

ДОГОВОР

№ 870000013

Днес, 12.06.2017г., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представявано от **Иван Тодоров Андреев** – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

Областна дирекция на МВР – Враца, с БУЛСТАТ 129009781, представявано от старши комисар **Димитър Петров Газибарски** – Директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 114 от ЗБИЯЕ, чл. 92, ал. 1 и ал. 3 от ЗМВР, чл. 5 от ЗЕ, Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрени съоръжения, ядрен материал и радиоактивни вещества и чл. 112 от ЗОП и във връзка с Заповед № АД-1541/22.05.2017г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за определяне на изпълнител на специална обществената поръчка с предмет: „Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира, осигурява и осъществява физическа охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, съгласно Приложение № 1 - Общи условия на договора, Приложение № 2 – Техническо задание № 16.УС.ТЗ.01/11.01.2016г., Приложение № 3 – Концепция за изпълнение на дейностите, Приложение № 4 – Таблица за средномесечната цена на услугата за охрана, извършвана от полицейските звена и Приложение № 8 – Схема за класификация на етапите, неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява услугата в съответствие с изискванията на нормативните актове, вътрешни правила и инструкции, и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При изменения в нормативните документи, отнасящи се до изпълнението на договора, страните взаимно се уведомяват писмено.

1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява изпълнението на предмета на договора чрез „РУ АЕЦ-Козлодуй“ с полицейски състав, съгласно Приложение № 3 – Концепция за изпълнение на дейностите. Общият брой на назначените служители, с които Изпълнителят ще изпълни дейностите по Приложение № 2 – Техническо задание № 16.УС.ТЗ.01/11.01.2016г., не може да надвишава 316 (триста и шестнадесет) души.

1.4. Страните се задължават да спазват указанията по Приложение № 8 – Схема за класификация на етапите.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Максималната стойност на плащанията по договора е 49 669 380,00 лв. (четиридесет и девет милиона шестстотин шестдесет и девет хиляди триста и осемдесет лева и 00 ст.) без ДДС.

2.2. Цената на настоящия договор се формира на база разходите за реално назначените служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от „РУ АЕЦ-Козлодуй“ без ДДС за срока на договора, съгласно Приложение № 4 – Таблица за средномесечната цена на услугата за охрана, извършвана от полицейските звена. В случай на изменение, съгласно утвърдена от министъра на вътрешните работи таблица на цените от колона 4 на Приложение № 4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За прилагане на изменението страните изготвят двустранно подписано допълнително споразумение, съобразно Приложение № 4, с пореден номер на изменението, което става неразделна част от договора. Изменението на цените от колона 4 на Приложение № 4, когато те се увеличават, не може да надвишава 3 % за една календарна година.

47

2.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при всяко изменение в размера на минималната работна заплата, приет с постановление на Министерски съвет. Минималната работна заплата представлява база за изчисление на допълнителното възнаграждение по решение № 282/1993г. – колона 5 от Приложение № 4 към настоящия договор. За прилагане на изменението страните подписват допълнително споразумение по реда на ЗОП, което става неразделна част от договора.

2.4. Месечната цена на услугата включва месечните разходите за издръжка на реално назначените служители на „РУ АЕЦ-Козлодуй“, включително и за времето, през което те са изпратени на курсове за първоначална подготовка и за повишаване на квалификацията.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи и обезщетения по чл. 234 от ЗМВР на държавните служители на „РУ АЕЦ-Козлодуй“. Обезщетението се изплаща при прекратяване на служебното правоотношение в размер на толкова месечни възнаграждения, колкото прослужени години имат в „РУ АЕЦ-Козлодуй“, но не повече от 20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи обезщетение на лицата работещи по трудово правоотношение в „РУ АЕЦ-Козлодуй“ при прекратяване на трудовото правоотношение, в размер и условия регламентирани в КТ.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.4. съгласно единичните цени от колона 8 на Приложение № 4 – Таблица за средномесечната цена на услугата за охрана, извършвана от полицейските звена и броя на назначените служители за предходния месец чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол за оценка на защитната дейност на Служителите на „РУ АЕЦ-Козлодуй“ и оригинална фактура.

2.7. Обезщетенията по чл. 234 от ЗМВР за служители на „РУ АЕЦ-Козлодуй“, съгласно чл. 2.5. от настоящия договор, се заплащат чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол и фактура.

2.8. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 5 (пет) години, считано от датата на подписване на договора.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.1.1. Да контролира изпълнението на охранителната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да се намесва в управлението ѝ.

4.1.2. Да променя режима на охраняваните обекти въз основа на писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.1.3. Да прави писмени препоръки, повишаващи ефективността на охраната и пропускателния режим осигурявани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след съвместно проведено охранително обследване.

4.1.4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** справки за назначените служители, за извършените плащания и друга информация.

4.1.5. Да сигнализира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за вземане на организационни и дисциплинарни мерки при констатиране на нарушения, както и да поощрява служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на Решение № 282/1993 г. на Министерския съвет.

4.1.6. Резултатите от защитната дейност по договора и личният принос на служителите се преценяват ежемесечно от работна група, определена от ръководителите на страните, за което се изготвя протокол. Протоколът на работната група се утвърждава от Директора на ОД на МВР-Враца и от Изпълнителния Директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.1.7. Съгласно Решение № 282/15.07.1993 г. на Министерския съвет в протокола от предходната точка, работната група предлага допълнителни възнаграждения на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, участващи пряко в осъществяване защитните дейности на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, в размер:

- за държавни служители, заемащи изпълнителска и по-висока длъжност, със специфично наименование на длъжността „инспектор“, „старши инспектор“ и „главен инспектор“: до една минимална месечна работна заплата за страната;

- за държавни служители, заемащи изпълнителска и по-висока длъжност, със специфично наименование на длъжността „младши експерт“: до 80% от минималната месечна работна заплата за страната;

- за държавни служители, заемащи изпълнителска и по-висока длъжност, със специфично наименование на длъжността „младши инспектор“: до 70% от минималната месечна работна заплата за страната;

- за служители по трудово правоотношение, с наименование на длъжността „младши специалист“ и „системен оператор“: до 60% от минималната месечна работна заплата за страната

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.2.1. Да предостави необходимите вътрешни правила и инструкции по организацията на физическата защита и пропускателния режим.

4.2.2. Да заплаща договореното възнаграждение за предоставената услуга в срока, посочен в т. 3.1 от настоящия договор.

4.2.3. Да предостави за ползване наличния сграден фонд, дълготрайните и краткотрайни активи, предназначени за изпълнение предмета на договора. В 30 дневен срок след подписване на договора страните определят свои представители, които да съставят опис на наличния сграден фонд, дълготрайните и краткотрайни активи, който става неразделна част от договора. Описът съдържа минимум наименование, описание, инвентарен номер, количество и техническо състояние. Описът се подписва от отговорните лица по договора и се утвърждава от Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и Директора на ОД на МВР, гр. Враца. Изменението на описа става по същия ред.

4.2.4. Да поеме разходите за амортизация на предоставените сграден фонд и дълготрайни активи, разходите за електроенергия, вода и топлоенергия, основен и текущ ремонт на сградния фонд, както и разходите за застраховки, данъци и такси на предоставеното имущество.

4.2.5. Да осигури ремонт и поддръжка на предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** климатична, компютърна и офис техника.

4.2.6. Да осигури моторни превозни средства и ГСМ, съгласно справка Приложение № 5 и Приложение № 6, за изпълнение задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приложения № 5 и Приложение № 6 подлежат на актуализация при необходимост.

4.2.7. Да осигури ремонт и поддръжка на предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** моторни превозни средства.

4.2.8. Да осигури почистване на помещенията от сградния фонд, съгласно условията на сключен договор между „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и външна организация.

4.2.9. Да осигури транспорт до населените места по местоживее на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията за работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2.10. Да осигури жилища в гр. Козлодуй на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предложение на Директора на ОД на МВР, гр. Враца, съгласно справка за предоставените жилища от сградния фонд на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, Приложение № 7 към настоящия договор. Приложение № 7 подлежи на актуализация при необходимост.

4.2.11. За предоставените жилища се издават заповеди за настаняване и се сключват договори за отдаване под наем между „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и съответния служител при цени и условия за работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за просрочени задължения на наематели, служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.12. Да осигури използването на телефонни услуги включително и мобилни за Н-к РУ на МВР АЕЦ Козлодуй с лимити за разговори.

4.2.13. Да осигури за своя сметка предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания на целия полицейски състав на „РУ АЕЦ-Козлодуй“, съгласно Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

4.2.14. Да осигури безплатна храна, тонизиращи или ободрителни напитки по НАРЕДБА № 11 от 21.12.2005г. за определяне на условията и реда за осигуряване на

безплатна храна и/или добавки към нея при условията за работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Дневният лимит за безплатна храна е в размера, определен със заповед за персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, и е за фактически отработените дни през месеца. Предоставя се на магнитни карти към системата за безкасово плащане и се изразходва за храна в столовете на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и щандовете към тях. Тонизиращите или ободрителни напитки се получават чрез искане за отпускане на СМЦ в началото на всеки календарен месец, пропорционално на утвърдени графици за нощен труд. Стойността на напитките е в размера, определен със заповед за персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.2.15. Да осигури специализирано обучение в Учебно тренировъчен център на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД при условията за работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2.16. Да опазва в тайна условията и начина на провежданата охрана и пропускателен режим от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.17. Да предостави всякаква друга информация при поискване на Службите за сигурност по чл. 11 от ЗЗКИ.

4.2.18. Да предоставя класифицирана информация по договора на трета страна само с изричното съгласие на източника на информация при спазване на изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ.

4.2.19. Да отказва достъп до класифицирана информация на всяко лице, което не отговаря на изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ.

4.2.20. Контактите и предоставянето на необходимата информация на Службите за сигурност, определяне на обема на предоставяната информация, поддържане на актуален списък на лицата получили достъп до класифицирана информация се извършва от лицето по т. 6.6 от договора.

4.2.21. Лицето по т. 6.5. от договора незабавно уведомява съответната компетентна служба по чл. 11 от ЗЗКИ за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора.

4.2.22. В случаите по т. 4.2.20., когато констатира, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е престанал да отговаря на някое от специфичните изисквания, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя срок за отстраняване на пропуските, освен ако те не са довели до нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. В срок от 20 работни дни след подписване на договора да представи Програма за осигуряване на качеството за изпълнение предмета на договора.

5.1.2. Да изпълнява стриктно поетите задължения с настоящия договор за срока, съгласно т. 3.1.

5.1.3. Да осъществява охраната чрез служители, подбрани и обучени съгласно Закона за МВР и ПУДЗМВР и Наредбата за осигуряване на физическата защита на ядрени съоръжения, ядрен материал и радиоактивни вещества. Всички служители на Изпълнителя, ангажирани с предоставянето на услугата по договора, следва да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво на класификация минимум „Поверително“ или по-високо.

5.1.4. Да използва предоставената класифицирана информация само за целите, свързани с предмета на договора.

5.1.5. Незабавно да сигнализира на служителя по сигурността на информацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, както и за изменения на обстоятелствата, послужили за издаване на Разрешение за достъп до класифицирана информация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или някой от служителите, имащи достъп до такава.

5.1.6. След отпадане на основанията за използване да върне цялата класифицирана информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако той не е дал писмено съгласие за задържането.

5.1.7. Да спазва стриктно установените процедури при унищожаването на материали – носители на класифицирана информация.

5.1.8. Да не предоставя на трети физически или юридически лица извън службите за сигурност в Република България получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до пет години след този момент.

5.1.9. Да регистрира всички получени сигнали в дежурната си част и при необходимост да уведомява оперативно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ежедневно изготвя информационен бюлетин за констатирани събития през денонощието, който предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.10. Да използва предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** моторни превозни средства извън територията на община Козлодуй, след съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.11. Да задължи служителите си да опазват в тайна и не правят достояние на други лица всички факти и сведения, свързани с изпълнението предмета на договора.

