

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Почистване на сгради и прилежащите им площи - собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, разположени на територията на гр. Козлодуй и Община Враца”

Технология на почистване по обекти

Дом на ЕНЕРГЕТИКАТА

Площи и видове повърхности, които ще се почистват:

- Мокетени настилки – 1050кв.м.
- Линолеум и PVC настилки – 994кв.м.
- Плочки – 591 кв.м.
- Други настилки за мокро почистване – 1640кв.м.
- Външни прозорци – 470 кв.м. / едностранно /
- Тротоари и алеи – 3000кв.м.
- Зелени площи – 2070 кв.м.

Дейности, които ще се извършват:

- Почистване на входове, фойайета и обзавеждането в тях – два пъти дневно
- Почистване входни врати – един път седмично
- Почистване зрителна зала и сцена – ежедневен оглед и почистване при необходимост
- Почистване зала кафе-театър, зала Синдикати, камерна зала и обзавеждането в тях – ежедневен оглед и почистване при необходимост
- Почистване офиси и обзавеждането в тях – ежедневно
- Почистване кабинети за обучение – ежедневно и след ползване
- Почистване тоалетни:
Почистване два пъти дневно и при необходимост
Доставка и зареждане на тоалетните с консумативи / тоалетна хартия, течен сапун, салфетки за ръце, ароматизатор за тоалетна, четка за тоалетна / при изчерпване на количествата
- Почистване складове – два пъти месечно / 1-во и 15-ти число на месеца /
- Почистване сутерен
- Почистване работилница – ежедневно
- Почистване ателие, работно помещение към зрителна зала- при необходимост
- Почистване репетиционни зали – ежедневно и след ползване
- Почистване външни дворчета – ежедневен оглед и при необходимост оборка и помитане
- Почистване гримьорни /съблекални/ - ежедневно почистване, доставка и зареждане с консумативи / течен сапун / мивките при гостуване на външни програми
- Почистване баня – ежедневно и доставка и зареждане с консумативи / шампоан и сапун / при гостуване на външни програми.
- Почистван стъкла и щори – един път месечно измиване. В периода ноември-февруари се извършва само вътрешно почистване.
- Почистване на паяжини ежедневно и при необходимост
- Машинно почистване на подови покрития, пране на мека мебел и мокет се и

извършва веднъж месечно и при и необходимост.

Снегочистване на 5 входа и подходи към тях и паркинг-рампа към ДЕ през зимния период

- Основно почистване на ДОМ НА ЕНЕРГЕТИКАТА – два пъти годишно: машинно почистване на подовите покрития и пране на мека мебел и мокетена настилка

Почистването ще се изпълнява във време, което ще бъде съобразено и съгласувано с Възложителя
Ежедневното и седмично почистване ще се извършва от 4 бр. хигиенисти.

Основното месечно и годишно почистване ще се извършва от екип хигиенисти мобилна група във време съобразено и съгласувано с работното време на Възложителя

График за почистване

№ по ред	Планиран брой персонал и Разпределение по дейности	Дейност <u>ДОМ НА ЕНЕРГЕТИКА</u>	Метод на почистване <u>ДОМ НА ЕНЕРГЕТИКА</u>	Време за почистване
1	Хигиенист 1 Или Хигиенист 2	Почистване на входове, фойета и обзавеждането в тях Почистване офиси и обзавеждането в тях Почистване кабинети за обучение Почистване репетиционни зали	Измитане, прахосмукиране, влажно забърсване с препарат и дезинфекциране според настилката и мебелите. Обезпрашаване и влажно забърсване с препарат	Ежедневно /два пъти дневно/ и при необходимост След ползване
2	Хигиенист 2 или Хигиенист 3	Почистване зрителна зала и сцена Почистване зала кафе-театър, зала Синдикати, камерна зала и обзавеждането в тях. Почистване ателие, работно помещение към зрителна зала	Измитане, ръчно влажно забърсване на трудно достъпни места, ароматизиране и дезинфекциране	Ежедневен оглед и почистване при необходимост
3	Хигиенист 2 или Хигиенист 3	Почистване работилница Почистване сутерен Почистване складове	Влажно забърсване Със специализиран препарат	Ежедневно - Два пъти месечно / 1во и 15то число/.
4	Хигиенист 3	Забърсване на прах от достъпни места Почистване на паяжини	Сухо и влажно забърсване със специализиран препарат. Ежедневно почистване на паяжини	Ежедневно
5	Хигиенист 1 или Хигиенист 2	Ръчно почистване на санитарно хигиенни възли /WC/: - измиване и дезинфекция на под, тоалетна чиния, писоар, мивка и санитарен фаянс	Почистване по мокър, влажен и бършещ способ с препарати. По време на почистването да се дезинфекцира и дезодорира, така че да се постига ежедневно пълна хигиенизация. Зареждане на тоалетните с консумативи	Ежедневно /два пъти дневно/

К. П. 14

3/3

А

		Ръчно почистване на стъкла и щори, стъкла във входни зони, портални врати, первази и дограми	Почистване по мокър, влажен и бършещ способ с подходящи препарати от предоставен списък и уреди за трудно достъпни места	Веднъж месечно
6	Хигиенист 3 Или Хигиенист 4			
7	Хигиенист 4 Или Хигиенист 1	Почистване външни дворчета Разделно събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук.	Ежедневен оглед и при необходимост оборка и помитане	Ежедневно.
8	Хигиенист 4 или Хигиенист 1	Почистване гримьорни /съблекални/ Почистване баня	Измитане, ръчно влажно забърсване на трудно достъпни места, ароматизиране и дезинфекциране Ежедневно и доставка и зареждане с консумативи / шампоан и сапун / при гостуване на външни програми	Ежедневно

Ежедневното почистване ще бъде пряко контролирано от един супервайзор, който може да прави промени и реорганизация с цел подобряване на извършваната дейност по почистване

№ по ред	Разпределени хигиенисти	Дейности в <u>ДОМ НА ЕНЕРГЕТИКА</u>	Почистване <u>ДОМ НА ЕНЕРГЕТИКА</u>	Часове на почистване
1	Хигиенист 1 и 2 или мобилна група	Ръчно и машинно почистване на подове /мозайка, мрамор, теракот, балатум, паркет, мокет, мека мебел/	Машинно почистване на подовите покрития и пране на мека мебел и мокетена настилка	Веднъж месечно или при необходимост
2	Хигиенист 2 или мобилна група	- Снегопочистване на 5 входа и подходи към тях и паркинг-рампа към ДЕ през зимния период	Ръчно и машинно почистване и обезледяване	Ежедневно о При зимни условия.

№ по ред	Разпределение хигиенисти	Дейност <u>Основно почистване на ДОМ НА ЕНЕРГЕТИКА</u>	Периодичност
1	Хигиенисти мобилна група	Изпиране на мека подова настилка / мокет / Извършва се с професионална техника за пране на подови настилки и специализиран препарат според вилна настилка	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

2	Хигиенисти мобилна група	Почистване на ламперии, лампиони. Измиване и полиране на врати. Извършва се с професионални специализирани препарати ръчно.	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя
3	Хигиенисти мобилна група	Машинно почистване на подова настилка, с подходящ препарат. Почистване, полира и дезинфекцира	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя

ОБЩЕЖИТИЕ 1

- Плочки – 930 кв.м.
- Други настилки за мокро почистване – 1244кв.м.
- Външни прозорци – 394 кв.м. / едностранно /
- Тротоари и алеи – 13570кв.м.
- Зелени площи – 230 кв.м.

Камериерско обслужване на единични стаи за домашно дежурство - 10 броя.

- почистване на стаите
- заети стаи - ежедневно почистване;
- свободни стаи - ежедневен оглед и почистване при необходимост;
- смяна на бельо (в т.ч. чаршафосване) - два пъти седмично и при напускане на клиента;
- изхвърляне на кошчета за боклук- ежедневно;
- доставка и зареждане на бани и тоалетни с консумативи (сапун, шампоан. Тоалетна хартия, ароматизатор за тоалетна) -при изчерпване на количествата и при освобождаване на стаите
- събиране на мръсно бельо, изпращане до и приемане от пералня - съгласно график;
- пране на олекокени завивки - 1 път годишно при основно почистване

Почистването включва:

- обиране на паяжини;
- забърсване на прах на всички повърхности- шкафове, первази, ключове за осветление, контакти и др.
- почистване на подови настилки;
- влажно забърсване на врати и дезинфекция на брави;
- почистване на прозорци- веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември февруари - само вътрешно);
- измиване на баня- при освобождаване на стаята.
- почистване на тоалетни - един път дневно и при необходимост;

Стаите с постоянно живеещи хора - почистват се след ремонт и при освобождаване.

Офиси и работилница:

• ежедневно почистване на офиси:

- изхвърляне на кошчетата за боклук;
- обиране на паяжини;
- помитане и влажно почистване на под;
- забърсване на прах от всички повърхности- бюра (при възможност), шкафове, первази, картини, офис-оборудване, ключове за осветление, контакти и др.
- влажно забърсване на входна врата и дезинфекция на брави

Почистване на общи части:

- главно фоайе - два пъти дневно и при необходимост
- асансьори - два пъти дневно и при необходимост
- стълбища, коридори – ежедневно
- общи тоалетни - почистване два пъти дневно и при необходимост, доставка и зареждане с консумативи (тоалетна хартия, течен сапун, ароматизатор за тоалетна, салфетки за ръце) - при изчерпване на количествата.
- прозорци и щори в общи части- измиване 1 път месечно, в периода ноември-февруари се извършва само вътрешно почистване. Почистване на паяжини ежедневно и при необходимост
- складове - два пъти годишно и при необходимост

Основно почистване на Общежитие 1 се извършва 2 пъти годишно и включва:

- пране на мека мебел в рецепция и офис управител
- машинно почистване на фоайета, коридори, стълбища и етажни площадки

Снегочистистване на входа, стълби и рампа към Общежитие 1 през зимния период.

Почистването ще се изпълнява във време, което ще бъде съобразено и съгласувано с Възложителя. Ежедневното и седмично почистване ще се извършва от 3 бр. хигиенисти. Ежедневното почистване ще бъде пряко контролирано от един супервайзор, който може да прави промени и реорганизация с цел подобряване на извършваната дейност по почистване.

Основното месечно и годишно почистване ще се извършва от екип хигиенисти мобилна група във време съобразено и съгласувано с работното време на Възложителя.

График за почистване

№ по ред	Планиран брой персонал и Разпределение по дейности	Дейност <u>ОБЩЕЖИТИЕ 1</u>	Метод на почистване <u>ОБЩЕЖИТИЕ 1</u>	Време за почистване
		Камериерско отслужване на 10 стаи за домашно дежурство	Измиване на подови настилки, забърсване на прах	Ежедневно и при
1	Хигиенист 1	Доставка и зареждане на бани и тоалетни с консумативи (сапун, шампоан, Тоалетна)	шкафове, первази, ключове за осветление, контакти и др, обиране на паяжини, врати.	необходимо ст. При

		хартия, ароматизатор за тоалетна) -при изчерпване на количествата и при освобождаване на стаите	Почистване на прозорци. Чарсафосване, почистване на кошчетата за боклук, Събирене на мръсно бельо и изпращане и приемане от пералня- съгласно график от Възложителя. Почистване на баня и тоалетна с дезинфекциращи препарати	допълнително изготвен график съгласуван със възложителя
2	Хигиенист 1 Или Хигиенист 2	Офиси и работилница	Измитане, пражосмукиране, влажно забърсване с препарат и дезинфекциране според настилката и мебелите. Обезпрашаване и влажно забърсване с препарат всички повърхности- бюра (при възможност). шкафове.первази. картини. офис-оборудване. ключове за осветление. контакти и др./ С антистатичен препарат и микрофибърни кърпи/ изхвърляне на кошчета за боклук;обиране на паяжини; влажно забърсване на входна врата и дезинфекция на брави със специализиран препарат	Ежедневно и при необходимост След ползване
2	Хигиенист 2 или Хигиенист 3	Почистване на общи части - главно фоайе, асансьори , - стълбища, коридори	Измитане, ръчно влажно забърсване на трудно достъпни места, ароматизиране и дезинфекциране	Ежедневно Два пъти дневно и при необходимост
3	Хигиенист 1 или Хигиенист 2	Ръчно почистване на общи санитарно хигиенни възли /W.C./ -измиване и дезинфекция на под, тоалетна чиния, писоар.	Почистване по мокър, влажен и бършещ способ с препарати. По време на почистването да се дезинфекцира и дезодорира, така че да се постига ежедневно пълна	Ежедневно /два пъти дневно/

мивка и санитарен фаянс

хигиенизация. Зареждане на
тоалетните с консумативи

4	Хигиенист 1 Или Хигиенист 2	Ръчно почистване на стъкла и шори, стъкла във входни зони, портални врати, первази и дограми	Почистване по мокър, влажен и бършеш способ с подходящи препарати от предоставен списък и уреди за трудно достъпни места	Веднъж Месечно И при необходимос
---	-----------------------------------	--	--	---

№ по ред	Разпределение хигиенисти	Дейности в <u>ОБЩЕЖИТИЕ 1</u>	Почистване <u>ОБЩЕЖИТИЕ 1</u>	Часове на почистване
1	Хигиенист 3 или мобилна група	Снегочистиране на входа, стълби и рампа към Общежитие 1 през зимния период.	Ръчно и машинно почистване и обезледяване	Ежедневно При зимни условия.

№ по ред	Разпределение хигиенисти	Дейност <u>Основно почистване на ОБЩЕЖИТИЕ 1</u>	Периодичност
1	Мобилна група или Хигиенист 1	Пране на олекотени завивки	Веднъж годишно
2	Хигиенисти мобилна група	Извършва се с професионална техника за пране и специализиран препарат според вида на покритието	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя
3	Хигиенисти мобилна група	Почистване на ламперии, лампиони. Измиване и полиране на врати. Извършва се с професионални специализирани препарати ръчно.	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя
4	Хигиенисти мобилна група	Машинно почистване на подова настилка, с подходящ препарат. Почистване, полира и дезинфектира във фойета, коридори, стълбища и стажни площадки	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя

47 С/и

Handwritten signature

		Почистване на складове:	Два пъти годишно или
		Обезпращаване, оборка, влажно	при необходимост
5	Хигиенисти мобилна група	забърсване и дезинфекция	

ОБЩЕЖИТИЕ 2 И 4

- Линолеум и PVC настилки – 2664кв.м.
- Плочки –304 кв.м.
- Външни прозорци – 438кв.м. / едностранно /
- Тротоари и алеи – 1258кв.м.
- Зелени площи – 2630 кв.м.

Рецепции и обзавеждането в тях - ежедневно почистване

Стаите с постоянно живеещи хора - почистват се след ремонти при освобождаване

Складове - почистване два пъти годишно и при необходимост

Почистване на общи части

- главно фойе - два пъти дневно и при необходимост
- стълбища, коридори – ежедневно
- общи тоалетни - почистване два пъти дневно и при необходимост
- доставка и зареждане на тоалетни е консумативи (тоалетна хартия, течен сапун, ароматизатор за тоалетна) - при изчерпване на количествата
- прозорци и щори на общи части- измиване 1 път месечно, в периода ноември-февруари се извършва само вътрешно почистване. Почистване на паяжини ежедневно и при необходимост
- сутерей - един път седмично

Основно почистване на ОБЩЕЖИТИЯ 2 и 4 се извършва 2 пъти годишно и включва:

- пране на мека мебел в репепции
- машинно почистване на фойета, коридори, стълбища и етажни площадки

Снегопочистване на стълби към входа през зимния период.

