Да се представят количествени сметки, в които да са описани всички строително-монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализацията на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи като се използва програмен продукт или съобразно ТНС, УСН, ЕТНС, СЕК или ВТНС, а за работите, не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Да се представи техническа спецификация, в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка.

Да се представи техническа спецификация, в която да са описани резервните части необходими за доставка.

Количествените сметки и технически спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

#### **2.2.7. Списък на норми и стандарти**

Проекта, доставката и монтажа да се изпълни в съответствие със следните норми и стандарти:

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;

- НАРЕДБА № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 16-116 от 8.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба № Из-1919 от 21.07.2011 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол;
- Норми за изпитване на електрически машини и съоръжения, София, 1995г..

### **3. Изисквания към доставката на оборудване и материали**

#### **3.1. Класификация на оборудването**

Клас по безопасност 4-Н съгласно "Общие положения обеспечения безопасности атомных станций, ОПБ-88 (ОПБ - 88/97 НП-001-97 (ПНАЭ Г - 01 - 011 - 97)

#### **3.2. Категория по сеизмоустойчивост**

Категория по сеизмоустойчивост – 3 съгласно НП-031-01 "Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций".

Всички компоненти на доставеното оборудване да бъдат проектирани и изработени на база сеизмичните характеристики на района на монтаж

#### **3.3. Физически и геометрични характеристики**

Ширината и височината на новото оборудване да е такава, че да е осигурено достатъчно пространство за извършването на оперативни и ремонтни работи след монтирането на съответните места.

#### **3.4. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

Минималният ресурс на оборудването, подлежащо на доставка трябва да бъде не по-малко от 15 години.

Оборудването да бъде ремонтнопригодно с висока степен на надеждност – средно време между отказите по-голямо от 10 000 часа.

Изпълнителят да осигури гаранционно обслужване на доставената апаратура не по-малко от 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация. След уведомяване на Изпълнителя за открити дефекти, той трябва да извърши за своя сметка ремонт или подмяна на дефектираният елемент в срок до 10 работни дни.

Изпълнителят да предостави списък с бързоизносващи се части и предложение за доставка на резервни части, съобразени с проектния живот, броя на вложените модули и условията на работа.

### **3.5. Допълнителни характеристики**

Работоспособност на оборудването при температура на околната среда: от 10°C до +40°C.

Съхранение :-25°C до +50°C.

### **3.6. Изисквания към доставката и опаковката**

- Опаковките да не позволяват каквито и да е повреди при транспорта, товаро-разтоварните работи и съхранението.
- Оборудването да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в техническото задание и работния проект.
- При приемането на доставката да се извърши общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на общ входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112
- Място на доставка – АЕЦ "Козлодуй".
- Доставката да включва при необходимост специализирани инструменти, устройства за проверка, ремонт и поддръжка, необходими за нормална експлоатация, техническо обслужване и ремонт на новото оборудване.

### **3.7. Товаро-разтоварни дейности**

Да се спазват изискванията на производителя при транспорт на оборудването.

Допълнителни условия за товаро-разтоварни и други складови дейности като точки за захващане, методи за повдигане, типове захващане, шарнирни болтове, временно

съхранение, допълнителна защита, условия за преместване трябва да са подробно описани в документи, придружаващи доставката.

### **3.8. Транспортиране**

Видът на опаковката трябва да е съобразена с условията за транспортиране до мястото и условията за съхранение в складовото стопанство на АЕЦ Козлодуй, както и до мястото за монтаж.

Допълнителни изисквания към транспорта на заявените материали и оборудване като покрит, открит транспорт, температура, позициониране при транспортиране, условия за безопасност и осигуряване на безопасни условия на труд трябва да са подробно описани в документи, придружаващи доставката.

### **3.9. Условия за съхранение**

Съхранението на доставката до монтажа да се извърши съгласно изискванията за съхранение на доставеното оборудване, предписани от завода производител. Тези изисквания и условия трябва да са подробно описани в документи, придружаващи доставката. АЕЦ се задължава да осигури подходящи складови помещения и повдигателни съоръжения за товаро-разтоварните дейности.

## **4. Изисквания към производството**

### **4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване**

Да бъдат спазени изискванията на всички технологични документи за производство, осигуряващи системата по качество на производителя на оборудването. Технологичната последователност на операциите по време на производство, контролът и изпитанията (входящ контрол на материали, изпитания по време на производство, приемателни изпитания и др.) да бъдат отразени в "План за контрол на качеството" с отбелязани точки на контрол от страна на Производителя и Възложителя.

Планът да бъде представен на Възложителя за съгласуване в подходящ момент съгласно графика за изпълнение на договора, но не по-късно от 1 ( месец) преди началото на производството.

### **4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство**

4.2.1. По време на производството да бъдат проведени заводски тестове, потвърждаващи съответствието с техническите характеристики, определени в ТЗ и РП.

4.2.2. Изпълнителят определя обема на тестване и видовете изпитване, които трябва да бъдат извършени по време на производството на завода производител. Указва се и обемът на документите, които трябва да бъдат представени за тези тестове и изпитания.

4.2.3. Да бъдат спазени изискванията на всички технологични и нормативни документи за производството на съответния тип оборудване, осигуряващи системата по качество на завода производител.

4.2.4. Изпълнителят е длъжен своевременно да съгласува с Възложителя всяко изменение в конструкциите, характеристиките на параметрите и условията на изпитване, влияещи на тестовите резултати.

4.2.5. Да са проведени стандартни заводски изпитания, включително и за електромагнитна съвместимост в съответствие с международните стандарти и да се представят документи за това.

### **4.3. Отговорности по време на пуск**

По време на монтаж и пуск на съоръжението Изпълнителят е длъжен да спазва предварително разработена Програма (процедура) и план-график за дейностите, като своевременно попълва придружаващите документи. В Процедурата задължително трябва да са посочени критериите за правилен монтаж, успешно проведени изпитания и крайно състояние на оборудването, отговарящо на РП. Изпълнителят носи отговорност за причинени щети от некоректно мигриране на софтуера.

След окончателното завършване на монтажните и пуско-наладъчните дейности, Изпълнителят е длъжен да предаде на възложителя окончателно попълнената и подписана документация.

## **5. Изисквания към строително-монтажните работи**

### **5.1. Инвеститор**

Инвеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще упражнява Управление "Инвестиции", отдел ИК.