5.1.12. Да не размножава класифицирана информация, предоставена му във връзка с изпълнението на този договор.

5.1.13. Да ограничи разпространението на класифицирана информация до минимален брой лица в съответствие с принципа «необходимост да се знае».

5.1.14. Да поддържа актуален списък на лицата, получили разрешение за достъп до класифицирана информация във връзка с договора, съдържащ данни за датата на издаване на разрешението за достъп и срока на неговата валидност, нивото на класификация и обема на информацията, до която лицата имат достъп във връзка с изпълнението на договора, и задачата, която изпълняват.

5.1.15. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок 20 работни дни след подписване на договора декларация в свободен текст от всяко лице, получило разрешение за достъп до класифицирана информация по договора, с която то се задължава да защитава информацията, станала му известна във връзка с изпълнението по договора, и да носи отговорност при нерегламентиран достъп.

5.1.16. Да обезпечи присъствието на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на обучението и изпитите по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

5.2. При неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, от което са последвали щети за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се прилагат разпоредбите на Българското законодателство.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване. Договорът се прекратява при настъпване на някое от следните две събития: изтичане срока на договора по т. 3.1. или достигане на максималната стойност на всички плащания в размер на 49 669 380,00 лева без ДДС.

6.2. Към Раздел 17 от Общите условия на договора се добавя: Договорът се прекратява:

6.2.1. При неизпълнение на някое от специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, посочени в настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора.

6.2.2. При неизпълнение на някое от специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, посочени в настоящия договор от страна на изпълнителя и неотстраняване на пропуските в срок.

6.3. При сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 10 000 лева. Гаранцията се освобождава при условията на Раздел 2 от Общите условия на договора.

6.4. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание;

Приложение № 3 – Концепция за изпълнение на дейностите;

Приложение № 4 – Таблица за средномесечната цена на услугата за охрана, извършвана от полицейските звена по чл. 92, ал. 1 от ЗМВР, утвърдена от Министъра на вътрешните работи, рег. № 4576р-2872/06.04.2017г.

Приложение № 5 – Справка за предоставените МПС;

Приложение № 6 – Справка за предоставените ГСМ;

Приложение № 7 – Справка за предоставените жилища от сградния фонд на АЕЦ Козлодуй ЕАД;

Приложение № 8 – Схема за класификация на етапите.

6.5. Длъжностното лице от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 11, ал. 1 във връзка с чл. 10, ал. 2, т.1 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриална сигурност, които ще осъществяват контрол по спазване на разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане и консултира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на договора ще бъде Цветелин Цолов – Н-к отдел СИ, тел.: 0973/7-65-75.

6.6. Длъжностно лице от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 12, ал. 1 във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 1 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриална сигурност, което ще отговаря за прилагане на мерките за защита на класифицирана информация при изпълнението на договора и оказва съдействие на лицето по 6.5. ще бъде Васил Стоилков – Н-к отдел „Административен“ и служител по сигурност на информацията, тел.: 092/ 692-248.

6.7. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Огнян Каменов – Главен експерт ФЗ, У-е „С“, тел.: 0973/ 7-27-12.

6.8. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е служителът, изпълняващ длъжността Началник „РУ АЕЦ-Козлодуй“, тел.: 092/ 693-102.

6.9. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Областна дирекция на МВР

гр. Враца 3000

ул. „Поп К. Буюклийски“

e-mail: commercial@opr.bg

тел/факс: 092/692.250

БУЛСТАТ 129009781

ИН по ЗДДС: BG129009781

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР ОД на МВР – Враца

/ ДИМИТЪР ГАЗИБАРСКИ /

Зам. изп. директор:

08.06. 2017г. /Ц. Бачишки/

Директор “Б и К”:

08.06. 2017г. /Е. Едрев/

Директор “И и Ф”:

08.06. 2017г. /Г. Кипчоу/

Р-л У-е “Правно”:

08.06. 2017г. /Ив. Иванов/

Р-л У-е “Търговско”:

08.06. 2017г.

/М. Латова/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

e-mail: vratza@mvr.bg

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG1064513415

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/ ИВАН АНДРЕВЪВ /

Главен експерт ФЗ, У-е „С“

29.05. 2017г.

Н-к отдел СИ

08.06. 2017г. /Ц. Цолов/

Гл. юрисконсулт, У-е “Правно”:

08.06. 2017г.

Н-к отдел „ОП”:

08.06. 2017г. /С. Брещкова/

Изготвил:

26.05. 2017г. /Г. Захариев/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при

необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

- 11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.
- 11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.
- 11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.
- 11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.
- 11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.
- 11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.
- 11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.
- 11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
- 11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.
- 11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
- 11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
- 11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.
- 11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.
- 11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Областна дирекция на МВР
гр. Враца 3000
ул. "Поп К. Буюклийски" 10
e-mail: commercial@mvr.bg
тел/факс: 092/692 250
БУЛСТАТ 129009781
ИН по ЗДДС: BG 129009781

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР ОД на МВР - Враца
/ ДИМИТЪР ГАЗИБАРСКИ /

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
e-mail: vratza@mvr.bg
тел/факс: 0973/77530, 0973/76027
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 1064518415

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/ ИВАН АНДРЕЕВ /



Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система: ФЗ

Подразделение: Управление “Сигурност”



ЗАМ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ

21.07.2016 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:.....

22.07.2016 (Пламен Василев)

ДИРЕКТОР П:.....

24.07.2016 (Янчо Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 16.УСТЗ.ОА.1А.ОА.2016 Г.

за услуга: Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти
на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността – кратко описание на техническото задание.

Настоящото Техническо задание има за цел осигуряване физическата охрана и пропускателния режим на обособените защитени зони и изградените ядрени съоръжения, разположени на работната площадка на АЕЦ “Козлодуй”.

Чл.114, ал.2 от Закон за безопасно използване на ядрената енергия регламентира, че физическата охрана и пропускателния режим на обекти с особена важност по отношение на физическата защита се осигуряват от Министерството на вътрешните работи.

С Решение № 629 на Министерски съвет от 04.07.2005 г., са определени всички ядрени съоръжения на площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД за особено важни по отношение на

физическата им защита.

Съгласно чл. 92 от Закона за Министерство на вътрешните работи, за охрана от полицейски органи на стратегически обекти от значение за националната сигурност може да се сключват договори между МВР и заинтересованите лица.

2. Обем на извършваната услуга

“Физическа защита“ е съвкупност от технически и организационни изисквания, мерки, средства и методи, насочени към ефективно предотвратяване на неправомерни въздействия и посегателства върху ядрения материал, ядрените съоръжения и радиоактивните вещества (кражба, неправомерно проникване на територията на ядрено съоръжение, неразрешен достъп до зони от особено значение за безопасността на ядрената инсталация, саботаж, терористични действия), съвременното им откриване и прекратяване и връщане на неправомерно придобит ядрен материал.

Обемът на услугата на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, включва оперативни дейности, физическа охрана и пропускателен режим.

Услугата обхваща зони за защита, съоръжения, помещения, площадки и транспорт, както следва:

- Зона с особен режим и контролиран достъп в нея на лица, транспортни средства, селскостопанска и друга техника около АЕЦ “Козлодуй”

- Защитена зона;

- Канали за техническо водоснабдяване;

- Брегова помпена станция;

- Складови помещения и площадки (логистика на запасите);

- Транспорт на ядрен материал, общоопасни средства и извън габаритен товар.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата.

Изпълнителят изготвя план за изпълнение на услугата в срок до 5 дни след подписване на договора, който представя за съгласуване в управление “Сигурност”

3.2. Всички дейности влияещи върху изпълнението на услугата (приемане и контрол) се осъществяват от управление “Сигурност” с отговорно длъжностно лице Ръководител управление “Сигурност”.

3.3. Срок за изпълнение на дейностите – 5 (пет) години.

3.4. Начален срок за изпълнение на дейностите по услугата - от датата на подписване на договора.

4. Нормативни документи

Нормативните документи, които трябва да се спазват при изпълнение на дейностите от услугата:

- Закон за безопасно използване на ядрената енергия от 28.11.2014 г.;

2/4

- Закон за Министерството на вътрешните работи от 11.08.2015 г.;
- Правилник за устройството и дейността на Министерството на вътрешните работи от 03.11.2015 г.
- Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества - приета с ПМС № 283 от 19.10.2015 г.;
- Решение на МС № 282 от 15.07.1993г. за подобряване на физическата и противопожарна защита на АЕЦ "Козлодуй";
- Постановление N-255 на Министерски съвет от 10.10.1996г. за предприемане на мерки за ограничаване и недопускане на терористични действия;
- Постановление № 181 на МС от 20.07.2009г.;
- Решение № 629 на Министерски съвет от 4.07.2005 г.;
- Инструкция № Из-3025 от 21.12.2010 г. за условията и реда за определяне на стратегическите зони на стратегическите обекти и зоните, свързани с изпълнението на стратегически дейности от значение за националната сигурност;
- Инструкция № 8121з-1415 от 20.11.2015 г. за реда и организацията за осъществяване на дейността по охрана на обекти по чл. 14, ал. 2, т. 4 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

5. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Изпълнението на услугата по осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД трябва да бъде извършено съгласно изискванията на Закона за МВР, Правилник за устройството и дейността на МВР и Закона за безопасно използване на ядрената енергия.

6. Документация

6.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Входните данни се предават съгласно „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.1194.

6.1.1. Списък на документацията, която ще се предаде на изпълнителя като входни данни по време на изпълнение на дейностите от услугата:

- Инструкция за Физическа защита;
- Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- Процедура за реагиране при отправени заплахи, подготовка или извършени въздействия върху АЕЦ "Козлодуй";
- Инструкция за допускане в зона с особен режим и контролиран достъп в нея на лица, транспортни средства, селскостопанска и друга техника около "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- Инструкция за действие на длъжностните лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и РУ "Полиция"
- „АЕЦ Козлодуй“ при получаване на сигнали за нарушения от сигнално-охранителните системи на територията на АЕЦ „Козлодуй“;

- Инструкция за физическа защита при транспортиране на свежо ядрено гориво с железопътен, воден и автомобилен транспорт на територията на АЕЦ "Козлодуй", Република България и международен превоз

- Инструкция за физическа защита при транспортиране на отработено ядрено гориво с автомобилен, воден и железопътен на територията на АЕЦ "Козлодуй", Р България и международен превоз (Изисква се разрешение от АЯР за изменения).

6.1.2. Начина на предаване на документацията - на хартиен носител.

6.2. Документи представени от изпълнителя.

6.2.1. План за изпълнение на дейностите по услугата, трябва да съдържа:

- характеристика на обслужвания район, уязвими места;

- състояние на средата за сигурност (оперативната обстановка);

- задачи;

- организация на охраната и тактика на действие, смени, въоръжение, комуникации, указания за тактика на действие при различни ситуации;

- данни за броя на охранителите, покриващи един пост, общия им брой за изпълнение на дейността, резерв, задачите и отговорностите на отделните служители;

- сили за ръководство и оперативна дейност;

- личен състав и техника необходима за осъществяване на охраната;

- данни за моторни превозни средства, ако ще се ползват такива;

- описание на вариантите за действие на охранителите при различни природни бедствия, аварии, пожари, наводнения и сигнали за терористични актове и заплахи;

6.2.2. Документи изготвени и представени по време на изпълнение на договора

Необходими документи обхващащи изпълнението на договора:

- протоколи от извършени охранителни обследвания на обекти собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

- справки за назначените служители и друга информация;

- справки за взети организационни и дисциплинарни мерки при констатиране на нарушения, както и поощрения на служители по реда на Решение №282/1993г. на Министерски съвет;

- ежедневно предоставя информационен бюлетин за констатирани събития през денонощието;

- да представи декларация от всеки служител с която служителят се задължава да защити всяка класифицирана информация, станала му известна по време на изпълнение на задълженията си по договора;

- протокол, придружен от анализи за дължимата сума месечни възнаграждения на служителите;

- протокол за дължимата сума допълнителни възнаграждения на служителите, съгласно

Решение 282/ 15.07.1993г. на Министерския съвет;

- протокол за дължимата сума допълнителни възнаграждения на служителите, съгласно Постановление № 235 на МС от 31.07.2014 г. за определяне на условията за изплащане и размерите на допълнителното възнаграждение за работа при специфични условия на държавните служители в Министерството на вътрешните работи

- протокол за проведено специализирано обучение, свързано с охраната на ЯМ и ЯС при използване, съхранение и транспорт;

- и други, обхващащи изпълнението на договора.