Почистването ще се изпълнява във време, което ще бъде съобразено и съгласувано с Възложителя
Ежедневното и седмично почистване ще се извършва от 1 бр. хигиенисти.

Ежедневното почистване ще бъде пряко контролирано от един супервайзор, който може да прави промени и реорганизация с цел подобряване на извършваната дейност по почистване

Основното месечно и годишно почистване ще се извършва от екип хигиенисти мобилна група във време съобразено и съгласувано с работното време на Възложителя

График за почистване

№ по ред	Планиран брой персонал и	Дейност ОБЩЕЖИТИЕ 2 и 4	Метод на почистване ОБЩЕЖИТИЕ 2 и 4	Време за почистване

K P.M.

[Signature]

[Signature]

Разпределение по дейности				
1	Хигиенист 1	Рецепции и обзавеждането в тях	Измиване на подови настилки, забърсване на прах- шкафове, первази. ключове за осветление. контакти и др, обиране на паяжини, врати. Почистване на прозорци при необходимост. Почистване на кошчетата за боклук	Ежедневно и при необходимост
2	Хигиенист 1	Стаите с постоянно живеещи хора	Измитане, прашосмукиране, влажно забърсване с препарат и дезинфекциране според настилната и мебелите. Обезпрашаване и влажно забърсване с препарат всички повърхности- ключове за осветление. контакти и др./ С антистатичен препарат и микрофибърни кърпи/ Изхвърляне на кошчета за боклук; обиране на паяжини; влажно забърсване на входна врата и дезинфекция на брави със специализиран препарат	Почистват се след ремонти и при освобождаване
2	Хигиенист 1	Почистване на общи части -главно фоайе, стълбища, коридори	Измитане, ръчно влажно забърсване на трудно достъпни места, ароматизиране и дезинфекциране	Ежедневно Два пъти дневно и при необходимо
3	Хигиенист 1	Ръчно почистване на общи санитарно хигиенни възли АВС/ - измиване и дезинфекция на под,	Почистване по мокър, влажен и бърещ способ с препарати. По време на почистването да се дезинфекцира и дезодорира, така че да се постига	Ежедневно Два пъти дневно/

← РМ

СВ

		тоалетна чиния, писоар, мивка и санитарен фаянс	ежедневно пълна хигиенизация. Зареждане на тоалетните с консумативи	
4	Хигиенист 1	Почистване на сутерен	Измитане, ръчно влажно забърсване на трудно достъпни места, ароматизиране и дезинфекциране	Веднъж седмично
5	Хигиенист 1	Ръчно почистване на стъкла и щори, стъкла във входни зони, портални врати, первази и дограми	Почистване по мокър, влажен и бършеш способ с подходящи препарати от предоставен списък и уреди за трудно достъпни места, в периода ноември- февруари се извършва само вътрешно почистване	Веднъж Месечно И при необходимост
№ по ред	Разпределение хигиенисти	Периодични дейности в <u>ОБЩЕЖИТИЕ 2 и 4</u>	Почистване <u>ОБЩЕЖИТИЕ 2 и 4</u>	Часове на почистване
1	Хигиенист 1	Снегопочистване на входа, стълби Общжитие 2 и 4 през зимния период.	Ръчно и машинно почистване и обезледяване	При необходимост При зимни условия.
№ по ред	Разпределение хигиенисти	Дейност <u>Основно</u> почистване на <u>ОБЩЕЖИТИЕ 2 и 4</u>	Периодичност	
1	Мобилна група	Пране на мека мебел в рецепции - Извършва се с професионална техника за пране и специализиран препарат според вида на покритието	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя	
2	Хигиенисти мобилна група	Машинно почистване на подова настилка, с подходящ препарат. Почистване, полира и дезинфекцира във фоайета, коридори, стълбища и етажни	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя	

СПОРТНО-ОЗДРАВИТЕЛЕН КОМПЛЕКС (СОК)

- Плочки – 1374 кв.м.
- Други настилки за мокро почистване – 1784кв.м.
- Външни прозорци – 373 кв.м. / едностранно /
- Тротоари и алеи – 2755кв.м.
- Зелени площи – 2800 кв.м.

Главно фоайе - два пъти на ден

- мокро почистване на подови покрития **два пъти дневно** и при необходимост.
- машинно почистване на подови покрития **веднъж седмично** и при необходимост.
- почистване на стъклени повърхности, витрини, огледала- **ежедневно** и при необходимост.
- почистване на мебели и обиране на прах и паяжини **ежедневно**.

Стълбища, стълбищни клетки, коридори.

- мокро почистване на подови покрития два пъти дневно и при необходимост.
- обиране на паяжини- **ежедневно**.
- машинно почистване на подови покрития **веднъж седмично** и при необходимост.
- почистване на прозорци **ежемесечно** и при необходимост, в периода ноември-февруари се извършва само вътрешно почистване.
- забърсване на прах от всички повърхности- первази, парапети, ключове за осветление, контакти и др.

Кабинети физиотерапия – **ежедневно**

- мокро почистване и дезинфекциране на подови настилки два пъти дневно и при необходимост.
- изхвърляне на кошчета за боклук- два пъти дневно и при необходимост.
- почистване на мебели и оборудване- **ежедневно** и при необходимост.
- влажно забърсване на врати и дезинфекция на брави- **ежедневно**.
- почистване на прозорци и щори- **веднъж месечно** и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно).

Технически помещения два пъти месечно (1-во и 15-то число на месеца)

Складове - един път седмично

Парна баня, сауна, фитнес, тенис зали - почистване два пъти на ден (до 08:00 часа и в периода 15:30-16:00 часа); дезинфекциране;

Тоалетни, бани и съблекални - оглед, почистване и водене на дневник за

хигиената във санитарните помещения през 1 час, доставка и зареждане на тоалетните с консумативи (тоалетна хартия, течен сапун, салфетки за ръце, таблетки за писоари, ароматизатори за тоалетни)

К СМ

СМ

Басейни

- настилки около открити басейни - ежедневно мокро миене с противохлъзгащи препарати, 4 месеца в годината
- настилки около закрити басейни - мокро миене , три пъти дневно с противохлъзгащи препарати
- детски вътрешен басейн - почистване след източване - **един път месечно**
- детски външен басейн - почистване след източване - **един път месечно** (в сезона на ползване)
- басейн за възрастни - вътрешен - почистване след източване - **по график на 45 дена**
- басейн за възрастни - външен - почистване след източване - **2 пъти годишно**

Стъкла и щори - **един път месечно** (в периода ноември - февруари – само вътрешно).

Входни врати - **един път седмично** и при необходимост

Офиси, стая спасители, каса и оборудването в тях – **ежедневно** ,почистването включва:-

- изхвърляне на кошчета за боклук;
- обирање на паяжини;
- помитане и влажно почистване на под;
- забърсване на прах от всички повърхности- бюра (при възможност), шкафове, первази, картини, офис-оборудване, ключове за осветление, контакти и др.
- влажно забърсване на входна врата и дезинфекция на брави
- почистване на мебели веднъж седмично и при необходимост.
- почистване на стъклени витрини, прозорци и щори веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно).

Основно почистване на обект СОК ще се извършва два пъти годишно и включва:

- машинно почистване на подовите покрития и пране на мека мебел, измиване на прозорци и щори.

Графикът на смените се предлага от Изпълнителя съгласуван и утвърден от Възложителя.

Графикът подлежи на промени за по-добро изпълнение на дейностите по почистване

Почистването ще се изпълнява във време, което ще бъде съобразено и съгласувано с Възложителя
Ежедневното и седмично почистване ще се извършва от 5 бр. хигиенисти.

Ежедневното почистване ще бъде пряко контролирано от един супервайзор, който може да прави промени и реорганизация с цел подобряване на извършваната дейност по почистване

Основното месечно и годишно почистване ще се извършва от екип хигиенисти мобилна група във време съобразено и съгласувано с работното време на Възложителя

График за почистване

№ по ред	Планиран брой персонал и Разпределен не по дейности	Дейност <u>СПОРТНО-ОЗДРАВИТЕЛЕН КОМПЛЕКС</u>	Метод на почистване <u>СПОРТНО-ОЗДРАВИТЕЛЕН КОМПЛЕКС</u>	Време за Почистване

			Измитане, прахосмукиране, влажно забърсване с препарат и	
1	Хигиенист 1 Или Хигиенист 2	Почистване на входове, главно фоайе и обзавеждането в него	дезинфекциране според настилката и мебелите. Обезпрашаване и влажно забърсване с препарат. Почистване на паяжини и от трудно достъпни места Почистване на стъклени повърхности, витрини, огледала със специализиран препарат, уреди за трудно достъпни места и микрофибърни кърпи	Ежедневно /два пъти дневно/ и при необходим ост
2	Хигиенист 1 или Хигиенист 2	Почистване на стълбища	Измитане, ръчно влажно забърсване на трудно достъпни места, почистване на паяжини забърсване на прах от всички повърхности- первази, парапети, ключове за осветление, контакти и др Извършва се със специализирани препарати и микрифибърни кърпи и мопове	Ежедневен оглед и почистване при необходимо
3	Хигиенист 1 или Хигиенист 2	Почистване на стълбища	- машинно почистване на подови покрития веднъж седмично и при необходимост. Извършва се с подпочистваща машина и специализиран препарат - почистване на прозорци ежемесечно и при необходимост, в периода ноември-февруари се извършва само вътрешно почистване. Извършва се с препарат за стъклени повърхности и уреди за стъклопочистване	Седмично и месечно почистван е
4	Хигиенист 1 или Хигиенист 3	Кабинети физиотерапия	- мокро почистване и дезинфекциране на подови настилки два пъти дневно и при необходимост. Посредством специализирано препарати и микрофибърни кърпи - изхвърляне на кошчета	Ежедневно И при необходим ост Ежемесечн

CA

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

			за боклук - два пъти дневно и при необходимост.	
			<ul style="list-style-type: none"> - почистване на мебели и оборудване - ежедневно и при необходимост. С антистатичен препарат и микрофибърни кърпи - влажно забърсване на врати и дезинфекция на брави - ежедневно. - почистване на прозорци и щори - веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно). Почистването ще се извършва със специализиран препарат и оборудване за стъклопочистване	
5	Хигиенист 2 или Хигиенист 4	Складове	Сухо и влажно забърсване със специализиран препарат. Ежедневно почистване на паяжини	Ежеседмично почистване
6	Хигиенист 3 Или Хигиенист 4	Технически помещения	Сухо и влажно забърсване със специализиран препарат. Ежедневно почистване на паяжини	Два пъти месечно / на 1-ви и 15-то числ. /
7	Хигиенист 3 или Хигиенист 4	Тоалетни, бани и съблекални	Почистване по мокър, влажен и бърещ способ с препарати. По време на почистването да се дезинфекцира и дезодорира, така че да се постига ежедневно пълна хигиенизация. Зареждане на тоалетните с консумативи/ тоалетна хартия, течен сапун, салфетки за ръце, таблетки за писоари, ароматизатори за тоалетни/	Ежедневно по график на всеки час оглед и почистване
8	Хигиенист 3 Или Хигиенист 4	Басейни	Почистване по мокър, влажен и бърещ способ с подходящи препарати от предоставен списък и уреди за трудно достъпни места	Ежедневно Седмично Месечно и при
			- настилки около открити басейни - ежедневно	необходимост

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

			<p>мокро миене с противохлъзгащи препарати- 4 месеца в годината</p> <ul style="list-style-type: none"> - настилки около закрити басейни - мокро миене , три пъти дневно с противохлъзгащи препарати - детски вътрешен басейн - почистване след източване - един път месечно - детски външен басейн - почистване след източване - един път месечно (в сезона на ползване) - басейн за възрастни - вътрешен - почистване след източване - по график на 45 дена - басейн за възрастни - външен - почистване след източване - 2 пъти годишно 	
7	Хигиенист 4 Или Хигиенист 5	Почистване външни дворчета Разделно събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук .	Ежедневен оглед и при необходимост оборка и помитане	Ежедневно
8	Хигиенист 4 и Хигиенист 5	Почистване на парна баня, сауна, фитнес, тенис зали	Измитане и измиване на подови настилки, ръчно влажно забърсване на трудно достъпни места, ароматизиране и дезинфекциране . Извършва се с специализирани препарати, микрофибърни кърпи и мопове Ежедневно зареждане с консумативи / шампоан и сапун /	Ежедневно
9	Хигиенист 4 Или Хигиенист 5	Офиси, стая спасители, каса и оборудването в тях	<ul style="list-style-type: none"> - изхвърляне на кошчета за боклук; - обирание на паяжини; - помитане и влажно почистване на под <p>посредством препарат за твърди настилки и микрофибърен моп</p>	Ежедневно

СМ

Handwritten signature

			- забърсване на прах от всички повърхности	
			бюра (при възможност), шкафове, первази, картини, офис-оборудване, ключове за осветление, контакти и др. С антистатичен препарат и микрофибърни кърпи	
			- влажно забърсване на входна врата и дезинфекция на брави	
			- почистване на мебели веднъж седмично и при необходимост с препарат за мебели	
			- почистване на стъклени витрини, прозорци и щори веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно) с препарат за стъклени повърхности и оборудване за стъклопочистване	
№ по ред	Разпределение хигиенисти	Периодични дейности в <u>СПОРТНО-ОЗДРАВИТЕЛЕН КОМПЛЕКС</u>	Почистване <u>СПОРТНО-ОЗДРАВИТЕЛЕН КОМПЛЕКС</u>	Часове и почистване
1	Хигиенист 5 и 2 или мобилна група	Ръчно и машинно почистване на подове /мозайка, мрамор, теракот, балатум, паркет, мокет, мека мебел/	Машинно почистване на подовите покрития и пране на мека мебел и мокетена настилка	Веднъж месечно или при необходимост
2	Хигиенист 2 или мобилна група	Снегопочистване на 5 входа и подходи към тях и паркинг-рампа към ДЕ през зимния период	Ръчно и машинно почистване и обезледяване	Ежедневно При зимни условия.
3	Хигиенист 5 или мобилна група	Ръчно почистване на стъкла и щори, стъкла във входни зони, портални врати.	Извършва се с препарат за стъклени повърхности, антистатични препарати, микрофибърни кърпи и	Един път месечно (в периода ноември

		первази и дограми	оборудване за трудно достъпни места	февруари – само вътрешно)
4	Хигиенист 2 или мобилна група	Входни врати	Ръчно влажно забърсване с препарат и микрофибърни кърпи	Един път седмично и при необходимост
№ по ред	Разпределение хигиенисти	<u>Дейност Основно почистване на СПОРТНО-ОЗДРАВИТЕЛЕН КОМПЛЕКС</u>	Периодичност	
1	Хигиенисти мобилна група	Изпиране на мека подова настилка / мокет / Извършва се с професионална техника за пране на подови настилки и специализиран препарат според вида на настилката	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя	
2	Хигиенисти мобилна група	Почистване на ламперии, лампони. Измиване и полиране на врати. Извършва се с професионални специализирани препарати ръчно.	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя	
3	Хигиенисти мобилна група	Ръчно почистване на стъкла и щори, стъкла във входни зони, портални врати, первази и дограми	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя	
4	Хигиенисти мобилна група	Машинно почистване на подова настилка, с подходящ препарат. Почистване, полира и дезинфекцира	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя	

ПОЧИВНО-ОЗДРАВИТЕЛЕН КОМПЛЕКС (ПОК) „ЛЕДЕНИКА”

- Мокетени настилки – 100кв.м.
- Линолеум и PVC настилки – 30кв.м.
- Плъчки – 950 кв.м.
- Други настилки за мокро почистване – 1258кв.м.
- Външни прозорци – 487 кв.м. / едностранно /
- Тротуари и алеи – 1630кв.м.

