



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20170818-00353-0001(YYYYMMDD-NNNNN-XXXX)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ЗОП-Р- 172 От дата: 24/08/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-Р- 172 от дата 24/08/2017

Коментар на възложителя:

и.в.: 802303

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД	Национален регистрационен номер: 106513772
---	---

Пощенски адрес:
гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство

Град: Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3321	Държава: BG
-------------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: Георги Стефанов	Телефон: 0973-73822
-------------------------------------	------------------------

Електронна поща: gistefanov@npp.bg	Факс: 0973-76007
--	---------------------

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.kznpp.org
Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&id

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Публичноправна организация |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____ |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | |

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание |

<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект

Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Състезателна процедура с договаряне
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварително обявяване
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Договаряне с предварителна покана за участие
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварителна покана за участие
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- Ограничена процедура
- Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- Състезателен диалог
- Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- Чл. 132 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<p>IV.1) Наименование Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна</p>													
<p>IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>													
<p>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна. Ежемесечно отпечатване и предоставяне на ваучери за храна, предназначени за работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи в среда с йонизиращи лъчения, по чл. 285 от Кодекса на труда (КТ), при спазване на изискванията на Наредба №11/21.12.2005г. и за работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи извън среда с йонизиращи лъчения, на основание чл. 294 от КТ. Обемът на извършваната услуга ежесечно се определя на база отработените човекодни за месеца и стойността на един храноден както следва: за 3450 работници и служители, работещи на площадката в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, като лимитът е по 13лв за всеки отработен ден; за 900 работници и служители полагащи нощен труд по 1,00лв на нощна смяна; за 260 работници и служители работещи извън площадката на АЕЦ Козлодуй, като лимитът е по 15лв. за всеки отработен ден.</p>													
<p>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>													
<p>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</p> <table> <tr> <td>техническата спецификация</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>критериите за подбор</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>показателите за оценка на офертите</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> </table>		техническата спецификация	_____	(брой)	критериите за подбор	_____	(брой)	показателите за оценка на офертите	_____	(брой)	изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)
техническата спецификация	_____	(брой)											
критериите за подбор	_____	(брой)											
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)											
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)											
<p>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Идентификация на проекта: _____ _____ _____</p>													
<p>IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Характерът на услугата не предполага технологичното им разделяне.</p>													
<p>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 28868250 Валута: BGN</p>													

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:		
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:		

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

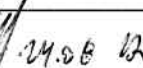

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Съгласно чл. 132 от ЗОП, при възлагане на обществени поръчки, секторните възложители избират свободно открита и ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие и състезателен диалог.
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща		Факс

срсadmin@срс.бг	02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.бг	
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП жалба може да се подава до Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП.	
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение	
24/08/2017 дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ	
VIII.1) Трите имена: (Подпис) Иван Тодоров Андреев	
VIII.2) Длъжност: Изпълнителен Директор	



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 106513772	
Пощенски адрес: гр.Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство			
Град: Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3321	Държава: BG
Лице за контакт: Георги Стефанов		Телефон: +359 973-73822	
Електронна поща: gistefanov@npp.bg		Факс: +359 973-76007	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php? lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3274			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.6) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия		<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт		<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива		<input type="checkbox"/> Летищни дейности	
<input type="checkbox"/> Вода		<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги			

1,00лв на нощна смяна; за 260 работници и служители работещи извън площадката на АЕЦ Козлодуй, като лимитът е по 15лв. за всеки отработен ден.

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

- | | | |
|---|--|-----|
| 1 | Процент отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в големи търговски вериги, чрез предложена клиентска карта за отстъпка | 50% |
| 2 | Брой обекти (извън големите търговски вериги), предлагащи над 2% отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни чрез предложена ... | 40% |

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

Цена - Тежест: 21
10%

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 28868250 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 36 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да Не

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози

Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.14) Допълнителна информация: Във връзка с определените критерии за оценка на офертите, съгласно т. II.2.5), пълното наименование на показателите за оценка, включително и на подпоказателите със съответните тежести са както следва: продължава в т. VI.3)	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

<p>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Участникът трябва да има валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на Наредба № 7/09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, издадена от МТСП и МФ, както и да не е в процедура по отнемане на разрешението. Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел А, т.2 на ЕЕДОП, като се посочва информацията относно вписването/издаването на валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация.</p>
<p>III.1.2) Икономическо и финансово състояние <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Няма изискване. Изисквано минимално/ни ниво/а: ² Няма изискване.</p>
<p>III.1.3) Технически и професионални възможности <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: 1. Участникът да е изпълнявал дейности/услуги с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за последните 3 години от датата на подаване на офертата. Изпълнени са тези дейности/услуги, осъществяването на които е приключило. Съответствието с критерия за подбор се удостоверява в Част IV, Раздел В, т.1б) от ЕЕДОП с посочване на информацията за услугите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите. В случаите по чл.67, ал.6 от ЗОП изискването по т. 1 се доказва със Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателство за извършената услуга. Съответствието с критерия за подбор се декларира в ЕЕДОП, а участникът, определен за изпълнител, при сключване на договор представя доказателства за съответствие, както следва: 1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Възложителят може да изиска по всяко време представяне на цитираните доказателства за информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Изисквано минимално/ни ниво/а: ² По т.1: Участникът да има изпълнени минимум една дейност/услуга, която</p>

да е са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за последните 3 години от датата на подаване на офертата (под "идентични или сходни с предмета на поръчката" се разбира отпечатване и предоставяне/доставка на ваучери за храна. Изпълнени са тези услуги, осъществяването на които е приключило. Обемът е без значение.

III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването се прилага и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните основания и обстоятелства.

Ако за участник са налице тези основания и обстоятелства и преди подаване на офертата е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в ЕЕДОП и той има право да представи доказателства за предприети мерки. Възложителят преценява мерките и в случай, че те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Възложителят отстранява участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор, включващи технически и професионални възможности, участници, които са свързани лица и при другите условия на чл. 107 от ЗОП.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции ²

При сключване на договора, определеният за изпълнител на обществената поръчка представя гаранция за обезпечение на изпълнението на договора в размер на 0.5% от прогнозната стойност на поръчката. Гаранцията се представя в една от следните форми: 1. Парична сума, внесена по следните банкови реквизити:

Уникредит Булбанк АД, IBAN: BG31 UNCR 9660 1020 0008 09 – лева,
IBAN: BG63 UNCR 7000 1522 0449 48 – евро; SWIFT/BIC: UNCRBGSF

2. Неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване Банкова гаранция със срок на валидност 30 дни след крайния срок на договора, в която възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. 3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след срока на договора. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Ваучерите за храна се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от ОПЕРАТОРА след заплащане на номиналната стойност на заявените ваучери по посочените банкови реквизити и възнаграждението на ОПЕРАТОРА по отпечатване и предоставяне на ваучерите за храна по посочените банкови реквизити в същия договор.

