

 **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй**  
България, 3321 гр.Козлодуй тел. 359 973 7 20 00, факс 359 973 8 05 91



**TAPROGGE GmbH**  
**58292 Wetter/Ruhr, Germany**  
**Тел.: +49 /2335/ 7620**  
**Факс: +49 /2335/ 762-245**  
**E-mail: info@taprogge.de**  
**ИЛИ**  
**ОТОРИЗИРАН ПРЕДСТАВИТЕЛ**

**Относно:** Покана за участие в процедура на пряко договаряне

**Уважаеми дами и господа,**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на основание Решение № ЗОП-Р- 31...../10.03..... 2017г. за откриване на процедура, Ви кани за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на гуменопорести топчета за топкоочистваща система на кондензаторите на турбо-питателни помпи 1,2 и ТГ1000/60-1500-2 на 5,6 ЕБ и специфични резервни части за филтри за циркуляционна вода в ЦПС3,4”.**

Изискванията за изпълнението предмета на обществената поръчка са посочени в Техническото задание, Техническата спецификация и проекта на договор.

За участие в процедурата е необходимо да представите първоначална оферта. За деклариране на личното състояние е необходимо е да представите ЕЕДОП, съгласно чл. 67 от ЗОП, попълнен в част I, II и III.

Възложителят не поставя критерии за подбор в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена”.

Валидността на Вашата оферта е необходимо да бъде не по-кратка от 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Офертата трябва да бъде получена в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД до 09:00ч. на 23.03.2017г. Преговорите ще се проведат на 23.03.2017г. от 10.00 часа в заседателната зала на Управление „Търговско” – етаж 2.

За допълнителни въпроси и уточнения се обръщайте към Управление „Търговско”, отдел „Обществени поръчки”, Ралица Спасова, на тел. 0973/76583, факс 0973/76007 или електронен адрес [RVSpasova@npp.bg](mailto:RVSpasova@npp.bg).

**Приложения:** 1. Техническо задание и Техническа спецификация;

2. Образец на оферта и указания за попълването ѝ;

3. Проект на договор.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**  
**ИВАН АНДРЕЕВ**





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

### РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществен предварителен контрол

**ИН на регистрационната форма от ССИ**  
20170310-00353-0002(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Решение номер: ЗОП-Р- 31 От дата: 10/03/2017 дд/мм/гггг

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ЗОП-Р- 31 от дата 10/03/2017

Коментар на възложителя:

УО-775934

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Национален регистрационен номер:

106513772

Пощенски адрес:

гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство

Град:

Козлодуй

код NUTS:

BG313

Пощенски код:

3321

Държава:

VU

Лице за контакт:

Ралица Спасова

Телефон:

0973-76583

Електронна поща:

RVSpasova@npp.bg

Факс:

0973-76007

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.kznpp.org/index.php?

lang=bg&p=actuality&p1=communally\_orders&psub=com\_procedures&id=3285&page=0&view\_offset=&offers\_per\_page=

#### I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Публичноправна организация                                 |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____  |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  |   |

#### I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана           | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |

<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**I.4) Основна дейност**  
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не

**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input checked="" type="checkbox"/> Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП 6 <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<b>IV.1) Наименование</b> „Доставка на гуменопорести топчета за топкоочистваща система на кондензаторите на турбо-питателни помпи 1,2 и ТГ1000/60-1500-2 на 5,6 ЕБ и специфични резервни части за филтри за циркуляционна вода в ЦПСЗ, 4“
<b>IV.2) Обект на поръчката</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
<b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b> Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Доставка на гуменопорести топчета за топкоочистваща система на кондензаторите на турбо-питателни помпи 1,2 и ТГ1000/60-1500-2 на 5,6 ЕБ и специфични резервни части за филтри за циркуляционна вода в ЦПСЗ, 4. Естеството на доставката и количествата са описани в Техническо задание № 2016.30.ТО.VE.ТЗ.1423 и Техническа спецификация № 2016.30.ОСО.ВС.ТСП.1483 .
<b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</b> техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)
<b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта: _____ _____ _____
<b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Характерът на доставката не предполага технологичното ѝ разделяне.
<b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b> Стойност, без да се включва ДДС: 301321 Валута: BGN
<b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>

