



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ЗОП-О-64/01.03.2017г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00353

Адрес: гр. Козлодуй, Площадка АЕЦ Козлодуй

Лице за контакт *Александър Ангелов – Специалист ОП*

Телефон: 0973 73773

E-mail: [APAngelov@npp.bg](mailto:APAngelov@npp.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

**Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ Козлодуй на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia)**

**Кратко описание: Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ Козлодуй на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia).**

Предметът включва Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ Козлодуй на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia) съгласно изискванията на 17.50.СХОГ.ТЗ.01.

Място на извършване: *Площадка АЕЦ Козлодуй*

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС)*: 70 000,00 лв.

Обособени позиции *(когато е приложимо)*:  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7 от ЗОП

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

**Икономическо и финансово състояние:**

Няма изисквания

**Технически и професионални способности:**

1. Участниците трябва да са изпълнявали услуги за последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (под идентични и сходни да се разбира: Дейности по изготвяне на анализи за управление на радиоактивни отпадъци), като посочат стойностите, датите и получателите и да притежават доказателства за извършената услуга.
2. Участниците трябва да разполагат с персонал, притежаващ: Опит в изготвянето на анализи за УРАО и Професионалната компетентност в областите управление на РАО; Радиологичен контрол и радиационна защита; Нормативна уредба и лицензиране на ядрени съоръжения; Инженер строителни конструкции, подемно – транспортна техника, технологично оборудване; Финансови разчети и анализи
3. Участниците, трябва да прилагат системи за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 16.03.2017

Час: 16:00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 16.06.2017

Час: 16:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 17.03.2017

Час: 10:00

**Място на отваряне на офертите:** АЕЦ Козлодуй, Управление Търговско

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

I. Приложение към обявата са:

1) Техническо задание № 17.50.СХОГ.ТЗ.01 съдържащо изискванията към анализа, съгласно Закона за обществени поръчки;

2) Образци на документи както следва:

- Образец на оферта

- Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП)

- Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП)

- Декларация за съответствие с условията за участие

- Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП

- Информационен лист

3) Указания към участниците за подготовка на офертата;

4) Проект на договор.

При отваряне на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 01.03.2017г.

**Въложител**

**Трите имена:** Цанко Венцеславов Бачийски

**Длъжност:** Зам. Изпълнителен Директор

Анто Иванов







АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП**

Информацията е за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти

Номер на обявата: ЗОП-О- 64      Дата на публикуване на обявата на профила на купувача  
01/03/2017 дд/мм/гггг

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-И- 61	от дата 01/03/2017
Коментар на възложителя: 9061918	

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование и адрес</b>			
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД		Национален регистрационен номер: 106513772	
Пощенски адрес: Площадка АЕЦ Козлодуй			
Град: гр. Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3321	Държава: BG
Лице за контакт: Александър Ангелов		Телефон: 0973 73773	
Електронна поща: APAngelov@npp.bg		Факс: 0973 76007	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.kznpp.org			
Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders&amp;id=3283">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders&amp;id=3283</a>			

**РАЗДЕЛ II**

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв. без ДДС)</b>		
<b>Предмет на поръчката</b>		70000.00
Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ Козлодуй на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia)		
<b>Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
	71620000	

### РАЗДЕЛ III

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 16/03/2017 дд/мм/гггг

Час: 16:00

### РАЗДЕЛ IV

**Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

---

---

---

### РАЗДЕЛ V

**Друга информация (по преценка на възложителя)**

Отварянето на офертите ще се извърши на 17.03.2017г. в 10:00 часа в Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

**Дата на изпращане на настоящата информация**

Дата: 01/03/2017 дд/мм/гггг

# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: ХССОЯГ

Подразделение: цех ХОГ

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ЦАНКО БАЧИЙСКИ

27 02 17  
.....Г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БиК:.....

...../Емилиян Едрев/

ДИРЕКТОР П: .....

23 02 17...../Янчо Янков/

ДИРЕКТОР ИиФ: .....

23 02 2017...../Георги Кирков/

ДИРЕКТОР РиМ: .....

