



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр.Козлодуй тел. 359 973 7 20 00, факс 359 973 8 05 91

ДО

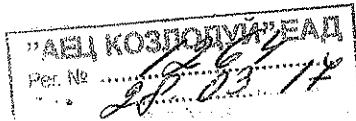
Областна дирекция на МВР

гр. Враца, 3000

ул. Поп К. Бояклийски, 10

тел./факс: 092/ 692-250

e-mail: Vratza@mvr.bg



Относно: Участие в процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка

Уважаеми господа,

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД на основание Решение № ЗОП-Р- 50 / 28.03 2017г. за откриване на процедура, Ви кани за участие в процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка с предмет: „Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

Изискванията за изпълнението на предмета на обществената поръчка са посочени в Техническото задание и проекта на договор.

Изпълнението на дейностите по предмета на поръчката е свързано с обмен на информация, класифицирана като "Държавна тайна", с ниво на класификация за сигурност на информацията "Поверително". В тази връзка е необходимо лицата от състава на участника, които пряко ще изпълняват предмета на поръчката да притежават валидни разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ), с ниво, не по-ниско от „Поверително“, с произтичащите от това условия, които участникът следва да е изпълнил, както и да разполага с разкрита регистратура за класифицирана информация минимум ниво поверително.

За участие в процедурата е необходимо да представите първоначална оферта. За деклариране на личното състояние е необходимо да представите декларация за липса на основания за отстраняване, съгласно чл. 157, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП, декларации за технически и професионални способности и доказателства за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Валидността на Вашата оферта е необходимо да бъде не по-кратка от 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Критерий за възлагане на поръчката – „най-ниска цена”.

Офертата трябва да бъде получена в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД до 16:00 ч. на 24.04.2017г. Отварянето на офертата ще се състои на 25.04.2017г. от 10:00 часа

часа в заседателната зала на Управление „Търговско”, ет. 1. Преговорите ще се проведат след потвърждение от ДАНС на валидността на представените удостоверения и разрешения за достъп до КИ, за което ще бъдете допълнително уведомени.

За допълнителни въпроси и уточнения се обръщайте към Управление „Търговско”, отдел „Обществени поръчки”, Георги Захариев на тел. 0973/7-61-62, факс 0973/7-60-07 или електронен адрес gzahariev@npp.bg.

Приложения: 1. Техническо задание;

2. Образец на оферта и указания за попълването ѝ;

3. Проект на договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



28.03.12
ИВАН АНДРЕЕВ



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
- Решение за публикуване
- Осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
 (YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ЗОП-Р- *50* От дата: 28/03/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00353
 Поделение: _____
 Изходящ номер: ЗОП-Р- *50* от дата 28/03/2017
 Коментар на възложителя:
лид - 775775

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
- Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД	Национален регистрационен номер: 106513772
---	---

Пощенски адрес:
Площадката на АЕЦ Козлодуй

Град: Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3321	Държава: BG
-------------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: Георги Захариев	Телефон: 0973 76162
-------------------------------------	------------------------

Електронна поща: gzahariev@npp.bg	Факс: 0973 76007
--	---------------------

Интернет адрес/и
 Основен адрес (URL):
www.kznpp.org
 Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3280

I.2) Вид на възложителя

- (попълва се от публичен възложител)
- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
 - Национална агенция/служба
 - Регионален или местен орган
 - Регионална или местна агенция/служба
 - Публичноправна организация
 - Европейска институция/агенция или международна организация
 - Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

- (попълва се от публичен възложител)
- Обществени услуги
 - Отбрана
 - Обществен ред и сигурност
 - Наставяване/жилищно строителство и места за отдих и култура
 - Социална закрила
 - Отдих, култура и вероизповедание

<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП 5

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<p>IV.1) Наименование Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.</p>												
<p>IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>												
<p>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Услугата обхваща зони за физическа защита на съоръжения, помещения, площадки и транспорт, както следва: азона са особен режим и контролиран достъп в нея на лица, транспортни средства, селскостопанска и друга техника около АЕЦ „Козлодуй“; - Защитена зона; - Канали за техническо водоснабдяване; - Брегова помпена станция; - Складови помещения и площадки; - Транспорт на ядрен материал, общоопасни средства и извън габаритен товар.</p>												
<p>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>												
<p>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</p> <table> <tr> <td>техническата спецификация</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>критериите за подбор</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>показателите за оценка на офертите</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> </table>	техническата спецификация	_____	(брой)	критериите за подбор	_____	(брой)	показателите за оценка на офертите	_____	(брой)	изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)
техническата спецификация	_____	(брой)										
критериите за подбор	_____	(брой)										
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)										
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)										
<p>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта: _____ _____ _____</p>												
<p>IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Изпълнителят на услугата е един и е безпредметно разделянето ѝ на обособени позиции.</p>												
<p>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 49669380 Валута: BGN</p>												

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:	
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута: BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:	

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

<p>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p> <p>Член 114, ал. 2 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия /ЗБИЯЕ/ регламентира, че физическата охрана и пропускателния режим на обекти с особена важност по отношение на физическата защита се осигуряват от министерството на вътрешните работи.</p> <p>С Решение № 629 на Министерския съвет от 04.07.2005г. са определени всички ядрени съоръжения на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ за особено важни по отношение на физическата защита.</p> <p>Съгласно чл. 92 от Закона за Министерството на вътрешните работи /ЗМВР/, за охрана от полицейски органи на стратегически обекти от значение за националната сигурност може да се сключват договори между МВР и заинтересовани лица.</p> <p>Възложителите вземат решение за възлагане на обществена поръчка по този ред от съображения, свързани със защита на изключителни права, като поръчката може да бъде възложена само на определен изпълнител.</p>
<p>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</p> <p>Областна дирекция на МВР - Враца.</p>
<p>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</p> <p>открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг</p> <p>публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____</p> <p>- _____ (nnnnn-уууу-хххх)</p>
<p>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</p> <p>Стойност, без да се включва ДДС:</p> <p>Валута: BGN</p>

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

<input type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура <input checked="" type="checkbox"/> поканата за участие <input type="checkbox"/> документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>
<p>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</p> <p>Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията Национален идентификационен № (ЕИК)</p> <p>Пощенски адрес</p>

бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: В 10-дневен срок съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение		
28/03/2017 дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ		
VIII.1) Трите имена: (Подпис) Иван Тодоров Андреев		
VIII.2) Длъжност: Изпълнителен директор		



“А Е Ц КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система: ФЗ

Подразделение: Управление “Сигурност”



ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ

..... г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:.....