Стойност, без да се включва ДДС:	Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:		

## РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

### V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Гуменопорестите топчета са необходими консумативи съответно към системата за топкиочистка на кондензаторите на ТПП- 1,2 и на топкиочистващата система на кондензаторите на турбина К-1000/60-1500-2 на 5 и 6 блок и служат за почистване на тръбните им снопове. Фирмата, която е доставила и монтирала оборудването за топкиочистката на кондензаторите на ТПП-1,2 и кондензаторите на турбина К-1000/60-1500-2 е "TAPROGGE" GmbH- Германия. Едно от изискванията за запазване на гаранционните условия на оборудването и за нормалното му функциониране е да се използват топчета от същата. Сектор Е-ТО не разполага със складова наличност на заявените за доставка топчета.

Във връзка с програма за модернизация на ЦПС3 и 4 през 2001г. и 2008г. в сектор ПБО бяха монтирани филтри за циркулационна вода тип PR-BW 800 производство на TAPROGGE GmbH. Съгласно Инструкция за поддръжка в изправно състояние на филтърна система TAPROGGE, се препоръчва, при изпълнението на периодичните ТР на филтрите задължително да се подменят бързо износващите се елементи с изтекъл срок на експлоатационен ресурс. Доставените като ЗИП резервни части за филтри тип PR-BW 800 са изчерпани и към настоящия момент сектор ПБО и складово стопанство не разполагат с резервни складови наличности.

Доставката на гуменопорестите топчета и резервни части за филтри за циркулационна вода трябва да бъде извършена от производителя на оборудването "TAPROGGE" GmbH- Германия, който е собственик на техническите изисквания за тяхното производство и притежава всички лицензионни и квалификационни документи или от официален представител. Смяната на доставчика ще доведе до получаване на резервни части и консумативи с различни технически характеристики, които не са съвместими с наличното оборудване.

### V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

TAPROGGE GmbH, Германия или оторизиран представител.

### V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyuu-xxxx)

### V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_ BGN

## РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението за оповестяване откриването на процедура  
 поканата за участие  
 документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>		
<b>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000698612		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VII.3) Подаване на жалби</b>		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197 от ЗОП, в 10-дневен срок от публикуването на решенията за провеждане на процедури на договаряне по чл. 18, ал.1, т. 8-10 и 13		

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

10/03/2017 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

Иван Тодоров Андреев

**VIII.2) Длъжност:**

Изпълнителен Директор



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5.6

Система: VE

Подразделение: ЕТО

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... 2016г. / Ц. Бачийски/



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:.....

..... ( Е. Едрев )

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:.....

..... ( Я. Янков )

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2016.30.П. VE. ТЗ 1423

за доставка

### ТЕМА:

Доставка на гуменопорести топчета за топкоочистващата система на кондензаторите на турбо-питателни помпи-1,2 и ТГ1000/60-1500-2 блокове 5 и 6

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

#### 1. Описание на доставката

##### 1.1. Описание на изработването и доставяното оборудване или материали

- Гумено-порестите топчетата  $\varnothing 22$  мм. без корунд. са консуматив към топкоочистващата система на кондензаторите на Турбо-питателни помпи-1,2 на блокове 5 и 6 и служат за почистване на тръбните им снопове. Период на подмяна на топчетата 15-20 дни.

- Гумено-порестите топчетата  $\varnothing 29$  мм. без корунд. са консуматив към монтираната топкоочистващата система на кондензаторите на турбина ТГ1000/60-1500-2 на блокове 5 и 6 и служат за почистване на тръбните им снопове. Период на подмяна на топчетата 15-20 дни.

##### 1.2. Обхват на доставката

Идентификация в МИС ВААН

Наименование	Технически характеристики	Количество на доставката
Топчета гуменопорести без корунд	Кат. №: 22-P-150-3; $\varnothing 22$ мм; без корунд	50 000 бр.
Топчета гуменопорести без корунд	Кат. №: 29-P-150-3; $\varnothing 29$ мм; без корунд	220 000 бр.