III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ²

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката
<input type="checkbox"/> Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание**

IV.1.1) Вид процедура
<input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Публично състезание
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки
<input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
<input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
<input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога
<input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
IV.1.6) Информация относно електронния търг
<input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)
Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²				
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□				
Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□				
(Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)				
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие				
Дата: 03.10.2017 дд/мм/гггг Местно време: 16:00				
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴				
_____ дд/мм/гггг				
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹				
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски

<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)			
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 05.10.2017 дд/мм/гггг Местно време: 10:00 Място: АЕЦ Козлодуй, Управление Търговско Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.			

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Информация относно електронното възлагане <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане	
VI.3) Допълнителна информация: ² продължение от т. II.2.14) 1. Процент отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в големи търговски вериги, чрез предложена клиентска карта за отстъпка - общо 50%: 1.1. Процент отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в голяма търговска верига, разположена в района на община Козлодуй*, чрез предложена клиентска карта за отстъпка - 20% 1.2. Процент отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в голяма търговска верига в страната**, чрез предложена клиентска карта за отстъпка - 10% 1.3. Процент отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в голяма търговска верига в страната**, чрез предложена клиентска карта за отстъпка - 10% 1.4. Процент отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в голяма търговска верига в страната**, чрез предложена клиентска карта за отстъпка - 10% 2. Брой обекти (извън големите търговски вериги), предлагащи над 2% отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни чрез предложена клиентска карта за отстъпка - общо 40% 2.1. Брой обекти, разположен в района на община Козлодуй, предлагащи над 2% отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни чрез предложена клиентска карта за отстъпка - 20% 2.2. Брой обекти, разположен в районите на съседните на община Козлодуй общини, предлагащи над 2% отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни чрез предложена клиентска карта за отстъпка - 10% 2.3. Брой обекти, разположен в страната (без района на община Козлодуй и районите на съседните на община Козлодуй общини), предлагащи над 2% отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни чрез предложена	

клиентска карта за отстъпка - 10%

3. Стойност на услугата за 1 месец за отпечатване и предоставяне на заявените ваучери за храна - 10%.

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА:

I. Документи и информация

I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участник, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Техническо предложение

II.1. Организация на работа по време на изпълнение на поръчката;

II.2. Начин на комплектоване на ваучерите и удобство при получаването и раздаването им. Образци на ваучерите за храна с купюри от 1, 2, 5, 10 и 20 лв., вкл. и на клиентските карти за отстъпка (ако има такива);

II.3. Списък с търговските обекти, които приемат отпечатаните от участника ваучери за храна, вкл. и тези предлагащи отстъпка, по приложен образец;

II.4. Предлагани отстъпки и брой обекти предлагащи отстъпка, по приложен образец;

II.5. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б."д" от ППЗОП.

II.6. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи;

II.7. Документ за упълномощаване.

III. Ценово предложение

III.1. Предлагана цена по приложен образец;

III.2. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197 ал. 1 т. 1 от ЗОП жалба може да се подава до Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок след изтичане на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, Отдел Обществени поръчки		
Пощенски адрес: площадка АЕЦ Козлодуй		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Държава: BG
	Телефон: +359 973-73230	
Електронна поща: sbreshkova@npp.bg	Факс: +359 973-76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 24.08.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо тежест
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



24.08.17
ИВАН АНДРЕЕВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с предмет:


**“ОТПЕЧАТВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА”**

гр. Козлодуй 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет:
“Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”

Част	Наименование	Брой Страници
1.	Техническо задание № 16.ДСД.ТЗ.159	8
2.	Образци на документи, както и указание за подготовката им	
2.1.	Образец на ЕЕДОП	19
2.2.	Образец на оферта	3
2.3.	Образец на ценова таблица	2
2.4.	Образец на декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. “д” от ППЗОП	1
2.5.	Образец на банкова гаранция за изпълнение	1
3.	Методика за оценка на офертите	4
4.	Указание за подготовка на офертата	5
5.	Проект на договор	15


“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: Управление “ДСД”

(Ц. БАЧИЙСКИ)



..... 2016 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “БиК”.....
..... 21.10.2016..... (Пл. Василев)ДИРЕКТОР “ИиФ”.....
..... 21.10.2016..... (Г. Кирков)**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**№ 16.800.ТЗ.159/21.10.2016

за услуга

“Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки .

1. Предмет на дейността

Ежемесечно отпечатване и предоставяне на ваучери за храна, предназначени за работниците и служителите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, работещи в среда на йонизиращи лъчения, по чл. 285 от КТ и чл. 55 на Колективния трудов договор при спазване на изискванията на Наредба № 11 от 21.12.2005 г. и за работниците и служителите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, работещи извън среда на йонизиращи лъчения, на основание чл. 294 от КТ.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Обемът на извършваната услуга ежемесечно се определя на база отработените от служителите човекодни през месеца и стойността на 1 храноден.

Приблизителен брой персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

- 3 450 работници и служители, работещи в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, като лимитът е по 13 лв. за всеки отработен ден (стойността на 1 храноден е определен към момента на изготвяне на техническото задание).
- 900 работници и служители полагащи нощен труд по 1.00 лв. на нощна смяна.
- 260 работници и служители работещи извън площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, като лимитът е по 15 лв. за всеки отработен ден (стойността на 1 храноден е определен към момента на изготвяне на техническото задание).

Стойността на един храноден се определя от Възложителя.

Възложителят има право да променя размера на лимитите през срока на договора.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

Изпълнението на работата по “Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”, може да стартира след двустранно подписан Договор за изпълнение на услугата, предмет на настоящото техническо задание, за срок от три години от влизането му в сила.

3.1 План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1 Отпечатването и доставката на ваучери се извършва само въз основа на изрична писмена заявка от страна на Възложителя ежемесечно;

3.1.2. Операторът на услугата отпечатва и предоставя ваучери с номинална стойност 1.00 (един) лв., 2.00 (два) лв., 5.00 лв. (пет), 10.00 лв. (десет) и 20.00 (двадесет) лв. и комплектовани по предоставената от Възложителя предварителна заявка.

3.1.3 Възложителят ежемесечно, до 5-то число на месеца, подава писмени заявки за отпечатване и доставка на ваучери по т. 2, в които са посочени лицата имащи право на ваучери за храна, основанието за получаване на ваучерите за храна (Наредба 11 или чл. 294 от КТ), полагащата се сума за месеца на всеки служител по количества и номинал на купюри от 1.00 (един) лв., 2.00 (два) лв., 5.00 лв. (пет), 10.00 лв. (десет) и 20.00 (двадесет) лв.;

3.1.4 Операторът предоставя на Възложителя ваучерите за храна след заплащане на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението на Оператора, съгласно изискванията на Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г.

