

## ДОГОВОР

№ 87000046

Днес, 13 . 02 . 2017 год., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеслав Бачийски – Зам. изп. директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 7239 от 19.10.2016г. на Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 121054073 представлявано от Юлий Василев Иванов – Главен изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Осигуряване с физическа защита и пропускателен режим на обекти извън защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира, осигурява и осъществява физическа защита и пропускателен режим на обекти извън защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Приложение № 2 - Концепция за реализиране на обществената поръчка, Приложение № 3 - План за охрана и схема на всеки обект, Приложение № 4 - Техническо задание № 17.УС.ТЗ.01/10.01.2017г. и Приложение № 5 - Предлагана цена, неразделна част от настоящия договор.

Предметът обхваща следните Обособени позиции:

**Обособена позиция № 1 – “Охрана на обекти, собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, намиращи се на територията на община Враца”**

**Обособена позиция № 2 – “Охрана на обекти, собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, намиращи се на територията на община Козлодуй”**

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за извършване на услугата за срока на договора е в размер на 554 023.80 лв. (петстотин петдесет и четири хляди двадесет и три лева и 80 ст.), без ДДС, като включва:

2.1.1. Цената за **Обособена позиция № 1 – “Охрана на обекти, собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, намиращи се на територията на община Враца”** за срока на договора в размер на 217 391.40 лв. (двеста и седемнадесет хиляди триста деветдесет и един лева и 40 ст.), без ДДС;

2.1.2. Цената за **Обособена позиция № 2 – “Охрана на обекти, собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, намиращи се на територията на община Козлодуй”** за срока на договора в размер на 336 632.40 лв. (триста тридесет и шест хиляди шестстотин тридесет и два лева и 40 ст.), без ДДС.

2.2. Цената за извършване на услугата за 1 месец е в размер на 15 389.55 лв. (петнадесет хиляди триста осемдесет и девет лева и 55 ст.), без ДДС, като включва:

2.2.1. Цената за **Обособена позиция № 1** – “Охрана на обекти, собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, намиращи се на територията на община Враца” за 1 месец в размер на 6 038.65 лв. (шест хиляди тридесет и осем лева и 65 ст.), без ДДС;

2.2.2. Цената за **Обособена позиция № 2** – “Охрана на обекти, собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, намиращи се на територията на община Козлодуй” за 1 месец в размер на 9 350.90 лв. (девет хиляди триста и петдесет лева и 90 ст.), без ДДС.

2.3. Цената включва всички разходи и такси по изпълнението на договора. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената за извършване на услугата за даден месец в срок до 30 календарни дни от приемане на услугата, срещу представени оригинална фактура и двустранно подписан протокол за установяване на извършената работа.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

### **3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

3.1. В срок до 3 (три) работни дни от подписване на договора страните подписват двустранен протокол за приемане на обектите, които ще охранява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Срокът за изпълнение на дейностите е 3 (три) години, считано от датата на подписване на протокола за приемане на обектите по т. 3.1.

3.3. Времето за реакция е посочено в Приложение № 3 - План за охрана и схема на всеки обект.

### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.1.1. Да контролира изпълнението по задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на този договор.

4.1.2. Да извършва периодично инспектиране на обектите. Резултатите от огледите и инспекциите на обектите да се вписват в определена за целта книга.

4.1.3. Да променя режима на охраняваните обекти въз основа на писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отправено поне 10 (десет) календарни дни преди промяната.

4.1.4. Да прави писмени препоръки, повишаващи ефективността на охраната осигурявана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.2.1. Да осигури на обектите електрическо захранване 220V, 50 Hz. В случай че отпадне напрежение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме мерки във възможно най-кратки срокове.

4.2.2. Да опазва в тайна условията и начина на провежданата охрана от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.3. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

4.2.3.1. За ремонт на охраняваните обекти не по-късно от 10 календарни дни преди ремонта;

4.2.3.2. За промяна на длъжностните лица пряко отговарящи за обектите.

4.2.4. Да задължи служителите и работниците си, да не пречат при осъществяване на охраната на обектите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълнява стриктно и с грижата на добър стопанин поетите задължения за срока на действие на настоящия договор.

5.1.2. Да осъществява охраната чрез служители, подбрани и обучени съгласно Закона за частната охранителна дейност.

5.1.3. - Да има валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност на територията на цялата страна или на териториите на област Враца съгласно чл. 4 и чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) със срок най-малко 30 календарни дни след изтичане срока на настоящия договор.

5.1.4. Да обучава периодично лицата, които ще изпълняват предмета на договора, в съответствие с изискванията на чл. 28, ал. 1 от ЗЧОД.

5.1.5. При неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, включително и непредотвратяване на кражба, при унищожаване или повреждане от трети лица на повереното му за охрана имущество на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от което са последвали вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на цената за извършване на услугата за 1 месец, изчислена за всеки конкретен случай на неизпълнение.

5.1.6. При неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, от което са последвали щети за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за качествените характеристики на своите служители. Позоваването на недостатъците на последните не е обстоятелство, освобождаващо го от имуществена отговорност за претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** щети.

5.1.7. Да регистрира всички получени сигнали в дежурната си част.

5.1.8. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за служители и работници, които пречат при осъществяване охраната на обектите.

5.1.9. Да предотвратява извършването на действия, целящи нанасянето на имуществени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.10. Да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощени от него представители за сигнали получени в дежурната си част и да ги изчаква за извършване на проверка в обектите.

5.1.11. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за констатирани кражби или нарушения на обект/и/ и за предприетите действия за тяхното отстраняване.

5.1.12. Да задължи служителите си да опазват в тайна и не правят достояние на други лица всички факти и сведения, свързани с конфигурацията на обектите, съхраняваните в тях стоково-материални ценности, имуществено състояние на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.13. Да изисква и получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно писмена информация за констатираните нарушения и установените предпоставки за тяхното извършване.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

## 6. **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Концепция за реализиране на обществената поръчка за всяка обособена позиция;

Приложение № 3 - План за охрана и схема на всеки обект;

Приложение № 4 - Техническо задание № 17.УС.ТЗ.01/10.01.2017г.;

Приложение № 5 - Предлагана цена.

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Радослав Маринов, Гл. Специалист „ФО”, тел.: 0973/7 3438; 8104

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Ивайло Стефанов, Р-л Н-ние „Физическа охрана и обекти”, тел.: 0889279 710

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЕЛИТКОМ 95” ЕАД  
гр. София  
ул. Г.С. Раковски, № 60  
тел: 02/ 988 04 58  
ЕИК 121054073  
ИН по ЗДДС: BG 121054073

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН  
ДИРЕКТОР  
/ЮЛИЙ ИВАНОВ/



### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/ИВАН АЙДРЕВ/



### Съгласували:

Зам. Изпълнителен Директор:.....  
07.07.2017 г. /Ц. Бачийски/

Директор “БиК”.....  
.....2017 г. /Ем. Едрев/

Директор “И и Ф”.....  
07.2017 г. /Г. Кириков/

Р-л У-ние “Търговско”.....  
06.07.2017 г. /М. Латева/

Р-л У-ние “Правно”.....  
06.07.2017 г. /К. Русалийска/

Гл. Специалист „ФО”.....  
06.07.2017 г. /Р. Маринов/

Ст. юриконсулт, У-е „П”.....  
06.07.2017 г. /Е. Лукарова/

Н-к отдел “ОП”.....  
03.07.2017 г. /С. Брешкова/

### Изготвил:

Специалист “ОП”.....  
03.07.2017 г. /Ал. Ангелов/

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	9
16.	НЕУСТОЙКИ .....	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	12

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечаваша изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

#### 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

## 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при



необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

#### 14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЕЛИТКОМ 95” ЕАД  
гр. София  
ул. Г.С. Раковски, № 60  
тел: 02/ 988 04 58  
ЕИК 121054073  
ИН по ЗДДС: BG 121054073

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН  
ДИРЕКТОР  
ЛОЛИЙ ИВАНОВ/



### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

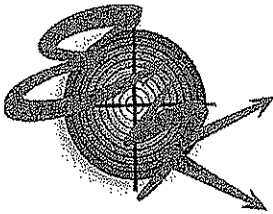
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ИВАН АНДРЕЕВ/







# "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД

ДРУЖЕСТВО ЗА ОХРАНА И СИГУРНОСТ  
София 1000; ул. „Раковски“ № 60, ет. 2;  
тел.: 988 04 58; 988 04 64 тел./факс: 980 61 23 e-mail: elitkom@ins.bg



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

## КОНЦЕПЦИЯ КОНЦЕПЦИЯ

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ С ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА И ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ НА ОБЕКТИ ИЗВЪН ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА НА АЕЦ „КОЗЛОДУЙ“ ЕАД ПО:  
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „ОХРАНА НА ОБЕКТИ СОБСТВЕНОСТ НА АЕЦ „КОЗЛОДУЙ“ ЕАД, НАМИРАЩИ СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВРАЦА“

### СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРЕДЛАГАНАТА ОТ „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД КОМПЛЕКСНА ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ НА ОБЕКТИ СОБСТВЕНОСТ НА АЕЦ „КОЗЛОДУЙ“ ЕАД. ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛИ ПО ОБЕКТИ ЗА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ ВКЛЮЧИТЕЛНО И РЕЗЕРВ
- II. ВАРИАНТИ ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРИ РАЗЛИЧНИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, ПОЖАРИ, НАВОДНЕНИЯ И СИГНАЛИ ЗА ТЕРОРИСТИЧНИ АКТОВЕ И ЗАПЛАХИ
- III. ПЛАН ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНИТЕ НА МВР И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
- IV. НИВО И СИСТЕМИ НА КОНТРОЛ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ И ОХРАНЯВАНИТЕ ОБЕКТИ
- V. ЕКИПИРОВКА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ, УНИФОРМА, ОРЪЖИЕ, ПОМОЩНИ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА ЗА ПРИНУДА, ЗАЩИТА И НАБЛЮДЕНИЕ

Страница 1 от 28

стр. 31 от общо 87 стр. 94

# I. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРЕДЛАГАНАТА ОТ "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД КОМПЛЕКСНА ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ НА ОБЕКТИ СОБСТВЕНОСТ НА АЕЦ „КОЗЛОДУЙ“ ЕАД. ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛИ ПО ОБЕКТИ ЗА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ ВКЛЮЧИТЕЛНО И РЕЗЕРВ

Настоящата концепция е разработена от Дружеството за охрана и сигурност "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД въз основа на изискването от Възложителя за организация и осъществяване на денонощна комплексна охранителна дейност на обекти собственост на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД и определя основните параметри за изграждането ѝ, които се основават на:

- ЗЧОД от 11.02.2004 год., Наредба № I – 121/24.06.2004 год. на МВР и други нормативни актове, регламентираща охранителната дейност.
- Нормативната уредба за възлагане на поръчки за физическа охрана на обекти на юридически и физически лица;
- Досегашната практика и превантивна дейност на дружеството при осъществяване на охраната на обекти в различни райони на страната;
- Необходимостта от комплексност, системен подход и контрол при организирането и реализирането на цялостната охрана на обекти собственост на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.
- Организацията на физическата охрана, реализирана чрез силите и средствата на дружество "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД, се основава на следните **принципи и изисквания**:
- системен подход при проектирането, изграждането и осъществяването на охраната на обектите на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД
- съчетаване възможностите за реализиране на охранителни дейности между служителите на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД и на Възложителя;
- изграждане охраната на обектите при строго спазване принципите на непрекъснатост, всеобхватност, максимална отговорност и надеждност на всеки пост, връзка и резерв;
- изграждане на единна система за охрана с дежурни части и екипи за реагиране по сигнали в охраняваните обекти;
- осигуряване на необходимите сили, средства и взаимодействие между тях при реагиране по сигнали от физическата охрана, пресичане, предотвратяване на престъпления и други;
- високо качество на дейностите по охрана, гарантирани от опита, отговорността, професионалната квалификация и компетентност на охранителния състав, на базата на подходящо образование, обучение, умения и опит;
- взаимодействие и координация с органите на МВР, с органите на пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН), Спешна медицинска помощ и с други органи по места;
- непрекъснат вътрешен контрол за подобряване ефективността от осъществяваната охранителна дейност;
- ясни и прозрачни финансови и трудово- правни взаимоотношения между дружеството и Възложителя от една страна и дружеството и

- охранителните работници- от друга, в съответствие с изискванията на Кодекса на труда;
- завишена мотивираност на охранителните работници чрез:
  - изрядни трудово-правни взаимоотношения на фирмата с тях, регламентирани в трудови договори;
  - осигурителното им обезпечаване;
  - застраховане на отговорности по договор за охрана;
  - редовно заплащане на трудовото им възнаграждение;
  - ползване на годишен платен или неплатен отпуск, както отпуск по болест или при друга необходимост;
- *задължително регламентиране и конкретизиране правата, задълженията и отговорностите на служителите и работниците на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД и охранителните работници на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД чрез Правилник за пропускателния режим и вътрешния ред и План за охрана;*
- задължително униформено облекло и фирмени знаци, като съществен елемент от охраната.

При разработването на концепцията сме се съобразили с условията и изискванията на ръководството на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД и направените изводи от охранителното обследване на територията на обектите, както и от досегашната практика и опит при охрана на обекти на територията на Република България.

Изхождайки от изискванията на чл. 27, ал. 1 от ЗЧОД, съобразявайки се с предмета на дейност на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД, "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД ще приложи специални критерии за подбор на охранителния състав

Гарантират се качествата за:

- висок професионализъм;
- необвързаност с криминални структури и чисто криминално минало;
- физическо и психическо здраве на охранителния състав
- стриктно и точно спазване на нормативните актове и ръководните документи;
- уравновесеност в общуването и реакциите;
- безупречен външен вид при носенето на униформите и отличителните знаци;
- бързина на реакция при сигнал за нарушения в съответствие с правилника за вътрешния ред и пропускателния режим и др.

Подборът на охранителния състав за обектите на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД ще се осъществява чрез конкурс- от комисия .

С назначените охранителни работници ще се организира обучение за изучаване на документите, регламентиращи охранителната дейност, както и практически занятия за действия при различни ситуации.

**ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛИ ПО ОБЕКТИ ЗА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ ВКЛЮЧИТЕЛНО И РЕЗЕРВ:**

64

стр. 33 от общ брой стр. 94

03

Складова база – гр. Враца	ПОК „ЛЕДЕНИКА“
Пост №1 – 5 охранителя Пост №2 – 2 охранителя Резерв: 4 охранителя за сметка на „Елитком 95“ ЕАД	Пост №1 – 3 охранителя Резерв: 2 охранителя за сметка на „Елитком 95“ ЕАД
Общо за обекта: 7 охранителя	Общо за обекта: 3 охранителя
<b>ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛИ ЗА ПОЗИЦИЯТА: 10 ОХРАНИТЕЛЯ</b>	

## II. ВАРИАНТИ ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРИ РАЗЛИЧНИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, ПОЖАРИ, НАВОДНЕНИЯ И СИГНАЛИ ЗА ТЕРОРИСТИЧНИ АКТОВЕ И ЗАПЛАХИ

### 1. Описание на извънредни ситуации

Кризите като обществено явление повече или по-малко, пряко или косвено са свързани с необходимост от защита на стабилността и сигурността на държавата или на отделни области на обществения живот. Те биват природни, екологични, технологични, икономически, социално-политически, военни и др. По своя обхват се делят на локални, областни, национални, регионални или международни.

Кризите се предизвикат от природни бедствия, промишлени аварии, катастрофи и опасни замърсявания, епидемии, етнорелигиозни противоречия, гражданско неподчинение с масови прояви на насилие, засилена дейност на местни и транснационални престъпни структури, терористични организации, агресивни военни действия на друга страна, масови бежански потоци и др. Като правило кризите съчетават различни видове кризисни ситуации, но с един определен централен елемент.

Управлението при кризи е съвкупност от принципни решения и мероприятия от различен характер, които се свеждат до следното:

- наблюдение на рискови фактори за сигурността;
- анализ и ранно предупреждение за възможни кризи;
- определяне на целите на управлението в конкретна кризисна ситуация;
- разработване на планиращи документи за използване на националните сили и средства и за взаимодействие с международните институции;
- подготовка на решения в хода на кризата, организиране и ръководство на действия и контрол върху резултатите от управлението на кризата;
- подготовка и осъществяване на следкризисна стратегия (програма);
- анализ на кризата и ефективността на мерките, предприети от институциите и органите;
- планиране на националната система за управление при кризи и предприемане на мерки за подобряването ѝ и др.

### ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕТО ПРИ КРИЗИ:

- допринасяне към усилията за премахване на рисковите фактори за сигурността и стабилността, за блокиране и разрешаване на действащи кризи и конфликти и за трайно премахване на предпоставките за възникване на такива в бъдеще;

- предотвратяване развитието на рискови фактори от различен характер в непреки и преки заплахи за сигурността на българските граждани, обществото, държавата и нацията;

- поддържане в готовност за действие на институционализирана система от органи, сили и средства за незабавно реагиране при кризи с различен характер в страната и в чужбина в съответствие с националните интереси и цели;

- управление на възникнали кризи.

Тези цели се постигат чрез създаване на система от органи, механизми, сили и средства, насочени към решаването на следните задачи:

- предварителна подготовка на системата за действие в кризисна обстановка, т.е. „**превенция**”;

- неутрализиране или намаляване на рисковите фактори, т.е. „**корекция**”;

- овладяване на ескалацията и разпространението на кризата, т.е. „**противодействие**”;

- намаляване на интензивността на кризите, т.е. „**редукция**”;

- ликвидиране на последствията, планиране и провеждане на мероприятия за предотвратяване на нови кризи, т.е. „**реконструкция**”.

**Принципите за изграждане на системата за управление при кризи са следните:**

- единна система за разрешаване при кризисни ситуации;

- съчетаване на ведомствените системи от органи, сили и средства с териториалния принцип на планиране и управление при кризи;

- отговорност на длъжностните лица за разработване на планове за управление при кризи и за готовността на подчинените им органи, сили и средства;

- смесен способ за комплектуване на органите за управление и силите при ликвидиране на последствията от кризи,

#### **Възможни екстремални събития на територията на обектите.**

- Взрив, разрушаване, срутване;
- Радиационно, химическо и бактериологическо замърсяване или заразяване на околната среда;
- Пожар;
- Сигнал за евентуален терористичен акт;
- Нападение на обекта;
- Проникване в обекта;
- Масови безредици;
- Земетресение;
- Наводнение;

#### **2. Действия при въоръжено/невъоръжено нападение или проникване в обектите.**

Изисквания към охраната за своевременно прихващане и разкриване на лица с такива намерения:

69

стр. 35 от в.изв. др.ей стр. 94

• да познава подстъпите към външната ограда и уязвимите места за проникване в района и да осигури наблюдението им по график;

• да знае и прилага на практика признаците за прихващане и разкриване намеренията на лицата за въоръжено (невъоръжено) нападение на обектите.

**Тактика на действие на охраната:**

• незабавно информира по средствата за свръзка РИД;

• полага усилия да разколебае или да забави нападателите и не ги провокира към агресивни действия;

• стреми се да извлече максимално количество информация за лицата, целта на нападението, лидера, характерни външни белези, въоръжени ли са или не и др.;

• поддържа постоянна връзка с РИД;

• оказва съдействие на пристигналите на местопроизшествието специализирани екипи;

• продължава охраната в зоната си за отговорност с повишено внимание.

### **3. Задържане на лице/а в района на охранявания обект:**

Охраната задържа лице (въоръжено или невъоръжено) при опит за неправомерно проникване в района на охранявания обект с цел:

• извършване на кражба;

• нападение над охраната за отнемане на оръжието или нейното изолиране;

• терористични или други престъпни действия, за което е установено по поведението му.

**Тактика на действие на охраната при задържане на лице:**

• да се прикрие и да го спре с подадени команди „СТОЙ! НАЗАД! СТОЙ НА МЯСТО! ЗАОБИКОЛИ ОТДЯСНО (ОТЛЯВО)! КРЪГОМ! ЛЕГНИ!“

• подават се такива команди, които да съответстват на конкретната ситуация и поведението на лицето;

• задържат го на безопасно разстояние;

• незабавно информира по средствата за свръзка Оперативната дежурна част на РУП – МВР и на „Елитком 95“ ЕАД, РИД, същевременно следи за реакцията на задържаното лице и не го провокира към агресивни действия;

• продължава бдително да охранява зоната си за отговорност. След пристигането на полицейските органи охранителният работник предава задържаното лице с подготвен протокол за предаване.

При предаване на задържаното лице на съответните полицейски органи се съставя протокол, който съдържа:

а. собствено, бащино и фамилно име на съставителя и неговата длъжност;

б. дата на съставяне на протокола;

в. дата и място на задържането;

г. описание на обстоятелствата, при които е било задържано лицето;

д. собствено, бащино и фамилно име на задържаното лице, ЕГН, постоянен или настоящ адрес;

е. обясненията или възраженията на задържаното лице, ако е направило такива;

64

стр. 36 от общо 87 стр. 94

07

ж. собствено, бащино и фамилно име на свидетелите, ЕГН, постоянен или настоящ адрес и техните писмени показания.

Протоколът се подписва от съставителя и се предава на полицейските органи. По преценка на полицейските органи или по искане на задържаното лице се извършва медицински преглед.

Когато лицето не се подчини на подадените команди и предприеме бягство:

- охраната незабавно уведомява РИД и Оперативната дежурна част на „Елитком 95“ ЕАД;

- иска съдействие за задържането и използването на дежурен автопатрул;

Строго се забранява на охранителите да използват оръжие при преследването, както и да напускат пределите на обекта със служебно оръжие.

#### 4. Действия при сигнал за терористичен акт.

Тероризмът е съзнателно създадено обществено явление, което си служи със страха посредством насилие или заплахата за насилие, за постигане на политическа промяна и/или значително негативно въздействие върху важни за държавата и обществото материални ценности. За разлика от незаконните въоръжени формирования и криминалната престъпност тероризъм има винаги, когато:

- в мотивите за извършване на престъпното деяние и целите има политически мотиви;

- извършителите са склонни и готови към насилие или към заплахата за насилие;

- дейността е замислена за да постигне далечни психологически отражения, надхвърлящи непосредствената цел или непосредствените жертви (жертва);

- последствията от терористичната дейност са с голямо негативно икономическо въздействие;

- дейността се извършва от група, която не се идентифицира с конкретна държава или организация.