• Зелени площи – 6000 кв.м.

Легловата база на обекта е 86 бр., като обемът на услугата се влияе от заетостта на обекта.

Камерниерско обслужване

- почистване на стаите
- заети стаи - ежедневно почистване;
- вободни стаи - ежедневен оглед и почистване при необходимост;
- смяна на бельо и кърпи (в т.ч. чаршафосване на олекотени завивки и шалтета,) – **два пъти седмично и при напускане на клиента;**
- изхвърляне на кошчета за боклук- **ежедневно;**
- доставка и зареждане на бани и тоалетни с консумативи (сапун, шампоан, тоалетна хартия, течен ароматизатор за тоалетна) - ежедневно при изчерпване на количествата и при освобождаване на стаите;
- събиране на мръсно бельо, кърпи, хавлии, изпращане до и приемане от пералня съгласно трафик;

Почистването включва:

- обирание на паяжини;
- помитане на под или почистване с прахосмукачка на мокетна настилка;
- забърсване на прах на всички повърхности- бюра, Шкафове, Первази, Картини, ключове за осветление, контакти и др.
- влажно почистване на под;
- влажно забърсване на врати и дезинфекция на брави;
- почистване на тераси- ежедневно- под. паяжини. первази и др.
- почистване на мебели отвътре веднъж седмично, при освобождаване на стаите и при необходимост;
- почистване на прозорци- веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември февруари - само вътрешно);
- почистване на тоалетни - един път дневно и при необходимост;
- измиване на баня- при освобождаване на стаята.

Главно фоайе

- мокро почистване на подови покрития два пъти дневно и при необходимост.
- почистване с прахосмукачка на настилки с мокет включително и пред двата входа два пъти дневно.
- машинно почистване на подови покрития веднъж седмично и при необходимост.
- почистване на стъклени повърхности. витрини. огледала ежедневно и при необходимост.
- почистване на прозорци - ежемесечно и при необходимост (в пернода ноември февруари , само вътрешно);
- почистване на мебели и обирание на прах и паяжини ежедневно.

Ресторант

почистване - два пъти дневно:

почистване на стъклени витрини в офис персонал (сервитьори) два пъти седмично и при необходимост.

- почистване на столове - веднъж седмично
- почистване на стъклени повърхности, прозорци и щори - веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно)

Дневен бар

- почистване - два пъти дневно и при необходимост (първият път задължително сутрин преди закуска - в 7:30 часа)
- машинно почистване на подови покрити веднъж седмично и при необходимост.
- почистване столове - веднъж седмично
- мокър бюфет - ежедневно
- почистване на стъклени повърхности и прозорци - веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно).

Ношен бар

- ежедневно почистване подови настилки, стъклени повърхности, мека мебел - сутрин и при необходимост

Открита тераса

- почистване ежедневно (мокро почистване, обиране на паяжини, събиране на листа, почистване от сняг и др.) и при необходимост

Басейн

- настилки около басейн - ежедневно мокро миене с противохлъзтащи ренарати
- почистване на басейна с източване - един път на два месеца
- почистване на стъклени повърхности и прозорци - веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно).

Бани и съблекални

- почистване - два пъти на ден.

Парна баня, сауна почистване и дезинфекциране - три пъти на ден (до 08:00 часа, в обедната почивка на басейна и в периода 16:00-16:30 часа)

Интернет зала, тенис зала, фитнес

- мокро почистване на подови покрития два пъти дневно и при необходимост.
- почистване на мебели ежедневно и при необходимост.
- изхвърляне на кошчета за боклук - два пъти дневно и при необходимост.
- почистване на прозорци и щори веднъж месечно и при необходимост

Заседателна зала

- ежедневно почистване и след провеждане на мероприятия

Оздравителен център

- мокро почистване и дезинфекциране на подови настилки два пъти дневно и при необходимост (първият път задължително сутрин преди 08:00 часа)
- изхвърляне на кошчета за боклук - два пъти дневно и при необходимост.

- ~~почистване на мебели и оборудване - ежедневно и при необходимост.~~
- ~~- почистване и дезинфекция на тангентор- след ползване.~~
- влажно забърсване на врати и дезинфекция на брави- ежедневно.
- почистване на прозорци и шори- веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно)

Стълбища, стълбищни клетки, коридори, етажни фойета

- мокро почистване на подови покрития два пъти дневно и при необходимост.
- обиране на паяжини- ежедневно.
- изхвърляне на кошчета за боклук- два пъти дневно.
- почистване с прахосмукачка на настилки с мокет - два пъти дневно.
- машинно почистване на подови покрития веднъж седмично и при необходимост.
- пране на мокетени настилки веднъж седмично и при необходимост.
- почистване на стъклени повърхности и прозорци ежемесечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно).
- забърсване на прах от всички повърхности- первази, картини, парапети. ключове за осветление. контакти и др.

Тоалетни в общи помещения

- оглед, почистване И водене на дневник за хигиената в санитарните помещения през 1 час, доставка и зареждане с консумативи (тоалетна хартия, течен сапун, хартия за ръце, ароматизатори за писоари и течни ароматизатори за тоалетна чиния)- **ежедневно и при необходимост**

Офиси

- ежедневно почистване на офиси:
 - изхвърляне на кошчета за боклук;
 - обиране на паяжини;
 - помитане и влажно почистване на под;
 - забърсване на прах от всички повърхности- бюра (при възможност), шкафове, первази, картини. офис-оборудване. ключове за осветление, контакти и др.
 - влажно забърсване на входна врата и дезинфекция на брави
 - почистване на мебели веднъж седмично и при необходимост.
 - почистване на стъклени витрини. прозорци и шори веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно).

Складове

- почистване - един път седмично и при необходимост

Технически помещения

- почистване два пъти месечно (1-во и 15-то число на месеца) и при необходимост

Основно почистване на обект ПОК се извършва два пъти годишно и включва:

- машинно почистване на половите покрития;
- пране на мека мебел, матраци, мокети, пътеки и пердета;
- измиване на прозорци И шори;

Почистването ще се изпълнява във време, което ще бъде съобразено и съгласувано с Възложителя
Ежедневното и седмично почистване ще се извършва от **6 бр. хигиенисти**.

Ежедневното почистване ще бъде пряко контролирано от един супервайзор, който може да прави промени и реорганизация с цел подобряване на извършваната дейност по почистване

Основното месечно и годишно почистване ще се извършва от екип хигиенисти мобилна група във време съобразено и съгласувано с работното време на Възложителя

График за почистване

№ по ред	Планиран брой персонал и Разпределение по дейности	Дейност <u>ЛЕДЕНИКА</u>	Метод на почистване <u>ЛЕДЕНИКА</u>	Време за почистване
1	Хигиенист 1 И Хигиенист 2	Камерниерско обслужване	<ul style="list-style-type: none"> - почистване на стаи - заети и свободни - смяна на бельо и кърпи (в т.ч. чаршафосване на олекотени завивки и шалтета,) изхвърляне на кошчета за боклук - доставка и зареждане на бани и тоалетни с консумативи (сапун, шампоан, тоалетна хартия, течен ароматизатор за тоалетна) - събиране на мръсно бельо, кърпи, хавлии, изпращане до и приемане от пералня съгласно трафик - обирание на паяжини - помитане на под или почистване с прахосмукачка на мокетна настилка - забърсване на прах на всички повърхности-бюра, Шкафове, Первази, Картини, ключове за осветление, контакти и др. С антистатичен препарат и микрофибърни кърпи 	Ежедневно И При необходи мост При допълнител но изготвен времени график съгласуван със възложителя

Сг

			<ul style="list-style-type: none"> - влажно почистване на под със специализиран препарат - влажно забърсване на врати и дезинфекция на брави; - почистване на тераси-паяжини, первази и друго при необходимост. - почистване на мебели отвътре при освобождаване на стаите и при необходимост - почистване на прозорци-веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември февруари - само вътрешно) Със стъклопочистващи уреди и препарат за стъкла - почистване на тоалетни - един път дневно и при необходимост – дезинфекция и ароматизиране с подходящи препарати измиване на баня- при освобождаване на стаята-дезинфекция и ароматизиране с подходящи препарати и микрофибърни кърпи 	
1	Хигиенист 3 Или Хигиенист 4	Почистване на входове, главно фойе и обзавеждането в него	<p>Измитане, прахосмукиране, влажно забърсване с препарат и дезинфекциране според настилката и мебелите.</p> <p>Обезпращаване и влажно забърсване с препарат.</p> <p>Почистване на паяжини и от трудно достъпни места</p> <p>Почистване на стъклени повърхности, витрини, огледала със специализиран препарат, уреди за трудно достъпни места и микрофибърни кърпи</p> <p>Прахосмукиране на меки подови настилки</p>	Ежедневно /два пъти дневно/ Седмично и при необходимост

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

		почистване – два пъти дневно:		
2	Хигиенист 3 И Хигиенист 4 или Хигиенист 2	Ресторант	<p>- почистване на стъклени витрини в офис персонал (сервитьори) два пъти седмично и при необходимост. Със специализиран препарат и микрофибърни кърпи</p> <p>- почистване на столове - веднъж седмично - с препарат за мебели и микрофибърни кърпи</p> <p>- почистване на стъклени повърхности, прозорци и щори - веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно) Извършва се със специализирани препарати и микрофибърни кърпи и мопове и стъклопочистващи уреди</p>	Ежедневно / два пъти дневно / и почистване при необходимост.
3	Хигиенист 1 или Хигиенист 2	Дневен бар	<p>- машинно почистване на подови покрити веднъж седмично и при необходимост. - Извършва се мокро почистване на подови настилки с препарат и микрофибърен моп</p> <p>- почистване столове - веднъж седмично - с препарат за мебели и микрофибърни кърпи</p> <p>- мокър бюфет – ежедневно</p> <p>- почистване на стъклени повърхности и прозорци - веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно). Извършва се със специализирани препарати и микрофибърни кърпи и мопове и стъклопочистващи уреди</p>	Ежедневно Два пъти дневно и при оглед и необходимост Сутрин в 7:30 първо почистване
4	Хигиенист 1 или Хигиенист 3	Нощен бар	<p>- почистване на подови настилки - посредством препарат за подови</p>	Ежедневно сутрин и при необходимост

← РМ

→

			настилки и микрофибърни мопове	T
			<ul style="list-style-type: none"> - почистване стъклени повърхности със стклопочистващи уреди и препарат за стъклени повърхности - почистване и обезпращаване на мека мебел, както и влажно забърсване, където е възможно 	
5	Хигиенист 2 или Хигиенист 4	Открита тераса	<p>мокро почистване на подови настилки с препарат и микрофибърен моп, обирание на паяжини, събиране на листа, почистване от сняг при необходимост</p>	Ежедневно и при необходимост
6	Хигиенист 3 Или Хигиенист 4	Басейн	<p>Почистване настилки около басейн - мокро миене с противохлъзгащи препарати</p> <ul style="list-style-type: none"> - почистване на басейна с източване на водата - един път на два месеца - почистване на стъклени повърхности и прозорци веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно). Със стклопочистващи уреди и подходящи препарати от проложен списък 	Ежедневно и при необходимост
7	Хигиенист 3 и Хигиенист 4 или Хигиенист 5	Тоалетни, бани и съблекални, парна баня, сауна	<p>Почистване по мокър, влажен и бършещ способ с препарати. По време на почистването се дезинфектира и дезодорира, така че да се постига ежедневно пълна хигиенизация. Зареждане на тоалетните с консумативи/ тоалетна хартия, течен сапун, салфетки за ръце, таблетки за писоари, ароматизатори за тоалетни/</p>	<p>Ежедневно По график И при необходимост Парна баня и сауна – три пъти на ден - до 08:00 часа, в обедната почивка на басейна в периода 16:00-16:30</p>

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

8	Хигиенист 3 Или Хигиенист 4	Интернет зала, тенис зала, фитнес	<ul style="list-style-type: none"> - мокро почистване на подови покрития два пъти дневно с микрофибърен моп и препарат за подови настилки - почистване на мебели ежедневно с антистатичен препарат и микрофибърни кърпи - изхвърляне на кошчета за боклук- два пъти дневно и при необходимост. - почистване на прозорци и щори веднъж месечно и при необходимост със уреди за стъклопочистване и препарат за стъкла 	Ежедневно Седмично Месечно и при необходимост
1	Хигиенист 3 Или Хигиенист 4	Заседателна зала	<ul style="list-style-type: none"> - мокро почистване на подови покрития с микрофибърен моп и препарат за подови настилки - почистване на мебели с антистатичен препарат и микрофибърни кърпи - изхвърляне на кошчета за боклук 	Ежедневно почистване и след провеждане на мероприяти я
7	Хигиенист 4 Или Хигиенист 5	Оздравителен център	<ul style="list-style-type: none"> - мокро почистване и дезинфекциране на подови настилки два пъти дневно и при необходимост (първият път задължително сутрин преди 08:00 часа) с препарат и микрофибърни кърпи - изхвърляне на кошчета за боклук- два пъти дневно и при необходимост. - почистване на мебели и оборудване- с препарат и 	Ежедневно.