Същите да бъдат на български език и се предават по предварително уточнен носител (на хартия или на друг носител).

7. Осигуряване на качеството

7.1. Възложената дейност да се изпълни в съответствие с изискванията на системата по качество на изпълнителя с отчитане изискванията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. Изпълнителят разработва и представя Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството за конкретната дейност по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.3. Програмата за осигуряване на качеството за изпълнение на конкретната дейност, се представя от изпълнителя в срок до 20 работни дни след сключване на договора за съгласуване от управление "Сигурност" и управление "Качество" към "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.4. В Плана за контрол на качеството за изпълнение на дейността наред с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя, да обхваща и Ниво и системи на контрол при изпълнение на дейността на охранителите и охраняваните обекти.

Същият се представя за преглед и съгласуване от страна на управление "Сигурност" към АЕЦ "Козлодуй" 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

7.6. Квалификация на персонала на изпълнителя.

Персоналът на изпълнителя трябва да отговаря на изискванията на Закона за МВР, Правилник за устройството и дейността на МВР и Закона за защита на класифицираната информация.

Изпълнителя трябва да осигури специализирано периодично обучение на персонала си, свързано с охраната на ядрен материал и ядрени съоръжения при използване, съхранение и транспорт.

7.7. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

7.7.1. Осъществява контрол по изпълнението на дейностите свързани с осигуряването на физическата охрана и пропускателният режим на обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и на други дейности без да възпрепятства работата на изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

7.7.2. Извършва периодични функционални изпитания на изградените СОС в присъствието на представител/и от Изпълнителя.

7.7.3. Прави предложения за корекции и промени в представените му планове за охрана и схеми и организация на охранителната дейност с оглед повишаване ефективността на предоставената му услуга.

7.7.3. Прави проверка по отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да прави копия на документите (дневници с вписани лица за достъп, описи за износни документи и др.)

Ръководител управление "Сигурност":.....

Тодор Георгиев

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ОПИСАНИ В ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ

За участие в процедура за възлагане на специална обществена поръчка с обект: „Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД гр. Козлодуй.

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГА

I. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБСЛУЖВАНИЯ ОБЕКТ

Площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД се намира на 3,5 км. югоизточно от гр.Козлодуй, на около 12 км. северозападно от гр.Мизия, на територията на обл. Враца и на 3 км. от границата с Р. Румъния - р.Дунав.

На площадката на атомната централата са изградени шест реакторни установки, четири от типа ВВЕР-440 и две от типа ВВЕР-1000 мегавата, в момента работят две от типа ВВЕР-1000.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД е обект с особена важност за икономиката на Република България.

Основен водоизточник за промишлени цели е р.Дунав, като водата посредством брегова помпена станция /БПС/ и каналите за технологична вода /КТВ/ с дължина 7,5 км., се довеждат до атомната централа и след използване се връщат обратно в реката.

В трикилометровата зона с контролиран достъп, ведомствените пътища на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са с обща дължина 160 км. В нея няма населени места.

Общата численост на персонала на Атомната централа собствен и командирован, намиращ се на площадката в рамките на нормален работен ден е приблизително 4500 души. В работни дни на територията на АЕЦ се движат от 2500 до 3000 автомобили и около 4000 пешеходци, а около 1200 автомобили паркират на обособените паркинги на територията на АЕЦ, в следствие на което съществува повишен риск от настъпване на ПТП с МПС и пешеходци.

В близко обкръжение на обекта се извършват значителни по обем строително-монтажни работи, главно по инфраструктурата от фирми базирани на територията на площадката. Много от тях са с еднократни договори, което допълнително натоварва работата на РУ "Полиция" - АЕЦ Козлодуй.

II. СЪСТОЯНИЕ НА ОПЕРАТИВНАТА ОБСТАНОВКА.

Оперативната обстановка на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и в близкото и обкръжение е нормална.

Във връзка с усложнената международна обстановка е проведен анализ на заплахите за "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на експертно ниво. Анализът разглежда различни потенциални заплахи, включително терористи, криминални престъпници и екстремисти. Целите на заплахите включват кражба, саботаж, изнудване на правителството за откуп или извеждане от строя на атомната централата заради политически натиск или политически дивиденти. С оглед на анализа на заплахата и последствията е избрана проектна заплаха, която представлява група от 3-5 терористи. Разгледана е ситуацията в съседните страни, и последствията от евентуална успешна акция. Счита се, че акция довела до спирането на атомната централа ще има сериозни политическите и икономически последици. Поради това "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е определена като особено важен обект и му се отделя голямо внимание от българското правителство.

Този анализ отразява схващането и разбирането за физическата защита от българските експерти по сигурността.

III. ЗАДАЧИ.

1. Осигуряване на строг пропускателен режим на лица и МПС, надеждна охрана и сигурност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и прилежащите обекти, съгласно разстановката на постове.

2. Организиране и провеждане на профилактични и други мероприятия за недопускане на диверсионно-терористични прояви на територията на обекта.

3. Поддържане на висока готовност на за действие при кризисни ситуации, актуализиране на аварийното планиране за реагиране на нестандартни ситуации, касаещи безаварийната работа на атомната централа.

4. Оказване съдействие за ликвидиране на последствията при крупни производствени аварии, стихийни бедствия и други съобразно планираните и разработени планове и варианти за действие.

5. Осигуряване на добър обществен ред на обекта и подобряване координацията и взаимодействието с ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и с ръководствата на предприятия и фирми работещи на площадката.

6. Осигуряване безопасността на движението в района на обекта, подобряване състоянието на аварийността, оптимизиране на вертикалната и хоризонталната маркировка.

7. Провеждане на профилактични и други мероприятия за предотвратяване и разкриване на закононарушения и престъпления на територията на обекта и в близкото и обкръжение.

8. Осъществяване на системен контрол и подобряване организацията на патрулно-постовата дейност /ППД/, по разстановката на силите и средствата за носене на ППД. Контрол по стриктното спазване на служебната дисциплина и законността, своевременно отстраняване на възникнали проблеми и пропуски в носенето на службата.

9. Организиране и провеждане на подбора, професионалната подготовка и атестирането на служителите. Планиране и изпълнение на програма за повишаване на квалификацията на състава и в работата.

За изпълнението на задачите по организацията на физическата защита, охраната и пропускателния режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в РУ – АЕЦ - Козлодуй ще се изготвят необходимите вътрешноведомствени нормативни актове /планове, заповеди инструкции и други/ за организиране, ръководство и контрол на цялостната дейност на РУ – АЕЦ - Козлодуй и за взаимодействие с ръководството на АЕЦ

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА, ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ

Във връзка с направената експертна оценка по проектната заплаха, рисковете за обекта като цяло и за отделни съоръжения, сгради и т.н. за осигуряване надеждна физическа защита и пропускателен режим на е необходимо да се поддържат 29 поста, от които 22 постоянни и 7 временни съгласно **Приложение № 1** към техническата оферта.

Носенето на службата ще бъде организирано на 24-часови дежурства по взводно по график. Същото е в изпълнение заповед на директора на ОД на МВР-Враца за определяне продължителността за изпълнение на патрулно-постова дейност и заповед на Началника на РУ - АЕЦ - Козлодуй за организация на патрулно-постовата дейност за охрана на обществения ред и противодействие на престъпността, физическа защита и охрана на ядрен материал и съоръжения на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД при спазване изискванията на Инструкцията за патрулно-постовата дейност на МВР.

Броят на постове необходими за осигуряване на физическата охрана и пропускателния режим е групиран по зони както следва:

1. За Зона с особен режим и контролиран достъп около АЕЦ "Козлодуй" ЕАД /ЗОРКД/:

Пропускателния режим в ЗОРКД ще се осъществява от служители на РУ – АЕЦ - Козлодуй чрез три КПП /КПП-Валя, КПП-Обзорно място и КПП-Запад/ разположени на входовете и изходите на ведомствените пътища на „АЕЦ Козлодуй“ съгласно изискванията на Инструкцията за допускане в зона с особен режим и контролиран достъп в нея на лица, транспортни средства, селскостопанска и друга техника около "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

КПП „Валя“/Пост №23/ - Поста е денонощен и неподвижен, осигурява се от двама служители на смяна. Охранява подстъпите към мост "Валя" и каналите за технологична вода. Осъществява контрол и пропускателен режим на преминаващите лица и ППС в ЗОРКД.

КПП „Обзорно място“ /Пост № 24/ - Поста е денонощен и неподвижен, осигурява се от трима служители на смяна. Охранява подстъпите към "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от главен път П-11. Осъществява контрол и пропускателен режим на преминаващите лица и ППС в ЗОРКД.

КПП „Запад“ /Пост № 25/ - Поста е денонощен и неподвижен, осигурява се от трима служители на смяна. Охранява подстъпите към "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от гр.Козлодуй. Осъществява контрол и пропускателен режим на преминаващите лица и ППС в ЗОРКД.

КПП „Автобаза - 1“ /Пост № 14/ - Поста е едносменен и неподвижен, осигурява се от един служител на смяна. Охранява в работни дни портала за лица и МПС на Автобаза-1 и стола на ЕП-1. Осъществява пропускателен режим за лица и МПС, влизачи и излизачи в и от охраняемата зона на Автобаза-1 и стола на АЕЦ-ЕП-1.

КПП „Административна сграда АЕЦ“ /Пост № 16/ - Поста е едносменен и неподвижен, осигурява се от един служител на смяна. Охранява главния вход на административната сграда /АС/ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Осъществява пропускателен режим на лица, влизачи и излизачи в и от АС.

КПП „Пропуски РУ-АЕЦ“ /Пост № 10/ - Поста е денонощен и неподвижен, осигурява се от един служител на смяна. Охранява района на РУ-АЕЦ-Козлодуй и осъществява пропускателен режим на лица в управлението.

На организираните КПП, служителите ще извършват проверка на МПС, водачите, пътуващите в тях лица и превозваните багажи и товари, като и ще водят наблюдение за обстановката, основно за лица и МПС /ППС/ в зоната, възникнали пожари, запалвания, незаконна сеч на дървета, поява на летателни средства и др.

Ще осъществяват контрол на МПС доставящи СМЦ за АЕЦ от страната и чужбина. На МПС и товара преди влизане в Защитената зона на „АЕЦ Козлодуй“ ще се извършва проверка с уред за откриване на взривни вещества.

Охраната на ЗОРКД ще се осъществява и от състава на ГР-1, ГР-4 и автопатрула от Звено „Пътен контрол“ /Пост №26/ чрез извършване на обходи по определените им маршрути. Същите ще реагират на сигнали за наличие на МПС /ППС/, лица, запалвания и др. подадени от служителите носещи службата на КПП на ЗОРКД, на брегова помпена станция и складовата база до пристанище-АЕЦ, както и на сигнали за нерегламентирано влизане в ЗОРКД.