## **2. Основни характеристики на оборудването и материалите**

### **2.1. Физически и геометрични характеристики**

**2.1.1. Топчетата за топкиочистка на кондензаторите на ТПП-1,2 трябва да отговарят на следните геометрични и физически характеристики:**

- размер -  $\varnothing 22$ мм, с допуск (-0, +1 мм.);
- промокаемост на топчетата – много добра;
- брой цикли на преминаване на едно топче през една тръбичка -  $\geq 12$  пъти за час;
- ефективен период на работа - 20 дни;
- материал на почистваните тръбички – неръждаема стомана.

**2.1.2. Топчетата за топкиочистка на кондензаторите на турбина ТГ1000/60-1500-2 трябва да отговарят на следните геометрични и физически характеристики:**

- размер -  $\varnothing 29$ мм, с допуск (-0, +1 мм.);
- промокаемост на топчетата – много добра;
- брой цикли на преминаване на едно топче през една тръбичка -  $\geq 12$  пъти за час;
- ефективен период на работа - 20 дни;
- материал на почистваните тръбички – неръждаема стомана.

### **2.2. Характеристики на материалите**

- материал на топчетата – порест каучук без съдържание на корунд или други абразивни частици;
- отлаган материал по повърхността на тръбичките – тиня, дребни частици, биологична маса и др.

### **2.3. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

Съгласно изискванията за периода на работа и броя цикли, посочени в т.2.1.

## **3. Допълнителни характеристики**

### **3.1. Възможни отклонения в размера на топчетата:**

Възможните отклонения за двата размера топчета  $\varnothing 22$ мм. и  $\varnothing 29$ мм да не е по-голям от (-0, +1 мм.);

## **4. Опаковане, транспортиране, временно складиране**

### **4.1. Изисквания към доставката и опаковката**



Гумено-порестите топчета да бъдат доставени в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в оригиналната опаковка на производителя, осигуряваща запазване на характеристиките им при транспортиране и съхранение.

#### **4.2. Условия за съхранение**

Доставчикът да представи изискванията към условията за съхранение на гумено-порестите топчета в складово стопанство на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

#### **5. Входящ контрол**

Доставените материали ще преминат на:

##### **5.1. Общ входящ контрол**

Да се извърши по изборно на всеки 50 000 бр. топчета общ входящ контрол от Комисия за входящ контрол на площадката на АЕЦ Козлодуй, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112.

#### **6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване**

##### **6.1. Гаранционно обслужване**

Гаранционният срок на топчетата описани в т.1.2, опаковани и съхранявани в опаковките от завода производител да е не по-малко от 2 години от датата на доставка.

В случай на установени дефекти изпълнителят е длъжен да замени дефектната стока с такава годна за употреба.

#### **7. Осигуряване на качеството**

##### **7.1. Общи изисквания**

Производителят на гумено-порестите топчета, обект на доставката да притежава сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент и да представи копие на валиден сертификат.

##### **7.2. Квалификация, лицензи, сертификати и разрешения**

Доставката да бъде съпроводена с:

- декларация за произход;
- декларация / сертификат за съответствие;
- документ с изисквания за съхранение.

##### **7.3. Приемане на доставката**

Доставката да се извърши на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в срок от 2 месеца след сключване на договора. Доставката се транспортира до склад на "АЕЦ Козлодуй", като Доставчика изпраща известие 3 работни дни преди датата на експедицията.

#### 7.4. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"

При необходимост от извършване на работата на площадката на АЕЦ "Козлодуй", Доставчикът е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: .....  
/ А. Атанасов /

#### Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране Производствена програма за 2017г.	Код на мероприятията МНС Infor ERP LN 2017 11600140
--	--

Изготвили:

Т-г "ПЕД": .....  
/ В. Стефанов /

РС "ЕТО": .....  
/ И. Караабов /

Проверили:

Р-л направление "Е": .....  
24.11.2016 / Я. Тошев /

Р-л У-ние "Качество": .....  
/ М. Манолов /

Р-л направление "Р": .....  
/ В. Занков /

Р-л У-ние "Безопасност": .....  
/ Пл. Василев /

Р-л направление "ИО": .....  
/ В. Петров /

Р-л У-ние Търговско": .....  
/ М. Лалева / 28.11.16

Р-л сектор "ОК": .....  
23.11.16 / К. Монева /

Р-л сектор "КПД": .....  
23.11.2016 / Г. Цолов /

# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6

Система: 5,6 VC

Подразделение: с-р“ПБО”

УТВЪРЖДАВАМ

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР ЕП-2:

...28.12.2016 г. / А. Атанасов /

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 2016.30.000.VC.TCP.1483

Доставка на специфични резервни части за филтри за циркуляционна вода в ЦПСЗ, 4.