Технически контрол от страна на Възложителя, ще се упражнява от ЕП-2 и ще се

изпълнява от РС УИС и РС "Е - ХО" или упълномощени от тях лица.

### **5.2. План за изпълнение на строително-монтажните работи**

Монтажните работи да се съобразят с непрекъсваемия режим на работа на Водоподготвителната инсталация и времето за операции, изискващи изключването на операторската станция да е максимално кратко.

Да се предприемат мерки за извършване на максимален брой предварителни дейности по монтажа на новото оборудване, с цел периода за извеждане от работа на старото и въвеждане в работа на новото оборудване да е максимално кратък.

Изпълнителят да изготви план-график за изпълнение на дейностите, който да включва отделните етапи и срокове за изпълнението им, и необходимите ресурси. В плана да се включат и дейностите, които се изпълняват от АЕЦ и които могат да повлияят върху изпълнението на плана. Плана задължително да се съгласува с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При необходимост План-графика се актуализира по време на изпълнение на строително-монтажните дейности.

Дейностите по изпълнение на СМР започват след оформяне на протокол за даване фронт за работа.

### **5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

Възложителят осигурява:

- Достъп на персонала на изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор";
- Разрешение за работа след представяне на необходимите документи за квалификация и правоспособност на персонала на изпълнителя;
- Съдействие за ползване на складови и други помещения на "АЕЦ Козлодуй" при спазване на правилата и организацията на вътрешния ред;
- Според взаимно споразумение да осигури условията за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

### **5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя**

- Не трябва да се нарушава нормалната експлоатация на ХВО през целия период на демонтажа и монтажа;
- Всички превключвания на съществуващата ОМ650 по време на монтажа на новото оборудване да бъдат съгласувани с ръководител с-р Е на ХО;



- Достъп на персонала на ВО, да се извършва съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;
- Да се спазват правилата на действащата нарядна система;
- Да се осигури изпълнение на одобрения проект и монтажна документация;
- Да се осигури необходимия квалифициран персонал;
- Да се използват специални инструменти, приспособления и средства за измерване, преминали проверка и/или калибриране;
- Да се осигури стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;
- Да се спазват определените срокове за изпълнение на дейностите съгласно графика;
- Да достави материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите;
- Според взаимно споразумение да осигури условията за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;
- Да се положи или възстанови маркировката на оборудването след приключване на дейностите.

### **5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация**

5.5.1. Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

5.5.2. Изпълнителят да предостави на възложителя:

- Планове за контрол на качеството;
- Интегрирани графици за монтаж;
- График на монтажни операции за монтажа на новото оборудване;
- График за наладка и изпитания на системата;
- Документация, която да отчети изпълнените дейности в обем, определен от 30.ОУ.ОК.ИК.25 “Инструкция по качеството. Организация и контрол при

монтаж на оборудване и тръбопроводи” и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

5.5.3. Дейностите по демонтиране, монтиране на оборудване в шкафове и на периферни устройства, монтиране на мрежови кабели и на кабели за електрозахранване, подвързване на кабели по място на периферните устройства, електрозахранването и заземяването към оборудването се извършват, съгласно разработена от Изпълнителя монтажна документация, приета на СТС.

5.5.4. Единичните изпитания на оборудването и функционалното изпробване на отделни системи се изпълняват след окончателното завършване на монтажните работи съгласно разработена от Изпълнителя “Програма и методика за монтаж, следмонтажни проверки и единични изпитания” с посочване на отговорни изпълнители при изпълнение на дейността, включително монтаж, изпитвания след монтаж, пускане и настройка, автономни изпитания. Програмата да бъде представена на етап доставка.

5.5.5. За евентуални нанесени щети по време на изпитанията както върху ново-монтирано така и върху съществуващо оборудване, отговорност за възстановяване носи изпълнителят.

5.5.6. За проведените изпитания се изготвя Акт с потвърждаване на готовността за комплексни изпитания.

5.5.7. Работата се приема за приключена съгласно “Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/” и Плана за контрол на качеството. Приемането и предаването на завършените електромонтажни работи, да се извърши съгласно изискванията на “Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи”.

#### 5.5.8. Изпитания на софтуера

Изпълнителят, съвместно с Възложителя, извършва тестване и функционални изпитания на системния и приложния софтуер при въвеждане в експлоатация на системата, съгласно работни програми и методики за изпитания, разработени от Изпълнителя и представени на етап проектиране :

- Комплексните изпитания се провеждат за проверка на работоспособността на Автоматизираната система за управление на ВПИ при реални експлоатационни условия;

- Функционални изпитания на приложния софтуер;
- Валидация на приложния софтуер, осигуряваща формиране на защитни функции по локални параметри.

Комплексните изпитания на системата трябва да докажат, че софтуерът работи успешно съвместно с хардуера в границите, определени в проектната документация.

Функционалните изпитания на приложното програмно обезпечаване трябва да докажат, че софтуерът изпълнява в пълен обем функциите на системата във всички проектни режими на експлоатация на ВПИ

## **6. Нормативно-технически документи, приложими към СМР и въвеждане в експлоатация.**

### **6.1. Българска нормативна база**

- Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи
- Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
- Наредба № 16-116 от 8.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането
- Наредба №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи
- Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

- Наредба № Из-1919 от 21.07.2011 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол
- НП-001-97 (ПНАЭ Г-01-0011-89) - "Общие положения обеспечения безопасности атомных станций", ОПБ 88/97.
- "Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/";
- "Норми за изпитване на електрически машини и съоръжения", София, 1995г.;
- "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения"-2004г.;
- "Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи"-2005г.

## 6.2. Международни норми и стандарти

Да се спазват следните стандарти и ръководства и съответните международни стандарти до степента, до която са приложими към проектирането, реализирането, и/или монтажа на новото оборудване в рамките на обхвата от дейности по замяната:

- Правила ядерной безопасности реакторных установок атомных станции, ПБЯ РУ АС-89. ПНАЭ Г-1-024-90;
- Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций, НП-031-01;
- Стандарти от серията IEC 1000 (EN 61000).
- Форматът, съдържанието и изготвянето на документацията да са в съответствие с действащите в момента стандарти DIN/ISO и IEC.
- Други нормативни документи по решение на Изпълнителя, съгласувано между двете страни, изборът на които да е обосноваи.