Автопатрул от звено "Пътен контрол" /Пост № 26/ - Поста е денонощен, двусменен, подвижен, осигурява се от двама служители на смяна. Осъществява контрол на движението на ППС по ведомствените пътища на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и път II—11, извършва обходи и охрана на съоръженията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в ЗОРКД, осъществяват контрол и профилактика на главен път 2-11 за нерегламентирано видео заснемане на обекти на АЕЦ, проверяват спрели и съмнителни ППС, водачите, пътниците и превозваните товари. Участват в регулиране и отцепване на движението в пиковите часове и при задръствания. Оказват помощ и съдействие на групите за реагиране и на служителите носещите службата на КПП на ЗОРКД. При необходимост участват в охраната при превоз на СЯГ и ОЯГ, както и съпровождат извънгабаритни товари и официални делегации на посещение в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

2. За Защитена зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

Пропускателния режим на лица и МПС в защитената зона на обекта ще се осъществява от шест броя КПП за лица и МПС /КПП-1, КПП-2, КПП-3, КПП-4, КПП-5 и КПП-6/ съгласно изискванията на Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

КПП „Главен портал за лица ЕП-1“ /Пост № 1/ - Поста е денонощен и неподвижен, осигурява се от един служител на смяна. Охранява главният портал за лица на ЕП-1. Осъществява пропускателен режим за лица, влизащи и излизащи в и от защитената зона на АЕЦ - ЕП-1.

КПП „Главен портал за МПС ЕП-1“ /Пост № 2/ - Поста е денонощен и неподвижен, осигурява се от един служител на смяна. Охранява главният портал за МПС на ЕП-1. Осъществява пропускателен режим на МПС, влизащи и излизащи в и от защитената зона на АЕЦ - ЕП-1.

КПП „Западен портал за МПС ЕП-1“ /Пост № 3/ - Поста е едносменен и неподвижен, осигурява се от един служител на смяна. Охранява в работни дни западния портал за МПС на ЕП-1. Осъществява пропускателен режим на МПС, влизащи и излизащи в и от защитената зона на АЕЦ - ЕП-1.

КПП „Главен портал за лица ЕП-2“ /Пост № 4/ - Поста е денонощен и неподвижен, осигурява се от един служител на смяна. Охранява главният портал за лица на ЕП-2. Осъществява пропускателен режим за лица, влизащи и излизащи в и от защитената зона на АЕЦ - ЕП-2.

КПП „Главен портал за МПС ЕП-2" /Пост № 5/ - Поста е денонощен и неподвижен, осигурява се от един служител на смяна. Охранява главния портал за МПС на ЕП-2. Осъществява пропускателен режим на МПС, влизаци и излизаци в и от защитената зона на АЕЦ - ЕП-2.

КПП „Северен портал за МПС ЕП-2" /Пост № 6/ - Поста е едносменен и неподвижен, осигурява се от един служител на смяна. Охранява в работни дни северния портал за МПС на ЕП-2. Осъществява пропускателен режим на МПС, влизаци и излизаци в и от защитената зона на АЕЦ - ЕП-2.

КПП „Портал за лица и МПС между ЕП-1 и ЕП-2" /Пост № 11 - Поста е денонощен и неподвижен, осигурява се от един служител на смяна. Осъществява пропускателен режим на МПС и лица преминаващи от ЕП-1 към ЕП-2 и обратно.

Но обособените КПП ще се извършва пропускателен режим на лица и МПС. Ще се осъществява контрол върху внасяните и изнасяните стоково-материални ценности и съпътстващите ги документи, както и ще се извършват проверки на лица за употреба на алкохол. Ще се следи за сработване на арките за дозиметричен контрол и стационарните металдетектори, като при регистрирани нарушения ще се взимат съответните мерки.

На КПП - 1 и КПП - 4 обучени служители ще извършват проверки с рентгенови системи за проверки на затворени обеми.

КПП „Презарядка" /Пост №30/ - Поста е временен, денонощен и неподвижен, осигурява се от един служител на смяна. Поддържа се при планов ремонт и презарядка на реактор. Осъществява охраната и пропускателния режим в централна зала. Допуска за работа до поста на реактора лица срещу пропуск, след проверка в списъците на лицата имащи право на достъп до поста на реактора, описва внасяните инструменти, уреди и материали, като при излизане проверява наличността им. Отстранява от поста на реактора лица нарушаващи реда в централна зала.

За реагиране на сигнали за нарушения по периметровата сигнално-охранителна система /СОС/, както и от обекти охранявани със СОТ следва да се обособят три броя групи за реагиране.

ГР-1 - В РУ-АЕЦ-Козлодуй. Групата се поддържа денонощно и е подвижна, осигурява се от четирима служители на смяна, от които един е водач на МПС. Реагира на сигнали от СОТ в и извън защитената зона на "АЕЦ Козлодуй", както и сигнали от паник-бутони самостоятелно или съвместно с другите групи в зависимост от местонахождението на обекта. Оказва съдействие на другите ГР при необходимост. Извършва периодични обходи на КС и ШПС.

ГР-2 - На територията на ЕП-1. Групата се поддържа денонощно и е подвижна, осигурява се от четирима служители на смяна, от които един е водач на МПС. Реагира на сигнали от периметровите сигнално-охранителни системи /П СОС/ на територията на ЕП-1, ХОГ и ХССОЯГ, извършва периодични обходи на ЕП-1.

ГР-3 - На територията на ЕП-2. Групата се поддържа денонощно и е подвижна, осигурява се от четирима служители на смяна, от които един е водач на МПС. Реагира на сигнали от периметровите сигнално-охранителни системи /П СОС/ на територията на ЕП-2, извършва периодични обходи на ЕП-2.

ГР-2 и ГР-3 участват в извършването на пълни проверки на КПП за МПС.

За всеки обект ще бъдат изготвени план-схеми и варианти за действие при реагиране.

ОДЧ – РУ-АЕЦ-Козлодуй - Дежурството е денонощно, осигурява се от двама оперативни дежурни. Осъществява оперативно управление на силите и средствата на

управлението при нормални и извънредни ситуации, при привеждането му в по-високи състояния и степени на готовност.

ЦАС /Пост № 21/ - Поста е денонощен и неподвижен. Организира управлението на групи за реагиране ГР-2 и ГР-3 от Дежурна ЦАС.

3. За Канали за техническо водоснабдяване /КТВ/:

За реагиране на сигнали за нарушения по периметровата сигнално-охранителна система /СОС/ на каналите за технологична вода е необходимо да бъде обособена отделна група за реагиране.

ГР-4 - "Валя" - Групата се поддържа денонощно и е подвижна, осигурява се от четирима служители на смяна, от които един е водач на МПС. Реагира на сигнали от П СОС, монтирана по периметровата охранителна ограда на каналите за технологична вода. Извършва периодични обходи на КТВ.

ДЧ - "Валя". - Дежурството е денонощно, осигурява се от двама оперативни дежурни. Осъществява ръководство и управление на ГР-4, действие при получени сигнали за нарушение на П СОС на каналите за технологична вода /КТВ/. Разрешава пропускането на лица и МПС в охраняваната зона на КТВ след проверката им.

4. За Брегова помпена станция /БПС/:

Пропускателния режим за лица и МПС в БПС ще се осъществява през изграден КПШ.

КПШ - БПС - /Пост № 11/ - поста е денонощен и неподвижен, осигурява се от един служител на смяна. Охранява порталите за лица и МПС на БПС. Осъществява пропускателен режим на лица и МПС, влизачи и излизачи в и от охраняемата зона на БПС. Извършва проверка на внасяните и изнасяните стокowo материални ценности и съпътстващите ги документи. Води наблюдение за обстановката, за лица и МПС /ППС/ в зоната, възникнали пожари, запалвания, поява на летателни средства и др.

5. Складово стопанство.

Складовете за метали и метални отпадъци на АЕЦ следва да се охраняват от два денонощни поста.

„Склад 007" /Пост № 12/ - Поста е денонощен и подвижен, осигурява се от един служител на смяна. Охранява склад 007 /оборудване и скрап/ от престъпни посегателства.

„Склад 001 и 009" /Пост № 13/ - Поста е денонощен и подвижен, осигурява се от един служител на смяна. Охранява склад 001 /метали/ и 009 /метални отпадъци/ от престъпни посегателства.

Служителите не разрешават влизането на лица, внасянето и изнасянето на материали и оборудване в складовете без присъствието на МОЛ за склада. Извършват обходи на складовете и водят наблюдение в близкото обкръжение и при поява на лица и МПС /ППС/, летателни средства, пожари, запалвания и др.

6. Транспорт на ядрен материал.

Охраната на транспортите на ядрен материал /ЯМ/ ще се осигурява със сили и средства от РУ – АЕЦ - Козлодуй при превоз с автомобилен, железопътен или воден транспорт на територията на обекта, страната или при международен превоз съгласно изискванията на Инструкцията за охраната на транспортите на ядрен материал. За всяко мероприятие ще се

изготвя план в зависимост от мястото на доставяне на ядрения материал, маршрута на движение и другите фактори имащи значение за осъществяване на надеждна охрана.

За всеки транспорт ще се осигурят минимум два автомобила /пилотиращ и охраняващ/ с не по-малко от двама служители във всяко МПС, по 1 служител за охрана във всяко ППС, превозащо ядрения материал, служител за охрана на всяко транспортно средство от което/на което се претоварва ЯМ и служител за охрана на обособената зона с ограничен достъп при претоварването. Броят на служителите, необходими за охрана на трасето при превоза ще се определя с плана за охрана за всеки конкретен случай.

7. Временни постове:

Временните постове ще се откриват при необходимост съобразно оперативната обстановка, както следва:

Пост № 29 - Обходна двойка в защитената зона или по външния периметър на защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД /при ПГР, в празнични и почивни дни и други/;

Пост № 30 - Презарядка на реакторите;

Пост № 31 - Охрана на защитената зона на „АЕЦ Козлодуй“ при разтоварване на стоки и продукти за столовете на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Пост № 36 - Охрана на обекти с физическа сила при неработещ СОТ/П СОС.

Пост № 40 - Подсилки в пикови моменти на постове №№ 1, 4, 24, 25 и други.

Пост № 41 и №41А - Охрана транспортите с ядрен материал /ЯМ/. **Пост № 42** - Други - проверка на паник-бутони, ШПС, КС, П СОС, ВСГ съвместно с У-ние „Сигурност“ и други.

V. НЕОБХОДИМОСТ ОТ СИЛИ ЗА РЪКОВОДСТВО И ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ В РУ – АЕЦ - КОЗЛОДУЙ

Със Заповед рег.№ К 4348/24.11.2004 г. на Министъра на вътрешните работи е създадено РУ – АЕЦ - Козлодуй с всички структури необходими за функционирането на дадено структурно подразделение на МВР които са отразени в **Приложение №3** към техническата оферта.

1. Група „Криминална полиция“ - е специализирана структура за оперативно-издирвателна, превантивна и информационно - аналитична дейност по предотвратяване, пресичане и разкриване на престъпления.

По щат групата се състои от четирима служители - един главен инспектор, двама инспектори по КП и ИП и младши експерт.

Изцяло работата на групата е подчинена на изискванията за Физическата защита на АЕЦ Козлодуй ЕАД, която е съвкупност от технически и организационни изисквания, мерки, средства и методи, насочени към ефективно предотвратяване на неправомерни въздействия и посегателства върху ядрения материал, ядрените съоръжения и радиоактивните вещества /кражба, неправомерно проникване на територията на ядреното съоръжение, неразрешен достъп до зони от особено значение за безопасност на ядрената инсталация, саботаж, терористични действия/, своевременното им откриване и прекратяване и връщане на неправомерно придобит ядрен материал или съоръжения.

Имайки предвид горното служителите от група КП работят по следните направления:

1. изучават и анализират причините и условията, които благоприятстват извършването на престъпления на територията на АЕЦ-Козлодуй ЕАД;

2. разработват и осъществяват мерки за недопускане, отстраняване и ограничаване на причините и условията, които благоприятстват извършването на престъпления;

3. изпълняват сигнални функции по отношение на физически и юридически лица за отстраняване горните причини;

4. пряко участват в разкриване на извършените криминални и икономически престъпления в АЕЦ;

5. събират, изучават и анализират постъпилите сигнали за евентуални терористични заплахи и саботаж, изразяващ се в действия насочени към живота и здравето на работещите в централата, правилното функциониране на обекта и предлага конкретни мерки за пресичането им;

6. събират, анализират и предоставят информация за състоянието, структурата и динамиката на престъпността и за резултатите от дейността си пред ОДМВР-Враца и други правоохранителни органи.