3.1.5 Номиналната стойност на ваучерите се превежда по специални банкови сметки, открити от операторите, наречени “Ваучери за храна”;

3.1.6 Заплащането на номиналната стойност и възнаграждението на Оператора се извършва до 3 (три) работни дни от получаването по електронна или обикновена поща на фактурите за номиналната стойност и възнаграждението на Оператора за отпечатване и предоставяне на ваучерите съобразно със заявката от т.3.1.3;

3.1.7 Операторът е задължен да отпечата и достави ваучерите за храна на адреса, посочен от Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни от датата на плащането на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението по отпечатване и предоставянето на ваучерите, в съответствие с чл. 13 на Наредба № 7 от 09.07.2003 г.;

3.1.8 Всяка отделна заявка на Възложителя следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на Оператора. Разходите за транспорт са за сметка на Оператора. Ако Операторът изпълни заявената доставка на части, Възложителят няма задължение да заплаща транспортни и други доставни разходи;

3.1.9 Доставянето на ваучерите да се извършва в работно време, от 08 до 14 часа, на площадката на АЕЦ Козлодуй ЕАД, в Административна сграда – Управление, в Главна каса на Дружеството;

3.1.10 Операторът следва да предоставя на Възложителя актуализиран списък с търговските обекти, които приемат отпечатаните от него ваучери за храна до 3 дни след настъпване на изменението в списъка;

3.1.11 Доставените ваучери да могат да се използват като валидно платежно средство, в срока на тяхната валидност, която да е не по-кратка от 90 календарни дни, считано от датата на доставяне;

3.1.12 Възложителят няма ангажименти към финансовите взаимоотношения между Оператора и обектите за продажба на хранителни продукти и готови храни, в които са използвани ваучерите;

3.2 Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Изисквания към Възложителя

3.2.1.1 Възложителят няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери;

3.2.1.2 Възложителят няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени без да е направена заявка за тях;

3.2.1.3 Възложителят има право да променя размера на индивидуалния лимит за ~~безплатна храна (във ваучери за храна), за отработен ден по т. 2.~~

3.2.1.4 Възложителят отговаря за всякакви загуби, кражби или повреждане на ваучерите, възникнали след доставка на ваучерите от Оператора на услугата.

3.2.1.5 Възложителят се задължава да заплаща номиналната стойност и възнаграждението по отпечатване и предоставяне на заявените ваучери с банков превод преди доставката им;

3.2.1.6 Възложителят се задължава да спазва и съблюдава изискванията на чл. 209 от Закона за корпоративното подоходно облагане и Наредба № 7 от 9.07.2003 г.;

3.2.1.7 Възложителят трябва да предостави на Оператора на услугата всички необходими данни за отпечатването и доставката на ваучерите;

3.2.1.8 Осребряването на ваучерите от Оператора на услугата на търговските обекти не поражда никакви договорни или други задължения за Възложителя към доставчиците;

3.2.2. Изисквания към Оператора

3.2.2.1 Операторът трябва да притежава валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на Наредба № 7 от 9.07.2003 г.;

3.2.2.2 Операторът е длъжен да уведомява Възложителя за промени в законовите и другите нормативни разпоредби, касаещи ваучерите;

3.2.2.3 Операторът е длъжен да отпечата върху ваучерите номиналната стойност и всички други изискуеми от нормативните актове реквизити;

3.2.2.4 Операторът да отпечата на лицевата страна на ваучера за храна

- за персонала работещ в среда на йонизиращи лъчения, следния текст: "Ваучер за храна съгласно Наредба № 1Г" и "Валиден за храна по групи стоки: мляко и млечни продукти; месо и месни продукти; риба, рибни продукти и други морски храни; яйца и яйчни продукти; храни на зърнена основа; плодове, сокове, нектари, зеленчуци; ядки; захарни и шоколадови изделия, мед; диетични храни и хранителни добавки";

- за персонала работещ извън среда на йонизиращи лъчения важат само изискванията по Наредба № 7 / 09.07.2003 г.

3.2.2.5 Операторът е длъжен да предприеме всички необходими мерки за сигурност във връзка с пускането в обръщение, ползването и осребряването на ваучерите за храна;

3.2.2.6 Операторът е длъжен да уведоми незабавно в писмен вид (може по факс по електронна поща) Възложителя и компетентните органи в случай на кражба, повреждане или унищожаване на ваучерите преди тяхната доставка до Възложителя;

3.2.2.7 Операторът не може да налага ограничения на броя на заявките на Възложителя за отпечатване и доставяне на ваучери;

3.2.2.8 Операторът трябва да има сключени договори с поне три големи търговски вериги, установени на територията на страната (Например: "Била", "Фантастик", "СВА", "Лиди", "Кауфланд" и др. или еквивалентни на тях), които да са валидни за срока на договора. Операторът трябва да има сключен договор с поне една голяма търговска верига, разположена в района на община Козлодуй, който да е валиден за срока на договора.

3.2.2.9 Операторът на услугата да осигури възможност за използването на предоставените ваучери в максимален брой обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, разположени в страната и района на община Козлодуй (гр. Козлодуй, с. Хърлец, с. Гложене, с. Крива Бара и с.Бутан) и районите на съседните на община Козлодуй общини : гр.Оряхово, гр.Мизия, гр.Лом, гр. Враца и селата на териториите на общините им.

3.2.2.10 Операторът е длъжен да комплектова ваучерите за храна индивидуално за всеки работник и групирани в съответствие с подадената месечна заявка от Възложителя;

3.2.2.14 Операторът на услугата се задължава за срока на действие на договора да осигури необходимата, съгласно нормативните изисквания свободна квота, за предоставяне на ваучери за храна по чл. 294 от КТ, съгласно чл. 12 ал. 5 от Наредба № 7 от 9.07.2003 г.;

3.2.2.15 Операторът предлага месечен размер на услугата (възнаграждението) по отпечатване и доставка на ваучери за храна в абсолютна сума, а не в % от номиналната стойност на ваучерите.

3.2.2.16 Операторът няма задължение да връща размера на номиналната стойност на предоставени ваучери за храна на Възложителя, с изключение на случаите по чл. 11 ал. 5 от Наредба № 7 от 9.07.2003 г.;

3.3 Нормативно-технически документи

Нормативни документи, които трябва да се спазват при изпълнение на дейностите по услугата:

- Кодекс на труда
- Закон за корпоративното подоходно облагане (чл.209)
- Наредба № 7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор
- Наредба № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея

3.4 Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.3.1. Доставените ваучери за храна да съответстват на заявените комплектовани количества купюри, както и на одобрените образци - установява се с проверка при получаването - Приложение № 1.

3.3.2 При установени несъответствия в количеството и качеството на ваучерите, липсващите/невалидните ваучери се доставят/заменят с валидни за сметка на Оператора в срок до 5 работни дни.

4. Документация

4.1 Документи, представени от изпълнителя на услугата

4.1.1 Копие от валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на Наредба № 7 от 9.07.2003 г.;

4.1.2 Списък на сключени договори с поне три големи търговски вериги, които да са валидни за срока на договора.