## **7. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация**

Документите да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 екземпляр.

### **7.1. На етап "Проектиране".**

Изпълнителят трябва да предаде на Възложителя в резултат на изпълнение на задачата:

#### **7.1.1. Идеен проект.**

Съгласно изискванията, заложиени в т.2 .

#### **7.1.2. Работен проект.**

Работния проект се изготвя въз основа на приетата идейна фаза. Работният проект трябва да съдържа всички данни необходими за изпълнението му, съгласно т.2 и всички части, посочени в Техническото задание.

Работният проект за всяка отделна част да съдържа:

- Подробни работни чертежи за изпълнение на проектното решение до определените граници на проекта;
- Техническа спецификация за доставка на новото оборудване и материали, резервни части и консумативи (обезпечаващи нормалната експлоатация на оборудването през гаранционния срок), специализирани инструменти, устройства за проверка, ремонт и поддръжка, необходими за нормална експлоатация, техническо обслужване и ремонт на новото оборудване;
- Списък на резервни части и консумативи;
- Списък на специализирани инструменти, устройства за проверка, ремонт и поддръжка, необходими за нормална експлоатация, техническо обслужване и ремонт на новото оборудване
- Обяснителна записка;
- Изчисления;
- За всяко присъединение да се изготвят принципни и монтажни схеми и присъединяване на външни кабели, като бъде включена цялата схема за управление на изпълнителните механизми;
- Схеми на съществуващото и новопроектното разположение на шкафовете;

- Работният проект трябва да отрази измененията в съществуващите проекти с подробно текстово описание на връзките и взаимодействията;
- Работни програми и методики за изпитания;
- Инструкции за монтаж, изпитания, експлоатация, техническа поддръжка и настройка на доставеното оборудване. Изисквания за изпълнение, включително и контрол на качеството при монтажа.

## **7.2. На етап "Доставка"**

Изпълнителят да представи:

- Сертификати за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване и специални инструменти и др.
- Документ, в който са описани условията за съхранение и срока на годност;
- Декларация или сертификат за произход;
- Сертификат/Декларация за съответствие;
- Сертификати и лицензии на софтуера и оборудването.
- Инструкция за товаро-разтоварни дейности, транспортиране и съхранение на доставката;
- Резервни части и консумативи;
- Специализирани инструменти, устройства за проверка, ремонт и поддръжка, необходими за нормална експлоатация, техническо обслужване и ремонт на новото оборудване;
- Документи за проведени изпитания на доставеното оборудване от завода производител;
- План за възстановяване експлоатационния вид на засегнатите от проекта компоненти на автоматизираща система Teleperm XP;

Документите, необходими при провеждане на входящия контрол, да бъдат представени на етап доставка. Документите необходими при монтажа и изпитанията, да бъдат представени на етап монтаж.

## **7.3. На етап монтаж**

- График на монтажни операции (преди започване на дейностите);
- График за наладка и изпитания на системата (преди започване на дейностите);
- Актове за извършена работа по изпълнението на всяка част от проекта;
- Приемно предавателни протоколи на демонтираните съоръжения;
- Акт за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;

- Протоколи за извършените изпитания и пусково-наладъчни работи по време на изпълнение на дейностите по отделните части на проекта;

#### **7.4. След монтаж и въвеждане в експлоатация**

- Актове за завършен монтаж.
- Актове за функционални изпитания
- Актуализирани проектни схеми въз основа на измененията от монтажа, преиздадени с пореден номер на редакция.
- Документите изготвени на този етап влизат в сила след утвърждаването им от упълномощените лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- Други документи, при необходимост, в зависимост от изпълнените монтажни дейности.
- Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и протоколи по време на строителството, "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", 30.ОУ.ОК.ИК.25

Изпълнителят трябва да предаде исканите документи в срок не по-късно от 2 месеца след приключване на СМР в 3 екземпляра на хартиен носител.

### **8. Входни данни**

**8.1.** Възложителят ще предаде на Изпълнителя Работен проект, част 1.1/1.2 - PG L52/02/11 003 и всички изменения, документирани в АЕЦ;

**8.2.** Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

**8.3.** При възникване на необходимост от предоставяне на допълнителни входни данни, Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му допълнителни входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

**8.4.** Възложителят, след проверка и оценка на списъка предоставя допълнителни входни данни на Изпълнителя.

**8.5.** Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй" по реда на "Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации", № ДОД.ОК.ИК.1194/.\*

**8.6.** При липса на входни данни, Изпълнителят да ги разработи за своя сметка със съдействието на Възложителя

8.7. Необходимите входни данни, които документално не са налични да се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ съгласно ДБК.КД.ИН.028.

#### **8.8. Входящ контрол.**

8.8.1. При приемането на доставката да се извърши общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112.

8.8.2. С оглед специфичните монтажни дейности и неразривната връзка хардуер-софтуер, за работоспособността на оборудването да се съди след успешно проведени единични и комплексни функционални изпитания. Разработването на програми за тях е задължение на Изпълнителя. Програмите за комплексните функционални изпитания се разработват съвместно от Изпълнителя и Възложителя. Провеждането на комплексните функционални изпитания е под ръководството на Възложителя.

### **9. Изходни документи, резултат от договора**

Изпълнителят е длъжен да предаде :

- Всички документи посочени в т.7.1, т.7.2 и т.7.3.
- Актуализирани проектни схеми въз основа на измененията от монтажа и строителството, преиздадени с пореден номер на редакция ("екзекутивна документация").

### **10. Обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

При въвеждане в експлоатация на новото оборудване се провежда обучение на 8 човека от персонала на АЕЦ "Козлодуй", свързан с използването му. Обучените специалисти трябва да получат знания необходими за :

- Експлоатация на системата, диагностика, тестове на оборудването, най-често допускани грешки при работа със системата;



- Ремонт на новото оборудване, характерни неизправности и начини за отстраняване;
- Поддръжка, отстраняване на неизправности, ремонт (подмяна на части), настройки, изпитания;
- Поддръжка на софтуера.