### 1. Описание на доставката

#### 1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Резервните части, обект на доставката, са необходими при изпълнение на планираните за 2017г. средни ремонти на филтрите за циркуляционна вода тип PR-BW 800 в ЦПС 3,4 на ЕП-2.

Дефектирането на част от елементите поради изчерпване на ресурсните им и експлоатационните показатели, влошават състоянието на помпените агрегати и водят до сериозни нежелани откази на оборудването. Съгласно заводската документация е необходима периодична подмяна на бързо износващи се елементи и детайли от основните възли на филтрите. Това налага доставка на резервни части от производителя, за замяна на дефектиралите и да се обезпечи минималния резерв, необходим за текуща поддръжка на буталните дозиращи помпи за едногодишен период от време.

Резервните части са специфични и доставката трябва да бъде извършена от производителите на оборудването **фирма “TAPROGGE” GmbH Германия**, който са собственици на техническите изисквания за тяхното производство и притежава всички необходими лицензионни и квалификационни документи или от официален представител.

Видът и броят (количеството) на резервните части и консумативи, които трябва да се доставят са определени в приложените технически спецификации в табличен вид.

## **1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката**

Не е необходима доставка на нестандартни резервни части и инструменти.

## **2. Основни характеристики на оборудването и материалите**

### **2.1. Физически и геометрични характеристики**

Доставените резервни части и консумативи да съответстват на определените конструктивната документация на производителя.

### **2.2. Характеристики на материалите**

Материалите, от които са изработени резервните части да отговарят на изискванията на нормативната и технологична документация на производителя и да съответстват на действащите европейски норми и стандарти.

### **2.3. Химични, механични, металургични и/или други свойства**

Съгласно изискванията на нормативната и технологична документация на производителите и да съответстват на действащите европейски норми и стандарти..

### **2.4. Нормативно-технически документи**

Доставените резервни части и консумативи да са изработени съгласно нормативно-техническите документи и стандарти на производителите и да съответстват на действащите европейски норми и стандарти.

### **2.5. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

Минималният срок на годност на изделията, при нормални условия на експлоатация да бъде не по малко от 24 месеца.

## **3. Опаковане, транспортиране, временно складиране**

### **3.1. Изисквания към доставката и опаковката**

Резервните части и консумативи да бъдат опаковани отделно, така че да не се допуска нарушаване на механичката им цялост.

Опаковките и предвидените защитни покрития да са влагозащитни и да осигуряват надеждно съхранение.

### **3.2. Условия за съхранение**

Производителя да представи предписание (инструкции) за съхранение на резервните части, с цел спазване изискванията за срока на годност.

#### **4. Входящ контрол**

Доставените резервни части да преминат общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112.. При констатиране на дефектни доставки, Изпълнителят доставя нови със свои сили и за своя сметка в срок от 30 календарни дни от датата на писменото уведомяване за това от Възложителя.

Необходими документи, придружаващи доставените резервните части и материали:

- Сертификат за произход, издаден от производителя /с превод на български/ или декларация от доставчика;
- Сертификат за съответствие, издаден от производителя /с превод на български/ или декларация от доставчика
- Инструкция за съхранение на български език.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** Техническа спецификация (табличен вид)

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТАБЛИЧЕН ВИД)

Доставка на специфични резервни части за филтри за циркуляционна вода в ЦПСЗ, 4.