23 02 2017...../Найден Найденов/

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 17.50.1 СХОГ. 713.01

за услуга: Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ “Козлодуй” на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia)

**Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки**

### 1. Предмет на услугата

#### 1.1. Основание за разработване

Хранилището за сухо съхранение на отработено ядрено гориво (ХССОЯГ) е изградено на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД със средства, предоставени от Международен фонд за извеждане от експлоатация „Козлодуй” (МФИЕК) и е предназначено за съхранение на касети с отработено ядрено гориво (ОЯГ) от блокове 1-4 на АЕЦ „Козлодуй” в специално проектирани за целта контейнери CONSTOR 440/84.

Съоръжението е изградено на два етапа – Етап I с капацитет 34 контейнера и Етап Ia с капацитет 38 контейнера.

Наличното в момента ОЯГ ще бъде заредено в контейнери и ще бъде поставено за съхранение само на територията на Етап I. Етап Ia остава изцяло свободен.

Очакванията на Европейската комисия (ЕК) и Европейската банка за възстановяване и развитие (ЕБВР) са българската страна, в частност "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, да представи обосновано предложение за пълноценно използване на разширението на ХССОЯГ за нуждите на извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ „Козлодуй”.

## 1.2. Основна цел на услугата

Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО, получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ "Козлодуй" на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia).

## 2. Обем на извършваната услуга

2.1. Изпълнителят трябва да изготви анализ, в който да бъдат оценени различни алтернативи за използване на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia) за временно съхранение на РАО, получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ "Козлодуй". Анализът трябва да включва като минимум, но без да се ограничава до:

- 2.1.1. Преглед на изискванията на нормативната уредба, приложима за конкретната задача;
- 2.1.2. Описание на ХССОЯГ. Технически характеристики. Свободен обем и др.;
- 2.1.3. Дефиниране на критерии за приемливост за съхранение на РАО в ХССОЯГ (Етап Ia);
- 2.1.4. Оценка на възможностите за използване на наличните транспортни средства и технологично оборудване;
- 2.1.5. Описание на налични РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ "Козлодуй", подходящи за оценка;
- 2.1.6. Възможни видове опаковки за РАО, съобразени с характеристиките на ХССОЯГ;
- 2.1.7. Схеми на подреждане и разположение на опаковките РАО с цел оптимално използване на Етап Ia;
- 2.1.8. Необходимост от преустройства или допълнително проектиране;
- 2.1.9. Необходимост от допълнителни технически средства;
- 2.1.10. Изменение на лицензионния режим на ХССОЯГ;
- 2.1.11. Необходимост от ОВОС;
- 2.1.12. Финансова оценка на разгледаната алтернатива;
- 2.1.13. Сравнителен анализ на разгледаните алтернативи и съпоставка цена/полза;

2.1.14. Заключение и обосновка на предложения (предложените) вариант(и) с приложен план за действие за реализацията му/им.

### **3. Организация на работата по изпълнение на услугата**

Изготвянето на анализа на възможностите за временно съхранение на РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ “Козлодуй” на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia) трябва да започне след сключването на договора за изпълнение на услугата и да завърши не по-късно от 31.05.2017г.

#### **3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата**

3.1.1. Изпълнителят представя, “Програма за осигуряване на качеството”, график за изпълнение на дейностите и списък от необходими за изготвяне на анализа входни данни. ПОК и графика подлежат на преглед и съгласуване от Възложителя;

3.1.2. След подписване на договора, Възложителят предоставя на Изпълнителя, входните данни, описани в Приложение 1 и Приложение 2, във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по реда на „Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации”, № ДОД.ОК.ИК.1194/01;

3.1.3. Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му допълнителни входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание в 14 дневен срок;

3.1.4. Възложителят да подготви и предостави на Изпълнителя допълнителни входни данни по т.3.1.3 в 14 дневен срок от датата на поискване;

3.1.5. Входни данни, които документално не са налични, се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;

3.1.6. Изпълнителят да представи списък на длъжностните лица за връзка с Възложителя;

3.1.7. Изпълнителят разработва анализа и го представя за одобрение и приемане на експертен технически съвет на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД в указания в т.3 срок;

3.1.8. В случай, че има забележки към анализа, Изпълнителят е длъжен в 7 дневен срок да отстрани забележките и да предаде оценката на Възложителя за повторно одобрение и приемане.