..... (Пламен Василев)

ДИРЕКТОР П:.....

..... (Янчо Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ AG.УСТЗ.01/М.01.2016

за услуга: Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността – кратко описание на техническото задание.

Настоящото Техническо задание има за цел осигуряване физическата охрана и пропускателния режим на обособените защитени зони и изградените ядрени съоръжения, разположени на работната площадка на АЕЦ “Козлодуй”.

Чл.114, ал.2 от Закон за безопасно използване на ядрената енергия регламентира, че физическата охрана и пропускателния режим на обекти с особена важност по отношение на физическата защита се осигуряват от Министерството на вътрешните работи.

С Решение № 629 на Министерски съвет от 04.07.2005 г., са определени всички ядрени съоръжения на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за особено важни по отношение на

физическата им защита.

Съгласно чл. 92 от Закона за Министерство на вътрешните работи, за охрана от полицейски органи на стратегически обекти от значение за националната сигурност може да се сключват договори между МВР и заинтересованите лица.

2. Обем на извършваната услуга

“Физическа защита” е съвкупност от технически и организационни изисквания, мерки, средства и методи, насочени към ефективно предотвратяване на неправомерни въздействия и посегателства върху ядрения материал, ядрените съоръжения и радиоактивните вещества (кражба, неправомерно проникване на територията на ядрено съоръжение, неразрешен достъп до зони от особено значение за безопасността на ядрената инсталация, саботаж, терористични действия), своевременното им откриване и прекратяване и връщане на неправомерно придобит ядрен материал.

Обемът на услугата на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, включва оперативни дейности, физическа охрана и пропускателен режим.

Услугата обхваща зони за защита, съоръжения, помещения, площадки и транспорт, както следва:

- Зона с особен режим и контролиран достъп в нея на лица, транспортни средства, селскостопанска и друга техника около АЕЦ “Козлодуй”

- Защитена зона;

- Канали за техническо водоснабдяване;

- Брегова помпена станция;

- Складови помещения и площадки (логистика на запасите);

- Транспорт на ядрен материал, общоопасни средства и извън габаритен товар.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата.

Изпълнителят изготвя план за изпълнение на услугата в срок до 5 дни след подписване на договора, който представя за съгласуване в управление “Сигурност”

3.2. Всички дейности влияещи върху изпълнението на услугата (приемане и контрол) се осъществяват от управление “Сигурност” с отговорно длъжностно лице Ръководител управление “Сигурност”.

3.3. Срок за изпълнение на дейностите – 5 (пет) години.

3.4. Начален срок за изпълнение на дейностите по услугата - от датата на подписване на договора.

4. Нормативни документи

Нормативните документи, които трябва да се спазват при изпълнение на дейностите от услугата:

- Закон за безопасно използване на ядрената енергия от 28.11.2014 г.;

- Закон за Министерството на вътрешните работи от 11.08.2015 г.;
- Правилник за устройството и дейността на Министерството на вътрешните работи от 03.11.2015 г.
- Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества - приета с ПМС № 283 от 19.10.2015 г.;
- Решение на МС № 282 от 15.07.1993г. за подобряване на физическата и противопожарна защита на АЕЦ "Козлодуй";
- Постановление N-255 на Министерски съвет от 10.10.1996г. за предприемане на мерки за ограничаване и недопускане на терористични действия;
- Постановление № 181 на МС от 20.07.2009г.;
- Решение № 629 на Министерски съвет от 4.07.2005 г.;
- Инструкция № Из-3025 от 21.12.2010 г. за условията и реда за определяне на стратегическите зони на стратегическите обекти и зоните, свързани с изпълнението на стратегически дейности от значение за националната сигурност;
- Инструкция № 8121з-1415 от 20.11.2015 г. за реда и организацията за осъществяване на дейността по охрана на обекти по чл. 14, ал. 2, т. 4 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

5. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Изпълнението на услугата по осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД трябва да бъде извършено съгласно изискванията на Закона за МВР, Правилник за устройството и дейността на МВР и Закона за безопасно използване на ядрената енергия.

6. Документация

6.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Входните данни се предават съгласно „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.1194.

6.1.1. Списък на документацията, която ще се предаде на изпълнителя като входни данни по време на изпълнение на дейностите от услугата:

- Инструкция за Физическа защита;
- Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- Процедура за реагиране при отправени заплахи, подготовка или извършени въздействия върху АЕЦ "Козлодуй";
- Инструкция за допускане в зона с особен режим и контролиран достъп в нея на лица, транспортни средства, селскостопанска и друга техника около "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- Инструкция за действие на длъжностните лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и РУ "Полиция"
- „АЕЦ Козлодуй“ при получаване на сигнали за нарушения от сигнално-охранителните системи на територията на АЕЦ „Козлодуй“;

- Инструкция за физическа защита при транспортиране на свежо ядрено гориво с железопътен, воден и автомобилен транспорт на територията на АЕЦ "Козлодуй", Република България и международен превоз

- Инструкция за физическа защита при транспортиране на отработено ядрено гориво с автомобилен, воден и железопътен на територията на АЕЦ "Козлодуй", Р България и международен превоз (Изисква се разрешение от АЯР за изменения).

6.1.2. Начина на предаване на документацията - на хартиен носител.

6.2. Документи представени от изпълнителя.