За изпълнение на задачите си група КП извършва дейности по:

- превенция, предотвратяване и пресичане на престъпления;
- разкриване, доказване и документиране на извършените криминални и икономически престъпления;

- анализира постъпилите сигнали за терористични заплахи и предлага конкретни мерки за пресичането им;

- извършват други дейности разпоредени им от ръководството на ОДМВР-Враца и съответните прокуратури.

Дейността на група КП изцяло е съобразена със спецификата на обекта АЕЦ-Козлодуй ЕАД, а именно, че движението на стоковоматериални-ценности, резервни части и оборудване в обекта представлява сложна съвкупност от взаимосвързани дейности, обхващащи момента на доставянето им, момента на тяхното влягане в производството, бракуване или продажбата им; сроковете и начинът на изготвяне на документите, касаещи тези дейности; съставителите и крайните получатели на документите и контролът по тяхната обработка.

Тази съвкупност от дейности и служебни взаимоотношения между отделните структурни звена на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД изисква натрупването на комплексни знания и детайлизирана информация за обекта от страна на назначените за целта служители в група „Криминална полиция“ към РУ-АЕЦ-Козлодуй.

Качественото познаване на оперативната обстановка от страна на посочените служители е важна предпоставка за превенцията и разкриването на:

Възможните злоупотреби и престъпления при всички видове дейности със стоково-материални ценности, резервни части, оборудване на „АЕЦ Козлодуй“, а така също и постъпили сигнали за терористични заплахи и саботаж, изразяващ се в действия насочени към живота и здравето на работещите в централата и правилното функциониране на обекта, което е пряко свързано с физическата защита на АЕЦ-Козлодуй ЕАД.

2. Младши експерт - съгласно длъжностната си характеристика задължително посещава всяко местопроизшествие на обслужваната територия. Същия е специално обучен и оторизиран да сменя следи, изземва веществени доказателства, фотографира местопроизшествието и други.

3. Младши инспектор КОС - на обслужваната територия са разположени четири обекта с осем източника на йонизиращи лъчения които подлежат на

проверка от МВР, а също така е извършена регистрацията на различно по вид оръжие, собственост на „АЕЦ-Козлодуй“ ЕАД гр.Козлодуй.

Съгласно длъжностните характеристики в МВР да извършва проверки на източниците и да води на отчет регистрираното оръжие е задължение на младши инспектор по КОС.

Така също на територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД се намират постоянни представителства на 4 банки и близо 20 частни фирми, извършващи дейности пряко свързани с дейността на охранявания обект. Същите използват за охранителната си дейност на обектите късо наречно оръжие и газово такова, което подлежи на строг отчет и контрол, което се извършва от мл.инсп. по КОС.

Служителят съвместно с група КП, ежегодно участва непосредствено в детайлизирано охранително обследване както на охранявания обект, така и на съответните представителства на банки и фирми извършващи дейност на територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4. **Звено „Пътен контрол“** - дейността на звеното се осъществява от служители със специализирана квалификация в Безопасността на движението и прилагането на ЗДвП, ППЗДвП и др. нормативни актове. В работни дни на територията на АЕЦ се движат от 2500 до 3000 автомобили и около 4000 пешеходци. Към 1200 автомобили паркират на обособените паркинги на територията на АЕЦ, което предполага висок риск от настъпване на ПТП с МПС и пешеходци. Така също служителите от Звено ПК извършват обходи и охрана на съоръженията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в ЗОРКД, осъществяват контрол и профилактика на главен път 2-11 за нерегламентирано видео заснемане на обекти на АЕЦ, проверяват спрели и съмнителни ППС, водачите, пътниците и превозваните товари. Участват в регулиране и отцепване на движението в пиковите часове и при задръствания. Оказват помощ и съдействие на групите за реагиране и на служителите носещите службата на КПП на ЗОРКД и участват в охраната на транспортите на ядрен материал. При необходимост съпровождат извънгабаритни товари и официални делегации на посещение в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5. **Администрация** - поради големия обем на входяща и изходяща документация по линия на МВР и „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД са нужни технически сътрудници за нормално функциониране на явното и секретно деловодство на РУП, свързано с регистриране, съхранение и архивиране на отделните по вид документи.

6. **ГР-5 /резервна/** - сформира се от наличните в РУП служители и за нея не са предвидени отделни щатни бройки.

VI. ЛИЧЕН СЪСТАВ И ТЕХНИКА НЕОБХОДИМИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНАТА.

1. Личният състав, необходим за изпълнение на ППД по постове на обекта е изчислен на база Методика рег.№Гз-627/11.04.2008 г. за определяне на числения състав на служителите, необходим за изпълнение на патрулно-постова дейност /ППД/ с различна продължителност утвърдена от Министъра на вътрешните работи и е отразен в **Приложение №2** към техническата оферта.

Броят на служителите е разчетен при ползване на 56 платен годишен отпуск, тъй като над 80 % от състава ползва пълния размер отпуск по ЗМВР, а съгласно т.1 от Приложение №3 към т.21 от Заповед рег.№ 1з-1815/11.07.2011 г. на Министъра на вътрешните работи служителите работещи в „АЕЦ Козлодуй“ ползват и допълнителен платен годишен отпуск в размер на 18 дни.;

2. Личния състав, необходим за осъществяване ръководството и оперативната дейност в РУ – АЕЦ- Козлодуй е отразен в **Приложение №3** към техническата оферта.

3. РУ-АЕЦ- Козлодуй ще осъществява физическата охрана и пропускателния режим с наличните към момента технически средства.

Всички дълготрайни материални активи, ползвани от РУ-АЕЦ-Козлодуй са собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и се водят на отговорни длъжностни лица от Управление „Сигурност“. Предстои тяхното прехвърляне и заприхождаване на материално отговорно лице от РУ, което ще следи и отговаря за състоянието на отделните материални активи , за планиране и закупуване на нови такива , а така също на амортизираните да се извършва периодично бракуване.

Приложения:

1. **Приложение №1** - Списък на постове, маршрутите и патрулните участъци или други райони от обслужваната територия и видовете наряди, които ще ги обслужват;
2. **Приложение №2** - Разчет на необходимите сили за изпълнение на ППД по постове в РУП „АЕЦ Козлодуй“ при платен годишен отпуск 56 дни;
3. **Приложение № 3** - Разчет на необходимите сили за ръководство и оперативна дейност в РУП „АЕЦ Козлодуй“.

Копие от **Методика за определяне на числения състав на служителите, необходим за изпълнение на патрулно-постова дейност/ППД/** с различна продължителност -коефициент за ППД, на Министъра на Вътрешните Работи и Методика за изпълнение на ППД разработена за служителите на РУ"П"-АЕЦ гр.Козлодуй, съобразно ползуване на 18 дни допълнителен отпуск за работа в йонизираща среда .

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ВРАЦА

РАЙОННО УПРАВЕНИЕ – АЕЦ - КОЗЛОДУЙ

Приложение № 1

СПРАВКА

На постове, маршрутите, патрулните участъци или други райони от обслужваната територия и видове наряди, които ще ги обслужват

№ по ред	№ на пост, маршрут, патрулен участък и вид наряд	Местонахождение, граници и определен ли е за основен
I. ПОСТОЯННИ ПОСТОВЕ		
1	№ 1, пост (ПОО) - Д	Главен портал за лица ЕП - 1 - основен
2	№ 2, пост (ПОО) - Д	Главен портал за МПС ЕП - 1 - основен
3	№ 3, пост (ПОО) - Е	Западен портал за МПС ЕП - 1 - основен
4	№ 4, пост (ПОО) - Д	Главен портал за лица ЕП - 2 - основен
5	№ 5, пост (ПОО) - Д	Главен портал за МПС ЕП - 2 - основен
6	№ 6, пост (ПОО) - Е	Северен портал за МПС ЕП - 1 и ЕП - 2 - основен
7	№ 7, пост (КПП) - Д	Портал за лица и МПС между ЕП - 2 - основен
8	№ 10, пост (ПОО) - Д	Пропуски сграда РУ - АЕЦ - Козлодуй - основен
9	№ 11, пост (ПОО) - Д	Портал за лица и МПС - БДС - основен
10	№ 12, пост (ПОО) - Д	Склад за оборудване на "АЕЦ Козлодуй" - основен
11	№ 13, пост (ПОО) - Д	Склад за оборудване на "АЕЦ Козлодуй" - основен
12	№ 14, пост (ПОО) - Е	Портал за лица и МПС автобаза № 1 - основен
13	№ 16, пост (ПОО) - Е	Административна сграда "АЕЦ Козлодуй" - основен
14	№ 21, пост (ПОО) - Д	Дежурен ЦАС "АЕЦ Козлодуй" - основен
15	№ 23, пост (КПП) - Д	КПП Валя - основен
16	№ 24, пост (КПП) - Д	КПП "Обзорно място" - основен
17	№ 25, пост (КПП) - Д	КПП "Запад" - основен
18	№ 26, автопатрул - Д	Автопатрул път II - 11, разклони "Хидрострой" гр. Козлодуй - основен
19	№ 451, ГР1 - Д	Група за реагиране на сигнали от СОТ - основен
20	№ 452, ГР2 - Д	Група за реагиране на сигнали от П СОС за ЕП - 1 - основен
21	№ 453, ГР3 - Д	Група за реагиране на сигнали от П СОС за ЕП - 2 - основен
22	№ 457, ГР4 - Д	Група за реагиране на сигнали от П СОС на КТВ - основен
II. ВРЕМЕННИ ПОСТОВЕ		
1	№ 29, патрул (ПП)	Обходна двойка периметър защитена зона АЕЦ

2	№ 30, пост (ПОО)	Презарядка на реакторите
3	№ 31, пост (ПОО)	Охрана при разстovarване на стоки и продукти за столове АЕЦ
4	№ 36, пост (ПОО)	Физическа охрана на обектите с неработещ СОТ/П СОС
5	№ 40, пост (ПОО и КПП)	Подсилки на постове в пиковите моменти (1, 4, 24, 25 и др.)
6	№ 41, пост (ПОО)	Охрана на транспортите с ядрен материал по вода и суша (на територията на обекти на страната) - основен
7	№ 42, пост (ПОО и КПП)	Други

ЛЕГЕНДА: 1. ПОО – пост за охрана на обект, КПП – контролно пропускателен пункт, ГР – група за реагиране.

2. Д – (денонощен пост), Е – (едносменен пост).

3. СОТ – сигнално-охранителна техника, СОС – сигнално-охранителна система, КТВ – канали за технологична вода, ЦСА – централна алармена станция.

4. Позивните отговарят на номерата на постовете и на групите за реагиране.