#### **3.2. Условия за изпълнение на услугата**

3.2.1. Стартирането на работата по изготвяне на анализа може да започне веднага след предадени и утвърдени “Програма за осигуряване на качеството” и график за

изпълнение на дейностите;

3.2.2. Входни данни, които представляват класифицирана информация се предават на Изпълнителя по реда на инструкцията „Правила за осигуряване на документалната сигурност на категориите защитена информация в „АЕЦ Козлодуй” с № ДОД.ОУ.ПВЛ.384/04;

3.2.3. Изпълнителят се задължава да предвиди мерки за осигуряване на конфиденциалност и защита на документите, получените като входни данни от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

3.2.4. Възложителят не поема ангажимент да интерпретира, преработва или анализира документите, с цел предоставянето им в обобщен вид или друг вид, различен от използвания;

3.2.5. Представителите на Изпълнителя на площадката следва да спазват действащите вътрешни процедури в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, свързани с разрешаване изпълнението на дейности и с допускане в АЕЦ „Козлодуй”, определени в „Инструкция по качеството за работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028/07 и в „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № УС.ФЗ.ИН 015/03;

3.2.6. Изпълнителят трябва да осигури експертна поддръжка и да подготви при необходимост допълнителни оценки (мнения, становища, допълнителни пояснения) по отношение на разрешителните/лицензионния режим на избраните за оценка реализации;

3.2.7. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствие на свой компетентен персонал за участие на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ “Козлодуй”;

3.2.8. Изпълнителят се задължава, при работа на негов персонал на площадката на централата, този персонал да спазва всички действащи правила в централата, в т.ч. правилата за достъп, техническа безопасност и радиационна защита;

3.2.9. Изпълнителят се задължава да не разпространява, предоставя на трети лица или използва за други цели, не касаещи настоящия анализ, предоставената му информация, входни данни и документи;

3.2.10. Корекции в анализа след разглеждане на експертен технически съвет се извършва чрез издаване на нова редакция или подмяна на отделни страници, лично от представител на Изпълнителя.

### 3.3. Нормативно-технически документи

Анализът трябва да отговаря на изискванията на приложимите и актуални към момента на изготвяне нормативно-технически документи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД като

минимум, но без да се ограничава до:

3.3.1. Закон за безопасно използване на ядрената енергия, обн. ДВ. бр.63 от 28 Юни 2002г.;

3.3.2. Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи, приета с ПМС № 245 от 21.09.2016 г., обн., ДВ, бр. 76 от 30.09.2016 г;

3.3.3. Наредба за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия, приета с ПМС № 93 от 04.05.2004г., обн. ДВ. бр.41 от 18 Май 2004г.;

3.3.4. Наредба за безопасност при управление на радиоактивните отпадъци, приета с ПМС № 198 от 03.08.2004г., обн. ДВ. бр.72 от 17 Август 2004г.;

3.3.5. Наредба за условията и реда за предаване на радиоактивни отпадъци на Държавно предприятие "Радиоактивни отпадъци", приета с ПМС № 164 от 14.07.2004г., обн. ДВ. бр.64 от 23 Юли 2004г.;

3.3.6. Единна конвенция за безопасност при управление на отработено гориво и за безопасност при управление на радиоактивни отпадъци, обн. - ДВ, бр. 63 от 17.07.2001г.; в сила от 18.06.2001г.;

3.3.7. Наредба за основните норми за радиационна защита, приета с ПМС № 229 от 25.09.2012г., обн. ДВ. бр.76 от 5 Октомври 2012г.;

3.3.8. Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения, приета с ПМС № 200 от 04.08.2004г., обн. ДВ. бр.74 от 24 Август 2004г.;

3.3.9. Наредба за условията и реда за определяне на зони с особен статут около ядрени съоръжения и обекти с източници на йонизиращи лъчения, приета с ПМС № 187 от 06.08.2004г., обн. ДВ. бр.69 от 6 Август 2004г.;

3.3.10. Наредба за безопасност при извеждане от експлоатация на ядрени съоръжения, приета с ПМС № 204 от 05.08.2004г., обн. ДВ. бр.73 от 20 Август 2004г.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.4.1. Анализът на възможностите за временно съхранение на РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ "Козлодуй" на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia), трябва да бъде изпълнен и предаден за одобрение и приемане от Възложителя, съгласно графика за изпълнение на дейностите;

3.4.2. Да бъде извършена оценка за всяка от възможностите по отделно;