6.2.1. План за изпълнение на дейностите по услугата, трябва да съдържа:

- характеристика на обслужвания район, уязвими места;
- състояние на средата за сигурност (оперативната обстановка);
- задачи;
- организация на охраната и тактика на действие, смени, въоръжение, комуникации, указания за тактика на действие при различни ситуации;
- данни за броя на охранителите, покриващи един пост, общия им брой за изпълнение на дейността, резерв, задачите и отговорностите на отделните служители;
- сили за ръководство и оперативна дейност;
- личен състав и техника необходима за осъществяване на охраната;
- данни за моторни превозни средства, ако ще се ползват такива;
- описание на вариантите за действие на охранителите при различни природни бедствия, аварии, пожари, наводнения и сигнали за терористични актове и заплахи;

6.2.2. Документи изготвени и представени по време на изпълнение на договора

Необходими документи обхващащи изпълнението на договора:

- протоколи от извършени охранителни обследвания на обекти собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- справки за назначените служители и друга информация;
- справки за взети организационни и дисциплинарни мерки при констатиране на нарушения, както и поощрения на служители по реда на Решение №282/1993г. на Министерски съвет;
- ежедневно предоставя информационен бюлетин за констатирани събития през денонощието;
- да представи декларация от всеки служител с която служителят се задължава да защити всяка класифицирана информация, станала му известна по време на изпълнение на задълженията си по договора;
- протокол, придружен от анализи за дължимата сума месечни възнаграждения на служителите;
- протокол за дължимата сума допълнителни възнаграждения на служителите, съгласно

Решение 282/ 15.07.1993г. на Министерския съвет;

- протокол за дължимата сума допълнителни възнаграждения на служителите, съгласно Постановление № 235 на МС от 31.07.2014 г. за определяне на условията за изплащане и размерите на допълнителното възнаграждение за работа при специфични условия на държавните служители в Министерството на вътрешните работи

- протокол за проведено специализирано обучение, свързано с охраната на ЯМ и ЯС при използване, съхранение и транспорт;

- и други, обхващащи изпълнението на договора.

Същите да бъдат на български език и се предават по предварително уточнен носител (на хартия или на друг носител).

7. Осигуряване на качеството

7.1. Възложената дейност да се изпълни в съответствие с изискванията на системата по качество на изпълнителя с отчитане изискванията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. Изпълнителят разработва и представя Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството за конкретната дейност по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.3. Програмата за осигуряване на качеството за изпълнение на конкретната дейност, се представя от изпълнителя в срок до 20 работни дни след сключване на договора за съгласуване от управление "Сигурност" и управление "Качество" към "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.4. В Плана за контрол на качеството за изпълнение на дейността наред с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя, да обхваща и Ниво и системи на контрол при изпълнение на дейността на охранителите и охраняваните обекти.

Същият се представя за преглед и съгласуване от страна на управление "Сигурност" към АЕЦ "Козлодуй" 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

7.6. Квалификация на персонала на изпълнителя.

Персоналът на изпълнителя трябва да отговаря на изискванията на Закона за МВР, Правилник за устройството и дейността на МВР и Закона за защита на класифицираната информация.

Изпълнителя трябва да осигури специализирано периодично обучение на персонала си, свързано с охраната на ядрен материал и ядрени съоръжения при използване, съхранение и транспорт.

7.7. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

7.7.1. Осъществява контрол по изпълнението на дейностите свързани с осигуряването на физическата охрана и пропускателният режим на обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и на други дейности без да възпрепятства работата на изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

7.7.2. Извършва периодични функционални изпитания на изградените СОС в присъствието на представител/и от Изпълнителя.

7.7.3. Прави предложения за корекции и промени в представените му планове за охрана и схеми и организация на охранителната дейност с оглед повишаване ефективността на предоставената му услуга.

7.7.3. Прави проверка по отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да прави копия на документите (дневници с вписани лица за достъп, описи за износни документи и др.)

Ръководител управление "Сигурност":.....

Тодор Георгиев

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка с предмет:

„Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническото задание за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Декларирам, че:

- съм съгласен с клаузите на проекта на договор;
- срокът на валидност на офертата е 90 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

- I.1. Списък на документи и информация;
- I.2. Данни за ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
- I.3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 и ал.2, т.5 от ЗОП
- I.4. Доказателства по чл. 158, ал. 7 от ЗОП, а именно:
 - I.4.1. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, придружен от доказателства, че те отговорят на изискванията на ЗМВР, ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на Министерството на вътрешните работи и ЗЗКИ;
 - I.4.2. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на който е осигурено специализирано периодично обучение, свързано с охрана на ядрен материал и ядрени съоръжения при използване, съхранение и транспорт, придружен от доказателства за проведеното обучение;
- I.5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за вида и дела на работите, които ще се бъдат възложени на подизпълнители, и/или предложените подизпълнители и документи, с които се

доказва спазването на изискванията за подбор за всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

I.6. Разрешения за достъп до класифицирана информация на всички лица, които ще участват пряко при сключване и изпълнение на договора, ниво "Поверително", в това число служителите на участника по „Сигурност на информацията“;

I.7. Доказателство за разкрита секретна регистратура;

I.8. Разрешения за достъп до класифицирана информация на лицата от състава на подизпълнителя/третите лица, които ще участват пряко при сключване и изпълнение на договора, ниво "Поверително". (в случай че се предвижда предлагането на дял от поръчката на подизпълнители/трети лица);

I.9. Информационен лист.

II. Техническо предложение

II.1. Концепция за изпълнение на дейностите, описани в техническото задание;

II.2. Справка с предоставени МПС;

II.3. Справка с предоставените ГСМ;

II.4. Справка за предоставените жилища от сградния фонд на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

II.5. Документи за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

III. Ценово предложение

III.1. Попълнена ценова таблица;

III.2. В случай че има несъгласие с някои от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Ц Е Н О В А Т А Б Л И Ц А

за участие в процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка с предмет:

**„Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ
Козлодуй” ЕАД”**

Цена на услугата за един месец в лв. без ДДС:

№	Наименование на длъжността	Брой служители	Месечна цена на услугата по Таблица – 1, утвърдена от министъра на вътрешните работи, за средномесечната цена на услугата за охрана на обекти	Допълнителни възнаграждения по Р-ние № 282/1993г.	Допълнително възнаграждение по П-ние № 235/2014г.*	ДОО и ЗО /к6*54%/	Цена за 1 служител Колони 4+5+6+7	Месечна цена на услугата по длъжности к3*к8
к1	к2	к3	к4	к5	к6	к7	к8	к9
1.								
2.								
...								
Общо:								

*Допълнителното възнаграждение по постановление № 235/2014г. не може да е повече от 60 лв. на служител.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и Фамилия)