			микрофибърни кърпи почистване и	
			дезинфекция на тангентор- след ползване. - влажно забърсване на врати и дезинфекция на брави- ежедневно с микрофибърни кърпи и подходящ препарат от приложен списък - почистване на прозорци и шори- веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно) Със стъклопочистващи уреди и подходящи препарати от приложен списък	
8	Хигиенист 4 и Хигиенист 5	Стълбища, стълбишни клетки, коридори, етажни фоайета	- мокро почистване на подови покрития два пъти дневно и при необходимост с препарат за под и микрофибърен моп - обирание на паяжини и от трудно достъпни места - изхвърляне на кошчета за боклук- два пъти дневно. - почистване с прахосмукачка на настилки с мокет - два пъти дневно. - машинно почистване на подови покрития веднъж седмично и при необходимост с подопочистващ автомат - пране на мокетени настилки веднъж седмично и при необходимост с екстрактор и водосмукачка - почистване на стъклени повърхности и прозорци ежемесечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно) със стъклопочистваща техника и препарат за стъкла - забърсване на прах от всички повърхности- первази, картини, парапети. ключове за осветление. контакти и др с антистатичен препарат и микрофибърни кърпи	Ежедневно И При необходимос т
	Хигиенист 4 Или Хигиенист 5	Тоалетни в общи помещения	- Почистване по мокър, влажен и бършен способ с препарати. По време на почистването да се	Ежедневно Оглед и почистване и всеки час

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Handwritten mark

			дезинфектира и дезодорира, така че да се постига ежедневно пълна хигиенизация. Зареждане на тоалетните с консумативи/ тоалетна хартия, течен сапун, салфетки за ръце, таблетки за писоари, ароматизатори за тоалетни/	
9	Хигиенист 5 Или Хигиенист 6	Офиси и оборудването в тях	<ul style="list-style-type: none"> - изхвърляне на кошчета за боклук; - обирание на паяжини; - помитане и влажно почистване на под посредством препарат за твърди настилки и микрофибърен моп - забърсване на прах от всички повърхности- бюра (при възможност), шкафове, первази, картини, офис-оборудване, ключове за осветление, контакти и др. С антистатичен препарат и микрофибърни кърпи - влажно забърсване на входна врата и дезинфекция на брави - почистване на мебели веднъж седмично и при необходимост с препарат за мебели - почистване на стъклени витрини, прозорци и щори веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно) с препарат за стъклени повърхности и оборудване за стъклопочистване 	Ежедневно

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

	Хигиенист 6	Технически помещения	Сухо и влажно забърсване със специализиран препарат. Ежедневно почистване на паяжини	два пъти месечно (1-во и 15-то число на месеца) и при необходимост
	Хигиенист 6	Складове	Сухо и влажно забърсване със специализиран препарат. Ежедневно почистване на паяжини	Ежеседмично И При необходимост
№ по ред	Разпределение хигиенисти	Дейност <u>Основно почистване на ЛЕДЕНИКА</u>	Периодичност	
1	Хигиенисти мобилна група	Изпиране на мека подова настилка / мокет / Извършва се с професионална техника за пране на подови настилки и специализиран препарат според вида на настилката	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя	
2	Хигиенисти мобилна група	Почистване на ламперии, лампиони. Измиване и полиране на врати. Извършва се с професионални специализирани препарати ръчно.	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя	
3	Хигиенисти мобилна група	Ръчно почистване на стъкла и щори, стъкла във входни зони, портални врати, первази и дограми, сваляне почистване и поставяне на пердета	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя	
4	Хигиенисти мобилна група	Машинно почистване на подова настилка, с подходящ препарат. Почистване, полира и дезинфекцира	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя	

- Мокетени настилки – 1820 кв.м.
- Плочки – 2170 кв.м.
- Външни прозорци – 680 кв.м. / едностранно /
- Тротоари и алеи – 800 кв.м.
- Зелени площи – 1000 кв.м.

Леглова база - 72 бр., като обемът на услугата се влияе от заетостта на обекта.

Камериерско обслужване

- заети стаи и апартаменти- ежедневно и при напускане на клиента
- свободни стаи и апартаменти- ежедневен оглед и почистване при необходимост
- смяна на бельо и кърпи -чаршафосване на олекотени завивки, подготовка на стаята за ползване от нов клиент - извършва се при освобождаване на стаята; при дългосрочен период (повече от три дена) два пъти седмично и при освобождаване от клиента.
- доставка и зареждане с консумативи (тоалетна хартия, шампоан, сапун, ароматизатор за тоалетна, санитарна лента) - при напускане на клиента и при необходимост:
- събиране и връщане на дрехи за прапе и гладене и химическо чистене - при желание на клиента;
- събиране на мръсно бельо, кърпи, хавлии, изпращане до и приемане от пералня съгласно график определен от Възложителя и при необходимост.

Почистването включва:

- обирање на паяжини в стаите;
- изхвърляне на кошчета за боклук- ежедневно;
- помитане на под или почистване с прахосмукачка на мокетна настилка;
- забърсване на прах на всички повърхности- бюра, шкафове, первази, картини, ключове за осветление, контакти и др.
- влажно забърсване на врати и дезинфекция на брави;
- почистване на тераси - мокро почистване на под, обирање на паяжини, первази,
- събиране на лъста, почистване на спяг и др. веднъж седмично и при необходимост;
- почистване на мебели отвътре веднъж седмично, при освобождаване на стаите и при необходимост;
- почистване на прозорци- веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември февруари - само вътрешно);
- измиване на санитарен възел (вани, душ кабинни, мивки, тоалетни и др.)- един път дневно и при необходимост.

Сауна

- оглед ежедневно и при необходимост почистване, дезинфекциране, подмяна на използвани и зареждане с нови хавлиени кърпи и халати, доставка и зареждане с консумативи (кърпи за ръце, тоалетен сапун, шампоан).

Ресторант

- почистване - два пъти дневно и при необходимост (първият път задължително сутрин преди закуска - в 6:30 часа)
- под-гранитогрес - мокро почистване два пъти дневно и при необходимост:

К. П. М. М.

Handwritten signature and initials.

~~мокет - почистване с прахосмукачка задължително два пъти дневно и при необходимост,
пране 1 път седмично~~

- почистване на СТОЛОВЕ- веднъж седмично
- почистване на стъклени витрини в офис персонал (сервитьори) два пъти седмично и при необходимост.
- събиране на мръсни покривки, кърпи, хавлии и хангали. изпращане до и приемане от пералня по график (три пъти седмично и при необходимост).
- Сваляне, изпращане до и приемане от пералня и окачване на пердета- два пъти годишно
- почистване на прозорци- веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември февруари - само вътрешно);

Лятна градина

- основно почистване - месец април и месец октомври (**почистване и зазимяване**)
- почистване с прахосмукачка мокетена подова настилка- два пъти дневно, почистване на твърди повърхности един път дневно. почистване на обзавеждане и барбекю един път дневно - от м. май до м.октомври включително;
- почистване на столове и канапета- **ежедневно**
- обирание на паяжини, събиране на листа. почистване на сняг
- събиране на покривки. изпращане до и приемане от пералня - съгласно график.

Лоби-бар

- почистване - два пъти дневно;
- почистване столове и канапета - веднъж седмично;
- мокет - пране 1 път месечно и при необходимост;
- мокър бюфет и складови помещения- почистване на под - ежедневно;
- събиране на мръсни кърпи и хангали. изпращане до и приемане от пералня – съгласно график;
- почистване прозорци и шори- един път месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно).

ДЕЖУРСТВО ДО 22:00 ЧАСА СЪОБРАЗНО РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ.

Магазин

- мокро почистване на подови покрития два пъти дневно
- почистване на прозорци и стъклени витрини- веднъж месечно и при необходимост.

Интернет зала

- мокро почистване на подови покрития два пъти дневно и при необходимост;
- почистване на мебели веднъж седмично и при необходимост;
- ~~забърсване на прах на всички повърхности: бюра, шкафове, первази, картини.~~
- ключове за осветление, контакти и др.;

и.с.м

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

почистване на прозорци и стъклени витрини- веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно).

Главно фойе

- мокро почистване на подови покрития два пъти дневно и при необходимост;
- почистване с прахосмукачка на настилки с мокет включително и пред двата входа ежедневно/ два пъти дневно/;
- машинно почистване на подови покрития веднъж седмично и при необходимост.
- пране на мокети веднъж седмично и при необходимост;
- почистване на стъклени повърхности. витрини. огледала и прозорци ежедневно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно);
- почистване на мебели и обиране на прах и паяжини ежедневно;
- оглед, почистване и водене на дневник за хигиената във ВС през 1 час, доставка и зареждане с консумативи (тоалетна хартия. течен сапун. хартия за ръце,ароматизатори за писоари и тоалетни чинии) ежедневно и при необходимост.

Рецепция

- почистване работни плотове от прах - два пъти дневно;
- мокро почистване под зад рецепция - 2 пъти дневно;
- прахосмучене на стая за багаж - 1 път дневно.

Стълбища, стълбищни клетки, коридори, етажни фойета

- мокро почистване на подови покрития два пъти дневно и при необходимост
- почистване с прахосмукачка на настилки с мокет Два пъти дневно.
- машинно почистване на подови покрития веднъж седмично и при необходимост.
- пране на мокети веднъж седмично и при необходимост.
- почистване на стъклени повърхности и прозорци един път в седмицата и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно).

Асансьор

- почистване на вътрешността на асансьорна кабина два пъти на ден и при необходимост.

Офиси

- ежедневно почистване на офиси:
- изхвърляне на кошчета за боклук;
- обиране на паяжини;
- помитане и влажно почистване на под- два пъти дневно и при необходимост;
- забърсване на прах от всички повърхности- бюра (при възможност). шкафове,
- первази, картини. офис-оборудване, ключове за осветление, контакти и др.
- влажно забърсване на входна врата и дезинфекция на брави
- почистване на стъклени витрини, вътрешни прозорци - веднъж седмично и при необходимост.
- почистване на мебели веднъж седмично и при необходимост.

Основно почистване на хотелски комплекс „Истър“ се извършва два пъти годишно и при необходимост. и включва:

С.М.

[Handwritten signature]

- машинно почистване на подовите покрития в хотелския комплекс (етажни площадки, коридори, стълбища, фойета и др.);

- пране на мека мебел, матраци, мокети, пътеки и сваляне и предаване за пране на пердета;
- измиване на прозорци и шори;
- гладене и поставяне на пердета.

Почистването ще се изпълнява във време, което ще бъде съобразено и съгласувано с Възложителя

Ежедневното и седмично почистване ще се извършва от 7 бр. хигиенисти.

Ежедневното почистване ще бъде пряко контролирано от един супервайзор, който може да прави промени и реорганизация с цел подобряване на извършваната дейност по почистване

Основното месечно и годишно почистване ще се извършва от екип хигиенисти мобилна група във време съобразено и съгласувано с работното време на Възложителя

График за почистване

№ по ред	Планиран брой персонал и Разпределение по дейности	Дейност <u>ХОТЕЛСКИ КОМПЛЕКС „ИСТЪР</u>	Метод на почистване <u>ХОТЕЛСКИ КОМПЛЕКС „ИСТЪР</u>	Време за почистване
1	Хигиенист 1 И Хигиенист 2 Или Хигиенист 7	Камерниерско обслужване	<ul style="list-style-type: none"> - почистване на стаи - заети и свободни - смяна на бельо и кърпи (в т.ч. чаршафосване на олекотени завивки и шалтета,) изхвърляне на кошчета за боклук - доставка и зареждане на бани и тоалетни с консумативи (сапун, шампоан, тоалетна хартия, течен ароматизатор за тоалетна) - събиране на мръсно бельо, кърпи, хавлии, изпращане до и приемане от пералня съгласно трафик - обирание на паяжини - помитане на под или почистване с прахосмукачка на мокетна настилка 	Ежедневно И При необходимост При допълнително изготвен времеви график съгласуван със възложителя

			<ul style="list-style-type: none"> - забърсване на прах на всички повърхности- бюра, Шкафове, Первази, Картини, ключове за осветление, контакти и др. С антистатичен препарат и микрофибърни кърпи - влажно почистване на под със специализиран препарат - влажно забърсване на врати и дезинфекция на брави; - почистване на тераси- паяжини, первази и друго при необходимост. - почистване на мебели отвътре при освобождаване на стаите и при необходимост - почистване на прозорци- веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември февруари - само вътрешно) Със стъклопочистващи уреди и препарат за стъкла - почистване на тоалетни - един път дневно и при необходимост – дезинфекция и ароматизиране с подходящи препарати измиване на баня- при освобождаване на стаята- дезинфекция и ароматизиране с подходящи препарати и микрофибърни кърпи - почистване на тераси- мокро почистване на под, обиране на паяжини, первази, събиране на листа, 	
--	--	--	--	--

... Рм

[Handwritten signature]

		почистване на сняг и др. при необходимост		
2	Хигиенист 3 Или Хигиенист 4	Почистване на входове, главно фоайе и обзавеждането в него	<p>Измитане, прахосмукиране, влажно забърсване с препарат и дезинфекциране според настилка и мебелите.</p> <p>Обезпрашаване и влажно забърсване с препарат.</p> <p>Почистване на паяжини и от трудно достъпни места</p> <p>Почистване на стъклени повърхности, витрини, огледала със специализиран препарат, уреди за трудно достъпни места и микрофибърни кърпи</p> <p>Прахосмукиране на меки подови настилки</p> <p>Машинно почистване на подови покрития с подопочистващ автомат веднъж седмично и при необходимост</p> <p>- оглед, почистване, дезинфекциране и водене на дневник за хигиената във санитарно помещение през 1 час, доставка и зареждане с консумативи (тоалетна хартия, течен сапун, хартия за ръце, ароматизатори за писоари и тоалетни чинии) ежедневно и при необходимост.</p>	Ежедневно / два пъти дневно / Седмично и при необходимо ст
3	Хигиенист 3 И Хигиенист 4 или Хигиенист 7	Ресторант	<p>- почистване - два пъти дневно:</p> <p>- почистване на стъклени витрини при персонал (сервитьори) два пъти седмично и при необходимост. Със специализиран препарат и микрофибърни кърпи</p> <p>- почистване на столове - веднъж седмично - с препарат за мебели и микрофибърни кърпи</p> <p>- почистване на стъклени повърхности, прозорци и щори - веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно) Извършва се със специализирани препарати и микрофибърни кърпи и мопове</p>	<p>Ежедневно / два пъти дневно / и почистване при необходимо ст.</p> <p>- два пъти дневно и при необходимо ст (първият път задължително сутрин преди закуска - в 6.30 часа)</p> <p>ДЕЖУРСТ</p>

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

			и стъклопочистващи уреди събиране на мръсина	<u>ВО</u> <u>ДО</u> <u>22:00 ЧАСА</u>
			покривки, кърпи, хавлии и хангали. изпращане до и приемане от пералня по график (три пъти седмично и при необходимост). - Сваляне, изпращане до и приемане от пералня и окачване на пердета- два пъти годишно - мокет - почистване с прахосмукачка - задължително два пъти дневно и при необходимост, пране с екстрактор 1 път седмично	<u>СЪОБРАЗ</u> <u>НО</u> <u>РАБОТНО</u> <u>ТО ВРЕМЕ</u> <u>НА</u> <u>ЗАВЕДЕНИ</u> <u>ЯТА ЗА</u> <u>ХРАНЕНЕ.</u>
	Хигиенист 1 или Хигиенист 2	Лятна градина	- основно почистване - месец април и месец октомври (почистване и зазимяване) - почистване с прахосмукачка мокетена подова настилка- два пъти дневно, почистване на твърди повърхности един път дневно. почистване на обзавеждане и барбекю един път дневно - от м. май до м.октомври включително; - почистване на столове и канапета- ежедневно - обирание на паяжини, събиране на листа. почистване на сняг при необходимост - събиране на покривки. изпращане до и приемане от пералня - съгласно график от възложителя	Ежедневно Два пъти дневно и при оглед и необходимост <u>ДЕЖУРСТ</u> <u>ВО</u> <u>ДО</u> <u>22:00 ЧАСА</u> <u>СЪОБРАЗ</u> <u>НО</u> <u>РАБОТНО</u> <u>ТО ВРЕМЕ</u> <u>НА</u> <u>ЗАВЕДЕНИ</u> <u>ЯТА ЗА</u> <u>ХРАНЕНЕ.</u>
	Хигиенист 1 Хигиенист 6 и/или Хигиенист 3	Лоби бар	- почистване на подови настилки - поредетвом препарат за подови настилки и	Ежедневно - И при необходимо ст <u>ДЕЖУРСТ</u>