3.4.3. На оценяване да бъдат подложени само възможности за съхраняване на РАО, които не противоречат на нормативната база на Република България, както и изискванията на МААЕ и ЕК, по отношение на подобни реализации;

3.4.4. Резултатът от оценките да бъде представен под формата на анализ, който трябва да бъде достатъчно подробен, да оценява получените резултати на базата на



заложените критерии;

3.4.5. Формата и съдържанието на анализа трябва да съответства на всички изисквания на техническото задание;

Анализът следва да бъде структуриран, като отделен документ със следното съдържание:

- цел;
- описание на изходните условия;
- входни данни;
- резултати от анализите;
- оценка на възможностите;
- изводи;
- препоръки;
- заключение и обосновка на предложения (предложените) вариант(и) с приложен план за действие за реализацията му/им.

3.4.6. Оценките да бъдат направени по отношение на оползотворяване на капацитета на Етап Ia на хранилището, необходимото време за реализация, материални и финансови ресурси, ресурси за физическа защита, влияние върху околната среда и безопасността, човешки ресурси;

3.4.7. Анализът да бъде представен в три екземпляра на български език на хартиен носител, и един екземпляр в електронна форма в оригиналния формат на изготвянето им (във формат PDF за отчетните документи);

3.4.8. Договорът за изпълнението на услугата приключва след приемане на анализа от експертен технически съвет на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (без забележки).

#### **4. Документация**

4.1. Документи, представени от Възложителя.

4.1.1. Комплект входни данни, описани в Приложение 1 и Приложение 2;

4.1.2. Списък на длъжностните лица за връзка с Изпълнителя;

4.1.3. Като входни данни се предават документи, които са:

– Регистрирани като контролирани документи в един от централните архиви - при това се използва последния актуален вариант на документа и се вписват номерата на измененията;

– Регистрирани, като проектни и монтажни документи в един от централните архиви, описани с номера на регистрация;

– Проекти или изпълнителска документация, които вече са изпълнени в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

4.2. Документи, представени от изпълнителя

4.2.1. Програма за осигуряване на качеството и график за изпълнение на



дейностите;

4.2.2. Списък на входните данни, необходими за извършването на анализа;

4.2.3. Списък на длъжностните лица за връзка с Възложителя.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. Подробен анализ с оценка на получените резултати на базата на заложените критерии, съгласно т.2 и т.3.4 на ТЗ.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

4.4.1. Анализът е приложим след като бъде одобрен и приет от експертен технически съвет на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (без забележки).

## **5. Осигуряване на качеството**

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Система за управление на Изпълнителя.

Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалентен стандарт с обхват покриващ дейностите по настоящето ТЗ, за което да представи валиден сертификат;

5.1.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за извършването на анализа в седем дневен срок след подписване на договора. Програмата подлежи на преглед и съгласуване от Възложителя и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора. В случай на необходимост от отстраняване на забележки по ПОК, Изпълнителят може да извърши същото еднократно, като общия срок не трябва да надвишава десет дни след изтичане на срока за представянето ѝ. ПОК трябва да бъде изготвена на основата на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя.

5.1.3. Програмата за осигуряване качеството (ПОК) да включва:

- Политика по качеството на организацията-изпълнител;
- Подходи и средства при изпълнение на всяка от задачите в състава на оценката;
- Ресурси за изпълнение на задачите;
- Планираната организация за изпълнение на договора от страна на изпълнителя и подизпълнителите, описание на тяхното участие и изисквания за квалификация, отговорности и взаимоотношения при изпълнение на дейностите;

- Очакваните цели и резултати от всяка дейност;
- Изисквания за комуникация;
- Изисквания за управление на документацията.

5.2. Изисквания към качеството на предоставяните услуги и вложени материали

5.2.1 Изпълнителя трябва да представи документация, доказваща закупуването или ползването на друго правно основание на използваните програмни продукти;

5.2.2 Компютърните програми, аналитичните методи и моделите, използвани при оценките на безопасността, трябва да бъдат верифицирани и валидирани;

5.2.3 Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

5.3. Изпълнителят следва да е извършвал услуги идентични или сходни с предмета на настоящото техническо задание през последните три години от датата на подаване на офертата. За сходен предмет се приемат дейности по изготвяне на анализи за управление на радиоактивни отпадъци.