#### **11. Критерии за приемане на работата**

- Дейностите по проектиране се считат приключени след приемане от страна на АЕЦ "Козлодуй" на РП без забележки, с оформяне на Протокол от СТС;
- Дейностите по доставка се считат за приключени след успешно завършен общ входящ контрол и оформяне на необходимите документи - протокол за входящ контрол без забележки съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112 и успешно преведени тестове на новодоставения софтуерен пакет, доказващи пълната работоспособност на системата;
- Монтажа се счита за приключен след:
  - изпълнение в пълен обем на дейностите, предвидени в проекта и количествената сметка;
  - спазване на графика за демонта, монтаж и въвеждане в експлоатация;
  - Маркировка на новото оборудване съгласно „Административна инструкция за оформяне маркировката на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2 .30.ОУ.00.АД.29;
  - Успешно проведени единични и комплексни функционални изпитания. За всички проведени изпитания се изготвят Актове за изпитания;
  - Оформяне на отчетни документи - актове за завършена работа и монтаж, и представяне на актуализирани проектни схеми въз основа на измененията от монтажа, произдадени с пореден номер на редакция ( ако има такива ).
  - Изпълнителят е осигурил предпазване на околното оборудване и съоръжения, включително от прах. Реализирането на необходимите мероприятия в случай на нанасяне на щета ще е за сметка на Изпълнителя.
  - Проведено обучение на персонал от АЕЦ.

- Предадена и регистрирана отчетна документация, съгласно “Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството” и “Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, 30.ОУ.ОК.ИК.25

Работата се приема за приключена съгласно “Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПМПСМР/ и Плана за контрол на качеството.

## **12. Осигуряване на качеството**

### **12.1. Общи изисквания**

12.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001, за което да представи копие от сертификата си.

12.1.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК), описваща прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ и Планове за контрол на качеството (ПКК) за етапите на проектиране, доставка (изработка на оборудване) и СМР с указани точки на контрол от страна на изпълнителя. ПОК и ПКК се представят в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. ПОК и ПКК подлежат на преглед и съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и са предпоставка за стартиране на дейностите по договора. ПОК трябва да е изготвена на основание на:

- Техническото задание и договора;
- Системата за управление на изпълнителя;
- Примерно съдържание, предоставено от възложителя;
- Други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството на дейностите в обхвата на настоящето ТЗ.

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на изпълнителя, копия, от които се представят на възложителя (“АЕЦ Козлодуй” ЕАД) при поискване.

12.1.3. Не по-късно от 1 (един) месец преди началото на СМР, Изпълнителят/подизпълнителят представя за преглед и съгласуване детайлно разработени ПКК с указани точки на контрол от страна на изпълнителя.

12.1.4. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи.

В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача

12.1.5. Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

12.1.6. Компютърните програми, аналитичните методи и моделите, използвани при оценките на безопасността, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде количествено определена.

12.1.7. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, неучаствувал в изготвянето му.

## **12.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството**

12.2.1. Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения 5,6 блок, в съответствие с „Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5,6 блок”, 30.ОУ.ОК.ИК.15.

12.2.2. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекции в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция на документа или изменения в отделни страници по преценка на специализирания технически съвет, като във втория случай контрол по внасяне на измененията в проектната документация се извършва от ръководителите на структурните звена, посочени в заповедта за СТС.

12.2.3. Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

12.2.4. Проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне. Проектната документация се предават в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи) на български език и осигурена съвместимост с AUTO CAD 2002 за схемите. Проектът се предава и в .pdf формат, със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на проектанта.

12.2.5. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа,

която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

12.2.6. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно; Изготвения проект се присма от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на Експертен технически съвет (ЕТС). Приемането на проекта на ЕТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

12.2.7. Актуализираните проектни документи (скзекутиви) се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в **три екземпляра** на хартиен носител и **едни** екземпляр на оптичен носител не по-късно от 2 (два) месеца след приключване на СМР.

12.2.8. Изпълнителят да осигури авторски надзор и техническа помощ по време на реализация на проекта.

12.2.9. Изпълнителят трябва да прилага система за управление на несъответствията за етапите на проектиране, производство и строително-монтажни работи. В ПОК да се включи изискване, че по време на изпълнение на дейностите по договора, изпълнителят прилага система за управление на несъответствията с отделяне и надлежно обозначаване на продукти, които не са годни за употреба или подлежат на преработване/доработка с цел привеждането им в съответствие с изискванията на техническото задание/спецификация. Изпълнителят, респективно подизпълнителите, поддържат списък на несъответствията и за случаите на доработка/преработване и/или използване с отклонение, изпълнителят уведомява възложителя за съгласуване на коригиращите мерки.

### **12.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя**

12.3.1. Изпълнителя трябва притежава надлежно разрешение от производителя на оборудването Siemens AG за изпълнение на дейностите по това ТЗ.

12.3.2. Да представи референции за извършени модернизации на Telerem-XP.

12.3.3. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, трябва да притежава съответната квалификационна група за изпълнение

на дейностите съгласно правилниците за безопасна работа.

Дейностите по необходимите ПНР на оборудването да се извършват от орган за контрол от вида С (А), акредитиран по БДС EN ISO/IEC 17020, за дейности покриващи предмета на поръчката.

Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

12.3.4. Изпълнителят трябва да осигури квалифициран персонал за работа с оборудване Telegem XP, включително при работа със софтуера на системата по време на изпълнението на дейностите по настоящото техническо задание и гаранционното обслужване.

12.3.5. За дейностите по проектиране Изпълнителят да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта.

### **13. Лицензи и разрешения**

Нормите и стандартите на съществуващото оборудване са:

- Quality Inspection Certificate : DIN 55 350-18-4.2.1 , DIN 55 350-18-4.2.2
- IEEE standart for Software test Documentation: ANSI / IEEE 829-1983

Новодоставеното и внедрено оборудване трябва да отговаря на същите или по-високи актуални в момента норми и стандарти, както съществуващото оборудване.

Изпълнителят следва да притежава надлежни разрешения и/или лицензи от притежателите на авторски, търговски и сродни права за ползването на софтуерни и други продукти от трети страни, подлежащи на разрешителен и/или лицензионен режим за ползване, както и да докаже това със съответните документи и/или сертификати.

### **14. Изисквания за опит на Изпълнителя**

Разработчика на проекта да докаже опит в разработване на сходни или идентични проекти със съответните референции от възложителите.

Изпълнителя да докаже опит в изпълнение на подобни проекти, технически възможности и квалификация чрез:

- Списък на проектирането, доставката и монтаж, изпълнени през последните три години, датите и получателите, придружен от доказателства за извършената услуга или доставка;

- Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството.