_____ (Дата)

_____ (Длъжност)

_____ (Наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка може да бъде който е получил писмена покана от Възложителя за участие в процедура на договаряне.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговорят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Решението за откриване.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в поканата за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към поканата, и съдържа **Списък на документи и информация** относно условията, на които следва да отговорят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):
 - 2.1.1. **Данни за ЕИК** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
 - 2.1.2. **Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 157, ал.1 и ал. 2, т.5 от ЗОП.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва от лицата, които представляват участника, и се представя в оригинал.
 - 2.1.3. **Доказателства по чл. 158, ал. 7 от ЗОП, относно:**
 - 2.1.3.1. списък на персонала и членовете на ръководния състав, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който са посочени:
 1. дали отговорят на изискванията на ЗМВР, ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на Министерството на вътрешните работи и ЗЗКИ. Целият персонал, ръководният състав и лицето служител по СИ следва да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво на класификация „поверително“;
 2. дали им е осигурено специализирано периодично обучение, свързано с охрана на ядрен материал и ядрени съоръжения при използване, съхранение и транспорт, придружен от доказателства за проведеното обучение;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.1.4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за вида и дела на работите, които ще се бъдат възложени на подизпълнители, и/или предложените подизпълнители и документи, с които се доказва спазването на изискванията за подбор за всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие Декларацията се изготвя по приложения образец, подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал

2.1.5. Разрешения за достъп до класифицирана информация на всички лица, които ще участват пряко при сключване и изпълнение на договора, ниво "Поверително", в това число служителите на участника по „Сигурност на информацията“;

2.1.6. Доказателство за разкрита секретна регистратура;

2.1.7. Разрешения за достъп до класифицирана информация на лицата от състава на подизпълнителя/третите лица, които ще участват пряко при сключване и изпълнение на договора, ниво "Поверително". (в случай че се предвижда предлагането на дял от поръчката на подизпълнители/трети лица);

2.1.8. Информационен лист

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата покана, подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.1.9. При участие на обединения, се представя копие на договора за обединение. Когато в договора за обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.1.9.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.9.2. Декларациите за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 и ал.2, т.5 от ЗОП, както и документите и информацията по т. 2.1.1. и 2.1.10. се представят от всеки член в обединението;

2.1.9.3. Съответствието с условията, на които следва да отговаря участника, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация (когато възложителят е поставил) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.10. Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.

2.1.11. По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.1.12. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.1.13. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.

157, ал. 1 и ал.2, т.5 от ЗОП.

2.1.14. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по 157, ал. 1 и ал.2, т.5 от ЗОП.

2.1.15. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 157, ал. 1 и ал.2, т.5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела на дейностите, които ще изпълняват.

2.1.16. При избор на подизпълнители се прилагат разпоредбите на чл. 175 от ЗОП.

2.2. **Техническо предложение**, съдържащо:

2.2.1. **Концепция** за изпълнение на поръчката. Концепцията трябва да включва начина на изпълнение на поръчката, описание на дейностите, разпределението във времето на техническите и човешките ресурси и резултати, които следва да бъдат постигнати; Описват се:

- Характеристики на обслужвания обект;
- Състояние на оперативната обстановка;
- Задачи;
- Организация на охраната. Тактика на действие;
- Броя постове, необходими за осигуряване на физическата охрана и пропускателния режим, групиран по зони;
 - Необходимост от сили за ръководство и оперативна дейност в „РУ АЕЦ-Козлодуй“;
 - Личен състав и техника, необходими за осъществяване на охраната;
 - Брой и вид на МПС. Лимит в километри.
 - Сграден фонд.

Към концепцията се прилагат:

- Списък на постове, патрулните участъци или други райони и видовете наряди;
- Разчет на необходимите сили за изпълнение на охрана;
- Разчет на сили за ръководство и оперативна дейност;
- Щат на „РУ АЕЦ-Козлодуй“ с числен състав на държавните служители по категории;

2.2.2. **Справка с предоставени МПС.**

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, изготвя се по приложения образец към обявата и се представя в оригинал.

2.2.3. **Справка с предоставените ГСМ.**

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, изготвя се по приложения образец към обявата и се представя в оригинал.

2.2.4. **Справка за предоставените жилища от сградния фонд на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.**

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, изготвя се по приложения образец към обявата и се представя в оригинал.

2.2.5. Документи за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, изготвя се по приложения образец към обявата и се представя в оригинал.

2.3. **Ценово предложение**, съдържащо:

2.3.1. **Ценова таблица** (по образец);

2.3.2. **Предложения за изменение и/или допълнение** на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.3.3. Вида работа, стойността и процента от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

Информацията се представя само в случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, изготвя се в свободен текст, подписана от лице с представителни функции.

2.3.1.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.1.3. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

2.3.4. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка с предмет: „Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 157, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП

от Участник в обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ
Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т. 1 или т. 2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

(невярното се зачертава)

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

5. Не съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор.

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя)

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

**„Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ
Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Персоналът и членовете на ръководния състав, изброен в списъка по долу:

– отговорят на изискванията на ЗМВР, ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на Министерството на вътрешните работи и ЗЗКИ. Целият персонал, ръководният състав и лицето служител по СИ следва да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво на класификация „поверително”;

– им е осигурено специализирано периодично обучение, свързано с охрана на ядрен материал и ядрени съоръжения при използване, съхранение и транспорт придружен от доказателства за проведеното обучение.

№	Служител (трите имена)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции, обучение, ниво на класификация)
1.		
2		

3.		
...		

.....
 /информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените
 обстоятелства/

или

.....
 /компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е
 установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на
 възложителя/

○ Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при
 представяне на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

○ Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да
 представляват Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 1 от ЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ
Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Портала за обществени поръчки
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 07 февруари 2017 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДОГОВОР

№

Днес, 2017г., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., гр., с ЕИК, представлявано от комисар – Директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 114 от ЗБИЯЕ, чл. 92, ал. 1 и ал. 3 от ЗМВР, чл. 5 от ЗЕ, Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрени съоръжения, ядрен материал и радиоактивни вещества и чл. 112 от ЗОП и във връзка с Решение № от Протокол № на Съвет на Директорите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за определяне на изпълнител на специална обществената поръчка с предмет: „Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира, осигурява и осъществява физическа охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, съгласно Приложение № 1 - Общи условия на договора, Приложение № 2 – Техническо задание № 16.УС.ТЗ.01/11.01.2016г., Приложение № 3 – Концепция за изпълнение на дейностите, Приложение № 4 – Таблица за средномесечната цена на услугата за охрана, извършвана от полицейските звена и Приложение № 8 – Схема за класификация на етапите, неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява услугата в съответствие с изискванията на нормативните актове, вътрешни правила и инструкции, и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При изменения в нормативните документи, отнасящи се до изпълнението на договора, страните взаимно се уведомяват писмено.