5.4. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.4.1. Екипът за изпълнение на услугата, трябва да се състои от персонал с опит в изготвянето на подобни оценки и компетенции като минимум в следните области:

- Управление на РАО;
- Радиологичен контрол и радиационна защита;
- Нормативна уредба и лицензиране на ядрени съоръжения;
- Инженер строителни конструкции, подемно-транспортна техника, технологично оборудване;
- Финансови разчети и анализи.

5.4.2. Условието за достъп и разрешение за работа на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, трябва да отговаря на изискванията на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, с идент. № ДБК.КД.ИН.028.

## **6. Контрол от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

Отчетната документация по договора се разглежда и приема на експертен технически съвет на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, и документи, използвани от външните организации и техните под-изпълнители.

Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно установения ред на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Възложителят ще определи длъжностни лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и техните отговорности във връзка с контрола по изпълнението на договора.

## **7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

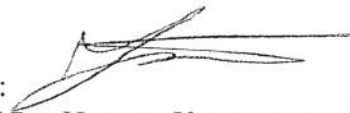
При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, съобразно дейностите, които ще изпълняват, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 – Списък на входни данни, предоставени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

Приложение 2 – Списък на входни данни, предоставени от ДП РАО.

Началник цех ХОГ:

  
12.02.2017 г. Никола Калиманов

# Ⓓ “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

България, 3321, гр. Козлодуй, +359 973 7 2020, факс +359 973 80591

## Входни данни

За разработване на **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ** за услуга:

**Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ “Козлодуй” на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia)**

№	Индекс( заедно с редакцията)	Наименование	Година на издаване	носител
1	DNR 126390, DNR 118881, DNR 120802, DNR127308, DNR 118953	Работен проект Етап 1А №№ DNR 126390, DNR 118881, DNR 120802, DNR127308, DNR 118953 и др.	2010	Електронен

# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

България, 3321, гр. Козлодуй, +359 973 7 2020, факс +359 973 80591

2	50.СХОГ.ИЕ.01/1	ОБЩА ИНСТРУКЦИЯ на хранилището за сухо съхранение на отработено ядрено гориво - Идентификационен № 50.СХОГ.ИЕ.01/1	2015	Електронен
3	ДОД.ОК.ИК.1194/01	„Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.1194/01	2015	Електронен
4	ДБК.КД.ИН.028/07	“Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” ДБК.КД.ИН.028	2013	Електронен
5	ДОД.ОУ.ПВЛ.384/04;	„Правила за осигуряване на документалната сигурност на категориите защитена информация в „АЕЦ Козлодуй” с № ДОД.ОУ.ПВЛ.384/04;	2016	Електронен



**Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“**

1797, гр. София, бул. „Г. Димитров“ № 52 А, Ет. 6, Тел.: 02/90 35 100 Факс: 02/962 50 78 E-MAIL: INFO@DPRAO.BG

**Входни данни**

**За разработване на ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за услуга: Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ “Козлодуй” на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia)**

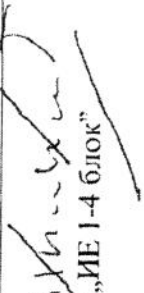
№	Наименование на приложените документи	Сигнатура	Коментар
<b>Експлоатационна документация</b>			
1.	Инструкция “Пропускателен режим в СП “ИЕ 1-4 блок””	ПП19-ИЕ.УС.ИН.005/00	
2.	Инструкция “Допуск и работа на персонала в КЗ”	ОП01- ИЕ.СУ.ИН.037/00	
3.	Инструкция “Радиационна защита в СП “ИЕ 1-4 блок””	ОП01- ИЕ.РЗ.ИН.001/01	
4.	Инструкция “Третиране на твърди отпадъци в контролираните зони”	ОП05-РАО.ЕД.ИН.009;	
5.	Инструкция “Проследимост на РАО”	ОП05-РАО.ЕД.ИН.006	
6.	Списък “Потоци радиоактивни отпадъци (РАО)”	ПП20-РАО.ЕД.СП.016	
7.	Инструкция “Ползване на гръбен могилник за РАО категория 2/2-III/ над 10 mSv/h	ОП08-ИЕ.УМО.ИН.004/01	
8.	Инструкция “Поставяне на употребявани борни наставки в гръбен могилник в ЦЗ-2”	ОП08-ИЕ.УМО.ИН.005	
9.	Инструкция “Радиологично обследване КСК преди и по време на демонтаж”	ОП02-ИЕ.РЗ.ИН.031/01	
10.	Методика “Управление на демонтирани КСК от контролирана зона 1-4 блок”	ОП08-ИЕ.УМО.МТ.003	
11.	Програма “Управление на РАМ и РАО при ИЕ на 3, 4 блок и СК-2”	ОП08- ИЕ.УМО.ПМ.002ВГ/00	