Терористични нападения се организират срещу важни ведомства и учреждения, като обикновено на атака са подложени едновременно хора от определена националност, раса или вероизповедание или представители на враждебна според терористите общност. Цели на атаката могат да бъдат важни промишлени обекти, административни сгради, търговски центрове, бизнес сгради, театри, училища или детски градини, метро, ж.п. гари, автогари и др.

Рисковите фактори, определящи терористичната заплахата срещу Р България са:

- » трайно установили се в страната значителен брой чужденци от държави, които се водят като рискови;

- » непрекъснатото увеличаване на трафика от транзитно преминаващи през страната чужди граждани и такива търсещи убежище, което увеличава риска от проникване на терористични елементи;

- » активизирането на дейността на религиозни фондации и емисари на наднационални формирования сред определени български общности, насочени към нейното консолидиране около крайни форми на религиозна изява.

След като се запознае с обстановката и се направят необходимите анализи охранителния работник действа съгласно следната последователност:

В

стр. 37 от общ брой стр. 94

Q

- уведомява чрез кода за бързо набиране (до 2 минути) Оперативния дежурен на РУП - МВР чрез тел.112, Оперативния дежурен на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД – тел: 0700 20 800; 0887/703 973 и Възложителя, за възникналата ситуация и спазва дадените от тях указания и се поддържа непрекъснатата връзка за осъществяване на оперативно взаимодействие с тях.
- Извършва се оценка на ситуацията и предприема мерки за недопускане на паника сред служителите;
- Организиране на усиляването на охраната и недопускане на външни лица до помещенията - В работно време до 30-та минута, а в извънработно време, почивни и празнични дни до 60-та минута усиляването на охраната се осъществява с 1 автопатрул;
- Оказване пълно съдействие на ръководството при организацията на спасителните дейности и възстановителните мероприятия, като за целта до 30 минути се изпраща представител на ръководството на „Елитком 95“ ЕАД за организиране на взаимодействието както с Възложителя, така и с представителите на специализираните държавни органи изпратени на мястото на събитието.
- Оказване на пълно съдействие и помощ на органите на МВР за справяне с възникналата ситуация;
- Периодически се запознават служителите с настъпилите промени в обстановката и се дават конкретни указания за тяхното поведение.

Действие при анонимно съобщение за поставено взривно устройство.

Анонимното съобщение е устна или писмена информация, предадена по различните средства за комуникация за предстоящо задействане на взривно устройство, без да се съдържат данни за авторите на атентата. Всяко анонимно обаждане се смята за достоверно до доказване на противното и е достатъчно основание за провеждане на мероприятия за проверка.

- Приеманият съобщението трябва да запази спокойствие и да се стреми разговорът да продължи максимално дълго с цел да се добие повече информация и възможност за засичане мястото на обаждане. Едновременно с воденето на разговора или веднага след прекъсването му, като телефона не се затваря, се уведомява чрез кода за бързо набиране, Оперативния дежурен на РУП или Оперативния дежурен на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД.

- След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на хората от обекта /помещението или застрашения район/.

- Забранява категорично пипане, местене или отваряне на открити съмнителни вещи, пакети, багажи или предмети. При разпръснат прах, предприема ограждане на съмнителната територия със специална лента.

- Отцепва целия охраняван район и не допуска влизане на хора и МПС, с изключение на специализираните екипи.

- Прекратява се достъпа на служители и работници, прибират се ценностите в касите и се отцепват помещенията, в които евентуално е поставено взривното устройство.

- Без паника се евакуират служителите и работниците на безопасно място.

В

стр. 38 от общо 94 стр. 94

03



- Служителят от охраната продължава да изпълнява задълженията си и контролира напускането на обекта от служителите, работниците и посетителите.

- Засилва бдителността си против евентуални престъпни посегателства, с оглед възможността за отвлечане на вниманието с неверен сигнал.

- Запазва обектовата документация и записва всички държавни контролни номера и марки на паркирани в близост МПС.

- При пристигане на специализирани екипи на МВР, оказва съдействия и изпълнява указанията им.

- Информира Възложителя или негов оторизиран представител за полученият сигнал.

- Поддържа непрекъснато връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

#### **5. Действие при откриване на предмети със съмнително съдържание.**

▶ Абсолютно е забранено пренасянето, пипането и проверката на такива предмети. Веднага се организира отцепване на района и се уведомява чрез кода за бързо набиране, оперативния дежурен на РУ „Полиция“ и оперативния дежурен на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД – тел: 0700 20 800 и GSM: 0887/703 973.

▶ Издирват се евентуални очевидци и следи, улесняващи издирването на собственика. Стриктно се изпълняват указанията на извършващите проверката служители от МВР.

▶ Преустановя пускането на посетители в обекта.

#### **6. Действия при констатиране на разбити врати и прозорци в обекта.**

В този случай най-важното е да не се пипат и разместват предмети, техника, имущества, врати, прозорци, да не се влиза и стъпва по местата, където би могло да има следи.

*Забележка:* При такива случаи в помещението може да се влезе само ако трябва да се окаже помощ или да се задържи нарушителят.

Охранителят уведомява РУП – МВР, ръководството на „Елитком 95“ ЕАД и Възложителя. Връща се на мястото на произшествието и взема всички мерки за запазване на местопроизшествието до пристигането на дежурната оперативна група.

#### **7. Действия при пожар.**

От особена важност при овладяването на евентуален пожар е своевременното информиране за възникването и предприемането на ефективни действия за локализиране на пожара; анализ на получената информация и прогнозиране развитието на пожара с цел предприемане на своевременни мерки за запазване живота и здравето на служителите и опазването и съхранението на материалните.

#### **Основни задачи:**

- постоянно актуализиране на плана и инструкцията за действие при възникване на пожар;

- поддържане на средствата за гасене в постоянна готовност и исправност;

04

стр. 39 от общо 94 стр. 94

04

провеждане на мероприятия за отработване на действията по организиране и извършване на евакуация и бързо ограничаване на пожара.

#### **Поведение и действия на охранителя при пожар:**

а. При забелязване на пожар незабавно уведомява чрез кода за бързо набиране (до 2 минути) Оперативния дежурен на РС „ПБЗН“ чрез тел.112, Оперативния дежурен на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД – тел: 0700 20 800 и GSM: 0887/703 973 и Възложителя и се поддържа непрекъснатата връзка за осъществяване на оперативно взаимодействие с тях.

б. Извършва първоначални гасителни действия с наличните противопожарни уреди, като се стреми максимално да запази уликите, и разпространението на пожара.

в. Извършва разузнаване на обстановката и какви са размерите на пожара.

г. При възможност изключва електрозахранването в помещенията.

д. При пристигане на специализираните екипи от ПБЗН и МВР оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.

е. Оказва веднага неотложна медицинска помощ на пострадали лица.

ж. Фиксира незабавно евентуални места на затрупани хора с оглед организиране на тяхното спасяване.

з. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

и. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

й. При горене особено опасни са токсичните газове. Отделят се фосген, циановодород, въглероден оксид и други съединения със силен токсичен ефект. След напускане района на пожара да се премине задължително през медицински преглед.

к. В случай на отравяне с въглероден окис /CO/, пострадалите да се изнесат на чист въздух, да се разхлабят дрехите им и да се оставят в покой. При рязко спадане на кръвното налягане се прави изкуствено дишане. На пострадалите да се дава топло мляко, минерална вода, разтвор на сода бикарбонат и да се транспортират до най – близкото болнично заведение.

л. До 30 минути в работно време и 60 минути в извънработно време, почивни и празнични дни след възникване на пожара охраната се усилва с охранителни работници (не по-малко от 1 автопатрул) според размера на пожара и указанията на Възложителя.

м. Поддържа непрекъснатата връзка с офиса на фирмата и докладва.

#### **8. Действия при наводнение:**

При наводнения е възможно да бъдат засегнати приземните етажи на сградите. В резултат на това може да възникнат проблеми с електрозахранването и водоснабдяването на сградите.

#### **Основни задачи:**

- При необходимост подпомагане на ръководството при евакуацията на служителите, пребиваващите и помощния персонал;

стр. 40 от общо 94 стр. 94

AK

- Прекъсване на електрозахранването на сградите;
- Предприемане на мерки за ограничаване на щетите и ликвидиране на последствията;
- Организиране на усиляването на охраната и недопускане на външни лица до помещенията - В работно време до 30-та минута, а в извънработно време, почивни и празнични дни до 60-та минута усиляването на охраната се осъществява с 1 автопатрул;
- Подпомагане организирането на евакуацията на материалните от сградите;
- Оказване пълно съдействие на ръководството при организацията на спасителните дейности и възстановителните мероприятия, като за целта до 60 минути се изпраща представител на ръководството на „Елитком 95“ ЕАД за организиране на взаимодействието както с Възложителя, така и с представителите на специализираните държавни органи изпратени на мястото на събитието.
- При необходимост охранителния състав подпомага Групата за евакуация на материални ценности да предприеме мерки за изнасяне на ценни документи и материали от наводнените помещения.

### 9. Действия при земетресение:

Земетръсните катастрофи са природни бедствия с най-висок риск. След 70-те години на миналия век, земетресенията са на първо място сред природните бедствия с около 35% щети и жертви, пред наводненията и тропическите циклони с по 20%. Годишният риск за жертви от земетресения се оценява на 2-3 души на един милион жители /10 000-15 000 годишно/. За България рискът е сравним или малко по-нисък от средния световен.

Характерни са няколко степени за територията на общината – табл. по – долу.

Степен	Характеристика
VIII степен	Разрушения на сгради. Възниква ужас и паника. Отчупват се единични клони от дърветата. Част от висящи лампи се повреждат. Малки срутвания на стръмните наклонени почви и улични платна. В почвата се появяват пукнатини. Многократно се променя дебитът и нивото на водоизточниците. Постройките с подсилена конструкция и дървените къщи получават следните повреди: малки пропуквания на стените, пукнатини в комините и срутване на част от тях. Постройките от печени тухли, панелни постройки и постройки с носеща конструкция получават повреди, като големи пукнатини в стените, срутване на комините. Много от селските постройки от кирпич и камък получават разцепване на каменните основи, част от зданията се срутват.
IX степен	<i>Обща повреда на сградите. Животните тичат, вят и пр. В рохкава почва често става оттегляне на водата и се забелязват пясък и тиня. Пукнатините на земната повърхност достигат до 10 см ширина. Земни пластове се свличат. Появяват се или пресъхват извори. В отделни случаи се изкривяват ж. п. релси.</i>

	<i>Паметници и статуи се поваяят. Постройките с подсилена конструкция и дървените къщи получават големи пропуквания на стените, срутвания на комините. Постройките от печени тухли, панелни постройки и постройки с носеща конструкция претърпяват повреди, като част от тях се срутват. Някои постройки от кирпич и камък се разрушават до основи.</i>
X степен	Общо разрушение на сградите. В земята се появяват пукнатини, понякога до 1 м широки. Свлачищата се събарят от склоновете. Образуват се нови езера. Постройките с подсилена конструкция и дървените къщи получават следните разрушения: част от зданията се срутват, падат стени. Много от сградите с носеща конструкция, панелни постройки и тухлени сгради напълно се разрушават, а всички селски постройки от кирпич и камък са разрушени до основи. Възникват сериозни повреди в бентовете, насипите, язовирите, както и тежки повреди на мостовете.
XI степен	Общо разрушение на сградите. В земята се появяват пукнатини, понякога до 1 м широки. Свлачищата се събарят от склоновете. Образуват се нови езера. Постройките с подсилена конструкция и дървените къщи получават следните разрушения: част от зданията се срутват, падат стени. Много от сградите с носеща конструкция, панелни постройки и тухлени сгради напълно се разрушават, а всички селски постройки от кирпич и камък са разрушени до основи. Възникват сериозни повреди в бентовете, насипите, язовирите, както и тежки повреди на мостовете.
XII степен	Унищожаващо. Възникват обширни промени по земната повърхност, широки процеци и пукнатини. Многобройни земни и скални маси се срутват. Тежки повреди се получават и в най-добре конструираните здания.
XIII степен	Променящо земния пейзаж. Всички сгради са унищожени. Повърхността на земята претърпява дълбоки преобразования. Образуват се водопади, реките променят направленията си.

При възникване на силно земетресение може да се очакват сериозни поражения върху сградите, наличие на пострадали, затрупани и нуждаещи се от помощ служители и работници. Голяма е вероятността от аварии свързани с водоснабдяването и електрозахранването.

#### Основни задачи:

- Подпомагане ръководството на Възложителя при оповестяването и организирането на евакуацията на служителите и пребиваващите в района;
- Оказване на първа помощ на пострадали;
- Установяване на нанесените поражения и разрушения в сградите;
- Организиране усиляването на охраната и недопускане на външни лица на територията на обекта – В работно време до 30-та минута, а в извънработно време, почивни и празнични дни до 60-та минута усиляването на охраната се осъществява с 1 автопатрул.

- Подпомагане организацията при евакуацията на материалните и културни ценности;
- Оказване пълно съдействие на ръководството при организацията на спасителните дейности и възстановителните мероприятия, като за целта до 60 минути се изпраща представител на ръководството на „Елитком 95“ ЕАД за организиране на взаимодействието както с Възложителя, така и с представителите на специализираните държавни органи изпратени на мястото на събитието.

След преминаване на първия трус се действа съгласно Плана за защита при бедствия и Инструкцията за действие при бедствия в следната последователност:

- Подпомага се извеждането на служителите, помощния персонал и посетителите съгласно плана за евакуация до определения сборен район;
- Според възможностите се оказва първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
- Извършва се проверка на служителите и помощния персонал и се подпомага издирването и извеждането от сградата на изостанали служители, пострадали по време на труса или блокирани в сградите;
- Поддържа се връзка с оторизираните органи и при необходимост се иска помощ и указания

#### **10. Действия при радиоактивно замърсяване:**

Опасност от радиоактивно замърсяване може да възникне вследствие на радиационна авария, трансграничен пренос или при нарушаване на мерките за безопасност при работа с източници на йонизиращи лъчения.

При радиационно замърсяване хората може да получат облъчване: външно при престояване в замърсен район и вътрешно – чрез вдишване на радиоактивен въздух, както и чрез хранителни продукти и вода.

На опасностите свързани с радиоактивно замърсяване се отделя сериозно внимание и имат първостепенно значение. Извършва се непрекъснат радиационен контрол и се предприемат изключително строги превантивни мерки за недопускане на аварийна опасност от АЕЦ.

При радиационна авария, особено в случаите на възможно радиоактивно замърсяване на околната среда, както и при използване на ядрени материали и радиоактивни вещества за терористични цели, саботаж и умишлено радиоактивно замърсяване, и във връзка с това, че с голяма вероятност няма да са спазени нормативните изисквания за радиационна защита и безопасност, може да се стигне до облъчване на лицата, извършващи деянието, населението и на персонала, ликвидиращ последствията.

#### **Основни задачи:**

- Осигуряване на необходимите количества индивидуални средства за защита (ИСЗ) на членовете на групата за действие при бедствия и поддържането им в изправност за ползване;

- При необходимост се използват подръчни средства за херметизиране на помещенията;
- Своевременно запознаване с обстановката и оценка на нейното въздействие върху персонала намиращ се в района;
- Оповестяване на личния състав и даване на указания за действие при създадената обстановка;
- Организиране на усилянето на охраната и недопускане на външни лица до помещенията - В работно време до 30-та минута, а в извънработно време, почивни и празнични дни до 60-та минута усилянето на охраната се осъществява с 1 автопатрул;
- Оказване пълно съдействие на ръководството при организацията на спасителните дейности и възстановителните мероприятия, като за целта до 30 минути се изпраща представител на ръководството на „Елитком 95“ ЕАД за организиране на взаимодействието както с Възложителя, така и с представителите на специализираните държавни органи изпратени на мястото на събитието.
- Предприемане на необходимите мерки за свеждане до минимум въздействието на радиоактивното замърсяване върху персонала;

След получаването на сигнал за наличие на радиоактивно замърсяване се действа съгласно Плана за защита при бедствия:

1. Пристъпва се към раздаване на индивидуалните средства за защита и се дават указания за тяхното ползване.
2. Раздават се средства за херметизация и се дават указания за започване херметизиране на сградите.
3. Поставят се мокри изтривалки пред входовете и стълбището, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване.
4. Забранява се пиенето и ползването на вода от водопроводната мрежа. За питейни нужди се ползва само предварително бутилирана вода.
5. Осигуряват се необходимите перилни препарати, разтвори и дезактивиращи вещества за почистване на помещенията.
6. Провеждат се ежедневни инструктажи за състоянието на радиационния фон и защитата на персонала.

## ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЕ ПРИ РАДИОАКТИВНО ЗАМЪРСЯВАНЕ

### 1. Мерки за защита при повишена радиоактивност:

- спазват се стриктно конкретните указания на специализираните органи на МВР;

- по препоръка на компетентните органи се извършва йодна профилактика по предварително предоставена схема. Забранено е вземането на йодни таблетки по собствена преценка;

- да се заеме най-близкото противорадиационно укритие, а при липса на такова да се вземат мерки за уплътняване на вратите и прозорците;

- да се консумират само трайни и консервирани продукти и бутилирана вода;

- да се ограничи излизането на открито, а ако това е наложително да се използва противогаз, противопрашни маски, марлени превръзки. След пребиваване на открито да се свалят обувките и връхните дрехи и да се приберат отделно;

- да се спазват правилата за лична хигиена;

- да се следи информацията за обстановката по радиото и телевизията. Да се изпълняват точно указанията на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“.

## **2. При получаване на сигнал за евакуация:**

- да се изключат електрическата, газопреносната и водопроводната мрежа, да се затворят вратите и прозорците, да се спуснат пердетата;

- да се вземе само най-необходимото от личните вещи;

- до пункта за специална обработка да се пътува само с организиран транспорт. Ползването на личен транспорт да се ограничи;

## **3. В случай, че не е наложително извършване на евакуация:**

- да се спазват правилата за лична хигиена – ръцете се измиват старателно, особено преди хранене и да се взема душ ежедневно; диша се през носа, а при излизане на открито през маска или навлажнена кърпа; при влизане в затворено помещение се събуват обувките, свалят се връхните дрехи и се съхраняват в отделно помещение;

- да не се допуска замърсяване на обитаваното помещение – да се затварят добре и уплътнят прозорците, да се проветрява само при тихо време чрез прозорец, на който са поставени 3-4 пласта тензух или друг плат; не се мете и тупа, почистването да става само с влажна кърпа; дрехите се перат често и сушат на закрито; хранителните продукти се съхраняват в плътно затворени съдове;

- да се ограничат пътуванията, особено по черни и прашни пътища; често да се мият улиците и тротоарите; не се сядат на трева или други зелени площи; да не се къпе в открити източници;

- да не се консумират храни, за които е обявена временна забрана; да се използват консервирани и други трайни хранителни продукти, като храната се приготвя само в затворени помещения; да не се консумират листникови зеленчуци и мляко; консумирането на месо да става само след обезкостяване и наризване на малки парчета, след сваряване да се изхвърля първия бульон.

## **11. Действия при масови безредици, стачки и др.:**

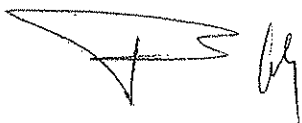
- Служителят от охраната незабавно уведомява РУ „Полиция“, РИД и ръководството на обекта.

- Служителят от охраната осигурява:

- евакуирането на работниците и служителите;
- достъпа на служителите от противопожарната охрана и специализираните подразделения за борба с тероризма до помещенията на обекта за провеждане на съответните мероприятия;

- охрана на евакуирания инвентар и материални ценности;

- охрана на местопроизшествието за провеждане на неотложни следствени действия;



стр. 45 от общо 84 стр. 94



### III. ПЛАН ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНИТЕ НА МВР И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

#### А. Цели на взаимодействието.

- Осигуряване охраната на обектите на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.
- Съчетаване на изискванията на Възложителя с възможностите на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД за осигуряване надеждна охрана и адекватна реакция при усложнена обстановка или екстремални ситуации;
- Определяне начина на връзка, взаимодействие и действие на длъжностните лица при изпълнение на охранителните задачи.

#### Б. Общи положения.

- Оперативното взаимодействие между „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД и РУП на МВР по местонахождението на обектите се организира на основата на ЗЧОД, Договора за охрана, Плана за охрана и изискванията на ръководството на Възложителя.

- За осигуряване охраната на обектите „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД ще организира взаимодействие с:

- Възложителя/упълномощен от него служител;
- РУП – МВР-Враца и РС „ПБЗН“.

