

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр.Козлодуй тел. 359 973 7 20 00, факс 359 973 8 05 91



ДО
ПАО "ЗАПОРОЖТРАНСФОРМАТОР"
г. Запорожье, Украина 69600
Днепропетровское шоссе 3
тел. +38 061 2703481
факс +38 061 2703045

Относно: Покана за участие в процедура на пряко договаряне

Уважаеми дами и господа,

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на основание Решение № ЗОП-Р- 12...../...../17.01 2017г. за откриване на процедура, Ви кани за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на консултантски услуги при провеждане на основен ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1 с технологично наименование 10GC01, през ПГР 2017г. - 6ЕБ, разработване на технология за основен ремонт на място и доставка на специфични уплътнения”.**

Изискванията за изпълнението предмета на обществената поръчка са посочени в Техническото задание и проекта на договор.

За участие в процедурата е необходимо да представите първоначална оферта. За деклариране на личното състояние се представя ЕЕДОП, съгласно чл. 67, от ЗОП, съдържаща информация за техническите и професионални способности, както следва:

- участникът да прилага сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалент.

- участникът да разполага с персонал, с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена”.

Валидността на Вашата оферта е необходимо да бъде не по-кратка от 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Офертата трябва да бъде получена в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД до 09.00ч. на 22.02.2017г. Преговорите ще се проведат на 22.02.2017г. от 11.00 часа в заседателната зала на Управление „Търговско” – етаж 1.

За допълнителни въпроси и уточнения се обръщайте към Управление „Търговско”, отдел „Обществени поръчки”, Мариела Стефанова, на тел. 0973/76590, факс 0973/76007 или електронен адрес MIStefanova@npp.bg.

Приложения: 1. Техническо задание;

2. Образец на оферта и указания за попълването ѝ;

3. Проект на договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg , aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20170117-00353-0001(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ЗОП-Р- 12 От дата: 17/01/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-Р- 12 от дата 17/01/2017

Коментар на възложителя:

ИД-767463

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
АЕЦ Козлодуй ЕАД

Национален регистрационен номер:
106513772

Пощенски адрес:

гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство

Град:

Козлодуй

код NUTS:

BG313

Пощенски код:

3321

Държава:

BG

Лице за контакт:

Мариела Стефанова

Телефон:

0973-76590

Електронна поща:

MIStefanova@npp.bg

Факс:

0973-76007

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.kznpp.org/index.php?

lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3214

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

- Национална агенция/служба

- Регионален или местен орган

- Регионална или местна агенция/служба

- Публичноправна организация

- Европейска институция/агенция или международна организация

- Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги

- Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия <input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия <input type="checkbox"/> Водоснабдяване <input type="checkbox"/> Транспортни услуги	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
 за възлагане на обществена поръчка
 за сключване на рамково споразумение
 за създаване на динамична система за покупки
 конкурс за проект
 Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител) <input type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване <input type="checkbox"/> Конкурс за проект <input type="checkbox"/> Публично състезание <input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител) <input type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие <input type="checkbox"/> Конкурс за проект <input type="checkbox"/> Публично състезание <input checked="" type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител) <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП 3 <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

Извършване на консултантски услуги при провеждане на основен ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1 с технологично наименование 10GC01, през ПГР 2017г.-6ЕБ, разработване на технология за основен ремонт на място и доставка на специфични уплътнения.

IV.2) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Извършване на консултантски услуги при провеждане на основен ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1 с технологично наименование 10GC01, през ПГР 2017г.-6ЕБ, разработване на технология за основен ремонт на място и доставка на специфични уплътнения.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда

Да Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да Не

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да Не

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Характерът на доставката не предполага технологичното ѝ разделяне.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС:	110000	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Блочен трансформатор 10GC01 тип ТЦ-630000/400-82У1, заводски номер 131932 към настоящия момент е в експлоатация и е монтиран на трансформаторна площадка ТП6 на 6 енергиен блок. По време на ПГР 2017-6 ЕБ, на трансформатор 10GC01 е предвиден основен ремонт, като с цел повишаване качеството и надеждността при изпълнение на ремонтните дейности е необходимо присъствието на място на шеф-инженер, представител на завода-производител, който да извършва консултантски услуги, изготвя препоръки и експертни заключения, свързани с изпълнение на дейностите по основен ремонт на трансформатор, както и консултации при необходимост от подмяна на уплътненията от фланцева рамка към казана на трансформатора. Освен консултантските услуги е предвидетна и доставка на специфични гумени уплътнения, които са елементи от блочен трансформатор 10GC01 и служат за надеждно уплътняване, по масло, на фланцеви възли, основи на изолатори и ревизионни люкове по казана на трансформатора. Консултантските услуги, разработването на технологията за основен ремонт, както и доставката на специфичните гумени уплътнения, трябва да бъдат извършени от производителя на трансформатора, който е собственик на техническите изисквания и притежава всички необходими лицензионни и квалификационни документи. Смяната на изпълнителя е недопустима, предвид изискванията за качествен и надежден ремонт и участие на съоръжението в преноса на произведената електрическа енергия от 6 ЕБ.