## **15. Гаранционни условия**

**15.1.** При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Според наредбата минималния гаранционен срок за завършен монтаж на контролно-измервателни системи и автоматика е 5 години.

**15.2.** Доставеното оборудване да е придружено с документи, удостоверяващи гаранционните условия, срокове, поддръжка както и времето за реакция при открити дефекти.

Изпълнителят е длъжен да декларира за какъв период от време доставеното оборудване ще се произвежда и поддържа. Необходимо е доставката на резервни части (при необходимост ) да е за поне 15 години.

## **16. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

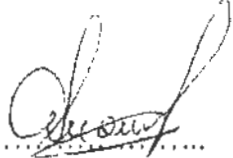
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

## **17. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от подизпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности както и за качеството на тяхната работа.

Всички изисквания на настоящето техническо задание трябва да бъдат определени в подходяща степен за евентуалните подизпълнители по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват. Основният изпълнител по договора като минимум трябва да определи изисквания за система за управление на подизпълнителя/производителя,

доставката, изпитания и проверки за приемане на оборудването, изисквания за опаковане, транспортиране и съхранение, изпълнение на СМР и предаване на оборудването/обекта в експлоатация, включително отчетните документи.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:..........

10.08.2016г. / Ат. Атанасов /

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ДО  
“ЛЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие с предмет:  
**“Модернизиране на автоматизирана система на водоподготвителната инсталация (ВПИ)  
и реагентните стопанства Teleperm XR”**

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническата спецификация за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото ѝ приемане от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта съдържа:

#### **I. Документи и информация**

- I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ШЗОП, когато е приложимо.

#### **II. Техническо предложение:**

- II.1. Работна програма за изпълнение на дейностите, описани в техническото задание.
- II.2. Спецификация на стоките за доставка.
- II.3. Линеен график.
- II.4. Надлежно разрешение и/или лицензи от притежателите на авторски, търговски и сродни права за ползването на софтуерни и други продукти от трети страни, подлежащи на разрешителен и/или лицензионен режим за ползване.



II.5. Надлежно оформен от производителя на оборудването Siemens AG документ, даващ разрешение за изпълнение на дейностите по техническото задание, в случай, че участникът не е производител.

II.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

II.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП.

II.8. Декларация за съгласие.

### **III. Ценово предложение**

III.1. Ценови таблици – по образец.

III.2. Основни показатели на цепообразуване

III.3. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с видовете работи, които ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и в процент от общата стойност на офертата (в случай, че се използва подизпълнител)

III.4. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

към оферта за участие в процедура на договаряне без предварителна покана с предмет:  
**“Модернизирание на автоматизирана система на водоподготвителната инсталация (ВПИ)  
 и реагентните стопанства Teleperm XR”**

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
п				
<b>Общо човекомесеца</b>				

**Забележка:** Всяка част от програмата за проектиране да включва пълният обем дейности и документи (списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации и други).

Етап I. Проектиране – идеен проект

Етап II. Проектиране – работен проект

Етап III. Доставка на оборудване и резервни части

Етап IV. Монтаж на новодоставеното оборудване и изпълнение на СМР, Пуско-наладъчни работи и въвеждане в експлоатация

Етап V. Обученис

За монтажните работи се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация, но не по-малко от сроковете по Наредба № 2 от 22.03.2014г.

Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... /словом:...../ дни от датата на писмената reklamация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя ново за своя сметка в срок от ..... /...../ дни.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т. П.2. към офертата

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към оферта за участие в процедура в процедура на договаряне без предварителна покана с предмет:

“Модернизирани на автоматизирана система на водоподготвительната инсталация (ВПИ) и реагентните стопанства Телергеи ХР”

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристики /физически и геометрични/	Един. Мяръ	К-во	Производител/Страна на произход	Клас по безопасност	Категория по сеизмична устойчивост	Срок на годност и жизнен цикъл	Гаранционен срок /мин. 24 месеца/	Доп. характеристики /работоспособност/	Други /товаро-разт. д-сти, транспорт., условия на съхранение/	Забележка /норми и стандарти, на които отговаря оборудв./
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основно оборудване</b>											
1											
2											
...											
n											
<b>Резервни части</b>											
1											
2											
...											
n											

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

към оферта за участие в процедура на договаряне без предварителна покана с предмет:  
**“Модернизирание на автоматизирана система на водоподготвителната инсталация (ВПИ)  
и реагентните стопанства Teleperm XR”**

## Ш.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането:

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n				
Обща цена за идеен проект (лв. /EUR без ДДС) /цифром и словом/				

## Ш.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цена на проектирането:

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n				
Обща цена за работен проект (лв. /EUR без ДДС) /цифром и словом/				

## Ш.3. Ценова таблица № 3 за формиране на цената на доставка на оборудването и резервните части:

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена	Обща цена
1.				
2.				
n				
Обща цена за доставката (лв. /EUR без ДДС) /цифром и словом/				

**III.4. Ценова таблица №4 за монтаж на новодоставеното оборудване и изпълнение на СМР, Пуско-наладъчни работи (ПНР) и въвеждане в експлоатация**

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. Цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
п...						
<b>Обща цена за монтаж, СМР, ПНР и въвеждане в експлоатация</b> (лв. /EUR без ДДС) /цифром и словом/						

**III.5 Ценова таблица №5 за обучение**

№	Видове дейности за изпълнение на обучението	Човско-месеци (бр.)	Ед. цена	Обща стойност в лева без ДДС
1	2	3	4	5
1.				
2.				
п				
<b>Обща цена за обучението (лв. /EUR без ДДС) /цифром и словом/</b>				

**III.6. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката**  
..... лв. /EUR без ДДС /цифром и словом/.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: ..... Ч.С.=..... <sup>1</sup> бр х ..... <sup>2</sup> /168 <sup>3</sup>	.....ЛВ.
Част: ..... Ч.С.=..... бр х ...../168	.....ЛВ.
Част: ..... Ч.С.=..... бр х ...../168	.....ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	.....%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....ЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Печалба - % върху стойността на СМР	.....%
Разходните норми за труд, материали и механизация: ..... (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За ..... K1= За ..... K2=	

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

<sup>1</sup> Попълва се брой мин. Работни заплати

<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>3</sup> Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2016 г. са 168)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от ППЗОП

за участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие с предмет:

**“Модернизиране на автоматизирана система на водоподготвителната инсталация (ВПИ) и реагентните стопанства Teleperm XR”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, включен в документацията за участие.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е 90 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата, съгласно чл.40 от ППЗОП.