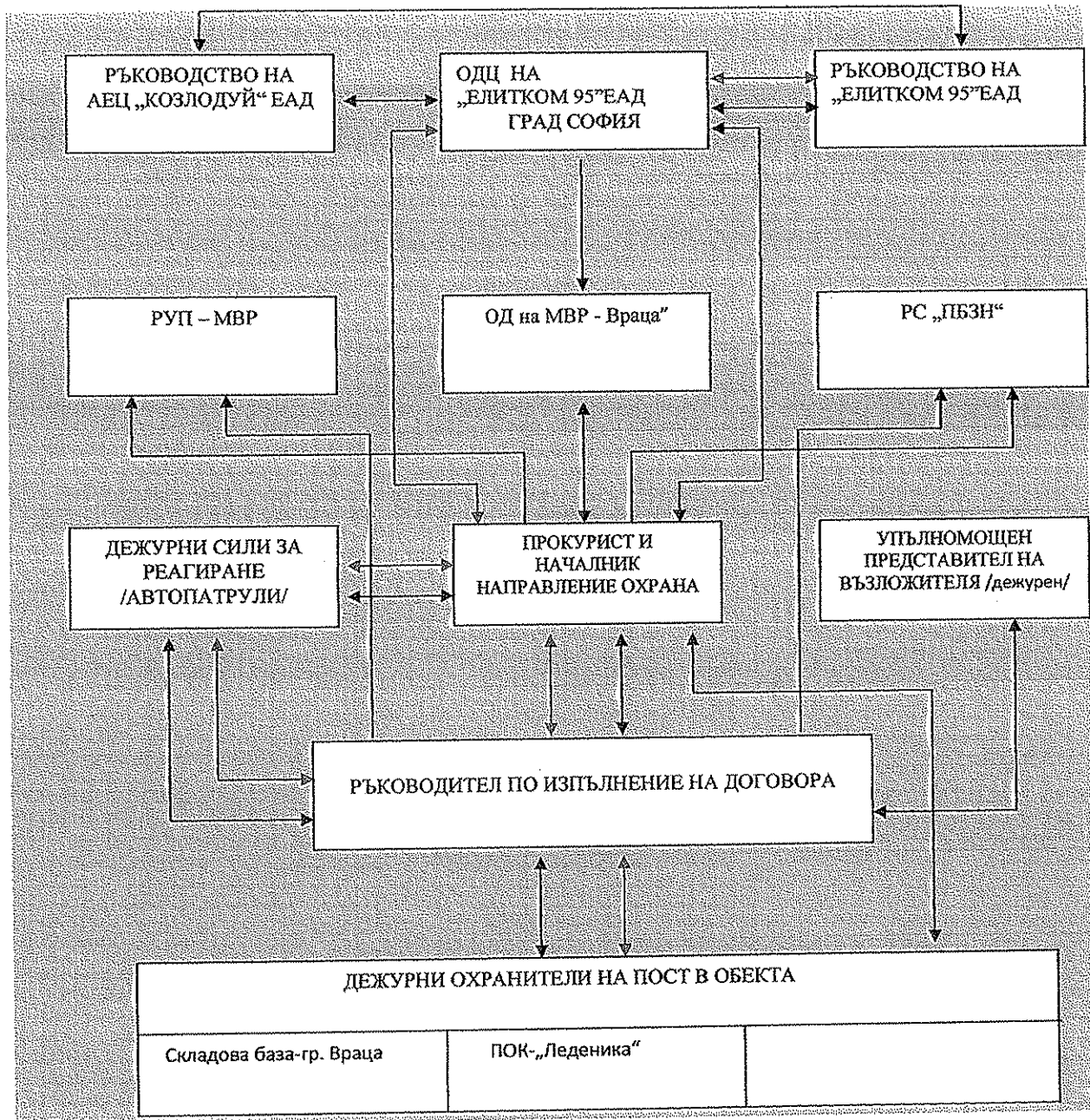
- Взаимодействието се организира през целия период на изпълнение на договора.

- Настоящият план регламентира задълженията и организацията на взаимодействието между отделните структури чрез активно сътрудничество, подчинено на общи цели и интереси за опазване имуществото на Възложителя от престъпни посегателства.

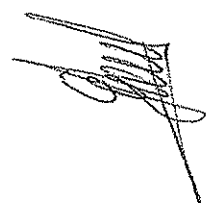
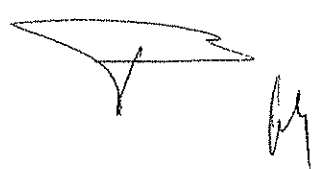
Схема на взаимодействие между Ръководството на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД, Ръководството на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД, ОД МВР-Враца, оперативния дежурен на РС „ПБЗН“, РУП-МВР и оперативния дежурен на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД.

стр. 46 от общо двой стр. 94





РАДИОКОМУНИКАЦИЯ   
 GSM КОМУНИКАЦИЯ 

стр. 47 от общо двой стр. 94



## **В. Общи задачи на взаимодействащите органи.**

### **➤ Задачи на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД:**

- Разработване на необходимата обектова документация за охрана на обектите, съгласно изискванията на ЗЧОД;
- Съгласуване Плана за охрана и инструкцията за правата и задълженията на охранителите с Възложителя или с оторизираното от него лице и при необходимост се актуализират;
- Съвместно с оторизираното от Възложителя лице извършват охранително обследване на обекта, на база на което се изготвя и представя за утвърждаване протокол за охранително обследване, в който конкретно се дават предложения за подобряване на охраната на обекта;
- Уточняване на уязвимите участъци за включването им в зони за отговорност и охрана и определяне какви технически средства и къде да се заложат при нужда;
- Организиране контрол по носенето на охраната, осъществяването на охранителната дейност и бързо решаване на възникнали проблеми;
- Извършване на периодични анализи на криминогенната обстановка и набелязване на конкретни мерки за подобряване охраната на обекта;
- Задълбочено познаване и точно прилагане от охранителните работници на нормативните актове, регламентиращи организацията и дейността по осъществяване на охраната;
- Постоянно изучаване и познаване от охранителните екипи на оперативната обстановка в охраняемите зони;
- Целесъобразна и ефективна разстановка на силите и средствата, основана на задълбочен анализ и оценка на риска;
- Целенасочено и системно обучение на състава за непрекъснато усъвършенстване на охранителната подготовка и оперативната тактика на действие в съответствие с нивото и потребностите на охраняваните обекти;
- Поддържане на постоянна готовност и взаимодействие на силите и средствата с цел осигуряване на гъвкавост и маневреност;
- Поддържане на постоянно взаимодействие с други органи на Министерството на вътрешните работи (МВР) и ведомствата с контролни функции в зоните и обектите;
- Своевременно подаване на информация по служебен ред при констатиране на предпоставки и условия за извършване на правонарушения;

### **➤ Общи задачи по организиране на взаимодействието на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД, РУП-МВР и РС „ПБЗН“:**

- Обмен на информация по криминогенната и пожарна обстановка в района и набелязване на конкретни мерки за предотвратяване и пресичане на престъпни посегателства в охраняваните обекти;

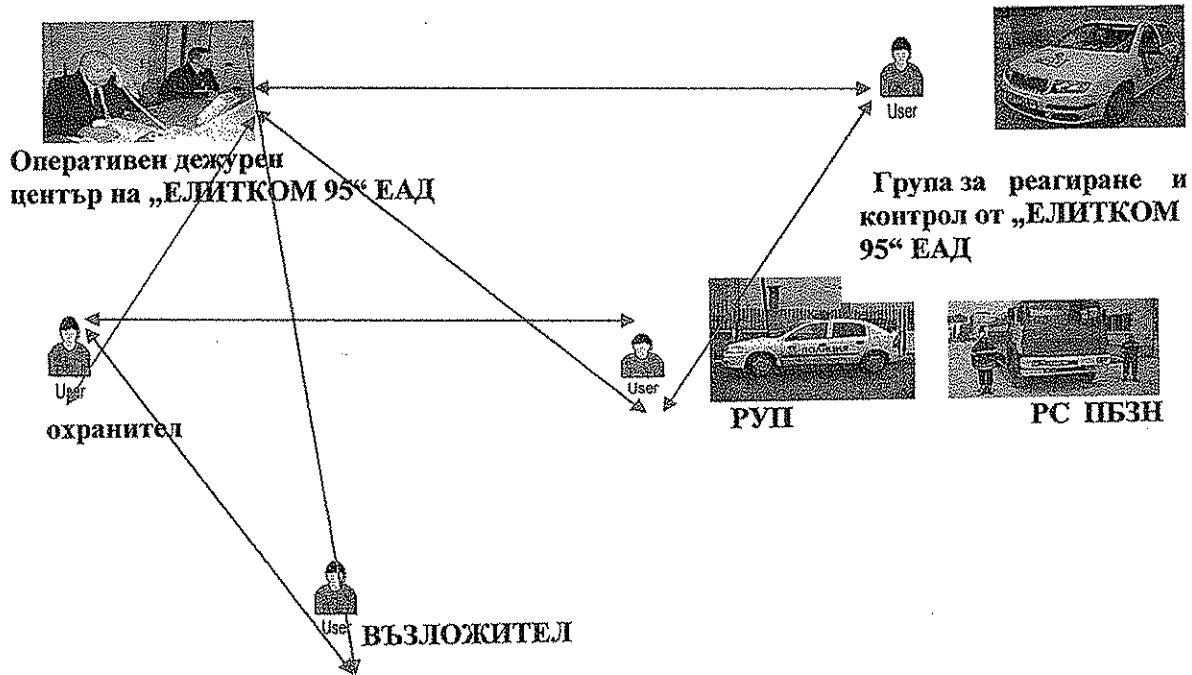
- При извършване проверки на охраната от служители на РУП –същите своевременно да информират ръководството на охранителната фирма за направените констатации и при необходимост да правят писмени предписания и препоръки;
- Взаимно оказване на информационно и оперативно – техническо взаимодействие за изясняване на сигнали, или извършени престъпни посегателства в охраняваните обекти;
- Оказване на помощ при настъпили природни бедствия (наводнения, земетресения, химически аварии и др.);
- Определя се тактиката за действие на охраната при екстремални ситуации и усилена охрана, когато това се налага по заповед на Възложителя;
- Оптимизиране взаимодействието и създаване на предпоставки за повишаване на сигурността на рискови зони не обхванати от охранителните постове;
- Осъществяване превенция на асоциалните прояви в районите на охраняваните обекти;
- осигуряване полицейско присъствие при необходимост на уязвими места и подходи към обектите;
- Определяне на конкретни форми за сътрудничество и взаимодействие между полицейските управления и дружеството, насочени към подобряване противодействието на престъпността на територията на обектите;
- Уточняване на реда и начина за взаимодействие на охранителите и полицията при установяване или получаване на сигнал за извършено криминално престъпление на територията на обекта;
- установяване на автомобили или лица, имащи отношение към конкретно престъпление на територията на обекта;
- Създаване при необходимост на съвместните патрули и заградителни мероприятия, съобразно оперативната обстановка и при получени сигнали за извършени престъпления в охранявания район. Създаване на организация за ефективен контрол от ръководството на РУП и ръководството на дружеството, по отношение законосъобразното и ефективно осъществяване на съвместната дейност от цитираните патрули.
- периодично обобщаване и анализиране на резултатите от съвместната дейност с цел оптимизиране на взаимодействието и постигане на по-добър ефект от инициативата.

➤ **Общи задачи на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД и Възложителя:**

- Възложителят осигурява необходимите битови условия за изпълнението на охранителните задачи от охранителите на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД;
- Възложителят определя свой представител за контакти с охранителната фирма;
- Определеният от Възложителя служител извършва самостоятелно, или съвместно с представител на охранителната фирма контрол по

качественото изпълнение на охранителните задачи и резултатите нанася в Дневник;

- Възложителят и Изпълнителят взаимно се информират при настъпили промени в охранителната обстановка и предприемат адекватни мерки по настъпилите промени;
- Определеният от Възложителя служител и служител от охранителната фирма запознават служителите и работниците в обекта с необходимата информация за режима и изискванията във връзка с осигуряване сигурността в охранявания обект и следят за спазване на съответните разпоредения.



#### IV. НИВО И СИСТЕМИ НА КОНТРОЛ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ И ОХРАНЯВАНИТЕ ОБЕКТИ

1. Осъществяване на контрол на охраната от служители представляващи Възложителя.

##### 1.1. Инспекции и проверки

Съгласно утвърден от Възложителя списък на длъжностните лица и след легитимиране на същите упълномощен представител на Възложителя има право да извършва инспекции и проверки по изпълнението на договора и осъществяването на охранителната дейност на територията на обектите/обекта. Възложителят е в правото си да прави предложения за корекции и промени в предоставените му планове за охрана, свързани с повишаване ефективността на предоставената му услуга.

**1.2. Мерки при констатирани нарушения на охранителния и пропускателен режим по време на осъществяване на контрол на изпълнението на работата от страна на Възложителя:**

При констатирано нарушение на изискванията за осъществяване на охранителната дейност се изготвя протокол и в Контролна книга за проверка на охраната се вписват:

- естеството на нарушението;
- датата и часа на конкретното деяние;
- името и фамилията на извършителя;
- името, фамилията и длъжността на представителя на Възложителя упълномощен да извърши проверката;
- подписи на проверяващия и на дежурния охранител допуснал нарушението, подпис на трето лице (ако има такова).

Изпълнителят се уведомява за резултатите и констатациите от извършената проверка чрез уведомително писмо. В него може да се отправят предписания за отстраняване на предпоставките за нарушения и да се посочат срокове за въвеждане на мерки по отстраняването им. При несъобразяване с предписанията и сроковете за отстраняване на слабостите и предпоставките за допускане на нарушения, включително на охранително - пропускателния режим се изготвя писмо до Изпълнителя, което се счита за основание за Възложителя да предприеме мерки за налагане на санкции или прекратяване на договора, съгласно клаузите в него.

При констатиране на повторни нарушения от същия вид или несъобразяване с предписанията и сроковете за отстраняване на слабостите и предпоставките за допускане на нарушения в охранителния и пропускателен режим се изготвя писмо до Изпълнителя, в което се описват времето, трите имена на лицата, осъществяващи контрол, естеството на нарушението, обстоятелствата, при които е констатирано, трите имена на служителя, допуснал нарушението. При възможност се посочват свидетели или се прилагат материално-веществени доказателства за удостоверяване на допуснатото нарушение.

В Контролната книга за проверки от Възложителя се вписват и констатациите от всички извършени проверки на дейността по охраната.

**2. Осъществяване на инструктажи и контрол на охраната от страна на "Елитком 95" ЕАД – през цялото денонощие.**

Съгласно международния сертификат за качество EN ISO 9001:2008 в дружество за охрана и сигурност "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД е разработена приета и утвърдена Процедура по изпълнение на договорите на клиентите, в която са регламентирани:

- 2.1. Реда, правилата и организацията при изпълнението на договора.
- 2.2. Реда и отговорностите на длъжностните лица при изпълнението на договора.
- 2.3. Контрола по отношение изпълнението на охранителната дейност.
- 2.4. Изпълнението на изискванията на клиента залегнали в договора (анекси и споразумения).

Цялостният контрол по носенето на охранителната служба, на изпълнението на поетите пред ръководството на Възложителя договорни

задължения ще се осъществяват от Прокуриста на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД, оторизираните от него служители от фирмата по приложен утвърден списък, Ръководителят на направление и Ръководителя по изпълнение на договора. Те осъществяват планирани и непланирани проверки за охраната на обекта, като за всяка извършена проверка изготвят писмен доклад за резултата от проверката (ОД-7.5-06-Доклад). При констатиране на несъответствия изготвят и представят Констативен протокол (ОД-8.5.2.-01-Констативен протокол) на ръководството на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД.

За охраната на обекта се изготвя ежемесечен график за дежурства на ръководния състав, който извършва дневни и нощни проверки и осъществява контрол в почивни и празнични дни. Специално назначено за целта мобилно звено за контрол извършва проверки всяка нощ на охраната на обектите, за които носи отговорност „Елитком 95“ ЕАД. МПС, които се ползват от тях са нови и са оборудвани със съвременни средства. Тези допълнителни сили и средства позволяват на охранителния състав на всеки обект да се оказва своевременно помощ през цялото денонощие, почивни и празнични дни и дават възможност за организиране на подсилени дежурства при необходимост.

За действен контрол на охранителната служба се ползват съвременни средства като система за чекиране при обходи, GPS-системи за контрол движението на охранители и МПС и др.

#### **При рекламации от страна на Възложителя:**

- При получаване на писмена рекламация от Възложителя за несъответствие и отклонения от договорените изисквания по услугата, същата се регистрира в ОД- 7.5-09- Регистър по рекламацията на клиента и се уведомява Изпълнителния директор.

- При получаване на устна рекламация, същата се документира от получилия информацията и се предава на техническия секретар на Дружеството. Секретаря регистрира рекламацията в ОД- 7.5-09- Регистър на рекламацията от клиента.

- Изпълнителният директор определя служител или комисия за установяване основателността на рекламацията на клиента и срока за отстраняването ѝ. В комисията задължително се включва Ръководителя по изпълнение на договора.

- Служителят или комисията проверява сигнала и установява основанията за признаване на рекламацията и предлага решения с коригиращи мероприятия.

- Ръководителя на направление запознава Изпълнителния директор направление охрана с предложението за решения и коригиращи мероприятия на служителя или комисията. Изпълнителният директор утвърждава предложението и го обвързват с конкретни срокове. При необходимост, копие от решението се предава в отдел Финансово счетоводна дейност.

- Ръководител направление отразява в ОД-7.5-08 - Рекламационен лист всички дейности от заявката на рекламацията до приключването ѝ и запознава писмено клиента с решението и предприетите коригиращи мерки и мероприятия.

- Ръководител направление и Ръководител по изпълнение на договора организират дейностите по изпълнение на коригиращите мерки и мероприятия.

- Изпълнителният директор осъществява контрол по изпълнението на коригиращите мерки и мероприятия и поставените срокове.

- С приключването на дейностите по рекламацията на клиента Ръководителя на направление, писмено уведомява Изпълнителния директор. Секретарят регистрира приключването на дейността по рекламацията в *ОД-7.5-09- Регистър на рекламация от клиента.*

### **3. Начини за извършване на ежедневен и периодичен инструктаж на служителите на „Елитком 95” ЕАД.**

Системата за провеждане на ежедневни и периодични инструктажи за спазване на безопасни условия на труд при носене на охранителната служба се основава на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Закона за частната охранителна дейност и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Ежегодно експерти от фирмата изготвят Програма за провеждане на начален инструктаж на новопостъпилите работници и служители по чл. 12, ал. 2, както и на лица по чл. 11, ал. 1, т. 1 до 5 от Наредба № РД-07-2, която се утвърждава от прокуриста на „Елитком 95” ЕАД. В програмата се отразяват основните правила и изисквания по безопасност и здраве при работа във фирмата, вид и характер на извършваната работа, специфичните опасности и рискове за здравето и живота на работниците, изисквания към тяхното поведение и задълженията на работниците и на работодателя в това отношение. Разглеждат се и основните моменти от съдържанието на инструктаж по безопасност и хигиена на труда, инструктаж по противопожарна охрана, правила и указания за съхранение и носене на оръжие, транспорт и безопасност на движението и оказване на долекарска помощ при увреждане на здравето.

Съдържанието на началния, ежедневния и периодичните инструктажи е разработено в отделни документи, които ежегодно се актуализират и допълват в съответствие със спецификата на различните обекти и охранителната дейност в тях.

Формите за обучение по безопасност и здраве при работа са редовна и дистанционна.

Обучението по безопасност и здраве при работа има за цел:

1. Усвояване на методите, формите и средствата за осъществяване на дейността по безопасност и здраве при работа;
2. Усвояване на основните законови и подзаконови нормативни изисквания, нормите, правилата и мерките за безопасен и здравословен труд;
3. Поддържане на необходимото ниво на знания и умения по безопасност и здраве при работа на работещите през целия период на трудовата им дейност в съответствие с изискванията на съответната професия.

Всеки работник, който постъпва за първи път на работа, или преминава на друга работа независимо от неговата подготовка, се допуска на работа само след като бъде извършен Начален инструктаж по охрана на труда.

Работник който не е преминал Начален инструктаж и не носи служебна бележка (Приложение № 2 към чл. 12 от Наредба РД-07-2/16.12.2009 г.) не се назначава на работа.

Постъпилият на работа нов работник или преместения работник от един обект на друг ЗАДЪЛЖИТЕЛНО преминава практическо обучение, инструктаж на работното място на самия обект. Продължителността на инструктажа е в зависимост от опасността и условията на работа.

На работниците и служителите които не спазват дадените указания за безопасна работа и не използват предоставените им ЛПС (лични предпазни средства) се налагат дисциплинарни наказания съгласно КТ.

За несвоевременно, непълно или некачествено инструктиране, както и за неупражнен контрол и допускане на работниците да работят без да се спазват правилата за безопасност на труда на ръководителите се налагат санкции съгласно КТ.

За отбелязване на извършения инструктаж се завеждат книги по образец Приложение № 1, чл. 13, т. 7 от Наредба № РД-07-2-16.12.2009 г.

При началния инструктаж се извършва и запознаване с правилата за лична и обществена хигиена режим на труд, отдиха и храненето.

Обучението и инструктажът по безопасност и здраве при работа се провеждат в работно време, като всички разходи са за сметка на работодателя.

Инструктажите се провеждат от прекия ръководител на работата или друго лице, определено със заповед на работодателя.

Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на работещите по безопасност и здраве при работа. Същият се провежда не по-рядко от един път на три месеца. Периодичният инструктаж се провежда въз основа на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа, отнасящи се за охранителната професия, обект, работно място или дейност, като тематиката се определя в зависимост от характера на работата, условията на труд и резултатите от оценката на риска.

Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната работа, като на отсъстващите охранителни работници или служители се провежда при явяването им на работа.

Програмата за провеждане на извънреден инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

При всеки инструктаж за безопасност и здраве се отделя необходимото внимание за обучение на охранителите и по изискванията за носене на охранителната служба, запознаване със специфичните особености на обекта и актуалните указания на Възложителя по договора за охрана.

Проведените инструктажи за всеки охранител се документират в съответната Книга за ежедневен или периодичен инструктаж по образец.

За получаване информация за степента на възприемане и спазване на правилата за безопасност и здраве периодично се провеждат контролни занятия, под формата на тестове, беседи, практически действия и др. За същата цел се ползват проверките на носене на охранителната служба, охранителните обследвания и неформални форми.

**4. Осъществяване на инструктажи и контрол на охраната от страна на "Елитком 95" ЕАД – в почивни и празнични дни.**

Ежедневните инструктажи и контрола в почивни и празнични дни се осъществяват от назначен със заповед като оперативен дежурен Ръководител по изпълнение на договори. Същият самостоятелно или в пряко взаимодействие със



И

стр. 54 от общо 94 стр. 94





щатното Звено за контрол, извършват съответните инструктажи и контролират работата на охранителните работници.