К РМ

Handwritten signature

			микрофибърни мопове два пъти дневно	ВО ДО 22:00 ЧАСА
			<ul style="list-style-type: none"> - почистване стъклени повърхности със стклопочистващи уреди и препарат за стъклени повърхности - почистване и обезпрашаване на мека мебел, както и влажно забърсване, където е възможно - мокет – пране с екстрактор 1 път месечно и при необходимост: - мокър бюфет и складови помещения- почистване на под с препарат и микрофибърен моп - ежедневно - събиране на мръсни кърпи и хангали. изпращане до и приемане от пералня – съгласно график от възложителя 	<u>СЪОБРАЗНО РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ЗАВЕДЕНИ ЯТА ЗА ХРАНЕНЕ.</u>
6	Хигиенист 2 или Хигиенист 4	Магазин	<ul style="list-style-type: none"> - мокро почистване на подови покрития с препарат и микрофибърен моп два пъти дневно - почистване на прозорци и стъклени витрини със стклопочистващи уреди и микрофибърни кърпи веднъж месечно и при необходимост. 	Ежедневно два пъти дневно и при необходимост
	Хигиенист 3 и Хигиенист 4 или Хигиенист 5	Сауна	Почистване по мокър, влажен и бършещ способ с препарати. По време на почистването се дезинфекцира и дезодорира, така че да се постига ежедневно иълна хигиенизация. Подмяна на използвани и зареждане с нови	Ежедневно По график И при необходимост

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

			хавлиени кърпи и халати, доставка и зареждане с консумативи (кърпи за ръце, тоалетен сапун, шампоан).	
8	Хигиенист 3 Или Хигиенист 4	Интернет зала	<ul style="list-style-type: none"> - мокро почистване на подови покрития два пъти дневно с микрофибърен моп и препарат за подови настилки - почистване на мебели ежедневно с антистатичен препарат и микрофибърни кърпи - изхвърляне на кошчетата за боклук - два пъти дневно и при необходимост. - почистване на прозорци и щори веднъж месечно и при необходимост със уреди за стъклопочистване и препарат за стъкла 	Ежедневно Седмично Месечно и при необходимост
9	Хигиенист 3 Или Хигиенист 4 И Хигиенист 7	Рецепция	<ul style="list-style-type: none"> - мокро почистване на подови покрития с микрофибърен моп и препарат за подови настилки - почистване на мебели и почистване работни плокове от прах - два пъти дневно с антистатичен препарат и микрофибърни кърпи - прахосмучене на стая за багаж - 1 път дневно. 	Ежедневно почистване
10	Хигиенист 4 и Хигиенист 5	Стълбища, стълбищни клетки, коридори, етажни фойета	<ul style="list-style-type: none"> - мокро почистване на подови покрития два пъти дневно и при необходимост с препарат за под и микрофибърен моп - обирание на паяжини и от трудно достъпни места - изхвърляне на кошчетата за боклук - два пъти дневно. - почистване с 	Ежедневно И При необходимост

К. Г. Г. Г.

Handwritten signature and initials.

			прахосмукачка на настилки с мокет - два пъти дневно	
			<ul style="list-style-type: none"> - машинно почистване на подови покрития веднъж седмично и при необходимост с подпочистващ автомат - пране на мокетени настилки веднъж седмично и при необходимост с екстрактор и водосмукачка - почистване на стъклени повърхности и прозорци ежемесечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно) със стъклопочистваща техника и препарат за стъкла - забърсване на прах от всички повърхности- первази, картини, парапети, ключове за осветление, контакти и др с антистатичен препарат и микрофибърни кърпи 	
11	Хигиенист 4 Или Хигиенист 5	Асансьор	<ul style="list-style-type: none"> - Почистване по мокър, влажен и бършещ способ с препарати и микрофибърни мопове 	Ежедневно Два пъти дневно
12	Хигиенист 6 Или Хигиенист 7	Офиси и оборудването в тях	<ul style="list-style-type: none"> - изхвърляне на кошчета за боклук; - обиране на паяжини; - помитане и влажно почистване на под посредством препарат за твърди настилки и микрофибърен моп - забърсване на прах от всички повърхности- бюра (при възможност), шкафове, первази, картини, офис-оборудване, ключове за осветление, контакти и др. С антистатичен препарат и микрофибърни кърпи - влажно забърсване на входни врати и - дезинфекция на брави - почистване на мебели 	Ежедневно

№ по д	Разпределение хигиенисти	Дейност <u>Основно почистване на ХОТЕЛСКИ КОМПЛЕКС „ИСТЪР</u>	Периодичност
			веднъж седмично и при необходимост с препарат за мебели - почистване на стъклени витрини, прозорци и щори веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно) с препарат за стъклени повърхности и оборудване за стъклопочистване
1	Хигиенисти мобилна група	Изпиране на мека подова настилка / мокет / Извършва се с професионална техника за пране на подови настилки и специализиран препарат според вида на настилката	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя
2	Хигиенисти мобилна група	Почистване на ламперии, лампиони. Измиване и полиране на врати. Извършва се с професионални специализирани препарати ръчно.	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя
3	Хигиенисти мобилна група	Ръчно почистване на стъкла и щори, стъкла във входни зони, портални врати, первази и дограми, сваляне почистване, гладене и поставяне на пердета	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя
4	Хигиенисти мобилна група	Машинно почистване на подова настилка, с подходящ препарат. Почистване, полира и дезинфектира	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя

- Плочки – 2480 кв.м.
- Други настилки за мокро почистване – 675 кв.м.
- Външни прозорци – 260 кв.м. / едностранно /
- Тротоари и алеи – 960 кв.м.
- Зелени площи – 1670 кв.м.

Леглова база - 67 бр., като обемът на услугата се влияе от заетостта на обекта

Камериерското обслужване включва:

- заети стаи и апартаменти- ежедневно и при напускане на клиента
- свободни стаи и апартаменти- ежедневен оглед и почистване при необходимост
- смяна на бельо и кърпи - чаршафосване на олекотени завивки, подготовка на стаята за ползване от нов клиент - извършва се при освобождаване на стаята; при дългосрочен период (повече от три дена) два пъти седмично и при освобождаване от клиента.
- доставка и зареждане с консумативи (тоалетна хартия, ароматизатор за тоалетна, санитарна лента) - при напускане на клиента и при необходимост;
- почистване на кухни - веднъж седмично и при освобождаване от клиента
- събиране и връщане на дрехи за пране и гладене и химическо чистене - при желание на клиента;
- събиране на мръсно бельо, кърпи, хавлии, изпращане до и приемане от пералня
- съгласно график определен от Възложителя и при необходимост.

Почишването включва:

- обирание на паяжини в стаите;
- изхвърляне на кошчета за боклук- ежедневно;
- помитане (почистване с прахосмукачка) и измиване на под;
- забърсване на прах на всички повърхности- бюра, шкафове, первази, картини, ключове за осветление, контакти и др.
- влажно забърсване на врати и дезинфекция на брави;
- почистване на тераси - мокро почистване на под, обирание на паяжини, первази,
- събиране на листа. почистване на сняг и др. веднъж седмично и при необходимост;
- почистване на прозорци и шори- веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно);
- измиване на санитарен възел (вани, душ кабинни, мивки, тоалетни и др.)- един път дневно и при необходимост.

Фоайета, коридори, стълбища и площадки - два пъти дневно

- мокро почистване на подови покрития два пъти дневно и при необходимост.
- почистване парапети- един път дневно и при необходимост
- машинно почистване на подови покрития веднъж седмично и при необходимост.
- почистване на стъклени повърхности и прозорци един път в седмицата и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно).

Офиси и рецепция

- ежедневно почистване на офиси и рецепция;
- изхвърляне на кошчета за боклук;

- обирание на паяжини;
- помитане и влажно почистване на под - два пъти дневно и при необходимост;
- забърсване на прах от всички повърхности - бюра (при възможност), шкафове, первази, картини, офис-оборудване, ключове за осветление, контакти и др.
- влажно забърсване на входна врата и дезинфекция на брави
- почистване на стъклени витрини, вътрешни прозорци - веднъж седмично и при необходимост.
- почистване на мебели веднъж седмично и при необходимост.

Складове и общи етажни стан

- почистване - два пъти годишно и при необходимост - почистване паяжини, помитане и мокро миене на под, забърсване на врати и др.

Барбекю

- след ползване и при необходимост - забърсване на маси и пейки, почистване огнище, помитане под и др.
- Прозорци и щори - измиване 1 път месечно (в периода ноември-февруари се извършва само вътрешно почистване). Почистване на паяжини ежедневно и при необходимост

Входни врати - ежеседмично

Основно почистване на пансион „Фортуна” се извършва два пъти годишно и при необходимост, и включва:

- машинно почистване на подовите покрития в хотелския комплекс (етажни площадки, коридори, стълбища, фойета и др.);
- пране на мека мебел, матраци, мокети, пътеки и сваляне и предаване за пране на пердата;
- измиване на прозорци и щори;
- гладене и поставяне на пердата.

Почистването ще се изпълнява във време, което ще бъде съобразено и съгласувано с Възложителя

Ежедневното и седмично почистване ще се извършва от 4 бр. хигиенисти.

Ежедневното почистване ще бъде пряко контролирано от един супервайзор, който може да прави промени и реорганизация с цел подобряване на извършваната дейност по почистване

Основното месечно и годишно почистване ще се извършва от екип хигиенисти мобилна група във време съобразено и съгласувано с работното време на Възложителя

График за почистване

№ по ред	Планиран брой персонал и Разпределение по дейности	Дейност ПАНСИОН „ФОРТУНА”	Метод на почистване ПАНСИОН „ФОРТУНА”	Време за почистване

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1	Хигиенист 1 И Хигиенист 2 Или Хигиенист 4	Камериерско обслужване Леглова база - 67 бр	<ul style="list-style-type: none"> - почистване на стаи - заети и свободни - смяна на бельо и кърпи (в т.ч. чаршафосване на олекотени завивки и шалтета,) изхвърляне на кошчета за боклук - доставка и зареждане на бани и тоалетни с консумативи (сапун, шампоан, тоалетна хартия, течен ароматизатор за тоалетна) - събиране на мръсно бельо, кърпи, хавлии, изпращане до и приемане от пералня съгласно график - обирание на паяжини - помитане на под или почистване с прахосмукачка на мокетна настилка - забърсване на прах на всички повърхности-бюра, Шкафове, Первази, Картини, ключове за осветление, контакти и др. С антистатичен препарат и микрофибърни кърпи - влажно почистване на под със специализиран препарат - влажно забърсване на врати и дезинфекция на брави; - почистване на тераси-паяжини. первази и друго при необходимост. - почистване на мебели - отвъртане при - освобождаване на - стаите и при 	Ежедневно И При необходимост При допълнително изготвен времеви график съгласуван със възложителя
---	---	--	--	--

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

			необходимост	
			- почистване на прозорци- веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември февруари - само вътрешно) Със стъклопочистващи уреди и препарат за стъкла	
			- почистване на тоалетни - един път дневно и при необходимост – дезинфекция и ароматизиране с подходящи препарати	
			измиване на баня- при освобождаване на стаята- дезинфекция и ароматизиране с подходящи препарати и микрофибърни кърпи	
			- почистване на тераси - мокро почистване на под, обиране на паяжини, первази, събиране на листа, почистване на сняг и др. при необходимост	
2	Хигиенист 3 Или Хигиенист 1	Почистване на входове, главно фоайе, стълбище и обзавеждането в него	Измитане, прахосмукиране, влажно забърсване с препарат и дезинфекциране според настилната и мебелите. Обезпрашаване и влажно забърсване с препарат. Почистване на паяжини и от трудно достъпни места Почистване на стъклени повърхности, витрини, огледала със специализиран препарат, уреди за трудно достъпни места и микрофибърни кърпи Прахосмукиране на меки подови настилки	Ежедневно /два пъти дневно/ Седмично и при необходимост
			Машинно почистване на полови покрития с подпочистващ автомат	

К. С. М.

[Handwritten signature]

				веднъж седмично и при необходимост	
				- оглед, почистване, дезинфекциране и водене на дневник за хигиената във санитарно помещение през 1 час, доставка и зареждане с консумативи (тоалетна хартия, течен сапун, хартия за ръце, ароматизатори за писоари и тоалетни чистици) ежедневно и при необходимост.	
3	Хигиенист 2 или Хигиенист 3	Барбекю		- след ползване и при необходимост - забърсване на маси и пейки с подходящ препарат. почистване огнище, помитане под и др. - Прозорци и щори - измиване 1 път месечно (в периода ноември-февруари се извършва само вътрешно почистване). Със стъклопочистващи уреди и препарат - Почистване на паяжини ежедневно и при необходимост	почистване при необходимост . Прозорци и щори - измиване 1 път месечно (в периода ноември-февруари се извършва само вътрешно почистване).
9	Хигиенист 3 Или Хигиенист 4	Рецепция		- мокро почистване на подови покрития с микрофибърен mop и препарат за подови настилки - почистване на мебели и почистване работни плотове от прах - два пъти дневно с антистатичен препарат и микрофибърни кърпи - прахосмучене на стая за багаж - 1 път дневно.	Ежедневно почистване
12	Хигиенист 3 Или Хигиенист 4	Офиси и оборудването в тях		извършване на кошчетата за боклук; - обирање на паяжини;	Ежедневно

12 02

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

			<p>помитане и влажно почистване на под</p> <p>посредством препарат за твърди настилки и микрофибърен моп</p> <ul style="list-style-type: none"> - забърсване на прах от всички повърхности-бюра (при възможност), шкафове, первази, картини, офис-оборудване, ключове за осветление, контакти и др. С антистатичен препарат и микрофибърни кърпи - влажно забърсване на входна врата и дезинфекция на брави - почистване на мебели веднъж седмично и при необходимост с препарат за мебели - почистване на стъклени витрини, прозорци и щори веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно) с препарат за стъклени повърхности и оборудване за стъклопочистване
№ по ред	Разпределение хигиенисти	Дейност <u>Основно почистване на ПАНСИОН „ФОРТУНА“</u>	Периодичност
1	Хигиенисти мобилна група	Изпиране на мека подова настилка / мокет / Извършва се с професионална техника за пране на подови настилки и специализиран препарат според вида на настилка	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя
2	Хигиенисти мобилна група	Почистване на ламперии, лампиони. Измиване и	Два пъти годишно във време съобразено с работното време

Handwritten signature and date:
 15.08.2018

		полиране на врати.	на Възложителя
		Извършва се с професионални специализирани препарати ръчно.	
3	Хигиенисти мобилна група	Ръчно почистване на стъкла и шори , стъкла във входни зони, портални врати, первази и дограми , сваляне почистване, гладене и поставяне на пердета	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя
4	Хигиенисти мобилна група	Машинно почистване на подова настилка, с подходящ препарат. Почистване, полира и дезинфектира	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя
5	Хигиенисти мобилна група	Складове и общи етажни стаи почистване паяжини, помитане и мокро миене на под с препарат и микрофибърен mop. забърсване на врати и др мебели с антистатичен препарат	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя

ГОСТНА В ГР. КОЗЛОДУЙ Ж.К. БЛ 32

- Мокетени настилки – 30кв.м.
- Плочки – 235 кв.м.
- Външни прозорци – 100 кв.м. / едностранно /

Камериерско обслужване, доставка и зареждане с консумативи и почистване **два пъти месечно и при необходимост**

Основно почистване на гостната два пъти годишно (включва пране на мокетени настилки, пране и гладене на пердета (с откачане и закачане), шалтета машинно почистване на твърди подови покрития. измиване на прозорци. тераси и общи части.