4.1.3 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойности, дати и получатели, заедно с доказателство за извършената услуга

4.1.4 Образци на ваучери за храна по купюри по Наредба 11/ 2005 г. и по чл. 294 от КТ;

4.2 Документи представени от изпълнителя след сключване на договор

4.2.1 Приемо-предавателен протокол, който да съпътства доставката на ваучери;

4.2.2 Документ за предоставените ваучери, в който задължително се вписват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери, съгласно чл. 19, ал. 1 от Наредба № 7 от 9.07.2003 г.;

4.3 Отчетни документи

4.3.1 Възложителят, ежемесечно до 5-то число на месеца подава писмена заявка за отпечатване и доставка на ваучери, в които са посочени лицата имащи право на ваучери за храна, основанието за получаване на ваучерите за храна, полагащата се сума за месеца по количества и номинал на купюри от 1.00 (един) лв., 2.00(два) лв., 5.00 (пет) лв., 10.00 (десет) и 20.00 (двадесет) лв. Лицата посочени в заявката да са разпределени по групи според обслужващия ги специалист по отчитане на труда от Отдел ЧР.

5. Осигуряване на качеството

5.1 Обучение на персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Операторът да проведе инструктаж на специалистите по отчитане на труда от Отдел ЧР на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за разпознаване реквизитите и способите за защита на ваучерите за храна.

5.2 Необходими лицензи и разрешения

Операторът следва да притежава разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на Наредба № 7 от 9.07.2003 г.

5.3 Изисквания за опит на изпълнителя

Операторът следва да представи списък на основните договори за услуги със същия предмет, изпълнени през последните три години, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

5.4 Спазване на изискванията на националното законодателство

Операторът е длъжен да спазва приложимото национално законодателство на Република България.

6. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работа на подизпълнителите.

Приложения към Техническото задание:

Приложение 1 – Протокол за входящ контрол

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ

“ДОПЪЛНИТЕЛНИ СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ”

СТЕФКА ПЕТРОВА



Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
Организация и управление - 173	30602350 30608310
Управление на човешките ресурси – 179 (социални разходи)	90616000



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

Приложение №1
към ТЗ

ПРОТОКОЛ ЗА ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

№...../.....

На основание договор №..... се извърши входящ контрол на доставените съгласно заявка от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД №...../..... ваучери за храна, като се провери:

- Съответствие на броя на заявените с броя на доставените ваучери за храна по купюри
- Съответствие на доставените ваучери с одобрените образци

и се констатира следното:

1. Доставени са ваучери:

№	Име и фамилия на специалист ОТ	Пореден (сериен) № на ваучери		Стойност в лева
		Начален №	Краен №	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Обща стойност:				

2. Доставени ваучери, не съответстващи на предложените образци.

№	Пореден (сериен) № на ваучери	Номинална стойност
1.		
2.		
3.		
Обща стойност:		

Забележки:.....
.....

Комисия:

№	Име и фамилия	Длъжност	Организация	Подпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Познаване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[АЕЦ Козлодуй" ЕАД]
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[Отпечатване и предоставяне на ваучери за

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

	храна]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[БД АЕЦ Търговия № 35467]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква</p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁸

Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹

Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p><i>съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i></p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<p>Представителство, ако има такива:</p>	<p>Отговор:</p>
---	------------------------

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно
попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана
съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които
не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които
отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство —
тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹²,
доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор
ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да
използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква
изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]
--	--

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

<i>Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:</i>	
1. <i>Участие в престъпна организация¹³:</i>	
2. <i>Корупция¹⁴:</i>	
3. <i>Измама¹⁵:</i>	
4. <i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:</i>	
5. <i>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷</i>	
6. <i>Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸</i>	

<i>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в</i>	<i>Отговор:</i>
---	-----------------

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

член 57, параграф 1 от Директивата:	
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
---	-----------------

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не															
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="758 448 1056 548">Данъци</th> <th data-bbox="1056 448 1401 548">Социалноосигурителни вноски</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="758 548 1056 716"> а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не </td> <td data-bbox="1056 548 1401 716"> а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не </td> </tr> <tr> <td data-bbox="758 716 1056 772"> – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не </td> <td data-bbox="1056 716 1401 772"> – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не </td> </tr> <tr> <td data-bbox="758 772 1056 828"> – [.....] </td> <td data-bbox="1056 772 1401 828"> – [.....] </td> </tr> <tr> <td data-bbox="758 828 1056 884"> – [.....] </td> <td data-bbox="1056 828 1401 884"> – [.....] </td> </tr> <tr> <td data-bbox="758 1131 1056 1187"> в2) [...] </td> <td data-bbox="1056 1131 1401 1187"> в2) [...] </td> </tr> <tr> <td data-bbox="758 1220 1056 1505"> г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....] </td> <td data-bbox="1056 1220 1401 1505"> г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....] </td> </tr> </tbody> </table>	Данъци	Социалноосигурителни вноски	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– [.....]	– [.....]	– [.....]	– [.....]	в2) [...]	в2) [...]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	
Данъци	Социалноосигурителни вноски															
а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не															
– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не															
– [.....]	– [.....]															
– [.....]	– [.....]															
в2) [...]	в2) [...]															
г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]															
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>²⁴</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>															

²⁴

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</p>

съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α : ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги:	

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p>и/или</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p>
<p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за</p>

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

<p>оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>16) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="791 586 1350 761"> <thead> <tr> <th data-bbox="791 586 970 689">Описание</th> <th data-bbox="970 586 1098 689">Суми</th> <th data-bbox="1098 586 1193 689">Дати</th> <th data-bbox="1193 586 1350 689">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="791 689 970 761"></td> <td data-bbox="970 689 1098 761"></td> <td data-bbox="1098 689 1193 761"></td> <td data-bbox="1193 689 1350 761"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за</p>									

³⁹ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.
⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.
⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>

⁴³

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част VI: Заключение положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:

“Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническото задание за сумата, посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Декларирам, че:

- съм съгласен с клаузите на проекта на договор;
- срокът на валидност на офертата е 90 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участник, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Техническо предложение

II.1. Организация на работа по време на изпълнение на поръчката;

II.2. Начин на комплектоване на ваучерите и удобство при получаването и раздаването им. Образци на ваучерите за храна с купюри от 1, 2, 5, 10 и 20 лв., вкл. и на клиентските карти за отстъпка (ако има такива);

II.3. Списък с търговските обекти, които приемат отпечатаните от участника ваучери за храна, вкл. и тези предлагащи отстъпка, по приложен образец;

II.4. Предлагани отстъпки и брой обекти предлагащи отстъпка, по приложен образец;

II.5. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.“д” от ППЗОП.

II.6. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи;

II.7. Документ за упълномощаване.

III. Ценово предложение

III.1. Предлагана цена по приложен образец;

III.2. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

_____ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

Списък с търговските обекти, които приемат отпечатаните от участника ваучери за храна

№ по ред	Област	Наименование на търговския обект	Вид на обекта		Населено място	Адрес на обекта	Лице за контакти и тел. за връзка	Предлаган процент отстъпка	Доказателства
			Голяма търг. верига	Търг. обект					
1									
2									
...									
..									
п									

Забележка:

1. ЗА НУЖДАТА НА ОЦЕНКАТА Е НЕОБХОДИМО **ДА СЕ ДОКАЖЕ АНГАЖИМЕНТА** НА ОБЕКТИТЕ ЗА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ОТСТЪПКИ ОТ СТОЙНОСТТА НА КАСОВИЯ БОН ПРИ ЗАПЛАЩАНЕ С ВАУЧЕР ПРИ ПАЗАРУВАНЕ НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И ГОТОВИ ХРАНИ ЧРЕЗ ПРЕДЛОЖЕНА КЛИЕНТСКА КАРТА ЗА ОТСТЪПКА.