В „Елитком 95“ ЕАД има изграден стационарен дежурен център, който 24 часа в денонощието ръководи действията на охранителния състав и дежурните автопатрули. Изградената система за мониторинг позволява при желание от страна на Възложителя сигналите за видеонаблюдение да се излъчват и наблюдават от дежурния център на „Елитком 95“ ЕАД, като по този начин ежедневно 24 часа се контролира и подпомага дейността на охранителния работник. *Всичко това може да се изгради изцяло за сметка на „Елитком 95“ ЕАД, като от Възложителя се изисква да има само достъпен интернет сигнал.*

## **VI. ЕКИПИРОВКА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ, УНИФОРМА, ОРЪЖИЕ, ПОМОЩНИ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА ЗА ПРИНУДА, ЗАЩИТА И НАБЛЮДЕНИЕ**

### **1. Материално – техническо осигуряване на поръчката.**

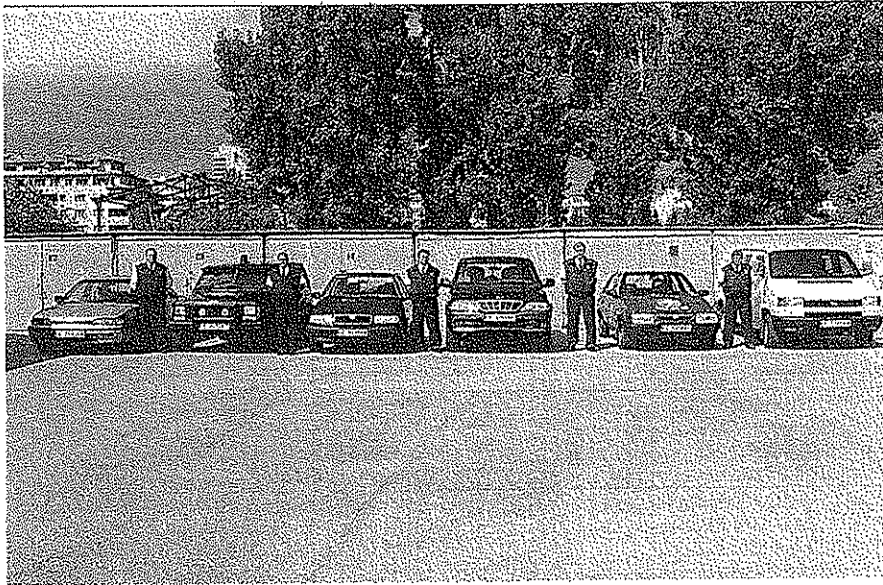
“ЕЛИТКОМ 95” ЕАД декларира, че разполага с необходимото материално – техническо осигуряване, необходимо за изпълнение на поръчката, което се изразява в:

#### **1.1. Транспорт**

Дружеството за нуждите на охранителната дейност ще ползва следните марки автомобили: Рено «Меган», рег. № С 28 02 МТ; Шкода "Фабия", рег. № СА 9306 и СА 9307.



стр. 25 от общо двой стр. 95



## 1.2. Средства за принуда и самозащита

За изпълнение на поръчката „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД ще използва собствено газово оръжие и боеприпаси за него.

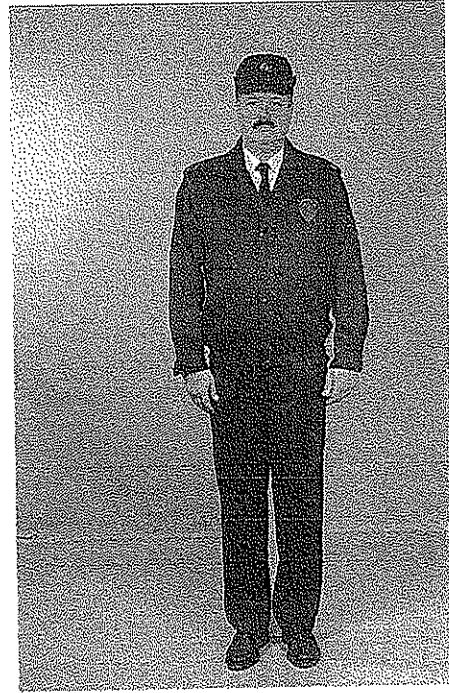
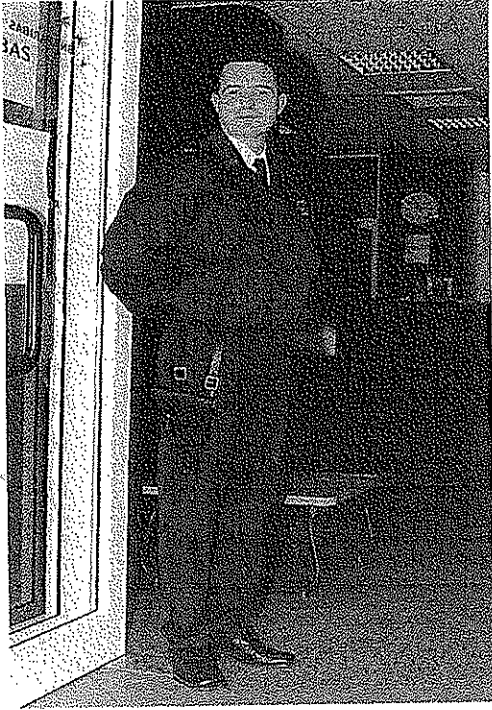
„ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД притежава и използва сигнално-охранителни системи, прожектори, противогази, полицейски свирки, метални заградителни бариери и др.

На всички охранители, които ползват служебно оръжие е направена застраховка “Гражданска отговорност” за използване на ООБ – Приложение застрахователна полица.

стр. 56 от адм. Дрой стр. 94

### 1.3. Униформено облекло

Дружеството за охрана и сигурност "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД използва за физическа охрана и инкасиране на парични наличности специално униформено облекло (зимно и лятно), отличителни фирмени знаци и емблеми, одобрени и лицензирани от Министерство на вътрешните работи.



стр. 57 от общо двой стр. 94

"ЕЛИТКОМ 95" ЕАД предлага на своите клиенти избор на униформено или друго облекло, съобразно функциите, които охранителния състав изпълнява.

#### 1.4. Комуникации

"ЕЛИТКОМ 95" ЕАД ползва стационарни и преносими радиостанции MIDLAND G 10, клетъчни телефони (GSM апарати) и др.

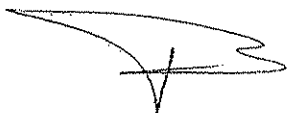
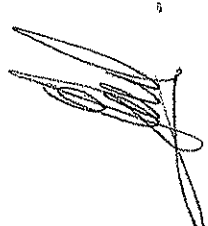
Радио-средствата и GSM се използват за връзка между постове, Дежурните части, Групите за реагиране охрана и контрол и Централата на фирмата.

*"ЕЛИТКОМ 95" ЕАД декларира, че с така създадената структура и нейното организационно, материално-техническо и кадрово осигуряване може да организира и осъществи надеждна охрана на обектите на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.*

03.05.2017 г.  
гр.София


ПРОКУРИСТ НА  
"ЕЛИТКОМ 95" ЕАД:

  
/ДИМИТЪР МИНЧЕВ/



ср. 58 от общо 94 ср. 94



 <b>„ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД</b> ДРУЖЕСТВО ЗА ОХРАНА И СИГУРНОСТ	ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО	ПК 7.5
	ПЛАН ЗА ОХРАНА	Изд. № 1
		Изм. № 0
		Дата: 29.11.10 г.
		Стр.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

## П Л А Н

**ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТ: „Складова база“ – гр. Враца на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД**

### I. ЦЕЛИ НА ОХРАНАТА

1. Планът е разработен с цел защита неприкосновеността на физическите лица, имущество, сграден фонд и технически средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от незаконни посегателства, както и тяхното предотвратяване и пресичане.
2. Да се осигури безопасността и сигурността на административния персонал, работниците и посетителите в охраняемия обект.
3. Плана е разработен съгласно регламентиращите документи за охранителната дейност в Р. България.

### II. ОСОБЕНОСТИ НА ОХРАНЯЕМИЯ ОБЕКТ

#### 1. Обектът представлява: Функциониращ обект

Обектът се намира в североизточната промишлена зона на гр. Враца. Складът се състои от открита и закрыта част с обща площ около 46 дка. От север граничи с бетонов път и напоителен канал, от юг с хале на бившия ЧЛК „Веслец“, от запад с бетонов възел на ГУСВ, от изток с бетонов път и празен общински терен. Обектът е ограден и осветен, няма видеонаблюдение. Полицейски участък има на 3 км., РС ПБЗН на 6 км., Здравно заведение на 2 км.

#### 2. Уязвими места:

Уязвимо място се явява цялата територия и сградите в обекта, които са застрашени от кражби и други незаконни посегателства.

3. **Степен на сигурност:** Обектът е с повишена степен на сигурност, поради находящите се на територията му складове, имущество и постоянното присъствие на персонал.

### III. ОБЩИ ПРАВИЛА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИТЕ РАБОТНИЦИ

#### A. ОБЩИ ПРАВИЛА НА ОХРАНИТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ.

1. Охраната на обекта се организира в съответствие с настоящия План за охрана, Правилник за пропускателния режим и вътрешния ред и допълнителните указания на Главния изпълнителен директор на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД (Прокуриста, Изп. директор).

2. Снемането на постове и промените в тяхното разположение се извършва по разпореждане на Главния изпълнителен директор на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД, Прокуриста или Изпълнителния директор – охранителна дейност на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД, след съгласуване или разпореждане от Възложителя.

3. Служителите от охраната са подчинени на :

- Главния изпълнителен директор на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД;
  - Прокурориста;
  - Изпълнителен директор – охранителна дейност;
  - Ръководител направление – гр. Враца;
  - Ръководител по изпълнение на договора (РИД);
4. По отношение спазването на Правилника за вътрешния ред в обекта е подчинен и на Директор „Сигурност“.

### **Б. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИТЕ РАБОТНИЦИ.**

1. Да познават нормативните документи регламентиращи охраната, вътрешния ред и пропускателния режим на обекта.
2. Да познават складовата база и прилежащия към нея район, уязвимите места, реда за поддържане на връзка и взаимодействие между постове, с Ръководителя по изпълнение на договора (РИД) и органите на МВР.
3. Да умеят да използват предоставените охранителни средства и средства за комуникации, като ги поддържат в постоянна изправност.
4. Да се явяват на дежурство в определеното време в униформа с отличителните знаци на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД. При невъзможност за спазване на определеното време за явяване на работа вследствие на уважителни причини да уведомят своевременно Ръководителя по изпълнение на договора (РИД).
5. Преди застъпване на пост да се запознаят с конкретната обстановка чрез извършване на личен оглед на поста и проверка изправността на имуществото и техническите средства. Без разрешение да не напуска поста.
6. Да познават противопожарните средства и да знаят местата за включване (изключване) на електрозахранването и крановете за спиране на водата. При тази дейност да спазват мерките за безопасност.
7. Да се съобразяват с всички възникнали промени в обстановката, които водят до нарушаване на нормалната работа в охраняемия обект и възможната опасност за имуществото и персонала.
8. Да не допускат нарушаване на вътрешния и обществен ред в обекта като при необходимост търсят съдействието на РИД и органите на МВР.
9. Да пази строго служебната тайна, да проявява лоялност към проблемите на охранителното дружество, да бъдат коректни, етични и вежливи.
10. Да не употребяват алкохол и други упойващи вещества преди и по време на дежурство.
11. Да умеят да задържат лица в случай на явно нападение или действия застрашаващи живота и сигурността на служителите на охраняемия обект. При използване на охранителните средства да спазват предписанията за безопасност.
12. Да не се възползват от служебното си положение за неправомерна лична облага.

### **В. ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

За непосредствено ръководство фирмата определя Ръководител по изпълнение на договора /РИД – изцяло за сметка на „Елитком 95“ ЕАД/, в чиято зона на отговорност се намира обекта. Той има следните задължения:

- Поддържа непрекъснатата връзка с определеното от Възложителя лице за обекта и изпълнява неговите указания;
- Свежда до знанието на охранителите и организира изпълнението на заповеди, инструкции и правилници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ръководството на фирмата;
- Въвежда в работата новоназначени служители;

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*стр. 94 от общо 94 стр. 94*

Стр. 2 от 15

*Handwritten mark*

- Изготвя месечните графици на дежурствата на охранителите;
- Провежда инструктажи /първоначален, периодичен и извънреден/;
- Извършва ежедневен инструктаж;
- Изготвя доклади с предложения за подобряване на качеството на охранителната услуга;
- Контролира дейността на охранителите;
- При неявяване на охранител осигурява заместник;
- Контролира наличността и изправността на техническите средства и оборудването на охранителите;
- Извършва планови и внезапни проверки на охранителите;
- Съгласува мероприятия с длъжностните лица от обекта за повишаване сигурността на охраната;
- Поддържа връзка с РУП – МВР при необходимост;
- При сигнал за произшествие се отзовава на място и ръководи охранителната дейност до нормализиране на обстановката;
- Предлага за освобождаване охранители, които не изпълняват добросъвестно своите задължения;

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА – Поставе, маршрути, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации**

##### **ПОСТ № 1 – КПП НА ОБЕКТА**

**1. Брой охранители и сменност:** Постът се осъществява с общо 5 /пет/ охранителя, по един охранител на смяна. Охранителите изпълняват 8-часови дежурства /трисменен режим, дневно и нощно/, съгласно приложен Работен график, както следва:

I смяна – от 07,00 ч. до 15,00 ч.

II смяна – от 15,00 ч. до 23,00 ч.

III смяна – от 23,00 ч. до 07,00 ч.

Охранителите се явяват 10 минути преди застъпване на смяна и приемат дежурството от предходната смяна с писмен рапорт по утвърден образец.

##### **2. Разположение на поста:**

Постът е разположен на входа на обекта.

##### **3. Обект на охрана:**

3.1. Дълготрайни активи: Складове и прилежащия район;

3.2. Движимо имущество: Съдържанието в складовете;

3.3. Пропускателен режим – утвърден от Възложителя;

3.4. Обществения и вътрешния ред в обекта на охрана.

Основната задача на охранителния състав, обслужващ поста, е недопускане на нерегламентирано проникване на територията и в помещенията на обекта като се цели предотвратяване на кражби и/или увреждане на имущество и техника. Охранителите осъществяват охрана на материалите и техниката, намиращи се на територията и в помещенията на обекта.

##### **4. Особени задължения на поста:**

4.1 Извършва контролно - пропускателна и охранителна дейност, съгласно Правилника за вътрешния ред и пропускателния режим в обекта.

4.2. Пропуска в обекта служители на АЕЦ „Козлодуй“ в празнични и почивни дни само с писмено разрешение на Възложителя. Записва времето на влизане и излизане в сградата на тези служители и помещенията, които ще ползват.

4.3. Извършва проверка на съмнителни багажи на лица, влизащи в района, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества, като при откриване на такива предприема необходимите законови действия спрямо приносителите им и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в сградата.

4.4. Допуска внасянето и изнасянето на техника и инвентар от района само по реда определен от Възложителя.

4.5. Следи стриктно и предприема всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата пребиваващи в района, както и за опазване на имуществото в сградите.

4.6. Следи за кризисни ситуации в и около сградите, като при възникване на такива уведомява незабавно ръководителя на охранителната дейност (ръководителя по изпълнение на договора за охрана - РИД), оперативния дежурен на „Елитком 95“ ЕАД и съответните компетентни органи и лица, като предприема всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите. За всички появили се нередности, нарушения и др., охранителят на смяна задължително уведомява Дирекция „Сигурност“ на АЕЦ „Козлодуй“, РИД, оперативния дежурен център на „Елитком 95“ ЕАД и съответните оторизирани лица от страна на Възложителя.

4.7. Не възпрепятстват по никакъв начин с действията или с поведението си работата на служителите на АЕЦ „Козлодуй“ /и на посетителите/ и осигуряват тяхната спокойна работна обстановка.

4.8. Охранителният работник на пост е длъжен:

- да не напуска поста под какъвто и да е предлог, освен при извънредни ситуации и след смяната му от друг охранител;

- да води непрекъснато наблюдение на района на поста и периодично на целия район на обекта;

- да не дава информация на външни лица за дейността на АЕЦ „Козлодуй“ и неговите служители, която не ги касае;

- да не позволява безпричинно престояване на външни лица в и около входа на обекта;

- да не допуска оставяне на големи чанти, куфари и пакети от външни лица и служители вътре и в близост до входа на обекта.

4.9. Поддържа постоянна връзка с ръководителя по изпълнение на договора от „Елитком 95“ ЕАД с готовност за съвместни действия при извънредни обстоятелства.

4.10. Следи към края на работния ден за своевременното напускане на сградата от служители и външни лица. След приключване на работния ден и след като се убеди, че всички служители са напуснали сградите, заключва входната врата и извършва проверка на затварянето на врати и прозорци, чешми и осветление.

4.11. В почивни, празнични дни и след работно време на персонала на Възложителя осъществява охраната и чрез периодичен вътрешен обход на района, като съгласува тези си действия с охранителя от нощния пост № 2.

4.12. Предотвратява и ограничава имуществени и неимуществени вреди на Възложителя, служителите и външни посетители при пожари и други извънредни ситуации. При възникване на ситуация на кризи от военен и невоенен характер, при бедствия, аварии и катастрофи и други извънредни обстоятелства незабавно информира отговорните длъжностни лица от АЕЦ „Козлодуй“, ОДЦ на „Елитком 95“ ЕАД, РИД, както и съответните държавни органи. Изпълнява задълженията си съгласно плана за защита при бедствия на АЕЦ „Козлодуй“. При възникване на пожар изпълнява задълженията си съгласно Плана за действие при пожар и евакуация от сградата.

4.13. При заплахата от възможен терористичен акт или извършен такъв в района, изпълнява задачите предвидени в Плана за управление при кризи в следствие на терористична дейност.

4.14. Предотвратява извършването на престъпления и нарушения на обществения ред в обекта. При констатиране на нерегламентирани действия на лица, дежурният охранител



незабавно и адекватно реагира за възстановяване на реда в обекта, включително с използване, при необходимост, на помощни средства при спазване на всички законови изисквания.

**5. Комуникация:** На охранителите на поста ще бъдат предоставени средства за връзка: радиостанция и мобилен телефон за връзка с охранителя от Пост № 2, РИД, ОДЦ на „Елитком 95“ ЕАД, РУП-МВР и Възложителя.

**6. Въоръжение:** Охранителите на пост ще бъдат въоръжени с газово-сигнално оръжие – собственост на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД;

**7. Ръководство:**

По време на дежурство охранителят е на ДВОЙНО подчинение:

- На охранителната фирма;
- На ръководството на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.

**ПОСТ № 2 – НОЩЕН ОБХОД**

1. Постът е нощен, въоръжен с газово-сигнално оръжие, униформен. Осъществява охранителен режим в обекта чрез обход през нощта.

**1. Брой охранители и сменност:** Постът се осъществява с общо 2 /двама/ охранителя, по един охранител на смяна. Охранителите изпълняват 12-часови нощни дежурства (едносменен режим), съгласно приложен Работен график за времето от 19,00 ч. до 07,00 ч. на следващия ден всички дни в месеца.

Охранителите се явяват 10 минути преди застъпване на смяна.

**2. Разположение на поста:** Постът е подвижен- в обход.

**3. Обект на охрана:**

3.1. Дълготрайни активи: Сградите, съоръженията и имуществото разположено на охраняваната територия;

3.2. Движимо имущество: съоръжения, оборудване, техника, имущество;

3.3. Вътрешния ред в обекта на охрана.

Основната задача на охранителния състав, обслужващ поста, е недопускане на нерегламентирано проникване на територията и в помещенията на обекта като се цели предотвратяване на кражби и/или увреждане на имущество и техника. Охранителите осъществяват охрана на материалите и техниката, намиращи се на територията и в помещенията на обекта.

**4. Особени задължения на поста:**

4.1. Да осъществява периодично обход и наблюдение в района на обекта и не допуска под какъвто и да е предлог влизането на външни лица през оградата на обекта.

4.2. Води наблюдение и изучава обстановката в района като предотвратява евентуални нарушения.

4.3. При извършване на обхода проверява изправността на печатите, пломбите и слепките по складовите помещения.

4.4. В края и началото на работния ден проверява запечатването на складовите помещения и други такива от МОЛ със съответните печати и поставянето на печата на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД.

4.5. При откриване на неизправности по оградата или опити за проникване в обекта, уведомява незабавно РИД и ОДЦ на „Елитком 95“ ЕАД.

4.6. При възникване на пожар в обекта, незабавно уведомява РСПБЗН, РИД и Възложителя, като взема мерки за неговото потушаване и ограничаване.

4.7. При нарушения на установения ред в района на обекта, съвместно с охранителен работник от Пост № 1 взема мерки за отстраняването им. Не напуска обекта под какъвто и да е предлог.

4.8. Поддържа връзка и взаимодействие с Пост № 1.

**5. Комуникация:** На охранителите на поста ще бъдат предоставени средства за връзка: радиостанция и мобилен телефон за връзка с охранителя от Пост № 1, РИД, ОДЦ на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД, РУП-МВР и Възложителя.

**6. Въоръжение:** Охранителите на пост ще бъдат въоръжени с газово-сигнално оръжие – собственост на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД;

**7. Ръководство:**

По време на дежурство охранителят е на ДВОЙНО подчинение:

- На охранителната фирма;
- На ръководството на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.

**Сили и средства за охрана на обекта:**

№	Наименование	Пост 1 и 2
1.	Охранители	7
2.	Униформено облекло - комплекта	7
3.	Отличителни знаци	7
4.	Газов пистолет	2
5.	Палка отбранителна/гумена	2
6.	Радиостанция	2
6.	Мобилен телефон	1
7.	Белезници	2
8.	Електрическо фенерче	2
9.	Полицейска свирка	2
10.	Сълзотворен спрей	2

За качественото и законосъобразно изпълнение на дейностите по охрана на обекта, „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД предвижда да поддържа резерв от 4 /четири/ охранителни работника, изцяло за своя сметка, които ще бъдат използвани за заместване на отсъстващи охранители от двата поста, покриване на извънредни часове- при нужда, за усиляване на охраната при възникнала необходимост от това и за всякакви други дейности по подпомагане на охранителите от двата поста при изпълнение на задълженията им.