№	Наименование на приложените документи	Сигнатура	Коментар
12.	Програма „Управление на РАО от 3, 4 блок и СК-2”	ОП08-ИЕ.ЕД.ПМ.007ВГ/02	
13.	Програма „Осигуряване на радиационна защита при дейности по извеждане от експлоатация на площадката на СП „ИЕ 1-4 блок” (програма АЛРА)	ОП01-ИЕ.РЗ.ПМ.002АБ/00	
14.	Програма. Управление на РАО при ИЕ на 1 и 2 блок	ОП08- ИЕ.УМО.ПМ.002АБ/01	
15.	Акт за изпълнение на П-ма за преместване на облъчени касети-скрени, ид.№ <b>ОП08-ИЕ.УМО.ПМ.006/00</b> с приложение “Картограма на крайно състояние на ДС на БОК-3”	Акт № ОП08- ИЕ.УМО.ПМ.006-1/2015г <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1</b>	
16.	<b>Глави от ПИЕ</b>		
16.1	Глава 7 “Обосновка на избрания вариант за извеждане от експлоатация”		
16.2	Глава 12 “Описание на наличните и планираните технологии и технически средства за демонтаж		
16.3	Глава 13 “Програма за управление на РАО”	<b>ИЕ.ПИЕ.002/01</b>	
<b>Проектно – конструктивна документация</b>			
1	Окончателен отчет.Разработване на проект за цялостно радиологично обследване на блокове 1 и 2 на АЕЦ “Козлодуй”	<b>ОР11&amp;2DEL10</b>	
3	Проект 11с. ОТЧЕТ ЗА ВЕРИФИЦИРАНЕ И ВАЛИДИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРЕСМЯТАНИЯТА ПО ПАКЕТ 1	<b>МВР-0721-2-Е</b>	
4	Проект 11с. ОТЧЕТ ЗА ВЕРИФИЦИРАНЕ И ВАЛИДИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРЕСМЯТАНИЯТА ПО ПАКЕТ 3	<b>МВР-0711-2-Е</b>	
5	ВКУ 1 и 2 блок – конструктивна документация и обяснителни записки	<b>О.ИО.39.2012</b>	
6	ВКУ 3 и 4блок – конструктивна документация и обяснителни записки	<b>О.ИО.31.2012</b>	
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристики на касети-скрени;</li> <li>2. Характеристика на наставки на касети АРК;</li> <li>3. Наставка – габаритен чертеж;</li> <li>4. Отчет.Анализ на мощността на еквивалентната доза;</li> <li>5. Чисти поглъщащи наставки и касети-скрени във ВСГ-2;</li> </ol>	<b>О.ИО.53.2013</b>	

№	Наименование на приложените документи	Сигнатура	Коментар
	6. Анализ на сравненията на радиационните характеристики на ОЯГ тип ВВЕР-440 и касети екрани тип ВВЕР-440 – индент. № О.ИО.137.2008;		
8	Конструктивна документация на Могилници 1 и 2		
9	БОК и УГ- 3 и 4 блок след ремонт на обшивката 1994-1995г.	A.5/1-3	
10	Справка за Състоянието на М1 и М2	<b>О.ИО.18/1.2013</b>	

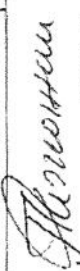
Проверил,

Гл. Инженер СП „ИЕ 1-4 блок“



Съгласувал,

Зам. Изпълнителен директор УРАО и ИЕ



Изготвил

Специалист КПИ





**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

**“Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО  
получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4  
на АЕЦ Козлодуй на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia)”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

*(невярното се зачертава)*

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата които представляват участника по чл. 40 от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.97, ал.5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

**“Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ Козлодуй на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia)”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