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР – БРАЦА

РАЙОННО УПРАВЕНИЕ – АЕЦ - КОЗЛОДУЙ

Приложение № 2

РАЗЧЕТ

НА НЕОБХОДИМИТЕ СИЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ППД ПО ПОСТОВЕ В
РУ - АЕЦ - КОЗЛОДУЙ ПРИ ПЛАТЕН ГОДИШЕН ОТПУСК 56 ДНИ

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОСТА	ПОСТ №	ВИД П	П П бр.	Ч	ППД
I. ПОСТОЯННИ ПОСТОВЕ						
1	Главен портал за лица ЕП - 1	1	Д	1	24	6,8
2	Главен портал за МПС ЕП - 1	2	Д	1	24	6,8
3	Западен портал за МПС ЕП - 1	3	Е	1	8	2,3
4	Главен портал за лица ЕП - 2	4	Д	1	24	6,8
5	Главен портал за МПС ЕП - 2	5	Д	1	24	6,8
6	Северен портал за МПС ЕП - 1 и ЕП - 2	6	Е	1	8	2,3
7	Портал за лица и МПС между ЕП - 2	7	Д	1	24	6,8
8	Пропуски сграда РУ - АЕЦ - Козлодуй	10	Д	1	24	6,8
9	Портал за лица и МПС - БДС	11	Д	1	24	6,8
10	Склад за оборудване на "АЕЦ Козлодуй"	12	Д	1	24	6,8
11	Склад за оборудване на "АЕЦ Козлодуй"	13	Д	1	24	6,8
12	Портал за лица и МПС автобаза № 1	14	Е	1	8	2,3
13	Административна сграда "АЕЦ Козлодуй"	16	Е	1	8	2,3
14	Дежурен ЦАС "АЕЦ Козлодуй"	21	Д	1	24	6,8
15	КПП Валя	23	Д	2	24	13,6
16	КПП "Обзорно място"	24	Д	3	24	20,4
17	КПП "Запад"	25	Д	3	24	20,4
18	Автопатрул път П - 11, разклони "Хидрострой" гр. Козлодуй	26	Д	2	24	13,6
19	Група за реагиране на сигнали от СОТ	451	Д	4	24	27,2
20	Група за реагиране на сигнали от П СОС за ЕП - 1	452	Д	4	24	27,2
21	Група за реагиране на сигнали от П СОС за ЕП - 2	453	Д	4	24	27,2
22	Група за реагиране на сигнали от П СОС на КТВ	454	Д	4	24	27,2
II. ВРЕМЕННИ ПОСТОВЕ						
1	Обходна двойка периметър защитена зона АЕЦ	29				0,5
2	Презарядка на реакторите	30				1,6
3	Охрана при разтоварване на стоки и продукти за столове АЕЦ	31				1

4	Физическа охрана на обектите с неработещ СОТ/П СОС	36				-
5	Подсилки на постове в пиковите моменти (1, 4, 24, 25 и др.)	40				1,6
6	Охрана на транспортите с ядрен материал по вода и суша (на територията на обекти на страната) - основен	41				0,5
7	Други	42				0,5
<p>СЛУЖИТЕЛИ ЗА НОСЕНЕ НА ППД НА ОСНОВНИ ПОСТОВЕ - 254 СЛУЖИТЕЛИ ЗА НОСЕНЕ НА ППД НА ВРЕМЕННИ ПОСТОВЕ - 5,7 ОБЩО -259,7</p>						

ЛЕГЕНДА: 1. Вид П-Д (денонощен пост), Е - (едносметен пост).

2. ПП бр. постови полицаи, броя.

3. Ч - отработени часове.

4. ППД - сили за поддържане на поста.

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ВРАЦА

Приложение № 3

Р А З Ч Е Т

НА СИЛИТЕ НЕОБХОДИМИ ЗА РЪКОВОДСТВО И ОПЕРАТИВНА
ДЕЙНОСТ В РУ – АЕЦ - КОЗЛОДУЙ

1. Началник РУП	= 1
2. Група "КП":	
- началник група, инспектор "КП", инспектор "ИП" и младши експерт НТО/	= 4
3. Група "ОП":	
- началник група, полицейски инспектори, районен инспектор, автоконтрольор/	= 10
- командири на отделения	= 13
- оперативна дежурна част РУП	= 8
- оперативна дежурна част "Валя"	= 8
- водачи на патрулен автомобил	= 8
- младши ПИ по КОС	= 1
4. Служители осигуряващи работата в РУ:	
- домакин, технически сътрудници	= 4
Общо:	= 57

ds

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
1000, гр. София, ул. "6-ти септември" № 29

№ 13-627
М. 04.10087



УТВЕРЖАВА
МИНИСТЪР НА
ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
Г. ИРИМЕН ПЕТКОВ
2008 г.

13-627
10087
МЕТОДИКА

за определяне на числения състав на служителите,
необходим за изпълнение на патрулно-постова дейност (ППД)
с различна продължителност – коефициент за ППД

Броят на служителите, необходими за изпълнението на патрулно-постова дейност (ППД) се определя чрез коефициента за сменност. Той се време-изчислен по формулата:

$$A.I = \frac{365 \cdot I}{TE}$$

където $A.I$ се обозначава време за изпълнение на ППД (съответно I) = 8 часа, $I.2 = 12$ часа и $I.3 = 24$ часа);

TE = ефективни фонд работно време

Ефективния фонд работно време се изчислява, като от номиналния фонд се извади разхода на време, определен с нормативни актове за почивка, квалификация, инструктаж и отвод на нарядите по следния ред:
1. Разход на време за един служител, регламентиран с нормативни документи;

1. Средният почивка (съботи и недели)

Времето за ескалиция почивка е: 104 дни x 24 часа = 2496 часа
2. Официални празници (Съгласно чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда)
01.01. – Нова година; 03.03. – Ден на освобождението на България от османско иго; Великден – петелен и тридесетник; когато е определен за празнуване; 01.05. – Ден на труда и международната работническа солидарност; 06.05. – Гербоден (ден на храбростта и българската армия); 24.05. – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост; 06.09. – Ден на Съединението; 22.09. – Ден на независимостта на България; 24.12. – Бъдни вечер; 25 и 26.12. – Рождество Христово – общо 11 дни, от които 9 работни.

9 дни x 24 часа = 216 часа

3. Платен годишен отпуск – максималният размер на отпуска е 30 работни дни (чл. 212, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМВР). При средно прослужало време 14 години платеният отпуск на един служител ще бъде средно 38 работни дни

38 дни x 24 часа = 912 часа

4. Първоначална професионална подготовка (Съгласно утвърдения на МВР – График за професионалното обучение на главния секретар на Министерството на вътрешните работи в Академията на МВР през 2007 г. с рег. № К-5553/18.07.2007 г. – 39 седмици или 188 работни дни. При средно прослужено време от един служител на 14 години, възлиза средно на 13 работни дни)

13 дни x 24 часа = 312 часа

5. Времетраеността на професионална подготовка поради заболяване, бременност и раждане (Съгласно писмо № ЕПН-1855/21.12.2007 г. на Дирекция „КИАД“ – МВР).

6 дни x 24 часа = 144 часа

6. Неплатен отпуск (Съгласно писмо № ЕПН-1855/21.12.2007 г. на Дирекция „КИАД“ – МВР).

4 часа

7. За провеждане на събрания (Съгласно чл. 258, ал. 2 от ЗМВР – до 30 часа)

30 часа

8. Професионална подготовка без откъсване от работа (специална и изключителна – физическа, лична защита и стрелкова) – Наредба № 1 от 10/17.07.2006 г. (чл. 35, ал. 2, чл. 39, чл. 41 и чл. 44) – 6 часа седмично.

194 работни дни x 6 часа = 234 часа

9. За инструктаж и отвод на наращите. В съответствие с чл. 31, ал. 5 от Инструкция № 1 от 22.05.08 г. за патрулно-постовата дейност на Министерството на вътрешните работи, в работно време на служителите се включва инструктаж (до 30 минути – чл. 107, ал. 5) и отводът (до 20 минути – чл. 106, ал. 2) на наращите – общо 50 минути.

194 работни дни x 50 минути = 162 часа

10. Денонощна почивка – Като се събере разходът на време, определен с нормативни документи (от т. 1 до т. 9) се получават 4510 часа. В годишната мащабно извадка – 8760 часа. Като извадим от тях 4510 часа, разходоначисляваме 4250 часа, от които работни могат да бъдат само една трета или 1417 часа. Останалите две трети са за почивка – 2833 часа.

2833 часа

11. Ефективен фонд работно време за един служител:

Година – 365 дни x 24 часа = 8760 часа

Разход на време по нормативни документи – 4510 часа

Ефективен фонд работно време – 2833 часа

Ефективен фонд работно време – 1417 часа

12. Числен състав на служителите, необходими за изпълнение на:

- ППД с продължителност 24 часа – 8760 : 1417 = 6,1820

- ППД с продължителност 12 часа – 4580 : 1417 = 3,0910

- ППД с продължителност 8 часа – 2920 : 1417 = 2,0606

- Коэффициент за 1 час ППД – 365 : 1417 = 0,2575

МЕТОДИКА

За определяне на числения състав на служителите, необходими за изпълнение на патрулно-постова дейност с различна продължителност – коефициент на ППД

1. РАЗХОД НА ВРЕМЕ ЗА ЕДИН СЛУЖИТЕЛ, РЕГЛАМЕНТИРАН С НОРМАТИВЕН ДОКУМЕНТ

1. Седмична почивка /събота и неделя/

Времето за седмична почивка е:

Общо: 104 работни дни $104 \text{ дни} \times 24 \text{ ч.} = 2496 \text{ ч.}$

2. Официални празнични дни /съгласно чл.154, ал.1 от Кодекса на труда/

01.01-Нова година; 03.03-Ден на освобождението на България от османско иго; 04 и 05.04-Великден; 01.05-Ден на труда; 06.05-Тергьовден /Ден на храбростта/; 24.05-Ден на славянската писменост; 06.09-Ден на Съединението; 22.09-Ден на независимостта на България; 01.11- Ден на народните будители; 24.12-Бъдни вечер; 25 и 26.12-Рождество Христово – общо 11 дни, от които 9 работни дни.

Общо: 9 работни дни $9 \text{ дни} \times 24 \text{ ч.} = 216 \text{ ч.}$

3. Платен годишен отпуск – по чл.212 и 213 от ЗМВР до 58 работни дни. При средно прослужени 14 години, платеният отпуск на един служител средно ще бъде 56 работни дни.

Общо: 56 работни дни $56 \text{ дни} \times 24 \text{ ч.} = 1344 \text{ ч.}$

4. Първоначална професионална подготовка /съгласно утвърдения на основание чл.5, ал.2 от Наредба № 1з-1011/2006 г. от главния секретар на МВР "График за професионално обучение на служителите от МВР в Академията на МВР" – 39 седмици или 188 работни дни. При средно прослужено време 14 години, възлиза средно на 13 работни дни/.

Общо: 13 работни дни $13 \text{ дни} \times 24 \text{ ч.} = 312 \text{ ч.}$

5. Временна нетрудоспособност поради заболяване /съгласно писмо №ЕППЛ-1855/2007 г. на Дирекция "КИАД"/ – 6 работни дни на служител.

Общо: 6 работни дни $6 \text{ дни} \times 24 \text{ ч.} = 144 \text{ ч.}$

6. Неплатен отпуск /съгласно писмо №ЕППЛ-1855/2007 г. на Дирекция "КИАД"/ – 4 часа на служител.

Общо: 4 часа $= 4 \text{ ч.}$

7. За провеждане на събрания /съгласно чл.258, ал.2 от ЗМВР/ - 30 часа.

Общо: 30 часа $= 30 \text{ ч.}$

8. Професионална подготовка без откъсване от работа /специална и практическа, физическа, полицейска лична защита и стрелкова/ - Наредба № 1з-1011/2006 г. /чл.35, ал.2; чл.39; чл.41 и чл.44/ - 6 часа седмично.

194 работни дни : 5 = 39 седмици $\times 6 \text{ часа} = 234 \text{ часа.}$

Общо: 234 часа $= 234 \text{ ч.}$

9. За инструктаж и отвод на нарядите. В съответствие с чл.31, ал.5 от Инструкцията № 13-2295/2006 г. за патрулно-постова дейност в МВР, в работното време на служителите се включва инструктажът /до 30 минути-чл.101, ал.5/ и отводът /до 20 минути-чл.106, ал.2/ на нарядите – общо 50 минути.

194 работни дни x 50 минути = 162 часа.

Общо: 162 часа

= 162 ч.

10. Денонощна почивка – Като се събере разходът на време, определен с нормативни документи /от т.1 до т.9/ се получава 4942 часа. В годината има 365 дни по 24 часа – 8760 часа. Като извадим от тях 4942 часа разход, получаваме 3818 часа, от тях могат да бъдат работни само една трета или 1273 часа. Останалите две трети са за почивка – 2545 часа.