1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява изпълнението на предмета на договора чрез „РУ АЕЦ-Козлодуй” с полицейски състав, съгласно Приложение № 3 – Концепция за изпълнение на дейностите. Общият брой на назначените служители, с които Изпълнителят ще изпълни дейностите по Приложение № 2 – Техническо задание № 16.УС.ТЗ.01/11.01.2016г., не може да надвишава 316 (триста и шестнадесет) души.

1.4. Страните се задължават да спазват указанията по Приложение № 8 – Схема за класификация на етапите.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор се формира на база разходите за реално назначените служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от „РУ АЕЦ-Козлодуй” без ДДС за срока на договора, съгласно Приложение № 4 – Таблица за средномесечната цена на услугата за охрана, извършвана от полицейските звена. В случай на изменение, съгласно утвърдена от министъра на вътрешните работи таблица на цените от колона 4 на Приложение № 4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За прилагане на изменението страните изготвят двустранно подписано Приложение № 4, с пореден номер на изменението, което става неразделна част от договора. Изменението на цените от колона 4 на Приложение № 4, когато те се увеличават, не може да надвишава 3 % за една календарна година.

2.2. Месечната цена на услугата включва месечните разходите за издръжка на реално назначените служители на „РУ АЕЦ-Козлодуй“, включително и за времето, през което те са изпратени на курсове за първоначална подготовка и за повишаване на квалификацията.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи и обезщетения по чл. 234 от ЗМВР на служители на „РУ АЕЦ-Козлодуй“. Обезщетението се изплаща пропорционално на прослужените в „РУ АЕЦ-Козлодуй“ години от съответния служител.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.2. съгласно единичните цени от колона 8 на Приложение № 4 – Таблица за средномесечната цена на услугата за охрана, извършвана от полицейските звена и броя на назначените служители за предходния месец, след представяне на двустранно подписан протокол за оценка на защитната дейност на Служителите на „РУ АЕЦ-Козлодуй“ и оригинална фактура.

2.5. Обезщетенията по чл. 234 от ЗМВР за служители на „РУ АЕЦ-Козлодуй“, съгласно чл. 2.3. от настоящия договор, се заплащат чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол и фактура.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 5 (пет) години, считано от датата на подписване на договора.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.1.1. Да контролира изпълнението на охранителната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да се намесва в управлението ѝ.

4.1.2. Да променя режима на охраняваните обекти въз основа на писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.1.3. Да прави писмени препоръки, повишаващи ефективността на охраната и пропускателния режим осигурявани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след съвместно проведено охранително обследване.

4.1.4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** справки за назначените служители, за извършените плащания и друга информация.

4.1.5. Да сигнализира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за вземане на организационни и дисциплинарни мерки при констатиране на нарушения, както и да поощрява служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на Решение № 282/1993 г. на Министерския съвет.

4.1.6. Резултатите от защитната дейност по договора и личният принос на служителите се преценяват ежемесечно от работна група, определена от ръководителите на страните, за което се изготвя протокол. Протоколът на работната група се утвърждава от Директора на ОД на МВР-Враца и от Изпълнителния Директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.1.7. Съгласно Решение № 282/15.07.1993 г. на Министерския съвет в протокола от предходната точка, работната група предлага допълнителни възнаграждения на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, участващи пряко в осъществяване защитните дейности на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, в размер:

- за държавни служители, заемащи изпълнителска и по-висока длъжност, със специфично наименование на длъжността „инспектор“, „старши инспектор“ и „главен инспектор“: до една минимална месечна работна заплата за страната;

- за държавни служители, заемащи изпълнителска и по-висока длъжност, със специфично наименование на длъжността „младши експерт“: до 80% от минималната месечна работна заплата за страната;

- за държавни служители, заемащи изпълнителска и по-висока длъжност, със специфично наименование на длъжността „младши инспектор“: до 70% от минималната месечна работна заплата за страната.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.2.1. Да предостави необходимите вътрешни правила и инструкции по организацията на физическата защита и пропускателния режим.

4.2.2. Да заплаща договореното възнаграждение за предоставената услуга в срока, посочен в т. 3.1 от настоящия договор.

4.2.3. Да предостави за ползване наличния сграден фонд, дълготрайните и краткотрайни активи, предназначени за изпълнение предмета на договора. В 30 дневен срок след подписване на договора страните определят свои представители, които да съставят опис на наличния сграден фонд, дълготрайните и краткотрайни активи, който става неразделна част от договора. Описът съдържа минимум наименование, описание, инвентарен номер, количество и техническо състояние. Описът се подписва от отговорните лица по договора и се утвърждава от Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и Директора на ОД на МВР, гр. Враца. Изменението на описа става по същия ред.

4.2.4. Да поеме разходите за амортизация на предоставените сграден фонд и дълготрайни активи, разходите за електроенергия, вода и топлоенергия, основен и текущ ремонт на сградния фонд, както и разходите за застраховки, данъци и такси на предоставеното имущество.

4.2.5. Да осигури ремонт и поддръжка на предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** климатична, компютърна и офис техника.

4.2.6. Да осигури моторни превозни средства и ГСМ, съгласно справка Приложение № 5 и Приложение № 6, за изпълнение задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приложения № 5 и Приложение № 6 подлежат на актуализация при необходимост.

4.2.7. Да осигури ремонт и поддръжка на предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** моторни превозни средства.

4.2.8. Да осигури почистване на помещенията от сградния фонд, съгласно условията на сключен договор между „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и външна организация.

4.2.9. Да осигури транспорт до населените места по местоживеене на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията за работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2.10. Да осигури жилища в гр. Козлодуй на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предложение на Директора на ОД на МВР, гр. Враца, съгласно справка за предоставените жилища от сградния фонд на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Приложение № 7 към настоящия договор. Приложение № 7 подлежи на актуализация при необходимост.

4.2.11. За предоставените жилища се издават заповеди за настаняване и се сключват договори за отдаване под наем между „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съответния служител при цени и условия за работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за просрочени задължения на наематели, служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.12. Да осигури използването на телефонни услуги включително и мобилни за Н-к РУ на МВР АЕЦ Козлодуй с лимити за разговори.