## УКАЗАНИЯ

### За подготовка на офертата за участие в процедура на договаряне без предварителна покана

#### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Оферта за участие в процедура на договаряне без предварителна покана подава участник, който е получил писмена покана от Възложителя за участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие.
- 1.3. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие.
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Офертата съдържа документи и информация, техническо и ценово предложение.
- 1.6. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.
- 1.7. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.8. Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът правомерно се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.9. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложението от офертата му, която подлежи на оценка.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертата са за сметка на участника.

#### 2. Изисквания към документите и информацията от офертата

##### 2.1. Документи и информация

**2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, представен съгласно изискванията на чл.67, ал.1 от ЗОП.

Когато участникът е носочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

ЕЕДОП се изготвя по образец от АОП [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1752276&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL), подписва се съгласно чл.40 и чл.41 от ППЗОП и се представя в оригинал.

ЕЕДОП трябва да съдържа информация и за техническите и професионални способности по чл.64, ал.1 и ал.3 от ЗОП, а именно:

- участникът следва да посочи вписан ли е в Централен професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория – Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел А, т.1 на ЕЕДОП, като се посочва информацията относно вписването на кандидата в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация.

- участникът следва да посочи прилага ли сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалент за дейностите покриващи предмета на поръчката - Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел Г на ЕЕДОП. В случаите на чл.67, ал.6 от ЗОП се доказва с представяне на Сертификат издаден от акредитирани лица за контрол на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент;

- участникът следва да посочи разполага ли с квалифициран персонал, който да притежава съответната квалификационна група за изпълнение на дейностите, съгласно правилниците за безопасна работа – Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.2 и т.6 на ЕЕДОП. В



случаите на чл.67, ал.6 от ЗОП се доказва с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението в който е посочена професионална компетентност на лицата, включително квалификационните групи съгласно правилниците по ТБ.;

- участникът следва да посочи разполага ли с необходимия брой технически лица/организации, включени или не в структурата му, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, и шеф-монтажник при монтиране на оборудването – Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.2 и т.6 на ЕЕДОП. В случаите на чл.67, ал.6 от ЗОП се доказва с представяне на списък на персонала, включен или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството и монтиране на оборудването.

- участникът следва да посочи разполага ли с квалифициран персонал за работа с оборудване Teleperm XP, включително при работа със софтуера на системата по време на изпълнение на дейностите – Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.2 и т.6 на ЕЕДОП. В случаите на чл.67, ал.6 от ЗОП се доказва с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението в който е посочена професионална компетентност на лицата;

- участникът следва да посочи разполага ли с персонал с пълна проектантска правоспособност за всички части на проекта, посочени в техническото задание - Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.2 и т.6 на ЕЕДОП. В случаите на чл.67, ал.6 от ЗОП се доказва с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява проектирането и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението в който е посочен номера на удостоверението за пълна проектантска правоспособност и професионална компетентност на лицата.

- участникът следва да посочи разполага ли с орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IES 17020 или еквивалент, за дейностите покриващи предмета на поръчката – Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел Г на ЕЕДОП, като се носочва информацията относно вписването на кандидата в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация;

- участникът следва да посочи има ли онит в извършване на идентични или сходни дейности през последните 3 години (под „сходни дейности” се разбира проектиране, доставка и монтаж на Teleperm XP) – Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т.1б) от ЕЕДОП с посочване на информацията за доставките и услугите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите по чл.67, ал.6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателство за извършената доставка и услуга.

- участникът следва да посочи в част II, буква „В” на ЕЕДОП ще използва ли подизпълнители или не, и ако използва какъв е вида и дела от поръчката, който ще възложи на всеки от тях.

- участникът следва да посочи в част IV, буква „В” т. 5 на ЕЕДОП, че Възложителят има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката, както и да осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него и неговите подизпълнители (ако има такива).

#### **2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

Документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява участника и се представят в оригинал.

**2.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:**

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Конието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

## **2.2. Техническо предложение**

### **2.2.1. Работна програма за изпълнение на дейностите, описани в техническото задание**

Работната програма се изготвя по приложения образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Описват се дейностите, процедурата или технологията с пълно описание на видовете работи, които ще се изпълняват за всеки етап от техническото задание в хронологичен ред. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или представлява обединения, в работната програма се посочва коя дейност от кой субект ще се изпълнява; разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници; бригади и брой членове в бригадата), съобразени с условията за изпълнение посочени в техническото задание; отговорностите и правомощията на участника по време на изпълнението на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес.

**2.2.2. Спецификация на стоките за доставка с включени характеристики, описание, производител и страна на произход, стандарти, количество и др., които трябва да бъдат описани в съответствие с изискванията на техническото задание.**

Спецификацията се изготвя по приложения образец, като се попълва всяка от 12-те колони в нея, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

### **2.2.3. Линеен график**

Да са указани сроковете за извършване на дейностите при изпълнение на отделните етапи посочени в техническото задание, респективно проекто-договора, даващ възможност за оценката на разход на труд и срок за изпълнение на темата, технологична последователност и обвързаност на дейностите. Графикът да бъде придружен с диаграма на работната сила. Да има отделно изнесен общ срок за изпълнение на поръчката.

**2.2.4. Надлежно разрешение и/или лицензи** от притежателите на авторски, търговски и сродни права за ползването на софтуерни и други продукти от трети страни, подлежащи на разрешителен и/или лицензионен режим за ползване.

Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.5. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на стоките, в случай, че участникът не е производител.**

Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

**2.2.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.**

Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.7. Декларация за обстоятелствата по чл.39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП.**

Декларацията се изготвя по приложения образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.2.8. Декларация за съгласие** – Декларацията се изготвя в свободен текст, като се посочва периода от време, през което доставеното оборудване ще се произвежда и поддържа включително и с резервни части. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

## **2.3. Ценово предложение**

### **2.3.1. Ценови таблици**

Ценовите таблици се изготвят по приложените образци, като предлаганата цена подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Ценовите таблици да съдържат единични цени и обща цена за всяка ценова таблица (където е посочено) от посочените образци, както и обща пределна стойност за сбора на отделните ценови таблици, която включва всички разходи на Участника при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй" (съгласно Incoterm's 2015) за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми, но не включва ДДС.