2. **ЩЕ СЕ ПРИЕМАТ ЗА ДОКАЗАТЕЛСТВА:** ДЕКЛАРАЦИИ ЗА АНГАЖИРАНост, СПОРАЗУМЕНИЯ, ДОГОВОРИ ИЛИ ИЗВАДКИ ОТ ТЯХ, КАКТО И ВСЯКО ДРУГО ДОКАЗАТЕЛСТВО, ОТ КОЕТО Е ВИДНА ОТСТЪПКАТА (РАЗМЕР И Т.Н.) И АНГАЖИМЕНТА НА ОБЕКТА ПРИ ПАЗАРУВАНЕ С КЛИЕНТСКА КАРТА ЗА ОТСТЪПКА НА ЛИЦА ОТ АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ПРЕДЛАГАНИ ОТСТЪПКИ И БРОЙ ОБЕКТИ ПРЕДЛАГАЩИ ОТСТЪПКА

за участие в откритата процедура с предмет:

“Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”

След запознаване с изискванията от методиката за оценка на офертите, предлагаме следните отстъпки и обекти с отстъпка в съответствие с изискванията на документацията и Техническото задание, както следва:

Процент отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в голяма търговска верига, разположена в района на община Козлодуй*, чрез предложена клиентска карта за отстъпка%
Процент отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в голяма търговска верига в страната**, чрез предложена клиентска карта за отстъпка ¹%
Процент отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в голяма търговска верига в страната**, чрез предложена клиентска карта за отстъпка ²%
Процент отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в голяма търговска верига в страната**, чрез предложена клиентска карта за отстъпка ³%.
Брой обекти, разположен в района на община Козлодуй, предлагащи над 2% отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни чрез предложена клиентска карта за отстъпка.бр.
Брой обекти, разположен в районите на съседните на община Козлодуй общини, предлагащи над 2% отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни чрез предложена клиентска карта за отстъпка.бр
Брой обекти, разположен в страната (без района на община Козлодуй и районите на съседните на община Козлодуй общини), предлагащи над 2% отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни чрез предложена клиентска карта за отстъпкабр

Района на община Козлодуй обхваща град Козлодуй, с.Хърлец. с.Гложене, с.Крива Бара и с.Бутан.

Районите на съседните на община Козлодуй общини обхващат: град Враца, град Оряхово, град Мизия, град Лом и селата на теритоиите на общините им.

* **Голяма търговска верига**, разположена в района на община Козлодуй – да се предложи процент отстъпка на веригата, съгласно изискването на т. 3.2.2.8 от Техническото задание

** **Голяма търговска верига в страната** – да се предложи процент отстъпка на веригата, съгласно изискването на т. 3.2.2.8 от Техническото задание.

***Обектите по т. 3.2.2.9 от Техническото задание

^{1,2,3} Посочват се три различни големи търговски вериги

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура с предмет:

“Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”

След запознаване с всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията и условията на документацията и Техническото задание, при стойност на услугата за 1 месец за отпечатване и предоставяне на заявените ваучери за храна в размер от лева (цифром и словом) без ДДС.

Стойността на услугата за срока на договора (36 месеца) е лева (цифром и словом) без ДДС.

Предлаганата единична цена и обща стойност следва да отговарят на чл. 24 от ЗБНБ, като сумата следва да се закръглява до втория знак след десетичната запетая. Цената на услугата за 1 месец не може да бъде 0,00 лева.

В посочените месечна и обща стойността на услугата се включват комисионната на оператора, всички разходи по отпечатването на ваучерите за храна, комплектоването, включително и разходите за доставка на същите до момента на предаването им на Възложителя и начислена печалба.

Забележка: Участниците следва да предложат цени за отпечатване на ваучерите за храна, които да не са по-ниски от реалните производствени разходи за тази дейност. В предложените цени да са включени всички разходи за качествено и точно изпълнение на предмета на поръчката, в т.ч. застраховки, мита, данъци, такси, печалба и всички други, присъщи разходи за осъществяване на дейността. Офертата на участниците следва да е съобразена с решение №1461 от 11.12.2012 г. на КЗК и Решение № 7005/22.05.2013 г. на ВАС.

Приложение: Анализ на цената на услугата за 1 месец.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ на Анализ на месеч. цена**Анализ на месечната цена на услугата за 1 месец**

№	Наименование на вида разход	Обща сума за 1 месец
1	2	3
1.	Материали	
2.	Външни услуги	
3.	Амортизации	
4.	Работна заплата	
5.	Осигуровки	
6.	Други разходи (ако има такива)	
	Сбор на разходите за 1 (един) месец	Сбор от кол. 3

Забележка: При попълване на анализа, в колоните се дава информация за конкретния вид разход и неговия размер (в лева), като размерът на разходите се отнася съобразно обема на извършваната услуга.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1, б. "д" от ППЗОП

от участник в процедура с предмет:

"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да
представяват Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ [посочва се предмета и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ:
ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:
/Ц. БАЧИЙСКИ/

СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР “И и Ф”:

20218 /Г. КИРКОВ/



МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА	ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА (K _T)
П1. Процент отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в големи търговски вериги, чрез предложена клиентска карта за отстъпка	Общо 50%
П1.1 Процент отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в голяма търговска верига, разположена в района на община Козлодуй*, чрез предложена клиентска карта за отстъпка	20%
П1.2 Процент отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в голяма търговска верига в страната**, чрез предложена клиентска карта за отстъпка ¹	10%
П1.3 Процент отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в голяма търговска верига в страната**, чрез предложена клиентска карта за отстъпка ²	10%
П1.4 Процент отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в голяма търговска верига в страната**, чрез предложена клиентска карта за отстъпка ³	10%
П2. Брой обекти (извън големите търговски вериги), предлагащи над 2% отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни чрез предложена клиентска карта за отстъпка ***	Общо 40%
П2.1 Брой обекти, разположен в <u>района на община Козлодуй</u> , предлагащи над 2% отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни чрез предложена клиентска карта за отстъпка.	20%

П2.2 Брой обекти, разположен в районите на <u>съседните на община Козлодуй общини</u> , предлагащи над 2% отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни чрез предложена клиентска карта за отстъпка.	10%
П2.3 Брой обекти, разположен в <u>страната</u> (без района на община Козлодуй и районите на <u>съседните на община Козлодуй общини</u>), предлагащи над 2% отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни чрез предложена клиентска карта за отстъпка.	10%
П3. Стойност на услугата за 1 месец за отпечатване и предоставяне на заявените ваучери за храна	10%

Района на община Козлодий обхваща град Козлодуй, с.Хърлец. с. Гложене, с. Крива Бара и с. Бутан.

Районите на съседните на община Козлодуй общини обхващат: град Враца, град Оряхово, град Мизия, град Лом и селата на териториите на общините им.