Производител на този тип трансформатори ТЦ-630000/400-82У1 е ПАО Запорожтрансформатор Украина.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

ПАО Запорожтрансформатор Украина.

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

<input type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input checked="" type="checkbox"/> поканата за участие
<input type="checkbox"/> документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо) Към Раздел III - Правно основание чл. 182, ал. 1 във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, буква б) и т. 6 от ЗОП.		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197 от ЗОП, в 10-дневен срок от публикуването на решенията за провеждане на процедури на договаряне по чл. 18, ал.1, т. 8-10 и 13		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение		
17/01/2017 дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис) Иван Тодоров Андреев	
VIII.2) Длъжност: Изпълнителен Директор	

Блок: 6
Система: GC
Подразделение: ЕО
СЪГЛАСУВАЛИ:
ДИРЕКТОР “Б и К”:
..... (Пл. Василев)
ДИРЕКТОР
“ПРОИЗВОДСТВО”:
..... (Я. Янков)

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:.....
..... 2016 г. / И. Андреев /



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2016.36.Е.Г.С.РЗ.1394...

Извършване на консултантски услуги при основен ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1 с технологично наименование 10GC01 през ПГР 2017г. - 6ЕБ, разработване на технология за основен ремонт на място и доставка на специфични уплътнения

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет и обем на дейността.

Извършване на консултантски услуги при изпълнение основен ремонт на трансформатор 10GC01 тип ТЦ-630000/400-82У1 по време на ПГР 2017г. – 6 ЕБ, разработване на технология за основен ремонт на място, съобразена с конкретните условия в АЕЦ “Козлодуй” и доставка на специфични уплътнения, необходими за уплътняване казана на трансформатора.

1.1. Описание на доставката

Пълен комплект специфични уплътнения за основен ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1 - 1 брой.

Резервните части и материали трябва да бъдат доставени от Изпълнителя на площадката на ЕП-2 – най-късно до края на месец Юли 2017г.

1.2. Предмет и обем на извършваните услуги

1.2.1. Консултантски услуги.

Извършване консултантски услуги, изготвяне на препоръки и експертни заключения, свързани с изпълнение на дейностите по основен ремонт на трансформатор 10GC01, през време ПГР 2017г. - 6ЕБ, в следния обем:

1.2.1.1. Присъствие на място, съдействие чрез консултации при изпълнение на основния ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1;

1.2.1.2. Извършване анализ на резултати от електрически измервания и/или изпитания на трансформатора;

1.2.1.3. Съдействие при вземане решения за отстраняване на евентуални проблеми, възникнали по време на извършване на дейности по основен ремонт на трансформатора;

1.2.1.4. Консултации във връзка с необходимост от подмяна на уплътненията към фланцевата рамка от казана на трансформатора - необходимата техническа документация, технология и график за продължителността на дейностите, съобразен с конкретните условия в АЕЦ "Козлодуй", както и необходимостта от допълнително оборудване за евентуално изпълнение на дейностите;

1.2.1.5. Съдействие, по необходимост, при изготвяне и реализация на технически решения, свързани с оптимизиране работата на трансформатори тип ТЦ-630000/400-82У1 по време на изпълнение на дейностите по договора;

1.2.1.6. Предоставяне на информация за опита от ремонта на подобни машини в други електрически централи и новостите в тази област;

1.2.1.7. Изготвяне на препоръки относно:

- обем и последователност от дейности, описани в ремонтна инструкция № 30.ЕЧ.GC.ИР.130, изпълнявани при основен ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1;

- аксиално притягане на намотки НН и ВН, и предоставяне / съгласуване актуален чертеж на активната част на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1;

- изисквания към каучуковия материал, необходим за изработка на плоските уплътнения към ревизионните люкове и фланцевите съединения от системата за маслоохладане. Начин на стягане. Съответствие с необходимите стандарти;

- особености при изпълнение на ремонта на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1;

- повишаване надеждността и безопасната работа на трансформатори тип ТЦ-630000/400-82У1;

- необходимите дейности, които трябва да се предприемат за продължаване срока на експлоатация на трансформатори тип ТЦ-630000/400-82У1, експлоатирани на площадката на АЕЦ "Козлодуй".

1.2.1.8. Изготвяне на експертни заключения относно:

- качеството на маслото и твърдата изолация след анализ на протоколи от физико-химичен анализ на трансформаторното масло, твърда изолация и силикагел в термосифонните филтри - преди и след основен ремонт на трансформатора;

- състоянието и остатъчният ресурс на пльонъчната мембрана в разширителния съд на трансформатора;

1.2.1.9. Участие в разглеждане на въпроси, инициирани от специалисти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, свързани с експлоатацията, техническото обслужване и ремонта на трансформатори тип ТЦ-630000/400-82У1;

1.2.1.10. Удостоверяване качеството на извършените дейности след завършване основния ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1.