Камериерското обслужване и основното почистване ще се извършва от екип хигиенисти мобилна група във време съобразено и съгласувано с Възложителя

График за почистване

№ по ред	Разпределение хигиенисти	Дейност Камериерско обслужване и Основен почистване на ГОСТНА-В ГР. КОЗЛОДУЙ Ж.К. БЛ 32	Периодичност
1	Хигиенисти мобилна група	Камериерско обслужване Доставка и зареждане с консумативи и почистване	Два пъти месечно и при необходимост
2	Хигиенисти мобилна група	Изпиране на мека подова настилка / мокет / Извършва се с професионална техника за пране на подови настилки и специализиран препарат според вида на настилката	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя
3	Хигиенисти мобилна група	Почистване на ламперии, лампиони. Измиване и полиране на врати. Извършва се с професионални специализирани препарати ръчно.	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя
4	Хигиенисти мобилна група	Ръчно почистване на стъкла и щори , стъкла във входни зони, портални врати, первази и дограми , сваляне почистване, гладене и поставяне на пердета	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя
5	Хигиенисти мобилна група	Машинно почистване на подова настилка, с подходящ препарат. Почистване, полира и дезинфектира Почистване на тераси	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя

СГРАДА НА УЛ. ПАНАЙОТ ХИТОВ 1А - бивша "ЕНЕМОНА" – ТС

- Плочки – 390 кв.м.
- Външни прозорци – 100 кв.м. / едностранно /

Стълбища, стълбищна клетка, коридори.

~~Ежедневно почистване на стълбища, стълбищна клетка, коридори~~

~~помитане и влажно почистване на подови покрития~~

~~обиране на паяжини;~~

← 1/2

- ~~забърсване на прах от всички повърхности - первази, парпети, ключове за осветление,~~
- ~~контакти и др. - ежеседмично.~~
- почистване на прозорци и щори - веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно).

Тоалетни - оглед, почистване, доставка и зареждане на тоалетните с консумативи

(тоалетна хартия, хартия за ръце, течен сапун, ароматизатори за тоалетни)

Стъкла и щори - един път месечно (в периода ноември - февруари - само вътрешно).

Входна врата - един път седмично и при необходимост.

Офиси, каса и оборудването в тях - ежедневно

- почистването включва:
- изхвърляне на кошчета за боклук;
- обирание на паяжини;
- помитане и влажно почистване на под;
- забърсване на прах от всички повърхности - бюра (при възможност), шкафове, первази, офис оборудване, ключове за осветление, контакти и др.
- почистване на прозорци и щори веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно).

Основно почистване на обект Сграда на ул. Панайот Хитов 1А се извършва два пъти годишно и включва машинно почистване на подовите покрития и пране на мека мебел, измиване на прозорци и щори.

Почистването ще се изпълнява във време, което ще бъде съобразено и съгласувано с Възложителя. Ежедневното и седмично почистване ще се извършва от **1 бр. хигиенист**. Ежедневното почистване ще бъде пряко контролирано от един супервайзор, който може да прави промени и реорганизация с цел подобряване на извършваната дейност по почистване.

Основното месечно и годишно почистване ще се извършва от екип хигиенисти мобилна група във време съобразено и съгласувано с работното време на Възложителя.

График за почистване

№ по ред	Планиран брой персонал и Разпределение по дейности	Дейност <u>СГРАДА НА УЛ. ПАНАЙОТ ХИТОВ 1А - бивша "ЕНЕМОНА" - ТС</u>	Метод на почистване <u>СГРАДА НА УЛ. ПАНАЙОТ ХИТОВ 1А - бивша "ЕНЕМОНА" - ТС</u>	Време за почистване
2	Хигиенист 1	Почистване на стълбища, стълбищни клетки, коридори и входни врати	Измитане, измиване на подови настилки, ръчно влажно забърсване на трудно достъпни места, почистване на паяжини забърсване на прах от всички повърхности - первази, парпети, ключове за осветление, контакти и др.	Ежедневно, седмично и почистване при необходимост.

			Извършва се със	
			специализирани препарати и	
			микрофибърни кърпи и	
			мопове	
7	Хигиенист 1	Тоалетни, бани и съблекални	<p>Почистване по мокър, влажен и бършещ способ с препарати. По време на почистването да се дезинфекцира и дезодорира, така че да се постига ежедневна пълна хигиенизация. Зареждане на тоалетните с консумативи/ тоалетна хартия, течен сапун, салфетки за ръце, таблетки за писоари, ароматизатори за тоалетни/</p>	Ежедневно По график
	Хигиенист 1	Офиси, каса и оборудването в тях - ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> - изхвърляне на кошчетата за боклук; - обиране на паяжини; - помитане и влажно почистване на под посредством препарат за твърди настилки и микрофибърен моп - забърсване на прах от всички повърхности-бюра (при възможност), шкафове, первази, картини, офис-оборудване, ключове за осветление, контакти и др. С антистатичен препарат и микрофибърни кърпи - влажно забърсване на входна врата и дезинфекция на брави - почистване на мебели веднъж седмично и при необходимост с препарат за мебели - почистване на стъклени витрини, прозорци и щори веднъж месечно и при необходимост (в периода ноември - февруари - само вътрешно) с препарат за стъклени 	Ежедневно

К. СМ

Handwritten signature and date: 15.02.2024

№ по ред	Разпределение хигиенисти	Периодични дейности в СГРАДА НА УЛ. ПАНАЙОТ ХИТОВ 1А - бивша "ЕНЕМОНА" – ТС	Почистване СГРАДА НА УЛ. ПАНАЙОТ ХИТОВ 1А - бивша "ЕНЕМОНА" – ТС	Часове на почистване
1	Хигиенист 1 или мобилна група	Ръчно почистване на стъкла и щори, стъкла във входни зони, портални врати, первази и дограми	Извършва се с препарат за стъклени повърхности, антистатични препарати, микрофибърни кърпи и оборудване за трудно достъпни места	Един път месечно (в периода ноември - февруари – само вътрешно)
№ по ред	Разпределение хигиенисти	Дейност Основно почистване на СГРАДА НА УЛ. ПАНАЙОТ ХИТОВ 1А - бивша "ЕНЕМОНА" – ТС		Периодичност
1	Хигиенисти мобилна група	Пране на мека мебел: посредством екстрактор и специализирани препарати	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя	
2	Хигиенисти мобилна група	Почистване на ламперии, лампиони. Измиване и ползване на врати. Извършва се с професионални специализирани препарати ръчно.	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя	
3	Хигиенисти мобилна група	Ръчно почистване на стъкла и щори, стъкла във входни зони, портални врати, первази и дограми	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя	
4	Хигиенисти мобилна група	Машинно почистване на подова настилка, с подходящ препарат. Почистване, полира и дезинфекцира	Два пъти годишно във време съобразено с работното време на Възложителя	

Предложена е следната организация за изпълнение на поръчката

и описание на дейностите:

В сградите собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД предмет на поръчката: Дом на енергетика, Общежитие 1, Общежитие 2, Общежитие 4, ХК Истър, Пансион Фортуна, СОК, ПОК Леденика, Гостна в гр. Козлодуй ж.к. 1, бл.32 и Сграда на улица Панайот Хитов 1А- бивша ЕНЕМОНА - ТС
Ежедневно:

- Разделно събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук от всяка стая в сградата - извършва се от хигиениста на съответния етаж в черни непрозрачни чували;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук пред входовете на сградата - извършва се от хигиениста на първия етаж в черни непрозрачни чували;
- Прахосмукиране на мокет с професионална прахосмукачка със сменяща се еднократна торбичка- извършва се от хигиениста на съответния етаж;
- Забърсване с подходящ препарат на балатум и ламинат в офисите с помощта на хигиенна количка с две кофи и преса, моп с дръжка - извършва се от хигиениста на съответния етаж;
- Забърсване на прах от достъпни места с помощта на микрофибърна кърпа и специализиран препарат - извършва се от хигиениста на съответния етаж и район;
- Почистване на тоалетни - почистване и дезинфекциране със специализирани препарати за санитарен фаянс, измиване и подсушаване на мивки, под и огледала, и зареждане с консумативи. След всяко почистване се попълва чек- лист.;
- Измиване с подпочистващ автомат на общи площи - фойета, коридори - от хигиениста на четвъртия етаж;
- Измитане и измиване на стълби - машинно и ръчно от хигиениста на съответния етаж с помощта на хигиенна количка с две кофи и преса, моп с дръжка, метла с дръжка, лопата с дръжка и специализиран препарат, където има възможност измиването се извършва с подпочистващия автомат от хигиениста на четвъртия етаж;
- Забърсване и дезинфекциране на входни врати - стъкла и дограми с помощта на професионални приспособления, микрофибърни кърпи и специализиран препарат и дезинфектант - извършва се от хигиениста на съответния етаж.

А (dm)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Седмично, Месечно и при необходимост:

- Изпиране на мокети и пътеки по план и необходимост - след съгласуване с възложителя в извън работно време от мобилната група с помощта на Екстрактор;

- Почистване на ламперии - втора сряда от месеца от хигиениста на съответния етаж с помощта на специализиран препарат и микрофибърна кърпа;

- Почистване на лампиони - трети вторник от месеца от хигиениста на съответния етаж с помощта на препарат за стъклени повърхности и микрофибърна кърпа;

- Измиване и полиране на кожени врати - първи четвъртък от месеца със специализиран препарат и кърпа;

Годишно и основно почистване:

- измиване на стъкла, щори и пердета - със специализирани приспособления и препарати, многофункционални стълби и подвижно скеле;

- изпиране на мека мебел - с помощта на Екстрактор;

- изпиране на тапицирани столове - с помощта на Екстрактор;

Дейностите се извършват от наличните хигиенисти подпомогнати от мобилен екип на фирмата, след съгласуване с възложителя.

Необходимите препарати и приспособления за почистване се съхраняват в определено от Възложителя помещение. Освен за текущото почистване се съхраняват и резервни количества препарати, консумативи и оборудване, които да не нарушават нормалното изпълнение на задълженията на отделните хигиенисти.

В същото помещение ще се съхраняват прахосмукачките за ежедневно ползване и един брой резерва заедно с подпочистващия автомат и хигиенните колички.

Зареждането с необходимите препарати, приспособления и подмяна на дефектирани машини ще се извършва след направена заявка от отговорника и това няма да влияе на изпълнението на дейностите.

РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

При изпълнение на дейностите хигиенистите ще ползват лични предпазни средства и работно облекло според сезона, брандирано с фирмено лого за да се отличават, като персонал по почистване и камериерско обслужване. Работещите са длъжни да използват зачислените им лични предпазни средства и предоставените средства за колективна защита при извършване на отделните видове работи. Използваните препарати притежават необходимите сертификати и информационни листове за употреба и са безвредни за човека и околната среда.

Всеки хигиенист ще има средства за почистване (моп за почистване с дръжка, кърпи, гъби, кофи с цедка, попивателни кърпи, ръчен абразив, микрофибърни кърпи, чували за смет и машините сменати в техническото оборудване) и препарати - съгласно списъка, ще има осигурено фирмено облекло и лични предпазни средства - ръкавици.

Примерна Технология на почистване на хотелските стаи / обекти с камериерско обслужване / от екипи и хигиенисти на „Бориван“ ООД

Обучение на персонала, да се унифицира неговата работа и да се избегнат пропуски

Спазване на необходимите санитарно-хигиенни изисквания при почистването

Спазване на изисквания по безопасност на труда

Поддържане качествени стандарти по хигиената

Извършване на текущ контрол.

Всеки хотел разработва собствена технология за хигиенизиране, като в повечето случаи това е писана технология, която може да бъде доразвивана и оптимизирана, като се отчитат новостите в почистващата техника, препаратите и др.

И.С.И

И

А

Принципи при разработване на технологията за почистване:

~~почистването става отвън навътре, т.е. от балкона се преминава към хотелската стая, след това към банята и накрая антрето;~~

почиства се отгоре надолу, т.е. от тавана към пода;

върви се от по-мръсни към по-чисти процедури, напр. една от първите процедури е изхвърлянето на отпадъците от кошчетата, а застилането на леглата с чисто бельо и поставянето на хавлиените кърпи в банята една от последните;

при преминаване от мръсни към чисти процедури ръцете се измиват и дезинфекцират;

прилагат се спестяващи процедури, напр. предварително внасяне в стаята на инвентара и препаратите за почистване, както и на консумативите за стаята, за да не се налага камериерката да се връща за тях до количката или офиса.

Последователност при почистване на хотелски стаи.

1. Технология на почистване и зареждане на хотелска стая след освобождаване от госта и подготовката и за нов гост.

Посочената по-долу последователност на операциите е само примерна, съобразена с основните принципи.

Балкон и хотелска стая.

- Почукване на вратата. Ако не последва отговор, камериерската количка се докарва до вратата и стаята се отключва. На бравата се поставя картонче с надпис Внимание! Почиства камериерка.
- Проверява се за липси и забравени вещи. Ако има такива незабавно се съобщава на прекия ръководител или на рецепция.
- Дърпат се завесите, отваря се балконската врата, за да се проветри (ако няма климатична инсталация).
- Проверява се осветлението, изправността на уредите и мебелите в стаята. Ако се установят нередности, се докладва по възприетия в хотела ред.
- Почиства се пепелниците и кошчетата за отпадъци.
- Почиства се балкона избърсва се праха, подреждат се шезлонгите и масичката (ако има такива), измива се пода.
- Събира се нечистото спално бельо и се поставя в сака на камериерската количка.
- Почиства се хладилника (ако има).
- Почиства се праха от осветителните тела, картини, мебели и др., проверява се за паяжини.
- Почиства се и се дезинфекцира телефонния апарат.
- Почиства се подовата настилка.
- Ръцете се измиват и се застила чистото спално бельо и дневната покривка.
- ~~- Подреждат се мебелите по установения ред, ползва се и се подрежда панката с рекламни информационни материали.~~

LCM

- Затваря се и се заключва балконската врата. Завесите на прозорците се спускат като се оставя процепа за светлина (около 30-40 см).

~~- Извършва се последен оглед на стаята за евентуални пропуски.~~

(- Ако подът се мие, то тази процедура е последна.)

Санитарен възел:

- Събират се употребените хавлиени кърпи и се поставят в сака на камериерската количка.

- Изхвърлят се отпадъците от кошчето и се почиства.

- Поставят се почистващи и дезинфекциращи препарати в тоалетното гърне, ваната, бидето и душ кабината, за да подействат.

- Почивта се вентилационният отвор.

- Обезпрашава се тавана.

- Почиват се, дезинфекцират се и се подсушават фаянсовите плочки.

- Измиват се и се полират до блясък всички метални части.

- Почиват се, дезинфекцират се и се подсушават ваната, душ кабината, тоалетното гърне и бидето.

АНАЛИЗ НА РИСК

/реакция при отказ или инцидент/

“БОРИВАН ООД има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008, използвайки активно възможностите на системата, има описани процедури и корективни мерки.

1. Капацитет на човешки ресурси - временен недостиг А.

При ползване на отпуск и болест

Риск - Временен недостиг на човешки ресурси. Ползване на платен отпуск или отпуск по болест. Вероятността за настъпване на това събитие е много малка. Този риск е управляем и не оказва влияние върху изпълнението на услугата.

Мерки за недопускане - Изготвяне на графици за ползване на полагащата се отпуска. Всеки отговорник и хигиенист ще разполага със служебен телефон за спешна връзка с ограничен лимит, за уведомяване при внезапно заболяване или възникване на необходимост от отсъствие от работа.

Мерки за преодоляване – Наличие на обекти в гр.Козлодуй и община Враца и поради това във всеки един момент има на разположение постоянен резерв от хигиенисти за изпълнение на дейностите.