II. ЕФЕКТИВЕН ФОНД РАБОТНО ВРЕМЕ:

1 година – 365 дни x 24 часа

= 8760 ч.

Разход на време по нормативни документи – 4942 часа

= 4942 ч.

Разход на време за почивка – 2545 часа

= 2545 ч.

Ефективен фонд работно време – 1273 часа

= 1273 ч.

III. ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ, НЕОБХОДИМ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА:

ППД с продължителност 24 часа – $8760 : 1273 = 6,8813 \approx 6,8$ души

ППД с продължителност 12 часа – $4380 : 1273 = 3,4406 \approx 3,4$ души

ППД с продължителност 8 часа – $2920 : 1273 = 2,2937 \approx 2,3$ души

КОЕФИЦИЕНТ ЗА 1 ЧАС ППД – $365 : 1273 = 0,2867$

365 дни x 8 часа

= 2920 часа

2920 ч. : 1273

= 2,2937

2,2937 : 8

= 0,2867

62

Ц Е Н О В А Т А Б Л И Ц А

за участие в процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка с предмет:

„Осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“

Цена на услугата за един месец в лв. без ДДС:

М	Наименование на длъжността	Брой служители	Средномесечна цена на услугата по Таблица - 1, утвърдена от министъра на вътрешните работи, за средномесечната цена на услугата за охрана на обекти	Допълнителни възнаграждения по Р-ние № 282/1993г.	Допълнително възнаграждение по Н-ние № 235/2014г.*	ДОО и 30 (к5+к6)*74%	Цена за 1 служител Колони 4+5+6+7	Месечна цена на услугата по длъжности к3*к8
К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	К8	К9
1.	НАЧАЛНИК НА РУ II степен	1	3508	460	60	384,80	4412,80	4412,80
2.	Началник на група	2	3196	460	60	384,80	4100,80	8201,60
3	Разузнавач V ст. (ИП)	1	3066	460	60	384,80	3970,80	7941,60
4	Разузнавач V ст.	1	3066	460	60	384,80	3970,80	7941,60
5.	Полицейски инспектор V ст.	8	3066	460	60	384,80	3970,80	31766,40
6.	Командир на отделение	5	2350	368	60	316,72	3094,72	15473,60
7.	Командир на отделение (командир на БТР)	8	2350	368	60	316,72	3094,72	24757,76
8.	Мл.ПИ в КОС	1	2350	368	60	316,72	3094,72	3094,72
9.	Мл.експерт (ЕКД)	1	2350	368	60	316,72	3094,72	3094,72
10.	Ст.полицай (водач на БТР)	12	2324	322	60	282,68	2988,68	35864,16
11.	Ст.полицай (мерач)	12	2324	322	60	282,68	2988,68	35864,16
12.	Ст.полицай	225	2324	322	60	282,68	2988,68	672453,00
13.	Ст.полицай (водач на патрулен автомобил)	8	2324	322	60	282,68	2988,68	23909,44
14.	Ст.полицай-дежурен	13	2324	322	60	282,68	2988,68	38852,84
15.	Водач на ОА I ст. (домакин на РУ)	1	2324	322	60	282,68	2988,68	2988,68
16.	Мл.автоконтрольор, I ст.	14	2324	322	60	282,68	2988,68	41841,52
17.	Мл.специалист ЛРТП	1	2384	276	60	62,70	2782,70	2782,70
18.	Системен оператор ЛРТП	2	1285	276	60	62,70	1683,70	3367,40
Общо:								964608,70

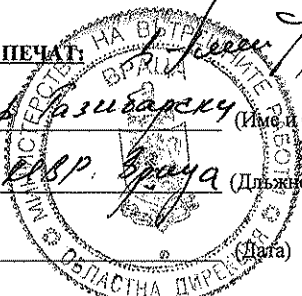
* Допълнителното възнаграждение по постановление № 235/2014г. не може да е повече от 60 лв. на служител.

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Виктор Разибарски (Име и Фамилия)

В.р. Виктор Разибарски (Длъжност)

12.08.2014 (Дата)



dy

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

Per. № 1546/2842, екз. № 00
06 04 2017 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

МИНИСТЪР
 НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ:

ПЛАМЕН УЗУНОВ

04.04 2017 г.

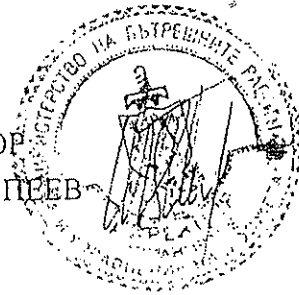
ТАБЛИЦА - 1

за средномесечната цена на услугата за охрана на обекти, извършвана от полицейските органи
 по чл. 92, ал. 1 от Закона за МВР
 от 01.04.2017 г.

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	СРЕДНОМЕСЕЧНА ЦЕНА НА УСЛУГАТА БЕЗ ДДС		
		ГДНП/ГДП	СДВР	ОД на МВР
1	2	3	4	5
А. Държавни служители – висше образование				
1	Началник на отдел	4 557	x	x
2	Началник на сектор	4 113	3 746	3 556
3	Началник II ст. (ПУ)	x	x	3 508
4	Началник на група	x	3 428	3 196
5	Полицейски инспектор II ст.	3 530	x	x
6	Полицейски инспектор III ст.	3 437	3 396	x
7	Полицейски инспектор IV ст.	3 331	3 259	3 145
8	Полицейски инспектор V ст.; разузнавач V ст.	3 247	3 177	3 066
9	Полицейски инспектор VI ст.; разузнавач VI ст.	3 113	3 113	3 015
Б. Държавни служители – средно образование				
1	Младши инструктор; младши експерт; младши полицейски инспектор; командир на отделение	2 350	2 350	2 350
2	Старши полицай; младши автоконтрольор I ст.; водач на оперативен автомобил I ст.	2 324	2 324	2 324
3	Полицай; младши автоконтрольор II ст.; водач на оперативен автомобил II ст.	2 293	2 293	2 293

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	СРЕДНОМЕСЕЧНА ЦЕНА НА УСЛУГАТА БЕЗ ЛДС		
		ГДНП/ГДГП	СДВР	ОД на МВР
	2	3	4	5
	В. ЛРТП			
1	Старши специалист	2 538	2 538	2 538
2	Младши специалист	2 384	2 384	2 384
3	Системен оператор	1 285	1 285	1 285
4	Технически изпълнител	1 226	1 226	1 226

ДИРЕКТОР
ЙОРДАН ЦЕВ



27

СПРАВКА

за МПС, собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр. Козлодуй, предоставени
за ползване на РУ – АЕЦ – Козлодуй и РУ – Козлодуй

<i>№</i>	<i>марка и модел</i>	<i>рег. №</i>	<i>предоставен на</i>
1	Пежо Боксер	ВР 1534 АХ	РУ - АЕЦ - Козлодуй
2	Пежо Боксер	ВР 1537 АХ	РУ - АЕЦ - Козлодуй
3	УАЗ - 31519	ВР 0187 АХ	РУ - АЕЦ - Козлодуй
4	УАЗ - 31520	ВР 8507АХ	РУ - АЕЦ - Козлодуй
5	УАЗ - 31521	ВР 8508 АХ	РУ - АЕЦ - Козлодуй
6	УАЗ - 31522	ВР 6887 АХ	РУ - АЕЦ - Козлодуй
7	Пежо 206	ВР 8932АХ	РУ - АЕЦ - Козлодуй
8	Пежо 207	ВР 1532 АХ	РУ - АЕЦ - Козлодуй
9	Дачия Дъстър	ВР 1996 АХ	РУ - АЕЦ - Козлодуй
10	Опел Астра	ВР 6700 АХ	РУ - АЕЦ - Козлодуй

СПРАВКА

за предоставени ГСМ от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр. Козлодуй
на ОД на МВР - Враца

№	марка и модел	рег. №	гориво или лимит км
1	Пежо Боксер	ВР 1534 АХ	3 300 км
2	Форд Транзит	ВР 1309 ВТ	3 000 км
3	Дачия Дъстър	ВР 8672 ВТ	1 500 км
4	УАЗ - 31520	ВР 8507АХ	3 500 км
5	УАЗ - 31521	ВР 8508 АХ	1 500 км
6	Дачия Дъстър	ВР 8677 ВТ	2 300 км
7	Дачия Дъстър	ВР 8675 ВТ	1 500 км
8	Пежо 206	ВР 2899 АТ	2 500 км
9	Дачия Дъстър	ВР 1996 АХ	2 800 км
10	Опел Астра	ВР 6700 АХ	4 500 км
11	БТР 60 ПБ	В 09310	140 л.
12	БТР 60 ПБ	В 09311	140 л.
13	Лексус	СА 5602 АМ	120 л.
14	Опел Вектра	ВР 1424 ВА	80 л.
15	Опел Вектра	ВР4760 ВК	120 л.
16	Опел Астра	ВР 1003 ВА	50 л.
17	Опел Астра	ВР 1004 ВА	50 л.
18	Опел Астра	ВР 1000 ВК	50 л.
19	Опел Астра	ВР 5363 ВТ	50 л.
20	Рено Меган	С 8852 ХН	50 л.
21	Опел Астра	ВР 1005 ВА	50 л.
22	Шкода Октавия	ВР 3934 ВВ	120 л.
23	Опел Астра	С 7241 МС	120 л.
24	Опел Астра	С 0169 РМ	120 л.
25	Опел Астра	ВР 3777 АМ	120 л.
26	Опел Астра	ВР 5207АР	120 л.
27	Опел Астра	ВР 3999 АК	120 л.
28	Опел Астра	ВР 8882 АК	120 л.
29	Опел Астра	ВР 0002 АК	120 л.
30	Крайслер	С 1815 СР	120 л.
31	Киа Сиид	СВ 9960 КА	120 л.
32	Опел Астра	СА 0217 МР	120 л.

СПРАВКА

за жилищата в гр.Козлодуй, собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД предоставени за ползване на служителите от РУ - АЕЦ - Козлодуй и РУ - Козлодуй

№	жилищен комплекс	блок	вход	ап.	етаж	вид	полезна площ, кв.м	звено
1	ж.к.1	12		12	3	2+б.	36 кв. м.	РУ-АЕЦ-Козлодуй
2	ж.к.1	12		37	8	2+б.	36 кв. м.	РУ-АЕЦ-Козлодуй
3	ж.к.1	12		43	9	2+б.	36 кв. м.	РУ-АЕЦ-Козлодуй
4	ж.к.1	13		1	1	3+б.	78 кв. м.	РУ-Козлодуй
5	ж.к.1	14		2	1	2+б.	48 кв. м.	РУ-Козлодуй
6	ж.к.1	26		17	9	2+б.	36 кв. м.	РУ-АЕЦ-Козлодуй
7	ж.к.1	27		31	8	1+б.	24 кв. м.	РУ-Козлодуй
8	ж.к.1	27		34	9	2+б.	36 кв. м.	РУ-Козлодуй
9	ж.к.2	33		2	1	1+к.	32 кв. м.	РУ-АЕЦ-Козлодуй
10	ж.к.2	35		2	1	1+к.	32 кв. м.	РУ-Козлодуй
11	ж.к.2	47		14	5	2+к.	57 кв. м.	РУ-АЕЦ-Козлодуй
12	ж.к.2	48		5	2	1+к.	32 кв. м.	РУ-АЕЦ-Козлодуй
13	ж.к.2	70		32	4	2+к.	50 кв. м.	РУ-АЕЦ-Козлодуй
14	ж.к.2а	Рад.1	Б	2	1	1+к.	32 кв. м.	РУ-АЕЦ-Козлодуй
15	ж.к.3	16	Б	15	5	2+к.	53 кв. м.	РУ-Козлодуй
16	ж.к.3	22	вход	6	2	2+к.	53 кв. м.	РУ-Козлодуй
17	ж.к.3	2а	Б	3	1	2+к.	53 кв. м.	РУ-АЕЦ-Козлодуй



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

ОТДЕЛ “СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА”

	“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй Отдел „Сигурност на информацията“
Рег. № СИ - 3	/ 02.02.2017г.
Екз. № 2	

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ		
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ “НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ”		
Вх.№	Вр-дел	Екз.№
	от 02.02.2017г.	