1.2.2. Разработване на технология за изпълнение на дейности по основен ремонт на трансформатор на място.

Технология за изпълнение на дейностите по основен ремонт на трансформатора на място – съобразена с конкретните условия на площадката на АЕЦ "Козлодуй", да включва:

1.2.2.1. Описание на необходимата помощна екипировка (подемна, транспортна, измервателна) при изпълнение на дейностите по ОР;

1.2.2.2. Последователност на отделните операции при изпълнение на ОР;

1.2.2.3. Последователност на дейностите при подмяна уплътненията на фланцевата рамка, разположени между дъното и горната (повдигаема) част от казана на трансформатора (включително и необходими чертежи);

1.2.2.4. Последователност на дейностите при подмяна уплътненията между кутии на изводи НН и повдигаемата част от казана на трансформатора (включително и необходими чертежи);

1.2.2.5. Последователност на дейностите при подмяна на пльонъчната мембрана в разширителния съд на трансформатора (при необходимост).

2. Оборудване, подлежащо на ремонт.

Блочен трансформатор 10GC01 тип ТЦ-630000/400-82У1 и прилежаща система за маслоохлаждане (маслени помпи, маслоохладители, дискови затвори, термосифонни филтри -6SV11+14), класифицирани, както следва:

- клас по безопасност 4-Н, съгласно "Общи положения обеспечения безопасности атомных станций" ОПБ-88/97 НП-001-97 (ПНАЭ Г-01-011-97);

- категория по сеизмоустойчивост - 3, съгласно "Нормы проектирование сейсмостойких станций", НП-031-01, 2002г., която се осигурява по действащите национални норми за строителство в земетръсни райони.

3. Организация на работата и изисквания.

3.1. Изисквания към доставката и опаковката на резервните части и консумативи.

3.1.1. Резервните части трябва да бъдат консервирани и доставени в такава опаковка, която да удовлетворява изискванията за съхранение, посочени в инструкцията за съхранение, осигуряваща съхранението на резервните части за пълния предписан срок, без да е необходимо те да бъдат преконсервирани.

3.1.2. При доставка, да не са минали повече от 10% от срока за съхранение на продуктите, считано от датата на производството им. На всяка опаковка да има трайна маркировка с дата на производство, срок на годност и съхранение.

3.1.3. Изпълнителят трябва да предостави доказателства (сертификати, декларации за съответствие и/или произход и др.), че доставените резервни части и консумативи отговарят на изискванията, определени в заводските и/или експлоатационни инструкции.

3.1.4. Всички гумени уплътнения, които ще бъдат доставени трябва да са изработени от каучуков материал с температурен диапазон на работа от -25°C до +80°C, устойчив на външни метрологични условия (UV лъчи, озон), както и устойчив при работа в следните среди:

- трансформаторни масла ТК по стандарт ГОСТ 982-68;
- теансформаторни масла ГК по ТУ 381011025;
- трансформаторно масло Nytro4000X по стандарт EN 60296:2012 (IEC 60296).

3.1.5. Документите, които трябва да придружават доставката са:

- Сертификат за качество / съответствие, издаден от завода – производител;
- Паспорт, ТУ, ГОСТ;
- Опаковъчен лист;
- Приемо-предавателен протокол - 2бр. екземпляри;
- Документ, в който са описани условията за съхранение и срокът на годност.
- Опис на всички елементи, по позиции, от комплекта съгласно т.1.1, с кратко описание за мястото на монтаж;

- Документ, показващ типа на сместа, от която са изработени каучуковите уплътнения, както и съответствието им със съответен стандарт (ГОСТ).

Документите, съпровождащи доставката (паспорти, ТУ) да бъдат представени на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, на руски език в 3 екземпляра и на CD- 1 бр.

3.1.6. Доставените материали и резервни части, по позиции, ще преминат общ входящ контрол на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, включващ:

- проверка по опис на всички елементи от комплекта, по позиции;
- проверка цялостта на опаковката на всяка от позициите;

- проверка маркировката на всяка от позициите;
- оглед за видими дефекти на всяка от позициите;
- проверка количествата на всяка от позициите;
- проверка комплектността на всяка от позициите.

3.1.7. АЕЦ “Козлодуй” си запазва правото, при необходимост, да извърши независим физико-химичен анализ на показателите, на произволно избрани обрзци от новодоставените уплътнения, за доказване на съответствието им с изискванията от т. 3.1.4 – според съответния стандарт (ГОСТ), цитиран в т.3.1.5, чрез изпращане на образците в независима лаборатория извън пределите на площадката.

3.1.8. Условия за съхранение.

Резервните части и консумативи ще бъдат съхранявани на тъмно, в складово помещение, при околна температура от $15 \pm 30^{\circ}\text{C}$. При необходимост, да се посочат допълнителни условия за съхранение. Срокът на съхранение на резервните части да бъде не по-малък от 24 месеца.