№	ИД по VAAN	Наименование	Технически характеристики	Марка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
1	115964	Лагер иглен	За филтър за циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	3	Чертеж К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.11.8	
2	116226	Шарнир на вала	За филтър за циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	3	Чертеж К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.7.23	
3	94941	Лайсна главна	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	3	Чертеж.К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.5.4	
4	94942	Венец на червяка	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	3	Чертеж 1/20/0143-0286, поз 20	
5	94943	Фланец	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	3	Чертеж.К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.6.2	
6	94945	Лагер самен	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	3	Чертеж 1/20/0143-0066, поз 53	
7	94946	Главина на червячното колело	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	3	Чертеж 1/20/0143-0286, поз 22	
8	94947	Тяло лагерно	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	3	Чертеж.К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.6.4	
9	94948	Пръстен притискателен	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	3	Чертеж 1/20/0143-0286, поз 23	
10	94949	Пружина пас	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	3	Чертеж 1/20/0143-0286, поз 95	

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
11	94950	Уплътнение на вала	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	12	Чертеж 1/20/0143-0286, поз 61	
12	94955	О-пръстен	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	6	Чертеж.К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.6.5	
13	94956	О-пръстен	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	6	Чертеж.К2001/20/0832-0503, К2001/20/01270-0003, поз.6.6	
14	94960	Шарнир на вала	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	3	Чертеж.К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.7.22	
15	94963	Втулка	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	3	Чертеж.К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.7.25	
16	94964	Шайба	за Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	12	Чертеж.К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.7.28	
17	94965	Уплътнение(Gasket)	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	12	Чертеж.К2001/20/0832-0503, поз.8.3	
18	94966	Уплътнение(Gasket)	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	12	Чертеж.К2001/20/0832-0503, поз.9.3	
19	94967	Пръстен уплътнителен (семеринг)	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	6	Чертеж.К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.7.29	
20	94968	Лагер сачмен	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	3	Чертеж.К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.11.3	
21	94970	Пръстен маслосборен, /стъргало/	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	6	Чертеж.К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.11.6	
22	94971	О-пръстен	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	18	Чертеж.К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.11.9	

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
23	94972	V-капак	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	6	Чертеж.К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.11.14	
24	94973	Пръстен износващ се	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	3	Чертеж.К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.11.21	
25	94986	O-пръстен	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	12	Чертеж.К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.11.10	
26	94987	O-пръстен	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	6	Чертеж.К2001/20/0832-0503, К2001/20/1270-0003, поз.11.11	
27	94988	Лагер сачмен	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	6	Чертеж 1/20/0143-0286, поз 91	
28	94989	Уплътнение на вала	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	12	Чертеж 1/20/0143-0286, поз 97	
29	94990	Уплътнение на вала	За Филтър циркуляционна вода тип PR-BW 800	бр	12	Чертеж 1/20/0143-0286, поз 157	



/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ДО  
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на пряко договаряне с предмет:

**„Доставка на гуменопорести топчета за топкоочистваща система на кондензаторите на турбо-питателни помпи 1,2 и ТГ1000/60-1500-2 на 5,6 ЕБ и специфични резервни части за филтри за циркуляционна вода в ЦПС3,4”**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническото задание и техническата спецификация за сумата, посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото ѝ приемане от Ваша страна, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

#### **I. Документи и информация**

- I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- I.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

#### **II. Техническо предложение**

- II.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и техническата спецификация и изискванията на възложителя:
  - Спецификация за доставка на гуменопорести топчета за топкоочистваща система на кондензаторите на турбо-питателни помпи 1,2 и ТГ1000/60-1500-2 на 5,6 ЕБ
  - Спецификация за доставка на специфични резервни части за филтри за циркуляционна вода в ЦПС3,4
- II.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- II.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП;
- II.4. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките, в случай, че участникът не е производител.
- II.5. Документ, доказващ че гуменопорестите топчета, са произведени в условията на сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент;
- II.6. Друга информация, която участниците смятат за необходимо да представят.

### **III. Ценово предложение**

III.1. Предложение на участника относно цената за придобиване:

- Ценова таблица за доставка на гуменопорести топчета за топкиочистваща система на кондензаторите на турбо-питателни помпи 1,2 и ТГ1000/60-1500-2 на 5,6 ЕБ, с посочени единична цена и обща цена.

- Ценова таблица за доставка на специфични резервни части за филтри за циркуляционна вода в ЦПС3,4, с посочени единична цена и обща цена.

III.2. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такава.