**Оперативен дежурен център за управление на охранителните сили, приемани сигнали, СОТ и видеонаблюдение .**

Фирма „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД разполага с денонощен Оперативен дежурен център /ОДЦ/, находящ се в гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ № 60 с функции по мониторинг, ръководене и контрол на обектите, като при възникване на извънредни ситуации привлича допълнителни сили и ресурси с цел овладяване на възникналите ситуации. Центъра в София е оборудван с модерна техника за мониторинг и проверка на получени сигнали по СОТ.

Организацията на охрана по радиосредства позволява надеждно приемане на сигнали, като са взети мерки за получаване на алармени сигнали по два независими канали. За целта базовото оборудване на фирма „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД е двуканално, с възможност за разширяване.

Към базовото оборудване е включен инженерен компютър, използван основно за контрол на качеството на сигналите на охранителните предаватели. Информацията от него се архивира независимо от основния компютър и позволява статистическа обработка на охранителните предаватели.

За контрол на реакцията на патрулните коли на фирмата се използва контрол посредством GPS оборудване. За целта информацията от позициите на колите се обработва в сървър и показва в реално време в ОДЦ.

Управлението на патрулните автомобили и присъствената охрана се извършва през разговорен радиоканал и ретранслатор, осигуряващ надеждно покритие на територията.

Захранването на ОДЦ е дублирано на два кръга, като основните компютри се захранват от UPS 2 KW, а базовото оборудване по радио и GSM разполагат и с независимо вторично захранване от 12 волтов акумулатор.

Във фирмата се използва вътрешна система за контрол на качеството на охраната на обектите на фирмата, като контролът се осъществява от РИД и дежурни оперативни работници. Тя включва денонощен контрол, включително на обектите под СОТ, осигуряване на дежурен техник и оператор при възникнали проблеми.

ОДЦ работи с програма осигуряваща възможност за проследяване на сигналите от обектите монтирани под СОТ както в реално време, така и за минал период. От програмата могат да се правят различни справки:

1. Проследяване на текущи събития за период за един обект - кога е поет обекта под охрана, кога е освободен, има ли алармено събитие, кога е посетен от Автопатрули и какво е констатирано/;
2. Проследяване на текущи събития за период за всички обекти;
3. Автоматично констатиране на настъпили събития в сигнално-охранителната система /слаби батерии, липсващо захранване в продължение на 24 часа и др./;
4. Справка от базата данни за всички обекти, от които няма тестване на системата в продължение на 12 часа;
5. Води се статистика на обектите поети под охрана и на освободените такива;

„Елитком 95“ ЕАД разполага с офис в гр. Враца, където са оборудвани работни места за Ръководител направление Северозападна България и Ръководители по изпълнение на договори, както и мобилни групи за контрол и реакция при кризи от различно естество.

## **V. ВАРИАНТИ ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ РАЗЛИЧНИ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ (ИНЦИДЕНТИ):**

**Възможни екстремални събития на територията на обекта**

- Пожар;
- Наводнение;
- Земетресение;
- При анонимно обаждане;
- Нападение на обекта;
- Въоръжен грабеж;
- Взрив, разрушаване, срутване;

- При масови безредици;
- Сигнал за евентуален терористичен акт;
- Проникване в обекта;
- Радиационно, химическо и бактериологическо замърсяване или заразяване на околната среда;
- Други стихийни бедствия.

## **2. ОПОВЕСТИТЕЛНИ И ИНФОРМАЦИОННИ ФУНКЦИИ НА ОХРАНАТА.**

При възникване на кризисна (екстремална) ситуация охранителят е длъжен:

2.1. Незабавно да уведоми дежурния на РУП и ПБЗН;

2.2. Незабавно да уведоми ОДЦ на фирмата, оперативната група за реагиране и контрол /ОГрПК/ и Възложителя или негов оторизиран представител.

Уведомяването се извършва чрез наличните и възможни към момента комуникационни средства - телефон, радиовръзка, мобилна връзка, други средства за комуникация и предупреждение на служителите и работниците в обекта. (сирени, високоговорители).

2.3. Предоставяне информация на екипите от единната спасителна система за наличие на взривни вещества, опасни химични вещества, източници на йонизиращо лъчение, както и друга информация за опасности за живота и здравето на хората.

2.4. Взаимодействие с екипите от единната спасителна система при отстраняване на аварията.

## **3. ВАРИАНТИ ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ РАЗЛИЧНИ КРИЗИСНИ (ЕКСТРЕМАЛНИ) СИТУАЦИИ:**

### **3.1. ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР.**

3.1.1. При забелязване на пожар незабавно уведомява чрез кода за бързо набиране Оперативния дежурен на РС „ПБЗН” - тел.112 и Оперативния дежурен на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД – тел: 0700 20 800 и GSM: 0887/703 973.

3.1.2. Извършва разузнаване на обстановката и какви са размерите на пожара.

3.1.3. Извършва първоначални гасителни действия с наличните противопожарни уреди, като се стреми максимално да запази уликите и ограничи разпространението на пожара.

3.1.4. При възможност изключва електрозахранването в помещенията.

3.1.5. При пристигане на органите на ПБЗН докладва за обстановката и им оказва нужното съдействие.

3.1.6. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

3.1.7. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

3.1.8. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от пожара.

3.1.9. При пристигане на специализираните екипи от МВР, ПБЗН оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.

3.1.10. При горене особено опасни са токсичните газове. Отделят се фосген, циановодород, въглероден оксид и други съединения със силен токсичен ефект. След напускане района на пожара да се премине задължително през медицински преглед.

3.1.11. В случай на отравяне с въглероден окис /CO/, пострадалите да се изнесат на чист въздух, да се разхлабят дрехите им и да се оставят в покой. При рязко спадане на кръвното

налягане се прави изкуствено дишане. На пострадалите да се дава топло мляко, минерална вода, разтвор на сода бикарбонат и да се транспортират до най – близкото болнично заведение.

3.1.12. Поддържа непрекъснато връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

#### 4. ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАВОДНЕНИЕ.

##### **Основни задачи:**

- При необходимост охранителният състав подпомага организирането на евакуацията на служителите, пребиваващите и помощния персонал;
- Прекъсване на електрозахранването на сградите;
- Установяване на мащаба на наводнението и оценка на нанесените щети и поражения;
- Предприемане на мерки за ограничаване на щетите и ликвидиране на последствията;
- Организиране на усиляването на охраната и недопускане на външни лица до помещенията;
- Организиране евакуацията на материалните от сградите;

##### **Управление на действията при наводнение.**

При възникване на опасност от наводнение се действа съгласно Плана за защита при бедствия и Инструкцията за действие при бедствия в следната последователност:

1. Оповестяване на ръководството на обекта, ОДЦ на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД.
2. Прекъсване на водоподаването в сградите.
3. Прекъсване на електрозахранването.
4. В зависимост от мащабите на наводнението се предприемат конкретни мерки за отводняване, като за целта се извиква аварийната група.
5. При необходимост от евакуация на материални ценности се предприемат мерки за изнасяне на ценни документи, материали от наводнените помещения.

#### 5. ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ.

##### **Общи положения.**

Територията на Република България спада към опасните земетръсни зони на земята. Въз основа на сеизмологични и тектонски критерии територията на страната е разделена на три основни сеизмични района:

1. Рило – Родопски – зона Струма и зона Родопи;
2. Североизточен – зона Видин, зона Горна Оряховица и зона Шабла;
3. Средногорски – *зона София*, зона Марица и зона Ямбол.

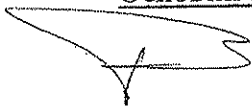
Наличната сеизмологична информация показва, че през изминалите столетия и в трите района са генерирани силни  $M \geq 7$  корови земетресения.

С най – висока сеизмична активност се характеризира Рило – Родопския район.

Земетръсните катастрофи са природни бедствия с най - висок риск. След 70 - те години на миналия век, земетресенията са на първо място сред природните бедствия с около 35% щети и жертви, пред наводненията и тропическите циклони с по 20%. Годишният риск за жертви от земетресения се оценява на 2 - 3 души на един милион жители /10 000 - 15 000 годишно/. За България рискът е сравним или малко по - нисък от средния световен.

При възникване на силно земетресение може да се очакват сериозни поражения върху сградите, наличие на пострадали, затрупани и нуждаещи се от помощ служители и работници. Голяма е вероятността от аварии свързани с водоснабдяването и електрозахранването.

##### **Основни задачи:**



стр. 66 от общо 94 стр. 94



- Организиране на евакуацията на служителите и посетителите пребиваващи в сградите;
- Оказване на първа помощ на пострадалите;
- Установяване на нанесените поражения и разрушения в сградите;
- Укрепване или разрушаване на неустойчивите части от сградите;
- Организиране усилването на охраната и недопускане на външни лица на територията на обекта;
- Организиране евакуацията на хора и материалните ценности;
- Оказване пълно съдействие на ръководството при организацията на спасителните дейности и възстановителните мероприятия.

След преминаване на първия трус охранителният състав действа съгласно Плана за защита при бедствия и Инструкцията за действие при бедствия в следната последователност:

- Незабавно отваря аварийните изходи на сградата;
- Подпомага ръководството при организираното извеждане на служителите, работници и помощен персонал съгласно плана за евакуация до определения сборен район;
- Подпомага оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
- Извършва проверка на служителите и работниците, и подпомага действията при издирването и извеждането от сградата на изостанали служители, пострадали по време на труса или блокирани в сградата;
- Организира наблюдение за определяне на обстановката – наличие на разрушения, срутвания, пропуквания, пожари, повреди във водопроводната и електроразпределителната мрежа;
- Поддържа връзка с оторизираните органи и при необходимост иска помощ.

## 6. ДЕЙСТВИЕ ПРИ АНОНИМНО СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОСТАВЕНО ВЗРИВНО УСТРОЙСТВО.

Анонимното съобщение е устна или писмена информация, предадена по различните средства за комуникация за предстоящо задействане на взривно устройство, без да се съдържат данни за авторите на атентата. **Всяко анонимно обаждане се смята за достоверно до доказване на противното и е достатъчно основание за провеждане на мероприятия за проверка.**

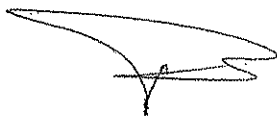
6.1. Приеманият съобщението трябва да запази спокойствие и да се стреми разговорът да продължи максимално дълго с цел да се добие повече информация и възможност за засичане мястото на обаждане. Едновременно с воденето на разговора или веднага след прекъсването му, като телефона не се затваря, се уведомява чрез кода за бързо набиране, **Оперативния дежурен на РУП - тел.112 или Оперативния дежурен на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД – тел: 0700 20 800 и GSM: 0887/703 973.**

6.2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на хората от обекта /помещението или застрашения район/.

6.3. Забранява категорично пипане, местене или отваряне на открити съмнителни вещи, пакети, багажи или предмети. При разпръснат прах, предприема ограждане на съмнителната територия със специална лента.

6.4. Отцепва целия охраняван район и не допуска влизане на хора и МПС, с изключение на специализираните екипи.

6.5. Прекратява се достъпа на служители и работници, и се отцепват помещенията, в които евентуално е поставено взривното устройство.



стр. 68 от общо 94 стр. 94



6.6. Без паника се евакуират служителите и пребиваващите в сградите на безопасно място.

6.7. Служителят от охраната продължава да изпълнява задълженията си и контролира напускането на обекта от служителите и посетителите.

6.8. Засилва бдителността си против евентуални престъпни посегателства, с оглед възможността за отвлечане на вниманието с неверен сигнал.

6.9. Запазва обектовата документация за пропускателния режим и записва всички държавни контролни номера и марки на паркирани в близост МПС.

6.10. При пристигане на специализирани екипи на МВР, оказва съдействие и изпълнява указанията им.

6.11. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за получения сигнал.

6.12. Поддържа непрекъснато връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

#### При откриване на чанти, пакети или багаж със съмнително съдържание.

6.13. Абсолютно е забранено пренасянето, пипането и проверката на такива предмети. Веднага се организира отцепване на района и се уведомява чрез кода за бързо набиране, оперативния дежурен на РУ „Полиция“ – тел. 112 и оперативния дежурен на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД – тел: 0700 20 800 и GSM: 0887/703 973.

6.14. Издирват се евентуални очевидци и следи, улесняващи издирването на собственика. Стриктно се изпълняват указанията на извършващите проверката служители от МВР.

6.15. Преустановява пускането на посетители в обекта.

### 7. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НЕЗЕКОННИ ПОСЕГАТЕЛСТВА.

При установяване на признаци за проникване в обекта или извършена кражба /разбити катинари, брави, защитни решетки и прозорци, нарушаване целостта на печати и лепенки/ и др., охранителният работник извършва следните действия:

7.1. Прави бърз оглед на местопрестъплението, запазвайки оставените следи и веществени доказателства.

7.2. Взема мерки за ограничаване достъпа на други лица, като уведомява Възложителя.

7.3. Докладва на ОДЦ и РИД.

7.4. Информира дежурния на РУ „Полиция“ на МВР.

7.5. Продължава да охранява обекта като прави обход за установяване евентуално и на други признаци за извършено престъпление.

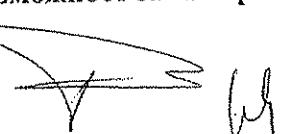
7.6. След пристигане на оперативната група я запознава с обстановката и изпълнява разпорежданията ѝ.

7.7. При внезапно разкриване на лица, опитващи се да проникнат в обекта /проникнали в обекта/, предприема действия за тяхното задържане на място, след което се обажда на дежурния в РУ „Полиция“ и ОДЦ.

### 8. ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЪОРЪЖЕН ГРАБЕЖ.

Въоръженият грабеж е пряка и непосредствена заплаха за живота и здравето на служителите и работниците в охраняваните обекти.

Действията на охраната имат за цел недопускане на противозаконно отнемане на материални ценности. Основен принцип на служителя от охраната при тази ситуация е **ДА НЕ СЕ ПРЕДПРИЕМАТ** никакви действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето на служителите, работниците и посетители в обекта. Исканията им се изпълняват **НЕЗАБАВНО И БЕЗ УСЛОВИЯ**. Търси се възможност за извършване на следното:



стр. 69 от общо 80 стр. 94



8.1. Бързо ориентиране в обстановката и вземане на най - правилни решения за действие и уведомява, чрез кода за бързо набиране, оперативния дежурен на РУП – тел. 112 и оперативния дежурен на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД – тел: 0700 20 800 и GSM: 0887/703 973.

8.2. Предотвратяване на несъзнателни и умишлени действия на работници и служители, провокиращи нападателите към агресивни действия.

8.3. Предприемане на действия, ограничаващи размерите на грабежа и даващи възможност за обезвреждане на нападателите или забавянето им, но не предизвикващи нападателите към агресивни действия.

8.4. През времетраенето на грабежа да се възприема максимум информация за външния вид, разговорите, действията на нападателите с цел улесняване на следствието и създаване на словесен портрет, запазване на следи, установяване на очевидци и други.

8.5. При вземане на заложник или използването му от нападателите, като жив щит и при самото изтегляне се осигуряват свободни зони, коридори и изходи.

8.6. Обезвреждането на нападателите и използването на помощните средства се използва само в краен случай при спазване на изискванията за запазване на живота и здравето на работниците и служителите.

8.7. При бягство или изтегляне на нападателите се уведомява чрез кодовете за бързо набиране, оперативния дежурен на РУП – тел. 112 и оперативния дежурен на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД – тел: 0700 20 800 и GSM: 0887/703 973. Запазва се местопроизшествието и се осигурява безопасността на персонала.

## 9. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЗРИВ.

9.1. Оценява визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви.

9.2. При обгазяване ползва незабавно индивидуалните средства за защита.

9.3. След уведомяване на специализираните органи, офиса на фирмата и съседните постове /обекти/ оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък хора.

9.4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане на хора и МПС с изключение на специализираните екипи.

9.5. Обезпечава коридор за евакуация на хора, машини, съоръжения, стоково - материални ценности и др. В рамките на обекта, оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадали лица.

9.6. До пристигане на специализираните екипи от МВР, ПБЗН полага усилия за ограничаване на вредоносните последици от взрива, участва в пожарогасене и други спасителни дейности в рамките на охраняемия участък.

9.7. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

9.8. Запазва обектовата документация за пропускателния режим.

9.9. Записва държавните контролни номера и марки на паркирани в близост моторни превозни средства.

9.10. Запазва незабавно касети за видео - контрол /при наличие на такива/.

9.11. При пристигане на специализираните екипи от МВР, ПБЗН оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имущество на Възложителя.

9.12. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.

9.13. Поддържа непрекъсната връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

## 10. ДЕЙСТВИЕ ПРИ МАСОВИ БЕЗРЕДИЦИ ОКОЛО ОБЕКТА.



10.1. Да направи оценка на обстановката и разбере следното:

- какви са причините за възникване на безредиците на база моментната ситуация в страната;
- Факторите, които са зародили и провокирали създаването на безредици;
- анализ на обстановката - местност, обекти от критичната инфраструктура, правонарушители и други граждани, участващи в конфликта;
- оценка на опасностите - евентуални заплахи за обекта и намиращите се в него служители и работници;
- степента на риска - ниска или висока, определяща за план- разстановката на силите и средствата;
- да идентифицират условията и причините за възникване и развитие на конфликта (кризата) и да проявяват активност при сезирането на ръководителя на обекта за проблемите.

10.2. Служителят от охраната незабавно уведомява РУ „Полиция”, Възложителя и ОДЦ за оказване на помощ и усиление на охраната.

10.3. Служителите от охраната осигуряват:

- евакуирането на служителите и посетителите;
- достъпа на служителите от противопожарната охрана и специализираните подразделения за борба с тероризма до помещенията на обекта за провеждане на съответните мероприятия;
- охрана на евакуирания инвентар и материални ценности;
- охрана на местопроизшествието за провеждане на неотложни следствени действия;

## 11. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ.

### 11.1. В случай на заплаха от поставено взривно устройство (бомба) в обекта (района на обекта)

- съобщението за наличие на взривно устройство (бомба) в обекта се приема спокойно, без да се прекъсва обаждането и задължително се активира записващо устройство (ако има налично такова). Задават се колкото се може повече въпроси, за да може впоследствие да се установи сериозността на заплахата и евентуалното местонахождение на обаждането;

- след приключване на разговора незабавно се уведомява ръководството на обекта и специализираните органи на МВР

- при необходимост се пристъпва към евакуация на служителите съгласно Евакуационния план;

- след преминаване на заплахата се уведомяват служителите и се възстановява нормалния цикъл на работа.

### 11.2. В случай на терористичен акт следва да се има предвид:

- целесъобразно е да се направи самооценка, като погледнете на себе си като на възможна цел на терористите. Да се оценят от същия ъгъл и другите заложенници. Често е важно не кой сте, а кого представлявате. Ако похитителите решат да демонстрират твърдост, те могат да елиминират някой заложенник, като обикновено избират жертва измежду най-важните личности;

- при наличие на близък контакт с похитителите, говорете само за себе си и семейството си. Постарайте се да създадете у тях представа за себе си като за обикновен човек. Тогава е вероятно и терористите да се отнесат по-добре с вас;

- в никакъв случай да не се говори за политика. Ако можете да симулирате болестно състояние и умеете относително дълго да имитирате негови пристъпи, имате шанс да бъдете освободени в хода на преговорите, още преди инцидентът да приключи. Ангажирайте мозъка си с някакви мисловни занимания, за да не ви спохождат лоши мисли;

- да не се изпада в паника и да не се предприемат импулсивни постъпки;

- помнете: похитителите непрекъснато търсят онези, които са готови да окажат съпротива и обикновено ги елиминират;
- да се следят действията на терористите внимателно, но не натрапчиво;
- да се използва всяка реална и разумна възможност за бягство – може да окажете неоченима помощ на силите за борба с тероризма, като разкажете видяното.

### 11.3. При използване на оръжие

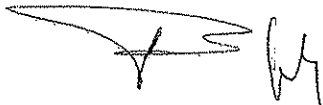
- още при първия изстрел основната задача е да залегнете или да се снишите колкото може по – ниско
- в началото на активната фаза на операцията по мегафон ще прозвучи командата „Залегни“. В първите секунди на съпротивата терористите обикновено остават на крака и стават мишена на специалните части за борба с тероризма;
- да се запази заетото положение до крайно спиране на стрелбата. В този момент специалните части, извършващи операцията, са крайно възбудени. Водени от инстинктите, отработени в тренировки, те могат да открият огън по всеки, който мръдне или извика;
- най-често освобождаването на заложници започва с хвърлянето на шумови гранати. От тях не само терористите, но и похитените временно изпадат в шок;
- след прекратяване на стрелбата по команда на ръководителя на операцията трябва бързо и без паника да се напусне помещението през посочения изход. Да се реагира само на дадените указания и команди.

## 12. ПРИ РАДИАЦИОННО, ХИМИЧЕСКО И БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКО ЗАМЪРСЯВАНЕ ИЛИ ЗАРАЗЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

- 12.1. Оценява обстановката – евентуалния източник на замърсяването или заразяването /изтичане на отровни вещества и течности, облак от газове, разпръснат прах и др./.
- 12.2. Ползва незабавно индивидуалните средства за защита.
- 12.3. След уведомяване на специализираните органи и ОДЦ, съседните постове /обекти/ оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък/помещение/ хора.
- 12.4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане в района на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.
- 12.5. В рамките на обекта оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадали лица.
- 12.6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателства спрямо охранявано имущество и действие на съмнителни лица.
- 12.7. Запазва обектовата документация за пропускателния режим.
- 12.8. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от замърсяването /или заразяването/.
- 12.9. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.
- 12.10. При пристигане на специализираните екипи от МВР, ПБЗН оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.
- 12.11. Поддържа непрекъснато връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

### 13. Време за реагиране.

Охранителните работници на смяна реагират веднага при констатиране и възникване на непосредствени заплахи за обекта и намиращите се в него служители и работници. При невъзможност да овладеят самостоятелно обстановката, предприемат действия по уведомяване за това на съответните органи, съгласно Плана за охрана и инструкциите за действия при кризисни ситуации. От своя страна дежурният служител в



стр. 72 от адм. Драй стр. 94



Оперативния дежурен център на Изпълнителя, предприема непосредствени действия за уведомяване и изпращане в обекта на групата за реагиране и контрол.