* **Голяма търговска верига**, разположена в района на община Козлодуй – да се предложи процент отстъпка на веригата, съгласно изискването на т. 3.2.2.8 от Техническото задание

** **Голяма търговска верига в страната** – да се предложи процент отстъпка на веригата, съгласно изискването на т. 3.2.2.8 от Техническото задание.

***Обектите по т. 3.2.2.9 от Техническото задание

^{1, 2, 3} Посочват се трите различни големи търговски вериги съгласно на т. 3.2.2.8 от Техническото задание.

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определените показатели и подпоказатели и съответната им тежест в общата оценка. Всеки един подпоказател се оценява самостоятелно, като полученият резултат се умножава по коефициента за тежест.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

3. Техническа оценка (Тп)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. ЗА НУЖДТА НА ОЦЕНКАТА Е НЕОБХОДИМО ДА СЕ ДОКАЖЕ АНГАЖИМЕНТА НА ОБЕКТТЕ ЗА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ОТСТЪПКИ ОТ СТОЙНОСТТА НА КАСОВИЯ БОН ПРИ ЗАПЛАЩАНЕ С ВАУЧЕР ПРИ ПАЗАРУВАНЕ НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И ГОТОВИ ХРАНИ ЧРЕЗ ПРЕДЛОЖЕНА КЛИЕНТСКА КАРТА ЗА ОТСТЪПКА.

ЩЕ СЕ ПРИЕМАТ ЗА ДОКАЗАТЕЛСТВА: ДЕКЛАРАЦИИ ЗА АНГАЖИРАНост, СПОРАЗУМЕНИЯ, ДОГОВОРИ ИЛИ ИЗВАДКИ ОТ ТЯХ , КАКТО И ВСЯКО ДРУГО ДОКАЗАТЕЛСТВО, ОТ КОЕТО Е ВИДНА ОТСТЪПКАТА (РАЗМЕР И Т.Н.) И АНГАЖИМЕНТА НА ОБЕКТА ПРИ ПАЗАРУВАНЕ С КЛИЕНТСКА КАРТА ЗА ОТСТЪПКА НА ЛИЦА ОТ АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД.

3.3. Оценката на техническите оферти се извършва от техническите лица в комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка. Лицата в комисията, които участват като не

технически лица не извършват индивидуална техническа оценка на офертите, а попълват усреднена такава от индивидуалните оценки на техническите лица в комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

ПОКАЗАТЕЛ	ОТНОСИТЕЛ НА ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКС НАТА ОЦЕНКА	БРОЙ ТОЧКИ И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ
Показатели за оценка на предложението за изпълнение на поръчката:		
<p>П₁. Процент отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в големи търговски вериги, чрез предложена клиентска карта за отстъпка</p> $P_1 = P_{1.1} \cdot K_{T1.1} + P_{1.2} \cdot K_{T1.2} + P_{1.3} \cdot K_{T1.3} + P_{1.4} \cdot K_{T1.4}$	50 %	<p>Максимално възможен брой точки 100 т.</p> <p>Предложеният процент отстъпка от сметката на касата (офериран като цяло число, в диапазона от 0 до 10% вкл.) получава следната оценка при предложени:</p> <p>0% отстъпка получават 0 точки 1% отстъпка се получават 10 точки; 2% отстъпка се получават 20 точки; 3% отстъпка се получават 30 точки; 4% отстъпка се получават 40 точки; 5% отстъпка се получават 50 точки; 6% отстъпка се получават 60 точки; 7% отстъпка се получават 70 точки; 8% отстъпка се получават 80 точки; 9% отстъпка се получават 90 точки; 10% отстъпка се получават 100 точки.</p>
<p>П₂. Брой обекти (извън големите търговски вериги), предлагачи над 2% отстъпка от стойността на касовия бон при заплащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни чрез предложена клиентска карта за отстъпка</p> $P_2 = P_{2.1} \cdot K_{T2.1} + P_{2.2} \cdot K_{T2.2} + P_{2.3} \cdot K_{T2.3}$	40 %	<p>Максимално възможен брой точки 15т.</p> <p>0 обекта – 0т. 1 обект – 1т. 2 обекта – 2т. 3 обекта – 3т. 4 обекта – 4т. 5 обекта – 5т. 6 обекта – 6т. 7 обекта – 7т. 8 обекта – 8т. 9 обекта – 9т. 10 обекта – 10т. 11 обекта – 11т. 12 обекта – 12т. 13 обекта – 13т. 14 обекта – 14т. Над 15 обекта – 15т.</p>

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните

правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Оценката на предлаганата цена се формира, както следва:

ПОКАЗАТЕЛИ	ОТНОСИТЕЛ НА ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСН АТА ОЦЕНКА	БРОЙ ТОЧКИ И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ
П ₃ - Стойност на услугата за 1 месец за отпечатване и предоставяне на заявените ваучери за храна П ₃ = O _i · К _{Т3}	10%	Максимално възможен брой точки 100 т. Точките които получава офертата на всеки един участник по показателя се изчисляват по формулата: O _i = C _{min} /C _i *100, където O _i е оценката на i-тата предлагана месечна стойност на услугата, C _{min} е най-ниската предлагана месечна стойност на услугата. C _i е i-тата предлагана месечна стойност на услугата.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (К_Σ)

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по отделните показатели, те се сумират както следва:

$$K_{\Sigma} = P_1 + P_2 + P_3$$

P_n е оценката по съответния показател за оценка,

K_{Тn} е коефициента за тежест за съответния подпоказател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка К_Σ, изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки К_Σ и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки К_Σ на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n, събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта чийто месечна цена на услугата за производство и предоставяне на безплатна храна на работниците и служителите е по-ниска. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя доклад от своята работа до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

УКАЗАНИЯ

За подготовка на офертата за участие в открита процедура с предмет: “Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Всяко лице може да подаде оферта за участие в откритата процедура, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

1.4. Участниците подават оферта за участие.

1.5. Офертата за участие съдържа информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.

1.6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.7. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.13. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.14. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача, посочен в т. I.1) от обявлението.

1.15. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.16. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача, посочен в т. I.1) от решението за откриване на процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

1.17. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

1.18. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.19. Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата.

1.20. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”

2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образца приложен към документацията, и съдържа опис на представените документи и декларации.

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически и професионални способности):

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Участникът следва да посочи в част IV Критерии за подбор, букви „А” на ЕЕДОП:

- Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Участникът има ли валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на Наредба № 7/09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, издадена от МТСП и МФ, както и да не е в процедура по отнемане на разрешението.

Участникът следва да посочи в част IV Критерии за подбор, букви „В” на ЕЕДОП:

- За техническите и професионални способности по чл. 64 ал. 1 и ал. 3 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, а именно:

2.1.1.1. участникът изпълнявал ли е дейности/услуги, които да са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за последните 3 години от датата на подаване на офертата. (под “идентични или сходни с предмета на поръчката” се разбира отпечатване и предоставяне/доставка на ваучери за храна). Изпълнени са тези услуги, осъществяването на които е приключило.