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



**Гаранционни условия:**

1. Срок за отстраняване на дефектите (по т. 5.4. от проекта на договор): .....
2. Срок за подмяна (по т. 5.5. от проекта на договор): .....

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

за участие в процедура пряко договаряне с предмет:

**„Доставка на гуменопорести топчета за топкоочистваща система на кондензаторите на турбо-питателни помпи 1,2 и ТГ1000/60-1500-2 на 5,6 ЕБ и специфични резервни части за филтри за циркуляционна вода в ЦПС3,4”**

Пор. №	Наименование	Един. мярка	Кол-во	Един. цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	2	3	4	5	6
1.					
n.					
<p><b>ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС при условие на доставка DDP/DAP АЕЦ Козлодуй, (съгласно INCOTERMS 2016) цифром и словом:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>					

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## УКАЗАНИЯ

### за подготовка на офертата за участие в процедура на пряко договаряне

#### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.
- 1.2. Оферта за участие в процедура на пряко договаряне подава участник, който е получил писмена покана от Възложителя за участие в процедура на пряко договаряне.
- 1.3. Участникът представя офертата си на адрес и в срок, посочен в поканата за участие.
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Офертата за участие съдържа документи и информация, техническо и ценово предложение.
- 1.6. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител.
- 1.7. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.9. Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.10. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на цената.
- 1.11. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертата са за сметка на участника.

#### 2. Изисквания към документите и информацията от офертата

##### 2.1. Документи и информация:

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, представен съгласно изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

ЕЕДОП се изготвя по образец от АОП, подписва се съгласно чл.40 и чл. 41 от ППЗОП и се представя в оригинал.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, и се представят в оригинал.

2.1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице, което може самостоятелно да представлява участника.

##### 2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание, техническата спецификация и изискванията на възложителя:

- Спецификация на стоките за доставка (образец по т.П.1 към офертата) с включени характеристики, описание, производител и страна на произход, стандарти, количество и др., които трябва да бъдат описани в съответствие с изискванията на Техническото задание и Техническата спецификация;

2.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- 2.2.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП - по образец;
- 2.2.4. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките, в случай, че участникът не е производител. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице, което може самостоятелно да представлява участника;
- 2.2.5. Документ, доказващ че гуменопорестите топчета, са произведени в условията на сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице, което може самостоятелно да представлява участника;
- 2.2.6. Друга информация, която участниците смятат за необходимо да представят.

### **2.3. Ценово предложение, съдържащо:**

2.3.1. Предложение на участника относно цената за придобиване:

- Ценова таблица (образец по т.ІІІ.1 към офертата), с посочени единична цена и обща цена.

2.3.2. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такова.

#### **Забележка:**

Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

Участникът задължително предлага начин и условия на плащане в съответствие с изискванията, посочени в проекта на договора, приложен към поканата за участие в процедурата.

Всички документи, свързани с офертата, следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

### **3. Окомплектоване и подаване на офертата**

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

3.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

### **4. Отваряне и разглеждане на офертите и провеждане на преговори**

4.1. Комисия, назначена от Възложителя, отваря офертата, разглежда я и преценява съответствието ѝ с условията, поставени от последния в поканата за участие в процедурата, след което провежда преговори с поканените участници за определяне клаузите на договора.

4.2. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертата с условията, поставени от Възложителя.

4.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

4.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.



## ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от ..... – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна на основание чл. 183 Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД ...../..... 2017г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на гуменопорести топчета за топкоочистваща система на кондензаторите на турбо-питателни помпи 1,2 и ТГ1000/60-1500-2 на 5,6 ЕБ и специфични резервни части за филтри за циркуляционна вода в ЦПС3,4”

се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши Доставка на гуменопорести топчета за топкоочистваща система на кондензаторите на турбо-питателни помпи 1,2 и ТГ1000/60-1500-2 на 5,6 ЕБ и специфични резервни части за филтри за циркуляционна вода в ЦПС3,4, наричани за краткост "стока".

1.2. Стоката по т.1.1 е конкретизирана в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 2016.30.ТО.VE.ТЗ.1423 и Техническа спецификация № 2016.30.ОСО.ВС.ТСП.1483 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Спецификации на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценови таблици на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....лв. (словом: .....) без ДДС при условие на доставка DDP/DAP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2016, съгласно отделни Ценови таблици-Приложения №4 към договора, както следва:

2.1.1. Цената за доставка на гуменопорести топчета за топкоочистваща система на кондензаторите на турбо-питателни помпи 1,2 и ТГ1000/60-1500-2 на 5,6 ЕБ е в размер на .....