РИД организира и ръководи действията на охранителите от постовете и тяхното взаимодействие в зависимост от създадената ситуация в обекта.

**VI. ДАННИ ЗА ОРЪЖИЕТО ИЗПОЛЗВАНО ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТА.**

След сключване на договора – газово оръжие.

**VII. ДАННИ ЗА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНАТА.**

След сключване на договора.

**VIII. ДАННИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ СРЕДСТВА, ОСИГУРЯВАЩИ НАДЕЖДНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОХРАНА НА ОБЕКТИТЕ.**

Към момента няма изградени.

**IX. СПИСЪК И ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ.**

- приложение към Плана за охрана

**X. ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ, УТВЪРДЕН ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЛИ ОТ УПЪЛНОМОЩЕНО ОТ НЕГО ЛИЦЕ.**

- Правилникът за вътрешния ред и пропускателния режим ще бъде предоставен от Възложителя след подписване на договора за охрана.

Разработил: .....

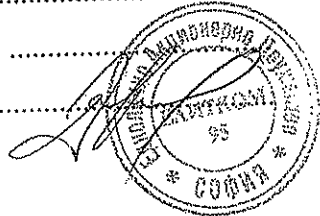
Дата: .....

Съгласувал: .....

Дата: .....

Утвърдил: .....

Дата: .....



стр. 73 от общо двой стр. 94



95 ЕЛИТКОМ 95 99 ЕАД

ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО

ГРАФИК ЗА ДЕЖУРСТВА НА:  
Обект Складова база - гр. Враца

ПК 7.5

Изд. № 1

Изм. № 0

Дата: 23.08.10

Стр. 1/1

Приложение № 05

ОД 7.5-05

Месец: МАЙ

Година: 2017

Брой охранители: 7

Брой назначени: 7

**Легенда:**

- Д - дневно дежурство - 12 часа, от 07,00 ч до 19,00 ч
- Н - нощно дежурство - 12 часа, от 19,00 ч до 07,00 ч
- Р - дневно дежурство - 8 часа
- ИЗ - новоназначен; ПР - преназначен;
- У - уволнен; Б - болен; О - отпусък

№	Име, презиме, фамилия	Дни																															Лет.				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		Полнис +			
	Пост 1 - КПП-денонощен																																				
1	Охранител 1	И	П	Ш				И	П	Ш																И	П	Ш									
2	Охранител 2										И																										
3	Охранител 3																																				
4	Охранител 4																																				
5	Охранител 5																																				
	Пост 2 - нощен обход																																				
1	Охранител 1																																				
2	Охранител 2																																				

ЗАБЕЛЕЖКА: 1/ Работното време за пост №1 е както следва: I смяна-от 07,00 ч. до 15,00 ч.; II смяна-от 15,00 ч. до 23,00 ч.; III смяна-от 23,00 ч. до 07,00 ч.  
2/ Работното време за пост №2 е както следва: от 19,00 ч. до 07,00 ч.



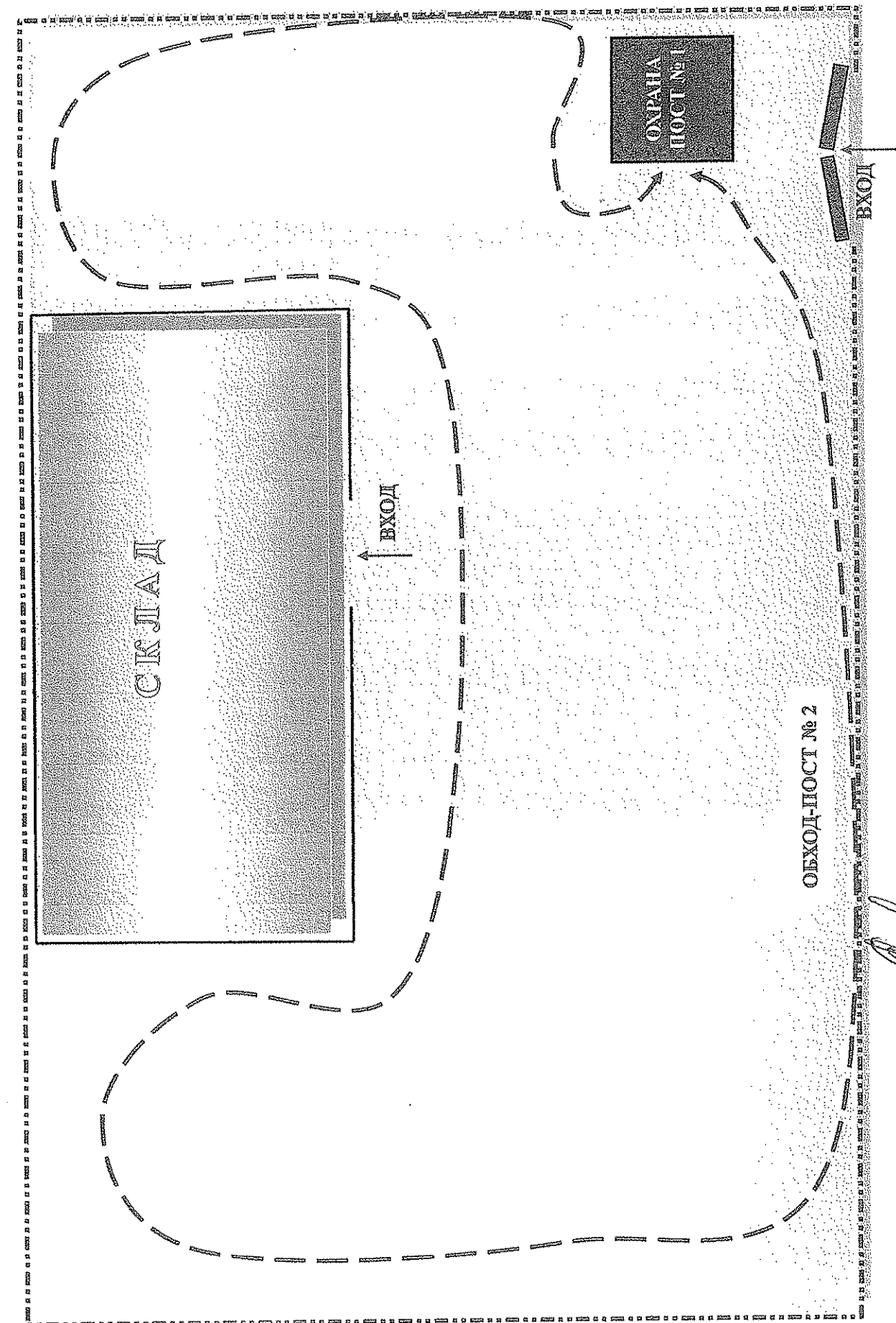
УТВЪРДИЛ:

ПРАЗБОТОИЛ:

Handwritten signatures of the approving and certifying officers.

Стр. 7401 одис дрис стр. 94

СХЕМА  
СКЛАДОВА БАЗА НА АЕЦ В ГР. ВРАЦА




*[Handwritten mark]*

*69*

*сп. 7501 одлу државн сп. 94*

*[Handwritten signature]*

*07*

 <b>"ЕЛИТКОМ 95" ЕАД</b> ДРУЖЕСТВО ЗА ОХРАНА И СИГУРНОСТ	ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО	ПК 7.5
	ПЛАН ЗА ОХРАНА	Изд. № 1
		Изм. № 0
		Дата: 29.11.10 г.
		Стр.

## П Л А Н

ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТ: ПОК „Леденика“ на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД

### I. ЦЕЛИ НА ОХРАНАТА

1. Планът е разработен с цел защита неприкосновеността на физическите лица, имущество, сграден фонд и технически средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от незаконни посегателства, както и тяхното предотвратяване и пресичане.
2. Да се осигури безопасността и сигурността на административния персонал, работниците и посетителите в охраняемия обект.
3. Планът е разработен съгласно регламентиращите документи за охранителната дейност в Р. България.

### II. ОСОБЕНОСТИ НА ОХРАНЯЕМИЯ ОБЕКТ

#### 1. Обектът представлява: Функциониращ обект

Обектът се намира във Врачанския балкан и отстои на 16 км. от гр. Враца. Почивно – оздравителният комплекс се състои от масивна четири етажна сграда, с прилежащ към нея закрит плувен басейн, гаражни клетки и барбекю с обща площ около 14 дка.

Обектът е осветен и ограден.

Полицейски участък има на 17 км., медицинско заведение на 18 км. и РСПБЗН също на 18 км.

#### 2. Уязвими места:

Уязвимо място се явява цялата територия и сградите в обекта, които са застрашени от кражби и други незаконни посегателства.

3. **Степен на сигурност:** Обектът е с повишена степен на сигурност, поради находящите се на територията му сгради, имущество и постоянното присъствие на персонал и почиващи лица.

### III. ОБЩИ ПРАВИЛА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИТЕ РАБОТНИЦИ

#### A. ОБЩИ ПРАВИЛА НА ОХРАНИТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ.

1. Охраната на обекта се организира в съответствие с настоящия План за охрана, Правилник за пропускателния режим и вътрешния ред и допълнителните указания на Главния изпълнителен директор на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД (Прокуриста, Изп. директор).

2. Снемането на постове и промените в тяхното разположение се извършва по разпореждане на Главния изпълнителен директор на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД, Прокуриста или Изпълнителния директор – охранителна дейност на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД, след съгласуване или разпореждане от Възложителя.

3. Служителите от охраната са подчинени на :
  - Главния изпълнителен директор на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД;
  - Прокурориста;
  - Изпълнителен директор – охранителна дейност;
  - Ръководител направление – гр. Враца;
  - Ръководител по изпълнение на договора (РИД);
4. По отношение спазването на Правилника за вътрешния ред в обекта е подчинен и на Управителя на ПОК „Леденика“.

#### **Б. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИТЕ РАБОТНИЦИ.**

1. Да познават нормативните документи регламентиращи охраната, вътрешния ред и пропускателния режим на обекта.
2. Да познават сградите и прилежащия район, уязвимите места, реда за поддържане на връзка и взаимодействие с Ръководителя по изпълнение на договора (РИД) и органите на МВР.
3. Да умеят да използват предоставените охранителни средства и средства за комуникации, като ги поддържат в постоянна изправност.
4. Да се явяват на дежурство в определеното време в униформа с отличителните знаци на "ЕЛИТКОМ 95" ЕАД. При невъзможност за спазване на определеното време за явяване на работа вследствие на уважителни причини да уведомят своевременно Ръководителя по изпълнение на договора (РИД).
5. Преди застъпване на пост да се запознаят с конкретната обстановка чрез извършване на личен оглед на поста и проверка изправността на имуществото и техническите средства. Без разрешение да не напускат поста.
6. Да познават противопожарните средства и да знаят местата за включване (изключване) на електрозахранването и крановете за спиране на водата. При тази дейност да спазват мерките за безопасност.
7. Да се съобразяват с всички възникнали промени в обстановката, които водят до нарушаване на нормалната работа в охраняемия обект и възможната опасност за имуществото и персонала.
8. Да не допускат нарушаване на вътрешния и обществен ред в обекта като при необходимост търсят съдействието на РИД и органите на МВР.
9. Да пазят строго служебната тайна, да проявяват лоялност към проблемите на охранителното дружество, да бъдат коректни, етични и вежливи.
10. Да не употребяват алкохол и други упойващи вещества преди и по време на дежурство.
11. Да умеят да задържат лица в случай на явно нападение или действия застрашаващи живота и сигурността на служителите на охраняемия обект. При използване на охранителните средства да спазват предписанията за безопасност.
12. Да не се възползват от служебното си положение за неправомерна лична облага.

#### **В. ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

За непосредствено ръководство фирмата определя Ръководител по изпълнение на договора /РИД – изцяло за сметка на „Елитком 95“ ЕАД/, в чиято зона на отговорност се намира обектът. Той има следните задължения:

- Поддържа непрекъснатата връзка с определеното от Възложителя лице за обекта и изпълнява неговите указания;
- Свежда до знанието на охранителния състав и организира изпълнението на заповеди, инструкции и правилници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ръководството на фирмата;
- Въвежда в работата новоназначени служители;

- Изготвя месечните графици на дежурствата на охранителите;
- Провежда инструктажи /първоначален, периодичен и извънреден/;
- Извършва ежедневен инструктаж;
- Изготвя доклади с предложения за подобряване на качеството на охранителната услуга;
- Контролира дейността на охранителите;
- При неявяване на охранител осигурява заместник;
- Контролира наличността и изправността на техническите средства и оборудването на охранителите;
- Извършва планови и внезапни проверки на охранителите;
- Съгласува мероприятия с длъжностните лица от обекта за повишаване сигурността на охраната;
- Поддържа връзка с РУП – МВР при необходимост;
- При сигнал за произшествие се отзовава на място и ръководи охранителната дейност до нормализиране на обстановката;
- Предлага за освобождаване охранители, които не изпълняват добросъвестно своите задължения;

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА – Постове, маршрути, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации**

#### **ПОСТ № 1 – КПШ НА ОБЕКТА**

**1. Брой охранители и сменност:** Поста се осъществява с общо 3 /трима/ охранителя, по един охранител на смяна. Охранителите изпълняват 8-часови дежурства /двусменен режим/, съгласно приложен Работен график, както следва:

I смяна – от 17,00 ч. до 01,00 ч.

II смяна – от 01,00 ч. до 09,00 ч.

Охранителите се явяват 10 минути преди застъпване на смяна.

#### **2. Разположение на поста:**

Постът е разположен на входа за обекта.

#### **3. Обект на охрана:**

3.1. Дълготрайни активи: Почивната база и прилежащия район;

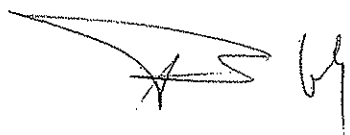
3.2. Движимо имущество: Движимо имущество на Възложителя на територията на обекта;

3.3. Пропускателен режим – утвърден от Възложителя;

3.4. Обществения и вътрешния ред в обекта на охрана.

Основните задачи на охранителния състав, обслужващ поста, са свързани с:

- охрана на имуществото и сградите на Възложителя, както и съоръженията, разположени на територията на ПОК, като за целта се извършват и обходи;
- охрана на паркинга и гаражните клетки към ПОК, ведно с паркираните на територията на ПОК МПС;
- осъществяване на пропускателен режим в сградата, съгласно изискванията на Възложителя, съгласувано с ръководството на ПОК;
- оказване на съдействие на служителите от ПОК при възникване на конфликти и вземане на отношение при нарушаване на установения вътрешен ред в сградите и помещенията на ПОК.



ср. 78 от одобря двой ср. 94





#### 4. Особени задължения на поста:

4.1. Да изучи обстановката в обекта преди да застъпи на дежурство. Да е добре запознат с изискванията на инструкциите за работа и да умее да работи със средства за охрана. Да реагира адекватно на сигнали за противоправни посегателства върху обекта и/или пожар, наводнение и т.н.

4.2. Да извършва нощна охрана на района на поста и контрол на вътрешния ред в района.

4.3. Да осъществява контролно-пропускателния режим през входа в съответствие с Правилата за охраната и пропускателния режим.

4.4. Да извършва проверка на съмнителни багажи на лица, влизащи в района, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества, като при откриване на такива да предприема необходимите законови действия спрямо приносителите им и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в сградата.

4.5. Да допуска внасянето и изнасянето на техника и инвентар от района само по реда определен от Възложителя.

4.6. Да следи стриктно и да предприема всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата пребиваващи в района, както и за опазване на имуществото в сградите.

4.7. Да следи за кризисни ситуации в и около сградите, като при възникване на такива да уведомява незабавно ръководителя на охранителната дейност (ръководителя по изпълнение на договора за охрана - РИД), оперативния дежурен на „Елитком 95“ ЕАД и съответните компетентни органи и лица, като предприема всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите. За всички появили се нередности, нарушения и др., охранителят на смяна задължително да уведомява Дирекция „Сигурност“ на АЕЦ „Козлодуй“, РИД, оперативния дежурен център на „Елитком 95“ ЕАД и съответните оторизирани лица от страна на Възложителя.

4.8. Да не възпрепятстват по никакъв начин с действията или с поведението си работата на служителите на ПОК „Леденика“ /и на посетителите/ и да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка.

4.9. Охранителният работник на пост е длъжен:

- да не напуска поста под какъвто и да е предлог, освен при извънредни ситуации и след смяната му от друг охранител;

- да води непрекъснато наблюдение на района на поста и периодично на целия район на обекта;

- да не дава информация на външни лица за дейността на ПОК „Леденика“ и неговите служители, която не ги касае;


- да не позволява безпричинно престояване на външни лица в и около обекта, освен ако това изрично не е разрешено от Възложителя;

4.10. Да поддържа постоянна връзка с ръководителя по изпълнение на договора от „Елитком 95“ ЕАД с готовност за съвместни действия при извънредни обстоятелства.

4.11. Предотвратява и ограничава имуществени и неимуществени вреди на Възложителя, служителите и външни посетители при пожари и други извънредни ситуации. При възникване на ситуация на кризи от военен и невоенен характер, при бедствия, аварии и катастрофи и други извънредни обстоятелства незабавно информира отговорните длъжностни лица от ПОК „Леденика“, ОД на „Елитком 95“ ЕАД, РИД, както и съответните държавни органи. При възникване на пожар изпълнява задълженията си съгласно Плана за действие при пожар и евакуация от сградата.

4.12. При заплаха от възможен терористичен акт или извършен такъв в района, изпълнява задачите предвидени в Плана за управление при кризи вследствие на терористична дейност.

4.13. Предотвратява извършването на престъпления и нарушения на обществения ред в обекта. При констатиране на нерегламентирани действия на лица, дежурният охранител незабавно и адекватно реагира за възстановяване на реда в обекта, включително с използване, при необходимост, на помощни средства при спазване на всички законови изисквания.



стр. 79 от общо 80 стр. 94



4.14. Да извършва охрана на паркинга и гаражните клетки към ПОК, ведно с паркираните МПС.

**5. Комуникация:** На охранителите на поста ще бъдат предоставени средства за връзка: мобилен телефон за връзка с РИД, ОДЦ на „Елитком 95“ ЕАД, РУП-МВР и Възложителя.

**6. Въоръжение:** Охранителите на пост ще бъдат въоръжени с газово-сигнално оръжие – собственост на „ЕЛИТКОМ 95“ЕАД;

**7. Ръководство:**

По време на дежурство охранителят е на ДВОЙНО подчинение:

- На охранителната фирма;
- На ръководството на ПОК „Леденика“.

**Сили и средства за охрана на обекта:**

№	Наименование	Пост 1
1.	Охранители	3
2.	Униформено облекло - комплекта	3
3.	Отличителни знаци	3
4.	Газов пистолет	1
5.	Палка отбранителна/гумена	1
6.	Радиостанция	-
6.	Мобилен телефон	1
7.	Белезници	1
8.	Електрическо фенерче	1
9.	Полицейска свирка	1
10.	Сълзотворен спрей	1

За качественото и законосъобразно изпълнение на дейностите по охрана на обекта, „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД предвижда да поддържа резерв от 2 /двама/ охранителни работника, изцяло за своя сметка, които ще бъдат използвани за заместване на отсъстващи охранители от поста, покриване на извънредни часове- при нужда, за усиляване на охраната при възникнала необходимост от това и за всякакви други дейности по подпомагане на охранителите от поста при изпълнение на задълженията им.

**Оперативен дежурен център за управление на охранителните сили, приемани сигнали, СОТ и видеонаблюдение .**

Фирма „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД разполага с денонощен Оперативен дежурен център /ОДЦ/, находящ се в гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ № 60 с функции по мониторинг, ръководене и контрол на обектите, като при възникване на извънредни ситуации привлича допълнителни сили и ресурси с цел овладяване на възникналите ситуации. Центърът в София е оборудван с модерна техника за мониторинг и проверка на получени сигнали по СОТ.

стр. 80 от общо 94 стр. 94

Организацията на охрана по радиосредства позволява надеждно приемане на сигнали, като са взети мерки за получаване на алармени сигнали по два независими канали. За целта базовото оборудване на фирма „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД е двуканално, с възможност за разширяване.

Към базовото оборудване е включен инженерен компютър, използван основно за контрол на качеството на сигналите на охранителните предаватели. Информацията от него се архивира независимо от основния компютър и позволява статистическа обработка на охранителните предаватели.

За контрол на реакцията на патрулните коли на фирмата се използва контрол посредством GPS оборудване. За целта информацията от позициите на колите се обработва в сървър и показва в реално време в ОДЦ.

Управлението на патрулните автомобили и присъствената охрана се извършва през разговорен радиоканал и ретранслатор, осигуряващ надеждно покритие на територията.

Захранването на ОДЦ е дублирано на два кръга, като основните компютри се захранват от UPS 2 KW, а базовото оборудване по радио и GSM разполагат и с независимо вторично захранване от 12 волтов акумулатор.

Във фирмата се използва вътрешна система за контрол на качеството на охраната на обектите на фирмата, като контролът се осъществява от РИД и дежурни оперативни работници. Тя включва денонощен контрол, включително на обектите под СОТ, осигуряване на дежурен техник и оператор при възникнали проблеми.