### **2.3.2. Основни показатели на ценообразуване**

Показателите за ценообразуване, да се систематизират по вида дейности, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

**2.3.3. Разделителна вedomост** между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с видовете работи, които ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и в процент от общата стойност на офертата – изготвя се в случай, че ще се използва подизпълнител/и.

**2.3.4. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.**

В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор. Предложението се изготвя в свободен текст, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Забележка:

- Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

- При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната.

- При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

- Участникът задължително предлага начин и условия на плащане в съответствие с изискванията посочени в проекта на договора, приложен към ноканата за участие в процедурата

### **3. Окомплектоване и подаване на офертата**

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се носочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

3.3. Участникът е длъжен да обезнечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

3.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**4. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна. и

“.....” ..... гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Модернизирание на автоматизирана система на водоподготвителната инсталация (ВПИ) и реагентните стопанства Телерегт ХР**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и занлаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни модернизирание на автоматизирана система на водоподготвителната инсталация (ВПИ) и реагентните стопанства Телерегт ХР, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 2016.30.ОСО.00.ТЗ.1412, Приложение № 3 - Работна програма, Приложение № 4 – Линеен график, Приложение № 5 – Спецификация на оборудване и резервни части и Приложение № 6 – Предлагана цена с вкл. Осн. показатели за ценообразуване на СМР, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Предмета по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Разработване на идеен проект;

1.2.2. Разработване на работен проект;

1.2.3. Доставка на оборудване и резервни части наричани по-нататък в договора „стоки”;

1.2.4. Монтаж на новодоставеното оборудване и изпълнение на СМР, Пуско-наладъчни работи (ПНР) и въвеждане в експлоатация.

1.2.5. Обучение.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за изпълнение на предмета на настоящия договор е в размер на ..... лв/EUR. (словом .....) без ДДС, в това число:

2.1.1. Цена за изготвяне на идеен проект в размер на ..... лв. /EUR (словом) без ДДС;

2.1.2. Цена за изготвяне на работен проект в размер на ..... лв. /EUR (словом) без ДДС;

2.1.3. Цена на доставените стоки в размер на ..... лв. /EUR (словом.....) без ДДС при условие на доставка DDP - „АЕЦ Козлодуй”, съгласно INCOTERMS 2015.

2.1.4. Цена за монтаж на новодоставеното оборудване и изпълнение на СМР, Пуско-наладъчни работи (ПНР) и въвеждане в експлоатация в размер на ..... лв./EUR (словом.....) без ДДС;

2.1.5. Цена за обучението в размер на ..... лв. /EUR (словом) без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 6 - Ценова таблица единични цени са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.3.1. Часова ставка .....

2.3.2. Допълнителни разходи върху труда в % от стойността на труда ..... и върху механизацията .....% от стойността на механизацията.

2.3.3. Разходни норми за труд материали и механизация .....

2.3.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с .....% доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.3.5. Печалба .....%, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3.6. Цени на машиносмените на строителната механизация.....

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани

2.5. В случай на замяна на едни обеми работи с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.3 или на базата на показателни за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.3.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапно както следва:

2.6.1. **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на идейния проект, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на идеен проект и приемането му на Специализиран Технически Съвет (СТС) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.6.2. **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на работния проект, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на работен проект и приемането му на СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представени оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.6.3. **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на доставените стоки, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.6.4. **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността за монтаж на новодоставеното оборудване и изпълнение на СМР, Пуско-наладъчни работи (ПНР) и въвеждане в експлоатация, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването, срещу представяне на Оригинална фактура за стойността на монтажните работи и Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи.

2.6.5. **Плащане** в размер на 100% /сто процента/ от стойността на проведеното обучение, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за проведено обучение на персонала и оригинална фактура за стойността му.

2.6.6. **Окончателно плащане** в размер на 10% /десет процента/ от стойността на договора без стойността на обучението, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително екзекутивната документация по т. 5.1.19, срещу представяне на Протокол за окончателно завършване изпълнението на дейностите по договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... месеца, съгласно Приложение № 4 – Линеен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

3.2.1. Срокът за представяне на идеен проект е ..... календарни дни/месеци считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К” на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и предаване на входни данни.

3.2.2. Срокът за представяне на работния проект е ..... календарни дни/месеци, считано от датата на приемане на идейния проект от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2.3. Срокът за доставката на стоките е ..... кал. дни/месеци, считано от датата на приемане на работния проект от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2.4. Срокът за монтаж на новодоставеното оборудване и изпълнение на СМР, Пуско-наладъчни работи (ПНР) и въвеждане в експлоатация е ..... кал. дни/месеци, считано от даване фронт за работа

3.2.5. Срокът за обучение е ..... календарни дни.

3.3. Забавянето на отделни дейности, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което пределната му стойност ще остане непроменена.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до необходимите съоръжения с цел оглед и заснемане на съществуващото положение в срок до 15 (петнадесет) работни дни от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

4.1.3. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи необходимите входни данни за изготвяне на идеен проект. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща необходимите входни данни с писмо и/или двустранен протокол за приемане/предаване, с което се определя крайния срок за предаване на идейния проект.

4.1.4. Да назначи Специализиран Технически Съвет (СТС), който да разгледа и приеме идеен и работен проект, при условията на настоящия договор;

4.1.5. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в СТС, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.6. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.7. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или срият производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.1.8. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възпграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност

4.2.2. Да проверява и коригира единичните цени за доставка, за нецитираното в Приложение № 5 оборудване.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол по т. 6.9, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или пряма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.6. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т. 5.1.3., съгласно чл. 173, ал.2 от ЗУТ.

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 – Линеен график, съгласно Раздел 3 от настоящия договор;

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя работния проект в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.3. В срок от 10 (десет) работни дни след сключване на договор да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на проектите.

5.1.4. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на електронен носител.

5.1.5. Да присъства при разглеждане на резултатите от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да отстрани за своя сметка в 30 (тридесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 6.2 от настоящия договор.

5.1.7. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.8. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.9. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.10. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап работен проект.