2.1.2. Цената за доставка на специфични резервни части за филтри за циркуляционна вода в ЦПС3,4 е в размер на .....

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1 чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

### 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена на два пъти, както следва, считано от датата на сключване на договора.

3.1.1. В срок до ..... календарни дни, считано от датата на подписване на договора- за стоката съгласно Приложение № 3 А и т. 7.3 от Приложение № 2 – Техническо задание № 2016.30.ТО.VE.ТЗ.1423;

3.1.2. В срок до ..... календарни дни, считано от датата на подписване на договора- за стоката съгласно Приложение № 3 Б;

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

#### **4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ. ОПАКОВАНЕ**

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.3. Стоките да бъдат доставени в опаковки, позволяващи транспортиране и съхранение, без да бъдат нарушени техните физически характеристики. Резервните части и консумативи да бъдат опаковани отделно, така че да не се допуска нарушаване на механичната им цялост.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск

4.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:  
Необходими документи, придружаващи гуменопорести топчета за топкоочистваща система на кондензаторите на турбо-питателни помпи 1,2 и ТГ1000/60-1500-2 на 5,6 ЕБ

- Декларация/Сертификат за съответствие;
- Декларация за произход;
- Документ с изисквания за съхранение.

Необходими документи, придружаващи доставените резервни части и материали:

- Сертификат за произход, издаден от производителя /с превод на български/ или декларация от доставчика;
- Сертификат за съответствие, издаден от производителя /спревод на български/ или декларация от доставчика
- Инструкция за съхранение на български език

4.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език/с превод на български език.

4.8. За дата на всяка отделна доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.9. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 4.6 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.10. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 4.8 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.11. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.8) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол .

4.12. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, потвърдено със сертификат/декларация за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. За стоките предмет на настоящия договор, се установява, както следва:

5.3.1. Гаранционен срок, в рамките на ..... месеца, считано от датата на приемане на доставката, съгласно Спецификация- Приложение №3А

5.3.2. Срок на годност ,в рамките на ..... месеца, считано от датата на приемане на доставката, съгласно Спецификация- Приложение №3Б.

5.4. Ако в рамките на срока по т.5.3. се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... (словом: .....) дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока за своя сметка в срок от ..... (словом: .....) дни. Новодоставената стока следва да има гаранционен срок/срок на годност, равен на този от т.5.3.

5.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок/срока на годност /т. 5.3./.

5.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект/отклонения, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 2016.30.ТО.VE.ТЗ.1423 и Техническа спецификация № 2016.30.ОСО.ВС.ТСП.1483 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Спецификации на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3А- гуменопорести топчета за топкоочистваща система на кондензаторите на турбо-питателни помпи 1,2 и ТГ1000/60-1500-2 на 5,6 ЕБ, съгласно Техническо задание № 2016.30.ТО.VE.ТЗ.1423

Приложение № 3Б- специфични резервни части за филтри за циркуляционна вода в ЦПСЗ,4, съгласно Техническа спецификация № 2016.30.ОСО.ВС.ТСП.1483

Приложение № 4 – Ценови таблици.

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул. ....

тел/факс: .....

E-mail: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС: BG .....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	8
13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	9
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	9
16. НЕУСТОЙКИ .....	9
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	10
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	10
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	11
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	11
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	12

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

#### 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

## 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на



дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с

изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УГЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да

приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ),

отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## 14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
.....

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
.....



## ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в) и г) от ППЗОП

от кандидат/участник в процедура с предмет:

**„Доставка на гуменопорести топчета за топкоочистваща система на кондензаторите на турбо-питателни помпи 1,2 и ТГ1000/60-1500-2 на 5,6 ЕБ и специфични резервни части за филтри за циркуляционна вода в ЦПС3,4”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложение към поканата за участие.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е ...*(не по-малко от 90)*..... календарни дни от крайния срок за получаване на офертата.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.