ОДЦ работи с програма осигуряваща възможност за проследяване на сигналите от обектите монтирани под СОТ, както в реално време, така и за минал период. От програмата могат да се правят различни справки:

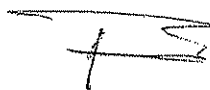
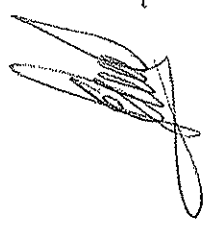
1. Проследяване на текущи събития за период за един обект - кога е поет обектът под охрана, кога е освободен, има ли алармено събитие, кога е посетен от Автопатрули и какво е констатирано/;
2. Проследяване на текущи събития за период за всички обекти;
3. Автоматично констатиране на настъпили събития в сигнално-охранителната система /слаби батерии, липсващо захранване в продължение на 24 часа и др./;
4. Справка от базата данни за всички обекти, от които няма тестване на системата в продължение на 12 часа;
5. Води се статистика на обектите поети под охрана и на освободените такива;

„Елитком 95“ ЕАД разполага с офис в гр. Враца, където са оборудвани работни места за Ръководител направление Северозападна България и Ръководители по изпълнение на договори, както и мобилни групи за контрол и реакция при кризи от различно естество.

## **V. ВАРИАНТИ ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ РАЗЛИЧНИ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ (ИНЦИДЕНТИ):**

**Възможни екстремални събития на територията на обекта**

- Пожар;
- Наводнение;
- Земетресение;
- При анонимно обаждане;
- Нападение на обекта;
- Въроятен грабеж;
- Взрив, разрушаване, срутване;



стр. 81 от общо 94 стр. 94



- При масови безредици;
- Сигнал за евентуален терористичен акт;
- Проникване в обекта;
- Радиационно, химическо и бактериологическо замърсяване или заразяване на околната среда;
- Други стихийни бедствия.

## 2. ОПОВЕСТИТЕЛНИ И ИНФОРМАЦИОННИ ФУНКЦИИ НА ОХРАНАТА.

При възникване на кризисна (екстремална) ситуация охранителят е длъжен:

2.1. Незабавно да уведоми дежурния на РУП и ПБЗН;

2.2. Незабавно да уведоми ОДЦ на фирмата, оперативната група за реагиране и контрол /ОГРПК/ и Възложителя или негов оторизиран представител.

Уведомяването се извършва чрез наличните и възможни към момента комуникационни средства - телефон, мобилна връзка, други средства за комуникация и предупреждение на служителите и работниците в обекта. (сирени, високоговорители).

2.3. Предоставяне информация на екипите от единната спасителна система за наличие на взривни вещества, опасни химични вещества, източници на йонизиращо лъчение, както и друга информация за опасности за живота и здравето на хората.

2.4. Взаимодействие с екипите от единната спасителна система при отстраняване на аварията.

## 3. ВАРИАНТИ ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ РАЗЛИЧНИ КРИЗИСНИ (ЕКСТРЕМАЛНИ) СИТУАЦИИ:

### 3.1. ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР.

3.1.1. При забелязване на пожар незабавно уведомява чрез кода за бързо набиране Оперативния дежурен на РС „ПБЗН” - тел.112 и Оперативния дежурен на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД – тел: 0700 20 800 и GSM: 0887/703 973.

3.1.2. Извършва разузнаване на обстановката и какви са размерите на пожара.

3.1.3. Извършва първоначални гасителни действия с наличните противопожарни уреди, като се стреми максимално да запази уликите и ограничи разпространението на пожара.

3.1.4. При възможност изключва електрозахранването в помещенията.

3.1.5. При пристигане на органите на ПБЗН докладва за обстановката и им оказва нужното съдействие.

3.1.6. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

3.1.7. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

3.1.8. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от пожара.

3.1.9. При пристигане на специализираните екипи от МВР, ПБЗН оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.

3.1.10. При горене особено опасни са токсичните газове. Отделят се фосген, циановодород, въглероден оксид и други съединения със силен токсичен ефект. След напускане района на пожара да се премине задължително през медицински преглед.

3.1.11. В случай на отравяне с въглероден окис /CO/, пострадалите да се изнесат на чист въздух, да се разхлабят дрехите им и да се оставят в покой. При рязко спадане на кръвното

налягане се прави изкуствено дишане. На пострадалите да се дава топло мляко, минерална вода, разтвор на сода бикарбонат и да се транспортират до най – близкото болнично заведение.

3.1.12. Поддържа непрекъснатата връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

#### 4. ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАВОДНЕНИЕ.

##### **Основни задачи:**

- При необходимост охранителният състав подпомага организирането на евакуацията на служителите, пребиваващите и помощния персонал;
- Прекъсване на електрозахранването на сградите;
- Установяване на мащаба на наводнението и оценка на нанесените щети и поражения;
- Предприемане на мерки за ограничаване на щетите и ликвидиране на последствията;
- Организиране на усилването на охраната и недопускане на външни лица до помещенията;
- Организиране евакуацията на материалните ценности от сградите;

##### **Управление на действията при наводнение.**

При възникване на опасност от наводнение се действа съгласно Плана за защита при бедствия и Инструкцията за действие при бедствия в следната последователност:

1. Оповестяване на ръководството на обекта и ОДЦ на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД.
2. Прекъсване на водоподаването в сградите.
3. Прекъсване на електрозахранването.
4. В зависимост от мащабите на наводнението се предприемат конкретни мерки за отводняване, като за целта се извиква аварийната група.
5. При необходимост от евакуация на материални ценности се предприемат мерки за изнасяне на ценни документи и материали от наводнените помещения.

#### 5. ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ.

##### **Общи положения.**

Територията на Република България спада към опасните земетръсни зони на земята. Въз основа на сеизмологични и тектонски критерии територията на страната е разделена на три основни сеизмични района:

1. Рило – Родопски – зона Струма и зона Родопи;
2. Североизточен – зона Видин, зона Горна Оряховица и зона Шабла;
3. Средногорски – *зона София*, зона Марица и зона Ямбол.

Наличната сеизмологична информация показва, че през изминалите столетия и в трите района са генерирани силни  $M \geq 7$  корови земетресения.

С най – висока сеизмична активност се характеризира Рило – Родопския район.

Земетръсните катастрофи са природни бедствия с най - висок риск. След 70 - те години на миналия век, земетресенията са на първо място сред природните бедствия с около 35% щети и жертви, пред наводненията и тропическите циклони с по 20%. Годишният риск за жертви от земетресения се оценява на 2 - 3 души на един милион жители /10 000 - 15 000 годишно/. За България рискът е сравним или малко по - нисък от средния световен.

При възникване на силно земетресение може да се очакват сериозни поражения върху сградите, наличие на пострадали, затрупани и нуждаещи се от помощ служители и работници. Голяма е вероятността от аварии свързани с водоснабдяването и електрозахранването.

##### **Основни задачи:**

стр. 83 от одбу дрой стр. 94

- Организиране на евакуацията на служителите и посетителите пребиваващи в сградата;
- Оказване на първа помощ на пострадалите;
- Установяване на нанесените поражения и разрушения в сградите;
- Укрепване или разрушаване на неустойчивите части от сградите;
- Организиране усилването на охраната и недопускане на външни лица на територията на обекта;
- Организиране евакуацията на хора и материалните ценности;
- Оказване пълно съдействие на ръководството при организацията на спасителните дейности и възстановителните мероприятия.

След преминаване на първия трус охранителният състав действа съгласно Плана за защита при бедствия и Инструкцията за действие при бедствия в следната последователност:

- Незабавно отваря аварийните изходи на сградата;
- Подпомага ръководството при организираното извеждане на служителите, работници и помощен персонал съгласно плана за евакуация до определения сборен район;
- Подпомага оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
- Извършва проверка на служителите и работниците, и подпомага действията при издирването и извеждането от сградата на изостанали служители, пострадали по време на труса или блокирани в сградата;
- Организира наблюдение за определяне на обстановката – наличие на разрушения, срутвания, пропуквания, пожари, повреди във водопроводната и електроразпределителната мрежа;
- Поддържа връзка с оторизираните органи и при необходимост иска помощ.

## 6. ДЕЙСТВИЕ ПРИ АНОНИМНО СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОСТАВЕНО ВЗРИВНО УСТРОЙСТВО.

Анонимното съобщение е устна или писмена информация, предадена по различните средства за комуникация за предстоящо задействане на взривно устройство, без да се съдържат данни за авторите на атентата. **Всяко анонимно обаждане се смята за достоверно до доказване на противното и е достатъчно основание за провеждане на мероприятия за проверка.**

6.1. Приеманият съобщението трябва да запази спокойствие и да се стреми разговорът да продължи максимално дълго с цел да се добие повече информация и възможност за засичане мястото на обаждане. Едновременно с воденето на разговора или веднага след прекъсването му, като телефона не се затваря, се уведомява чрез кода за бързо набиране, **Оперативния дежурен на РУП - тел.112 или Оперативния дежурен на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД – тел: 0700 20 800 и GSM: 0887/703 973.**

6.2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на хората от обекта /помещението или застрашения район/.

6.3. Забранява категорично пипане, местене или отваряне на открити съмнителни вещи, пакети, багажи или предмети. При разпръснат прах, предприема ограждане на съмнителната територия със специална лента.

6.4. Отцепва целия охраняван район и не допуска влизане на хора и МПС, с изключение на специализираните екипи.

6.5. Прекратява се достъпа на служители и работници, и се отцепват помещенията, в които евентуално е поставено взривното устройство.

6.6. Без паника се евакуират служителите и пребиваващите в сградите на безопасно място.

6.7. Служителят от охраната продължава да изпълнява задълженията си и контролира напускането на обекта от служителите и посетителите.

6.8. Засилва бдителността си против евентуални престъпни посегателства, с оглед възможността за отвлечане на вниманието с неверен сигнал.

6.9. Запазва обектовата документация за пропускателния режим и записва всички държавни контролни номера и марки на паркирани в близост МПС.

6.10. При пристигане на специализирани екипи на МВР, оказва съдействия и изпълнява указанията им.

6.11. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за полученият сигнал.

6.12. Поддържа непрекъснато връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

#### При откриване на чанти, пакети или багаж със съмнително съдържание.

6.13. Абсолютно е забранено пренасянето, пипането и проверката на такива предмети. Веднага се организира отцепване на района и се уведомява чрез кода за бързо набиране, оперативния дежурен на РУ „Полиция“ – тел. 112 и оперативния дежурен на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД – тел: 0700 20 800 и GSM: 0887/703 973.

6.14. Издирват се евентуални очевидци и следи, улесняващи издирването на собственика. Стриктно се изпълняват указанията на извършващите проверката служители от МВР.

6.15. Преустановява пускането на посетители в обекта.

### 7. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НЕЗЕКОННИ ПОСЕГАТЕЛСТВА.

При установяване на признаци за проникване в обекта или извършена кражба /разбити катинари, брави, защитни решетки и прозорци, нарушаване целостта на печати и лепенки/ и др., охранителния работник извършва следните действия:

7.1. Прави бърз оглед на местопрестъплението, запазвайки оставените следи и вещевени доказателства.

7.2. Взема мерки за ограничаване достъпа на други лица, като уведомява Възложителя.

7.3. Докладва на ОДЦ и РИД.

7.4. Информира дежурния на РУ „Полиция“ на МВР.

7.5. Продължава да охранява обекта като прави обход за установяване евентуално и на други признаци за извършено престъпление.

7.6. След пристигане на оперативната група я запознава с обстановката и изпълнява разпорежданията ѝ.

7.7. При внезапно разкриване на лица, опитващи се да проникнат в обекта /проникнали в обекта/, предприема действия за тяхното задържане на място, след което се обажда на дежурният в РУ „Полиция“ и ОДЦ.

### 8. ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЪОРЪЖЕН ГРАБЕЖ.

Въоръженият грабеж е пряка и непосредствена заплаха за живота и здравето на служителите и работниците в охраняваните обекти.

Действията на охраната имат за цел недопускане на противозаконно отнемане на материални ценности. Основен принцип на служителя от охраната при тази ситуация е **ДА НЕ СЕ ПРЕДПРИЕМАТ** никакви действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето на служителите, работниците и посетители в обекта. Исканията им се изпълняват **НЕЗАБАВНО И БЕЗ УСЛОВИЯ**. Търси се възможност за извършване на следното:

стр. 85 от одиц фрой стр. 94

8.1. Бързо ориентиране в обстановката и вземане на най - правилни решения за действие и уведомява, чрез кода за бързо набиране, оперативния дежурен на РУП – тел. 112 и оперативния дежурен на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД – тел: 0700 20 800 и GSM: 0887/703 973.

8.2. Предотвратяване на несъзнателни и умишлени действия на работници и служители, провокиращи нападателите към агресивни действия.

8.3. Предприемане на действия, ограничаващи размерите на грабежа и даващи възможност за обезвреждане на нападателите или забавянето им, но не предизвикващи нападателите към агресивни действия.

8.4. През времетраенето на грабежа да се възприема максимум информация за външния вид, разговорите, действията на нападателите с цел улесняване на следствието и създаване на словесен портрет, запазване на следи, установяване на очевидци и други.

8.5. При вземане на заложник или използването му от нападателите, като жив щит и при самото изтегляне се осигуряват свободни зони, коридори и изходи.

8.6. Обезвреждането на нападателите и използването на помощните средства се използва само в краен случай при спазване на изискванията за запазване на живота и здравето на работниците и служителите.

8.7. При бягство или изтегляне на нападателите се уведомява чрез кодовете за бързо набиране, оперативния дежурен на РУП – тел. 112 и оперативния дежурен на „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД – тел: 0700 20 800 и GSM: 0887/703 973. Запазва се местопроизшествието и се осигурява безопасността на персонала.

## 9. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЗРИВ.

9.1. Оценява визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви.

9.2. При обгазяване ползва незабавно индивидуалните средства за защита.

9.3. След уведомяване на специализираните органи, офиса на фирмата и съседните постове /обекти/ оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък хора.

9.4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане на хора и МПС с изключение на специализираните екипи.

9.5. Обезпечава коридор за евакуация на хора, машини, съоръжения, стоково - материални ценности и др. В рамките на обекта, оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадали лица.

9.6. До пристигане на специализираните екипи от МВР, ПБЗН полага усилия за ограничаване на вредоносните последици от взрива, участва в пожарогасене и други спасителни дейности в рамките на охраняемия участък.

9.7. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

9.8. Запазва обектовата документация за пропускателния режим.

9.9. Записва държавните контролни номера и марки на паркирани в близост моторни превозни средства.

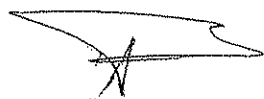
9.10. Запазва незабавно касети за видео - контрол /при наличие на такива/.

9.11. При пристигане на специализираните екипи от МВР, ПБЗН оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имущество на Възложителя.

9.12. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.

9.13. Поддържа непрекъснато връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

## 10. ДЕЙСТВИЕ ПРИ МАСОВИ БЕЗРЕДИЦИ ОКОЛО ОБЕКТА.



Стр. 86 от общо 90 стр. 94

Стр. 11 от 14





10.1. Да направи оценка на обстановката и разбере следното:

- какви са причините за възникване на безредиците на база моментната ситуация в страната;
- Факторите, които са зародили и провокирали създаването на безредици;
- анализ на обстановката - местност, обекти от критичната инфраструктура, правонарушители и други граждани, участващи в конфликта;
- оценка на опасностите - евентуални заплахи за обекта и намиращите се в него служители, работници и посетители;
- степента на риска - ниска или висока, определяща за план- разстановката на силите и средствата;
- да идентифицират условията и причините за възникване и развитие на конфликта (кризата) и да проявяват активност при сезирането на ръководителя на обекта за проблемите.

10.2. Служителят от охраната незабавно уведомява РУ „Полиция”, Възложителя и ОДЦ за оказване на помощ и усиление на охраната

10.3. Служителите от охраната осигуряват:

- евакуирането на служителите и посетителите;
- достъпа на служителите от противопожарната охрана и специализираните подразделения за борба с тероризма до помещенията на обекта за провеждане на съответните мероприятия;
- охрана на евакуирания инвентар и материални ценности;
- охрана на местопроизшествието за провеждане на неотложни следствени действия;

## 11. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ.

### 11.1. В случай на заплаха от поставено взривно устройство (бомба) в обекта (района на обекта)

- съобщението за наличие на взривно устройство (бомба) в обекта се приема спокойно, без да се прекъсва обаждането и задължително се активира записващо устройство (ако има налично такова). Задават се колкото се може повече въпроси, за да може впоследствие да се установи сериозността на заплахата и евентуалното местонахождение на обаждането;

- след приключване на разговора незабавно се уведомява ръководството на обекта и специализираните органи на МВР

- при необходимост се пристъпва към евакуация на служителите, съгласно Евакуационния план;

- след преминаване на заплахата се уведомяват служителите и се възстановява нормалния цикъл на работа.

### 11.2. В случай на терористичен акт следва да се има предвид:

- целесъобразно е да се направи самооценка, като погледнете на себе си като на възможна цел на терористите. Да се оценят от същия ъгъл и другите заложници. Често е важно не кой сте, а кого представлявате. Ако похитителите решат да демонстрират твърдост, те могат да елиминират някой заложник, като обикновено избират жертва измежду най-важните личности;

- при наличие на близък контакт с похитителите, говорете само за себе си и семейството си. Постарайте се да създадете у тях представа за себе си като за обикновен човек. Тогава е вероятно и терористите да се отнесат по-добре с вас;

- в никакъв случай да не се говори за политика. Ако можете да симулирате болестно състояние и умеете относително дълго да имитирате негови пристъпи, имате шанс да бъдете освободени в хода на преговорите, още преди инцидентът да приключи. Ангажирайте мозъка си с някакви мисловни занимания, за да не ви спохождат лоши мисли;

- да не се изпада в паника и да не се предприемат импулсивни постъпки;

- помнете: похитителите непрекъснато търсят онези, които са готови да окажат съпротива и обикновено ги елиминират;
- да се следят действията на терористите внимателно, но не натрапчиво;
- да се използва всяка реална и разумна възможност за бягство – може да окажете неоченима помощ на силите за борба с тероризма, като разкажете видяното.

### 11.3. При използване на оръжие

- още при първия изстрел основната задача е да залегнете или да се снишите колкото може по – ниско
- в началото на активната фаза на операцията по мегафон ще прозвучи командата „Залегни“. В първите секунди на съпротивата терористите обикновено остават на крака и стават мишена на специалните части за борба с тероризма;
- да се запази заетото положение до крайно спиране на стрелбата. В този момент специалните части, извършващи операцията, са крайно възбудени. Водени от инстинктите, отработени в тренировки, те могат да открият огън по всеки, който мръдне или извика;
- най-често освобождаването на заложници започва с хвърлянето на шумови гранати. От тях не само терористите, но и похитените временно изпадат в шок;
- след прекратяване на стрелбата по команда на ръководителя на операцията трябва бързо и без паника да се напусне помещението през посочения изход. Да се реагира само на дадените указания и команди.

## 12. ПРИ РАДИАЦИОННО, ХИМИЧЕСКО И БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКО ЗАМЪРСЯВАНЕ ИЛИ ЗАРАЗЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.

- 12.1. Оценява обстановката – евентуалния източник на замърсяването или заразяването /изтичане на отровни вещества и течности, облак от газове, разпръснат прах и др./.
- 12.2. Ползва незабавно индивидуалните средства за защита.
- 12.3. След уведомяване на специализираните органи и ОДЦ, съседните постове /обекти/ оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък/помещение/ хора.
- 12.4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане в района на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.
- 12.5. В рамките на обекта оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадали лица.
- 12.6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателства спрямо охранявано имущество и действие на съмнителни лица.
- 12.7. Запазва обектовата документация за пропускателния режим.
- 12.8. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от замърсяването /или заразяването/.
- 12.9. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.
- 12.10. При пристигане на специализираните екипи от МВР, ПБЗН оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.
- 12.11. Поддържа непрекъснато връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

### 13. Време за реагиране.

Охранителните работници на смяна реагират веднага при констатиране и възникване на непосредствени заплахи за обекта и намиращите се в него посетители, служители и работници. При невъзможност да овладеят самостоятелно обстановката,

предприемат действия по уведомяване за това на съответните органи, съгласно Плана за охрана и инструкциите за действия при кризисни ситуации. От своя страна дежурният служител в Оперативния дежурен център на Изпълнителя, предприема непосредствени действия за уведомяване и изпращане в обекта на групата за реагиране и контрол.

РИД организира и ръководи действията на охранителите от постове и тяхното взаимодействие в зависимост от създадената ситуация в обекта.

#### VI. ДАННИ ЗА ОРЪЖИЕТО ИЗПОЛЗВАНО ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТА.

След сключване на договора – газово оръжие.

#### VII. ДАННИ ЗА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНАТА.

След сключване на договора.

#### VIII. ДАННИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ СРЕДСТВА, ОСИГУРЯВАЩИ НАДЕЖДНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОХРАНА НА ОБЕКТИТЕ.

Към момента няма изградени.

#### IX. СПИСЪК И ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ.

- приложение към Плана за охрана

#### X. ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ, УТВЪРДЕН ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЛИ ОТ УПЪЛНОМОЩЕНО ОТ НЕГО ЛИЦЕ.

- Правилникът за вътрешния ред и пропускателния режим ще бъде предоставен от Възложителя след подписване на договора за охрана.

Разработил:.....

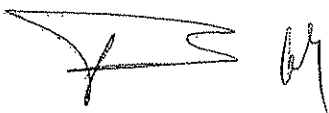
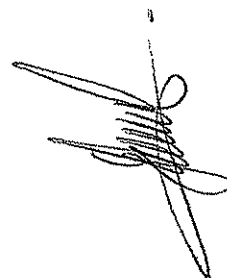
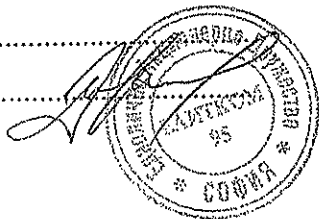
Дата: .....

Съгласувал: .....

Дата: .....

Утвърдил: .....

Дата: .....