С Х Е М А

за класификация на етапите за изпълнение на договор с предмет
“Осигуряване на физическата охрана и пропускателен режим на обекти на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Осигуряването на физическата охрана и пропускателен режим на обособените защитени зони и изградените ядрени съоръжения, разположени на работната площадка на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, се изпълнява от служители на МВР. Тази дейност е регламентирана в чл.114, ал.2 от ЗБИЯВ, където определени ядрени съоръжения, както и обектите, които са свързани технологично с тях или ги обслужват, могат да бъдат определени за особено важни по отношение на физическата им защита с решение на Министерския съвет по предложение на министъра на вътрешните работи, председателя на Държавна агенция „Национална сигурност”. С решение № 629 на МС от 04.07.2005г., са определени всички ядрени съоръжения на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД като особено важни по отношение на физическата им защита.

Съгласно чл. 92 от Закона за министерство на вътрешните работи, за охрана от полицейски органи на стратегически обекти от значение за националната сигурност може да се сключва договор между МВР и „АЕЦ Козлодуй” ЕАД като заинтересовано лице.

Във връзка с действащ договор № 820000021/05.06.2012г., служителите на ОД на МВР-Враца извършват оперативни действия, физическа охрана и пропускателен режим на „АЕЦ Козлодуй”. Съвкупността от техните дейности е насочена към ефективно предотвратяване на неправомерни действия и посегателства върху ядрения материал, ядрените съоръжения и радиоактивните вещества. Дейността обхваща Зона с особен режим и контролиран достъп в нея на лица, транспортни средства, селскостопанска техника и друга техника около „АЕЦ Козлодуй”, Защитена зона, Канали за техническо водоснабдяване, Брегова помпена станция, складови помещения и площадки, транспорт на ядрен материал, общоопасни средства и извън габаритен товар.

С цел осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, от Дирекция БиК на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е изготвен доклад за провеждане на обществена поръчка с предмет “Осигуряване на физическата охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”. С решение № 68.1.5.1, взето с протокол № 68/05.12.2016г. на Съвета на Директорите на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, и протокол №19/16.11.2016г от Съвет по икономика и финанси, е възложено сключване на договор на основание чл.18, ал.1, т.10 във връзка с чл. 148,ал.1,т.5 и чл.164,ал.1,т.5 от ЗОП, съгласно правилата на БЕХ ЕАД с ОД на МВР- Враца с предмет: “Осигуряване на физическата охрана и пропускателен режим на обекти на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

Дейностите в хода по изпълнение на договора, следва да бъдат свързани с изготвянето на планове за физическа охрана и запознаване със действащи документи по физическа защита на

различните зони за сигурност на „АЕЦ Козлодуй”ЕАД, както и плановете за охрана при транспорт на свежо и отработено ядрено гориво.

Същите следва да бъдат класифицирани като държавна тайна, с ниво на класификация “Поверително”, на основание т.4, раздел III от Приложение № 1 към чл.25 от ЗЗКИ. В тази връзка кандидата за изпълнител по договора, трябва да отговаря на специфичните изисквания за “Индустриална сигурност”, съгласно чл.95, ал.1 от ЗЗКИ.

Кандидатът за изпълнител по договора /ОД на МВР- Враца/ трябва да предостави на възложителя, разрешения за достъп до КИ на всички лица, които ще участват пряко при сключване и изпълнение на договора и техните преки ръководители, с ниво минимум Поверително, съответстващо на нивото за сигурност на информацията създавана и предоставяна по договора. ОД на МВР- Враца като част от МВР има назначен, проучен и обучен служител по сигурността на информацията /ССИ/, както и разкрита Регистратура за национална класифицирана информация /РНКИ/.

След изпълнението на дейностите по договора, всички създадени класифицирани документи, включително създадените в ОЕ на изпълнителя и регистрирани в РНКИ на изпълнителя, трябва да бъдат върнати в РНКИ на възложителя, освен ако възложителят е дал съгласие за задържането им /чл.10, ал.2, т.13 от НОИГИС/, където ще се съхраняват до изтичане на сроковете по чл.34 от ЗЗКИ.

II. ЕТАПИ НА ПОДГОТОВКА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

На основание чл.4 от НОИГИС, предлагам следната схема за класификация на етапите за изпълнение на договора:

№ по ред	Етапи на изпълнение на договора	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация
1.	Подготовка и организиране възлагането на обществената поръчка (ОП)	3 месеца, от утвърждаване на техническото задание	<ol style="list-style-type: none"> Изготвяне на техническо задание (ТЗ) от Дирекция БИК. Изготвяне на доклад от Дирекция БИК до Председателя на СИФ, който се съгласува със служителя по сигурността на информацията (ССИ). Разглеждане на доклада на заседание на СИФ и изготвяне на протокол с решение. Разглеждане на документите на заседание на Съвет на директорите (СД) и изготвяне на протокол с решение. Изпращане на документите в Управление "Търговско", включително становището на ССИ. Управление "Търговско" уведомява ССИ за изготвяне на схема за класификация на етапите за изпълнение на договора. Схемата се изготвя от ССИ в 3 екз. Изпращане на доклада в Дирекция БИК за изготвяне на акт за оценка на отношението към безопасността. 	<ol style="list-style-type: none"> Изготвяне на становище от Служителя по сигурността на информацията за наличното и нивото на класифицирана информация (КИ), свързана с предмета на ОП. Изготвяне на схема за класификация на етапите за изпълнение на договора, която се утвърждава от Изп. Директор и се изпраща в ТДНС Враца и ДАНС за съгласуване. 	Не класифицирано

№ по ред	Етапи на изпълнение на договора	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация
2.	Подготовка и сключване на договора.	1 месец след връщане на схемата от ДАНС	<p>1. Прилагане на вътрешните правила, регламентирани в "Инструкция по качество. Сключване и управление на договори в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" ид.№УТ.Т.ДИК.007, във връзка с чл.18, ал.1, т.10, вр. с чл.148, ал.1, т.5 и чл. 164, ал.1, т.5 от ЗОП</p> <p>1.1. Изготвяне на заповед за назначаване на комисия за отваряне и оценка на офертата. В комисията се включва ССИ.</p> <p>1.2. Отваряне на офертата, извършване на проверка за наличността на изискваните документи, след което се извършва оценка на офертата.</p>	<p>1. След връщане на съгласуваната схема от ДАНС, изпращане на запитване за оферта до кандидата за изпълнител, по електронна поща, с предмета на обществената поръчка и техническото задание, което не съдържа класифицирана информация. В запитването се посочва, че ОП е свързана с достъп до класифицирана информация и в тази връзка се изисква от кандидата /ОДМВР-Враца / да предостави копия на разрешения за достъп до КИ на всички лица, които ще участват пряко при сключване и изпълнение на договора и техните преки ръководители, с ниво Поверително.</p> <p>2. Кандидатът / ОД МВР- Враца / изпраща оферта, която не съдържа класифицирана информация, списък с лицата, които ще участват при изпълнението на договора, както и с техните непосредствени и преки техни ръководители, и копия на разрешенията за достъп до КИ, с ниво "Поверително", на тези лица, включително назначен, проучен и обучен служител по сигурността на информацията, с издадено разрешение за достъп до КИ от ДКСИ и сертификат за разкрита РНКИ.</p>	<p>Не класифицирано</p> <p>Не класифицирано</p> <p>Не класифицирано</p>

№ по ред	Етапи на изпълнение на договора	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация
			<p>1.3. Документите, изготвени от комисията, се утвърждават от Изпълнителния директор.</p> <p>1.4. Съгласно постигнатите споразумения се изготвя проект на договор.</p>	<p>3. След потвърждение на валидността на разрешението на лицата по т.2, водене на преговори с кандидатите за изпълнител, под ръководството на председателя на комисията за отваряне и оценка на офертата. Обсъждане на специфичните изисквания за защита на КИ. По време на водене на преговорите няма да бъде предоставяна класифицирана информация на изпълнителя.</p>	<p><i>Не класифицирано</i></p>
				<p>4. За всички срещи по преговорите ще бъдат изготвени протоколи.</p> <p>5. Изпълнителят, в случай, че не притежава сертифицирана АИС/М, се задължава в указания в договора срок да подаде заявление за започване процедура по акредитиране на АИС/М на основание чл.13 от НЗОСАИСМ и издаване на временен сертификат на основание чл.21 от НЗОСАИСМ.</p>	<p><i>Не класифицирано</i></p> <p><i>Поверително</i></p>
2.1.	Сключване на Договора.		2.1 След подписване на договора, извършване на проверка по качеството на документите от Дирекция БИК и изготвяне на протокол, след което започва да тече срока на договора.	1. При сключване на договора няма да бъде предоставяна класифицирана информация на изпълнителя.	<p><i>Не класифицирано</i></p>

№ по ред	Етапи на изпълнение на договора	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация
3.	Изпълнение на договора	5 години	<p>Изпълнителят изготвя план за изпълнение на услугата за срок от 5 г., който ще бъде класифициран съгласно т.4, раздел III от Приложение № 1 към чл.25 от ЗЗКИ с ниво "Поверително". Планът ще бъде съгласуван от Възложителя.</p> <p>За изготвянето на плана Изпълнителя може да се запознае с документи съдържаци KI, изготвени от Възложителя. Същите ще бъдат предоставени на Изпълнителя чрез СКС-ДКСИ.</p> <p>В случай на необходимост от изготвяне на допълнителни класифицирани документи от страна на изпълнителя, свързани с изпълнение на договора, същите следва да бъдат класифицирани съгласно т.4, раздел III от Приложение № 1 към чл.25 от ЗЗКИ с ниво "Поверително" и изготвени и регистрирани в регистратурата на ОД на МВР- Враца.</p>	<p>2. В договора ще бъдат включени всички необходими специфични изисквания за защита на KI.</p> <p>3. Ще бъдат определени лица, от страна на възложителя (съгласно чл.11, ал.1 във вр. с чл.10, ал.2, т.1 от НОИГИС), респективно от страна на изпълнителя (съгласно чл.12, ал.1 във вр. с чл.10, ал.2, т.1 от НОИГИС), които осъществяват контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ и специфичните изисквания на НОИГИС.</p> <p>Извършване на дейности по осигуряване на физическата охрана и пропускателен режим на обекти на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"</p>	Не класифицирано
4.	Завършване на договора	7 работни дни след завършване изпълнението на договора	Завършване изпълнението на договора	<p>1. Връщане на документите с KI изготвени от Възложителя от РКИ на изпълнителя в РКИ на възложителя, в срок от 7 работни дни след завършване на договора.</p>	Поверително

№ по ред	Етапи на изпълнение на договора	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на квалификация
5.	Действия след изпълнението на договора	5 години	Включване на клауза в договора за защита на КИ, за срока предвиден в чл.34, ал.1, т.3 от ЗЗКИ – 5 год.	<p>2. Извършване на проверка от ССИ на Възложителя за тяхната наличност и правилно съхранение в РКИ на Възложителя.</p> <p>3. Съхраняване на документите с КИ, изготвени от Изпълнителя в РКИ на Изпълнителя, до изтичане на сроковете на защита по чл.34 от ЗЗКИ</p>	Поверително

Предлага,
Служител по

Сигурността на информацията:

02.02.2017 год. Цветелин Цолов

Утвърди,
Изп. директор

на "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД:

07.02.2017 год.

Иван Андреев

Отп. в 3 екз.

Екз. № 1 – Отдел СИ, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Екз. № 2 – Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Екз. № 3 – ДАНС – София

Изг./Отп. Цветелин Цолов

02.02.2017 г. гр. Козлодуй

Съгласува:

Директор на ДАНС:

07.02.2017 год.

Розалия Христова