3.1.9. Гаранционни условия на доставените резервни части.

Гаранционния срок на доставените резервни части да бъде не по-малък от 24 месеца, считан от датата на доставка.

Средният срок на служба за новодоставените уплътнения, след монтажа им, да бъде не по-малък от 8 години – време до следващо планово извеждане за основен ремонт на трансформатора. При поява на теч, вследствие дефект на някое от новодоставените уплътнения, преди изтичане срокът му на служба, Изпълнителят, за своя сметка, покрива себестойността на уплътнението, както и разходите по доставката му.

3.2. Организация на работа и изисквания към изпълнение на консултантските услуги.

3.2.1. Достъпът на Изпълнителя, на площадката на ЕП-2, ще се осигури в съответствие с действащите правила в АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.2.2. Режимът на работа на Изпълнителя, да бъде синхронизиран с вътрешният ред за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.2.3. АЕЦ Козлодуй” ЕАД ще осигури безопасни условия на труд.

3.2.4. На Изпълнителя ще бъде осигурен достъп до наличната в “АЕЦ Козлодуй” техническа информация и документация, свързана с трансформатори тип ТЦ-630000/400-82У1, необходима за изпълнение на задълженията му.

3.2.5. При изпълнение на дейностите, Изпълнителят трябва съблюдава изискванията на конструкторско-техническата документация на завода - производител, както и нормите и правилата, обуславящи производството, ремонта и експлоатацията на посочения тип електрически машини.

3.2.6. При констатиране на дефекти по време изпълнение на дейностите по основен ремонт на оборудването и неговите елементи, Изпълнителят своевременно да уведоми Възложителя, и в процеса на работа да представи предложения за необходимите изменения или подобрения, с цел предотвратяване на потенциални бъдещи дефекти.

3.2.7. Да има съответните права за съгласуване на технически документи като представител на завода-производител.

ЗАБЕЛЕЖКА: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД си запазва правото за промяна на общата продължителност за изпълнение на възложените дейности, в зависимост от възникнали обстоятелства (НТБЕЦМ, Гл.6, Раздел I, чл. 126 и 129).

3.2.8. Технологията за изпълнение на дейностите по основен ремонт на трансформатора на място, трябва да бъде предадена за съгласуване и отвърждаване от АЕЦ “Козлодуй” в края на месец Юни (2017 г.).

3.2.9. Началната дата за изпълнение на консултантските услуги на площадката на АЕЦ, свързани с основния ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1, ще бъде уточнена в зависимост от графика за планов годишен ремонт на 6-ти енергиен блок, който е предвиден да започне в първата половина на месец септември 2017 година. Продължителността на основния ремонт на трансформатор 10GC01 ще се уточни допълнително, след утвърждаване на графика за ПГР на БЕБ през 2017г., но ще бъде с продължителност не повече от 30 календарни дни. Изпълнението на консултантските услуги на площадката трябва да бъде за същия период от време.

След завършване на дейностите по основния ремонт на трансформатора, Изпълнителят да изготви цялостен доклад /отчет за изпълнените дейности по ремонта на трансформатора. Всички документи предоставени от Изпълнителя (препоръки, експертни заключения, анализи и предоставяне на информация), в периода на изпълнение на консултантските услуги по ремонт на трансформатора, трябва да бъдат оформени в писмен вид на руски език.

4. Критерии за приемане изпълнението на дейностите.

4.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ.

Възложителят ще осигури достъп на персонала на Изпълнителя до площадката по реда на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

- провеждане на входящ контрол на доставеното оборудване, резервни части, консумативи и др., след предварително писмено уведомяване от страна на Изпълнителя не по-малко от 10 дни преди доставката им ;

- предоставяне на необходимата техническа и проектна документация, свързана с оборудването, обект на настоящото задание, по реда за предаване на входни данни,

установен в в "АЕЦ Козлодуй" с "Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации", ДОД.ОК.ИК.1194;

- участие във функционални изпитания и въвеждане в експлоатация на оборудването и технологичните системи, след изпълнение на дейностите;

- оценка на пълнотата и качеството на извършените дейности по договора - съгласно възложения обем.

- допускане до работа на персонала на Изпълнителя;

- проверка и съгласуване на обема, формата и съдържанието на документите, свързани с изпълняваните дейности;

- проверка и регистриране на отчетни документи за извършените дейности;

- участие във функционални изпитания и въвеждане в експлоатация на оборудването и технологичните системи, след изпълнение на дейностите.

4.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя.

4.2.1. Изпълнителят се задължава да спазва вътрешния ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор". ДБК.КД.ИН.028.

4.2.2. При извършване на дейностите по реализиране на настоящото Техническо задание, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи", 2004г., изм. 01.03.2005г.

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Наредба № 9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;

- Заводската документация на трансформатори тип ТЦ-630000/400-82У1.