Извършване на прецизният подбор на персонала.

Б. Текучество на кадри

Риск - Вероятността за настъпване на риска е ниска. Рискът може да бъде пренебрегнат и не оказва влияние на услугата. Вътрешната организация е гъвкава и позволява рискът да се избегне.

Намалява се влиянието чрез:

- достатъчно образование, квалификация и опит на мениджърския екип придобит при изпълнение на подобни услуги;
- наемане на допълнителен персонал,
- преназначаване на персонал от непълен към пълен работен ден. В.

Закъснение за започване на работа

Риск

Закъснение за започване на работа и изоставане от графика за текущо изпълнение. Вероятността за настъпване на това събитие е непредвидима и риска може да бъде пренебрегнат.

Мерки за недопускане

Осъществяване на обмен на информация между хигиенистите и отговорника. Ежедневен контрол за начало на работния ден. Назначаваните служителите да са с подходящо местоживеене и удобен транспорт, което намалява риска от закъснения за работа.

Мерки за преодоляване

В случай на закъснение за работа са предвидени два варианта: изпълнение на задълженията от отговорника; преназначаване на хигиенист от друг обект за своевременно изпълнение на графика за

деня.

~~2. Капацитет на техническите ресурси - временен недостиг А.~~

~~Излизане от строя на машина или приспособление~~

~~Риск - Временен недостиг на технически ресурси - Повреда на машинна или приспособление~~

~~Вероятността от настъпването на тези събития е в границите на допустимото.~~

Мерки за недопускане - Всички хигиенисти преминават курс по техника на безопасност и работа с машините и правилното използване на приспособленията за почистване. Ежемесечно се изготвят заявки за необходимите почистващи материали и консумативи за всеки обект. Периодично се извършва абонаментно обслужване на машините на място от фирми с които има сключени договори.

Мерки за преодоляване - При повреда на дадена машина, същата се заменя с резервна такава, а неизправната се изпраща в базата в гр. София. Има сключени договори за абонаментно обслужване и ремонт на машини и ремонтите се извършват приоритетно. Това позволява да има винаги в резерв изправни машини. При повреда на приспособленията за почистване, същите се подменят с нови от резерва. Отговорника веднага изпраща заявка до базата в гр. София за попълване на резерва. Осъществява се контрол на изразходваните материали и консумативи и на начина на използване на оборудването и на тази база се осигурява необходимия резерв.

Б. Недостиг на почистващи материали и консумативи

Риск - Временен недостиг на почистващи материали и консумативи.

Вероятността от настъпването на тези събития е твърде ограничено и приемливо. Риска подлежи на постоянен анализ и зависи от мениджърския опит на отговорника.

Мерки за недопускане - Всички хигиенисти преминават курс по техника на безопасност и работа с почистващи материали и консумативи и правилното им използване и разходни норми. Ежемесечно се изготвят заявки за необходимите почистващи материали и консумативи за всеки обект. Създава се резерв от почистващи материали и консумативи, които резерв при вероятност от нарушаване, отговорника изпраща заявка до базата в гр. София за попълване на резерва.

Мерки за преодоляване - Използват се почистващи материали и консумативи с доказани качества. Осъществява се контрол на изразходваните материали и консумативи и на тази база се осигурява необходимия резерв. Провеждане на мероприятия по повишаване мотивацията на хигиенистите за качествено изпълнение на услугата и опазване на материалните средства.

3. Капацитет на финансови ресурси

А. Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на своевременни плащания за текущи и оперативни разходи.

Риск

Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на своевременни плащания за текущи и оперативни разходи. Вероятността за настъпване на това събитие е ниска.

Мерки за недопускане

Избягва се чрез точна експертна оценка на ресурсите, цената и времето за тяхното използване. Точен разчет и анализ на разходите за консумативи, материали и приспособления. Запознаване на хигиенистите с разходните норми на използваните консумативите и контрол на правилното им съхранение и употреба. Инструктаж за работата на машините и приспособленията за почистване и тяхното опазване.

Мерки за преодоляване

Провеждане на превантивни мероприятия по опазване и правилно използване на материалите, приспособленията и консумативите. Сключени са дългосрочни договори за профилактика и ремонт на машините.

Б. Влизане в сила на нови разпоредби и промени в законодателството

Риск

Влизане в сила на нови разпоредби и промени в законодателството по време на изпълнение на поръчката, които ще рефлектират върху изпълнението. Приема се риска да се изпълни услугата съгласно изискванията на Възложителя. Риска подлежи на управление.

Мерки за недопускане

Промените в законодателството по време на изпълнение на поръчката ще окажат незначително влияние на финансовата ни стабилност. Ограничаване на влиянието чрез приемливи алтернативни решения и свеждане до минимум на неговото влияние.

Мерки за преодоляване

Извършване на постоянен анализ на изразходваните ресурси при изпълнение на услугата и осигуряване на необходим обем собствен капитал. Използване на нови техники за почистване и прилагане на иновативни препарати.

4. Климатичен риск

А. Промени в климатичните условия

Риск

Резки промени в климатичните условия. Този риск може да окаже въздействие при изпълнение на дейностите по основното почистване, най - вече при почистване на прозорците външно. Риска подлежи на прогнозиране, анализ и управление.

Мерки за недопускане

Предварително запознаване с дългосрочната и средносрочна прогноза за времето през което ще се извършва основното почистване - почистване на прозорците външно.

Мерки за преодоляване

Промяна в последователността на дейностите по почистване съобразявайки се с климатичните условия - тихо и слънчево време.

Б. Почистване при зимни условия.

Риск

Почистване при зимни условия - снеговалеж и навявания. Риска подлежи на прогнозиране и управление.

Мерки за недопускане

Постоянно следене информацията за прогноза на времето. Предварително оборудване на обектите с необходимите снегочистващи инструменти и материали. Провеждане на инструктаж за действие при снеговалеж и навявания. Своевременно почистване на падналия сняг и третиране с препарат против обледяване.

Мерки за преодоляване

Осъществяване на постоянен контрол по снегочистването и при необходимост привличане на допълнителни хора. Попълване на изразходваните материали.

ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ които ще доведат до повишаване на качеството на услугата

Дружеството има изградена функционираща структура на управление и контрол на дейностите по извършване на хигиенизирането на обекти не само на територията на гр. София, но и в цялата страна и са следните:

Дружеството разполага с персонал които отговоря за трудовите взаимоотношения и водене присъствен отчет на служителите по обекти. Информацията за присъствието на даден обект се подава ежедневно от отговорниците на същите. Имайки предвид наличието на голям брой обекти за почистване, дружеството е извършило райониране на страната според разположението на обектите, като за всеки район има назначени отговорници на групи обекти. При всеки отговорник за района за които отговаря има изработен график за ползване на платените годишни отпуски на служителите, същият е съобразен с натовареността на даден обект (съгласно графика за извършване на основното/периодичното почистване). Дружеството има група от хигиенисти които изпълняват поръчки по заявка на клиенти и същите се използват да заместват служители ползващи годишната си отпуската или са в болничен.

При внезапно заболяване на даден служител или възникване на необходимост от отсъствие от работа, същият уведомява веднага отговорника на обекта, който от своя страна предприема действия по осигуряване на заместващ персонал, от групата за изпълнение на поръчки по заявка да се включи в изпълнение на услугата. За недопускане на внезапно отсъствие на служители, дружеството има политика, които спазва при наемане на служители и от тях се изисква да представят референции от предишни местоработи, които се проверяват за достоверност и по този начин се намалява вероятността от подобни действия на служители.

За правилната употреба на консумативите и препаратите се осъществява контрол по следния начин:

Всеки отговорник ще има подробен опис на количествата и видовете препарати и консумативи, с които дружеството предлага да извършва почистването в рамките на един месец за всеки обект. Отговорникът е длъжен съгласно задълженията си да изпраща до склада и координатора по договора, заявката за необходимите материали за всеки обект по електронен път и на хартиен носител за всеки следващ месец до 20 число. В интервала от пето до десето число на месеца по график се доставят материалите до съответния обект. Отговорника има за задача да контролира заявките си до самото пристигане на обекта. За да се осъществява превантивен контрол на всяка заявка за консумативи и препарати, координатора по договора получава потвърждение, че заявката е изпълнена и доставена на дадения обект в заявените количества и видове. При възникнали нередности, се извършва доставка на материали по спешност.

~~От страна на склада също се изпраща ежедневна справка за извършените доставки в обектите, който има подробен опис на количеството препарати и консумативи за извършване на ежедневното почистване в рамките на един месец за един обект.~~

~~На всеки служител преди да започне работа в даден обект се извършва инструктаж за обема от~~

4.2 (2) А

5

дейности, реда за извършване на ежедневното почистване, начина на използване на приспособленията за почистване, ползваните препарати, консумативи техния начин на употреба и дозировка, като по този начин се постига максимална чистота и ефективност на използваните материали.

Два пъти в годината се провеждат опреснителни курсове за контрол на използваните материали и консумативи, както и за запознаване с новостите в бранша.

Списък с хигиенисти мобилна група за извършване на основни, извънредни и допълнителни почиствания: В сградите собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД предмет на поръчката: Дом на енергетика, Общежитие 1, Общежитие 2, Общежитие 4, ХК Истър, Пансион Фортуна, СОК, ПОК Леденика, Гостна в гр. Козлодуй ж.к. 1, бл.32 и Сграда на улица Панайот Хитов 1А- бивша ЕНЕМОНА - ТС

№	Име, презиме, фамилия	Длъжност
1.	Донка Пелагиева Захаријева	Ръководител екип
2.	Мая Огнянова Цветанова	Ръководител екип
3.	Димитър Георгиев Гонев	Ръководител екип
4.	Мария Миланова Борисова	Ръководител екип
5.	Албена Иванова Георгиева	Хигиенист мобилна група
6.	Радослав Борисов Ленков	Хигиенист мобилна група
7.	Малин Валентинов Овчаров	Хигиенист мобилна група
8.	Георги Тотев Стефанов	Хигиенист мобилна група
9.	Марияна Любомирова Накова	Хигиенист мобилна група
10.	Александър Георгиев Петров	Хигиенист мобилна група
11.	Евлоги Петров Евлогиев	Хигиенист мобилна група
12.	Дилбер Исмаил Мехмед	Хигиенист мобилна група
13.	Валерия Младенова Захаријева	Хигиенист мобилна група
14.	Ивайло Цветанов Вадев	Хигиенист мобилна група
15.	Максим Богданов Златков	Хигиенист мобилна група
16.	Николай Маринов Николов	Хигиенист мобилна група
17.	Ивайло Георгиев Петров	Хигиенист мобилна група
18.	Благовест Тихомиров Тодоров	Хигиенист мобилна група
19.	Ангел Василев Велчев	Хигиенист мобилна група
20.	Хюсеин Исмет Абдулрахман	Хигиенист мобилна група
21.	Тодор Петров Тодоров	Хигиенист мобилна група
22.	Иван Дянков Ганев	Хигиенист мобилна група
23.	Христо Митков Младенов	Хигиенист мобилна група

II. ДЕТАЙЛНО ОПИСАНИЕ НА ПЛАНИРАНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА В сградите собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД предмет на поръчката: Дом на енергетика, Общежитие 1, Общежитие 2, Общежитие 4, ХК Истър, Пансион Фортуна, СОК, ПОК Леденика, Гостна в гр. Козлодуй ж.к. 1, бл.32 и Сграда на улица Панайот Хитов 1А- бивша ЕНЕМОНА - ТС

При организация на работата, съгласно пълното описание на обекта на поръчката и техническите условия, работата се осъществява съгласно предварително разработена система за почистване както следва:

Почистване на твърди подови настилки

Сухото почистване се осъществява с акрилен антистатичен моп за сухо почистване, а с метлата се събират събраните отпадъци от мопа. С много добро антистатично действие, не абсорбира влага.

Акрилните синтетични фибри не позволяват развитието на бактерии и мухъл по влакната. Сухо почистване на твърда подова настилка – полиран гранитогрес, гранитогрес, теракот, гранит, мрамор, мозайка, ламинат, паркет. Извършва се с акрилен моп или вискозна кърпа с минерално олио за еднократна употреба / в зависимост от вида на помещението/ – задължително с моп, тъй като метлите вдигат прахта във въздуха и тя се лепи по офис-мебели и техника и те са забранени за вътрешно почистване.



Мокрото почистването се осъществява с кофа с преса и антибактериална бърсалка „Еко моп“ / бърсалката е устойчива на дезинфектант, не позволява образуването на бактерии и миризми/.

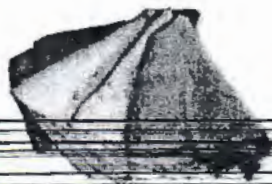


Ръчното почистването на подовите настилки се извършва с универсален препарат за подови настилки, не оставя следи след почистване.

Измиване на стълби и площадки с кофа с преса и бърсалка еко моп.



Почистване на парпети с микрофибърна кърпа и универсален препарат.



Машинното почистване и полиране с подпочистващ автомат се извършва с професионален нископенли препарат.

Основно машинно почистване на **твърди подови настилки** и прилежащите первази. Извършва се с професионални едnodискови, вакуумни машини и препарати. Осигурява се почистване в дълбочина, извлича се мърсотията заседнала между фугите. Настилката възвръща първоначалния си вид и блясък.



ВЪТРЕШНО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯТА



Всекидневното почистване на офис мебели и фиксирани телефонни и домофонни апарати се извършва с универсален неутрален препарат съдържащ в себе си дезифектант, с който едновременно почиства и дезинфектира всички повърхности, с максимална степен на защита от развитие на бактерии и вируси. Препаратът не оставя следи.

Почистването се извършва с микрофибърна кърпа кодирана цветово.

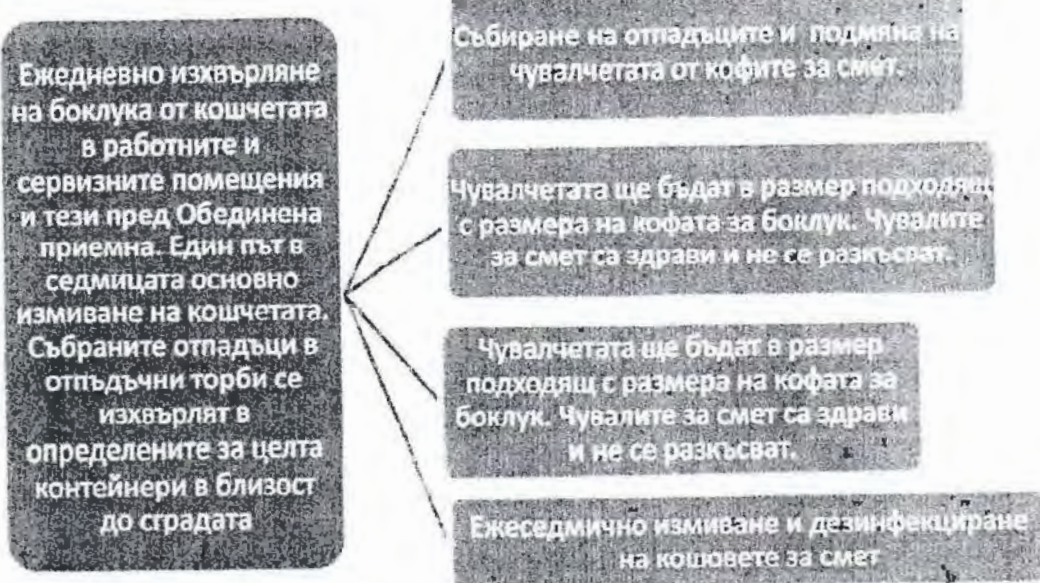
~~Почистване на офис мебели, техника, отоплителни тела и стъклени повърхности се извършва с професионален препарат за стъкла и пластмаси. Препаратът не оставя следи.~~

~~Нериодичността е записана в подробен план за всички почистващи дейности за всеки отделен обект като „задължения на хигиениста“~~

С.С.М.