2.1.1.2. участникът има ли сключени действащи договори минимум с три големи търговски вериги в страната, както и има ли сключен действащ договор с минимум един обект/магазин от голяма търговска верига в региона на гр. Козлодуй, в които да могат да се реализират представените ваучери за храна.

Участникът следва да посочи в част II, буква „В” на ЕЕДОП:

2.1.1.3. участникът ще използва ли подизпълнители или не, и ако използва какъв е вида и дела от поръчката, който ще възложи на всеки от тях.

Участникът следва да посочи в част III, буква „Г” на ЕЕДОП:

2.1.1.4. липсата на основания, съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

2.1.1.5. липсата на основания, съгласно чл. 107 т. 4 на ЗОП за свързано лице с друг участник в обществената поръчка.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, доказващи съответствието с критериите за подбор.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на тези подизпълнител/и не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, доказващи съответствието с критериите за подбор.

ЕЕДОП се изготвя по образец от АОП, подписва се съгласно чл.67 от ЗОП и чл. 41-46 от ППЗОП и се представя в оригинал.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията за отстраняване и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП и като доказателства за надеждността на участника към ЕЕДОП се прилагат някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

Документите се подписват се от лицето, което може самостоятелно да представлява участника и се представят в оригинал.

2.1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ПЗОО, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции. Когато не е посочено лице, което представлява обединението, се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

2.1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.5. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.1.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

2.1.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, чрез които се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.1.8. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

2.1.9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.10. Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

2.1.11. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, чл. 55, ал. 1, т.4 и 5, чл. 107 т. 4 от ЗОП или чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Организация на работа по време на изпълнение на поръчката – описва се процеса на работа при изпълнение на поръчката от получаване на заявката до получаване на ваучерите

2.2.2. Начин на комплектоване на ваучерите, вкл. и на клиентските карти за отстъпка (ако има такива) – посочва се как ще се комплектоват ваучерите, как ще се получават, разпределението на ваучерите. Представят се и по един образец на ваучерите с купюри от по 1, 2, 5, 10 и 20 лв., комплектовани за раздаване, както и клиентски карти за отстъпка (ако се предлагат отстъпки).

2.2.3. Списък с търговските обекти, които приемат отпечатаните от участника ваучери за храна, като минимум три са големи търговски вериги в страната и минимум една голяма търговска верига е в региона на гр. Козлодуй. В списъка се посочват и обектите, които ще предлагат отстъпки от стойността на касовия бон при заплащане с ваучери, със съответната отстъпка.

2.2.4. Предлагани отстъпки и брой обекти предлагащи отстъпка – посочва се процента отстъпка за различните видове търговски вериги, както и броя обекти предлагащи над 2% отстъпка, съгласно приложения образец.

2.2.5. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.“д” от ПЗООП.

Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, изготвя се по приложения образец към обявата и се представя в оригинал.

2.2.6. Друга информация, ако участниците смятат за необходимо да представят.

2.2.7. Документ за упълномощаване – в случай, че лицето, което е подписало офертата не е законният представител на участника.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Предлагана цена – Участникът предлага стойност на услугата за отпечатване и предоставяне на заявените ваучери за храна за 1 месец и обща стойност на договора в **абсолютна сума** (положително число, различно от нула, закръглено до втория знак след десетичната запетая – чл. 24 от ЗБНБ), съгласно приложения образец на предлагана цена. В стойността на услугата да бъдат включени комисионната на оператора, всички разходи по отпечатването на ваучерите за храна, комплектоването, включително и разходите за доставка на същите, до момента на предаването им на Възложителя и начислената печалба.

2.3.2. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите.

Информацията се представя, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение. Забележка:

➤ Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

➤ При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

➤ Участниците следва да предложат цени за отпечатване на ваучерите за храна, които да не са по-ниски от реалните производствени разходи за тази дейност – да се съобразяват с решение №1461 от 11.12.2012 г. на КЗК и Решение № 7005/22.05.2013 г. на ВАС.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата за участие се изготвя на **български език** на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите и информацията, техническото и ценовото предложение да бъдат поставени в отделни папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

~~3.6. При подготовката на офертата участниците са длъжни да еназват изиекванията на възложителя.~~

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: **“Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”**”.

4.2. Опаковката на офертата съдържа документи и информация по т.2.1., опис на представените документи, техническо предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок.

Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно предварително обявения критерий за възлагане – **икономически най-изгодна оферта**.

5.2. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертите с условията поставени от Възложителя.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№

Днес, 2017 г., в гр.Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... ,

със седалище и адрес на управление:, с ЕИК,

представлявано от, в качеството на

наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение за класация №АД-...../..... 2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”**, се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна, наричани за краткост **„Услугите“**.

(2) ДОГОВОРОТ се сключва за осигуряване на безплатна храна по чл. 285 от Кодекса на труда при спазване на изискванията на Наредба № 11/21.12.2005 г. за определяне условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея (Наредба № 11), както и на основание чл. 294 от Кодекса на труда.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (ОПЕРАТОРЪТ) предоставя ваучери, които следва да отговарят на изискванията на НАРЕДБА № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (Наредба № 7);

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява ползването на ваучерите за храна като платежно средство в търговски обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, посочени в Техническото предложение – Приложение № 2 към настоящия договор. Търговските обекти, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има сключени договори, да отговарят на дефиницията по §1, т. 4 от ДР на Наредба № 7 и да изпълняват изискванията на чл. 15 от същата Наредба.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени

в предоставената информация, касаеща правния му статус, включително и по отношение и на подизпълнителите в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване и е със срок на действие 3 години, считано от 1-во число на месеца, следващ месеца на неговото подписване.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, до 5-то число на всеки месец, подава заявка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за необходимото количество ваучери и номинална стойност по купюри от 1 (един), 2 (два), 5 (пет), 10 (десет) и 20 (двадесет) лева. Заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълни заявената доставка на части, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща транспортни и други доставни разходи, надхвърлящи договорената стойност за една доставка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя заведените ваучери за храна на посочения адрес в срок до 5 работни дни от датата на плащането по чл. 5 (4).

(4) Доставените ваучери следва да могат да се използват като валидно платежно средство в срок до края на календарната година, през която са издадени, но не по-кратък от 90 календарни дни, считано от датата на доставяне.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на лева без ДДС наричана по-нататък „Цената“, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение №3. Месечната цена за услугата отпечатване и доставка на заявените ваучери за храна в размер на /словом лева/ лв. без ДДС и се заплаща след представяне на надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в български лева.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи плащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Номиналната стойност на заявените ваучери за храна се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на надлежно оформена проформа фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в български лева съответстваща на заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отпечатване и предоставяне на ваучерите за храна от настоящия договор. При частично или неизвършено плащане, доставката на заявените и отпечатани ваучери за храна се задържа до пълното уреждане на паричните задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Заплащането на номиналната стойност на заявените за отпечатване ваучери за храна се извършва в срок до 3 (три) работни дни от получаването по електронна или обикновена поща на фактурата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдържаща броя на заявените ваучери, номиналната им стойност по посочените банкови реквизити по чл. 8 (3) от настоящия договор.