4.2.13. Да осигури за своя сметка предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания на целия полицейски състав на „РУ АЕЦ-Козлодуй”, съгласно Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

4.2.14. Да осигури безплатна храна, тонизиращи или ободрителни напитки по НАРЕДБА № 11 от 21.12.2005г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея при условията за работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Дневният лимит за безплатна храна е в размера, определен със заповед за персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, и е за фактически отработените дни през месеца. Предоставя се на магнитни карти към системата за безкасово плащане и се изразходва за храна в столовете на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и щандовете към тях. Тонизиращите или ободрителни напитки се получават чрез искане за отпускане на СМЦ в началото на всеки календарен месец, пропорционално на утвърдени графици за нощен труд. Стойността на напитките е в размера, определен със заповед за персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.2.15. Да осигури специализирано обучение в Учебно тренировъчен център на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД при условията за работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2.16. Да опазва в тайна условията и начина на провежданата охрана и пропускателен режим от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.17. Да предостави всякаква друга информация при поискване на Службите за сигурност по чл. 11 от ЗЗКИ.

4.2.18. Да предоставя класифицирана информация по договора на трета страна само с изричното съгласие на източника на информация при спазване на изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ.

4.2.19. Да отказва достъп до класифицирана информация на всяко лице, което не отговаря на изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ.

4.2.20. Контактите и предоставянето на необходимата информация на Службите за сигурност, определяне на обема на предоставяната информация, поддържане на актуален списък на лицата получили достъп до класифицирана информация се извършва от лицето по т. 6.6 от договора.

4.2.21. Лицето по т. 6.5. от договора незабавно уведомява съответната компетентна служба по чл. 11 от ЗЗКИ за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора.

4.2.22. В случаите по т. 4.2.20., когато констатира, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е престанал да отговаря на някое от специфичните изисквания, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя срок за отстраняване на пропуските, освен ако те не са довели до нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. В срок от 20 работни дни след подписване на договора да представи Програма за осигуряване на качеството за изпълнение предмета на договора.

5.1.2. Да изпълнява стриктно поетите задължения с настоящия договор за срока, съгласно т. 3.1.

5.1.3. Да осъществява охраната чрез служители, подбрани и обучени съгласно Закона за МВР и ПУДЗМВР и Наредбата за осигуряване на физическата защита на ядрени съоръжения, ядрен материал и радиоактивни вещества.

5.1.4. Да използва предоставената класифицирана информация само за целите, свързани с предмета на договора.

5.1.5. Незабавно да сигнализира на служителя по сигурността на информацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, както и за изменения на обстоятелствата, послужили за издаване на Разрешение за достъп до класифицирана информация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или някой от служителите, имащи достъп до такава.

5.1.6. След отпадане на основанията за използване да върне цялата класифицирана информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако той не е дал писмено съгласие за задържането.

5.1.7. Да спазва стриктно установените процедури при унищожаването на материали – носители на класифицирана информация.

5.1.8. Да не предоставя на трети физически или юридически лица извън службите за сигурност в Република България получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до пет години след този момент.

5.1.9. Да регистрира всички получени сигнали в дежурната си част и при необходимост да уведомява оперативно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ежедневно изготвя информационен бюлетин за констатирани събития през денонощието, който предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.10. Да използва предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** моторни превозни средства извън територията на община Козлодуй, след съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.11. Да задължи служителите си да опазват в тайна и не правят достойние на други лица всички факти и сведения, свързани с изпълнението предмета на договора.

5.1.12. Да не размножава класифицирана информация, предоставена му във връзка с изпълнението на този договор.

5.1.13. Да ограничи разпространението на класифицирана информация до минимален брой лица в съответствие с принципа «необходимост да се знае».

5.1.14. Да поддържа актуален списък на лицата, получили разрешение за достъп до класифицирана информация във връзка с договора, съдържащ данни за датата на издаване на разрешението за достъп и срока на неговата валидност, нивото на класификация и обема на информацията, до която лицата имат достъп във връзка с изпълнението на договора, и задачата, която изпълняват.

5.1.15. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок 20 работни дни след подписване на договора декларация в свободен текст от всяко лице, получило разрешение за достъп до класифицирана информация по договора, с която то се задължава да защитава информацията, станала му известна във връзка с изпълнението по договора, и да носи отговорност при нерегламентиран достъп.

5.1.16. Да обезпечи присъствието на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на обучението и изпитите по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

5.2. При неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, от което са последвали щети за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се прилагат разпоредбите на Българското законодателство.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. Към Раздел 17 от Общите условия на договора се добавя: Договорът се прекратява:

6.2.1. При неизпълнение на някое от специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, посочени в настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора.

6.2.2. При неизпълнение на някое от специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, посочени в настоящия договор от страна на изпълнителя и неотстраняване на пропуските в срок.

6.3. При сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 10 000 лева. Гаранцията се освобождава при условията на Раздел 2 от Общите условия на договора.

6.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание;

Приложение № 3 – Концепция за изпълнение на дейностите;

Приложение № 4 – Таблица за средномесечната цена на услугата за охрана, извършвана от полицейските звена по чл. 92, ал. 1 от ЗМВР, утвърдена от Министъра на вътрешните работи, рег. № 8121р-4382/09.06.2014г.

Приложение № 5 – Справка за предоставените МПС;

Приложение № 6 – Справка за предоставените ГСМ;

Приложение № 7 – Справка за предоставените жилища от сградния фонд на АЕЦ Козлодуй ЕАД;

Приложение № 8 – Схема за класификация на етапите.

6.5. Длъжностното лице от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 11, ал. 1 във връзка с чл. 10, ал. 2, т.1 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриална сигурност, които ще осъществяват контрол по спазване на разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото

прилагане и консултира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на договора ще бъде – Н-к отдел СИ, тел.: 0973/76575.

6.6. Длъжностно лице от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 12, ал. 1 във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 1 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриална сигурност, което ще отговаря за прилагане на мерките за защита на класифицирана информация при изпълнението на договора и оказва съдействие на лицето по 6.5. ще бъде – Н-к група КИАД, тел.:

6.7. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е –, тел.: 0973/.....

6.8. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е –, тел.: 0973/.....