Почистването се извършва с микрофибърна кърпа кодирана цветово.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ



ПОЧИСТВАНЕ НА САНИТАРНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ



Почистването на санитарните помещения се извършва с дезинфектант, който почиства ароматизира и дезинфекцира помещението, с максимална степен на защита от развитие на бактерии и вируси. След почистване помещението ухае приятно.

Почистването на подовите настилки в санитарните помещения се извършва с еко mop и кофа с преса.

Почистването на оборудването се извършва с микрофибърна кърпа кодирана цветово.

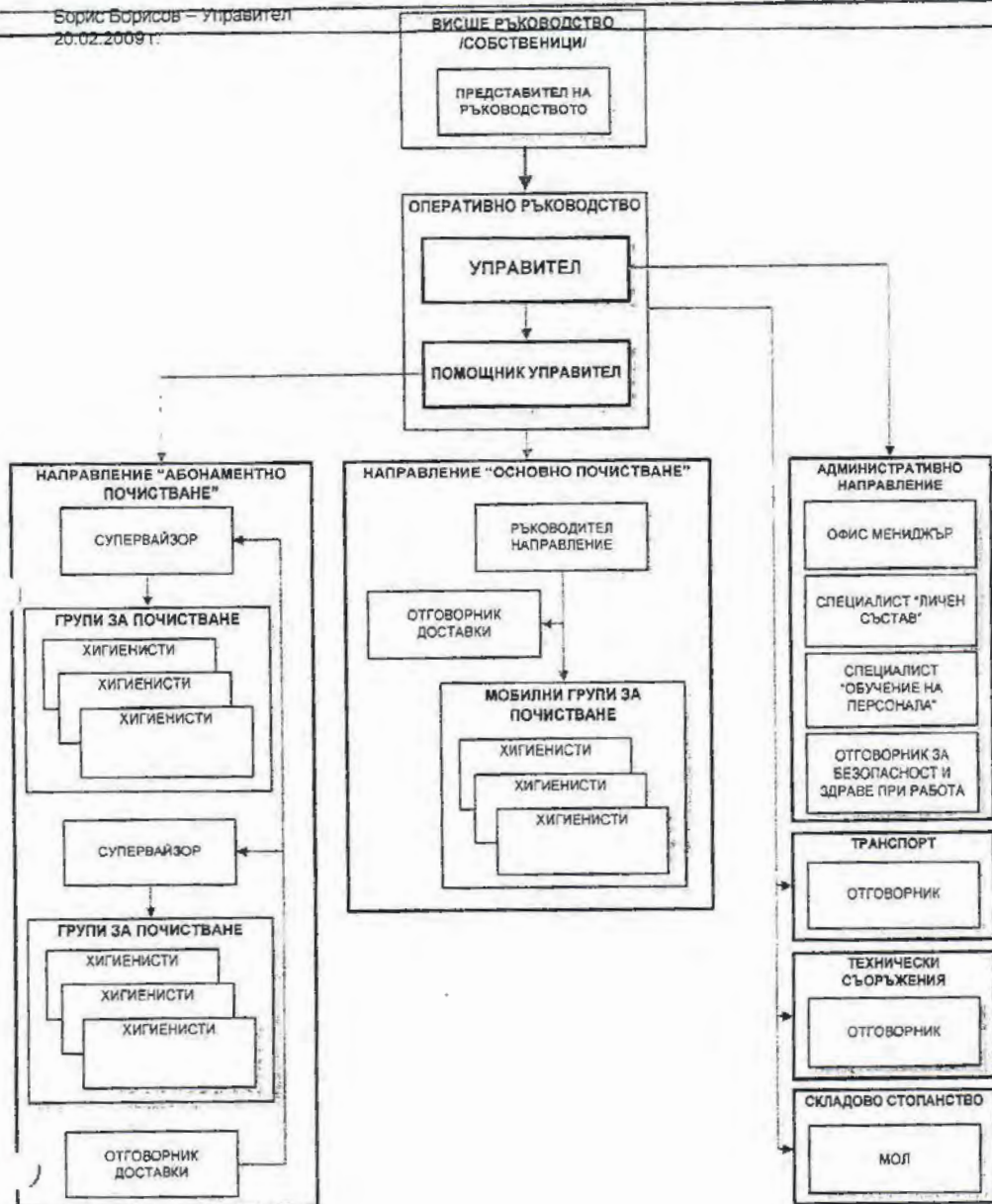
Зареждане на хигиени консумативи в дозатори се извършва от хигиенист съгласно план за почистване на всеки отделен клон.

Организация на работа на Бориван ООД – съгласно Система за управление на качество ISO 9001:2008.

СТРУКТУРА НА "БОРИВАН" ООД

Утвърдил:

Борис Борисов – Управител
20.02.2009г.



Характеристиките на отделните длъжности на Бориван ООД са утвърдени и организирани с максимална насоченост към индивидуален подход към всеки клиент и бързи реакции във всякакви ситуации.

Подробно описание на отделните ръководни и неръководни длъжности

Управител:

1. Участва в ръководството и представлява търговското дружество съобразно изискванията на закона, разработената бизнес стратегия и правилата на добрата търговска практика.
2. Участва в разработването и осигурява изпълнението на бизнес план за дейността на дружеството.
3. Осигурява изпълнението на бизнес плана по най-ефективния за дружеството начин.
4. Отговаря за техническата и противопожарна безопасност в предприятието, както и за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд.
5. Решава определени ръководни въпроси по дейността на дружеството.
6. Осигурява организирането и провеждането на курсове на обучение с цел повишаване на професионалната квалификация и повишаване ефективността на служителите на дружеството.

Handwritten initials/signature

Handwritten signature

7. Повишава личните си умения и квалификация.

8. Назначава, освобождава и налага дисциплинарни наказания на служителите в дружеството.

9. Всички задължения, произтичащи от Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Правилника за вътрешен трудов ред.

Контролира всички процеси, като извършва два одита месечно на всички отдели и документи. Ежедневно изисква отчети от помощник управителя.

Помощник управител/мениджър почистване/:

1. Участва в ръководството и представлява търговското дружество съобразно изискванията на закона, разработената бизнес стратегия и правилата на добрата търговска практика.
2. Участва в разработването и осигурява изпълнението на бизнес план за дейността на дружеството.
3. Осигурява изпълнението на бизнес плана по най-ефективния за дружеството начин.
4. Отговаря за техническата и противопожарна безопасност в предприятието, както и за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд.
5. Решава определени ръководни въпроси по дейността на дружеството.
6. Осигурява организирането и провеждането на курсове на обучение с цел повишаване на професионалната квалификация и повишаване ефективността на служителите на дружеството.
7. Повишава личните си умения и квалификация.
8. Назначава, освобождава и налага дисциплинарни наказания на служителите в дружеството.
9. Всички задължения, произтичащи от Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Правилника за вътрешен трудов ред.

Помощник управителят, ангажиран пряко с ежедневната поддръжка на офисите, изисква подробни дневни и месечни отчети за извършените проверки на обектите на супервайзорите. Те са пряко подчинени на него, кординира и почистванията на мобилните екипи с ръководител основни почиствания.

Супервайзор

❖ Общи правила:

1. Ръководи организацията на труда на поверения му екип.
2. Осъществява контрола за техническата и оперативна подготовка на работа в екипа и осигуряване на техническа и технологична документация, инструменти, материални и енергийни ресурси.
3. Утвърждава производствените знания и графици за тяхното изпълнение.
4. Контролира и анализира оперативните производствени и икономически резултати от работата на цеха.
5. Прави предложения за назначаване на работници в екипа и повишаване на професионалната квалификация на работещите в това звено.
6. Контролира спазването на трудовата и технологична дисциплина и на правилата за безопасност на труда.
7. Изпълнява и други задачи, възложени му от ръководството на предприятието

Допълнителни пояснения: **КОНТРОЛ на хигиенистите и почистването в сградите собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД** предмет на поръчката: Дом на енергетика, Общежитие 1, Общежитие 2, Общежитие 4, ХК Истър, Пансион Фортуна, СОК, ПОК Леденика, Гостна в гр. Козлодуй ж.к. 1, бл.32 и Сграда на улица Панайот Хитов 1А- бивша ЕНЕМОНА - ТС

Супервайзера контролира всички почистващи процеси на хигиенистите, изготвя индивидуални планове за почистване на всички поверени му обекти. Дейностите по изпълнение на договора ще се контролират от назначен отговорник със задача:

- да провежда инструктаж на хигиенистите;

- ежедневно да наблюдава за точното спазване на работното време на хигиенистите;

- при отсъствие на хигиенист да определя как и кой да почиства нейния район в рамките на работното време;

- да следи за правилното използване на почистващите препарати по вид и количество;
- да следи за използването на предпазни средства и фирмено работно облекло;
- да следи за наличностите от почистващи материали, пособия и консумативи и своевременно да се зарежда;

- да заявява, получава и разпределя необходимите количества материали между хигиенистите;
- да проверява за попълването на чек - листовете;
- да контактува с представителя на Възложителя и уведомява ръководството на дружеството за всички възникнали проблеми;
- да предприема действия по отстраняване на слабостите констатирани от представител на Възложителя;
- подписва заедно с представител на Възложителя двустранния протокол за приемане на извършената работа през месеца.

- ❖ Запознат е с всички специфики и отделни изисквания за всеки обект. Приема хигиенни консумативи и материали за почистване, като ги разпределя по обекти съгласно нуждите и предварително одобрените планове. Ежедневно изпраща отчети за свършена работа към заместник управителя. Ежеседмично изпраща списък с наличните стоки и материали към отговорник доставки.

- ❖ Вътрешни правила на супервайзер:

- ❖ Организира, ръководи и контролира дейността на почиствания обект, за който отговаря.

- ❖ Отговаря за трудовата дисциплина и качествено изпълнение на почистващата дейност от хигиенистите.

- ❖ Изготвя месечни графици на подчинените му работници.

- ❖ Осъществява връзка с възложителя и ръководството на фирмата.

- ❖ Приема и раздава материали.

- ❖ Следи да няма разхишения, кражби и безпричинни отсъствия.

- ❖ След сключването на договора с помощта на управителя и мениджъра по поддръжката трябва да се уточнят и най-дребните детайли за следното:

- Какво ще се почиства /трябва да се знае каква е подовата настилка, какви мебели има в обекта, какви и колко са баните и тоалетните, има ли стъклени преградни стени и/или стъклени витрини, има ли тераси и помещения с по-специални изисквания, на които трябва да се обърне внимание/.
- От колко и „какви“ хора ще се почиства.
- По кое време на деня /преди или след работно време/.
- Как ще става достъпа до обектите за почистване
- Оборудване

8. След като бъдат уточнени всички подробности по почистването на обекта на супервайзора по подбор на персонал :

- Да провери кандидатките за работа /ако има молби на такива в офиса/; ако няма - да пусне обява в сайтовете за предлагане на работни места. Организира обявяването на вакантни места за работа. Приема кандидатурите на кандидатите за работа и поддържа постоянен резерв от кадри, отговарящи на утвърдените изисквания за работа
- След това се прави първоначален подбор /според това в кой район живеят, имат ли някакви пречки за да си изпълняват съвестно задълженията и да си спазват работното време/.

- ❖ Ръководи подбора на кадри и ги предлага на мениджъра по поддръжката за избор.

- ❖ Разработва и осигурява отпечатването на образците от документи, които се попълват от кандидатите за работа.

- ❖ Организира и участва при сключване на трудовите договори с одобрените кандидати
 - Провеждат се разговори с кандидатите и се уговаря среща за провеждане на интервю в офиса.

- Провежда инструктаж с избраните кандидати, разяснява длъжностните им задължения и правомощия, връчва им длъжностните характеристики.

- • Организира окомплектоването на всички необходими документи за започване на работа
- • Разработва разписанията, таблиците за заплащане и стимулиране на работниците.

- ❖ След като вече сме намерили персонал предстои да се направи обучение.
 - **Обучение:**
- ❖ Санитарни помещения - прах, зони за дезинфекция, оборудване, подова настилка
- ❖ Подови настилки - сухо и мокро
- ❖ Вътрешна част на офиса - первази, контейнери, шкафове, бюра, кабел канали,
 - стъклени повърхности
- ❖ Обучение на дежурния хигиенист - спрямо изискванията на офиса.
 - В обекти, в които някоя хигиенистка се откаже или бъде прекратен трудовият договор, обучението на нов персонал може да се извърши и през работните дни.
 - С провеждането на първоначалното обучение работата на супервайзора по това не приключва. В продължение на една седмица присъствието му в обекта е задължително, за да се уточнят и най-дребните детайли по отношение на работата.
 - Подписват се в книгата за провеждане на първоначален инструктаж
 - Необходимо е супервайзорът да се срещне с отговорника / с управителя / на фирмата, за да се уточнят всички изисквания, които имат по отношение на хигиената в обекта.
 - Да поддържа връзка с него и ако възникнат някакви въпроси или проблеми да се отстраняват своевременно.

КОНТРОЛ ПО СПАЗВАНЕ НА РАБОТНО ВРЕМЕ

НА ХИГИЕНИСТИТЕ

- ❖ При повече от 2 почивни дни трябва да се организира изхвърляне на отпадъци и храна от офиса, и там, където се работи, да се осигури почистване
 - Следи за спазването на работното време от служителите - отивам преди тях на обекта и ги изчакам, за да видя дали ще дойдат навреме. След като дойдат на работа проверява в какво състояние са си оставили оборудването, с което работят. Проверява състоянието на прахосмукачката /ако има такава в обекта/, и проверява дали се водят коректно присъствените листове.
 - Проверява присъствените листове, наличността на материалите, състоянието на прахосмукачката. След това минава през тоалетните, за да видя в какво състояние са и дали се почистват редовно зоните за всекидневно почистване. Избирателно премества някои контейнери за документи, проверявам и трудно достъпни места.
 - В следващия обект /който в много случаи е и последният за деня / проверява дали имат пропуски при извършването на почистването като:
 - ❖ • Проверява тоалетните
 - ❖ • Проверява под някои контейнери за документи
 - ❖ • Оглежда вратите на помещенията и первазите
 - ❖ • При констатирани нередности прави забележка и държи да се отстранят веднага.
 - ❖ • При констатирани нередности в обектите, с които персоналят по поддръжката не може да се справи /петна по подовите настилки, мръсни прозорци/, предоставя информацията за това на мениджъра по поддръжката за отстраняването им.
 - ❖ • Проверява присъствените листове и дали си почистват съоръженията за другия ден. Изготвя документи за ползването на платен годишен отпуск от персонала и ги предоставя на мениджъра по поддръжката в уговорените срокове.
 - Проверява месечните присъствени листове за правилното отразяване на работното време, изготвя таблиците за заплащане на служителите.

Хигиенист

Основни задължения:

2/24

A