4.2.3. Изпълнителят носи отговорност за:

- спазване изискванията за безопасност на труда на работното място при изпълнение на дейностите по договора;

- спазване сроковете за изпълнение на дейностите, в съответствие със съгласуван график от Възложителя.

4.2.4. Изпълнителят изготвя отчетни документи за извършените, от него, видове дейности, участва при провеждане на съответните изпитания съвместно с персонал на Възложителя, с цел доказване работоспособността на оборудването и удостоверяване възможността му да изпълнява проектните си функции.

Дейностите от Изпълнителя, след завършването им, ще бъдат приети като изпълнени при следните критерии:

- съгласуван и заверен протокол от входящ контрол (без забележки) на резервните части и консумативи, съгласно т. 1.1 към настоящото ТЗ;

- предаден доклад / отчет за изпълнените дейности по ремонта на трансформатора със съответни предписания, при необходимост, включващ и отговори на евентуално поставени въпроси по време изпълнение на дейностите по консултантски услуги;

- предадена, утвърдена от Възложителя, технология за основен ремонт на трансформатор тип ТЦ - 630000/400-82У1 на място, съобразена с конкретните условия в АЕЦ "Козлодуй".

5. Документация.

5.1. Документи, представени от Изпълнителя.

5.1.1. Преди изпълнение на конкретните дейности, Изпълнителят да предостави за утвърждаване от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- технология за основен ремонт на трансформатора на място – съобразена с конкретните условията на площадката на АЕЦ "Козлодуй" (включително и необходимите чертежи);

- други отчетни документи, изисквани от характера на извършваната дейност и документи, съгласно специфичните изисквания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

- съпроводителна техническа заводска документация към новодоставените резервни части и консумативи (компоненти) съгласно указаното в т.3.1.5;

- списък на позициите с резервни части и консумативи, включени в комплектите от т.1.1., с кратко описание за мястото на монтаж.

5.1.2. За оформяне на документи за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за всеки представител и/или специалист на Изпълнителя, в двуседмичен срок преди пристигането му на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, да се представят:

- медицинска справка за състоянието;

- копие от паспорт;

- удостоверения за съответстваща квалификация на представител/;

- други, изисквани от Възложителя документи, при необходимост.

5.2. Документи, предоставяни от АЕЦ

Възложителят ще предоставя, при необходимост, на Изпълнителя, наличната в "АЕЦ Козлодуй" документация (инструкции по експлоатация, инструкция за техническо обслужване и ремонт, технологични схеми и др.), имаща отношение към оборудването предмет на настоящото техническо задание, във вида, в който е налична и по реда на предаване на входни данни в АЕЦ "Козлодуй".

5.3. Отчетни документи, удостоверяващи качеството на извършената работа

5.3.1. Всички изисквани от Изпълнителя документи да бъдат оформени и представяни писмено на Възложителя - на руски език, в срок до два дни от постъпване на искането.

5.3.2. При поискване на Възложителя и/или необходимост от позоваване / използване на документи от завода-производител на машините, свързани с изпълнение на услугата (инструкции, методики, технологии, програми, чертежи, анализи, препоръки, стандарти и др.), същите да бъдат предоставени от Изпълнителя по реда, описан в т.5.3.1.

5.3.3. В отговор на (писмено или устно) официално запитване от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Изпълнителят да отговаря с писмени препоръки, инструкции, методики, анализи, технологии, програми, планове, чертежи и др. по реда за водене на официална кореспонденция при спазване на изискванията описан в т.5.3.1. Предаването на документи да се регистрира с подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол между представителите на Изпълнителя и Възложителя.

5.3.4. Отчетни документи по изпълнение на консултантски услуги.

Документите, представени от Изпълнителя за стчитане изпълнението на услугата, трябва да включват като минимум:

5.3.4.1. Технически доклад / отчет по изпълнение на услугите с приложени предоставени инструкции, методики, технологии, програми, чертежи, анализи, препоръки, стандарти и др.;

5.3.4.2. Двустранен приемо – предавателен протокол за оказаните услуги или предадена документация в изпълнение на услугата.

5.3.5. Документите трябва да бъдат предварително предоставени на Възложителя за запознаване и съгласуване.

5.3.6. Приемането на извършената работа се документира с двустранни протоколи, подписани от отговорното лице по договора, представител на сектор "ОРД", Ръководителя на съответния цех и от упълномощеното лице от организацията Изпълнител. Към двустранния протокол, при наличие на такива, да бъдат цитирани изготвените документи при изпълнението на дейността. Изготвянето на двустранните протоколи е задължение на организацията - изпълнител.

6. Осигуряване на качеството.

6.1. Общи изисквания.

Изпълнителят да притежава внедрена система за управление на качеството в съответствие със стандарт ISO 9001.

7. Контрол от страна на АЕЦ.

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Изпълнителя трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

8. Прилагане на изискванията към Подизпълнители на основния Изпълнител.