## 1. Участникът, който представлявам:

Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен	а/ Няма. б/ Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение. в/ Има, установени с акт, който не е влязъл в сила. г/ Размерът на неплатените дължими данъци или осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. <i>/неуижното се зачертава/</i>
Неравнопоставеност по смисъла на чл.44, ал.5 от ЗОП	а/ Представяваният от мен участник не е предоставял пазарни консултации и/или не е участвал в подготовката на обществената поръчка. б/ Предоставянето на пазарни консултации и/или участието в подготовката на обществената поръчка на представявания от мен участник не води до неравнопоставеност по чл.44, ал.5 от ЗОП. <i>/неуижното се зачертава/</i>

2. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

3. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Известна ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал.1 от ЗОП

във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:  
**“Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО  
 получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-  
 4 на АЕЦ Козлодуй на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia)”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
 с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
 от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
 представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
 на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
 вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
 ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
 .....  
 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
 .....  
 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
 .....  
 със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
 (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА**

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<b>“Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ Козлодуй на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia)”</b>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2016 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**“ Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО  
получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-  
4 на АЕЦ Козлодуй на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia)”**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническата спецификация (пълно описание на предмета на поръчката) за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Декларирам, че съм:

- съгласен с клаузите на проекта на договор приложен към публикуваната обява;
- срокът на валидност на офертата е ..... календарни дни, считано от крайния срок за представяне на оферти.

Нашата офертата съдържа:

### I. Документи и информация

I.1. Информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

I.1.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

I.1.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП

I.1.3. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

I.1.3.1. Услугите изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (под идентични и сходни да се разбира: Дейности по изготвяне на анализи за управление на радиоактивни отпадъци) с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършената услуга.

I.1.3.2. Професионалната компетентност на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

I.1.3.3. Прилагането на сертифицирана система за управление на качеството, в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалент.

I.1.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

I.1.5. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

### II. Техническо предложение

II.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническо задание №17.50.СХОГ.ТЗ.01 и изискванията на възложителя, което включва:

II.1.1. Работна програма с подробно описание на видовете дейности;

II.1.2. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите;

II.1.4. График за изпълнение на дейностите.

II.1.5. Срок за изпълнение

### **III. Ценово предложение**

III.1. Предложение на участника относно цената за придобиване, и предложения по други показатели с парично изражение, което включва:

III.1.1. Цена за разработване на анализа;

III.1.2. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**“ Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО  
получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-  
4 на АЕЦ Козлодуй на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia)”**

№	Вид дейност	Човекомесеци за изпълнение на дейността	Отчетен документ
<b>Общо човекомесеци:</b>			

**Забележка:** Всяка част от Работната програмата за разработване на анализа да включва пълният обем дейности и документи.

Срок за изпълнение ..... месеца/календарни дни

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**“ Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО  
получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-  
4 на АЕЦ Козлодуй на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Іа)”**

**ІІІ.1. Ценова таблица за формиране на цена за разработване на анализа:**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n				
<b>Обща цена за разработване на анализа(лв. без ДДС) /цифром и словом/</b>				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



## УКАЗАНИЯ

### за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява

#### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в обявата.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

#### 2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образца приложен към обявата, който съдържа опис на представените документи и декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б), в), г) и д) от ППЗОП.

**2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):**

**2.1.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.**

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

**2.1.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП**

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

**2.1.3. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, относно:**

2.1.3.1. Услугите изпълнени за последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (под идентични и сходни да се разбира: Дейности по изготвяне на анализи за управление на радиоактивни отпадъци) с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършената доставка и услуга

2.1.3.3. Професионалната компетентност на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението в съответствие с изискването на т. 5.4. от Техническо задание № 17.50.СХОГ.ТЗ.01;

2.1.3.4. Информация относно:

2.1.3.4.1. прилагането на сертифицирана система за управление на качеството, в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалент.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал..

**2.1.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП** за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Изготвя се по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.5. Информационен лист**, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.1.6. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.1.6.1. Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.6.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

2.1.6.3. Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация (когато възложителят е поставил такива в обявата за събиране на оферти) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.7. Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.