5.1.11. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап работен проект.

5.1.12. След приемането на работния проект да остойности техническата спецификация в съответствие с назарните ценови нива на подобен тип оборудване и количествената сметка, в съответствие единичните цени посочени в Приложение № 6 – Предлагана цена. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническата спецификация и количествено-стойностната сметка стават неразделна част от настоящия договор.

5.1.13. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.14. Да достави стоките по чл. 1.2.3. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS'2015 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.15. Да осигури необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.16. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.17. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.18. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за завършване на монтажните дейности и готовност за провеждане на функционални изпитания.

5.1.19. Да изготви и предаде в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на оптичен носител ексекутивната документация след фактическото завършване на строежа.

5.1.20. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.21. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.22. Да представи всички документи по т. 2.6. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.1.23. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 2016.30.ОСО.00.ТЗ.1412 и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи. Обн., ДВ, бр.66 от 30.07.2004 г., посл. изм. ДВ, бр.5 от 19.01.2010 г.(прил.5, т.66) (където е приложимо).

5.1.24. При възникване на повреди в оборудването в сроковете, посочени в раздел 6 от настоящия договор, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е уведомил, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата. Ако това е невъзможно и се налага ремонтване на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването.

5.1.25. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Специализиран технически съвет (СТС) не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от СТС след наложилите се корекции.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.3.1. Да приеме разработката безусловно;

6.3.2. Да отложи приемането и определи срок за доработване до 30 (тридесет) дни, ако пропуските и недостатъците са отстраними;

6.3.3. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.4. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация в срока, определен в т. 5.1.6 (или в



протокола от Техническият съвет за приемане на проекта) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка за забава съгласно т. 16.1 от Общите условия на договора.

6.5. Отлагане приемането на разработката на повече от два Технически съвета поради непълноти и грешки в представената документация, некоректното/непълно/неточно отстраняване на забележки и/или предаване на нова редакция на проекта, е основание за събиране на неустойка за неизпълнение съгласно т. 16.3 от Общите условия на договора.

6.6. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на проекта/разработката, то тя се счита за приета по реда на т.6.3.1.

6.7. При предаване и приемане на оборудването и резервните части страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за проведен общ и специализиран входящ контрол без забележки.

6.9. При входящия контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоките и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.10. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол от извършен общ входящ контрол без забележки.

6.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

6.12. Известие за готовност за експедиране стоката трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.13. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

- Сертификати за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване и специални инструменти и др.;
- Документ, в който са описани условията за съхранение и срока на годност;
- Декларация/ Сертификат за произход;
- Декларация/ Сертификат за съответствие;
- Сертификат и лицензии на софтуера и оборудването;
- Инструкция за товаро-разтоварни дейности, транспортиране и съхранение на доставката;
- Резервни части и консумативи;
- Специализирани инструменти, устройства за проверка, ремонт и поддръжка, необходими за нормална експлоатация, техническо обслужване и ремонт на новото оборудване;
- Документ за проведени изпитания на доставеното оборудване от завода производител;
- План за възстановяване експлоатационния вид на засегнатите от проекта компоненти на автоматизираната система Teleperm XR.

6.14. Всички документи придружаващи доставката да бъдат представени на хартиен носител на български език в 3 (три) екземпляра и на CD 1 (един) брой.

6.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

6.16. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6.17. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.13. или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.18. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.17. срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.19. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.14.) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

6.20. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.21. Монтаж на новодоставеното оборудване и изпълнение на СМР, Пуско-наладъчни работи (ПНР) и въвеждане в експлоатация се извършват по реда описан в Приложение № 2 – Техническо задание № 2016.30.ОСО.00.ТЗ.1412.

6.22. След проведени настройки, функционални изпитания, въвеждане в експлоатация и предадена екзекутивна документация изпълнението на работата се счита за приета след двустранно подписване на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

## 7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца от въвеждането в експлоатация.

7.3. За резервните части се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца от датата на доставката.

7.4. За монтажните работи се установява гаранционен срок в рамките на ..... месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация, но не по-малко от сроковете по Наредба № 2 от 22.03.2014г.

7.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... /словом:...../ дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.6. Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново за своя сметка в срок от ..... /...../ дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.7. Рекламации за появили се дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т.т. 7.2, 7.3 и 7.4. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за reklamацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

7.8. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да

възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.9. За отказ от изпълнение на гаранционни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита появяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

## **8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА**

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права за срок от 10 години на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че проектите по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## **9. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

9.1. При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представя документ за гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 (пет)% от стойността му по т. 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.2. Паричната сума се превежда по Банкова сметка на АЕЦ Козлодуй ЕАД в Уникредит Булбанк АД,

BAN: BG31 UNCR 9660 1020 0008 09 – лева, или

IBAN: BG63 UNCR 7000 1522 0449 48 – евро;

SWIFT/BIC: UNCRBGSF

9.3. Текстът на банковата гаранция е по приложения от документацията образец. Банковата гаранция за изпълнение е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заяви, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е изпълнил задължението си и/или го е изпълнил неточно. Тя е с валидност равен на срока на договора, удължен с един месец.

9.4. Застраховката, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с един месец.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде носочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено, и/или иекачествено, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обещетения.

9.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** частично освобождава гаранцията за изпълнение на договора, съответно за изпълнен етап по т. 1.2. от договора. Размерът на освободената гаранция е пропорционален на стойността на изпълнения етап спрямо цената на договора по т. 2.1.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.2. След приемане на работния проект **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуална спецификация с единични цени и обща стойност на доставяното оборудване и резервни части.

10.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 2016.30.ОСО.00.ТЗ.1412;

Приложение № 3 – Работна програма;

Приложение № 4 – Линеен график;

Приложение № 5 – Спецификация на оборудване и резервни части;

Приложение № 6 – Предлагана цена с вкл. Осн. показатели за ценообразуване на СМР.

10.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: ....., тел.: 0973/7..... .

10.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

10.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК .....  
ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@ppp.bg](mailto:commercial@ppp.bg)  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВООСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	9
16.	НЕУСТОЙКИ .....	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечаваш изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неиспълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

#### 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорна цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

## 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомонието му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.



8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИИ.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИИ.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на

работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, по не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки..

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## 14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на

утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на насти лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дnevно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на постите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"ЛЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....