ст. 89 от Общ закон стр. 94





95 ЕЛИТКОМ 95<sup>95</sup> ЕАД

ПРОЦЕДУРА ПО КАЧЕСТВО

ГРАФИК ЗА ДЕЖУРСТВА НА:  
Обект ПОК „Ледника“ на АЕЦ „Козлодуй“

ПК 7.5  
Изд. № 1  
Изм. № 0  
Дата: 23.08.10  
Стр. 1/1

Дублирование № 05

ОД 7.5-05

Месец: МАЙ

Година: 2017

Брой охранители: 3

Брой назначени: 3

Легенда:

Д – дневно дежурство - 12 часа, от 07,00 ч до 19,00 ч  
Н – нощно дежурство - 12 часа, от 19,00 ч до 07,00 ч  
Р – дневно дежурство – 8 часа  
НЗ – новоназначен; ПР – преназначен;  
У – уволен; Б – болен; О – отпуск

№	Име, презиме, фамилия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Полпис	+	-	Лет.		
	Пост 1 – нощен																																					
1	Охранител 1		П	П	И	П	П			И	П																											
2	Охранител 2		И	П	П	И	П			И	П																											
3	Охранител 3		П	И	И	П				И	П																											

ЗАБЕЛЕЖКА: 1/ Работното време за пост №1 е от 17,00 ч. до 09,00 ч. на следващия ден, всички дни в месеца на двусменен режим:  
I смяна от 17,00 ч. до 01,00 ч.; II смяна от 01,00 ч. до 09,00 ч. на следващия ден.



УТВЪРДИЛ:

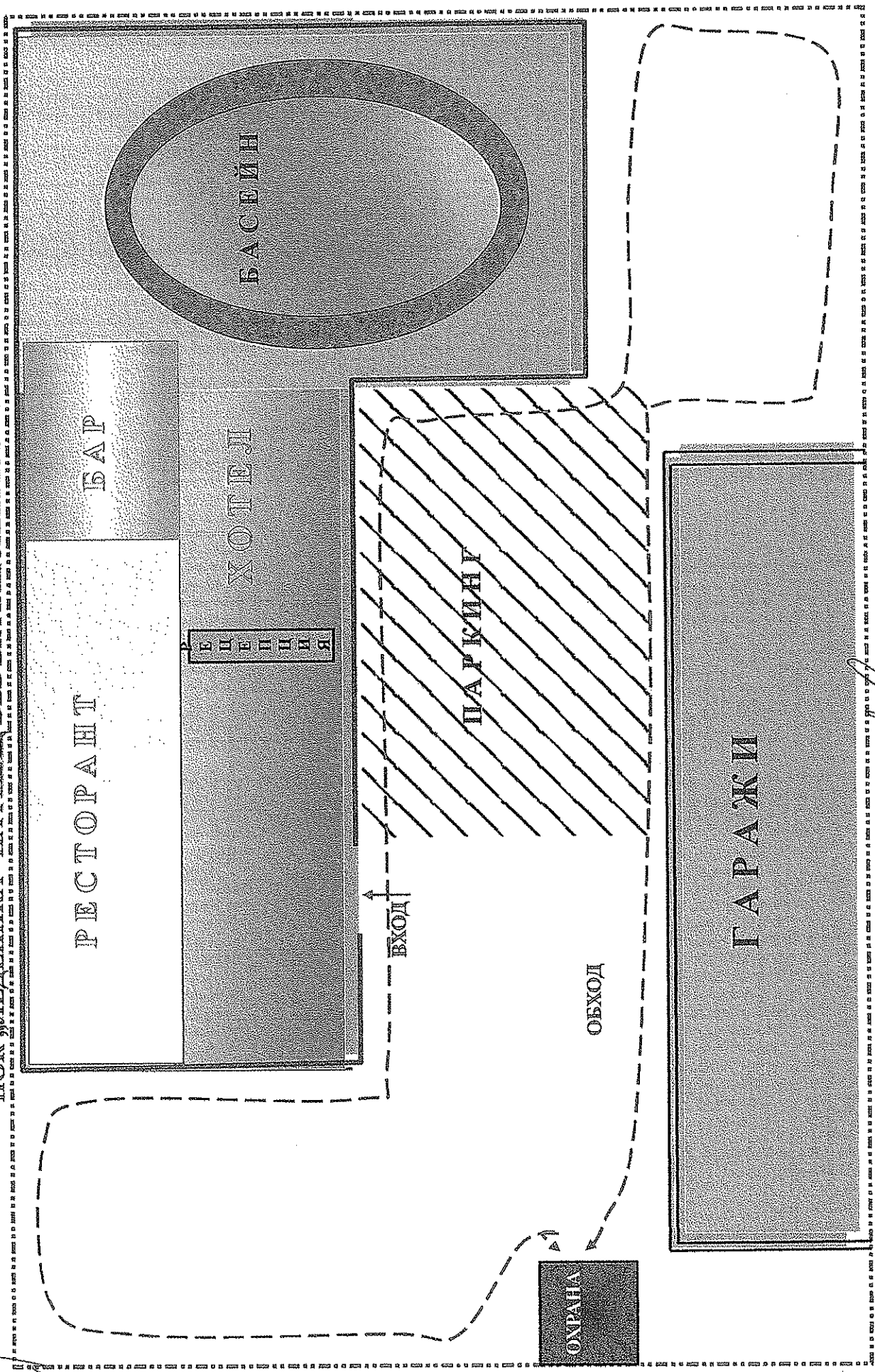
*[Handwritten signature]*

РАЗРАБОТИЛ:

*[Handwritten initials]*

СХЕМА

ПОК „ЛЕДЕНИКА“ НА АЕЦ ВЪВ ВРАЧАНСКИЯ БАЛКАН



стр. 91 от общ брой стр. 94

9



**“А Е Ц КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй**

Блок: ОСО

Система: ФЗ

Подразделение: Управление “Сигурност”

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ЦАНКО БАЧИЙСКИ



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК: .....

..... (Емилиян Едрев)

ДИРЕКТОР П: .....

..... (Янчо Янков)

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№ 17.УС.ТЗ.СА/10.01.2017г.

за услуга: “Охрана на обекти собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
извън защитената зона”

**Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно  
Закона за обществените поръчки**

**1. Предмет на дейността – кратко описание на техническото задание.**

Настоящото Техническо задание има за цел да се осигури физическа охрана и пропускателен режим на обекти извън защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Чл. 2, ал 1 и 2 от Закон за частната охранителна дейност регламентира, че Частната охранителна дейност е дейност по охрана на обекти, на мероприятия на лица, и на техни права и законни интереси от противоправни посегателства и може да се извършва въз основа на писмен договор.

## **2. Обем на извършваната услуга**

Физическата охрана и пропускателния режим са съвкупност от организационни изисквания, мерки, средства и методи за охрана на обекти с прилежащи райони, сгради, имущества, други, собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Дейността по физическата охрана включва и ефективно противодействие на опитите за неправомерно проникване на територията на охраняваният обект, саботаж, терористични действия, своевременното откриване и връщане на неправомерно придобит материал.

Обемът на услугата на обекти извън защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД включва физическа охрана и пропускателен режим /за някой от обектите/ по обособени позиции, както следва:

**2.1. Охрана на обекти собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД намиращи се на територията на община Враца:**

**2.1.1. Складова база – гр. Враца на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – осъществяване на денонощна /24 часа/ физическа охрана и пропускателен режим, включително почивни и празнични дни.**

Охраната на обекта да се осъществява от 1 (един) трисменен пост при 24 часов режим на охрана с минимум 1 охранител в светлата част и минимум двама охранители в тъмната част на денонощието.

Основна задача:

- недопускане нерегламентирано проникване на територията и в помещенията на обекта, с цел кражба или увреждане на имущество и техника.

- охрана на материалите и техниката намиращи се на територията и в помещенията на обекта.

**2.1.2. ПОК "Леденика" на АЕЦ Козлодуй" ЕАД – осъществяване на физическа охрана и пропускателен режим за времето от 17,00 ч. до 09,00 ч., включително в почивни и празнични дни.**

Охраната на обекта да се осъществява от 1/един/ двусменен пост в тъмната част на денонощието - от /17.00 ч. до 09.00 ч.

Основни задачи:

- охрана имуществото и сградите на Възложителя, както и съоръженията разположени

на територията на ПОК чрез обходи;

- охрана паркинга и гаражните клетки към ПОК, в едно с паркираните на територията на ПОК МПС;

- осъществяване на пропускателен режим в сградата съгласно изискванията на Възложителя, съгласувано с ръководството на ПОК;

- оказване съдействие на служителите от ПОК при възникване на конфликти и вземане отношение при нарушаване на установеният вътрешен ред в сградите и помещенията на ПОК.

**2.2. Охрана на обекти собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД намиращи се на територията на община Козлодуй:**

**2.2.1. Сгради и прилежащи райони на “Информационен център”, Управление “Инвестиции” и Дирекция “Р и М” – осъществяване на денонощна /24 часа/ физическа охрана и пропускателен режим, включително почивни и празнични дни.**

Охраната на обекта да се осъществява от 1/един/ трисменен пост при 24 часов режим на работа.

Основни задачи:

- охрана сградите и имуществото на Възложителя в сградите, както и прилежащите територии чрез обходи;

- недопускане извършването на нерегламентирани прониквания в сградите в извън работно време, недопускане и пресичане на опити за посегателство върху имуществото на Възложителя и върху МПС на служители и гости, намиращи се на паркингите в прилежащата територия.

- готовност за оказване съдействие при нарушения на установения вътрешен ред в сградите;

- осъществяване на пропускателен режим в района при необходимост и след разпореждане от Възложителя.

**2.2.2. “Информационен център” и административни помещения – АЕЦ Козлодуй. Парична каса, Административни помещения и работилници на цех ТС /топлиоснабдяване/ към – АЕЦ “Козлодуй” ЕАД, в центъра на гр. Козлодуй.”, ул. Панайот Хитов 1А – осъществяване на денонощна /24 часа/ физическа охрана и пропускателен режим, включително почивни и празнични дни.**

Охраната на обекта да се осъществява от 1/един/ трисменен пост при 24 часов режим на работа.

Основни задачи:

- осъществяване на пропускателен режим на източния подход към сградата, където са разположени Административни помещения, работилници и парична каса на ТС АЕЦ



“Козлодуй;

- охрана на сградите и имуществото на Възложителя, както и прилежащите територии чрез обходи;

- недопускане извършването на нерагламентирани прониквания в сградте в извън работно време и посегателство върху имуществото на Възложителя;

- готовност за оказване съдействие при нарушения и конфликтни ситуации в служебните помещения и парична каса на ТС, намиращи се в сградата непосредствено зад постовата будка.

**2.2.3. “Служебен паркинг” и гаражни клетки намиращи се на Северната и Източната страни на Хотелски комплекс “Истър” – осъществяване на физическа охрана и пропускателен режим за времето от 17,00 ч. до 09,00 ч., включително в почивни и празнични дни.**

Охраната на обекта се осъществява от 1/един/ двусменен пост за времето от 17.00 ч. до 09.00 ч.

Основни задачи:

- охрана служебни МПС на АЕЦ Козлодуй, МПС на служители и посетителите на хотелския комплекс, намиращи се на паркинга и в служебните гаражни клетки;

- недопускане извършване на противозаконно отнемане и злоумишлени действия и увреждания на МПС намиращи се на паркинга и в гаражните клетки.

**2.2.4. “Спортно – оздравителен комплекс” гр. Козлодуй ” – осъществяване на физическа охрана и пропускателен режим през месеците юни, юли и август, включително в почивни и празнични дни.**

Охраната на обекта да се осъществява от 1/един/ пост за времето от 08.30 ч. до 20.30 ч

Основни задачи:

- охрана сградите и имуществото на Възложителя, както и на територията на СОК чрез обходи;

- оказване съдействие на служителите отговарящи за пропускателен режим в сградата на СОК съгласно изискванията на Възложителя, съгласувано с ръководството на СОК;

- оказване съдействие служителите при възникване на конфликти и вземане отношение при нарушаване на установеният вътрешен ред на територията, в сградите и помещенията на СОК.

**2.2.5. “Дом на Енергетика” гр. Козлодуй – осъществяване на физическа охрана и пропускателен режим за времето от 08.00ч. до 20.00ч, без почивни и празнични дни.**

Охраната на обекта се осъществява от: 1/един/ пост за времето от 08.00 ч. до 20.00 ч.

Основни задачи:

- охрана имуществото на Възложителя в сградите и на територията на ДЕ чрез обходи;

- оказване съдействие на служителите отговарящи за пропускателен режим в сградата на ДЕ, съгласно изискванията на Възложителя съгласувано с ръководството на ДЕ.

- оказване съдействие служителите при възникване на конфликти и вземане отношение при нарушаване на установеният вътрешен ред в сградите и помещенията на ДЕ.

**При провеждане на служебни масови мероприятия включително почивни и празнични дни, след предварителна информация от Управление “Сигурност”.**

Охраната на обекта се осъществява от:1/един/ пост за времето до приключване на мероприятиято.

Основни задачи:

- физическа охрана и пропускателен режим за мероприятиято.

- съдействие на служебни лица.

### **3. Организация на работата по изпълнение на услугата**

#### **3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата.**

Изпълнителят изготвя план за изпълнение на услугата в срок до 5 работни дни след подписване на договора, който представя за съгласуване в управление “Сигурност”

3.2. Всички дейности, влияещи върху изпълнението на услугата (приемане и контрол), се осъществяват от управление “Сигурност” с отговорно длъжностно лице Ръководител управление “Сигурност”.

3.3. Срок за изпълнение на дейностите – 3 (три) години.

3.4. Начален срок за изпълнение на дейностите по услугата - от датата на подписване на договора.

### **4. Нормативни документи**

Нормативните документи, които трябва да се спазват при изпълнение на дейностите от услугата:

- Закон за частната охранителна дейност /последно изменение ДВ48/24.06.2016 г./ .

- Закон за Министерството на вътрешните работи/последно изменение ДВ 61/11.08.2015/

### **5. Критерии за приемане изпълнението на услугата**

Изпълнението на услугата по осигуряване на физическа охрана и пропускателен режим на обекти извън защитената зона на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД трябва да гарантира:

- опазването на имуществото на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД за срока на изпълнението и;

- изискванията заложи в Закон за частната охранителна дейност.

### **6. Документация**

## 6.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Входните данни се предават съгласно „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.1194.

6.1.1. Списък на документацията, която ще се предаде на изпълнителя като входни данни по време на изпълнение на дейностите от услугата:

- образци на пропуски за охраняваният район съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

- Инструкция за допускане в зона с особен режим и контролиран достъп в нея на лица, транспортни средства, селскостопанска и друга техника около "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

6.1.2. Начина на предаване на документацията - на хартиен носител.

6.2. Документи представени от изпълнителя:

6.2.1. Лиценз за извършване на частна охранителна дейност съгласно чл. 4. ал.1, за извършване на дейността на територията на цялата страна или на територията на област Враца и чл. 5, ал. 1 т.2 и ал.2.

6.2.2. План за изпълнение (охрана) на дейностите по услугата, трябва да съдържа:

- анализ на особеностите на обектите, отчетени след огледа (характеристика на обслужвания район, уязвими места, състояние на средата за сигурност (оперативната обстановка), задачи и др.)

- организация на охраната (постове, маршрути, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактика на действие при различни ситуации);

- график на работа на охранителите;

- данни за броя на охранителите, покриващи един пост и общия им брой за изпълнение на дейността, включително и тези в резерв, с изрично посочване на задачите и отговорностите на отделните служители:

- сили за ръководство и оперативна дейност;

- данни за моторни превозни средства, ако ще се ползват такива;

- данни за техническите средства за охрана, ако се предвиждат такива;

- описание на вариантите за действие на охранителите при различни природни бедствия, аварии, пожари, наводнения и сигнали за терористични актове и заплахи;

- ниво и системи на контрол при изпълнение на дейността на охранителите и охраняваните обекти;

- План за взаимодействие с органите на МВР.

6.2.3. Документи изготвени и представени по време на изпълнение на договора

Необходими документи обхващащи изпълнението на договора:

- справки за назначените служители;

- справки за взети организационни и дисциплинарни мерки при констатиране на

нарушения, както и поощрения на служители;

- при констатирани събития през денонощието предоставя информация на РУ-АЕЦ Козлодуй и у-ние "Сигурност"

- протокол, придружен от месечен анализ за качеството на извършената работа и дължимата сума за месечно възнаграждение;

- и други, обхващащи изпълнението на договора.

Същите да бъдат на български език и се предават на предварително уточнен носител (на хартия или на друг носител).

## **7. Осигуряване на качеството**

7.1. Възложената дейност да се изпълни в съответствие с изискванията на системата по качество на изпълнителя с отчитане изискванията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.2. Изпълнителят разработва и представя Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството за конкретната дейност по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.3. Програмата за осигуряване на качеството за изпълнение на конкретната дейност, се представя от изпълнителя в срок до 20 работни дни след сключване на договора за съгласуване от управление "Сигурност" и управление "Качество" към "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7.4. В Плана за контрол на качеството за изпълнение на дейността наред с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя, да обхваща и Ниво и системи на контрол при изпълнение на дейността на охранителите и охраняваните обекти.

Същият се представя за преглед и съгласуване от страна на управление "Сигурност" към АЕЦ "Козлодуй" 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

7.6. Квалификация на персонала на изпълнителя.

Персоналът на изпълнителя трябва да отговаря на изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

Изпълнителя трябва да осигури специализирано периодично обучение на персонала си, свързано с физическата охрана на обекта и осъществяваният пропускателен режим.

7.7. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

7.7.1. Осъществява контрол по изпълнението на дейностите, свързани с осигуряването на физическата охрана и пропускателният режим на обектите и на други дейности, без да възпрепятства работата на изпълнителя и без да нарушава оперативната му самостоятелност.

7.7.2. Извършва периодични функционални изпитания на изградените СОС в присъствието на представител/и на Изпълнителя.

7.7.3. Прави предложения за корекции и промени в представените му планове за охрана, схеми и организация на охранителната дейност с оглед повишаване ефективността на предоставената му услуга.

7.7.4. Прави проверка на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, а при необходимост изисква от Изпълнителя копия на документи (дневници с вписани лица за достъп, описи и др.)

Ръководител управление "Сигурност":.....

Тодор Георгиев

### Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране	№ на мярка от програма /код на мероприятияе МИС Ваан
Програма за организация и управление – 2016г.	173.39.30602061

#### Изготвил:

Гл. експерт ФЗ:.....

/Огнян Каменов/

#### Проверили:

Началник отдел ФЗ:.....

/Пешко Караджов/

Р-л управление "Търговско":.....

/Магдалена Латева/

Р-л управление "Качество":.....

/Мирослав Манолов

/ Р-л управление "Безопасност":.....

/Пламен Василев/

Р-л управление "Правно":.....

/Ивайло Иванов/

87

ОБРАЗЕЦ по т. III.1. към офертата  
„ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД, гр. София 1000, ул. „Г.С.Раковски“ № 96, тел. 02/988-04-58, факс  
02/980-61-23, ЕИК 121054073, ИН по ЗДДС BG 121054073  
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в публично състезание с предмет:

“Осигуряване с физическа защита и пропускателен режим на обекти извън защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

по обособена позиция № 1

№	Обекти	Цена за 1 месец
1	2	3
2.	Складова база гр. Враца	4167,84
3.	ПОК “Леденика“	1870,81
Общо:		6038,65

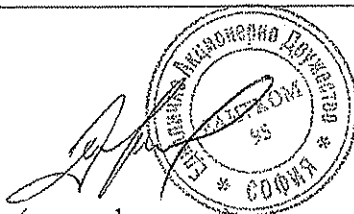
**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Димитър Минчев

03.05.2017г.

Прокурист

„ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД



(име и фамилия)

(дата)

(длъжност на управляващия/представяващия участника)

(наименование на участника)

стр. 94 от общо 94 стр. 94

До  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
гр. Козлодуй

### ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Представяваното от мен дружество „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД, ЕИК 121054073 е съобразило всички изисквания на Възложителя при формирането на цената на офериранията услуга. С оглед на това с настоящата обяснителна записка уточняваме, че посочената от нас месечна цена за изпълнение на услугата по охрана за всеки от обектите е без ДДС.

03.05.2017г.

Прокурист на  
„ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД: .....

/Димитър Минчев/



*стр. 94 от общо 97 стр. 94*

*OK*

ОБРАЗЕЦ по т. III.1. към офертата

„ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД, гр. София 1000, ул. „Г.С.Раковски“ № 96, тел. 02/988-04-58, факс 02/980-61-23, ЕИК 121054073, ИН по ЗДДС BG 121054073  
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

за участие в публично състезание с предмет:

**“Осигуряване с физическа защита и пропускателен режим на обекти извън защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

по обособена позиция № 2

№	Обекти	Цена за 1 месец
1	2	3
1.	Сгради и прилежащи райони на “ИЦ”, У-ние “Инвестиции” и Дирекция “Р и М”	2751,81
2.	“ИЦ” и административни помещения – АЕЦ Козлодуй. Парична каса, Административни помещения и работилници на цех ТС	2751,81
3.	Служебен паркинг и гаражни клетки, намиращи се на северната и източната страни на хотелски комплекс „Истър”	1870,81
4.	„Спортно-оздравителен комплекс” гр. Козлодуй	1098,04
5.	„Дом на енергетика” гр. Козлодуй	878,43
<b>Общо:</b>		<b>9350,90</b>

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Димитър Минчев

(име и фамилия)

03.05.2017г.

(дата)

Прокурист

(длъжност на управляващия/представяващия участника)

„ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД

(наименование на участника)

стр. 141 от общо двой стр. 142

147



До  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
гр. Козлодуй

### ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Представяваното от мен дружество „ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД, БИК 121054073 е съобщило всички изисквания на Възложителя при формирането на цената на офериранията услуга. С оглед на това с настоящата обяснителна записка уточняваме, че посочената от нас месечна цена за изпълнение на услугата по охрана на обекта „Спортивно-оздравителен комплекс“ гр. Козлодуй се дължи от страна на Възложителя само за месеците юни, юли и август, с което обстоятелство сме запознати и безусловно приемаме.

Посочената от нас цена на услугата по охрана на всеки от обектите е без ДДС.

03.05.2017г.

Прокурист на  
„ЕЛИТКОМ 95“ ЕАД: .....

/Димитър Минчев/



Стр. 142 от общо двой стр. 142

DM