2.1.8. По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.1.9. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.1.10. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

2.1.11. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

2.1.12. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.96, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

## **2.2. Техническо предложение, съдържащо:**

2.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническо задание № 17.50.СХОГ.ТЗ.01 и изискванията на възложителя, което включва:

2.2.1.1. **Работна програма** с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява;

2.2.1.2. **Концепция (план за действие)** за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение, както и задълбочен анализ на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

2.2.1.3. **График за изпълнение на дейностите.** Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в Техническото задание. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци

2.2.1.4. Общ срок за изпълнение, представен под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции включващ:

2.2.1.4.1. Срок за изпълнение

### **2.3. Ценово предложение, съдържащо:**

2.3.1. Предложение на участника относно цената за придобиване, и предложения по други показатели с парично изражение, което включва:

2.3.1.1. **Цена за разработване на анализа**, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и произведението от двете

2.3.1.2. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение;

2.3.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

**2.3.4. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане**

2.3.5. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато участник в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от

упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **"Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ Козлодуй на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia)"**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### **5. Получаване, разглеждане и оценка на офертите**

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно критерия "най-ниска цена". Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участниците, с цел преценка съответствието на офертите им с условията поставени от Възложителя.

5.2. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.3. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

### **6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**



# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 194 и следващите /част пета, глава двадесет и шеста, раздел трети/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ Козлодуй на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia)”се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ Козлодуй на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia), съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 17.50.СХОГ.ТЗ.01, Приложение № 3 - Работна програма и концепция, Приложение № 4 – Срок и календарен график и Приложение № 5 – Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС, в това число:

2.2. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на анализа срещу представена оригинална фактура за стойността му и протокол от Експертен технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 194 и следващите /част пета, глава двадесет и шеста, раздел трети/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ Козлодуй на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia)**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни изготвяне на анализ на възможностите за временно съхранение на РАО получени в резултат от дейностите по извеждане от експлоатация на блокове 1-4 на АЕЦ Козлодуй на територията на разширението на ХССОЯГ (Етап Ia), съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 17.50.СХОГ.ТЗ.01, Приложение № 3 - Работна програма и концепция, Приложение № 4 – Срок и календарен график и Приложение № 5 – Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. /..... словом..... / без ДДС, в това число:

2.2. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на анализа срещу представена оригинална фактура за стойността му и протокол от Експертен технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за представяне на анализа е .....календарни дни/месеца, считано от датата на подписване на договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1 Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи необходимите входни данни за изготвяне на анализа.

4.1.3. Да назначи Експертен технически съвет, който да разгледа и приеме анализа при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Експертен технически съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.7. Да изпрати възлагателно писмо за исканата услуга с обем, съдържание и срок за изпълнение, ако е необходимо;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

5.1.2. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Срок и Календарен график за изпълнение – Приложение № 4;

5.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя анализа в съответствие с изискванията на БДС и другите действащи в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.4. В срок до 10 /десет/ дни след подписване на договора да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на проекта.

5.1.5. Да предаде работния проект в 3 (три) екземпляра на хартиен носител на български език и 1 (един) брой на оптичен носител.

5.1.6. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на оптичен носител.

5.1.7. Да присъства при необходимост при разглеждане на анализа на Експертен технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.8. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора.

5.1.9. Да представи всички документи по т. 2.3. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.1.10. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.2. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2 Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. Предаването на работния проект се извършва в Управление “Модернизация и ресурс”.

6.2. При завършване на възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена покана да приеме и прегледа работния проект.

6.3. Приемането на анализа се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Експертен технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представяне на окончателните резултати. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Експертен технически съвет след наложилите се корекции.

6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.4.2. Да приеме анализа безусловно;

6.4.3. Да приеме анализа с условие за отстраняване в срок до 15 дни на несъществени недостатъци или допълване;

6.4.4. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстранени;

6.4.5. Да откаже приемането поради съществени неотстранени пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.5. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.4.2.

## 7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** придобива всички авторски права върху разработката, с изключение на неотчуждимите по закон.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да внася изменения в приетата разработка едностранно за целите за които е създадена.

7.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 17.50.СХОГ.ТЗ.01;

Приложение № 3 – Работна програма и концепция;

Приложение № 4 – Срок и календарен график;

Приложение № 5 - Предлагана цена;



8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са ....., тел.: 0973/7.....

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК .....  
ИН по ЗДДС .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	9
16.	НЕУСТОЙКИ .....	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	12

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

#### 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### 6. ДАНЫЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.



8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН.015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН.015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## **10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА**

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122, ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна



безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307.

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя

сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

#### 14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от Общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.



22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
.....