6.9. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Областна дирекция на МВР
гр. Враца 3000
ул. "Поп К. Буюклийски" 10
е-mail:
тел/факс: 092/692 250
БУЛСТАТ 129009781

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
е-mail:
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН: 106513772
ИН по ЗДДС: 1064513415

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР ОД на МВР - Враца
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/...../

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при

необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

- 11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.
- 11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.
- 11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.
- 11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.
- 11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.
- 11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.
- 11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.
- 11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
- 11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.
- 11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
- 11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
- 11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.
- 11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.
- 11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

ОТДЕЛ “СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА”

	“АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр. Козлодуй Отдел “Сигурност на информацията”
Тел. № Сл. - 3	08.02.2017
Факс. №: 2	

С Х Е М А

за класификация на етапите за изпълнение на договор с предмет
“Осигуряване на физическата охрана и пропускателен режим на обекти на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Осигуряването на физическата охрана и пропускателен режим на обособените защитени зони и изградените ядрени съоръжения, разположени на работната площадка на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, се изпълнява от служителите на МВР. Тази дейност е регламентирана в чл.114, ал.2 от ЗБИЯЕ, където определени ядрени съоръжения, както и обектите, които са свързани технологично с тях или ги обслужват, могат да бъдат определени за особено важни по отношение на физическата им защита с решение на Министерския съвет по предложение на министъра на вътрешните работи, председателя на Държавна агенция „Национална сигурност”. С решение № 629 на МС от 04.07.2005г., са определени всички ядрени съоръжения на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД като особено важни по отношение на физическата им защита.

Съгласно чл. 92 от Закона за министерство на вътрешните работи, за охрана от полицейски органи на стратегически обекти от значение за националната сигурност може да се сключва договор между МВР и „АЕЦ Козлодуй” ЕАД като заинтересовано лице.

Във връзка с действащ договор № 820000021/05.06.2012г., служителите на ОД на МВР-Враца извършват оперативни действия, физическа охрана и пропускателен режим на „АЕЦ Козлодуй”. Съвкупността от техните дейности е насочена към ефективно предотвратяване на неправомерни действия и посегателства върху ядрения материал, ядрените съоръжения и радиоактивните вещества. Дейността обхваща Зона с особен режим и контролиран достъп в нея на лица, транспортни средства, селскостопанска техника и друга техника около „АЕЦ Козлодуй”, Защитена зона, Канали за техническо водоснабдяване, Брегова помпена станция, складови помещения и площадки, транспорт на ядрен материал, общоопасни средства и извън габаритен товар.

С цел осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, от Дирекция БиК на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е изготвен доклад за провеждане на обществена поръчка с предмет “Осигуряване на физическата охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”. С решение № 68.1.5.1, взето с протокол № 68/05.12.2016г. на Съвета на Директорите на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, и протокол №19/16.11.2016г от Съвет по икономика и финанси, е възложено сключване на договор на основание чл.18, ал.1, т.10 във връзка с чл. 148,ал.1,т.5 и чл.164,ал.1,т.5 от ЗОП, съгласно правилата на БЕХ ЕАД с ОД на МВР- Враца с предмет: “Осигуряване на физическата охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

Дейностите в хода по изпълнение на договора, следва да бъдат свързани с изготвянето на планове за физическа охрана и запознаване със действащи документи по физическа защита на

различните зони за сигурност на „АЕЦ Козлодуй“ЕАД, както и плановете за охрана при транспорт на свежо и отработено ядрено гориво.

Същите следва да бъдат класифицирани като държавна тайна, с ниво на класификация “Поверително”, на основание т.4, раздел III от Приложение № 1 към чл.25 от ЗЗКИ. В тази връзка кандидата за изпълнител по договора, трябва да отговаря на специфичните изисквания за “Индустриална сигурност”, съгласно чл.95, ал.1 от ЗЗКИ.

Кандидатът за изпълнител по договора /ОД на МВР- Враца/ трябва да предостави на възложителя, разрешения за достъп до КИ на всички лица, които ще участват пряко при сключване и изпълнение на договора и техните преки ръководители, с ниво минимум Поверително, съответстващо на нивото за сигурност на информацията създавана и предоставяна по договора. ОД на МВР- Враца като част от МВР има назначен, проучен и обучен служител по сигурността на информацията /ССИ/, както и разкрита Регистратура за национална класифицирана информация /РНКИ/.

След изпълнението на дейностите по договора, всички създадени класифицирани документи, включително създадените в ОЕ на изпълнителя и регистрирани в РНКИ на изпълнителя, трябва да бъдат върнати в РНКИ на възложителя, освен ако възложителят е дал съгласие за задържането им /чл.10, ал.2, т.13 от НОИГИС/, където ще се съхраняват до изтичане на сроковете по чл.34 от ЗЗКИ.

II. ЕТАПИ НА ПОДГОТОВКА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

На основание чл.4 от НОИГИС, предлагам следната схема за класификация на етапите за изпълнение на договора:

№ по ред	Етапи на изпълнение на договора	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация
1.	Подготовка и организиране възлагането на обществената поръчка (ОП)	3 месеца, от утвърждаване на техническото задание	<p>1. Изготвяне на техническо задание (ТЗ) от Дирекция БИК.</p> <p>2. Изготвяне на доклад от Дирекция БИК до Председателя на СИФ, който се съгласува със служителя по сигурността на информацията (ССИ).</p> <p>3. Разглеждане на доклада на заседание на СИФ и изготвяне на протокол с решение.</p> <p>4. Разглеждане на документите на заседание на Съвет на директорите (СД) и изготвяне на протокол с решение.</p> <p>5. Изпращане на документите в Управление "Търговско", включително становището на ССИ.</p> <p>6. Управление "Търговско" уведомява ССИ за изготвяне на схема за класификация на етапите за изпълнение на договора. Схемата се изготвя от ССИ в 3 екз.</p> <p>7. Изпращане на доклада в Дирекция БИК за изготвяне на акт за оценка на отношението към безопасността.</p>	<p>1. Изготвяне на становище от Служителя по сигурността на информацията за наличието и нивото на класифицирана информация (КИ), свързана с предмета на ОП.</p> <p>2. Изготвяне на схема за класификация на етапите за изпълнение на договора, която се утвърждава от Изп. Директор и се изпраща в ТДНС Враца и ДАНС за съгласуване.</p>	Не класифицирано