Изпълнителят трябва да гарантира, че изискванията на това техническо задание ще бъдат указани в подходяща и достатъчна степен към подизпълнителя (ите), при необходимост от използване на такива.

Изпълнителят трябва да гарантира, че е осигурен необходимият контрол на работата на подизпълнителя(ите), включително за дейностите, свързани с осигуряване на качеството и контрол на качеството. Основният изпълнител по договора, носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителя(ите). При използване на подизпълнител(и), се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....
/ А. Атанасов /

УКАЗАНИЯ

за подготовка на офертата за участие в процедура на пряко договаряне

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.
- 1.2. Оферта за участие в процедура на пряко договаряне подава участник, който е получил писмена покана от Възложителя за участие в процедура на пряко договаряне.
- 1.3. Участникът представя офертата си на адрес и в срок, посочен в поканата за участие.
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Офертата за участие съдържа документи и информация, техническо и ценово предложение.
- 1.6. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител.
- 1.7. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.9. Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.10. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на цената.
- 1.11. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертата са за сметка на участника.

2. Изисквания към документите и информацията от офертата

2.1. Документи и информация:

2.1.1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, представен съгласно изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

ЕЕДОП трябва да съдържа информация за техническите и професионални способности по чл.63, ал.1 от ЗОП, а именно:

- участникът разполага ли с персонал, с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т.6 от ЕЕДОП с посочване на информация за професионалната компетентност на персонала.

В случаите по чл.67, ал.6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

- участникът следва да посочи прилага ли сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалент за дейностите покриващи предмета на поръчката - Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел Г на ЕЕДОП. В случаите на чл.67, ал.6 от ЗОП се доказва с представяне на Сертификат издаден от акредитирани лица за контрол на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент.

Участникът ще използва ли подизпълнители или не, и ако използва какъв е вида и дела от поръчката, който ще възложи на всеки от тях.

ЕЕДОП се изготвя по образец от АОП, подписва се съгласно чл.40 и чл.41 от ППЗОП и се представя в оригинал.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, и се представят в оригинал.

2.1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице, което може самостоятелно да представлява участника.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Спецификация на стоките за доставка с включени характеристики, описание, стандарти, количество и др., които трябва да бъдат описани в съответствие с изискванията на техническата спецификация (по образец).

2.2.2. Списък на документацията съпровождаща стоката по позиции от Техническите спецификации.

2.2.3. Документи, удостоверяващи, че предлаганите за доставка стоки отговарят на изискванията на тази документация /например: паспорт на стоката, заводска документация, сертификати и т.н./;

2.2.4. Работна програма - описание на видовете работи, които ще се извършват, съгласно Техническото задание.

2.2.5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.2.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП;

2.2.7. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките, в случай, че участникът не е производител.

2.2.8. Друга информация, която участниците смятат за необходимо да представят.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Ценова таблица № 1, с посочени единична цена и обща цена.

2.3.2. Ценова таблица № 2, с посочени единична цена и обща цена.

2.3.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такава.

Забележка:

Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

Участникът задължително предлага начин и условия на плащане в съответствие с изискванията, посочени в проекта на договора, приложен към поканата за участие в процедурата.

Всички документи, свързани с офертата, следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

3. Окомплектоване и подаване на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

3.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4. Отваряне и разглеждане на офертите и провеждане на преговори

4.1. Комисия, назначена от Възложителя, отваря офертата, разглежда я и преценява съответствието ѝ с условията, поставени от последния в поканата за участие в процедурата, след което провежда преговори с поканените участници за определяне клаузите на договора.

4.2. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертата с условията, поставени от Възложителя.

4.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

4.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ДО
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на пряко договаряне с предмет:

„Извършване на консултантски услуги при провеждане на основен ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1 с технологично наименование 10GC01, през ПГР 2017г.-6ЕБ, разработване на технология за основен ремонт на място и доставка на специфични уплътнения”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническата спецификация за сумата, посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото ѝ приемане от Ваша страна, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи и информация

I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

I.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

II. Техническо предложение

II.1. Спецификация на стоките за доставка с включени характеристики, описание, стандарти, количество и др., които трябва да бъдат описани в съответствие с изискванията на техническата спецификация (по образец).

II.2. Списък на документацията съпровождаща стоката по позиции от Техническите спецификации.

II.3. Документи, удостоверяващи, че предлаганите за доставка стоки отговарят на изискванията на тази документация /например: паспорт на стоката, заводска документация, сертификати и т.н./;

II.4. Работна програма - описание на видовете работи, които ще се извършват, съгласно Техническото задание.

- II.5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- II.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП;
- II.7. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките, в случай, че участникът не е производител.
- II.8. Друга информация, която участниците смятат за необходимо да представят.