(6) Стойността на този договор включва: цената на услугата по чл. 5 (1) и номиналната стойност на ваучерите за храна по чл. 5 (4) от договора.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да променя предложението в офертата процент отстъпка от стойността на касовия бон при плащане с ваучер при пазаруване на хранителни продукти и готови храни в големи търговски вериги, чрез предложена клиентска карта за отстъпка.

(8) Този договор е с пределна стойност (всички плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) в размер на 28 868 250 лв. (Двадесет и осем милиона осемстотин шестдесет и осем хиляди и двеста и петдесет лева)

Чл. 6. Заплащането на вознаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отпечатване и предоставяне на ваучерите за храна се извършва в срок до 3 (три) работни дни от получаването по електронна или обикновена поща на фактурата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените банкови реквизити в чл. 8 (1) от настоящия договор.

Чл. 7. Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в български лева съответстваща на заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отпечатване и предоставяне на ваучерите за храна от настоящия договор.
2. фактура за дължимата номинална стойност на ваучерите за съответния месец, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 8. (1) Плащанията на услугата по чл. 5 (6) се извършват в лева чрез банков превод по банковите реквизити посочени във фактурата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Номиналната стойност се превежда по специални банкови сметки открити от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наречени "Ваучери за храна", по следните банкови реквизити:

Банка
IBAN:;
BIC:

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 0.5% (нула цяло и пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС (в случая от прогнозната стойност на поръчката), а именно 144 341,25лв. (Сто четиридесет и четири хиляди триста четиридесет и един лев и 25ст.), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 10. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД
BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG31 UNCR 9660 1020 0008 09 – лева, с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция по образец на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след крайния срок за неговото изпълнение, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или в която

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност, съгласно чл. 11 т. 2 от Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване/предсрочно прекратяване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. (10) от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при неспазване срока по чл. 4 (3) от Договора, след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 16. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.17. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 30 (*тридесет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. Да не извършва замяна на ваучери, отпечатани от друг оператор или ваучери, чиято автентичност не може да бъде доказана.
4. Правото на отстъпка не важи за стоки на промоционални цени или в акция.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да изработва и да предава по опис на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ваучерите, комплектовани, съгласно изискванията на Техническото задание и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (*ако е приложимо*);
7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)
8. Отпечатаните ваучери за храна да съдържат реквизитите по чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, както и да имат надеждни способности за защита;
9. Да използва средствата, платени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за получените ваучери за храна, само за разплащане с доставчици, сключили договор за обслужване на ползватели.
10. Да води отчетност на броя и серийните номера на отпечатаните ваучери за храна.

11. Да предприеме всички необходими мерки за сигурност във връзка с пускането в обръщение, ползването и осребряването на ваучерите.
12. Да проведе инструктаж на определен брой служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за разпознаване реквизитите и способите за защита на ваучерите за храна.
13. Да уведоми незабавно Доставчиците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на данъчната администрация в случай на кражба или при унищожаване на ваучерите в резултат на непреодолима сила.
14. Да възстанови и/или изплати размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери, заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в 30-дневен срок от отнемане на издаденото му разрешение.
15. Да осигури ползването на ваучерите като платежно средство в списъка с обектите.
16. Да предложи в двуседмичен срок, в случай че някой от обектите от списъка прекрати дейността си или по друга причина спре да признава ваучерите за платежно средство, друг обект, който да е разположен в същия район и при същите условия, включително със същия процент отстъпка (ако е предлаган такъв), при което предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуализиран списък.
17. По предложение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да включи допълнителни обекти към Списъка на обектите с техните адреси.
18. Да осигури всички промоции (намаления) валидни за останалите клиенти в съответния търговски обект на доставчика да са в сила и за приносителите на ваучерите (ползвателите).
19. При предложен процент отстъпка, с първата доставка на ваучери да осигури клиентски карти за отстъпка за търговските обекти, които предлагат такава за срока на договора (при наличие на чл. 5 (7) от настоящия договор). Издаването на клиентските карти е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по списък предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на договора.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите като приеме по опис поръчаните от него ваучери в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, ако е необходимо и на място при **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да получи актуален пълен списък на търговските обекти, в които се приемат отпечатаните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ваучери за храна, който става приложение към настоящия договор и да получава ежемесечно информация за настъпилите промени в него.
4. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на неизползваните ваучери до размера на номиналната им стойност в случаите по Наредба № 7.
5. Да променя размера на индивидуалния лимит за безплатна храна (във ваучери за храна), за отработен ден, при което цената за изпълнение на услугата остава непроменена.
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери за храна.
7. В случай на загуба на клиентска карта (при наличие на чл. 5 (7) от настоящия договор), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по електронен път до 5 работни дни като прилага молба от лицето, загубило картата си. В този случай, в двуседмичен срок от деня, следващ писменото уведомяване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава безплатно и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нова клиентска карта.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме поръчаните от него ваучери в уговорения срок, количество и качество, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор, като осигури тяхното опазване и правилно съхранение;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. Да предостави на ползвателите на ваучерите получения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с Доставчиците, в чиито търговски обекти се ползват ваучерите за храна.
7. Да не приема и заплаща ваучери, които са доставени, без направена заявка.
8. При прекратяване или при възникване на трудовото правоотношение с работник или служител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да върне или да поиска да се издаде нова карта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (при наличие на чл. 5 (7) от настоящия договор) за новоназначеното лице.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. Изпълнението на Услугите се документира ежемесечно с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на протокола в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатирани недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора /резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**/.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол за входящ контрол, подписан от Страните в срок до 30 дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% за всеки ден забава от стойността на дължимото плащане за месеца, в който е настъпила забавата, но не повече от 10% от тази стойност.

Чл. 27. Извън случаите по предходната точка, при констатирано лошо или неточно, или частично изпълнение, или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да определи срок и да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 28. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от Стойността на Договора.

Чл. 29. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с изчерпване на пределната му стойност по чл. 5 (8).
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 31. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време].

Чл. 32. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 34. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 35. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 36. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 37. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 39. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 40. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 41. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази

част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 42. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 43. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 дни от

вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 44. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 45. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Срок за изпълнение

Чл. 47. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Опазване на околната среда

Чл. 48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 49. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 50. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 51. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за неразпространение на информацията,

станала достъпна по време на извършване на одита.

Чл. 52. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

Чл. 53. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

Чл. 54. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № УС.ФЗ.ИН 015.

Чл. 55. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 56. При неизпълнение на предходния член от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Чл. 57. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

Чл. 58. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Чл. 59. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

Ядрената безопасност и радиационна защита

Чл. 60. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 61. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за утвърдения протокол за проверка на документите.

Чл. 62. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

Чл. 63. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

Чл. 64. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

Чл. 65. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 66. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

Чл. 67. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

Чл. 68. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

Чл. 69. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

Чл. 70. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

Чл. 71. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Чл. 72. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Отговорно лице от страна на възложителя

Чл. 73. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 74. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Отговорно лице от страна на изпълнителя

Чл. 75. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 76. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Екземпляри

Чл. 77. Този Договор се състои от 15 страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 78. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: