



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



25.04.17

ИВАН АНДРЕЕВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание с предмет:

“Разработване на обосновка за възможността за продължаването на срока на експлоатация на оборудване по втори контур на блок 6 на АЕЦ “Козлодуй” до 60 години, анализи, разчети и количествена оценка на остатъчния ресурс на конструкции, системи и компоненти (КСК)”

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в публично състезание с предмет:
"Разработване на обосновка за възможността за продължаването на срока на експлоатация на оборудване по втори контур на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй" до 60 години, анализи, разчети и количествена оценка на остатъчния ресурс на конструкции, системи и компоненти (КСК)"

Част	Наименование	Брой Страници
1.	Техническо задание №2016.36.ОБ.00.ТЗ.1413	14
2.	Образци на документи, както и указание за подготовката им	
2.1.	Образец на оферта	2
2.2.	Образец на декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП	1
2.3.	Образец на работна програма	1
2.4.	Образец на предлагана цена	2
2.5.	Указания за подготовка на офертата	4
2.6.	Образец на ЕЕДОП	19
3.	Проект на договор	
3.1.	Специфични условия на договора	4
3.2.	Общи условия на договора	12

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 6

Система: 00

Подразделения: ЕП 2.

Направление ИО

УТВЪРЖДАВАМ

ИД ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... 2016 г. (Янчо Янков)

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:
..... (Пламен Василев)

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО":
..... (Янчо Янков)

ДИРЕКТОР Р и М:
..... (Найден Найденов)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2016.36.05.00 ПЗ.1413

Разработване на обосновка за възможността за продължаването на срока на експлоатация на оборудване по втори контур на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй" до 60 години, анализи, разчети и количествена оценка на остатъчните ресурсе на конструкции, системи и компоненти (КСК)

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

1.1. Основание за разработване

Проектът на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за продължаване срока на експлоатация (ПСЕ) на блокове 5 и 6 съдържа два етапа. През първия етап е извършено комплексно обследване на състоянието на конструкции, системи и компоненти (КСК). Резултатите от комплексното обследване на 6 блок позволяват да се направи извод, че техническото състояние на КСК на 6 енергоблок на АЕЦ "Козлодуй" съответства на изискванията на действащата в "АЕЦ Козлодуй" експлоатационна, проектно-конструкторска и нормативна документация. Разработена е "Програма за подготовка за продължаване на срока на експлоатация на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй", идентификационен № PLEX-DQA-KNPP-0005-01, в която са планирани мерките за реализация на втория етап от проекта ПСЕ. Съществена част от тези мерки обхваща провеждане на допълнителни анализи, разчети и количествени оценки на

остатъчния ресурс на КСК от системите за безопасност, системите важни за безопасността и за производството на електроенергия.

Настоящото техническо задание (ТЗ) цели изпълнение на дейности по втория етап от проекта за продължаване на срока на експлоатация на 6 блок на АЕЦ "Козлодуй" на оборудването по втори контур за реализация на мерки 6-1-С-022, 6-1-С-024, 6-1-С-025 и 6-1-С-027.

1.2. Основни цели на изпълнение на дейности за обосновка за ПСЕ на оборудване от втори контур на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй"

1.2.1. Да бъде обосновано продължаването на срока на експлоатация на оборудване по втори контур на 6 енергоблок до 60 години.

1.2.2. За изпълнение на част от мерките съгласно Програма № PLEX-DQA-KNPP-0005-01 е необходимо да се извърши допълнителен контрол на метала на критичните по отношение на остатъчния ресурс компоненти. Контролът ще се извърши от Възложителя по работни програми за експлоатационен контрол на метала на оборудването и тръбопроводи от втори контур на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй" за планов годишен ремонт (ПГР). Работните програми ще бъдат разработени от Възложителя с отчитане на необходимия обем от допълнителния контрол на метала.

1.2.3. За изпълнение на мерките е необходимо да бъдат извършени разчети на якост, на сеизмоустойчивост и количествена оценка на остатъчния ресурс на КСК от втори контур, 6 енергоблок, изготвени в съответствие със съвременните нормативно-технически изисквания за АЕЦ в експлоатация.

1.2.4. Трябва да бъдат разработени заключения за техническото състояние и остатъчния ресурс на КСК от втори контур на 6 енергоблок и да се разработи окончателен анализ за обосноваване възможността за ПСЕ на оборудването.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Изпълнителят трябва да извърши дейности по оценка на техническото състояние и обосноваване на остатъчния ресурс на следното оборудване от втори контур на 6 блок: турбина К-1000-60/1500-2, турбини ОК-12А и сепаратори-паропрегреватели СПП-1000 (понаатък – оборудване). Обследването следва да обхваща критични зони от съоръженията, за които има предвидени мерки в Програмата, идент.№ PLEX-DQA-KNPP-0005-01 за извършване на контрол на метала, допълнително към съществуващата система за техническо обслужване и ремонт (ТОиР).

2.2. Изпълнителят трябва да представи предложение за организацията и изпълнението на дейностите, което да включва:

- Подход за управление на дейностите, ресурсно обезпечаване, организационна структура и квалификация на персонала;
- Общ график за изпълнение на проекта, съобразен с общия план-график за изпълнението на дейностите по ПСЕ на 6 блок по Програма № PLEX-DQA-KNPP-0005-01;

– Предварителен списък на необходимите входни данни и приоритети за тяхното предаване от Възложителя на Изпълнителя.

2.3. Планът за организация и изпълнение на дейностите (План за управление на проекта) да бъде изготвен с отчитане на изискванията на документа "A Guide to the Project Management Body of Knowledge", Fourth Edition, Project Management Institute, 2008, фирмените правила и практики на Изпълнителя по управление на проекти и изискванията на Възложителя, указани в настоящето ТЗ. Планът за организация и изпълнение на дейностите трябва да бъде прегледан и актуализиран (при необходимост) след влизане в сила на договора, с оглед осигуряване на пълно съответствие с общия график за изпълнение на проекта и необходимия обем входни данни.

2.4. На основание на резултатите от контрола на метала и анализа на наличната информация, документация и експлоатационна история на оборудването, Изпълнителят трябва да извърши разчети на якост, на сеизмоустойчивост и количествени оценки на остатъчния ресурс на оборудването по методики, предоставени от Възложителя. Изпълнителят следва да извърши и оценка на съпротивление на крехко разрушаване на оборудването, в случай на констатирани нецялостности при безразрушителния контрол.

2.5. При извършване на разчетите Изпълнителят следва да използва методологиите за обследване, оценка на техническото състояние и обосноваване на остатъчния ресурс на турбина К-1000-60/1500-2, турбини ОК12, сепаратори-паропрегреватели СПП-1000, разработени по проекта за ПСЕ за блок 5 на АЕЦ "Козлодуй".

2.6. При изпълнение на дейностите Изпълнителят следва да отчете измененията в проекта, извършени по време на осъществяване на Програмата за модернизация на 5 и 6 блок, и други такива през досегашния експлоатационен период.

2.7. При изпълнение на дейностите Изпълнителят следва да отчете планираното преминаване към работа на блока на топлинна мощност от 3120 MW.

2.8. Изпълнителят трябва да разработи заключения за техническото състояние и остатъчния ресурс, и окончателен анализ за обосноваване възможността за ПСЕ на оборудването от втори контур на 6 енергоблок.

2.9. Изпълнителят следва да осигури експертна поддръжка и да подготви, при необходимост, допълнителни оценки (мнения, становища, пояснения), необходими за защита на резултатите от изследванията пред регулаторния орган.

2.10. Дейностите по проекта следва да бъдат извършени в сроковете, посочени в т. 7 на настоящето ТЗ.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

Дейностите по разработване на обосновка за ПСЕ на оборудването се извършват последователно на етапи, като всеки следващ етап е обвързан с резултатите от предишния. Дейностите по етапа започват след приемането от Възложителя на отчетните документи от предишния етап.

3.1. Етап 1. Разработване на Програма за осигуряване на качеството и на План за организация и изпълнение на работите по обосновка на възможността за ПСЕ на оборудването от втори контур на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй"

3.1.1. Програмата за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите се изготвя в съответствие с т.6 от настоящото ТЗ.

3.1.2. Планът за организацията и изпълнението на дейностите се разработва на база общите изисквания, посочени в т 2.3 на настоящото ТЗ, и съдържа в актуализиран вид:

- Подробен времеви график за изпълнение на специфичните обследвания за всяка област, представящ последователността, необходимото време и ресурси за изпълнение на съответните задачи. Времевият график трябва да отчита товарния график и плановете годишни ремонти на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй";
- Етапите на изпълнение и отговорностите на участващите организации/звена;
- Описание на организацията и координацията на екипите и разпределение на задълженията при изпълнение на дейностите;
- Списъци с необходимите входни данни за всички избрани за специфични обследвания, критични по отношение на остатъчния ресурс КСК. Всеки списък трябва да включва информация (референция) към входните данни, използвани за комплексното обследване на КСК на 6 блок, извършено в рамките на първия етап от проекта ПСЕ;
- Поименен списък на членовете на екипа на Изпълнителя (и подизпълнителите);
- Периодичност и организация на срещи за отчитане хода на изпълнение на дейностите по проекта, работни срещи, предаване на документация и др.;
- План за комуникация при изпълнение на договора (указване на официалните канали на комуникация, средствата и начините за осъществяването и др.)

3.2. Етап 2. Разработване на програми за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на оборудване. Изпълнение на дейностите в съответствие с разработените програми.

3.2.1. Изпълнителят анализира наличната информация, документация и експлоатационна история за оборудването, включително подбора на критичните елементи, оказващи влияние на остатъчния ресурс.

3.2.2. Изпълнителят анализира съществуващите дейности по ТОиР за съоръжения по втори контур: турбина К-1000-60/1500, турбини ОК-12А и сепаратори-паропрегреватели СПП-1000 .

3.2.3. Изпълнителят трябва да разработи програми за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на оборудване. Програмите се разработват с цел организация, определяне на методите, обемите и реда за изпълнение на дейностите въз основа на методологиите, разработени за извършване на подобни анализи и разчети за оборудване на втори контур на 5 блок във връзка с ПСЕ.

3.2.4. Програмите за обследване трябва да съдържат описание на подхода при практическото прилагане на методиките, кодовете и изчислителните модели, интерфейсите между различните анализи и разчети, и начина на документиране. Документирането трябва да позволи лесно проследяване на получените резултати и оценки.

3.2.5. Програмите за обследване трябва да съдържат и описват:

- Основание и цели на аналитично-изследователската дейност в контекста на дефинираните междинни и крайни задачи;
- Определяне и обосновка на приложимите критерии за приемливост за всеки етап на анализа;
- Преглед, подход и интерпретиране на пакета входни данни, които ще се използват за стартиране и изпълнение на аналитично изследователските дейности, в контекста на спецификата на анализа;
- Критерии за оценка на техническото състояние и остатъчния ресурс, включително и описание на повреждащи фактори, доминиращи и потенциални механизми на стареене;
- Ред за оценка на техническото състояние и остатъчния ресурс с описание на методи, обеми и зони за допълнителното обследване, разчетни модели и процедури;
- Информация за изчислителните средства, чрез които се изпълнява анализа и доказателство, че те са пригодни да изпълнят поставените междинни и крайни аналитично-приложни задачи;
- Информация за използваните модели на анализирани процеси и обекти, както и верификацията и валидацията им спрямо съответните процеси и компоненти на б блок на АЕЦ “Козлодуй”;
- Схема за взаимодействието между отделните изчислителни средства в процеса на анализ. Ако някои от задачите се решават със свързани изчислителни средства, следва да се посочи как ще се проследяват и отчитат междинните резултати;
- Процедури за проследимост, подход за интерпретация и оценка на междинните и крайните резултати;
- Информация за основните допускания, опростявания, обобщавания, които се приемат в процеса на анализ;
- Информация за неопределеностите на кодовете (от атестационния паспорт) и моделите или обосновка на консерватизма на избраните подходи;
- Дейности по обосновка на остатъчния ресурс (етапи, обем и др.);
- Изискванията към разработваната документация.

3.2.6. Изпълнение на дейностите в съответствие с разработените програми:

3.2.6.1. По време на изпълнение на допълнителен контрол на метала на оборудването съгласно т.1.2.2. Изпълнителят, при необходимост, следва да осигури присъствието на компетентни специалисти, да дава технически консултации на специалистите от АЕЦ “Козлодуй” относно методите и местата на контрол на оборудването, да извършва оперативен анализ на резултатите от контрола на оборудването и да определя необходимостта от повторно изпълнение на контрола, или необходимостта от допълнителен контрол.

3.2.6.2. Изпълнителят трябва да извърши специфичните анализи и разчети на турбина К-1000-60/1500, турбини ОК-12А, сепаратори-паропрегреватели СПП-1000 и да разработи съответните отчетни документи.

3.2.6.3. Всеки тип пресмятания да се изпълни с подходящ тип изчислителни средства (кодове, компютърни програми и/или специализиран софтуер), които са верифицирани, валидирани и/или атестирани.

3.2.6.4. Отчетните документи за специфичните анализи и разчети трябва да включват:

- Запознаване с конструктивните особености на изследваните компоненти, както и характеристиките на материалите, от които са изградени тези компоненти;
- Оценка на всички промени, засягащи ресурса на изследваното оборудване (модификации, замени, реконструкции);
- Преглед на входните данни и наличната проектна и експлоатационна документация;
- Резултати от изпълнението на допълнителен контрол на метала съгласно т.1.2.2. от настоящото ТЗ;
- Актуална оценка на механичните характеристики на основание съпоставка на паспортни данни (при наличие), нормативни данни и данни от измерване;
- Изследване за влияние на потенциалните механизми на стареене и определяне на най-важните ефекти на стареене и деградация на механични свойства на изследваните компоненти;
- Преглед на условията за експлоатация, дефиниране на експлоатационните стресори, предизвикващи ефекти на стареене в изследваните компоненти;
- Обосноваване на използваните разчетни модели;
- Разчети на статична и циклична якост, и на устойчивост при сеизмични въздействия;
- Оценка на съпротивление на крехко разрушаване (в случай на констатирани нецялостности при безразрушителния контрол);
- Други разчети/анализи (при необходимост, в зависимост от резултатите от допълнителният контрол, извършен съгласно т. 1.2.2. от настоящото ТЗ).

3.3. Етап 3. Разработка на заключения за техническото състояние и остатъчния ресурс на оборудването от втори контур на 6 блок на АЕЦ “Козлодуй”.

3.3.1. Изпълнителят да изготви отделни заключения за техническото състояние и остатъчния ресурс на следното оборудване от втори контур на 6 блок: турбина К-1000-60/1500-2, турбини ОК-12А и сепаратори-паропрегреватели СПП-1000.

3.3.2. Заключениета трябва да представят количествени (числени) резултати от специфичните анализи, разчети и оценки на ресурса, извършени съгласно т. 2.4. от настоящото ТЗ. За тази цел следва да се спазва следната обща последователност при представяне на резултатите:

- Описание на обследваното оборудване;
- Описание на процеса на подбор на критичните компоненти на обследваното оборудване;
- Описание на механизмите на деградация, потенциални и установени, за критичните компоненти в обхвата на настоящето техническо задание;
- Представяне на кратка информация (или препратки към програми, методики) за методите и средствата за контрол, методиките за анализ, оценки и прогнозиране на

техническото състояние, надеждността и ресурсните характеристики;

– Заключения, съдържащи количествена и експертна оценка на остатъчния ресурс на критичните КСК.

В заключенията на документите трябва да бъдат указани:

– Критериите за оценка и способите за потвърждаване на остатъчния ресурс на оборудването с необходимата надеждност за периода на допълнителния срок на експлоатация;

– Организационно-техническите (компенсиращи) мероприятия за поддържане на необходимата надеждност на оборудването;

– Препоръки за усъвършенстване на контрола на техническото състояние и диагностика на оборудването на блока.

В зависимост от спецификата на задачите и подзадачите структурата на отчетите може да бъде модифицирана, съгласувано с Възложителя.

3.4. Етап 4. Окончателен отчет за обосновка на възможността за ПСЕ на блок 6. Предложения и препоръки относно актуализация на отчета по анализ на безопасността (ОАБ) на блок 6 на АЕЦ “Козлодуй”

3.4.1. Актуализацията, която следва да се направи, е поставена като условие в чл. 22.3 б. “в” от Лицензия № 03001/02.10.2009 г. за експлоатация на блок 6 на АЕЦ “Козлодуй”.

3.4.2. Изпълнителят да представи в отчета заключения, изводи и предложения за актуализация на “Отчета за анализ на безопасността” на 6 блок в съгласувана с Възложителя форма. Измененията и допълненията да съответстват на ПНАЭ Г-01-036-95 “Требования к содержанию отчета по обоснованию безопасности АС с реактором типа ВВЭР” и Методика за актуализиране на ОАБ с идент. № 30.ОБ.00.МТ.16.

3.4.3. В частта “Анализ на проекта”, в главите, засягащи описанието на оборудването, за което ще бъдат проведени анализи и разчети, като минимум трябва да се изготвят изменения и/или допълнения на база подготвената отчетна документация.

3.4.4. В обхвата на измененията и допълненията, в част заключения на представяните отчети, еднозначно и категорично да бъдат представени изводите относно осигуряването на функциите по безопасност от засегнатите компоненти, удовлетворяване на критериите и изискванията на якост.

3.4.5. В документацията трябва да бъдат включени:

- Списък на всички проведени анализи и разчети;
- Списък на методиките и програмите, използвани за обосноваване на безопасността с указание за областите на приложение, приетите допускания, сведения за атестация на използваните програми;
- Разчетни схеми;
- Анализ на резултатите от разчетите;
- Изводи.

3.4.6. Необходимо е към частите “анализ на проекта” на системните описания в ОАБ да се представят и:

- Допълнителни изисквания и ограничения (тестове, ремонтни графици, експлоатационни режими, граници на безопасност);

- Промени в предвидения по проект контрол (температури, налягане, контрол на метала и други в зависимост от състоянието на експлоатация на оборудването).

3.5. Списък на норми и стандарти

3.5.1. При извършване дейностите по изследването Изпълнителят трябва да спазва нормите и стандартите, както следва:

- Закон за безопасното използване на ядрената енергия, ДВ, бр.63 от 28.06.2002 г.;
- Наредба за осигуряване на безопасността на ядрени централи. ПМС 172/ 19.07.04г.
- Технологичен регламент за безопасна експлоатация на блок № 5 и 6 на “АЕЦ Козлодуй” с реактор ВВЕР – 1000 /В-320/ - № 35(6).ОБ.00.Р.01/ 0;
- IAEA, Ageing Management for Nuclear Power Plants - SAFETY STANDARDS SERIES № NS-G-2.12. VIENNA, 2009;
- IAEA, Periodic Safety Review for Nuclear Power Plants - SAFETY STANDARDS SERIES № SSG-25, Vienna, 2013;
- IAEA, Implementation and review of a nuclear power plant ageing management programme, SAFETY REPORTS SERIES № 15, Vienna, 1999;
- IAEA, Equipment qualification in operational nuclear power plants: upgrading, preserving and reviewing, SAFETY REPORTS SERIES 3. Vienna, 1998;
- IAEA, Maintenance, Surveillance and In-service Inspection in Nuclear Power Plants. - SAFETY STANDARDS SERIES № NS-G-2.6. VIENNA, 2002;
- IAEA, Рекомендации по объему и содержанию программ безопасной долгосрочной эксплуатации – EBP-LTO-25 – SALTO, Vienna, 2007;
- IAEA, Safe operation of nuclear power plants – SAFETY REPORTS SERIES № 57, Vienna, 2008;
- ПНАЭ Г-7-002-86 Нормы расчета на прочность оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок;
- ПНАЭГ -7-008-89 Правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок;
- ПНАЭГ-7-010-89 Оборудование и трубопроводов атомных энергетических установок. Сварные соединения и наплавки. Правила контроля;
- ПНАЭГ -7-016-89 Унифицированная методика контроля основных материалов , сварных соединений и наплавки оборудования и трубопроводов АЭУ. Визуальный и измерительный контроль;
- ПНАЭГ -7-018-89 Унифицированная методика контроля основных материалов , сварных соединений и наплавки оборудования и трубопроводов АЭУ. Капиллярный контроль;
- ПНАЭГ -7-030-91 Унифицированная методика контроля основных материалов , сварных соединений и наплавки оборудования и трубопроводов АЭУ. Ультразвуковой контроль;
- ПНАЭГ -7-031-91 Унифицированные методики контроля основных материалов (полуфабрикатов), сварных соединений и наплавки оборудования и трубопроводов

атомных энергетических установок. Ультразвуковой контроль. Часть 2. Измерение толщины металлов, биметаллов и антикоррозионных покрытий;

– ПНАЭ Г-01-036-95 Требования к содержанию отчета по обоснованию безопасности АС с реактором типа ВВЭР;

– РД 27.28.05.004-2003. Методика эксплуатационного ультразвукового контроля сварных соединений роторов низкого давления турбин типа К-220, К-500, К-1000;

– МЦУ-01-2016 Методика ультразвукового контроля сварных соединений роторов цилиндров низкого давления турбины К 1000-60/1500-2 “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

– НП-031-01 Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций;

– СТО 1.1.1.01.006.0327-2008 Продление срока эксплуатации блока атомной станции;

– СТО 1.1.1.01.007.0281-2010 Управление ресурсными характеристиками элементов энергоблоков атомных станций;

– МУ 1.2.1.16.1083-2015 Продление срока эксплуатации турбин атомных электростанций сверх назначенного срока. Методические указания;

– НП-001-97 (ПНАЭ Г-01-011-97 Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии. Общие положения обеспечения безопасности атомных станций (ОПБ-88/97);

– НП-017-2000 Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии. Основные требования к продлению срока эксплуатации атомной станции;

– РД ЭО 1.1.2.09.0774-2009 “Оценка технического состояния и остаточного ресурса трубопроводов, сосудов и насосов энергоблоков АС. Методика”.

3.5.2. Изпълнителят може да използва и други нормативни документи и стандарти, като изборът им трябва да бъде обоснован. В случай, че тези документи и стандарти не са налични при Възложителя, Изпълнителят трябва да му ги предостави.

4. Входни данни

4.1. Изпълнителят да подготви и да предостави на Възложителя списъци на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите в съответствие с т. 2 и т. 3 на настоящото техническо задание.

4.2. Възложителят предоставя наличните входни данни на Изпълнителя след проверка и оценка на списъка на изискваните входни данни.

4.3. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по изследването, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в АЕЦ “Козлодуй”.

4.4. Входните данни се предават от Възложителя на Изпълнителя с приемо-предавателен протокол в рамките на 30 календарни дни от датата на тяхното поискване от страна на Изпълнителя.

4.5. Отчитайки общите изисквания към изпълнението на настоящото ТЗ прекратяването на предаването на входни данни, както и сроковете за съгласуване с регулиращия орган (АЯР), ще бъдат съгласувани от двете страни на стартиращата среща след влизане в сила на договора с Изпълнителя.

5. Изходни документи, резултат от договора

5.1. В съответствие с план-графика, изискванията на т. 7 от настоящото ТЗ и "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" идент. № ДБК.КД.ИН.028, Изпълнителят предава следната отчетна документация:

Етап 1:

- Програма за осигуряване на качеството;
- План за организация и изпълнение на работите по обосновка на възможността за ПСЕ на оборудването от втори контур на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй".

Етап 2:

- Програми за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на турбина К-1000-60/1500-2, турбини ОК-12А и сепаратори-паропрегреватели СПП-1000 на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй".
- Технически отчети за проведените отделни анализи, разчети и количествена оценка на остатъчния ресурс на турбина К-1000-60/1500-2, турбини ОК-12А и сепаратори-паропрегреватели СПП-1000 на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй".

Етап 3: Заключение за техническото състояние и остатъчния ресурс на турбина К-1000-60/1500-2, турбини ОК-12А и сепаратори-паропрегреватели СПП-1000 на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй".

Етап 4:

- Окончателен отчет за обосновка на възможността за продължаване срока на експлоатация на турбина К-1000-60/1500-2, турбини ОК-12А и сепаратори-паропрегреватели СПП-1000 на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй".
- Предложения и препоръки относно актуализация на отчета по анализ на безопасността (ОАБ) на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй"

5.2. Отчетните документи по всеки етап от 1 до 4 ще бъдат разглеждани и приемани на Експертен технически съвет (ЕТС) на "АЕЦ Козлодуй". Документите от етап 4 ще бъдат разглеждани и приети допълнително и от Съвет "Безопасност и качество" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството, съгласно ISO 9001, обхващаща дейностите в ТЗ. Изпълнителят да представи копие на сертификата.

6.1.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за дейностите при изпълнение на изследването.

6.1.2.1. Програмата да съдържа общ график, отговорностите по основните дейности и задачи, и реда за изпълнението им. ПОК да бъде изготвена до един месец след подписване на договора със съдържание съгласно т. 5 на ISO 10005 и представена за съгласуване от Възложителя.

6.1.2.2. При изготвянето на ПОК за дейностите по договора, Изпълнителят да отчете изискванията на:

- Техническото задание и договора;
- Собствената система за управление на качеството.

6.1.2.3. Програмата за осигуряване качеството (ПОК) да включва:

- Подходи при изпълнение на всяка от задачите в състава на изследването;
- Очакваните цели и резултати от всяка дейност;
- Общо описание на необходимата входна информация (или други необходими условия, които Възложителя да изпълни или осигури – приоритети и последователност на предаване на входни данни);
- Планираната организация за изпълнение на договора от страна на изпълнителя и подизпълнителите, описание на тяхното участие и квалификация, отговорности и взаимоотношения при изпълнение на дейностите и предложение за ролята на Възложителя;
- План за комуникация при изпълнение на договора;
- Ресурси за изпълнение на дейностите;
- Конфигурация на файловата система на информационната база данни, третираща всички файлове с информация по подготовка и изпълнение на дейностите по изследването, като работни документи.

6.1.2.4. При използване на подизпълнители, основният изпълнител да определи и документира в ПОК:

- Начина на оценка на квалификацията (лицензиране) на подизпълнителя и критериите за избора му с представяне на съответните документи;
- Разпределянето на отговорностите, задачите и начина на координация при изпълнение на отделните задачи или етапи;
- Начина на контрол от страна на изпълнителя на неговите подизпълнители;
- Правото на достъп на възложителя за одити на системата по качество на Подизпълнителя и проверка на извършената от него работа.

6.2. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

6.2.1. Изпълнителят следва да представи ясни и убедителни референции за опит при изпълнение на специфични анализи и разчети.

6.2.2. Използваните програмни продукти, кодове и модели за пресмятания трябва да бъдат верифицирани и валидирани, като това следва да бъде доказано с документи при offerирането. В изходните документи да бъдат описани използваните програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

6.2.3. Документите, изготвени от Изпълнителя при изпълнение на заданието, трябва да бъдат обозначени съгласно изискванията за идентификация по проекта. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, определен във връзка с индекса на заданието или договора. Приетите корекции в изходните документи се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

6.2.4. Обозначаването на оборудването в изходните (отчетните) документи трябва да се извършва чрез съответните технологични обозначения, заложиени в проекта на АЕЦ и по правилата на АЕЦ "Козлодуй" за присвояване на технологични обозначения.

6.2.5. Изходните документи, изготвени в изпълнение на задачата, трябва да съдържат списък на всички използвани от Изпълнителя входни данни, съдържащ наименованието на

документите и приложимите раздели, с ясно обозначение на точките, в които се прилагат конкретните изисквания. Предоставените от АЕЦ "Козлодуй" документи, съдържащи "входни данни", също се включват в този списък.

6.2.6. Окончателният отчет да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на изследването с наименование, индекс и статус (дата на утвърждаване и последна редакция) към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

6.2.7. Документите в резултат от изследване да бъдат представени в пет екземпляра на български език и два екземпляра на английски език на хартиен носител, и по един екземпляр в електронна форма в оригиналния формат на изготвянето им (във формат PDF за отчетните документи).

6.2.8. Корекции в документацията след разглеждане на ЕТС се извършват чрез издаване на нова редакция или подмяна на отделни страници лично от представител на Изпълнителя.

6.2.9. Изпълнителят следва да има ангажимент при представяне на резултатите от обследването пред АЯР; при възникнала необходимост от допълнителни разяснения, анализи и др.

7. Организационни изисквания

7.1. В срок от 1 месец от сключване на договора Изпълнителят да планира и организира стартираща среща. На тази среща Изпълнителят да представи плана за организация и изпълнение на проекта, списъка и приоритетите на необходимите му входни данни.

7.2. Дейностите по изследването следва да бъдат извършени в срокове, съобразени с изискването в т. 3 на настоящото задание, но не повече от 18 месеца, с отчитане на необходимото време за съгласуване на отчетната документация с регулиращия орган (АЯР). Етапите са представени по-долу в таблицата:

Етапи/подетапи	Срок за етапа (месеци след сключване на Договора)	Доставка (Исходни документи)	Съгласуване/ Приемане от АЕЦ
Етап 1. Начален Разработване на актуализирана Програма за осигуряване на качеството и План за организацията и изпълнението на работите с отчитане на опита от разработването и прилагането на документите за 5 блок.	1 м.	Начален отчет 1.1 Програма за осигуряване качеството. 1.2. План за организация и изпълнение на работите по обосновка на възможността за ПСЕ на оборудването от втори контур на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй"	Преглед от АЕЦ Приемане на ЕТС
Етап 2. Разработване на програми за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на КСК.	14 м.	2.1. Програми за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на турбина К-1000-60/1500-2, турбини ОК-12А,	Преглед от АЕЦ Приемане на ЕТС

Етапи/подетапи	Срок за етапа (месеци след сключване на Договора)	Доставка (Исходни документи)	Съгласуване/ Приемане от АЕЦ
Изпълнение на дейностите в съответствие с разработените програми.		сепаратори-паропрегреватели СПП-1000 на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй". 2.2. Технически отчети за проведените отделни анализи, разчети и количествена оценка на остатъчния ресурс на турбина К-1000-60/1500-2, турбини ОК-12А и сепаратори-паропрегреватели СПП-1000 на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй"	
Етап 3. Разработка на заключения за техническото състояние и остатъчния ресурс на оборудването от втори контур на 6 блок.	16 м	Заключения за техническото състояние и остатъчния ресурс на турбина К-1000-60/1500-2, турбини ОК-12А и сепаратори-паропрегреватели СПП-1000 на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй"	Преглед от АЕЦ Приемане на ЕТС
Етап 4. Разработка на окончателен отчет на обосновка на възможността за продължаване на срока на експлоатация на оборудването от втори контур на 6 блок на АЕЦ "Козлодуй". Предложения и препоръки за актуализация на отчета по анализ на безопасността (ОАБ) на 6 блок на АЕЦ "Козлодуй".	18 м.	Окончателен отчет за обосновка на възможността за продължаване срока на експлоатация на турбина К-1000-60/1500-2, турбини ОК-12А и сепаратори-паропрегреватели СПП-1000 на блок 6 на АЕЦ „Козлодуй“. Предложения и препоръки относно актуализация на отчета по анализ на безопасността (ОАБ) на блок 6 на АЕЦ „Козлодуй“	Преглед от АЕЦ Приемане на ЕТС Приемане на Съвет БиК на АЕЦ "Козлодуй"

7.3. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствие на свой компетентен персонал за участие на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ "Козлодуй".

7.4. Представителите на Изпълнителя на площадката следва да спазват действащите вътрешни процедури в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, свързани с разрешаване изпълнението на дейности и с допускане в АЕЦ "Козлодуй", определени в "Инструкция по качеството за работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028/07 и в "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № УС.ФЗ.ИН 015/03.

7.5. Изпълнителят да осигури транспорт за своите представители за своя сметка до (и на) площадката на АЕЦ "Козлодуй".

7.6. При използване на Подизпълнители, основният Изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват, както и за качеството на тяхната работа.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП 2:.....

/Атанас Атанасов/

Програма за финансиране:

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятия МИС Ваан
Инвестиционна програма за 2017 г. Инвестиционна програма за 2018 г	Мярка 2-274-1 <i>Учредителна сбирка за ЕОП - 2017/2018</i>

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, БИК и ИН по ЗДДС/

До
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в публично състезание с предмет:

"Разработване на обосновка за възможността за продължаването на срока на експлоатация на оборудване по втори контур на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй" до 60 години, анализи, разчети и количествена оценка на остатъчния ресурс на конструкции, системи и компоненти (КСК)"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническата спецификация за сумата, посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото ѝ приемане от Ваша страна, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

- I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Техническо предложение

- II.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника
- II.2. Предложение за изпълнение на поръчката, което включва:
 - II.2.1. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, разделена за всеки от етапите описани в Техническото задание;
 - II.2.2. Работна програма разделена за всеки от етапите описани в Техническото задание;
 - II.2.3. Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и календарен график за отделните видове дейности;
 - II.2.4. Списък на техническите лица, на които ще бъде възложено изпълнението на договора
- II.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП - по образец

III. Ценово предложение

III.1. Цена (без ДДС) за всеки от етапите описани в техническото задание.

III.2. Обща предлагана цена (без ДДС).

III.3. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в) и г) от ППЗОП

от участник в процедура с предмет:

“Разработване на обосновка за възможността за продължаването на срока на експлоатация на оборудване по втори контур на блок 6 на АЕЦ “Козлодуй” до 60 години, анализи, разчети и количествена оценка на остатъчния ресурс на конструкции, системи и компоненти (КСК)”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, включен в документацията за участие.

2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е ...*(не по-малко от 90)*..... календарни дни.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в публично състезание с предмет:

“Разработване на обосновка за възможността за продължаването на срока на експлоатация на оборудване по втори контур на блок 6 на АЕЦ “Козлодуй” до 60 години, анализи, разчети и количествена оценка на остатъчния ресурс на конструкции, системи и компоненти (КСК)”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1.	Етап I Разработване на Програма за осигуряване на качеството и на План за организация и изпълнение на работите по обосновка на възможността за ПСЕ на оборудването от втори контур на блок 6 на АЕЦ “Козлодуй”			
1.1.				
1.п.				
2.	Етап II Разработване на програми за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на оборудване. Изпълнение на дейностите в съответствие с разработените програми			
2.1.				
2.п.				
3.	Етап III Разработка на заключения за техническото състояние и остатъчния ресурс на оборудването от втори контур на б блок на АЕЦ “Козлодуй”			
3.1.				
3.п.				
4.	Етап IV Окончателен отчет за обосновка на възможността за ПСЕ на блок 6. Предложения и препоръки относно актуализация на отчета по анализ на безопасността (ОАБ) на блок 6 на АЕЦ “Козлодуй”			
4.1.				
4.п.				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в публично състезание с предмет:

“Разработване на обосновка за възможността за продължаването на срока на експлоатация на оборудване по втори контур на блок 6 на АЕЦ “Козлодуй” до 60 години, анализи, разчети и количествена оценка на остатъчния ресурс на конструкции, системи и компоненти (КСК)”

No	Етапи от Работната програма	Необходим и човеко-месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.	Етап I Разработване на Програма за осигуряване на качеството и на План за организация и изпълнение на работите по обосновка на възможността за ПСЕ на оборудването от втори контур на блок 6 на АЕЦ “Козлодуй”*		0	0
1.1.				
1.п.				
2.	Етап II Разработване на програми за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на оборудване. Изпълнение на дейностите в съответствие с разработените програми			
2.1.				
2.п.				
3.	Етап III Разработка на заключения за техническото състояние и остатъчния ресурс на оборудването от втори контур на 6 блок на АЕЦ “Козлодуй”			
3.1.				
3.п.				
4.	Етап IV Окончателен отчет за обосновка на възможността за ПСЕ на блок 6. Предложения и препоръки относно актуализация на отчета по анализ на безопасността (ОАБ) на блок 6 на АЕЦ “Козлодуй”			
4.1.				
4.п.				

*Етап I не следва да се остойностява и няма да бъде етап за плащане

ІІ.2. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката
без ДДС /цифром и словом/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
 _____ (дата)
 _____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)
 _____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на офертата за участие в публично състезание с предмет "Разработване на обосновка за възможността за продължаването на срока на експлоатация на оборудване по втори контур на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй" до 60 години, анализи, разчети и количествена оценка на остатъчния ресурс на конструкции, системи и компоненти (КСК)"

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Всяко лице може да подаде оферта за участие в публичното състезание, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.
- 1.4. Участниците подават оферта за участие.
- 1.5. Офертата за участие съдържа информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.
- 1.6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.7. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.13. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
- 1.14. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.15. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
- 1.16. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача, посочен в т. I.1) от решението за откриване на процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.
- 1.17. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението.
- 1.18. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.19. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата.
- 1.20. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение"

2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образца приложен към документацията, и съдържа опис на представените документи и декларации.

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически и професионални способности):

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ЕЕДОП трябва да съдържа информация и за техническите и професионални способности по чл.64, ал.1 и ал.3 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, а именно:

- участникът изпълнявал ли е дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата.
- участникът прилага ли сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалентен.

В ЕЕДОП, съгласно чл.66 от ЗОП, участникът посочва ще използва ли подизпълнители или не, и ако използва какъв е вида и дела от поръчката, който ще възложи на всеки от тях.

ЕЕДОП се изготвя по образец от АОП, подписва се съгласно чл.40 и чл. 41 от ППЗОП и се представя в оригинал.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява участника и се представят в оригинал.

2.1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.5. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.1.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

2.1.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.1.8. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

2.1.9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да включва:

2.2.2.1. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите изброени в Работната програма, разделена за всеки от етапите описани в Техническото задание, която включва Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката, предварителен списък на необходимите входни данни и приоритети за тяхното предаване от Възложителя и Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание;

2.2.2.2. Работна програма разделена за всеки от етапите описани в Техническото задание с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява;

2.2.2.3. Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и календарен график за отделните видове дейности и етапи изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за поискване и представяне на входни данни. Графикът се изготвя в календарни дни/ месеци;

2.2.2.4. Списък на техническите лица, на които ще бъде възложено изпълнението на договора с посочване на имената, професионалната квалификация, професионалния опит, проекти, в които са участвали и др. От списъка следва да е видно точно кое лице ще изпълнява съответната част и с каква правоспособност е то. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

2.2.3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.“в” и “г” от ПЗОП.

Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, изготвя се по приложения образец към обявата и се представя в оригинал.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Цена (без ДДС) за всеки от етапите описани в техническото задание, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и произведението от двете

2.3.2. Обща предлагана цена (без ДДС) за изпълнение на предмета на поръчката формирана като сбор от цената за всеки от етапите описани в техническото задание

2.3.3. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите.

Информацията се представя, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

Забележка:

➤ Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

➤ При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

2.3.4. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите и информацията, техническото и ценовото предложение да бъдат поставени в отделни папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

3.6. При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: "Разработване на обосновка за възможността за продължаването на срока на експлоатация на оборудване по втори контур на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй" до 60 години, анализи, разчети и количествена оценка на остатъчния ресурс на конструкции, системи и компоненти (КСК)".

4.2. Опаковката на офертата съдържа документи и информация, техническо предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно предварително обявения критерии за възлагане най-ниска цена.

5.2. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертите с условията поставени от Възложителя.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде излъчена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП. Познаване на съответното обявление, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: []/[]/[]/[]/[]-[]/[]/[]/[]/[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): http://www.kznp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3282

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде излъчена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
<i>Име:</i>	<i>“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй</i>
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни.

² За възлагащите органи или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1, от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Разработване на обосновка за възможността за продължаването на срока на експлоатация на оборудване по втори контур на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй" до 60 години, анализи, разчети и количествена оценка на остатъчния ресурс на конструкции, системи и компоненти (КСК)
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	БД АЕЦ Търговия №35649

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление.

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление.

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ, L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чиито годишен

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰.</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

8 оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
 9 Малки предприятия, предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
 10 Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.
 Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка.
 Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
 10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“ моля, уверете се, че останалите участващи оператори представлят отделен ЕЕДОП</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/наименованието и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<i>Представителство, ако има такива:</i>	<i>Отговор:</i>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“ моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в които се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III. Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство – тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно частии IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1.	Участие в престъпна организация ¹³
2.	Корупция ¹⁴
3.	Измама ¹⁵
4.	Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности ¹⁶
5.	Изпиране на пари или финансиране на тероризъм ¹⁷

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, (ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

<p><i>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</i></p>	<p><i>Отговор:</i></p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата: [], буква(и): [], причина(а): []</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6, от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички</p>	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...) обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС.
²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁷ Във всички национални законодателства, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) – е), е задължително съгласно приложимото национално право, без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, във всички определения в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

подбора или възлагането?	
--------------------------	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагачият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването и в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³):</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение.

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <i>и/или</i> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>б) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за <u>обществените поръчки за строителство</u>:</p> <p>През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <u>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</u>:</p> <p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 30%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) <u>За обществени поръчки за доставки:</u> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) <u>За обществени поръчки за доставки:</u> Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителя, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагачият, орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации.

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на брой	Отговор:
--------------------	----------

<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</i></p>
---	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите /част втора, глава тринадесета, раздел втори/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Разработване на обосновка за възможността за продължаването на срока на експлоатация на оборудване по втори контур на блок 6 на АЕЦ “Козлодуй” до 60 години, анализи, разчети и количествена оценка на остатъчния ресурс на конструкции, системи и компоненти (КСК)” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни разработване на обосновка за възможността за продължаването на срока на експлоатация на оборудване по втори контур на блок 6 на АЕЦ “Козлодуй” до 60 години, анализи, разчети и количествена оценка на остатъчния ресурс на конструкции, системи и компоненти (КСК), съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2016.36.ОБ.00.ТЗ.1413, Приложение № 3 - Работна програма и концепция, Приложение № 4 – Срок и календарен график и Приложение № 5 - Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Етап I Разработване на Програма за осигуряване на качеството и на План за организация и изпълнение на работите по обосновка на възможността за ПСЕ на оборудването от втори контур на блок 6 на АЕЦ “Козлодуй”

1.2.2. Етап II Разработване на програми за обследване, оценки на техническото състояние и обосновка на остатъчния ресурс на оборудване. Изпълнение на дейностите в съответствие с разработените програми

1.2.3. Етап III Разработка на заключения за техническото състояние и остатъчния ресурс на оборудването от втори контур на блок 6 на АЕЦ “Козлодуй”

1.2.4. Етап IV Окончателен отчет за обосновка на възможността за ПСЕ на блок 6. Предложения и препоръки относно актуализация на отчета по анализ на безопасността (ОАБ) на блок 6 на АЕЦ “Козлодуй”

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата цена на настоящия договор е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС в т.ч.:

2.1.1. Цена за Етап II в размер на лв. /..... словом..... / без ДДС

2.1.2. Цена за Етап III в размер на лв. /..... словом..... / без ДДС

2.1.3. Цена за Етап IV в размер на лв. /..... словом..... / без ДДС

2.2. Цената е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. поэтапно в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни както следва:

- след представяне на разработките за Етап I, Етап II и Етап III от Работната програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемането им на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена фактура за стойността на съответния етап и протокол от Техническия съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

- след представяне на разработките за Етап IV от Работната програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемането му на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена фактура за стойността му, протокол от Техническия съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки и протокол от Съвет "Безопасност и качество" на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е месеца/календарни дни, без отчитане на необходимото време за съгласуване на отчетната документация с регулиращия орган (АЯР) и е съгласно Приложение № 4 - Календарен график, считано от датата на подписване на договора и включва:

3.1.1. Подготовка за изпълнение на дейностите общо 40 календарни дни, съгласно т.т. 5.1.4 и 4.1.2 от договора

3.1.2. Срок за разработване на отчетната документация месеца/календарни дни съгласно Приложение № 4 - Календарен график

3.2. Сроковете за отделните етапи и задачи са съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи наличните входни данни за изготвяне на проекта. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща необходимите входни данни с писмо и/или двустранен протокол за приемане/предаване, с което се определя крайния срок за предаване на проекта/ разработката.

4.1.3. Да предостави входни данни в съдържание, обем и език в които са налични. При необходимост от допълнителна входна информация (чертежи, размери и др.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимента да се снабди с нея от трети лица или чрез замерване на място;

4.1.4. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме разработката при условията на настоящия договор;

4.1.5. Да назначи Съвет "Безопасност и качество", който да разгледа и приеме Етап IV – Окончателен отчет за обосновка на възможността за ПСЕ на блок 6. Предложения и препоръки относно актуализация на отчета по анализ на безопасността (ОАБ) на блок 6 на АЕЦ "Козлодуй";

4.1.6. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.7. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.8. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Срок и календарния график – Приложение № 4;

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя разработката в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.3. В срок от 1 (един) месец след подписване на договора да планира и организира начална среща по проекта.

5.1.4. В срок до 10 /десет/ дни след подписване на договора да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на проекта.

5.1.5. Да изготви и предаде необходимите документи свързани с осигуряване на качеството (ПОК, ПКК) в обем и срок съгласно т.6.1.2 от Техническото задание, Приложение № 2 към договора.

5.1.6. Да предаде документите в резултат на изследването в 5 (пет) екземпляра на български език и 2 (два) екземпляра на английски език на хартиен носител и по 1 (един) екземпляр в електронна форма в оригиналния формат на изготвянето им (в .pdf за отчетните документи)

5.1.7. Да присъства при необходимост при разглеждане на отчетите на Експертен технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Съвет "Безопасност и качество".

5.1.8. Да отстрани за своя сметка в 30 (тридесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 6.2 от настоящия договор.

5.1.9. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.10. При изпълнение на дейностите да отчете планираното преминаване към работа на блока на топлинна мощност 3120MW

5.1.11. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена покана да приеме и прегледа проекта.

6.2. Предаването на проекта се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на разработката се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представяне на окончателните резултати. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.3.1. Да приеме разработката безусловно;

6.3.2. Да отложи приемането и определи срок за доработване до 30 (тридесет) дни, ако пропуските и недостатъците са отстранени;

6.3.3. Да откаже приемането поради съществени неотстранени пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.4. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация в срока, определен в т. 5.1.8. (или в протокола от Техническият съвет за приемане на проекта) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка за забава съгласно т. 16.1 от Общите условия на договора.

6.5. Отлагане приемането на разработката на повече от два Технически съвета поради непълноти и грешки в представената документация, некоректното/непълно/неточно отстраняване на забележки и/или предаване на нова редакция на проекта, е основание за събиране на неустойка за неизпълнение съгласно т. 16.3 от Общите условия на договора.

6.6. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на проекта/разработката, то тя се счита за приета по реда на т.6.3.1.

7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора, определени от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.3. Двете страни могат да внесат изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание №2016.36.ОБ.00.ТЗ.1413;

Приложение № 3 - Работна програма;

Приложение № 4 – Срок и календарен график;

Приложение № 5 – Предлагана цена;

8.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

БИК:

ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

БИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	5
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	9
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16. НЕУСТОЙКИ	9
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № УС.ФЗ.ИН.015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН.015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122, ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ДОД.ЛБ.ЛБ.307.

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя

сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от Общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и обменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....