III. Ценово предложение

- III.1. Ценова таблица № 1, с посочени единична цена и обща цена.
- III.2. Ценова таблица № 2, с посочени единична цена и обща цена.
- III.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такава.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в процедура на пряко договаряне с предмет:

„Извършване на консултантски услуги при провеждане на основен ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1 с технологично наименование 10GC01, през ПГР 2017г.-6ЕБ, разработване на технология за основен ремонт на място и доставка на специфични уплътнения”

Пор. №	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Един. мярка	Кол-во
1	2	3	4	5	6
1.					
п.					

1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена в срок до месеца, считано от датата на подписване на договора.

2. За стоките, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на /не по-малко от 24/ месеца от датата на доставка.

4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от /..... / дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от ... / / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т. 3.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на пряко договаряне с предмет:

„Извършване на консултантски услуги при провеждане на основен ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1 с технологично наименование 10GC01, през ПГР 2017г.-6ЕБ, разработване на технология за основен ремонт на място и доставка на специфични уплътнения”

№	Описание на видовете дейности	Един. мярка	К-во	Документи и забележки
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА № 1

за участие в процедура на пряко договаряне с предмет:

„Извършване на консултантски услуги при провеждане на основен ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1 с технологично наименование 10GC01, през ПГР 2017г.-6ЕБ, разработване на технология за основен ремонт на място и доставка на специфични уплътнения”

№	Описание на видовете дейности	Един. мярка	К-во	Ед. Цена Евро/лева	Цена в Евро/лева
1					
2					
n					

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА № 2

за участие в процедура на пряко договаряне с предмет:

„Извършване на консултантски услуги при провеждане на основен ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1 с технологично наименование 10GC01, през ПГР 2017г.-6ЕБ, разработване на технология за основен ремонт на място и доставка на специфични уплътнения”

Пор. №	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Един. мярка	Кол-во	Един. Цена в евро/лв. без ДДС	Обща цена в евро/лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
n.							

Предлаганата цена за изпълнение на обекта на поръчката е в размер на евро/ лв. без ДДС.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Извършване на консултантски услуги при провеждане на основен ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1 с технологично наименование 10GC01, през ПГР 2017г. - 6ЕБ, разработване на технология за основен ремонт на място и доставка на специфични уплътнения**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оказва консултантски услуги при провеждане на основен ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1 с технологично наименование 10GC01, през ПГР 2017г. - 6ЕБ, разработване на технология за основен ремонт на място, наричани по-долу «услуги», по цени съгласно Приложение № 5А – Цена на услугите, в обема съгласно Приложение № 2 - Техническо задание и Приложение № 4 към Договора – Услуги, които са неразделна част от този договор.

1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставка на специфични уплътнения, наричани по-долу „стока”, в обема, номенклатурата, с технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание; Приложение № 3 – Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 5 – Цена на доставката, които са неразделна част от този договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на услугите за 30 календарни дни възлиза на лв.(.....) без ДДС.

2.2. Общата стойност на услугата не подлежи на изменение, ако работите се изпълнят за по-кратък срок.

2.3. Цената на доставяната стока възлиза на лв. (.....) без ДДС, при условие на доставка DAP/ DDP територията на площадката на ЕП-2 в АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2016.

Общата цена на договора възлиза на лв. (.....) без ДДС.

2.4. Цените по т. 2.1. и т. 2.2 са окончателни. Те са валидни до приключване на дейностите по договора и не подлежат на промяна.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената, посочена в т. 2.3.от Договора по следния начин: плащане по банков път в срок до 30 календарни дни след предоставяне на оригинална фактура и протокол от извършен общ входящ контрол без забележки.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената, посочена в т. 2.1. на Договора по следния начин:

плащане по банков път след оказване на услугите в срок до 30 календарни дни от датата на предоставяне на оригинала на фактурата и Приемно-предавателен протокол за оказаните услуги.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Услугите ще се оказват в срока на извършване на ПГР на Блок 6, съгласно Календарния график за извършване на ПГР на Блок 6.

3.2. Доставката на стоката по този договор ще бъде извършена в срок от считано от датата на подписване на Договора.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно да достави стоката, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск. Резервните части трябва да бъдат консервирани и доставени в такава опаковка, която да удовлетворява изискванията за съхранение, посочени в инструкцията за съхранение,, осигуряваща съхранението на резервните части за пълния предписан срок, без да е необходимо те да бъдат преконсервирани.

4.4. При доставка, да не са минали повече от 10 % от срока за съхранение на продуктите, считано от датата на производството им. На всяка опаковка да има трайна маркировка с дата на производство, срок на годност и съхранение.

4.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

Сертификат/декларация за съответствие

Сертификат/декларация за произход

Паспорт, ТУ, ГОСТ

Опаковъчен лист

Приемо-предавателен протокол – 2 екз.

Документ, в който са описани условията за съхранение и срокът на годност

Опис на всички елементи, по позиции от комплекта, с кратко описание за мястото на монтаж

Документ, показващ типа на сместа, от която са изработени каучуковите уплътнения, както и съответствието им със съответен сатандарт /ГОСТ/.

4.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език /с превод на български език.

4.8. Документите /паспорти, ТУ/ да бъдат представени на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, на руски език в 3 екземпляра и на CD- 1 бр.

4.9. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за общ входящ контрол без забележки.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. За стоките, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на /не по-малко от 24/ месеца от датата на доставка.

5.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 90 /деветдесет/ дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от 90 /деветдесет/ календарни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.5.3.

5.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 5.3./.

5.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено заявява необходимостта от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на територията площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, когато е необходимо неговото присъствие. В писмото се съобщава за какъв срок (период от време или като крайна дата) е необходимо неговото присъствие. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** оказва необходимото съдействие на специалиста на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като му осигурява фронт за работа, съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес и допуск до енергоблоковете на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

6.3. Да предоставя оперативна и техническа информация и документация, необходими за изпълнение дейностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по т. 1.1. и т. 1.2 от настоящия договор.

6.4. Да преглежда и изпълнява препоръките на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по въпросите определени в обема на Техническото задание относно предотвратяване на основното оборудване от повреждане.

6.5. Да осигури на специалиста на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** здравословни и безопасни условия на труд.

6.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

6.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще предоставя, при необходимост, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наличната в "АЕЦ Козлодуй" документация /инструкции по експлоатация, инструкция за техническо обслужване и ремонт, технологични схеми и др./, имаща отношение към оборудването,

предмет на Техническото задание, във вида, в който е налична и по реда за предаване на входни данни.

6.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали без предизвестие действието на договора, ако специалистът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е нарушил правилата свързани с ядрената безопасност или пропускателния режим, които са установени в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя свой квалифициран специалист, който да бъде упълномощен да съгласува технически решения и други документи свързани с изпълнението на настоящия договор и при необходимост да се отзовава в посоченият, съгласно т. 3.1 срок на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

7.2. Да изпълни качествено възложената му работа в съответствие с Техническото задание – Приложение № 2;

7.3. Да участва при разглеждане на различни въпроси, описани в от Техническото задание.

7.4. Да дава писмени препоръки на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на руски език, да носи отговорност за правилността им и да следи за изпълнението им.

7.5. По време на изпълнение на услугите по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за действията на своя специалист на площадката на АЕЦ Козлодуй. Ако с действията си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанесе щета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то по инициатива на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се сформира комисия с представители от двете страни. При необходимост към комисията могат да бъдат привлечени независими експерти. При доказване вината на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се изчислява размера на нанесената щета и същата се приспада от стойността на договора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.6. При работа с техническата документация по време на изпълнение на настоящия договор, специалистът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще съблюдава установения в Република България и АЕЦ Козлодуй ред за работа с документи.

7.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

7.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата отчетна документация за работата по предмета на договора и да му я представя. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изготвя и други документи съгласно приложимите нормативни актове действащи в Република България.

7.9. При разработката на технология за основен ремонт на трансформатора по т.1.2.2.3 и 1.2.2.4 от ТЗ няма да се представят чертежи.

7.10. Информация за опита от ремонта на подобни машини на други ядрени блокове и новостите в тази област се представя по отделно запитване /т.1.2.1.6 от ТЗ/.

7.11. Специалистът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да не нарушава правилата свързани с техническата безопасност, ЯБ/РЗ, с пропускателния режим или нарядната система, действащи на площадката на АЕЦ Козлодуй.

7.12. При отсъствие на отговорното лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД (отпуск, временна нетрудоспособност), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя необходимостта от друго отговорно техническо на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При необходимостта от такова, след писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** командирова друго лице със същата квалификация за изпълнение на задълженията по настоящия договор.

7.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава Специалиста по договора да изпълнява всички дейности предвидени в Техническото задание при условията на договора.

7.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да отзове своето отговорно лице обратно, както по собствено желание, така и по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в случай на необходимост да го замени с друг специалист. Разходите по замяна на отговорните лица са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** независимо по чия инициатива е извършено откомандирането.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.
- 8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.
- 8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:
Приложение № 1 - Общи условия на договора;
Приложение № 2 - Техническо задание;
Приложение № 3 - Спецификация;
Приложение № 4 – Услуги;
Приложение № 5 – Цена на доставката;
Приложение № 5А – Цена на услугите.
- 8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са
- 8.5. Отговорно лице за изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** -, тел.:

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН.015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН.015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122, ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307.

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излезлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя

сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от Общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договарът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в) и г) от ППЗОП

от кандидат/участник в процедура с предмет:

„Извършване на консултантски услуги при провеждане на основен ремонт на трансформатор тип ТЦ-630000/400-82У1 с технологично наименование 10GS01, през ПГР 2017г.-6ЕБ, разработване на технология за основен ремонт на място и доставка на специфични уплътнения”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложение към поканата за участие.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е ...*(не по-малко от 90)*..... календарни дни от крайния срок за получаване на офертата.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.