№ по ред	Етапи на изпълнение на договора	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация
2.	Подготовка и сключване на договора.	1 месец след връщане на схемата от ДАНС	<p>1. Прилагане на вътрешните правила, регламентирани в "Инструкция по качество. Сключване и управление на договори в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" ид.№УТ.ТД.ИК.007, във връзка с чл.18, ал.1, т.10, вр. с чл.148, ал.1, т.5 и чл. 164, ал.1, т.5 от ЗОП</p> <p>1.1. Изготвяне на заповед за назначаване на комисия за отваряне и оценка на офертата. В комисията се включва ССИ.</p> <p>1.2. Отваряне на офертата, извършване на проверка за наличността на изискваните документи, след което се извършва оценка на офертата.</p>	<p>1. След връщане на съгласуваната схема от ДАНС, изпращане на запитване за оферта до кандидата за изпълнител, по електронна поща, с предмета на обществената поръчка и техническото задание, което не съдържа класифицирана информация. В запитването се посочва, че ОП е свързана с достъп до класифицирана информация и в тази връзка се изисква от кандидата /ОДМВР-Враца / да предостави копия на разрешения за достъп до КИ на всички лица, които ще участват пряко при сключване и изпълнение на договора и техните преки ръководители, с ниво Поверително.</p> <p>2. Кандидатът / ОД МВР- Враца / изпраща оферта, която не съдържа класифицирана информация, списък с лицата, които ще участват при изпълнението на договора, както и с техните непосредствени и преки техни ръководители, и копия на разрешенията за достъп до КИ, с ниво "Поверително", на тези лица, включително назначен, проучен и обучен служител по сигурността на информацията, с издадено разрешение за достъп до КИ от ДКСИ и сертификат за разкрития РНКИ.</p>	<p>Не класифицирано</p> <p>Не класифицирано</p> <p>Не класифицирано</p>

№ по ред	Етапи на изпълнение на договора	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация
			<p>1.3. Документите, изготвени от комисията, се утвърждават от Изпълнителния директор.</p> <p>1.4. Съгласно постигнатите споразумения се изготвя проект на договор.</p>	<p>3. След потвърждение на валидността на разрешението на лицата по т.2, водене на преговори с кандидата за изпълнител, под ръководството на председателя на комисията за отваряне и оценка на офертата. Обсъждане на специфичните изисквания за защита на КИ. По време на водене на преговорите няма да бъде предоставяна класифицирана информация на изпълнителя.</p>	<p><i>Не класифицирано</i></p>
				<p>4. За всички срещи по преговорите ще бъдат изготвени протоколи.</p> <p>5. Изпълнителят, в случай, че не притежава сертифицирана АИС/М, се задължава в указания в договора срок да подаде заявление за започване процедура по акредитиране на АИС/М на основание чл.13 от НЗОСАИСМ и издаване на временен сертификат на основание чл.21 от НЗОСАИСМ.</p>	<p><i>Не класифицирано</i></p> <p><i>Поверително</i></p>
2.1.	Сключване на Договора.		<p>2.1 След подписване на договора, извършване на проверка по качеството на документите от Дирекция БИК и изготвяне на протокол, след което започва да тече срока на договора.</p>	<p>1. При сключване на договора няма да бъде предоставяна класифицирана информация на изпълнителя.</p>	<p><i>Не класифицирано</i></p>

№ по ред	Етапи на изпълнение на договора	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация
3.	Изпълнение на договора	5 години	<p>Изпълнителят изготвя план за изпълнение на услугата за срок от 5 г., който ще бъде класифициран съгласно т.4, раздел III от Приложение № 1 към чл.25 от ЗЗКИ с ниво "Поверително". Планът ще бъде съгласуван от Възложителя.</p> <p>За изготвянето на плана Изпълнителя може да се запознае с документи съдържашащи КИ, изготвени от Възложителя. Същите ще бъдат предоставени на Изпълнителя чрез СКС-ДКСИ.</p> <p>В случай на необходимост от изготвяне на допълнителни класифицирани документи от страна на изпълнителя, свързани с изпълнение на договора, същите следва да бъдат класифицирани съгласно т.4, раздел III от Приложение № 1 към чл.25 от ЗЗКИ с ниво "Поверително" и изготвени и регистрирани в регистратурата на ОД на МВР- Враца.</p>	<p>2. В договора ще бъдат включени всички необходими специфични изисквания за защита на КИ.</p> <p>3. Ще бъдат определени лица, от страна на възложителя (съгласно чл.11, ал.1 във вр. с чл.10, ал.2, т.1 от НОИГИС), респективно от страна на изпълнителя (съгласно чл.12, ал.1 във вр. с чл.10, ал.2, т.1 от НОИГИС), които осъществяват контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ и специфичните изисквания на НОИГИС.</p> <p>Извършване на дейности по осигуряване на физическата охрана и пропускателен режим на обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"</p>	<p><i>Не класифицирано</i></p>
4.	Завършване на договора	7 работни дни след завършване изпълнението на договора	Завършване изпълнението на договора	<p>1. Връщане на документите с КИ изготвени от Възложителя от РКИ на изпълнителя в РКИ на възложителя, в срок от 7 работни дни след завършване на договора.</p>	<p><i>Поверително</i></p>

№ по ред	Етапи на изпълнение на договора	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация
5.	Действия след изпълнението на договора	5 години	Включване на клауза в договора за защита на КИ, за срока предвиден в чл.34, ал.1, т.3 от ЗЗКИ – 5 год.	2. Извършване на проверка от ССИ на Възложителя за тяхната наличност и правилно съхранение в РКИ на Възложителя. 3. Съхраняване на документите с КИ, изготвени от Изпълнителя в РКИ на Изпълнителя, до изтичане на сроковете на защита по чл.34 от ЗЗКИ	
				“Обвързваща сила на договора” Задължението за прилагане на изискванията за защита на КИ е обвързващо и след изтичане на срока на конкретния договор /т.б.1 от Задължителните указания на ДКСИ, Решение № 68-1/25.10.2011г./, за срока предвиден в договора.	<i>Поверително</i>

Преднага,
Служител по
Сигурността на информацията:
02.02.2017 год. Цветелин Цолов

Утвърдил,
Изп. директор
на “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД:
02.02.2017 год. Иван Андреев

Отп. в 3 екз.
Екз. № 1 – Отдел СИ, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД
Екз. № 2 – Управление “Търговско”, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД
Екз. № 3 – ДАНС – София
Изг./Отп. Цветелин Цолов
02.02.2017 г. гр. Козлодуй

Съгласувал,
Директор на СДС ДАНС:
02.02.2017 год.
Розмелета Кръстева

